

Marca da
Bollo
€ 16,00 ⁽¹⁾

Spett.le COMUNE DI CAGLIARI
Servizio Cultura e Spettacolo
Via Mameli 164 c/o MEM
09100 CAGLIARI

protocollo generale@comune.cagliari.legalmail.it

Oggetto: Istanza di concessione per l'utilizzo dello **AREA EVENTI - PIAZZA NAZZARI** per lo svolgimento dello/a spettacolo/manifestazione culturale dal titolo: _____.

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____ e residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____, in qualità di Presidente/ Legale Rappresentante di _____

C.F./Partita IVA _____ con sede legale in _____

Via/Piazza _____ n. _____, recapito postale _____

c/o _____ telefono _____ cellulare _____

fax _____ e - mail _____ PEC _____

CHIEDE

la concessione per l'utilizzo dello AREA EVENTI - PIAZZA NAZZARI per lo svolgimento dello/a spettacolo/manifestazione culturale dal titolo _____

(allegare programma)

del giorno/i _____ / _____ per l'effettuazione dello/a spettacolo/manifestazione e dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ per le operazioni di montaggio e dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ per lo smontaggio degli allestimenti eventualmente necessari;

(NB MASSIMO DUE GIORNATE DI SPETTACOLO ANCHE NON CONSECUTIVE)

OPZIONE 2

giorno/i _____ / _____ per l'effettuazione dello/a spettacolo/manifestazione e dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ per le operazioni di montaggio e dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ per lo smontaggio degli allestimenti eventualmente necessari;

OPZIONE 3

giorno/i _____ / _____ per l'effettuazione dello/a spettacolo/manifestazione e dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ per le operazioni di montaggio e dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ per lo smontaggio degli allestimenti eventualmente necessari;

Si ipotizza un numero massimo di spettatori pari a _____.

DICHIARA

(dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

consapevole della decadenza del beneficio acquisito, nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

- che a proprio carico non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della Legge n° 575 del 1965. (procedimenti penali antimafia);
- di non aver subito condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività richiesta;
- di essere in possesso di tutti i requisiti morali previsti dagli articoli 11, 12, 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773 del 18/06/1931 e s.m.i.
- di aver preso visione dell'informativa allegata relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di essere consapevole della tipologia dei dati che saranno trattati e delle finalità del trattamento, nonché di aver preso atto che il conferimento dei dati predetti ha natura obbligatoria.

DICHIARA INOLTRE

CHE IN CASO DI ACCOGLIMENTO PROVVEDERÀ A:

1. usufruire dell'area eventi allestita e delle sue pertinenze, nei giorni e nelle ore previste nella concessione di utilizzo che rilascerà il Servizio Cultura e Spettacolo, usando la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, al termine della manifestazione, in stato di perfetta efficienza;
2. effettuare anticipatamente il pagamento della spese di gestione che saranno sostenute dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari _____;
3. impegnarsi a consegnare agli uffici del Servizio Cultura e Spettacolo, nei termini richiesti, la ricevuta attestante il pagamento effettuato a favore della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari sopra citato e ogni ulteriore documentazione eventualmente richiesta;
4. non ammettere un numero di spettatori, per ogni ordine di posti, superiore al limite massimo stabilito dalla disposizioni di legge in vigore al momento dello spettacolo e indicato Commissione di Vigilanza per il Luoghi di Pubblico Spettacolo;
5. assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati anche da parte di terzi all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
6. contrarre idonea polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'area eventi, agli accessori ed alle pertinenze, impegnandosi a produrne copia all'Amministrazione Comunale – Servizi Cultura e Spettacolo, con le modalità e nei termini richiesti dall'Amministrazione;
7. di essere consapevole che la mancata sottoscrizione dell'atto di assegnazione corredato della polizza ,nei termini prescritti dall'Amministrazione, equivale a rinuncia, fatte salve le ulteriori penalità che potranno essere previste nei successivi bandi;
8. sollevare il Comune di Cagliari, quale proprietario dell'area, e la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, quale gestore dell'area eventi allestita, da ogni responsabilità per danni a persone o cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo della struttura e connessi allo svolgimento della manifestazione all'interno della struttura;
9. segnalare tempestivamente al Servizio Cultura e Spettacolo e alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle dotazioni presenti nell'area eventi allestita;
10. garantire che tutto il personale impiegato per lo svolgimento dello spettacolo di cui trattasi, è in regola con la normativa vigente in materia contributiva, previdenziale, assicurativa e di tutela della salute dei lavoratori;

11. provvedere a proprie cure e spese, in occasione della manifestazione in oggetto, a:

- gestione delle emergenze e servizio autoambulanza;
- servizio sanitario di gestione e controllo delle disposizioni per la prevenzione della diffusione delle infezioni Da SARS- COVID 19 imposte dalla normativa nazionale, regionale e comunale;
- servizio antincendio mediante l'ausilio di personale qualificato (munito di relativo attestato) nel limite minimo di n. 2 addetti (o di un numero maggiore secondo le prescrizioni della Commissione di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo);
- biglietteria;
- controllo degli ingressi;
- servizio d'ordine nello spazio allestito e in tutta l'area di pertinenza dello stesso;
- servizio da parte dei Vigili del Fuoco, eventualmente prescritto dalla Commissione di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo;
- pulizia dell'intera area eventi e di tutte le strutture e ambienti di pertinenza della stessa, da garantirsi durante tutta la durata della concessione.
- vigilanza dell'intera area eventi e di tutte le strutture e ambienti di pertinenza della stessa, da garantirsi durante tutta la durata della concessione.
- ogni ulteriore adempimento necessario all'effettuazione dello spettacolo/manifestazione,

12. usare lo spazio allestito esclusivamente per lo scopo indicato nell'atto di assegnazione e di non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso del suddetto spazio e degli allestimenti annessi;

13. riconsegnare l'area eventi allestita nelle medesime condizioni in cui è stato reso disponibile;

14. presentare al Servizio Cultura e Spettacolo o al S.U.A.P.E. tutta la documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione amministrativa/SCIA e di adeguarsi a tutte le ulteriori prescrizioni che saranno richieste della Commissione Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo relativamente agli allestimenti aggiuntivi previsti per lo specifico spettacolo;

DICHIARA ALTRESI'

Di nominare quale referente per eventuali emergenze il/la Sig./Sig.ra _____, il cui recapito telefonico è: _____, il quale dovrà rendersi reperibile per l'intera durata della concessione;

Si allega la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante l'assolvimento telematico dell'imposta di bollo, qualora la presente non sia corredata di marca da bollo;
- Programma spettacolo/manifestazione in oggetto;
- Copia del documento d'identità in corso di validità del Presidente/Rappresentante Legale;

Cagliari, _____

Firma digitale del
Il Presidente/Rappresentante Legale

(1) Ai sensi del DPR 642/1972: L'istanza è sempre soggetta agli obblighi di bollo, salvi solo i casi di esclusione o di esenzione previsti dalla normativa vigente. La presentazione dell'istanza priva del contrassegno da € 16,00 comporta la trasmissione automatica della stessa all'Agenzia delle Entrate per gli adempimenti di competenza. L'istanza presentata senza contrassegno non può essere regolarizzata in un momento successivo.

Sono esenti dall'imposta di bollo esclusivamente gli Enti Pubblici, le organizzazioni non governative riconosciute dal Ministero degli Esteri, le organizzazioni iscritte nel Registro Regionale del Volontariato (ai sensi dell'art. 11 della L. 266/91), le ONLUS iscritte all'anagrafe unica presso la Dir. Reg. Entrate (ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 460/97), le Coop. Sociali (L.381/ 91

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cagliari La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela dei dati personali, i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e sono forniti per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, con sede in via Roma n.145 - 09124 Cagliari.

IL "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI"

Il Responsabile della Protezione dei dati (Rpd o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.cagliari.it, o telefono +039 335 233098

LA FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

1. Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato al Servizio (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti telefonici, requisiti morali, dati giudiziari);
2. Fonti accessibili al pubblico;
3. Banche dati detenute da altre pubbliche amministrazioni alle quali i soggetti autorizzati sono abilitati, tra cui quelle gestite dall'Ufficio del Registro, dall'Agenzia Entrate, dall'Agenzia della Riscossione, dall'INPS;
4. Uffici giudiziari;
5. Da altre soggetti pubblici e/o privati

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 4, punto 2. del GDPR 2016/679, è curato dal personale del Comune di Cagliari ovvero dal personale delle ditte fornitrici di servizi, le quali dovranno essere nominati Responsabili esterni del trattamento.

I dati personali sono forniti in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia di appalti e contratti pubblici, in materia di provvedimenti amministrativi e, in generale, nelle materie di competenza del Servizio Cultura e Spettacolo,

I dati personali forniti sono, pertanto, utilizzati al solo fine dell'espletamento delle procedure d'appalto, di stipulazione dei relativi contratti e, di rilascio di tutti i provvedimenti amministrativi di competenza del Servizio Cultura e Spettacolo e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge ovvero sia necessaria per l'espletamento delle attività inerenti il rapporto instaurato.

Non è previsto il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea e né a organismi internazionali.

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili e giudiziari.

Il trattamento dei dati forniti non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, intesa come qualsiasi forma di trattamento automatizzato dei dati consistente nell'utilizzo di tali dati per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione, e gli spostamenti di detta persona fisica.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Per l'espletamento delle finalità riportate nel punto precedente il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- altri dipendenti del Comune di Cagliari, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche, secondo quanto prescritto dall'art.32 comma 4 del "GDPR 2016/679". Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (ATS, Questura, Prefettura, INPS, Agenzia delle Entrate, etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.
- I dati personali, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed anche successivamente per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti da disposizioni di legge e nel rispetto degli specifici obblighi normativi sulla conservazione dei dati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter accedere ai propri dati personali, ex Art. 15 "GDPR 2016/679";
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, ex Art. 16 "GDPR 2016/679";
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, ex Art. 17 "GDPR 2016/679";
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali, ex Art. 18 "GDPR 2016/679";
- il diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 "GDPR 2016/679".

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i diritti sopra elencati potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal "GDPR 2016/679" hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del "GDPR 2016/679").