

- ALLEGATO MODULO 1 -

**FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE STAGIONE
SPORTIVA 2023-2024**

Il sottoscritto _____ in qualità di Presidente/Legale
Rappresentante dell'Associazione _____ si
impegna, sotto la propria responsabilità:

1. ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'autorizzazione e ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate e secondo i tempi e le modalità indicate nell'autorizzazione all'utilizzo, con le causali e le scadenze indicate dall'Ufficio Sport, con la seguente modalità:
- Pagamento telematico da effettuarsi tramite pagoPA sulla piattaforma del Comune, al quale si può accedere collegandosi all'indirizzo:
<https://istanze.comune.cagliari.it/portal/servizi/pagamenti/> ;
2. a rispettare le prescrizioni contenute nel regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali e nelle modalità indicate nella deliberazione G.C. n.106/2017 ss.mm.ii.;
3. a presentare all'Ufficio Sport le eventuali istanze di rinuncia, riduzione e/o di estensione della concessione di utilizzo della palestra scolastica, perentoriamente tra il primo e il giorno 15 del mese precedente a quello di decorrenza delle variazioni richieste;
4. a consegnare, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di inizio dell'attività, l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Ufficio Sport,;
5. ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
6. ad usare l'impianto, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza del periodo d'uso, nello stato di perfetta efficienza;
7. a riconsegnare l'impianto e le attrezzature perfettamente funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture in uso;
8. a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport, ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi assegnati;
9. ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
10. a contrarre idonea polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori ed alle pertinenze, impegnandosi a comunicare gli

estremi della stessa e a produrne copia all'Amministrazione Comunale e/o alla competente Autorità Scolastica;

- 11.a sollevare il Comune di Cagliari, quale proprietario della palestra scolastica, e l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività sportiva;
12. a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso l'impianto sportivo;
- 13.a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- 14.a dotarsi di un **defibrillatore semiautomatico** e a provvedere alla sua costante manutenzione ai sensi dell'art. 5 del DM del Ministero della salute 24 aprile 2013. Le società che operano in uno stesso impianto sportivo possono associarsi ai fini dell'attuazione delle indicazioni di cui al decreto citato;
- 15.a garantire la presenza di istruttori abilitati per l'utilizzo di **defibrillatori semiautomatici** e di eventuali altri **dispositivi salvavita**, abilitazione ottenuta con corso di formazione di BLS (ripresa delle funzioni vitali di base con il massaggio cardiaco) e BLSD (intervento con l'utilizzo del DAE);
- 16.a richiedere ed acquisire preventivamente, in caso dello svolgimento di attività aperte al pubblico, tutte le necessarie autorizzazioni allo svolgimento delle iniziative; Infine, redigere e formalizzare il Piano di Safety come da normativa vigente
- 17.ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
- 18.ad usare la palestra comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- 19.a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa senza il consenso scritto del Comune di Cagliari.

Cagliari, _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE
