

**PRIMA PARTE**

**MODELLO UNICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA E COMMERCIALE DEL TERRITORIO - BANDO 2020.**

**SETTORE 2: VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA - AZIONE N. 8: INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL CARNEVALE TRADIZIONALE CAGLIARITANO.**

Marca da  
Bollo  
€ 16,00<sup>(1)</sup>

Spett.le Comune di Cagliari  
Servizio SUAPE, Mercati, Attività  
Produttive e Turismo  
Piazza de Gasperi, 2  
09125 CAGLIARI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di (d'ora in avanti definito per brevità "Proponente") \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA del Proponente \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter beneficiare di un contributo di € \_\_\_\_\_ nell'ambito del bando per l'anno 2020 per l'organizzazione dell'iniziativa rientrante nel settore della **VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA** e nell'azione n. 8: **INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL CARNEVALE TRADIZIONALE CAGLIARITANO.**

**Titolo dell'iniziativa:** \_\_\_\_\_

**Luogo di svolgimento:** \_\_\_\_\_

(specificare luogo o luoghi di svolgimento dell'iniziativa e gli indirizzi completi di ciascuno)

**Data/e di realizzazione:** \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di avere piena conoscenza del Regolamento per la concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica del territorio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 16 ottobre 2018;
- di autorizzare fin da ora l'Amministrazione Comunale di Cagliari a concedere l'accesso al presente documento e ai suoi allegati ai soggetti che eventualmente vi avessero interesse, per le esigenze della procedura di selezione dei progetti per l'erogazione dei contributi per le attività di promozione, sviluppo economico e valorizzazione turistica e commerciale del territorio e per la formazione della graduatoria

- definitiva;
- che, alla data di pubblicazione del bando in oggetto, il Proponente era costituito da almeno un anno oppure, nel caso di forme associative, che almeno il 65% dei componenti dell'organismo Proponente era costituito da almeno un anno (art. 6, comma 4 del Regolamento citato);
  - che le notizie e informazioni riportate nella presente istanza (prima parte), nella scheda progetto (seconda parte) e nel preventivo finanziario (terza parte) sono veritiere.

Cagliari, \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante<sup>(2)</sup>

\_\_\_\_\_

**(1) Sono esenti dall'imposta di bollo esclusivamente gli Enti Pubblici, le organizzazioni non governative riconosciute dal Ministero degli Esteri, le organizzazioni iscritte nel Registro Regionale del Volontariato (ai sensi dell'art. 11 della L. 266/91), le ONLUS iscritte all'anagrafe unica presso la Dir. Reg. Entrate (ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 460/97), le Coop. Sociali (L.381/ 91).**

**(2) La firma non va autenticata. È necessaria la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi art. 38 D.P.R. n. 445/00 (non necessaria per istanze firmate digitalmente).**

## SECONDA PARTE

### SCHEDA PROGETTO PER L'AZIONE N. 8: "INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL CARNEVALE TRADIZIONALE CAGLIARITANO"

**N.B.: La presente scheda progetto non può essere modificata. Possono unicamente essere ampliati i singoli campi da compilare (rettangoli in bianco) per adattare gli stessi alla dimensione del testo da inserire. Il testo inserito in ciascun campo dovrà rispettare la dimensione massima indicata. Non verranno valutate le parti di testo eccedenti la dimensione massima indicata**

Con l'azione n. 8 l'Amministrazione Comunale mira a sostenere le attività strutturate e di particolare rilievo che si sviluppano in Città nel periodo del Carnevale, anche attraverso una programmazione coordinata dall'Amministrazione che arricchisca il calendario e la qualità delle iniziative realizzate, che devono comunque dimostrare la capacità di favorire un maggior afflusso turistico in un periodo che rientra nella bassa stagione o un incremento significativo dell'offerta ai turisti presenti.

#### **DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

*(Nello spazio sottostante dovrà essere illustrata, in maniera sintetica, l'iniziativa che il proponente presenta per la richiesta di contribuzione e le sue caratteristiche generali. La descrizione dovrà consentire alla commissione di comprendere chiaramente cosa si vuole fare e come, dove e quando lo si vuole fare*

*La descrizione non dovrà superare le 30 righe in carattere arial normale 12.*

*La descrizione non sarà oggetto di una valutazione specifica ma costituirà il quadro d'insieme alla luce del quale saranno valutate le voci delle sezioni successive*

#### **SEZIONE 1**

##### **Rilevanza del progetto ai fini della valenza turistica e della ricaduta sul territorio**

*Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di 60 punti*

##### **1.1 Capacità di recupero delle tradizioni locali anche allo scopo di attivare flussi turistici verso la Città**

*(Nello spazio sottostante dovrà essere descritto in che modo l'iniziativa presenta capacità di recupero delle tradizioni carnevalesche cittadine, anche allo scopo di attivare, nel medio e lungo periodo, flussi di turisti verso Cagliari nel periodo di svolgimento del Carnevale.*

*La descrizione non dovrà superare le 20 righe in carattere arial normale 12. Le eventuali ulteriori righe non saranno prese in considerazione.*

*Sulla base di quanto sarà descritto la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Capacità di recupero delle tradizioni locali anche allo scopo di attivare flussi turistici verso la Città"*

*A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **55 punti**)*

##### **1.2 Misure di sostenibilità ambientale**

*(Nello spazio sottostante dovranno essere descritte le eventuali misure di sostenibilità ambientale adottate nell'organizzazione dell'iniziativa, quali, a titolo esemplificativo: la riduzione della produzione di rifiuti, l'utilizzo di materiali ecologici o di riciclo, la riduzione di consumi energetici e l'utilizzo di fonti rinnovabili, la riduzione dell'impatto dei trasporti, le azioni di coinvolgimento e comunicazione per l'adozione di comportamenti sostenibili durante l'evento.*

*La descrizione non dovrà superare le 20 righe in carattere arial normale 12. Le eventuali ulteriori righe non saranno prese in considerazione.*

*Sulla base di quanto sarà descritto la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Misure di sostenibilità ambientale".*

*A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **5 punti**)*



N.	Web/Social	n. giorni permanenza online
1		
2		
3		
4		
<b>Totale</b>		

### SEZIONE 3 Piano Finanziario

*Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino a un massimo di 5 punti*

#### 3.1 Percentuale di partecipazione alle spese complessive di realizzazione dell'iniziativa da parte del soggetto richiedente, di eventuali sponsor o altri soggetti privati

*(Si valuta la percentuale complessiva di tutte le entrate, diverse dal contributo chiesto al Comune di Cagliari e a altri enti pubblici, calcolata sul totale del valore economico complessivo dell'iniziativa come indicato nella parte entrate del preventivo finanziario – parte terza del presente modulo.*

*La percentuale sarà calcolata autonomamente dall'Ufficio sulla base degli importi indicati nella parte terza del presente modulo; a tale percentuale la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Percentuale di partecipazione alle spese complessive di realizzazione del progetto da parte del soggetto richiedente, di eventuali sponsor o altri soggetti privati"*

*A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **5 punti**)*

#### 3.2 Incidenza delle spese non ammissibili sul totale delle spese indicate nel preventivo

*(La percentuale sarà calcolata autonomamente dall'Ufficio sulla base del preventivo finanziario presentato nella parte terza del presente modulo.*

*Sulla base della percentuale calcolata dall'Ufficio la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "incidenza delle spese non ammissibili sul totale delle spese indicate nel preventivo"*

*A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare una **penalizzazione da un massimo di - 4 punti fino a un minimo di 0 punti**)*

### SEZIONE 4

#### Esperienza professionale del soggetto richiedente

*Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di 20 punti*

#### 4.1 Realizzazione della medesima iniziativa proposta per più annualità consecutive (realizzazione di precedenti edizioni della stessa iniziativa proposta, in anni continuativi)

*(Nello spazio sottostante dovrà essere indicato l'eventuale numero di annualità continuative nelle quali il proponente ha già svolto l'iniziativa proposta. In particolare dovranno essere elencati tutti gli anni nei quali il proponente ha già realizzato la medesima attività.*

*Trattandosi di un Elemento di Valutazione che attiene alle caratteristiche del soggetto proponente, verranno prese in considerazione solo le annualità che si riferiscono all'attività svolta direttamente dal proponente.*

*Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Svolgimento delle attività con continuità e per più annualità consecutive"*

*A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **20 punti**)*

N.	Anno di svolgimento
----	---------------------

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

Cagliari, \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante<sup>(2)</sup>

\_\_\_\_\_

**TERZA PARTE**

**PREVENTIVO FINANZIARIO**

ENTRATE

01	a) Contributo chiesto al Servizio Suape, Mercati, Attività Produttive e Turismo del COMUNE DI CAGLIARI	
02	ALTRI CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI: (specificare Ente) _____	
03	INCASSI	
04	ENTRATE DA CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE	
05	CONTRIBUZIONI LIBERALI DA PRIVATI	
06	ALTRE ENTRATE <b>(specificare)</b>	
07	FONDI PROPRI E APPORTO SOCI	
	TOTALE	

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, dichiara la veridicità ed onnicomprensività delle sopra riportate entrate.

Cagliari, \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

## USCITE

**N.B. Per l'ammissibilità delle spese ai fini della rendicontazione si fa integrale rinvio alle disposizioni degli articoli 17-18 del vigente regolamento per l'erogazione dei contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica del territorio, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 156/2018.**

**A questo proposito, si evidenzia che, già in sede di formulazione del preventivo, viene richiesto di indicare tutte le spese relative all'organizzazione dell'evento, siano esse ammissibili o non ammissibili, dove con "non ammissibili" si intende riferirsi alle spese che, benché del tutto legittime e funzionali all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo, risultino non utili per il calcolo della somma liquidabile ai sensi del sopra citato articolo 18 del regolamento vigente, al quale si fa integrale rinvio. Quindi, nel bilancio preventivo va data specifica evidenza a tutte le spese che si prevede di sostenere per l'attuazione del progetto, comprese quelle che, ai sensi del vigente regolamento, siano riconducibili alla categoria di "spese non ammissibili". Tale evidenziazione è necessaria per la determinazione del contributo concedibile e, successivamente, del contributo liquidabile.**

**Il piano finanziario della manifestazione, pertanto, deve essere unico e onnicomprensivo, come peraltro è ben chiarito dal Regolamento, che menziona "tutte le spese" nell'art. 14, comma 1 lett. d.**

**Le spese che invece non devono essere in alcun modo contenute nel preventivo sono le spese previste dall'art. 18, comma 1, lett. i, del Regolamento, cioè quelle non direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, pur se intestate al beneficiario.**

### A) COMPENSI, CACHET E RETRIBUZIONI ARTISTI [art. 17. c. 1, lett. a)]

**solo se non si tratta di amministratori, dirigenti, soci [art. 18, comma 1, lett. f) e se non si tratta di personale dipendente del soggetto beneficiario per le spese eccedenti rispetto alla percentuale del 15% ammissibile [art. 18, comma 1, lett. h)], inoltre, nel caso specifico di rimborsi viaggi, vitto e alloggio, solo se non residenti nel territorio del Comune di Cagliari o Provincia [art. 18, comma 1, lett. d)]**

A/1	COMPENSI AI DIRETTI PARTECIPANTI	
A/2	RIMBORSI VIAGGI	
A/3	RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO	
A/4	ALTRI COMPENSI ( <i>specificare</i> )	
		TOTALE

### B) COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO, ALTRO PERSONALE [art. 17. c. 1, lett. b) e j)]

**solo se non si tratta di amministratori, dirigenti, soci [art. 18, comma 1, lett. f) e se non si tratta di personale dipendente del soggetto beneficiario per le spese eccedenti rispetto alla percentuale del 15% ammissibile [art. 18, comma 1, lett. h)], inoltre, nel caso specifico di rimborsi viaggi, vitto e alloggio, solo se non residenti nel territorio del Comune di Cagliari o Provincia [art. 18, comma 1, lett. d)]**

B/1	SPESE PER I PRESTATORI D'OPERA	
B/2	SPESE PER PERSONALE DIPENDENTE ( <b>massimo 15% delle spese totali ammissibili</b> )	
B/3	RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO	
B/4	RIMBORSI VIAGGI	
		TOTALE

### C) COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE ORGANIZZATIVO [art. 17. c. 1, lett. a)]

**solo se non si tratta di amministratori, dirigenti, soci [art. 18, comma 1, lett. f) e se non si tratta di personale dipendente del soggetto beneficiario per le spese eccedenti rispetto alla percentuale del 15% ammissibile [art. 18, comma 1, lett. h)], inoltre, nel caso specifico di rimborsi viaggi, vitto e alloggio, solo se non residenti nel**

territorio del Comune di Cagliari o Provincia [art. 18, comma 1, lett. d)]

C/1	DIREZIONE ARTISTICA/ORGANIZZATIVA	
C/2	COMPENSI PERSONALE ORGANIZZATIVO	
C/3	RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO	
C/4	RIMBORSI VIAGGI	
		TOTALE

**D) ONERI SOCIALI E IMPOSTE [art. 17. c. 1, lett. i)]**

D/1	DIRITTI DI AFFISSIONE	
D/2	COSAP	
D/3	BOLLI	
D/4	ALTRO <i>(specificare)</i>	
		TOTALE

**E) FITTI, NOLI, TRASPORTI E ALLESTIMENTI [art. 17. c. 1, lett. c), d) e e)]**

E/1	NOLO E TRASPORTO DELLE ATTREZZATURE TECNICHE UTILIZZATE PER L'INIZIATIVA	
E/2	ALLESTIMENTI STRUTTURE	
E/3	FITTO LOCALI O SPAZI UTILIZZATI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA <i>(per il solo periodo di svolgimento dell'iniziativa)</i>	
E/4	FITTO TEATRI E LOCALI PER PROVE <i>(per il solo periodo di svolgimento dell'iniziativa)</i>	
E/5	ALTRE SPESE D'ALLESTIMENTO <i>(per il solo periodo di svolgimento dell'iniziativa)</i>	
		TOTALE

**F) ATTIVITÀ PROMOZIONALI, PUBBLICITÀ E STAMPE [art. 17 c. 1 lett. f) e g)]**

F/1	PUBBLICITÀ SU STAMPA QUOTIDIANA O PERIODICA REGIONALE O LOCALE	
F/2	PUBBLICITÀ SU STAMPA QUOTIDIANA O PERIODICA NAZIONALE	
F/3	PUBBLICITÀ SU STAMPA QUOTIDIANA O PERIODICA INTERNAZIONALE	
F/4	SPOT TELEVISIVI: EMITTENTI REGIONALI O LOCALI	
F/5	SPOT TELEVISIVI: EMITTENTI NAZIONALI O INTERNAZIONALI	
F/6	SPOT RADIOFONICI	
F/7	PUBBLICITÀ WEB	
F/8	GRAFICA, TIPOGRAFIA E STAMPA	
F/9	PRODUZIONI AUDIO E VIDEO	
F/10	UFFICIO STAMPA	
		TOTALE

**G) S.I.A.E. [art. 17. c. 1, lett. h)]**

G/1	SIAE E SIMILARI		
G/2	ASSICURAZIONE		
		TOTALE	

**H) SPESE GENERALI (a forfait per un importo massimo del 5% del totale delle spese ammissibili) [art. 17. c. 1, lett. k)]**

H/1	SPESE GENERALI		
		TOTALE	

**I) ALTRE SPESE (connesse e funzionali all'organizzazione dell'iniziativa) [art. 17. c. 1, lett. l)]**

I/1	ALTRE SPESE <i>(specificare)</i> N.B.: qualora sia indicato un importo ma ne manchi la specificazione, la somma indicata sarà calcolata tra le spese non ammissibili		
		TOTALE	

**L) SPESE CONNESSE ALLA REDAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI SAFETY E DI SECURITY [art. 17. c. 1, lett. m)]**

L/1	SPESE PER SAFETY E SECURITY		
		TOTALE	

**M) SPESE NON AMMISSIBILI (ai sensi dell'art. 18 del Regolamento)**

M/1	SPESE DI RAPPRESENTANZA E MERA LIBERALITÀ		
M/2	SPESE DI CONSULENZA		
M/3	SPESE DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO PER SOGGETTI DIVERSI DAI DIRETTI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA		
M/4	SPESE DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO PER SOGGETTI RESIDENTI A CAGLIARI O PROVINCIA O AREA METROPOLITANA, ANCHE SE DIRETTAMENTE PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA		
M/5	ACQUISTO BENI DUREVOLI E REALIZZAZIONE STRUTTURE STABILI		
M/6	COMPENSI E RIMBORSI SPESE AD AMMINISTRATORI, RAPPRESENTANTI, DIRIGENTI, SOCI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO		
M/7	SPESE GENERALI ECCEDENTI LA PERCENTUALE DEL 5% AMMISSIBILE		
M/8	SPESE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE ECCEDENTI LA PERCENTUALE DEL 15% AMMISSIBILE		
		TOTALE	

<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L+M)</b>	
---	--

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, dichiara la veridicità delle spese sopraelencate, il loro regolare pagamento, la loro esclusività all'iniziativa/manifestazione/spettacolo finanziata, nonché la loro conformità alle vigenti disposizioni fiscali.

Cagliari, \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_