

PRIMA PARTE

MODELLO UNICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA E COMMERCIALE DEL TERRITORIO - BANDO 2020. **SETTORE 2: VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA - AZIONE N. 6: INIZIATIVE DI TURISMO CONGRESSUALE**

Marca da
Bollo
€ 16,00⁽¹⁾

Spett.le Comune di Cagliari
Servizio SUAPE, Mercati, Attività
Produttive e Turismo
Piazza de Gasperi, 2
09125 CAGLIARI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____,
C.F. _____, in qualità di legale rappresentante di (d'ora in avanti definito per brevità
"Proponente") _____
C.F./P.IVA del Proponente _____
sede legale _____
sede operativa _____
tel. _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di poter beneficiare di un contributo di € _____ nell'ambito del bando per l'anno 2020
per l'organizzazione dell'iniziativa rientrante nel settore della **VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA** e
nell'azione n. 6: **INIZIATIVE DI TURISMO CONGRESSUALE**

Titolo dell'iniziativa: _____

Luogo di svolgimento: _____

(specificare luogo o luoghi di svolgimento dell'iniziativa e gli indirizzi completi di ciascuno)

Data/e di realizzazione: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di avere piena conoscenza del Regolamento per la concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica del territorio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 16 ottobre 2018;
- di autorizzare fin da ora l'Amministrazione Comunale di Cagliari a concedere l'accesso al presente documento e ai suoi allegati ai soggetti che eventualmente vi avessero interesse, per le esigenze della procedura di selezione dei progetti per l'erogazione dei contributi per le attività di promozione, sviluppo economico e valorizzazione turistica e commerciale del territorio e per la formazione della graduatoria

definitiva;

- che, alla data di pubblicazione del bando in oggetto, il Proponente era costituito da almeno un anno oppure, nel caso di forme associative, che almeno il 65% dei componenti dell'organismo Proponente era costituito da almeno un anno (art. 6, comma 4 del Regolamento citato);
- che le notizie e informazioni riportate nella presente istanza (prima parte), nella scheda progetto (seconda parte) e nel preventivo finanziario (terza parte) sono veritiere.

Cagliari, _____

Timbro e firma del legale rappresentante⁽²⁾

(1) Sono esenti dall'imposta di bollo esclusivamente gli Enti Pubblici, le organizzazioni non governative riconosciute dal Ministero degli Esteri, le organizzazioni iscritte nel Registro Regionale del Volontariato (ai sensi dell'art. 11 della L. 266/91), le ONLUS iscritte all'anagrafe unica presso la Dir. Reg. Entrate (ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 460/97), le Coop. Sociali (L.381/ 91).

(2) La firma non va autenticata. È necessaria la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi art. 38 D.P.R. n. 445/00 (non necessaria per istanze firmate digitalmente).

SECONDA PARTE

SCHEDA PROGETTO PER L'AZIONE N. 6: "INIZIATIVE DI TURISMO CONGRESSUALE"

N.B.: La presente scheda progetto non può essere modificata. Possono unicamente essere ampliati i singoli campi da compilare (rettangoli in bianco) per adattare gli stessi alla dimensione del testo da inserire. Il testo inserito in ciascun campo dovrà rispettare la dimensione massima indicata. Non verranno valutate le parti di testo eccedenti la dimensione massima indicata

Con l'azione n. 6 l'Amministrazione Comunale mira a sostenere l'organizzazione di congressi nel territorio cittadino, con un particolare riferimento a quegli eventi che si sviluppano nei periodi di bassa stagione o di spalla all'alta stagione e che attraggono partecipanti soprattutto dal resto delle regioni italiane o dall'estero.

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

(Nello spazio sottostante dovrà essere illustrata, in maniera sintetica, l'iniziativa che il proponente presenta per la richiesta di contribuzione e le sue caratteristiche generali. La descrizione dovrà consentire alla commissione di comprendere chiaramente cosa si vuole fare e come, dove e quando lo si vuole fare,

La descrizione non dovrà superare le 30 righe in carattere arial normale 12.

La descrizione non sarà oggetto di una valutazione specifica ma costituirà il quadro d'insieme alla luce del quale saranno valutate le voci delle sezioni successive

SEZIONE 1

Rilevanza del progetto ai fini della valenza turistica e della ricaduta sul territorio

Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di 54 punti

1.1 Presenza, per iniziative congressuali che si svolgono nel territorio cittadino, di un notevole numero di partecipanti dall'Italia e dall'estero

(Questa voce di valutazione si riferisce al numero di congressisti e di presenze al seguito. La descrizione dovrà essere chiara e sintetica e riferirsi a situazioni precise e misurabili in termini concreti.

Dovrà quindi essere indicato il numero dei congressisti e dei loro accompagnatori (distinti per area di provenienza, distinguendo tra Italia, con esclusione della Sardegna, e estero) e il numero di giornate di permanenza in Città.

Una premialità, in fase di valutazione, verrà riconosciuta alle iniziative congressuali programmate a Cagliari nel periodo di bassa stagione (1° novembre-31 marzo) e/o ai periodi immediatamente precedenti o immediatamente successivi alla stagione estiva (1° aprile-15 giugno / 15 settembre-31 ottobre).

Sulla base di quanto sarà descritto la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Presenza, per iniziative congressuali che si svolgono nel territorio cittadino, di un notevole numero di partecipanti dall'Italia e dall'estero. A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 49 punti.)

1.2 Misure di sostenibilità ambientale dell'iniziativa

(Nello spazio sottostante dovranno essere descritte le eventuali misure di sostenibilità ambientale adottate nell'organizzazione dell'iniziativa, quali, a titolo esemplificativo: la riduzione della produzione di rifiuti, l'utilizzo di materiali ecologici o di riciclo, la riduzione di consumi energetici e l'utilizzo di fonti rinnovabili, la riduzione dell'impatto dei trasporti, le azioni di coinvolgimento e comunicazione per l'adozione di comportamenti sostenibili durante l'evento.

La descrizione non dovrà superare le 20 righe in carattere arial normale 12. Le eventuali ulteriori righe non saranno prese in considerazione.

Sulla base di quanto sarà descritto la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Misure di sostenibilità ambientale dell'iniziativa".

A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **5 punti**.)

| |
|--|
| |
|--|

SEZIONE 2

Rilevanza del progetto ai fini delle potenzialità di comunicazione e promozione turistica

Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di 22 punti

2.1 Spesa per realizzazione e diffusione di materiale promozionale cartaceo (opuscoli, locandine, manifesti pubblicitari e simili)

(Nello spazio sottostante dovrà essere indicato l'importo complessivo che si prevede di spendere per la realizzazione e diffusione di materiale promozionale cartaceo.

La realizzazione di quanto dichiarato sarà verificata al momento della liquidazione.

Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Realizzazione e diffusione di materiale promozionale (opuscoli, locandine, manifesti pubblicitari e simili).

A questo Elemento di valutazione la Commissione potrà assegnare fino a un massimo di **10 punti**.)

L'importo indicato nel riquadro sottostante dovrà essere in linea con gli importi indicati nella tabella di cui al punto F) della PARTE TERZA - Preventivo finanziario

| |
|--|
| |
|--|

2.2 Acquisizione di spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste a livello nazionale o internazionale.

(Nello spazio sottostante dovranno essere elencati gli spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste nazionali e internazionali e l'importo della spesa sostenuta per l'acquisizione di ciascuno spazio.

La realizzazione di quanto dichiarato sarà verificata al momento della liquidazione, in particolare attraverso quanto dettagliatamente riportato nella relazione finale che dovrà quindi contenere i riferimenti precisi alle testate/emittenti in cui è stata realizzata la promozione.

Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Acquisizione di spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste a livello nazionale e internazionale". A questo Elemento di valutazione la Commissione potrà assegnare fino a un massimo di **2 punti**.)

Gli importi indicati nel riquadro sottostante dovranno essere in linea con gli importi indicati nella tabella di cui al punto F) della PARTE TERZA - Preventivo finanziario

| Emittente/testata | Importo espresso in euro |
|-------------------|--------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Totale | |

2.3 Acquisizione di spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste a livello regionale.

(Nello spazio sottostante dovranno essere elencati gli spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste regionali e l'importo della spesa sostenuta per l'acquisizione di ciascuno spazio.

La realizzazione di quanto dichiarato sarà verificata al momento della liquidazione, in particolare attraverso quanto dettagliatamente riportato nella relazione finale che dovrà quindi contenere i riferimenti precisi alle testate/emittenti e alla

spesa sostenuta.

Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Acquisizione di spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste a livello regionale".

A questo Elemento di valutazione la Commissione potrà assegnare fino a un massimo di **2 punti**.)

Gli importi indicati nel riquadro sottostante dovranno essere in linea con gli importi indicati nella tabella di cui al punto F) della PARTE TERZA – Preventivo finanziario

| |
|--|
| |
|--|

2.4 Azioni di promozione o di comunicazione attraverso canali web/social

(Nello spazio sottostante dovranno essere indicate le eventuali azioni di promozione e comunicazione web che verranno attuate.

L'elencazione dovrà riportare il nome del sito su cui la promozione e la comunicazione sarà svolta e il numero dei giorni in cui sarà realizzata.

La realizzazione di quanto dichiarato sarà verificata al momento della liquidazione e in particolare attraverso quanto dettagliatamente riportato nella relazione finale che dovrà quindi contenere i riferimenti precisi alle pagine web in cui si è effettuata la comunicazione e al periodo di permanenza online.

Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Azioni di promozione o di comunicazione attraverso il web"

A questo Elemento di valutazione la Commissione potrà assegnare fino a un massimo di **8 punti**.

| N. | Web/Social | n. giorni permanenza online |
|----|---------------|-----------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| | Totale | |

SEZIONE 3

Piano Finanziario

Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino a un massimo di 20 punti

3.1 Percentuale di partecipazione alle spese complessive di realizzazione dell'iniziativa da parte del soggetto richiedente, di eventuali sponsor o altri soggetti privati

(Si valuta la percentuale complessiva di tutte le entrate, diverse dal contributo chiesto al Comune di Cagliari e a altri enti pubblici, calcolata sul totale del valore economico complessivo dell'iniziativa come indicato nella parte entrate del preventivo finanziario – parte terza del presente modulo.

La percentuale sarà calcolata autonomamente dall'Ufficio sulla base degli importi indicati nella parte terza del presente modulo; a tale percentuale la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Percentuale di partecipazione alle spese complessive di realizzazione del progetto da parte del soggetto richiedente, di eventuali sponsor o altri soggetti privati"

A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **20 punti**)

3.2 Incidenza delle spese non ammissibili sul totale delle spese indicate nel preventivo

(La percentuale sarà calcolata autonomamente dall'Ufficio sulla base del preventivo finanziario presentato nella parte terza del presente modulo.

Sulla base della percentuale calcolata dall'Ufficio la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "incidenza delle spese non ammissibili sul totale delle spese indicate nel preventivo"

A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare una penalizzazione da un massimo di - 4 punti fino a un minimo di 0 punti)

SEZIONE 4

Esperienza professionale del soggetto richiedente

Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di 4 punti

4.1 Realizzazione, nel territorio cittadino, di eventi consolidati e calendarizzati che contribuiscono a creare offerta turistica.

(Nello spazio sottostante dovranno essere elencati gli eventi consolidati che contribuiscono a creare l'offerta turistica che il soggetto proponente ha realizzato nel tempo nel territorio della Città. L'elencazione dovrà essere analitica e dovrà riguardare unicamente gli eventi, **diversi da precedenti edizioni dell'iniziativa proposta**, che il proponente ha realizzato direttamente a Cagliari, e che abbiano avuto caratteristiche tali da poter essere ritenuti in grado di incrementare l'offerta turistica della Città.

Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Realizzazione, nel territorio cittadino, di eventi consolidati e calendarizzati che contribuiscono a creare offerta turistica"

A questo Elemento di valutazione la Commissione potrà assegnare fino a un massimo di **4 punti**.

| N. | Denominazione | Anno di svolgimento | Luogo di svolgimento (nel territorio di Cagliari) |
|----|---------------|---------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cagliari, _____

Timbro e firma del legale rappresentante

TERZA PARTE

PREVENTIVO FINANZIARIO

| | |
|--------------------|-------|
| Associazione/Ente: | |
| Manifestazione: | |
| Luogo: | Date: |

ENTRATE

| | | |
|----|--|--|
| 01 | a) Contributo chiesto al Servizio Suape, Mercati, Attività Produttive e Turismo del COMUNE DI CAGLIARI | |
| 02 | ALTRI CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI: (specificare Ente) _____ | |
| 03 | INCASSI | |
| 04 | ENTRATE DA CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE | |
| 05 | CONTRIBUZIONI LIBERALI DA PRIVATI | |
| 06 | ALTRE ENTRATE (<u>specificare</u>) | |
| 07 | FONDI PROPRI E APPORTO SOCI | |
| | TOTALE | |

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, dichiara la veridicità ed onnicomprensività delle sopra riportate entrate.

Cagliari, _____

Timbro e firma del legale rappresentante

USCITE

N.B. Per l'ammissibilità delle spese ai fini della rendicontazione si fa integrale rinvio alle disposizioni degli articoli 17-18 del vigente regolamento per l'erogazione dei contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica del territorio, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 156/2018.

A questo proposito, si evidenzia che, già in sede di formulazione del preventivo, viene richiesto di indicare tutte le spese relative all'organizzazione dell'evento, siano esse ammissibili o non ammissibili, dove con "non ammissibili" si intende riferirsi alle spese che, benché del tutto legittime e funzionali all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo, risultino non utili per il calcolo della somma liquidabile ai sensi del sopra citato articolo 18 del regolamento vigente, al quale si fa integrale rinvio. Quindi, nel bilancio preventivo va data specifica evidenza a tutte le spese che si prevede di sostenere per l'attuazione del progetto, comprese quelle che, ai sensi del vigente regolamento, siano riconducibili alla categoria di "spese non ammissibili". Tale evidenziazione è necessaria per la determinazione del contributo concedibile e, successivamente, del contributo liquidabile.

Il piano finanziario della manifestazione, pertanto, deve essere unico e onnicomprensivo, come peraltro è ben chiarito dal Regolamento, che menziona "tutte le spese" nell'art. 14, comma 1 lett. d.

Le spese che invece non devono essere in alcun modo contenute nel preventivo sono le spese previste dall'art. 18, comma 1, lett. i, del Regolamento, cioè quelle non direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, pur se intestate al beneficiario.

A) COMPENSI, CACHET E RETRIBUZIONI ARTISTI [art. 17. c. 1, lett. a)]

solo se non si tratta di amministratori, dirigenti, soci [art. 18, comma 1, lett. f) e se **non** si tratta di personale dipendente del soggetto beneficiario per le spese eccedenti rispetto alla percentuale del 15% ammissibile [art. 18, comma 1, lett. h)], **inoltre**, nel caso specifico di rimborsi viaggi, vitto e alloggio, **solo se non** residenti nel territorio del Comune di Cagliari o Provincia [art. 18, comma 1, lett. d)]

| | | |
|-----|---------------------------------------|--------|
| A/1 | COMPENSI AI DIRETTI PARTECIPANTI | |
| A/2 | RIMBORSI VIAGGI | |
| A/3 | RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO | |
| A/4 | ALTRI COMPENSI (<i>specificare</i>) | |
| | | TOTALE |

B) COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO, ALTRO PERSONALE [art. 17. c. 1, lett. b) e j)]

solo se non si tratta di amministratori, dirigenti, soci [art. 18, comma 1, lett. f) e se **non** si tratta di personale dipendente del soggetto beneficiario per le spese eccedenti rispetto alla percentuale del 15% ammissibile [art. 18, comma 1, lett. h)], **inoltre**, nel caso specifico di rimborsi viaggi, vitto e alloggio, **solo se non** residenti nel territorio del Comune di Cagliari o Provincia [art. 18, comma 1, lett. d)]

| | | |
|-----|--|--------|
| B/1 | SPESE PER I PRESTATORI D'OPERA | |
| B/2 | SPESE PER PERSONALE DIPENDENTE (massimo 15% delle spese totali ammissibili) | |
| B/3 | RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO | |
| B/4 | RIMBORSI VIAGGI | |
| | | TOTALE |

C) COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE ORGANIZZATIVO [art. 17. c. 1, lett. a)]

solo se non si tratta di amministratori, dirigenti, soci [art. 18, comma 1, lett. f) e se **non** si tratta di personale dipendente del soggetto beneficiario per le spese eccedenti rispetto alla percentuale del 15% ammissibile [art.

18, comma 1, lett. h)], **inoltre**, nel caso specifico di rimborsi viaggi, vitto e alloggio, **solo se non residenti nel territorio del Comune di Cagliari o Provincia [art. 18, comma 1, lett. d)]**

| | | |
|-----|-----------------------------------|--------|
| C/1 | DIREZIONE ARTISTICA/ORGANIZZATIVA | |
| C/2 | COMPENSI PERSONALE ORGANIZZATIVO | |
| C/3 | RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO | |
| C/4 | RIMBORSI VIAGGI | |
| | | TOTALE |

D) ONERI SOCIALI E IMPOSTE [art. 17. c. 1, lett. i)]

| | | |
|-----|------------------------------|--------|
| D/1 | DIRITTI DI AFFISSIONE | |
| D/2 | COSAP | |
| D/3 | BOLLI | |
| D/4 | ALTRO (<i>specificare</i>) | |
| | | TOTALE |

E) FITTI, NOLI, TRASPORTI E ALLESTIMENTI [art. 17. c. 1, lett. c), d) e e)]

| | | |
|-----|--|--------|
| E/1 | NOLO E TRASPORTO DELLE ATTREZZATURE TECNICHE UTILIZZATE PER L'INIZIATIVA | |
| E/2 | ALLESTIMENTI STRUTTURE | |
| E/3 | FITTO LOCALI O SPAZI UTILIZZATI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA (<i>per il solo periodo di svolgimento dell'iniziativa</i>) | |
| E/4 | FITTO TEATRI E LOCALI PER PROVE (<i>per il solo periodo di svolgimento dell'iniziativa</i>) | |
| E/5 | ALTRE SPESE D'ALLESTIMENTO (<i>per il solo periodo di svolgimento dell'iniziativa</i>) | |
| | | TOTALE |

F) ATTIVITÀ PROMOZIONALI, PUBBLICITÀ E STAMPE [art. 17 c. 1 lett. f) e g)]

| | | |
|------|--|--------|
| F/1 | PUBBLICITÀ SU STAMPA QUOTIDIANA O PERIODICA REGIONALE O LOCALE | |
| F/2 | PUBBLICITÀ SU STAMPA QUOTIDIANA O PERIODICA NAZIONALE | |
| F/3 | PUBBLICITÀ SU STAMPA QUOTIDIANA O PERIODICA INTERNAZIONALE | |
| F/4 | SPOT TELEVISIVI: EMITTENTI REGIONALI O LOCALI | |
| F/5 | SPOT TELEVISIVI: EMITTENTI NAZIONALI O INTERNAZIONALI | |
| F/6 | SPOT RADIOFONICI | |
| F/7 | PUBBLICITÀ WEB | |
| F/8 | GRAFICA, TIPOGRAFIA E STAMPA | |
| F/9 | PRODUZIONI AUDIO E VIDEO | |
| F/10 | UFFICIO STAMPA | |
| | | TOTALE |

G) S.I.A.E. [art. 17. c. 1, lett. h)]

| | | |
|-----|-----------------|--|
| G/1 | SIAE E SIMILARI | |
|-----|-----------------|--|

| | | | |
|-----|---------------|--------|--|
| G/2 | ASSICURAZIONE | | |
| | | TOTALE | |

H) SPESE GENERALI (a forfait per un importo massimo del 5% del totale delle spese ammissibili) [art. 17. c. 1, lett. k)]

| | | | |
|-----|----------------|--------|--|
| H/1 | SPESE GENERALI | | |
| | | TOTALE | |

I) ALTRE SPESE (connesse e funzionali all'organizzazione dell'iniziativa) [art. 17. c. 1, lett. l)]

| | | | |
|-----|---|--------|--|
| I/1 | ALTRE SPESE <i>(specificare)</i> N.B.: qualora sia indicato un importo ma ne manchi la specificazione, la somma indicata sarà calcolata tra le spese non ammissibili | | |
| | | TOTALE | |

L) SPESE CONNESSE ALLA REDAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI SAFETY E DI SECURITY [art. 17. c. 1, lett. m)]

| | | | |
|-----|-----------------------------|--------|--|
| L/1 | SPESE PER SAFETY E SECURITY | | |
| | | TOTALE | |

M) SPESE NON AMMISSIBILI (ai sensi dell'art. 18 del Regolamento)

| | | | |
|-----|--|--------|--|
| M/1 | SPESE DI RAPPRESENTANZA E MERA LIBERALITÀ | | |
| M/2 | SPESE DI CONSULENZA | | |
| M/3 | SPESE DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO PER SOGGETTI DIVERSI DAI DIRETTI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA | | |
| M/4 | SPESE DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO PER SOGGETTI RESIDENTI A CAGLIARI O PROVINCIA O AREA METROPOLITANA, ANCHE SE DIRETTAMENTE PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA | | |
| M/5 | ACQUISTO BENI DUREVOLI E REALIZZAZIONE STRUTTURE STABILI | | |
| M/6 | COMPENSI E RIMBORSI SPESE AD AMMINISTRATORI, RAPPRESENTANTI, DIRIGENTI, SOCI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO | | |
| M/7 | SPESE GENERALI ECCEDENTI LA PERCENTUALE DEL 5% AMMISSIBILE | | |
| M/8 | SPESE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE ECCEDENTI LA PERCENTUALE DEL 15% AMMISSIBILE | | |
| | | TOTALE | |

| | |
|---|--|
| TOTALE GENERALE DELLE USCITE (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L+M) | |
|---|--|

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, dichiara la veridicità delle spese sopraelencate, il loro regolare pagamento, la loro esclusività all'iniziativa/manifestazione/spettacolo finanziata, nonché la loro conformità alle vigenti disposizioni fiscali.

Cagliari, _____

Timbro e firma del legale rappresentante
