



COMUNE DI CAGLIARI

PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER SOLI TITOLI LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL DIRETTORE ARTISTICO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CAGLIARI**

Il Dirigente del Servizio Pubblica istruzione, Politiche giovanili e Sport

Rende noto che è indetta una selezione comparativa per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore Artistico della Scuola Civica di Musica di Cagliari.

**Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI:**

1. Cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea.
2. Maggiore età.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione.
5. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato.
6. Possesso di Diploma di Conservatorio conseguito presso Conservatorio di Musica o Istituto musicale paragonato ai sensi della normativa vigente. I titoli conseguiti all'estero sono ammissibili qualora riconosciuti equipollenti rispetto a quelli italiani.
7. Esperienza comprovata di almeno 12 mesi continuativi in qualità di Direttore artistico presso Istituti superiori di studi musicali e coreutici o Scuole Civiche di Musica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il candidato selezionato dovrà garantire il possesso della partita IVA al momento della stipula della Convenzione col Comune di Cagliari.

**Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

I candidati alla posizione di Direttore artistico dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione redatta, a pena di esclusione, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A) unitamente a:

- curriculum vitae
- copia del documento di identità in corso di validità

La documentazione dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 29/11/2019 secondo una delle seguenti modalità:

- trasmissione telematica unicamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it) con indicazione nell'oggetto della mail recante "Domanda di partecipazione Direttore artistico Scuola Civica di Musica"
- Raccomandata A/R ovvero consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cagliari in via Crispi, 2 09124 Cagliari in busta chiusa con dicitura recante "Domanda di partecipazione Direttore artistico Scuola Civica di Musica"

Saranno valutate unicamente le domande presentate entro il termine perentorio sopraindicato. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La data e l'ora di presentazione delle domande trasmesse per via telematica è certificata dalla ricevuta di consegna della PEC.

### **Art. 3 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO:**

Oggetto della selezione è il conferimento dell'incarico professionale di lavoro autonomo ai sensi ai sensi dell'art. 2222 C.C. e dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per la direzione artistica e didattica della Scuola Civica di Musica di Cagliari per due anni, presumibilmente dal 01/01/2020 al 31/12/2021. L'affidamento dell'incarico è subordinato all'effettiva disponibilità di risorse finanziarie sul Bilancio per l'esercizio di riferimento.

L'incarico professionale è regolamentato da apposita Convenzione e non determina in alcun modo l'instaurarsi di un rapporto subordinato col Comune di Cagliari. La Convenzione avrà durata biennale.

Compiti e responsabilità del direttore artistico:

- Presentare all'Amministrazione Comunale una proposta progettuale per la gestione e valorizzazione della Scuola Civica e definire un programma dettagliato per la sua attuazione
- Programmare le attività artistiche e didattiche per il corretto svolgimento dell'Anno Scolastico, secondo le finalità della Scuola Civica di Musica
- Individuare, di concerto con il Comune, il Piano dell'Offerta formativa annuale
- Sovrintendere all'organizzazione didattica della Scuola attraverso il continuo raccordo col Corpo Docente, la Segreteria e gli Uffici Comunali.
- Coordinare l'attività dei docenti verificando l'attuazione dei programmi e fornendo il necessario supporto.
- Collaborare alla redazione dei piani didattici relativi ai singoli insegnamenti, di concerto con i rispettivi docenti
- Collaborare con gli Uffici Comunali per la definizione delle modalità di ammissione ai corsi e lo svolgimento delle procedure di selezione degli allievi
- Promuovere l'attività della Scuola all'esterno curando l'organizzazione di saggi, manifestazioni ed eventi
- Proporre idee, strategie e metodologie in un'ottica di miglioramento dei servizi.

Il Direttore artistico svolgerà l'incarico, fra l'altro, garantendo un'adeguata presenza, da concordare con l'Amministrazione Comunale, presso il locali della Scuola Civica di Musica e si renderà disponibile a partecipare a riunioni ed incontri a scopo organizzativo e didattico.

Il presente incarico non è compatibile con analoghi incarichi di Direzione artistica presso altre Scuole Civiche di Musica.

### **Art. 4 - SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:**

Le domande di partecipazione saranno esaminate da apposita Commissione nominata con Determinazione Dirigenziale. La Commissione procederà alle verifiche di ammissibilità ed all'esame dei curricula e ad attribuire il punteggio sulla base dei seguenti criteri:

<b>1. CURRICULUM VITAE</b>	
<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1.a</b> Direzione artistica presso Istituti superiori di studi musicali e coreutici o Scuole Civiche di Musica (oltre il requisito minimo richiesto all'art. 1)	<u>5 punti</u> per ciascun semestre oltre i 12 mesi richiesti come requisito minimo (punteggio max 50 punti)*
<b>1.b</b> Direzione artistica di eventi in ambito musicale (a titolo esemplificativo: manifestazioni, festival)	<u>2 punti</u> per ciascuna esperienza di direzione (punteggio max 20 punti)
<b>1.c</b> Docenza, in ambito musicale, presso Istituti superiori di studi musicali e coreutici, Scuole Civiche di Musica, Scuole Pubbliche	<u>2 punti</u> per ciascun anno scolastico (punteggio max 20 punti)**
<b>1.d</b> Ulteriori titoli di studio in discipline musicali (a	<u>2 punti</u> per ciascun titolo ulteriore rispetto a quelli

<b>1. CURRICULUM VITAE</b>	
<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
titolo esemplificativo: titoli accademici, master, diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento)	<i>necessari per l'ammissione (punteggio max 10 punti)</i>
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b><u>100 punti</u></b>

*\*Non saranno prese in considerazione le esperienze di durata inferiore ai sei mesi*

*\*\*Non saranno prese in considerazione le esperienze di durata inferiore a un anno scolastico*

Saranno valutate unicamente le istanze presentate da professionisti in possesso dei requisiti minimi richiesti all'art. 1 del presente avviso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli esplicitamente dichiarati nell'istanza di partecipazione (Allegato A). Il curriculum vitae del candidato costituirà esclusivamente un supporto aggiuntivo e complementare per la valutazione di titoli ed esperienze espressamente indicati nel modello di partecipazione.

Non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Sulla base dei punteggi così attribuiti dalla Commissione verrà formulata una graduatoria di merito valevole per l'attribuzione dell'incarico di Direttore artistico. A parità di punteggio, per individuare il candidato cui affidare l'incarico, si procederà con estrazione a sorte.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cagliari con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

Qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione sarà effettuata mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito Internet [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it).

#### **Art. 5 - COMPENSO**

Il compenso onnicomprensivo di oneri per ciascun anno scolastico è pari a € 20.000 più IVA, se dovuta. L'importo sarà corrisposto con cadenza bimensile a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.

#### **Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati sono raccolti e gestiti per le finalità proprie della presente procedura secondo quanto indicato nell'Informativa, pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

#### **Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, Politiche giovanili e Sport, Viale San Vincenzo, 2/4 Cagliari. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Politiche Giovanili tel. 070/677- 8175 - 8165, email [politichegiovanili@comune.cagliari.it](mailto:politichegiovanili@comune.cagliari.it).

#### **Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. Le determinazioni adottate potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico o ricorso al TAR, rispettivamente, entro il termine di 30 o 60 giorni.

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. Raffaele Sundas**  
*firmato digitalmente*