



SERVIZIO CULTURA E SPETTACOLO

UFFICIO ARCHIVIO STORICO - BIBLIOTECHE

## GUIDA PER L'USO CONTINGENTATO E SICURO DELLA SALA STUDIO DELLA BIBLIOTECA CENTRALE - MeM E DELLA BIBLIOTECA DI PIRRI IN OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI ANTI COVID-19

Dal 24 Febbraio 2021 e fino a nuove disposizioni, riprende avvio il servizio di lettura e studio individuale della sala al primo piano della MeM e della sala al piano terra della Biblioteca di Pirri, secondo le disposizioni di contrasto al Covid 19 che prevedono:

- **obbligo** di indossare la mascherina per tutto il periodo di permanenza in biblioteca;
- **necessaria igienizzazione** delle mani presso i distributori di gel presenti nei percorsi attivati;
- mantenimento del **distanziamento sociale** prescritto di almeno 1 metro.
- Condizione di salute nel rispetto delle disposizioni vigenti ( temperatura corporea non superiore a 37,5°C, assenza di sintomi riconducibili a casistica propria di sindrome influenzale, non essere soggetto a disposizioni di quarantena comunicata dall'autorità sanitaria, e non aver avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al virus.)

Il servizio, **riservato agli iscritti**, necessita di prenotazione e prevede il contingentamento degli accessi a **35 posti** per turno MeM (prevedendo ulteriori **15 posti nella zona esterna della "corte"**) e a **10 posti** per turno presso la Biblioteca di Pirri.

Il servizio è articolato su due turni giornalieri:

- mattina: dalle ore 09:30 alle ore 13:00
- pomeriggio: dalle ore 15:00 alle ore 18:30

Si prenota telefonicamente ai seguenti numeri **0706773851 ( MeM)** **0706773820 (Biblioteca Pirri)**, chiamando dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.00.(il pomeriggio solo al numero della MeM)

Al momento non saranno prese in considerazione prenotazioni effettuate tramite altri canali.

- Le prenotazioni devono avvenire entro le ore 17.00 per la mattina del giorno seguente ed entro le ore 11.00 per il pomeriggio del giorno stesso.
- Gli utenti non iscritti ai servizi potranno farlo gratuitamente presso il Servizio Accoglienza secondo le modalità in vigore.
- Per dare al maggior numero di utenti la possibilità di fruire del servizio, la stessa persona può prenotare solo un turno per volta, per non più di due turni a settimana (per cui o una giornata intera a settimana o due mezze giornate a settimana).
- Nel caso in cui l'utente prenotato non si presenti, la postazione rimane comunque prenotata a suo nome. Dopo 2 prenotazioni non andate a buon fine, l'utente viene escluso dalla possibilità di prenotare.
- All'arrivo in biblioteca presso il servizio di Accoglienza bisognerà comunicare il proprio nominativo per poter accedere, esibire un documento di identità in corso di validità
- L'assegnazione delle postazioni avviene secondo l'ordine di prenotazione telefonica, fino all'esaurimento dei posti disponibili.
- Per garantire il necessario distanziamento tra le postazioni assegnati dal personale della biblioteca, non è consentito agli utenti modificarne la posizione o utilizzare postazioni diverse da quella assegnata.

- Durante la permanenza in sala l'utente si impegna a mantenere i propri oggetti personali nello spazio di propria pertinenza, senza invadere lo spazio di altre postazioni.
- Sarà possibile utilizzare solo libri, altro materiale documentario o ausili elettronici o informatici di proprietà dell'utente.
- PERTANTO non è consentita la consultazione autonoma di documenti della biblioteca in caso di necessità rivolgersi al personale in servizio.
- Non sarà possibile soffermarsi in spazi diversi da quelli segnalati e dedicati della biblioteca, studiare in gruppo o circolare liberamente in spazi diversi da quelli prenotati.
- Se l'utente si trattiene alla postazione assegnata per un periodo inferiore a quello massimo previsto dal turno, la postazione sarà comunque non utilizzabile da altri utenti per il tempo residuo.
- In sala sarà presente un operatore della biblioteca a cui ci si potrà rivolgere per chiedere informazioni sempre rispettando la distanza di sicurezza.
- Gli unici servizi igienici utilizzabili saranno quelli attigui alle sale studio e solo per gli utenti presenti nella sala di lettura e studio.
- Gli utenti dovranno attenersi ai percorsi segnalati di ingresso e uscita.
- La sala, le sedie, i tavoli, i bagni dedicati e i percorsi indicati per gli utenti saranno puliti e sanificati durante la chiusura dalle ore 13:30 alle 14:30 per permettere agli utenti prenotati per il turno pomeridiano di trovare ambienti sicuri.
- I tabulati con i nomi degli utenti e i loro contatti (telefono), per averne tracciabilità, verranno conservati per **14 giorni**
- Il personale della biblioteca vigila sulla corretta osservanza delle regole d'accesso alle sale di studio. In caso di irregolarità, gli utenti saranno immediatamente allontanati.

La Dirigente

Servizio Cultura e Spettacolo

Dott.ssa Antonella Delle Donne