



COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO CULTURA E SPETTACOLO

Ufficio Programmazione Culturale, Teatri

BANDO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI E DI SPETTACOLO DI MODESTA ENTITÀ - ANNO 2019
(CONTRIBUTO MASSIMO 2.000,00 EURO)

PREMESSA

Visti:

il Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 182 del 05/12/2017, d'ora in avanti per brevità "Regolamento";

la deliberazione n. 192 del 04/12/2018 con cui la Giunta Comunale ha stabilito, tra l'altro, il budget da destinare ai contributi del valore massimo di 2.000,00 euro per sostenere attività di animazione territoriale, di inclusione sociale attraverso linguaggi artistici e attività giovanili, che per l'anno 2018, ammonta ad euro 25.000,00;

la determinazione dirigenziale n. 7998 del 20/12/2017 con cui sono stati approvati i criteri per la valutazione e l'erogazione dei contributi di modesta entità economica ovvero che comportino un contributo massimo di 2.000,00 euro;

tutto ciò premesso

IL SERVIZIO CULTURA E SPETTACOLO

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento, potranno essere presentate, domande di contributo per iniziative culturali di modesta entità economica, ovvero che comportino un contributo massimo di 2.000,00 euro, quali progetti di animazione territoriale e di inclusione sociale attraverso linguaggi artistici e attività giovanili.

Art. 1 - DESTINATARI

Possono presentare domanda esclusivamente i soggetti giuridici individuati all'art. 1, comma 3 del Regolamento e precisamente: organismi, enti, associazioni o consorzi di associazioni, sia pubblici che privati, in possesso di un proprio codice fiscale e in regola con gli adempimenti presso i competenti organi del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con esclusione delle persone fisiche.

Art. 2 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate **a partire dal 07/01/2019 ed entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.59.59 del 06/02/2019. Non saranno ammesse le domande pervenute dalle ore 14.00.00 in poi.**

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere presentate **esclusivamente** mediante la piattaforma delle **ISTANZE ON LINE** presente sul sito web del Comune di Cagliari.

Per usufruire del servizio - *Istanze online* - è necessario possedere un'identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) ed effettuare l'accesso alla **home page** con una delle seguenti alternative modalità:

a) da ACCEDI AI SERVIZI/ISTANZE ON LINE/CULTURA E SPETTACOLO ,
dal link: https://servizi.comune.cagliari.it/portale/it/accesso_user_pwd.page

b) da SERVIZI ON LINE /ISTANZE ON LINE/CULTURA E SPETTACOLO
dal link: https://servizi.comune.cagliari.it/portale/it/ist_cultura.page

Se ancora non si possiede un'identità digitale è necessario richiederla ad uno dei gestori abilitati. Per informazioni consultare la seguente pagina web: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

La registrazione deve essere effettuata dal rappresentante legale o da altro soggetto delegato che agisce in nome e per conto della persona giuridica richiedente il contributo.

Il Comune di Cagliari richiede **SPID livello 2**.

Ai fini della proposizione delle istanze relative al presente bando, il soggetto abilitato alla sottoscrizione dell'istanza on-line è il legale rappresentante della persona giuridica richiedente (Associazione, Società, Ente, Istituzione o altro Organismo) o un suo delegato munito di delega/procura che dovrà essere allegata all'istanza.

Le istanze on-line dovranno pervenire entro il termine perentorio di cui all'art. 2 del presente Bando.

L'acquisizione dell'istanza on-line completa degli allegati nel termine perentorio di cui all'art. 2 è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga oltre il termine perentorio fissato.

Le domande dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente il Modello unico di richiesta contributo del valore massimo di 2.000,00 euro, disponibile sulla piattaforma delle Istanze on-line, il quale è articolato in tre parti:

- la prima parte denominata "PARTE I" (dati anagrafici; contributo richiesto; titolo, luogo, periodo di realizzazione della manifestazione o del progetto, dichiarazioni su: anno di costituzione, regime IVA, dichiarazione su assolvimento marca da bollo, autorizzazioni all'accesso agli atti e dichiarazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese), **da compilarsi on line**, seguendo le istruzioni di compilazione ivi indicate;
- la seconda parte denominata "PARTE II - Scheda Progetto" (trattasi di un documento di testo compilabile), da scaricare dopo la compilazione della Parte I.
La scheda progetto dovrà essere compilata, sottoscritta dal rappresentante legale, trasformata in un formato digitale non più modificabile (PDF/A, PNG, JPG, P7M) e successivamente allegata all'istanza;
- la terza parte denominata "PARTE III - Preventivo Finanziario" (trattasi di un documento di testo compilabile), da scaricare dopo la compilazione della Parte I.
Il Preventivo Finanziario dovrà essere compilato, sottoscritto dal rappresentante legale, trasformato in un formato digitale non più modificabile (PDF/A, PNG, JPG, P7M) e successivamente allegato all'istanza.

Non saranno presi in esame i progetti presentati con modalità differenti da quella indicata nel presente avviso (istanza on line), che non siano stati redatti mediante l'uso del Modello unico o che non siano stati compilati in una qualunque delle tre citate parti.

N.B.:

Ciascun partecipante può chiedere, per anno solare, un solo contributo pr attività culturali e di spettacolo.

Si rammenta che per ciascun anno, per ognuna delle manifestazioni proposte, si può richiedere, tra i diversi assessorati in cui si articola l'Amministrazione comunale, un solo contributo.

In deroga alla limitazione di cui sopra, la partecipazione al presente bando è compatibile con la partecipazione al bando tematico denominato "Cagliaripaesaggio".

Per una medesima attività e/o manifestazione e/o iniziativa comunque denominata, realizzata anche mediante l'intervento di più soggetti, l'Amministrazione Comunale erogherà un solo contributo a uno solo dei soggetti i quali, tuttavia, potranno presentarsi congiuntamente, giusta previsione di cui all'art. 1 c. 3 del Regolamento. Nel caso di presentazione di più domande per una medesima attività

e/o manifestazione e/o iniziativa comunque denominata sarà valutata solo l'ultima domanda in ordine di presentazione secondo il numero assegnato dal Protocollo Generale del Comune, non saranno invece valutate tutte le altre.

Si chiarisce che sarà comunque considerata un'unica manifestazione, attività, iniziativa l'eventuale suddivisione di un medesimo evento in differenti azioni autonome anche nel caso in cui le stesse siano svolte da soggetti differenti.

Art. 4- PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività progettuali per le quali si richiede il contributo dovranno realizzarsi entro il **31 dicembre 2019**.

Si rammenta che il programma realizzato dovrà essere conforme al progetto presentato e fatto oggetto di valutazione. Nel caso di difformità dello stesso non si darà luogo alla erogazione del contributo.

ART. 5 - BUDGET STANZIATO

Il budget stanziato è quello stabilito nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 04/12/2018 e indicato nella misura di € 25.000,00.

Art. 6 - ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

Sulle domande on-line presentate il Servizio Cultura e Spettacolo effettuerà una prima istruttoria atta a verificare la corretta compilazione delle tre parti.

Non verranno trasmesse alla Commissione, e pertanto saranno escluse dalla valutazione, le domande che risultassero non compilate in una qualsiasi delle tre predette parti o che non siano state sottoscritte dal rappresentante legale del proponente, o suo delegato, o che risultino mancanti della copia del documento di identità in corso di validità o che si presentino qualunque altra delle cause di esclusione sotto specificamente elencate.

Art. 7 - VALUTAZIONE

Tutti i progetti pervenuti entro il termine verranno valutati sulla base dei criteri di cui alla determinazione n. 7998 del 20/12/2017 e, alla conclusione della selezione comparativa, verranno disposti i contributi a favore dei soggetti risultati idonei (la soglia minima di idoneità è fissata in 60 punti), seguendo l'ordine di graduatoria fino all'esaurimento del fondo.

La Commissione non valuterà le richieste di contributo che riguardino:

- a) eventi meramente collaterali a fiere, mercati, promozione di commercio ed artigianato, enogastronomia e ristorazione, eventi sportivi o turistici;
- b) eventi che si svolgano anche in parte fuori dalla città di Cagliari che non comportino per la città un rilevante oltretutto ampiamente dimostrato ritorno di immagine;
- c) mere attività di produzione di opere (dischi, libri, video, ecc.) ed i relativi costi (sala di registrazione, tipografia, ecc.)

La valutazione delle istanze verrà effettuata dal Dirigente del Servizio Cultura e Spettacolo, avvalendosi del supporto di una commissione interna anche valendosi di esperti esterni.

Art. 8- CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla valutazione e quindi non saranno trasmessi all'esame della Commissione e non parteciperanno alla ripartizione dei contributi:

- a) le istanze trasmesse e/o presentate con modalità differenti da quelle indicate nel presente bando (unica modalità ammessa: istanza on line);
- b) le istanze pervenute al Comune di Cagliari oltre il termine perentorio di cui all'articolo 3 del presente bando. Si considerano pervenute fuori termine anche le istanze che, sebbene inoltrate entro la data e l'ora di scadenza stabilita nel presente Bando, siano pervenute in data e orario successivi al suddetto termine, ovvero non siano state acquisite dal Comune di Cagliari entro il medesimo termine ultimo;

- c) le istanze che non siano state redatte sul Modello Unico disponibile sulla piattaforma Istanza on line ovvero per le quali non sia stata compilata una qualsiasi delle tre parti in cui si articola il Modello Unico;
- d) le istanze non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente o da un suo specifico delegato ovvero carenti del documento di identità del sottoscrittore;
- e) le istanze carenti della procura/delega del soggetto delegato;
- f) le istanze carenti della copia conforme all'originale di atto costitutivo, statuto (solo per le associazioni, istituzioni, enti, società o altri organismi che per la prima volta richiedono il contributo), ovvero del mandato collettivo con rappresentanza per i consorzi di cui all'art.1 c. 3 del Regolamento;
- g) le istanze carenti di dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente il nome, cognome ed il codice fiscale dei componenti degli organi direttivi in carica e dei soci in essere (solo per le richieste di contributo a favore delle associazioni di nuova costituzione);
- h) le istanze che prevedono una richiesta di finanziamento a carico del Comune superiore all'ottanta per cento (80%) del valore complessivo del progetto, come indicato nel preventivo finanziario (terza parte del modello unico);

ART. 10 - RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

➤ RIEPILOGO ALLEGATI:

1. modello unico di contributo (PARTE I da compilarsi esclusivamente on-line, PARTE II - Scheda progetto e PARTE III - Preventivo Finanziario);
2. modello di dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo di euro 16,00 (salvo i casi di esenzione espressamente dichiarati nella parte prima dell'istanza);
3. copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante, ovvero del suo delegato;
4. procura/delega del soggetto delegato ;
5. copia fotostatica non autenticata del codice fiscale della persona giuridica richiedente (associazione, società, istituzione, ecc.) e del rappresentante legale o suo delegato sottoscrittore dell'istanza;
6. copia conforme all'originale di Atto Costitutivo, Statuto e verbali aggiornati di nomina degli organi sociali in carica (solo per le associazioni/istituzioni/enti/società/organismi che per la prima volta richiedono il contributo), ovvero del mandato collettivo con rappresentanza per i consorzi di cui all'art. 1 c. 3 del Regolamento;
7. copia conforme all'originale dei verbali assembleari di nomina degli organi sociali in carica (per le associazioni, istituzioni, enti, società o altri organismi che hanno richiesto contributi negli anni precedenti);
8. dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente il nome, cognome ed il codice fiscale dei componenti degli organi direttivi in carica e dei soci in essere (solo per le richieste di contributo da parte di associazioni di nuova costituzione).

Nel caso di rilevata carenza della documentazione, l'Amministrazione potrà richiedere integrazioni istruttorie, eccezion fatta per la documentazione prevista a pena di esclusione. La mancata integrazione nei termini imposti dall'Amministrazione costituisce anch'essa causa di esclusione.

➤ ALLEGATI EVENTUALI:

1. partnership/accordi di partenariato, regolarmente sottoscritti da tutti i soggetti aderenti (solo se dichiarate nella scheda progetto);

2. rassegna stampa relativa alle attività svolte negli anni dal soggetto proponente (max 15 pubblicazioni stampa) solo se dichiarate nella scheda progetto.

3. eventuali altri allegati facoltativi.

Relativamente agli allegati, si richiede l'invio esclusivamente in formato digitale non più modificabile (PDF/A, PNG, JPG, P7M) e dalle dimensioni ridotte in termini di megabyte (MB).

ATTENZIONE: nel nome degli allegati non dovranno essere presenti caratteri accentati o apici.

Art. 10 - NORMA DI CHIUSURA

Per quanto non definito dal presente bando, ivi comprese le norme sulla rendicontazione delle spese e la liquidazione delle somme, si fa integrale rimando a quanto stabilito dal Regolamento sopra citato, il quale è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.cagliari.it , sezione: statuto e regolamenti - sotto sezione: cultura e spettacolo.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Delle Donne (Dirigente del Servizio Cultura e Spettacolo).

I quesiti relativi al presente bando potranno essere richiesti entro e non oltre 15 giorni dalla data di decorrenza per la presentazione delle istanze; le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i 3 giorni lavorativi successivi alla loro trasmissione, precisando che a tal fine non verranno computati il sabato e la domenica (p. es. qualora il quesito pervenisse di mercoledì, la risposta verrà pubblicata entro il lunedì successivo).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Antonella Delle Donne
(firmato digitalmente)

Il Comune di Cagliari La informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela dei dati personali, i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, con sede in via Roma n. 145 - 09124 Cagliari.

IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali forniti al Servizio Cultura e Spettacolo è il Dirigente del Servizio, Dott.ssa Antonella Delle Donne, con sede in via Mameli n. 164 - 09123 Cagliari.

I dati sono raccolti presso il Servizio Cultura e Spettacolo, con sede in via Mameli n. 164 – Mediateca del Mediterraneo - 09123 Cagliari.

IL "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI"

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avvocato Giovanni Battista Gallus il quale può essere contattato via mail al seguente indirizzo: dpo@comune.cagliari.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 4, comma 1, lett. a) del Codice Privacy, è curato dal personale del Comune di Cagliari ovvero dal personale delle ditte fornitrici di servizi, appositamente incaricato ai sensi dell'art. 30 del Codice Privacy.

I dati personali sono forniti in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia di erogazione di contributi, in materia di provvedimenti amministrativi e, in generale, nelle materie di competenza del soggetto Responsabile del trattamento dei dati personali;

I dati personali forniti sono, pertanto, utilizzati al solo fine dell'espletamento delle procedure per l'erogazione di contributi per attività culturali e di spettacolo e di rilascio di tutti i provvedimenti amministrativi di competenza del Servizio Cultura e Spettacolo e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge ovvero sia necessaria per l'espletamento delle attività inerenti il rapporto instaurato.

I dati anagrafici potranno essere diffusi presso il sito istituzionale www.comune.cagliari.it se contenuti all'interno di atti amministrativi.

Non è previsto il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea e né a organismi internazionali.

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili e giudiziari.

Il trattamento dei dati forniti non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, intesa come qualsiasi forma di trattamento automatizzato dei dati consistente nell'utilizzo di tali dati per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione, e gli spostamenti di detta persona fisica.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Per l'espletamento delle finalità riportate nel punto precedente il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed anche successivamente per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti da disposizioni di legge e nel rispetto degli specifici obblighi normativi sulla conservazione dei dati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Servizio Cultura e Spettacolo.

L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy. Per ulteriori informazioni Le consigliamo di consultare il sito del Garante al seguente indirizzo web: <https://www.garanteprivacy.it/>.