

Marca da bollo € 16,00;

esente ai sensi:

art. 82, comma 5, D.lgs. 117/2017

Prot. n° .....del.....

tel. 070/6776813

#### DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome  Nome  cod. fisc.   
nato/a a  in data   
residente a  via/piazza/etc.  n°   
e-mail  p.e.c.   
tel.  cell.

#### IN QUALITA' DI

Legale rappresentante  Altro (specificare)

Associazione/Onlus/Comitato/Partito politico/Movimento/Sodalizio/Ente Pubblico/Istituzione (denominazione):

sede legale a  via/piazza/etc.  n°

#### TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA E SCOPO DELL'OCCUPAZIONE

denominazione iniziativa

Religiosa  Sportiva  Politica  Umanitaria  Culturale/Sociale  Ludica/Ricreativa

attività da svolgere

#### LUOGO E DATA DELL'OCCUPAZIONE

via/piazza/etc.

nel/i giorno/i

dal giorno  al giorno

dalle ore  alle ore  e dalle ore  alle ore

secondo il programma che si allega

**L'OCCUPAZIONE, PER UN TOTALE DI MQ** , si realizzerà con:

n°  gazebo di dimensioni  n°  tavolini/banchetti di dimensioni

n°  sedie di dimensioni  n°  pedane di dimensioni

n°  altre strutture amovibili  di dimensioni

#### PERCORSO (solo nel caso di Processioni o Cortei)

Processione ➡  con simulacro trasportato  a spalla  su veicolo a motore  su carro a trazione animale

Corteo ➡  a piedi  in bicicletta  con motocicli/ciclomotori  altro

#### DELEGA PER IL RITIRO DEL PROVVEDIMENTO (allegare fotocopia del documento di identità del delegato)

cognome  nome  cell.

residente a  via/piazza/etc.  n°

Overo chiede che venga inviato all'indirizzo p.e.c.

**A PENA DI INAMMISSIBILITA', SI ALLEGA** (barrare le voci che interessano):

- Copia documento di identità del richiedente;
- Planimetria conforme all'attuale stato di fatto dei luoghi, nella quale sono indicate tutte le dimensioni ed il massimo ingombro delle strutture in fase di utilizzo;
- Relazione dettagliata descrittiva dell'evento ed eventuale calendario;
- PIANO DI SICUREZZA**, come più avanti identificato, in caso di iniziative in aree pubbliche di libero accesso;
- Statuto o Atto costitutivo (per le associazioni);
- Copia del provvedimento di iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni di volontariato ovvero del riconoscimento formale da parte del competente ministero;
- Copia del volantino da distribuire e d elenco degli addetti alla distribuzione;
- Comunicazione manifestazioni non rumorose (allegato 8 del Regolamento Acustico Comunale), ovvero autorizzazione in deroga al superamento di emissioni sonore;
- Altro

**DICHIARA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

- di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole della decadenza del beneficio acquisito, nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

**DICHIARA ALTRESÌ**

1. che il posizionamento richiesto ricade interamente su suolo pubblico del Comune di Cagliari e consiste in:  
 area di proprietà del Comune di Cagliari;  area privata ad uso pubblico con servitù di passaggio;
2. di essere a conoscenza del contenuto della Deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 13/04/2016 avente oggetto "Approvazione del piano di classificazione acustica del territorio del Comune di Cagliari e del Regolamento Acustico Comunale";
3. che l'attività per la quale è stata richiesta la concessione di suolo pubblico non implica emissioni sonore incompatibili e/o eccedenti i limiti di classificazione acustica dell'area dove si svolge l'attività stessa, così come definiti nella tabella "T10 Stato di progetto" e nelle tabelle di dettaglio T10.1, T10.2, T10.3, T10.4, allegate alla delibera di C.C. 37/2016 di cui sopra e per la quale si produce l'ALLEGATO 8 del REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE;
4. **di aver predisposto specifico piano di sicurezza secondo le direttive del Ministero dell'Interno n° 11001/1/110/(10) del 18/07/2018, trattandosi di iniziativa programmata in area pubblica di libero accesso;**
5. **che la documentazione tecnica allegata a corredo della presente istanza e' conforme all'attuale stato di fatto dei luoghi, tenuto conto delle norme di legge e della vigente regolamentazione del Comune di Cagliari.**
6. di essere consapevole che:
  - a) la presente concessione **NON** abilita all'esercizio delle attività sportive o culturali per le quali dovrà richiedere apposita autorizzazione;
  - b) la presente concessione **NON** abilita a nessun tipo di vendita o esposizione;
  - c) lo spazio concesso non potrà essere utilizzato per altri scopi, né la concessione potrà essere presentata ad altri uffici o Enti per finalità diverse dall'iniziativa per cui è concesso;
  - d) il posizionamento dovrà essere realizzato all'interno dell'area concessa con quanto indicato nell'istanza, negli orari indicati e nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto di concessione, salvo applicazione dei provvedimenti sanzionatori;
  - e) resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di limitare la superficie di suolo pubblico cedibile;
  - f) **l'Amministrazione Comunale potrà revocare, modificare o sospendere in ogni tempo la concessione o di sottoporla a limitazioni per ragioni di pubblico interesse e/o sicurezza e pubblica incolumità;**
  - g) nel caso di occupazioni antistanti ingressi privati, vetrine (allestite e non), insegne o ingressi di attività commerciali, artigianali o di servizi, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere, ai fini del rilascio della concessione, il nulla osta dei titolari dell'esercizio e/o dei condomini interessati;
  - h) le occupazioni dovranno rispettare e garantire le leggi previste in materia di disabilità sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta verso terzi;
  - i) il titolare è tenuto a fornire tutte le integrazioni richieste dalla pubblica amministrazione entro i tempi dettati dalla legge, a pena di improcedibilità e conseguente archiviazione dell'istanza carente degli elementi non forniti;

## INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

1. Il presente modulo, **A PENA DI INAMMISSIBILITA'**, deve essere compilato in tutte le sue parti, da parte di soggetti che non perseguano scopo di lucro e corredato di tutti gli allegati previsti ed essere presentato, nei modi individuati dall'Amministrazione (espressi in calce), non prima di 60 giorni e almeno 30 giorni prima dalla data prevista dell'evento.
2. **La concessione del suolo pubblico, non autorizza allo svolgimento delle attività di cui sopra ma sono fatti salvi tutti gli ulteriori adempimenti e obblighi previsti dal Testo Unico di Leggi di Pubblica Sicurezza, riferiti all'ordine, sicurezza ed incolumità pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni protese a salvaguardia della incolumità delle persone secondo quanto disposto dalle direttive del Ministero dell'Interno n° 11001/1/110/(10) del 18/07/2018, nonché da tutte le normative di settore, ivi comprese le normative di natura igienico/sanitaria in caso di degustazione di prodotti alimentari e quelle relative all'impatto acustico.**
3. **Il ritiro dell'atto di concessione di suolo pubblico e quindi la sua efficacia, è subordinato al pagamento del bollo in vigore e del canone** (se dovuto), calcolato secondo i parametri del Regolamento per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche "COSAP", consultabile nel sito istituzionale del Comune di Cagliari.
4. Le eventuali rinunce alla richiesta di occupazione in fase istruttoria, devono essere comunicate entro il termine di conclusione del procedimento; la rinuncia alla concessione già emessa non esclude l'obbligo del pagamento del canone per l'intera superficie o l'intero periodo di tempo, salvi comprovati casi di forza maggiore.
5. La distribuzione dei volantini dovrà avvenire esclusivamente sul suolo dato in concessione mediante consegna fatta a mano degli stessi.
6. **L'art. 22 del DL 50/2017, come convertito dalla L. n° 96/2017 e recepito dal Comune di Cagliari con deliberazione n° 46/2019 e dal suo regolamento di attuazione, ha introdotto l'obbligo, per i privati organizzatori o promotori di eventi, di farsi carico delle spese del personale della Polizia Locale, per attività di sicurezza e fluidità della circolazione stradale necessarie allo svolgimento di iniziative ed attività di carattere privato anche successivamente all'evento, qualora dovute.**

Cagliari,

firma ed eventuale timbro dell'Associazione

-----

**N.B.: Le istanze di concessione di suolo pubblico devono essere inoltrate utilizzando il presente modulo, compilato in tutte le sue parti, tramite l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cagliari via Crispi 2 o l'Ufficio Protocollo della Polizia Municipale in via Crespellani 5A, altrimenti tramite posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo: [poliziamunicipale@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:poliziamunicipale@comune.cagliari.legalmail.it)**

## INFORMATIVA PRIVACY

### **Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Cagliari tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco con sede in Via Roma, 145 – 09123 – Cagliari.

### **Il Responsabile della protezione dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale [dpo@comune.cagliari.it](mailto:dpo@comune.cagliari.it) o telefono: +39 335 233098. Inoltre sarà presente ogni martedì, presso il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

### **Oggetto del trattamento e categorie di dati**

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che del richiedente) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di Richiesta di rilascio di concessione temporanea di suolo pubblico (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

### **Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica**

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Polizia Municipale, sono curati solo da personale del Comune di Cagliari autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

### **Fonte dei dati personali**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Natura del Conferimento**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

### **Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche; gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

### **Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea**

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **Diritti degli interessati**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE

I diritti su indicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i su riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).