



SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Determinazione Del Dirigente

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento a tempo determinato e pieno, di complessive n. 58 unità di personale non dirigenziale da impiegare in attività connesse all'attuazione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (Pon Metro) 2014 -2020 a valere sulle risorse REACT 2 EU, di cui n. 44 unità da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1 e n. 14 unità da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1.
Sostituzione del Segretario Verbalizzante per il profilo professionale PROJECT MANAGER (codice PRMTD - categoria D1).

La Dirigente

premessi che:

– con Determinazione Dirigenziale n. 25 del 04/01/2022 è stato indetto il Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento a tempo determinato e pieno, di complessive n. 58 unità di personale non dirigenziale da impiegare in attività connesse all'attuazione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (Pon Metro) 2014 -2020 a valere sulle risorse REACT – EU, di cui n. 44 unità da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1 e n. 14 unità da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1;

– con Determinazione Dirigenziale n. 1638 del 15/03/2022 è stata disposta la nomina della Commissione Giudicatrice e del Segretario verbalizzante, poi integrata con Determinazioni Dirigenziali n.2175 del 06/04/2022 e n. 2378 del 13/04/2022, costituita come :

- Presidente: Dr.ssa Maria Franca Urru, Dirigente di Ragioneria del Comune di Cagliari;
- Componente: Dr. Pierangelo Lucio Orofino, Istruttore Direttivo Informatico del Comune di Cagliari;
- Componente: Dr.ssa Maria Pala, Funzionario Amministrativo del Comune di Cagliari;
- Componente esperto in lingua straniera: Dr.ssa Miriam Piddiu, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Cagliari;

e, *a latere* della Commissione, il Segretario verbalizzante nella persona della Dr.ssa Sonia Pili, Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Cagliari;

preso atto che il Segretario verbalizzante - Dr.ssa Sonia Pili - risulta momentaneamente assente;

ritenuto necessario, per il proseguo e definizione in tempi celeri della procedura *de qua*, attribuire le funzioni di Segretario verbalizzante ad uno dei componenti della Commissione;

considerata la disponibilità manifestata, per le vie brevi, dalla Dr.ssa Maria Pala;

visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 17/02/2011 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto in premessa specificato:

1. di dare atto che, per la prosecuzione della procedura e sino alla sua conclusione, le funzioni di Segretario verbalizzante, in vece della Dr.ssa Sonia Pili, verranno svolte dal componente della Commissione Dr.ssa Maria Pala, Funzionario Amministrativo del Comune di Cagliari;

Determinazione n. 3259 del 26/05/2022

Atto firmato digitalmente

2. di trasmettere, tramite sistema telematico, la presente determinazione all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo dell'Ente;

3. di procedere alla pubblicazione nel sito del Comune di Cagliari, sezione Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso/selezioni.

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: Ludovica Carta

Estensore:

SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE
UMANE

La Dirigente
(Francesca Brundu)