COMUNE DI CAGLIARI

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER 58 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DA IMPIEGARE IN ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PON METRO 2014 – 2020 A VALERE SULLE RISORSE REACT – EUR DI CUI N. 44 UNITA' DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA INIZIALE D1 E N. 14 UNITA' DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA INIZIALE C1

PROFILO PROFESSIONALE COMMUNICATION OFFICER (codice COFTD – CATEGORIA D1)

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Verbale N. 4 del 22 aprile 2022

L'anno **duemilaventidue,** il giorno **22** del mese di **aprile** alle ore **9:30** presso l'Ufficio del Dirigente del Servizio Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco Dott.ssa Alessandra Serenella Piras, si sono riuniti, in seduta riservata, la Commissione valutatrice e il Segretario della selezione di cui all'avviso pubblico per la il concorso per titoli ed esami per 1 unità per il profilo professionale **COMMUNICATION OFFICER** (codice COFTD – Cat. D1) a tempo determinato con i compiti di costruzione e sviluppo del Piano di Comunicazione mediante ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione e disseminazione dei risultati dei progetti in programmazione sul PON Metro 2014 – 2020, nominata con determinazione dirigenziale n. **1526** del **10/03/2022 e successive**:

1) **Presidente:** Dott.ssa Alessandra Serenella Piras, Dirigente Amministrativo/Contabile del Comune di Cagliari;
2) **Componente:** Dott.ssa Maria Valeria Puddu, Funzionario Amministrativo del Comune di Cagliari;
3) **Componente:** Dott. Gianfranco Quartu, Funzionario Amministrativo Addetto Stampa del Comune di Cagliari;
4) **Segretario**: Sig. Edoardo Oppo, istruttore amministrativo/contabile del Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco del Comune di Cagliari.

Sono collegati da remoto i componenti esterni Dott. Vittorio Pisano, Istruttore Direttivo Informatico del Comune di Cagliari, in qualità di esperto in informatica e la Dott.ssa Miriam Piddiu, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Cagliari, in qualità di esperto in lingua straniera – inglese.

La Commissione procede a determinare i criteri per la valutazione delle prove scritte; a tal proposito si ricorda che la prova scritta consiste in n. 6 quesiti a risposta aperta inerenti le materie di cui all'art. 8 del bando di concorso. Le prime 4 domande verteranno sulla conoscenza delle materie riferite al profilo professionale oggetto del concorso mentre le ultime due verteranno sull'utilizzo delle tecnologie e applicazioni informatiche più diffuse e alla conoscenza della lingua inglese.
Il numero massimo di caratteri per le prime 4 domande non dovrà superare 2500 mentre per la quinta e la sesta massimo 300 caratteri.
L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta è stato pubblicato come allegato alla determina n. 2249/2022 e la data della prova selettiva con la sede di svolgimento delle prove è stato pubblicato in

COMUNE DI CAGLIARI

data 11 aprile 2022 sul sito del Comune sotto la voce "Bandi e avvisi".
La prova scritta che si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi), sarà volta a verificare la conoscenza delle materie riferite al concorso oltre che della lingua inglese che delle tecnologie e applicazioni informatiche più diffuse.
La Commissione dovrà valutare la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi, la coerenza dell'elaborato rispetto alla traccia, la correttezza formale e proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico.
Sulla base di quanto sopra il file delle tracce di cui sopra sarà consegnato a mano alla Società Selexi per gli adempimenti relativi allo svolgimento della prova scritta.

Alle ore **11:30** termina la seduta.

Il Presidente Dott.ssa Alessandra Serenella Piras

Il Commissario Dott.ssa Maria Valeria Puddu

Il Commissario Dott. Gianfranco Quartu

Il Commissario Dott. Vittorio Pisano

Il Commissario Miriam Piddiu

Il Segretario Verbalizzante Sig. Edoardo Oppo