

COMUNE DI CAGLIARI
COMMISSIONE ESAMINATRICE
NOMINATA CON DD N. 1638 DEL 15/03/2022

COMUNE DI CAGLIARI

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI COMPLESSIVE N. 58 UNITA DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DA IMPIEGARE IN ATTIVITA CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA METROPOLITANE (PON METRO) 2014 - 2020 A VALERE SULLE RISORSE REACT EU, DI CUI N. 44 UNITA DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA INIZIALE D1 E N.14 UNITA DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA INIZIALE C1. PROFILO PROFESSIONALE PROJECT MANAGER (CODICE PRMTD - CATEGORIA D1).

Verbale n. 5 del 27.04.2022

L'anno 2022, il giorno 27 del mese di aprile alle ore 10:35 si è tenuta in seduta riservata presso il T-Hotel Cagliari, la quinta riunione della Commissione esaminatrice del **"Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento a tempo determinato e pieno di complessive n. 58 unità di personale non dirigenziale da impiegare in attività connesse all'attuazione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (Pon Metro) 2014 -2020 a valere sulle risorse REACT - EU di cui n. 44 unità da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1 e n.14 unità, da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1. Profilo professionale PROJECT MANAGER (codice PRMTD - categoria D1)"**, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 1638 del 15.03.2022 e Determinazione n. 2175 del 06/04/2022 così come modificata con determinazione n. 2378 del 13/04/2022 e composta da:

- **Dr.ssa Maria Franca Urru**, Dirigente di Ragioneria del Comune di Cagliari, in qualità di **Presidente** della Commissione;
- **Dr. Pierangelo Lucio Orofino**, Istruttore Direttivo Informatico del Comune di Cagliari, in qualità di **Componente** della Commissione;
- **Dr.ssa Maria Pala**, Funzionario Amministrativo del Comune di Cagliari in qualità di **Componente** della Commissione;
- **Dott.ssa Miriam Piddiu**, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Cagliari, in qualità di esperto in lingua straniera;
- **Dr.ssa Sonia Pili**, Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Cagliari, in qualità di **Segretario** della Commissione;

PREMESSO CHE:

- con la determinazione n. 25 del 4/01/2022 è stato approvato il Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento a tempo determinato e pieno di complessive n. 58 unità di personale non dirigenziale da impiegare in attività connesse all'attuazione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (Pon Metro) 2014 -2020 a valere sulle risorse REACT - EU, di cui n. 44 unità da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1 e n. 14 unità da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1;

1

- con la determinazione n. 1635 del 15/03/2022 si è proceduto, relativamente alla procedura del concorso sopracitato concernente il profilo professionale PROJECT MANAGER (codice PRMTD - categoria D1), ad approvare l'elenco delle istanze pervenute, di quelle ammesse alla selezione e di quelle escluse dalla stessa;
 - con la determinazione n. 1638 del 15/03/2022 si è disposta la nomina della competente Commissione esaminatrice e del Segretario verbalizzante;
 - con la determinazione n. 2175 del 06/04/2022 così come modificata dalla determinazione n. 2378 del 13/04/2022 si è disposta la nomina del commissario aggiunto per la lingua inglese;
 - nelle date 22/03/2022, 01/04/2022, 05/04/2022 e 26/04/2022 si sono svolte rispettivamente la prima, seconda, terza e quarta seduta della Commissione Esaminatrice come da verbali nn. 1, 2, 3 e 4 di pari data;
 - con prot. n.111255 del 06/04/2022 sono stati trasmessi al competente Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse umane i verbali delle prime tre sedute;
 - con determinazione n. 2247 del 08/04/2022 sono stati approvati i lavori e gli atti della commissione valutatrice (anche con funzione preselettiva) e quindi l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, fatto salvo l'esito delle verifiche sui requisiti dichiarati;
 - i candidati ammessi alla prova scritta sono stati convocati mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente e la prova scritta è stata fissata per il giorno 27 aprile 2022, turno unico alle ore 14.30 presso il T Hotel, via dei Giudicati n.66 a Cagliari.
 - con Determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane n. 1447 del 08/03/2022 è stata nominata la ditta Selexi srl aggiudicatrice dello svolgimento delle prove scritte del concorso;
- dato atto della sussistenza delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità dei componenti della Commissione, nonché del Segretario verbalizzante, debitamente sottoscritte e trasmesse al competente Servizio "Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane";
- visti gli articoli 18 "Commissione giudicatrice" e 19 "Modifica composizione Commissione" del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 17/02/2011 e ss. mm. e ii.

TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione prende atto delle disposizioni contenute nel Bando con riferimento all'art. 8 - prova scritta e dei pesi attribuiti nella quarta seduta della commissione esaminatrice del 26/04/2022.

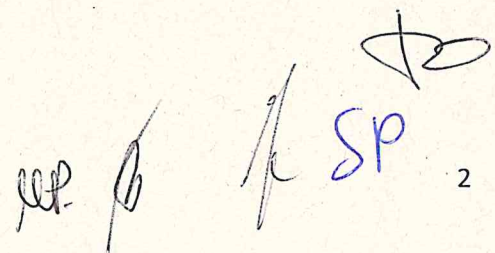
La Commissione stabilisce quindi i criteri di valutazione della prova scritta, così come di seguito riportati.

1. Conoscenza della materia.
2. Congruità della risposta.
3. Capacità di sintesi e coerenza con quanto richiesto.
4. Proprietà di linguaggio.
5. Con riferimento alla lingua inglese, comprensione del testo e correttezza grammaticale ed ortografica.

La commissione procede con la definizione delle tre batterie, ciascuna composta da sei tracce, che saranno oggetto di estrazione ai fini dello svolgimento della prova scritta.

In particolare, ai commi 1 e 2 del bando di concorso viene precisato che *"la prova scritta consisterà per i profili di cui alle lettere A, B, C, D, G e H nella soluzione di quesiti con risposta aperta sulla base di tracce elaborate dalle Commissioni [...] inoltre la stessa si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi)"*.

Si riportano di seguito le tracce individuate.



 SP 2





prova	n° domanda	Testo domanda
1	1	Il candidato descriva il concetto di "progetto" nella metodologia di Project Management.
	2	Il candidato definisca, anche con qualche esempio, cosa si intende nelle metodologie di Project Management con i concetti di "Deliverables" e di "Workpackages".
	3	La rendicontazione dei fondi europei: principi fondamentali.
	4	I principi di trasparenza amministrativa e anticorruzione nell'ambito degli Enti Locali.
	5	Il candidato traduca il seguente testo in inglese: Dal 25 maggio 2018 il Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali ha armonizzato le leggi sulla protezione dei dati nell'Unione Europea. Tale regolamento tutela i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il loro diritto alla protezione dei dati personali.
	6	Il candidato illustri gli elementi che caratterizzano la firma digitale
2	1	Il candidato illustri quali sono i vincoli che il Project Manager deve conoscere per poter definire la struttura e la fattibilità di un progetto.
	2	Il ciclo di Deming di miglioramento continuo (Plan, Do, Check, Act) è una delle tecniche utilizzate nella gestione del progetto. Il candidato illustri tale tecnica e il suo funzionamento.
	3	I principi ispiratori del Next Generation EU ed il React EU.
	4	I principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti nel quadro normativo vigente.
	5	Il candidato traduca il seguente testo in inglese: La Commissione europea ha adottato una serie di proposte per trasformare le politiche dell'Unione Europea in materia di clima, energia e trasporti in modo da ridurre le emissioni nette di gas a effetto serra di almeno il 55% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990.
	6	Cosa si intende con il termine di backup in informatica.
3	1	Si definiscano le tecniche di scomposizione dei progetti e si descrivano le tipologie di analisi preliminari che sono necessarie per redigere il GANTT del progetto.
	2	Il candidato illustri come si analizza e documenta il rischio di progetto.
	3	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: le riforme e le missioni.
	4	Gli strumenti di programmazione dell'Ente Locale, in particolare il Documento Unico di Programmazione.
	5	Il candidato traduca il seguente testo in inglese: La politica di coesione dell'Unione Europea aiuta i paesi, le regioni, i governi locali e le città dell'UE ad attuare grandi investimenti che contribuiscono al Green Deal europeo. Essi devono destinare a tali priorità almeno il 30% di quanto ricevuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale.
	6	Descrivere le funzionalità della posta elettronica certificata evidenziando le differenze rispetto alla posta elettronica tradizionale.

La Commissione, definite le prove come sopra riportate e salvate su apposito dispositivo di memorizzazione USB, provvede alla consegna delle medesime all'incaricato della Società Selexi, Dott. Edoardo Clerici, per il seguito delle operazioni propedeutiche allo svolgimento della prova scritta.

Il Presidente della Commissione aggiorna i lavori alle ore 14,30, presso il THotel, per lo svolgimento della prova scritta di cui all'articolo 8 del bando di concorso.

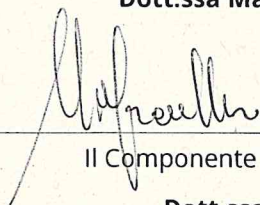
Alle ore 11:00 si conclude la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.





 3

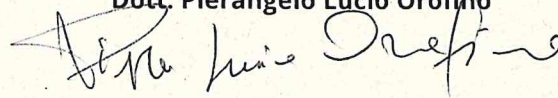
Il Presidente della Commissione

Dott.ssa Maria Franca Urru



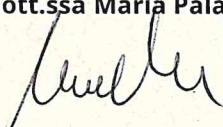
Il Componente della Commissione

Dott. Pierangelo Lucio Orofino



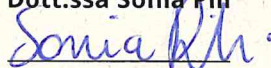
Il Componente della Commissione

Dott.ssa Maria Pala



La Segretaria della Commissione

Dott.ssa Sonia Pili



Il Componente della Commissione

Dott.ssa Miriam Piddu

