



SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE

INFORMAZIONI E INDICAZIONI OPERATIVE PER I CANDIDATI CHE PARTECIPERANNO ALLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI COMPLESSIVE N. 58 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DA IMPIEGARE IN ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 A VALERE SULLE RISORSE REACT – EU - COMUNE DI CAGLIARI - PROFILI LEMTD, PRMTD, EPSTD, COFTD, IDITD, IDTTD

Gentili candidati, il presente documento, alla cui attenta lettura si rinvia, è stato redatto al fine di consentire la vostra partecipazione alle selezioni in oggetto in totale sicurezza e il più agevolmente possibile. Esso contiene le informazioni sia sulle misure adottate dal Comune di Cagliari in ottemperanza al vigente Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sia i comportamenti che dovrete tenere a salvaguardia della vostra salute, in considerazione della attuale situazione pandemica. Unitamente a quanto sopra troverete anche le informazioni/istruzioni relative allo svolgimento della prova selettiva che vi verranno comunque riproposte il giorno della selezione.

INDICAZIONI AI SENSI DEL VIGENTE "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI", EMANATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, APPROVATO DAL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO NELLA SEDUTA DEL 29 MARZO 2021.

Al fine di gestire, contenere e contrastare la diffusione del Covid-19, si forniscono di seguito le indicazioni relative ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

I candidati dovranno:

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale esibire green pass valido unitamente a documento di identità in corso di validità per l'idoneo controllo, in difetto al candidato verrà inibito l'accesso all'area concorsuale;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2. Qualora il candidato ne risulti sprovvisto gli stessi verranno messi a disposizione dalla società SELEXI srl;

Gli obblighi di cui ai numeri 1 e 2 sono obbligatoriamente oggetto di un'apposita autodichiarazione da parte dei candidati, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il giorno della prova.

A tal proposito, si rammenta che trattandosi di dichiarazione sostitutiva, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla suddetta dichiarazione anche copia fotostatica del documento di identità del dichiarante.

Qualora una o più delle condizioni di cui ai numeri da 1) a 4) non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui al punto precedente, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 4) si ribadisce che tutti i candidati devono essere muniti dei citati dispositivi di protezione delle vie aeree, che dovranno tenere per l'intera durata della prova. In caso di rifiuto, come già detto, il candidato non potrà partecipare alla prova. Il giorno stabilito per la selezione, nella sede prescelta, saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

In ogni caso, nell'area concorsuale, non è consentito da parte del candidato l'uso di mascherine chirurgiche, mascherine di comunità e facciali filtranti diversi da quelli indicati ai punti precedenti.



PROCEDURA DI ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi nella sede concorsuale negli orari e nei giorni indicati nelle convocazioni. **I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e ora stabiliti, saranno considerati rinunciari al concorso quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà, ancorché dovuta a forza maggiore.**

Attraverso percorsi alternativi sarà garantita la verifica e l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili (esclusivamente ove precedentemente comunicato e certificato al Comune di Cagliari). Coloro che hanno diritto alla priorità dovranno comunicarlo all'accesso in struttura al personale di vigilanza presente per essere successivamente supportati dall'organizzazione concorsuale.

Ogni candidato si dovrà sottoporre alle fasi di verifica della documentazione nonché del controllo temperatura così come da Protocollo Concorsi in tema di contenimento dell'epidemia COVID-19 per poi procedere attraverso specifici percorsi, ai punti di riconoscimento.

L'accredito alla prova avverrà tramite varchi dotati di punti di sanificazione e barriere antirespiro in plexiglass, dove il candidato dovrà esibire un documento di identità in corso di validità.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando in qualsiasi momento, volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" così come da indicazioni operative per il contenimento del **COVID - 19**.

I candidati possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità di altri candidati così come da protocollo vigente, a distanze inferiori a 2.25 metri ("droplet"). A tal proposito sono altresì tenuti a rispettare, unitamente alle segnaletiche con le suddette specifiche, anche le indicazioni fornite a voce dal personale coinvolto nell'applicazione delle prescrizioni di cui ai numeri da 1) a 4).

Eventuali attestati di partecipazione saranno rilasciati, su richiesta specifica del candidato, in apposita postazione che sarà indicata dal responsabile d'aula al termine della prova. Gli orari indicati nell'attestazione saranno maggiorati esclusivamente di una mezz'ora prima dell'ora prevista di apertura degli accessi e mezz'ora successiva al termine della prova.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova nonché l'aderenza alle indicazioni operative circa il contenimento del virus Covid-19. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente all'avvio della stessa, quello della prova stessa nonché al suo regolare termine in attesa di ricevere le indicazioni per l'avvio ordinato del deflusso. Prima dell'avvio della prova è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, nella misura di un candidato per volta per singola aula e previa autorizzazione del responsabile di aula. Si raccomanda l'utilizzo di tali servizi solo in caso di estrema necessità. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. **Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente documento operativo, si rinvia alle disposizioni contenute nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici da ultimo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.**

INFORMAZIONI/ISTRUZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

Il candidato al momento dell'ingresso in aula deve controllare di avere ricevuto l'identificativo anagrafico con il codice PIN per l'accesso alla prova informatizzata consegnato il giorno della prova al varco.

Preparazione dell'esame:

Terminate le fasi di accettazione e riconoscimento, all'ingresso in aula, al candidato sarà indicato come sedersi nel pieno rispetto dell'applicazione delle misure contenute nel vigente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" (N.B. Le presenti indicazioni saranno comunicate successivamente anche a voce a tutti i candidati presenti in aula). **Il candidato dovrà procedere come qui riportato ESCLUSIVAMENTE nel momento in cui sarà indicato dal responsabile d'aula, una volta completate le accettazioni dei candidati all'ingresso.**

Le prove si svolgeranno attraverso l'ausilio di un PC dotato di mouse (preventivamente sanificati), in conformità a quanto disposto dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021 convertito in L. 28 maggio 2021 n. 76.



Si raccomanda ai candidati di mantenere, in ogni momento:

1. la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
2. la mascherina FFP2 correttamente indossata (coprente naso e bocca).

Su indicazione del responsabile d'aula, il candidato effettua l'accesso alla piattaforma per le selezioni digitali, digitando il codice PIN riportato sull'identificativo anagrafico.

Successivamente all'estrazione della prova compariranno a schermo le istruzioni operative.

Infine il candidato vedrà a schermo il pulsante "Inizia Test", cliccato il quale e dopo una successiva conferma, avrà inizio lo svolgimento della prova scritta.

Durante la prova:

Durante lo svolgimento dell'esame deve essere mantenuto un rigoroso silenzio. È vietata qualsiasi forma di comunicazione tra i candidati, pena l'esclusione. È severamente vietato, inoltre, l'utilizzo di apparecchi elettronici (ricetrasmittenti, calcolatrici) e/o telefoni cellulari durante l'esame, pena l'esclusione dallo stesso e l'allontanamento dall'aula. In ogni caso, i candidati devono seguire le indicazioni date a voce dal responsabile d'aula che fungono da ulteriore supporto e spiegazione. Il programma utilizzato per lo svolgimento della prova scritta non consente di uscire dallo stesso, accedendo ad altre funzionalità.

N.B. Attraverso una demo è possibile testare il sistema al seguente link:
<https://selexidemo.ilmiotest.it/test/istruzioni.php>

La prova:

Eccezion fatta per il profilo IDITD la prova selettiva consisterà nella **somministrazione di n. 6 (sei) quesiti a risposta aperta** per il cui svolgimento il candidato **disporrà di 60 (sessanta) minuti**. Lo spazio per sviluppare il testo di ogni singola risposta aperta potrà essere articolato **su Max 2500 (duemilacinquecento) battute comprensivo di spazi e punteggiatura per ognuno dei primi quattro quesiti riguardanti variamente le materie di esame previste per ciascun codice concorso e per Max 350 (trecentocinquanta) battute comprensivo di spazi e punteggiatura per ognuno degli altri due quesiti riguardanti, rispettivamente, la lingua inglese e l'informatica**. Per quanto concerne, invece, il profilo IDITD la prova selettiva consisterà nella **somministrazione di n. 5 (cinque) quesiti a risposta aperta** per il cui svolgimento il candidato **disporrà di 60 (sessanta) minuti**. Lo spazio per sviluppare il testo di ogni singola risposta aperta potrà essere articolato **su Max 2500 (duemilacinquecento) battute comprensivo di spazi e punteggiatura per ognuno dei primi quattro quesiti riguardanti variamente le materie di esame previste per ciascun codice concorso e per Max 350 (trecentocinquanta) battute comprensivo di spazi e punteggiatura per l'altro quesito riguardante la lingua inglese**.

Come già anticipato sopra, per lo svolgimento della prova il candidato disporrà di 60 (sessanta) minuti. Dallo schermo di ogni PC sarà monitorabile il tempo a disposizione, al termine del quale l'elaborato viene inviato automaticamente dal sistema, senza che il candidato debba compiere operazioni supplementari.

Attraverso una demo è possibile testare il sistema seguente link:
<https://selexidemo-all.ilmiotest.it/test/istruzioni.php>

SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 8 DEL BANDO DI CONCORSO SUPERERANNO LA PROVA I SOLI CANDIDATI CHE CONSEGUIRANNO UN PUNTEGGIO NON INFERIORE A 21/30.