



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO NEL RISPETTO NORME ANTICOID-19

PROVE SELETTIVE CONCORSO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI COMPLESSIVE N. 58 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DA IMPIEGARE IN ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 A VALERE SULLE RISORSE REACT – EU - COMUNE DI CAGLIARI

PRESSO
T- HOTEL - CAGLIARI

(Ai sensi dell'art. 24 c.1 del D.P.C.M. del 02.03.2021 e norme collegate e del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 14.04.2021)



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Cagliari



Rev.

00

Data:
Aprile 2022

Prot. N.

Piano operativo concorsi

Pagina: 0 di 15

INDICE

1. – Generalità e riferimenti normativi.....	pag. 03
2. – Requisiti generali delle sedi concorsuali	pag. 05
2.1 – Area concorsuale – identificazione candidati	pag. 05
2.2 – Aule concorso	pag. 05
2.3 – Servizi igienici.....	pag. 06
3. – Misure igienico-sanitarie e organizzative	pag. 06
3.1 – Svolgimento delle prove	pag. 07
3.2 – Pulizia area concorsuale, aule e servizi igienici	pag. 07
3.3 – Gestione di sospetti casi covid-19	pag. 08
4. – Misure anti contagio per il personale presente nelle fasi concorsuali	pag. 08
4.1 – Personale di servizio	pag. 19
4.2 – Candidati	pag. 10
4.3 – Altri soggetti	pag. 11
5. – Dispositivi di Protezione Individuale	pag. 11
6. – Gestione delle Emergenze	pag. 12
7. – Informazione	pag. 12
8. – informativa Privacy	pag. 13
Allegato A – Autodichiarazione	pag. 13

Documenti allegati:

Allegato n. 1 - Planimetria generale - viabilità e accessi;

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO
NORME ANTI COVID-19**

(Ai sensi dell'art. 24 c.1 del D.P.C.M. del 02.03.2021 e norme collegate e del protocollo del dipartimento della funzione pubblica prot. 25239 del 14.04.2021)

SERVIZIO	Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
DIRIGENTE PRO TEMPORE	dott.ssa Francesca Brundu

Il Dirigente pro tempore del Servizio: (dott.ssa Francesca Brundu) _____
Datore di lavoro ODS n° 366286 del 31/12/2021

Il presente Documento è stato elaborato in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP):

Il Responsabile SPP	(ing. Paola Porcedda)	_____
----------------------------	-----------------------	-------

Il Dirigente Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza: (ing. Pierpaolo Piastra) _____

e la ditta **SELEXI SRL**

Il Rappresentante Legale ditta SELEXI: (dott. Stefano Bazzini) _____

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008, è stato illustrato e discusso e firmato digitalmente dai suddetti responsabili in data 14/04/2022.

1. GENERALITÀ E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Dipartimento della funzione pubblica ha pubblicato, in data 15 aprile 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui al decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021, n.76, validato dal Comitato tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile. Il citato protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il concorso, che si svolgerà nelle **giornate del 26 e 27 aprile**, è volto all'assunzione, a tempo pieno e determinato, delle seguenti figure professionali:

1. n. 9 unità per il profilo professionale **PROJECT MANAGER (cat. D1)**
2. n. 3 unità per il profilo professionale **LEGAL MANAGER (cat. D1)**
3. n. 1 unità per il profilo professionale **COMMUNICATION OFFICER (cat. D1)**
4. n. 1 unità per il profilo professionale **ESPERTO POLITICHE SOCIALI (cat. D1)**
5. n. 13 unità per il profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. D1)**
6. n. 9 unità per il profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA (cat. D1)**
7. n. 6 unità per il profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE (cat. D1)**
8. n. 2 unità per il profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - ANALISTA INFORMATICO (cat. D1)**
9. n. 14 unità per il profilo professionale **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (cat. C1)**

La presente procedura si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutate dal Protocollo di cui sopra per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove selettive in presenza, con l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID - 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021, n.76. Le misure indicate nel presente documento saranno altresì adottate nella procedura concorsuale *de qua* in piena aderenza con gli ultimi provvedimenti normativi e regolamentari emessi nella attuale fase emergenziale e, allo stato, vigenti.

Le prove selettive si svolgeranno "in presenza" presso il T Hotel di Cagliari con ingresso per i candidati da via dei Giudicati, 66, 09131 Cagliari CA

Le indicazioni sono rivolte:

- a) all'amministrazione titolare delle procedure concorsuali;
- b) al personale incaricato del Comune di Cagliari;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati al presente concorso;

- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (nonché enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

La **Selexi srl**, incaricata dell'organizzazione dello svolgimento delle prove scritte, ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Le indicazioni operative del presente documento dettate per lo svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali tengono conto delle vigenti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Al momento della stesura del presente documento pure essendo cessato lo stato di emergenza dovrà essere rispettata tutta la normativa e regolamentazione emergenziale vigente.

Il Comune ha ritenuto necessario lo svolgimento delle prove selettive in presenza e di conseguenza, troveranno, altresì, piena applicazione le regole e le indicazioni del presente Piano Operativo redatto congiuntamente dalla SELEXI srl e dall'Amministrazione comunale.

Il presente documento – piano operativo – è rivolto a tutti i soggetti elencati sopra, aventi ruoli e responsabilità nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso, rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 2 marzo 2021; esso fornisce le indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19, negli ambienti individuati come sedi per lo svolgimento di dette prove.

La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico.

Riferimenti normativi

Le procedure del presente documento sono state redatte in base alla valutazione del rischio biologico coronavirus, tenendo conto in particolare di quanto previsto negli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e alla luce dei seguenti provvedimenti:

- Art. 32 della Costituzione – “La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività (...)”;
- D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 - “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”, artt. 17 e 28;
- DPCM n. 1 del 31 gennaio 2020 – dichiarazione dello stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Circolare Ministero della Salute del 3 febbraio 2020 n. 3190 - “Indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico”;
- D.L. n. 6-23 febbraio 2020 - recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e successive disposizioni attuative di cui ai decreti del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 febbraio 2020, del 25 febbraio 2020 e del 02 marzo 2020;
- Direttive n. 1 25/02/2020 e n. 2 12/03/2020 del ministro per la PA in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica nelle PPAA di cui all'art. 1 c.2 D.Lgs. 165/2001;
- Circolare 3 del 24 luglio 2020 recante misure per “il rientro in sicurezza”;
- D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 - convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27, recante misure di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese e misure per lo svolgimento delle procedure concorsuali

per l'accesso al pubblico impiego;

- D.L. n.19 25 marzo 2020 – Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- Protocollo quadro del 24 luglio 2020 del Ministero P.A. e organizzazioni sindacali per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19;
- D.L. 5 gennaio 2021, n. 1 - Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - DL 14 gennaio 2021 n. 2 - proroga dello stato di emergenza al 30 aprile 2021;
- Protocollo n. 7293 del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z, DPCM 14 gennaio 2021);
- DPCM 2 marzo 2021 - Misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da Covid-19.

Le procedure da applicare sono riferite alle attività di espletamento delle prove scritte per il concorso suddetto e da svolgersi in locali non dell'Amministrazione.

2. REQUISITI GENERALI DELLE SEDI CONCURSUALI

Le prove selettive dei concorsi suddetti si svolgeranno presso il T – HOTEL, a Cagliari, in via Dei Giudicati, con ingresso per i candidati al n. 66.

Presso la sede concorsuale saranno allestite diverse sale che rispettano i criteri di sicurezza.

2.1 Area concorsuale - identificazione candidati

L'Amministrazione darà comunicazione ai candidati – anche attraverso pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso – della sede in cui si svolgerà la prova.

I candidati dovranno presentarsi per l'identificazione presso il T-HOTEL, al momento dell'arrivo il candidato troverà il personale di servizio addetto all'ingresso.

2.2 Aule concorso

Al fine di rispettare i requisiti dimensionali delle aule concorso previsti nel protocollo di riferimento sono state individuate le seguenti aule le cui caratteristiche sono di seguito elencate e graficamente riportate nell'allegato 1:

AULA T1 – 60 postazioni

- Area (mq.) 297
- Dim. (mt.) 27,5 x 10,8
- Altezza (mt.) 4,20

AULA T2 – 60 postazioni

- Area (mq.) 309
- Dim. (mt.) 28,9 x 10,7
- Altezza (mt.) 4,20

AULA T3 – 10 postazioni

- Area (mq.) 99
- Dim. (mt.) 15,3x6,5

- Altezza (mt.) 2,70

Le aule concorsuali sono dotate di postazioni operative predisposte da apposita ditta incaricata, costituite da banco e sedia posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2.25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile da SELEXI una postazione informatica (notebook) comprensiva di mouse. È vietato qualsiasi spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema coordinato da SELEXI garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e al termine, finché non saranno autorizzati all'uscita. Prima dell'avvio della prova è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, nella misura di un candidato per volta. Si raccomanda l'utilizzo di tali servizi solo in caso di estrema necessità. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. All'ingresso dell'aula sarà applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati in ordine per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Il T-HOTEL assicura che l'aula messa a disposizione per lo svolgimento delle prove:

- ha servizi igienici direttamente o accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- non è dotata di impianti di aerazione meccanica o comunque le medesime resteranno spente;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Ogni aula concorso contiene un numero di postazioni come riportato negli allegati oltre al tavolo per il personale variamente coinvolto; le postazioni sono costituite da una seggiola e da un piano d'appoggio di piccole dimensioni, saranno disposte ordinatamente, alla distanza di 2,25 m una dall'altra in modo da garantire un'area di 5 mq per ciascun candidato; è vietato qualsiasi spostamento degli elementi della postazione.

2.3 Servizi Igienici

Sono presenti in prossimità delle rispettive aule di concorso un numero adeguato di servizi igienici, ad uso esclusivo dei candidati e del personale di servizio per lo svolgimento della prova d'esame, idonei a ricevere anche utenti con disabilità. I servizi igienici individuati sono graficamente riportati nelle planimetrie allegate.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE

Al fine di evitare e ridurre la possibilità di contagio da Covid-19 si adottano per tutta la durata delle prove concorsuali le seguenti misure igienico sanitarie e organizzative:

- adozione di misure igieniche di tutta l'area concorsuale in particolare: bonifica preliminare di tutta l'area

concorsuale;

- sanificazione e disinfezione, secondo le indicazioni di cui al successivo punto 3.2, tra le tre sessioni giornaliere non consecutive (mattutine e pomeridiana), delle postazioni dei candidati, delle aule concorso con particolare attenzione alle maniglie di porte e finestre, interruttori, pulsantiere etc.;
- garanzia di una continua pulizia e disinfezione dei servizi igienici da una squadra di addetti dedicati a questa operazione per tutto il tempo di svolgimento delle prove concorsuali con particolare attenzione alle maniglie di porte e finestre, interruttori, rubinetti, etc.;
- igiene delle mani mediante apposito gel igienizzante adeguatamente segnalato e distribuito in tutta l'area concorsuale, in prossimità delle aree identificazione dei candidati, delle aule concorso e dei servizi igienici;
- rispetto della distanza di sicurezza all'ingresso e in tutta dell'area concorsuale, delle postazioni dei candidati e nel deflusso al termine delle prove d'esame, tramite il controllo del personale di servizio, un'adeguata segnaletica a parete e/o a pavimento e l'adozione di apposite procedure;
- utilizzo obbligatorio dei DPI per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione del concorso, utilizzo di pannelli di separazione in plexiglass, utilizzo di penne monouso, raccolta a fine sessione del materiale utilizzato e relativo smaltimento come da norme vigenti;
- ricambio d'aria naturale in particolare delle aule concorso tramite l'apertura delle porte e delle finestre presenti a intervalli regolari.

3.1 Svolgimento delle prove

Le sessioni d'esame sono articolate in quattro sessioni il giorno 26 aprile, distribuite nei seguenti orari con inizio: 8:30, 11:30, 14:30, 17:30. In tre sessioni il giorno 27 aprile, distribuite nei seguenti orari con inizio: 8:30, 11:30, 14:30. Tra una sessione e la successiva intercorre il lasso di tempo sufficiente e necessario per garantire il completo deflusso dei candidati, le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali interessati, delle postazioni, dei PC e dei mouse utilizzati dai candidati. Tali attività saranno eseguite da SELEXI e dal T Hotel secondo la ripartizione indicata all'art.4 del presente documento.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo redatto congiuntamente dalla SELEXI srl e dall'amministrazione comunale, mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale prima della data della prova concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

Per l'intera durata della prova (60 minuti) i candidati manterranno obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2.25 metro ("droplet"). Come da normativa vigente, tutto il personale coinvolto ha svolto un'apposita formazione in tema di misure di contenimento COVID (protocollo concorsi) a cura della Ditta SELEXI.

3.2 Pulizia area concorsuale, aule e servizi igienici

Le aree concorsuali, prima dell'ingresso del personale, saranno sottoposte a bonifica preliminare. I servizi igienici saranno puliti e sanificati da una squadra di addetti qualificati, dedicati a questa operazione per tutto il tempo di svolgimento delle prove concorsuali (particolare attenzione dovrà essere

posta anche alla pulizia delle maniglie di porte e finestre, rubinetti, interruttori della luce etc.), con idonei prodotti. La sanificazione dei locali dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie".

3.3 Gestione di sospetti casi covid-19

Qualora all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C non potrà accedere all'aula concorsuale e il personale di servizio lo inviterà a raggiungere il proprio domicilio ed a contattare il proprio medico di base per la valutazione del caso. La misurazione della temperatura sarà eseguita dal personale di servizio. Anche il personale di servizio e gli altri soggetti coinvolti nell'espletamento delle prove concorsuali, all'arrivo presso la sede, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, nel caso un soggetto dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C gli sarà impedito di accedere alla struttura e sarà invitato a raggiungere il proprio domicilio e contattare il proprio medico di base per la valutazione del caso.

Nel caso in cui un candidato, un operatore o un addetto all'organizzazione e vigilanza, manifesti durante le prove d'esame sintomi riconducibili al Covid-19, è obbligato a segnalarlo al personale di vigilanza, il quale disporrà immediatamente che il soggetto venga accompagnato dal personale di servizio nel locale accoglienza sintomatici, appositamente individuato, nel rispetto della distanza di sicurezza e procederà, dopo aver aperto le finestre del locale, alla misurazione della temperatura corporea. Se la rilevazione della temperatura supererà il valore di 37,5°C sarà contattata immediatamente l'autorità sanitaria competente.

Il locale accoglienza sintomatici verrà sottoposto a sanificazione e disinfezione dopo ogni eventuale utilizzo.

4. MISURE ANTI-CONTAGIO PER IL PERSONALE PRESENTE NELLE FASI CONCORSUALI

Per l'espletamento di tutte le fasi concorsuali relative alle prove in questione sarà presente il personale della ditta SELEXI che gestisce le procedure concorsuali (addetti agli ingressi, addetti all'identificazione dei candidati e alle aule concorso, tecnici informatici) e le operazioni di sanificazione e correlate, alcuni dipendenti del Comune di Cagliari e potranno essere presenti altri soggetti che gestiscono gli immobili oltre agli addetti alle pulizie.

I candidati, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono esibire prima dell'accesso all'area concorsuale, il green pass al personale preposto da SELEXI.

La temperatura corporea sarà rilevata dagli operatori di SELEXI in prossimità dell'accesso del candidato nell'aula concorsuale, mediante termoscanner manuali messi a disposizione da SELEXI.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono ampi e distinti (ingresso nell'area concorsuale da Via dei Giudicati, 66, 09131 Cagliari nell'area di transito per la rilevazione della temperatura e controllo green pass dei partecipanti - ingresso nell'area di accredito per l'accesso all'aula e ritiro del materiale d'esame - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle postazioni - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale in Via dei Giudicati, 76, 09131 Cagliari CA organizzati e

regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale predisposte da SELEXI. I percorsi di entrata e uscita sono separati e chiaramente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso le relative planimetrie recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Nell'area antistante l'aula concorsuale (varchi di accredito) ed i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero congruo, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. SELEXI rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per la corretta disinfezione delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2.25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Davanti all'ingresso saranno disposte delle postazioni idonee a consentire ai candidati che per motivato impedimento non ne fossero provvisti, la compilazione della suindicata autodichiarazione alla presenza del personale del Comune di Cagliari. **Successivamente le operazioni di accettazione, identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate così da evitare assembramenti. Come si evince dalla planimetria allegata, le postazioni sorvegliate designate a specifici controlli sono posizionate all'ingresso della struttura e all'ingresso delle aule.**

INGRESSO E CHECK COVID:

Nella prima postazione l'operatore preposto misurerà la temperatura, verificherà il possesso e la validità del green pass unitamente all'esibizione di un documento in corso di validità che ne attesti la corrispondenza, raccoglierà l'autodichiarazione del candidato che ricevuta la mascherina FFP2 (imbustata singolarmente) avrà l'obbligo di indossarla in maniera corretta, **pena l'impossibilità** di partecipare alla prova. Qualora il candidato presentasse una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale". Superata questa prima fase i candidati vengono indirizzati in uno specifico percorso a senso unico dotato di segnaletica verticale indicante la distanza minima di 2.25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di accreditamento ed è costituito da un flusso per il rispetto delle distanze come da normativa vigente in tema di contenimento del virus COVID-19. **Nella suddetta fase è garantita la priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili ed ai richiedenti tempi aggiuntivi (ove precedentemente comunicato e certificato al Comune di Cagliari) che seguiranno un percorso alternativo di accesso rispetto agli altri candidati.**

ACCREDITAMENTO CANDIDATI

Terminato il percorso a senso unico successivo alla fase CHECK-COVID, i candidati accederanno alla seconda postazione antistante l'aula d'esame dove sarà effettuata la registrazione effettiva del candidato tramite un varco per ogni aula. I candidati verranno riconosciuti mediante documento di riconoscimento in corso di validità. Ogni varco è dotato di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro). Ognuna delle postazioni sarà dotata di soluzione idroalcolica per la corretta disinfezione delle mani. Successivamente i candidati tramite percorso a senso unico appositamente dotato di segnaletica

verticale indicante la distanza minima di 2.25 metri tra persona e persona accederanno con il materiale di esame ivi consegnato (identificativo anagrafico con PIN) all'aula concorsuale. **È garantito l'accreditamento prioritario alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e richiedenti tempi aggiuntivi (ove precedentemente comunicato e certificato al Comune di Cagliari)**

4.1 Personale di servizio e di vigilanza

Il personale di servizio e di vigilanza deve:

1. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
3. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; il referto del test dovrà essere presentato anche dal personale variamente coinvolto che abbia fatto la vaccinazione Covid;
4. indossare obbligatoriamente, dall'inizio alla fine delle operazioni per l'espletamento delle prove d'esame la/e mascherina/e del tipo FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno sottoposti alla misurazione della temperatura. Le procedure da seguire da parte dei soggetti individuati nel presente paragrafo saranno illustrate agli stessi nel corso di appositi incontri informativi.

4.2 Candidati

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo redatto congiuntamente dalla SELEXI srl e dall'amministrazione comunale, mediante apposita comunicazione pubblicata anche sul sito istituzionale prima della data della prima prova concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale valido green pass "BASE";
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dalla società SELEXI organizzatrice.

Gli obblighi di cui al 2° e 3° punto devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, (**allegato A**), da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000: qualora non sia soddisfatta una o più delle sopraindicate condizioni ovvero il candidato si rifiuti di produrre l'autodichiarazione lo stesso non potrà accedere all'area concorsuale. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 gli sarà vietato l'accesso e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dalla società SELEXI organizzatrice: in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alle prove; è vietato all'interno dell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti, mascherine di comunità in possesso del candidato.

4.3 Altri soggetti

I componenti di questo gruppo non sono direttamente coinvolti nella gestione procedurale del concorso ma potrebbero venire a contatto con i soggetti sopra elencati solo occasionalmente e solo per pochi minuti, come ad es. un operaio manutentore ecc., pertanto si ritiene necessaria come misura anti-contagio la sola misurazione della temperatura corporea, al momento dell'arrivo presso l'area concorsuale. Detta operazione è a carico dei soggetti gestori delle aree concorsuali i quali daranno conto dell'esito positivo della stessa. Nel caso un soggetto abbia una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o manifesti altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 la società ne vieterà l'accesso. Inoltre tutti i componenti di questo gruppo sono tenuti al rispetto delle misure anti-contagio previste nel proprio documento aziendale redatto ai sensi della normativa emergenziale anti-Covid.

5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'uso dei dispositivi di protezione individuale è disciplinato dal Protocollo n. 7293 del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La società incaricata di gestire le procedure concorsuali doterà tutti i partecipanti di apposita mascherina FFP2 confezionata singolarmente. Le mascherine sostituite per rottura, difetti di fabbrica o altro saranno raccolte dagli addetti al servizio in appositi contenitori e successivamente smaltite secondo le norme vigenti.

Oltre ai DPI messi a disposizione del personale presente alla prova concorsuale è bene precisare che all'interno delle aree concorsuali, come previsto dal protocollo in questione, sono presenti numerose postazioni per l'utilizzo del gel igienizzante corredate dalle istruzioni d'igienizzazione delle mani e nei punti d'identificazione dei candidati sono presenti pannelli in plexiglass anti-respiro.

Di seguito si riporta l'elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale necessari per i vari gruppi di

soggetti presenti nella gestione delle prove di concorso con specifico riferimento all'emergenza Covid-19.

CANDIDATI		
RISCHIO	DPI E NORME DI RIFERIMENTO	CARATTERISTICHE
Rischio biologico – covid-19	Mascherine EN 149 CE	Facciale Filtrante monouso FFP2

ADDETTI AL SERVIZIO CONTROLLO E VIGILANZA		
RISCHIO	DPI E NORME DI RIFERIMENTO	CARATTERISTICHE
Rischio biologico – covid-19	Mascherine EN 149 CE	Facciale Filtrante monouso FFP2

ALTRI SOGGETTI		
RISCHIO	DPI E NORME DI RIFERIMENTO	CARATTERISTICHE
Rischio biologico – covid -19	Mascherine UNI EN 14683-2019	Mascherina chirurgica monouso

L'utilizzo dei DPI riportati nelle precedenti tabelle è reso obbligatorio per i candidati e per tutti i lavoratori che si trovino a qualsiasi titolo a svolgere la propria attività all'interno delle aree concorsuali per tutta la durata della prova dall'ingresso alla struttura all'uscita a fine sessione o servizio.

La vigilanza sull'uso dei DPI compete agli addetti al controllo, i candidati inadempienti saranno allontanati ed esclusi dalle prove. Ai candidati e al personale di servizio verrà fornita l'indicazione sul corretto uso delle mascherine.

6. GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per quanto attiene alle possibili emergenze (incendio, allarme bomba, alluvione, etc..) si precisa che restano valide le procedure descritte nei piani di gestione delle emergenze della sede ospitante e nella segnaletica presente in tutte le aree concorsuali nelle quali sono installati i presidi antincendio.

Nell'eventualità si renda necessario l'evacuazione di una o più aree concorsuali, si dovrà porre particolare attenzione nella fase successiva all'esodo, presso il "Punto di Raccolta" esterno, dove è previsto il raggruppamento di tutto il personale presente nell'area oggetto dell'emergenza, che dovrà avvenire nel rispetto del "criterio di distanza di sicurezza droplet".

7. INFORMAZIONE

Il presente Piano Operativo sarà pubblicato anche nel sito internet dell'Ente – nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale; nelle aree concorsuali sarà presente una adeguata segnaletica orizzontale e verticale che guiderà i candidati negli spostamenti e nella corretta condotta da tenere riguardo l'igiene delle mani, il distanziamento interpersonale, eventuali emergenze, etc.

Prima dell'inizio delle prove d'esame verranno illustrati ai candidati i comportamenti da tenere nel rispetto delle misure anti contagio da Covid-19 e, per la gestione delle emergenze, la dislocazione delle vie d'esodo, le uscite di sicurezza e i rispettivi punti di raccolta esterni. Nei giorni precedenti le prove d'esame il presente Piano Operativo sarà illustrato a tutto il personale di servizio e al personale comunale variamente interessato impegnato nel concorso. Contestualmente sarà illustrato anche il piano di gestione delle emergenze di ciascuna area concorsuale e relative aule di concorso.

8. INFORMATIVA PRIVACY

Informativa resa all'interessato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento europeo 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali. Si informa il richiedente che i suoi dati personali, riportati nel modulo di richiesta, saranno trattati mediante strumenti manuali ed informatici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed è limitato ai soli dati strettamente necessari per il periodo del concorso.

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA SINTOMATOLOGIA

Il sottoscritto nato a il residente in via n. in relazione alla partecipazione al concorso per bandito da

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 dello stesso DPR:

1. di non manifestare i seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
2. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Il sottoscritto è consapevole che, qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, gli sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Allega copia del documento di identità.

ALLEGATO N. 1

Planimetria generale - viabilità e accessi

