



SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Determinazione del Dirigente

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento a tempo determinato e pieno, di complessive n. 58 unità di personale non dirigenziale da impiegare in attività connesse all'attuazione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (Pon Metro) 2014 -2020 a valere sulle risorse REACT 2 EU, di cui n. 44 unità da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1 e n. 14 unità da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1.- approvazione elenco istanze pervenute, ammesse e escluse dalla selezione per il profilo professionale COMMUNICATION OFFICER (codice COFTD - categoria D1) .

La Dirigente

richiamata la precedente determinazione del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane n. 25/2022 di indicazione della procedura concorsuale e approvazione del bando di "Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento a tempo determinato e pieno, di complessive n. 58 unità di personale non dirigenziale da impiegare in attività connesse all'attuazione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (Pon Metro) 2014 -2020 a valere sulle risorse REACT – EU, di cui n. 44 unità da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1 e n. 14 unità da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1";

rilevato che:

- alla data di scadenza della presentazione della istanza di partecipazione alla selezione di che trattasi sono pervenute, per quanto di interesse, n. 220 domande relative al profilo professionale **COMMUNICATION OFFICER** (codice COFTD - categoria D1) avanzate dai candidati che hanno inoltrato istanza con i protocolli di cui all'allegato A alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- tutte le domande di cui sopra risultano ricevibili in quanto ritualmente pervenute secondo i tempi e le modalità indicate nell'art. 5 del Bando;

considerato che delle n. 220 domande ricevibili:

- n. 115, e precisamente quelle di cui ai protocolli dell'allegato B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, risultano variamente escluse dalla procedura di che trattasi per assenza dei requisiti di ammissione e per difetto dei c.v. (ex art. 2 del Bando);

ravvisata la necessità di attivare con ogni consentita urgenza, ai sensi dell'art. 3 del citato Bando rubricato "Procedura concorsuale", la procedura di valutazione dei titoli anche con funzione preselettiva del profilo professionale **COMMUNICATION OFFICER** (codice COFTD - categoria D1), pertanto, necessario procedere preliminarmente alla approvazione degli elenchi delle domande ricevibili (allegato A), delle escluse (allegato B) di quelle ammesse alle successive fasi della selezione concorsuale (allegato C) ;

determina

per i motivi citati in premessa,

1) di approvare e pubblicare i seguenti elenchi:

- Allegato A - domande pervenute e ricevibili;
- Allegato B - domande escluse;
- Allegato C - domande ammesse;

2) di dare atto che la documentazione riguardante le istanze pervenute e i dati personali dei candidati è agli atti degli uffici del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane;

3) di dare atto altresì che, gli elenchi delle istanze ammesse alla selezione saranno trasmessi alla Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli e per la successiva prova scritta;

4) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nell'albo pretorio on line e nel sito del Comune di Cagliari, sezione amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso/selezioni;

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso in sede giurisdizionale nanti il TAR Sardegna entro sessanta giorni dalla sua notifica o conoscenza ovvero ricorso straordinario nanti il Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, parimenti dalla stessa data.

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: renata marredda

Estensore:

SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE
UMANE
La Dirigente
(Francesca Brundu)