

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2021

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2020/2021 (L.R. 5/2015)

BUONO LIBRI - A.S. 2021/2022 (ART. 27 L.448/1998)

AVVISO

Si informa la cittadinanza che è in pubblicazione l'elenco provvisorio relativo al contributo diritto allo studio 2021, che comprende beneficiari ed esclusi della borsa di studio regionale a.s. 2020/2021, beneficiari ed esclusi del contributo libri a.s. 2021/2022, inseriti in un unico elenco.

In seguito all'esame delle domanda ricevute, si segnalano le seguenti anomalie:

1. Come già precedentemente avvisato, il sistema software di acquisizione delle domande, prima di inserire lo studente nell'elenco, verifica se in tale elenco esiste già tale studente; per chiarire meglio questo concetto, diversamente dagli anni precedenti, quest'anno si pubblica l'elenco unico dove l'utente può trovare, nella riga in corrispondenza del proprio numero id o protocollo, l'esito di entrambi le agevolazioni; il suddetto software di acquisizione domande opera in questo elenco rispettando la regola che uno studente può occupare solo una riga; per cui in caso lo studente da inserire indicato nella domanda stia già occupando una riga di questo elenco, tale riga viene cancellata per fare spazio ad una nuova riga (inizialmente vuota), e le colonne di questa nuova riga vengono valorizzate in base a ciò che contiene la nuova domanda; cioè, se l'utente invia due domande per lo stesso studente, l'ultima domanda sostituisce **integralmente (borsa di studio ed anche contributo libri)** la precedente; per esempio: se un utente invia domanda solo di borsa di studio e dopo si accorge che vuole fare domanda anche di contributo libri, deve inviare una seconda domanda; con l'invio di quest'ultima sta cancellando la domanda di borsa di studio precedente; quindi nell'ultima domanda deve chiedere il contributo libri ed anche la borsa di studio. Nonostante questo modo di operare sia stato reso noto altre due volte con i precedenti avvisi, si sono verificate situazioni di utenti che hanno inviato due domande (una per borsa di studio e una per contributo libri) per lo stesso studente, con probabile intenzione di chiedere entrambi le agevolazioni, ignorando il suddetto modo di operare del sistema di acquisizione domande. Per cui si rende necessario pubblicare anche l'elenco delle domande che sono state cancellate dall'utente per effetto dell'invio di una successiva domanda per lo stesso studente. Se qualche utente volesse riconvalidare la domanda cancellata, può farlo compilando l'apposito modulo messo a disposizione dall'Ufficio, allegando la fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente, e procedendo all'invio secondo le modalità sotto indicate. In questo modo la domanda cancellata verrà considerata come una domanda che si aggiunge all'ultima inviata e prenderà lo stesso numero di protocollo dell'ultima inviata; tenendo conto però che, per queste domande riconvalidate non ci sarà una pubblicazione provvisoria, ma verrà esaminata ed inserita nell'elenco unico definitivo come beneficiaria od esclusa, a discrezione dell'Ufficio.
2. Per quanto riguarda le ricevute di spesa per il contributo libri, alcuni utenti non sono riusciti ad inserire in varie pagine di un unico documento tutte le ricevute in loro possesso. Per cui hanno sovrapposto le ricevute in modo tale che possano essere fotografate in un unica pagina; questo modo di realizzare il documento da allegare alla domanda, ha avuto come conseguenza che l'Ufficio non ha una completa visione di tutte le ricevute che l'utente ha allegato. Inoltre alcuni utenti, dopo aver fotografato le ricevute di spesa, non si sono accorti che la fotografia delle ricevute di spesa è talmente sfocata da non consentire la lettura di quello che c'è scritto. Tale situazione costringe l'Ufficio ad aggiungere nell'elenco la colonna "*Visibilità doc. di spesa*" riferita solo al contributo libri, che serve a segnalare che non è stato possibile esaminare al completo i documenti di spesa; a tal uopo si fa notare che il documento non esaminabile viene considerato come un documento non allegato e quindi non contribuito. Per cui quegli utenti (28 utenti) che trovano nella suddetta colonna, in

corrispondenza del proprio numero id o protocollo, la scritta "*documento non visibile*", devono compilare l'apposito modulo messo a disposizione dall'Ufficio ed inviarlo secondo le modalità sotto indicate, allegando le stesse ricevute di spesa che sono state allegate alla domanda e la fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente; eventuali altre ricevute di spesa non verranno accettate. Resta inteso che la fotografia della ricevuta di spesa deve inquadrare tutta la ricevuta e deve essere leggibile in tutte le sue parti. In mancanza di tale modulo con le apposite ricevute di spesa e fotocopia del documento di identità, si procederà come se l'utente accettasse l'accoglimento parziale o l'esclusione. Resta inteso che i documenti di spesa pervenuti verranno riesaminati ma, come per l'anomalia di cui al punto 1, non ci sarà una pubblicazione provvisoria e sarà a discrezione dell'Ufficio stabilire la validità delle ricevute di spesa ai fini del contributo libri. Ovviamente, per quelle domande dove non viene indicato "*documento non visibile*", non è necessario ripetere l'invio dei documenti di spesa.

I moduli per comunicare le suddette anomalie vanno inviati, **entro il giorno 31 marzo 2022**, tramite mail all'indirizzo protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it nel seguente modo:

- nell'oggetto della mail deve esserci scritto: "*Integrazione contributo diritto allo studio 2021*"; per una corretta assegnazione al Servizio giusto da parte dell'Ufficio di Protocollo, è indispensabile indicare tale dicitura nell'oggetto della mail;
- l'indirizzo mail del mittente deve coincidere con l'indirizzo mail indicato nella domanda;

Oltre ai suddetti due moduli, viene reso disponibile anche un modulo che l'utente può utilizzare per segnalazioni generiche da inviare secondo la suddetta modalità.

Per motivi di rispetto della privacy, l'elenco non può contenere nominativi. Pertanto, in alternativa a tali nominativi, si pubblicano informazioni che non consentano ad un estraneo di rilevare l'identità dell'utente, nel seguente modo:

- colonna "*Num*", contiene un numero progressivo che serve solo per vedere la quantità di domande;
- colonna "*Id domanda*", contiene il numero id della domanda, rilevabile dalla piattaforma delle istanze online, previa autenticazione, nella pagina "*Elenco delle tue istanze*";
- colonna "*Prot numero*", contiene il numero di protocollo della domanda, rilevabile dalla piattaforma delle istanze online, previa autenticazione, nella pagina "*Elenco delle tue istanze*";
- colonna "*Esito domanda borsa*", può contenere i seguenti valori: "*beneficiario*", "*escluso per mancanza di requisiti*" oppure "*nessuna domanda*", quest'ultimo valore sta ad indicare che per quello studente non è stata chiesta la borsa di studio regionale (quindi è una domanda solo per contributo libri);
- colonna "*Esito domanda buono libri*" può contenere i seguenti valori:
 - "*beneficiario*", indica che lo studente è beneficiario;
 - "*escluso per mancanza di requisiti*", è stato trovato qualche motivo di esclusione riferito a quello studente;
 - "*nessuna domanda*", indica che non è stato chiesto il contributo libri (quindi una domanda solo per borsa di studio);
 - "*beneficiario, accoglimento parziale*", indica che è stato dichiarato un importo di spesa per i libri superiore al totale dei documenti di spesa, ritenuti validi dall'Ufficio per tale contributo. A tal uopo si fa notare che, nell'avviso pubblicato con determinazione n. 6877 del 13/10/2021, era stato precisato che le spese da dichiarare e documentare sono **SOLO** quelle riferite ai libri adottati dalla scuola per l'anno scolastico 2021/2022, cioè quei libri che la scuola ha inserito nell'elenco dei libri adottati per ogni classe; non sempre tale elenco coincide con quello proposto dalla libreria. Nonostante ciò, alcuni utenti hanno dichiarato e documentato anche altro genere di spesa. Questo tipo di anomalia genera la scritta "*beneficiario, accoglimento parziale*"; inoltre, questa dicitura si genera anche nel caso l'Ufficio rilevi qualche documento di spesa mancante di qualche elemento essenziale, per esempio la data, l'intestatario del compratore, l'intestatario del venditore, l'importo, il tipo di materiale acquistato... ecc.. Spiegazioni dettagliate circa il motivo di esclusione o l'accoglimento parziale, possono essere chieste via mail all'indirizzo

pubblicaistruzione@comune.cagliari.it a condizione che la mail del mittente coincida con la mail indicata nella domanda, oppure anche telefonicamente al numero 0706776436 a condizione che il numero del chiamante coincida con il numero di telefono indicato nella domanda.

- colonna "*Visibilità doc. di spesa*" relativa solo al contributo libri; vedi anomalia di cui al punto 2 indicata precedentemente in questo avviso.

Considerato l'alto numero di esclusi, l'utente che vuole spiegazioni circa il motivo di esclusione, prima di contattare l'Ufficio deve leggere l'ultima domanda inviata riferita allo studente escluso ed accertarsi che lo studente possieda i requisiti stabiliti dall'avviso (pubblicato nel sito col nome di "*bando*") di cui alla determinazione n. 6877 del 13/10/2021. Se l'utente ritiene che lo studente escluso abbia i requisiti stabiliti dal quel bando, può contattare l'Ufficio.

Coloro che hanno fatto domanda e non trovano il proprio numero di protocollo elencato, devono comunicarlo all'Ufficio Pubblica Istruzione tramite mail all'indirizzo pubblicaistruzione@comune.cagliari.it **entro il giorno 31 marzo 2022**, allegando la fotocopia della domanda (se disponibile) e indicando nel testo del messaggio il numero id o protocollo, la data di invio o la data di protocollo, il nominativo e codice fiscale dello studente, il nominativo del richiedente e recapito telefonico; se la domanda è stata inviata via mail, indicare anche l'indirizzo mail del mittente che è stato usato per l'invio della domanda.

Si comunica che, su disposizione del responsabile della protezione dei dati (DPO, data protection officer), gli elenchi che si pubblicano non possono restare visibili per tanti giorni, per cui si consiglia agli interessati di scaricare nel proprio dispositivo tali elenchi per una successiva consultazione.

Per informazioni telefono 0706776436 oppure mail pubblicaistruzione@comune.cagliari.it oppure la pagina del bando:
https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/contributi_per_il_diritto_allo_studio_2021?contentId=DOC72974

Si da atto che l'Ufficio Pubblica Istruzione, non potendo prevedere le date delle prossime fasi procedurali, quali la pubblicazione degli elenchi definitivi e i pagamenti, chiede gentilmente agli utenti di verificare la presenza delle informazioni sul sito istituzionale.

Cagliari, _____

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Manuela Atzeni