



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

## **PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DI CONCORSI PUBBLICI IN EMERGENZA COVID-19**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A  
TEMPO INDETERMINATO DI N. 9 POSTI DI ISTRUTTORE  
INFORMATICO PROGRAMMATTORE

PROVA ORALE  
PRESSO SALA EXTE  
PALAZZO COMUNALE VIA ROMA 145  
3 e 4 febbraio 2022

**(Ai sensi dell'art. 24 c.1 del D.P.C.M. del 02.03.2021 e norme collegate e del protocollo  
del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 14.04.2021)**

|      |           |                        |          |       |                          |                |
|------|-----------|------------------------|----------|-------|--------------------------|----------------|
| Rev. | <b>00</b> | Data:<br>Febbraio 2022 | Prot. N. | _____ | Piano operativo concorsi | Pagina: 0 di 7 |
|------|-----------|------------------------|----------|-------|--------------------------|----------------|

## INDICE

|  |         |
|--|---------|
| 1. - Generalità e riferimenti normativi.....                                     | pag. 03 |
| 2. - Requisiti generali delle sedi concorsuali .....                             | pag. 04 |
| 2.1 - Area concorsuale - identificazione candidati .....                         | pag. 04 |
| 2.2 - Servizi igienici.....  | pag. 04 |
| 3. - Misure igienico-sanitarie e organizzative .....                             | pag. 04 |
| 3.1 - Gestione di sospetti casi covid-19 .....                                   | pag. 05 |
| 4. - Misure anti contagio per il personale presente nelle fasi concorsuali ..... | pag. 05 |
| 4.1 - Candidati .....  | pag. 06 |
| 5. - Dispositivi di Protezione Individuale .....                                 | pag. 06 |
| 6. - Gestione delle Emergenze .....  | pag. 07 |
| 7. - Informazione .....  | pag. 07 |

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DI CONCORSI PUBBLICI IN EMERGENZA COVID-19**

(Ai sensi dell'art. 24 c.1 del D.P.C.M. del 02.03.2021 e norme collegate e del protocollo del dipartimento della funzione pubblica prot. 25239 del 14.04.2021)

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</b> |
| <b>DIRIGENTE</b> | <b>Dott.ssa Luisella Mereu</b>                |

**Per il dirigente titolare dott.ssa Luisella Mereu temporaneamente assente**

**La Dirigente sostituta** (dott.ssa Francesca Brundu) \_\_\_\_\_

**Il Presidente della commissione** (Dott. Gianbattista Marotto) \_\_\_\_\_

*Il presente Documento è stato elaborato dal Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP):*

|                            |                       |       |
|----------------------------|-----------------------|-------|
| <b>Il Responsabile SPP</b> | (ing. Paola Porcedda) | _____ |
|----------------------------|-----------------------|-------|

**Il Dirigente Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza** (ing. Pierpaolo Piastra): \_\_\_\_\_

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 81/2008, è stato illustrato e discusso e firmato digitalmente dai suddetti responsabili in data 02.02.2022.

## 1. GENERALITÀ E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento – piano operativo - riguarda lo svolgimento nei giorni 3 e 4 febbraio 2022 delle prove orali per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di ISTRUTTORE INFORMATICO PROGRAMMATTORE, da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1. Il presente documento e la sua applicazione tiene conto delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica in corso, misure applicabili nel territorio nazionale, regionale e comunale ove si svolgono le procedure concorsuali.

Le prove orali si svolgeranno nei seguenti giorni:

**giovedì 03 e venerdì 04 febbraio 2022** dalle 10,00 in poi, secondo il calendario stabilito.

Il presente documento – piano operativo – è rivolto a tutti i soggetti aventi ruoli e responsabilità nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso, rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 2 marzo 2021; esso fornisce le indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19, negli ambienti di lavoro del Comune di Cagliari, individuati come sede per lo svolgimento di dette prove.

La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico.

I soggetti coinvolti a cui sono rivolte le indicazioni del presente piano operativo sono: - il personale del Servizio titolare delle procedure concorsuali; - il personale della commissione d'esame; - i candidati; - tutti gli altri eventuali soggetti terzi coinvolti.

### ***Riferimenti normativi***

Le procedure del presente documento sono state redatte in base alla valutazione del rischio biologico coronavirus, tenendo conto in particolare di quanto previsto negli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e alla luce dei seguenti provvedimenti:

- Art. 32 della Costituzione – “La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività (...);”
- D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 - “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”, artt. 17 e 28;
- DPCM n. 1 del 31 gennaio 2020 – dichiarazione dello stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Circolare Ministero della Salute del 3 febbraio 2020 n. 3190 - “Indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico”;
- D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 convertito con modificazioni con la Legge n. 13 del 5 marzo 2020 - recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e successive disposizioni attuative di cui ai decreti del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 febbraio 2020, del 25 febbraio 2020 e del 02 marzo 2020;
- Direttive n. 1 25/02/2020 e n. 2 12/03/2020 del ministro per la PA in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica nelle PPAA di cui all'art. 1 c.2 D. Lgs. 165/2001;
- Circolare 3 del 24 luglio 2020 recante misure per “il rientro in sicurezza”;
- D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 - convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27, recante misure di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese e misure per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego;
- D.L. n.19 25 marzo 2020 – Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- Protocollo quadro del 24 luglio 2020 del Ministero P.A. e organizzazioni sindacali per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza

sanitaria da Covid-19;

- D.L. 5 gennaio 2021, n. 1 - Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - DL 14 gennaio 2021 n. 2 - proroga dello stato di emergenza al 30 aprile 2021 e in ultimo D.L. n.105 del 23 luglio 2021, coordinato con la Legge n. 126 del 16 settembre 2021 e proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2021;
- Protocollo n. 7293 del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z, DPCM 14 gennaio 2021);
- DPCM 2 marzo 2021 - Misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da Covid-19.

Le procedure da applicare sono riferite alle attività di espletamento delle prove orali del concorso bandito dall'Amministrazione e da svolgersi in locali dell'Amministrazione. A tal proposito si precisa che la sede oggetto della prova di concorso è conforme alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.

## 2. REQUISITI GENERALI DELLE SEDI CONCORSUALI

Al fine di espletare le prove orali del concorso in oggetto, è stata individuata la sede della Sala Exte, del Palazzo comunale di via Roma, nella quale si svolgerà anche l'identificazione e l'accettazione dei candidati. La sala EXTE, di circa 80 metri quadri si raggiunge dall'esterno del palazzo mediante un ampio androne e un ampio andito, in cui sarà posizionato un tavolo per l'eventuale compilazione dell'autocertificazione da parte dei candidati. La sede concorsuale è:

SALA EXTE, presso palazzo comunale, via Roma 145.

L'aula sede di concorso è abbastanza grande, dotata di finestre per l'aerazione naturale, provvista di sedute, che dovranno essere occupate a scacchiera in modo da garantire il distanziamento tra i presenti in tutte le direzioni.

### 2.1 Area concorsuale - identificazione candidati

L'Amministrazione - ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso - ha ritualmente comunicato ai candidati la sede in cui si svolgerà la prova orale.

I candidati dovranno presentarsi per l'identificazione e lo svolgimento della prova presso la sede di via Roma 145, provvisti di mascherina e, previa rilevazione della temperatura e controllo di green pass all'ingresso del palazzo, saranno indirizzati verso la sala.

### 2.2 Servizi Igienici

In caso di necessità i servizi igienici sono disponibili presso l'androne del piano ammezzato che si attraversa per raggiungere la sala.

## 3. MISURE IGIENICO SANITARIE E ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare e ridurre la possibilità di contagio da Covid-19 si adottano per tutta la durata delle prove concorsuali le seguenti misure igienico sanitarie e organizzative.

### Misure igienico sanitarie:

- igiene delle mani mediante apposito gel igienizzante adeguatamente segnalato e distribuito in tutta l'area concorsuale, all'ingresso del palazzo, nell'area dello svolgimento della prova e dei servizi igienici;
- adozione di misure igieniche, in particolare disinfezione delle superfici quali sedia, scrivania, tastiera computer ed altre attrezzature necessarie per la prova tra un utilizzo e quello successivo;
- rispetto della distanza di sicurezza all'ingresso e in tutta l'area concorsuale, e nel deflusso al

termine delle prove d'esame, tramite il controllo del personale di servizio;

- utilizzo obbligatorio di mascherina FFP2 per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione del concorso, utilizzo eventuale di penne monouso, raccolta a fine sessione del materiale utilizzato e relativo smaltimento come da norme vigenti.
- tutti i presenti nell'area concorsuale della prova orale, compresi i candidati, anche se all'aperto, dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina FFP2.

#### **Misure organizzative**

Riguardano le procedure di svolgimento delle prove ed in particolare:

- I candidati saranno convocati per sostenere la prova orale in maniera scaglionata, come previsto appunto dal protocollo dei concorsi pubblici in caso le prove non possano svolgersi in via telematica, al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'aula di concorso;
- Le persone presenti all'interno dell'aula contemporaneamente, sia candidati che pubblico, potranno essere in numero di 15, oltre i membri della commissione;
- Sia i candidati che il pubblico che assiste dovranno stare seduti per tutto il tempo di svolgimento di ciascuna prova;
- Nell'utilizzo dei posti a sedere si dovrà rispettare la distanza di sicurezza, per cui i posti devono essere occupati a scacchiera.

#### **3.1 Gestione di sospetti casi covid-19**

Qualora all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C non potrà accedere all'aula concorsuale e il personale di servizio lo inviterà a raggiungere il proprio domicilio ed a contattare il proprio medico di base per la valutazione del caso. La misurazione della temperatura sarà eseguita dal personale di servizio. Anche il personale di servizio e gli altri soggetti coinvolti nell'espletamento delle prove concorsuali, all'arrivo presso la sede, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, nel caso un soggetto dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C gli sarà impedito di accedere alla struttura e sarà invitato a raggiungere il proprio domicilio e contattare il proprio medico di base per la valutazione del caso.

Nel caso in cui un candidato, un operatore o un addetto all'organizzazione e vigilanza, manifesti durante le prove d'esame sintomi riconducibili al Covid-19, è obbligato a segnalarlo al Presidente della Commissione, il quale disporrà immediatamente che il soggetto venga accompagnato dal personale di servizio nel locale accoglienza sintomatici, appositamente individuato, nel rispetto della distanza di sicurezza e procederà, dopo aver aperto le finestre del locale, alla misurazione della temperatura corporea. Se la rilevazione della temperatura supererà il valore di 37,5°C sarà contattata immediatamente l'autorità sanitaria competente.

Il locale accoglienza sintomatici verrà sottoposto a sanificazione e disinfezione dopo ogni eventuale utilizzo.

#### **4. MISURE ANTI-CONTAGIO PER IL PERSONALE PRESENTE NELLE FASI CONCORSUALI**

Per l'espletamento delle prove concorsuali sarà presente il personale del Comune di Cagliari che gestisce le procedure (addetto all'ingresso per l'identificazione dei candidati, misurazione della temperatura controllo green pass), componenti commissione prova orale, ecc.. Tutto il personale presente deve:

1. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto

(ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
3. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un valido green pass;
4. indossare obbligatoriamente, dall'inizio alla fine delle operazioni per l'espletamento delle prove d'esame la mascherina FFP2 che sarà consegnata.

#### **4.1 Candidati**

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola;
3. non essere a conoscenza di aver avuto contatti diretti con soggetti che hanno manifestato i suddetti sintomi;
4. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
5. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 10 giorni;
6. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un valido green pass;
7. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 che sarà fornita dall'Amministrazione.

Gli obblighi di cui ai punti 2, 3, 4 e 5 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000: qualora non sia soddisfatta una o più delle sopraindicate condizioni ovvero il candidato si rifiuti di produrre l'autodichiarazione lo stesso non potrà accedere all'area concorsuale. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 gli sarà vietato l'accesso e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

E' vietato all'interno dell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti, mascherine di comunità in possesso del candidato.

## **5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'uso dei dispositivi di protezione individuale è disciplinato dal Protocollo n. 7293 del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'amministrazione doterà tutti i partecipanti di apposita mascherina FFP2 confezionata singolarmente. Le mascherine sostituite per rottura, difetti di fabbrica o altro saranno raccolte dagli addetti al servizio in appositi contenitori e successivamente smaltite secondo le norme vigenti.

Oltre ai DPI messi a disposizione del personale presente alla prova concorsuale è bene precisare che all'interno delle aree concorsuali, come previsto dal protocollo in questione, sono presenti numerose postazioni per l'utilizzo del gel igienizzante corredate dalle istruzioni d'igienizzazione delle mani.

Di seguito si riporta l'elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale necessari per i vari gruppi di soggetti presenti nella gestione delle prove di concorso con specifico riferimento all'emergenza Covid-19.

| <b>CANDIDATI</b>             |                                   |                                 |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>RISCHIO</b>               | <b>DPI E NORME DI RIFERIMENTO</b> | <b>CARATTERISTICHE</b>          |
| Rischio biologico – covid-19 | Mascherine EN 149 CE              | Facciale Filtrante monouso FFP2 |

| <b>ADDETTI AL SERVIZIO CONTROLLO E VIGILANZA</b> |                                   |                                 |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>RISCHIO</b>                                   | <b>DPI E NORME DI RIFERIMENTO</b> | <b>CARATTERISTICHE</b>          |
| Rischio biologico – covid-19                     | Mascherine EN 149 CE              | Facciale Filtrante monouso FFP2 |

L'utilizzo dei DPI riportati nelle precedenti tabelle è reso obbligatorio per i candidati e per tutti i dipendenti che si trovino a qualsiasi titolo a svolgere la propria attività all'interno delle aree concorsuali per tutta la durata della prova dall'ingresso alla struttura all'uscita a fine sessione o servizio.

La vigilanza sull'uso dei DPI compete alla Commissione, i candidati inadempienti saranno allontanati ed esclusi dalle prove. Ai candidati e al personale di servizio verrà fornita l'indicazione sul corretto uso delle mascherine.

## **6. GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Per quanto attiene alle possibili emergenze (incendio, allarme bomba, alluvione, etc..) si precisa che restano valide le procedure descritte nei piani di gestione delle emergenze della sede ospitante e nella segnaletica presente in tutte le aree concorsuali nelle quali sono installati i presidi antincendio. Nella distribuzione del personale di servizio nelle aree concorsuali si terrà conto anche del personale formato dal Comune di Cagliari per la gestione delle emergenze "addetti antincendio" e "addetti primo soccorso". Nell'eventualità si renda necessario l'evacuazione di una o più aree concorsuali, si dovrà porre particolare attenzione nella fase successiva all'esodo, presso il "Punto di Raccolta" esterno, dove è previsto il raggruppamento di tutto il personale presente nell'area oggetto dell'emergenza, che dovrà avvenire nel rispetto del "criterio di distanza di sicurezza droplet".

## **7. INFORMAZIONE**

Il presente Piano Operativo sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente – nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale; nelle aree concorsuali sarà presente una adeguata segnaletica orizzontale e verticale che guiderà i candidati negli spostamenti e nella corretta condotta da tenere riguardo l'igiene delle mani, il distanziamento interpersonale, eventuali emergenze, etc.

Prima dell'inizio delle prove d'esame verranno illustrati ai candidati i comportamenti da tenere nel rispetto delle misure anti contagio da Covid-19 e, per la gestione delle emergenze, la dislocazione delle vie d'esodo, le uscite di sicurezza e i rispettivi punti di raccolta esterni. Nei giorni precedenti le prove d'esame il presente Piano Operativo sarà illustrato a tutto il personale di servizio e al personale comunale variamente interessato impegnato nel concorso. Contestualmente sarà illustrato anche il piano di gestione delle emergenze di ciascuna area concorsuale e relative aule di concorso.