



SERVIZIO PATRIMONIO, PROTEZIONE E SICUREZZA
UFFICIO PATRIMONIO

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE
DI 3 UNITA' IMMOBILIARI PER USO NON ABITATIVO
DI PROPRIETA' COMUNALE SITE IN CAGLIARI - ANNO 2022**

L'Amministrazione Comunale di Cagliari, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 160 del 2021, intende concedere in locazione gli immobili sotto elencati.

A tal fine si rende noto che il giorno 15/03/2022, alle ore 10.00, presso il Comune di Cagliari – Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza – Ufficio Patrimonio - via Sauro, 19 - Piano IV - Cagliari, avrà luogo la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione delle seguenti unità immobiliari:

DESCRIZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI

N. lotto	Ubicazione	Riferimenti catastali				Classe Energ.	Interventi Manutentivi	Importo
		F.	Mappale	Sub	Cat.			
1	Via Rockefeller, 28	23	1947	20	C/2	F	Si (verifica impianti)	€ 9.024,00
2	Via Sonnino, 207	18	8394	7	C/1	B	Si (verifica impianti)	€ 7.800,00
3	Via Rockefeller, 30	23	1947	21	C/2	G	Si (verifica impianti)	€ 6.794,00

ATTIVITA' VIETATE

Nelle unità immobiliari su indicate è escluso l'uso abitativo e sono vietate le seguenti attività: sexy shop e attività similari, sala giochi, agenzia di scommesse.

PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI:

Le condizioni che regolano i contratti di locazione da stipularsi con i soggetti aggiudicatari sono contenute nello schema contrattuale allegato al presente bando. In fase di stipula potranno essere apportate allo stesso modifiche e/o integrazioni che non alterino il contenuto sostanziale del contratto approvato. All'atto di stipula del contratto di locazione dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone annuo.

Di seguito si riportano le principali condizioni:

- la durata contrattuale è fissata in 6 anni, rinnovabili tacitamente di ulteriori 6 anni, ai sensi degli artt. 27 e 28 della L. 392/78, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto;
- il corrispettivo annuo risultante dall'esito della gara è soggetto ad adeguamento ISTAT;
- è fatto divieto di cessione del contratto e di sublocazione, anche parziale, del bene assegnato, fatta

eccezione per quanto previsto dall'art. 36 della legge 392/78;

- è fatto divieto di mutare la destinazione d'uso dell'immobile;
- la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'immobile ed i relativi oneri sono a carico del soggetto aggiudicatario per tutta la durata del rapporto giuridico, così come gli oneri condominiali, qualora dovuti, nella misura prevista a carico del conduttore;
- stipula di polizza assicurativa per il rischio incendio, danni e R.C. verso terzi, derivanti dall'attività svolta, valida per tutto il periodo di durata della locazione.

Le unità immobiliari saranno assegnate a corpo e non a misura, pertanto, non si avrà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore o omissione nella descrizione dei beni stessi e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere, tali condizioni, come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.

Le unità immobiliari saranno assegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le servitù attive e passive, apparenti e non, con accessori, pertinenze e diritti di qualsiasi sorta, al canone annuo risultante a seguito dell'aggiudicazione.

Rimane a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Cagliari e/o di altri enti pubblici.

L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento di allestimento, riparazione, sistemazione e conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario, impiantistico, allacciamento utenze che si rendessero necessari per l'avvio e lo svolgimento dell'attività e nei limiti dell'uso a tal fine consentito.

Tali, eventuali, interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun indennizzo da parte del Comune di Cagliari, prima, durante o al termine del rapporto di locazione.

I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte e alla conclusione dei medesimi dovranno essere fornite al Comune di Cagliari tutte le dichiarazioni e le certificazioni di legge attestanti la conformità alle vigenti normative.

SOPRALLUOGHI

E' obbligatorio effettuare sopralluogo presso gli immobili oggetto del presente bando previo appuntamento da richiedersi al Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza – Ufficio Patrimonio alla casella mail patrimonio@comune.cagliari.it.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita, a cura del partecipante alla gara, nel plico contenente l'istanza di partecipazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara potranno partecipare persone fisiche maggiorenni alla data del 15/03/2022 e persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, come specificato negli allegati modello A e A1 allegati al presente bando per farne parte integrante e sostanziale.

In particolare i soggetti partecipanti dovranno rendere le seguenti dichiarazioni:

1. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;
2. la mancanza di estensione, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
3. *(solo per le persone giuridiche)* che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. *(per le persone fisiche)* di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. *(solo per le persone giuridiche)* di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
6. *(solo per le persone fisiche)* di non essere interdetti, inabilitati o falliti e di non avere in corso procedure per la dichiarazioni di alcuno di tali stati;

Tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nell'ambito del soggetto giuridico partecipante all'asta e più precisamente:

- dal titolare e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico (ove presente), dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

I cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

GARANZIA PROVVISORIA

I concorrenti che parteciperanno al presente bando, prima di presentare la domanda, dovranno costituire, **pena l'esclusione**, un deposito cauzionale provvisorio infruttifero per l'importo indicato nella tabella sotto riportata e corrispondente al 10% del canone annuale a base d'asta, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e dei conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Tale deposito potrà essere costituito mediante bonifico presso il Conto Corrente Postale intestato a COMUNE DI CAGLIARI - INTROITI DERIVANTI DAL PATRIMONIO COMUNALE - Conto n. 1035736337 - IBAN: IT-31-C-07601-04800-001035736337, con la causale "cauzione provvisoria bando per l'assegnazione dell'immobile sito in _____ - Lotto n. ___", indicando l'immobile per il quale si partecipa.

L'originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara.

La garanzia provvisoria del concorrente risultato aggiudicatario definitivo sarà mantenuta sino alla costituzione del deposito definitivo e alla stipula del contratto di locazione, a garanzia della stipula del contratto stesso.

Ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia provvisoria verrà restituita entro novanta giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, previa richiesta di rimborso contenente l'indicazione di tutti i dati necessari.

Qualora l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

<u>LOCALE</u>	<u>BASE DI GARA</u>	<u>IMPORTO GARANZIA</u>
VIA ROCKEFELLER, 28	€ 9.024,00	€ 902,40
VIA SONNINO, 207	€ 7.800,00	€ 780,00
VIA ROCKEFELLER, 30	€ 6.794,00	€ 679,40

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno presentare un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura "NON APRIRE - ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI 3 UNITA' IMMOBILIARI PER USO NON ABITATIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITE IN CAGLIARI - ANNO 2022.

Il plico dovrà inoltre riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Il plico dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia di

un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore, utilizzando preferibilmente il modello A;

2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, **pena l'esclusione**, resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore, da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza del soggetto partecipante, con la quale si dichiara ed attesti l'assenza di condizioni preclusive alla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione, utilizzando preferibilmente il modello A1;
3. originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio;
4. protocollo di legalità debitamente sottoscritto per accettazione (secondo il modello B allegato);
5. dichiarazione di sopralluogo, redatta a cura del Comune di Cagliari e rilasciata in sede di sopralluogo;
6. eventuale procura speciale;
7. **busta chiusa** con la dicitura "offerta economica", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**.

La busta contenente l'offerta economica deve essere non trasparente e sigillata, intendendosi con tale espressione l'apposizione di un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

La busta dovrà contenere l'offerta economica debitamente compilata, utilizzando preferibilmente il modello C allegato, e munita di apposita marca da bollo.

L'offerta economica dovrà indicare - in cifre ed in lettere - il canone annuo offerto, dovrà essere datata e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante per le persone giuridiche. **E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

Saranno **escluse** le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, **a pena di esclusione**, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Cagliari.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico dovrà pervenire al Comune di Cagliari – Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza – Ufficio Patrimonio – c/o Ufficio Protocollo Generale, Via Crispi, 2 – 09124 Cagliari **entro le ore 11.00 del giorno 11/03/2022.**

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini

della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi ad esso non imputabili. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

CRITERI, MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si svolgerà in seduta pubblica.

Il seggio di gara, nominato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, dal Dirigente del Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza del Comune di Cagliari, sarà composto da un numero dispari di componenti, in numero minimo di tre. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

I plichi pervenuti saranno aperti il giorno 15/03/2022, alle ore 10.00 presso il Comune di Cagliari – Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza – Ufficio Patrimonio - via Sauro, 19 - Piano IV - Cagliari.

L'aggiudicazione avverrà, con il metodo di cui agli artt. 73, comma 1, lettera c) e 76, comma 2 del R.D. 827/1924, a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta indicata, per ciascuno lotto, nella tabella riportata a pag. 1 del presente bando.

Il pubblico incanto si terrà per lotti: ogni immobile corrisponde ad un lotto.

Uno stesso soggetto potrà partecipare ai diversi lotti a condizione che presenti domande distinte e formalmente complete per ciascun lotto.

Lo stesso soggetto non può presentare più di un'offerta per lo stesso lotto. Non sono ammesse offerte presentate sia da una società che dai singoli soci che la compongono.

Si procederà all'aggiudicazione di ciascun lotto, anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'aggiudicazione provvisoria verrà proclamata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economica più alta rispetto al canone annuo a base d'asta.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È pertanto onere di ciascun offerente, che voglia partecipare all'eventuale licitazione di cui sopra, essere presente personalmente, a mezzo di procuratore speciale o di legale rappresentante, all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Gli aggiudicatari dovranno rendere al Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza – Ufficio Patrimonio, entro 20 giorni a decorrere dalla seduta di gara in cui è proclamata l'aggiudicazione provvisoria, apposita dichiarazione, tramite modulo predisposto dal Comune di Cagliari, concernente l'attività da svolgere nel locale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Acquisita la predetta documentazione ed esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Nell'ipotesi in cui non si pervenga all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto in favore del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'aggiudicazione avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia a qualsiasi titolo rapporti debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale lo stesso dovrà saldare il debito entro 15 giorni dalla richiesta a tal fine formulata dall'Amministrazione, in caso contrario l'aggiudicazione sarà revocata, non si procederà alla stipula del contratto di locazione e si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario è vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di locazione, entro 20 giorni dalla data di convocazione formulata dall'Amministrazione, con obbligo di costituire il deposito cauzionale definitivo pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare l'unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

INFORMAZIONI GENERALI

Il bando integrale è pubblicato sia all'Albo Pretorio del Comune di Cagliari, sia sul sito internet www.comune.cagliari.it.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Pierpaolo Piastra, Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza del Comune di Cagliari.

Contatti: Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza – Ufficio Patrimonio:
patrimonio@comune.cagliari.it.

Miriam Piddu – tel. 070/6777112 – miriam.piddu@comune.cagliari.it

Simona Altea - tel. 070/6777365 - simona.altea@comune.cagliari.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Cagliari la informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" - "GDPR 2016/679"), tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, con sede in via Roma, 145 - 09124 Cagliari.

IL "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI"

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avvocato Giovanni Battista Gallus che può essere contattato via mail al seguente indirizzo: dpo@comune.cagliari.it. Inoltre sarà presente presso il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

I dati sono raccolti presso l'Ufficio Patrimonio con sede in Via Nazario Sauro, 19 - 09123 Cagliari.

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici dei soggetti interessati) da lei comunicati in occasione del loro inserimento nella modulistica.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza, sono curati solo da personale del Comune di Cagliari autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte sua/vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di

adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FONTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

- I suoi dati personali potranno essere comunicati a:
- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 33/2013.

I suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della L. 179/2017, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i sopra riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modelli per la partecipazione alla gara:

Allegato A (domanda di partecipazione)

Allegato A1 (dichiarazione sostitutiva)

Allegato B (protocollo di legalità)

Allegato C (offerta economica)

Altri allegati:

Allegato D (Fascicolo informativo)

Allegato E (Visura catastale)

Allegato F (Attestato di prestazione energetica)

Allegato G (Schema contratto di locazione)

Allegato H (Modello dichiarazione attività da svolgersi nel locale)