



SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE

INFORMAZIONI E INDICAZIONI OPERATIVE PER I CANDIDATI CHE PARTECIPERANNO ALLE PROVE SCRITTE DEI CONCORSI INDETTI DAL COMUNE DI CAGLIARI NEGLI ANNI 2019 e 2020 RELATIVI A: N. 6 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO; N. 9 POSTI DI ISTRUTTORE INFORMATICO PROGRAMMATTORE; N. 30 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA; N. 61 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE; N. 35 POSTI DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE.

Gentili candidati, il presente documento, alla cui attenta lettura si rinvia, è stato redatto al fine di consentire la vostra partecipazione alle selezioni in oggetto in totale sicurezza e il più agevolmente possibile. Esso contiene le informazioni sia sulle misure adottate dal Comune di Cagliari in ottemperanza al vigente Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, già pubblicato, sia i comportamenti che dovrete tenere a salvaguardia della vostra salute, in considerazione della attuale emergenza pandemica. Unitamente a quanto sopra troverete anche le informazioni/istruzioni relative allo svolgimento della prova selettiva che vi verranno comunque riproposte il giorno della selezione.

INDICAZIONI AI SENSI DEL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI”, DA ULTIMO EMANATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, APPROVATO DAL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO NELLA SEDUTA DEL 29 MARZO 2021.

Al fine di gestire, contenere e contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, si forniscono di seguito le indicazioni relative ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale esibire green pass valido unitamente a documento di identità in corso di validità per l'idoneo controllo, in difetto al candidato verrà inibito l'accesso all'area concorsuale (N.B. Si precisa che al fine della partecipazione alle prove concorsuali in presenza è necessario che il candidato sia munito o di green pass cd. “base” (acquisito a seguito di vaccinazione o guarigione o tampone) oppure di green pass cd. “rafforzato” (conseguito a seguito di vaccinazione o guarigione);
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di Cagliari;
- 6) dichiarare di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Gli obblighi di cui ai numeri 2, 3 e 6 sono obbligatoriamente oggetto di un'apposita autodichiarazione da parte dei candidati, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il giorno della prova.

A tal proposito, si rammenta che trattandosi di dichiarazione sostitutiva, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla suddetta dichiarazione anche copia fotostatica del documento di identità del dichiarante.

Qualora una o più delle condizioni di cui ai numeri da 1) a 6) non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui al punto precedente, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 5), invece, si precisa che tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, che dovranno tenere per l'intera durata della prova. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite da questa Amministrazione. In caso di rifiuto, come già detto, il candidato non potrà partecipare alla prova. Il giorno stabilito per la selezione, nella sede prescelta, saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

In ogni caso, nell'area concorsuale, non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. N.B. Fermo tutto quanto appena esposto rimane impregiudicato il fatto che i candidati dovranno accedere all'area concorsuale muniti di propri dispositivi di protezione delle vie aeree che, una volta completate le operazioni di rilevazione della temperatura e di identificazione, dovranno essere obbligatoriamente sostituiti con quelli forniti dalla Amministrazione comunale.



PROCEDURA DI ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi nella sede concorsuale negli orari e nei giorni indicati nelle convocazioni. **I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e ora stabiliti, saranno considerati rinunciati al concorso quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà, ancorché dovuta a forza maggiore.**

Attraverso percorsi alternativi è garantita la verifica e l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi (esclusivamente ove precedentemente comunicato e certificato al Comune di Cagliari). Coloro che hanno diritto alla priorità dovranno comunicarlo all'accesso in struttura al personale di vigilanza presente per essere successivamente supportati dall'organizzazione concorsuale.

Ogni candidato si dovrà sottoporre alle fasi di verifica della documentazione nonché del controllo temperatura così come da Protocollo Concorsi in tema di contenimento dell'epidemia COVID-19 per poi procedere attraverso specifici percorsi, ai punti di riconoscimento.

L'accredito alla prova avverrà tramite tre varchi informatizzati dotati di punti di sanificazione e barriere antirespiro in plexiglass, dove il candidato dovrà esibire un documento di identità in corso di validità. Al fine di velocizzare questa fase in modo da ottimizzare i tempi di stazionamento ai varchi, si consiglia ai candidati di presentarsi provvisti anche di tessera sanitaria/codice fiscale.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando in qualsiasi momento, volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" così come da indicazioni operative per il contenimento del **COVID – 19**.

I candidati possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità di altri candidati così come da protocollo vigente, a distanze inferiori a 2.25 metri ("droplet"). A tal proposito sono altresì tenuti a rispettare, unitamente alle segnaletiche con le suddette specifiche, anche le indicazioni fornite a voce dal personale coinvolto nell'applicazione delle indicazioni sopra fornite di cui ai numeri da 1) a 6).

Eventuali attestati di partecipazione saranno rilasciati, su richiesta specifica del candidato, in apposita postazione che sarà indicata dal responsabile d'aula al termine della prova. Gli orari indicati nell'attestazione saranno maggiorati esclusivamente di una mezz'ora prima dell'ora prevista di apertura degli accessi e mezz'ora successiva al termine della prova.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova nonché l'aderenza alle indicazioni operative circa il contenimento del virus Covid-19. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente all'avvio della stessa, quello della prova stessa nonché al suo regolare termine in attesa di ricevere le indicazioni per l'avvio ordinato del deflusso. Prima dell'avvio della prova è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, nella misura di un candidato per volta per singola aula e previa autorizzazione del responsabile di aula. Si raccomanda l'utilizzo di tali servizi solo in caso di estrema necessità. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. **Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente documento operativo, si rinvia alle disposizioni contenute nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici da ultimo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.**

INFORMAZIONI/ISTRUZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

Il candidato deve controllare primariamente di avere ricevuto quanto sotto indicato:

- Le presenti **Istruzioni** consegnate il giorno della prova al varco elettronico
- L'**Identificativo anagrafico** consegnato il giorno della prova al varco elettronico
- Una **penna monouso** consegnata il giorno della prova al varco elettronico

Preparazione dell'esame:

Terminate le fasi di accettazione e riconoscimento, all'ingresso in aula, al candidato sarà indicato come sedersi nel pieno rispetto dell'applicazione delle misure contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", da ultimo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, approvato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021. (N.B. Le presenti indicazioni saranno comunicate successivamente anche a voce a tutti i candidati presenti in aula). **Il candidato dovrà procedere come qui riportato ESCLUSIVAMENTE nel momento in cui sarà indicato dal responsabile d'aula, una volta completate le accettazioni dei candidati all'ingresso.**

Le prove si svolgeranno attraverso l'ausilio di un PC dotato di mouse (preventivamente sanificati), in conformità al recente art. 10 del D.L. n. 44/2021 convertito in L. 28 maggio 2021 n. 76.



Si raccomanda ai candidati di mantenere, in ogni momento:

1. la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
2. la mascherina FFP2 correttamente indossata (coprente naso e bocca).

Su indicazione del responsabile d'aula, il candidato effettua l'accesso alla piattaforma per le selezioni digitali, digitando il codice riportato sull'identificativo anagrafico.

Successivamente comparirà a schermo la procedura per sorteggiare informaticamente il QR Code abbinato alla propria prova; tale passaggio è propedeutico alla **anonimizzazione dell'esame**, così come spiegato a voce in dettaglio dal responsabile d'aula. Infine il candidato vedrà a schermo il pulsante "Avvia prova", di colore blu, cliccato il quale avrà inizio lo svolgimento della prova scritta.

Durante la prova:

Durante lo svolgimento dell'esame deve essere mantenuto un rigoroso silenzio. È vietata qualsiasi forma di comunicazione tra i candidati, pena l'esclusione. **Non è permesso consegnare in anticipo o uscire dall'aula prima del termine della sessione d'esame se non per rinunciare alla selezione, attraverso la verbalizzazione di tale rinuncia.** È severamente vietato l'utilizzo di apparecchi elettronici (ricetrasmittenti, calcolatrici) e/o telefoni cellulari durante l'esame, pena l'esclusione dallo stesso e l'allontanamento dall'aula. In ogni caso, i candidati devono seguire le indicazioni date a voce dal responsabile d'aula che fungono da ulteriore supporto e spiegazione. Il programma utilizzato per lo svolgimento della prova scritta non consente di uscire dallo stesso, accedendo ad altre funzionalità, o la digitazione di tasti che non siano esclusivamente quello sinistro del mouse. Ove ciò avvenisse, anche per ragioni fortuite, il sistema segnalerà in automatico l'errore, fino anche a poter bloccare la prosecuzione. Il responsabile d'aula, comprese ed eventualmente accettate le ragioni del blocco riportate dal candidato, illustrerà allo stesso la procedura di sblocco. Il tempo perso durante queste fasi non sarà recuperato.

La prova:

Al fine di contemperare le prescrizioni emergenziali in ordine allo svolgimento e alla tempistica delle procedure e prove concorsuali emanate successivamente alla scadenza dei bandi di concorso di interesse, di cui ai già citati D.L. n. 44/2021 e al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", rispetto a quanto riportato negli stessi bandi circa le possibili tipologie di prove da sostenere, la prova selettiva consisterà nella **somministrazione di n. 3 (tre) quesiti a risposta aperta** per il cui svolgimento il candidato **disporrà di 60 (sessanta) minuti**. Lo spazio per sviluppare il testo di ogni singola risposta aperta potrà essere articolato **su Max 2000 (duemila) battute comprensivo di spazi, per un totale complessivo riferito all'intera prova di Max 6000 (seimila) battute, compresi gli spazi**. La commissione, a seconda del numero di sessioni previsto per il singolo concorso, predisporrà un numero di batterie di quesiti compreso tra tre e sei. Le batterie di quesiti saranno stampate con l'indicazione del numero o lettera progressiva ed inserite in busta anonima, la quale sarà oggetto di estrazione fisica da parte dei concorrenti stessi, previa igienizzazione delle mani e con il rispetto di tutte le procedure e cautele imposte dalla normativa emergenziale.

La batteria estratta verrà quindi letta ai concorrenti e messa a disposizione dei medesimi sulla piattaforma per la successiva esecuzione della prova selettiva.

Come già anticipato sopra, per lo svolgimento della prova il candidato disporrà di 60 (sessanta) minuti. Dallo schermo di ogni PC sarà monitorabile il tempo a disposizione, al termine del quale l'elaborato viene inviato automaticamente dal sistema, senza che il candidato debba compiere operazioni supplementari.

NB. Per i candidati che hanno diritto ai sensi della L. n. 104/1992 al tempo aggiuntivo e che l'abbiano correttamente e preventivamente indicato nella istanza di partecipazione oltre che debitamente certificato, la maggiorazione prevista sarà automaticamente sommata al tempo d'esame e visibile a video. **Agli altri candidati sarà richiesto di attendere in rigoroso silenzio** il termine complessivo della prova da parte di tutti i candidati.

SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 6 DEI RELATIVI BANDI DI CONCORSO ACCEDERANNO ALLA PROVA ORALE I CANDIDATI CHE CONSEGUIRANNO UN PUNTEGGIO NON INFERIORE A 21/30.