

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL COMUNE DI CAGLIARI

Il Dipartimento della funzione pubblica ha pubblicato, in data 15 aprile 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui al decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021, n.76, validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile. Il citato protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il concorso è volto all'assunzione delle seguenti figure professionali:

Profilo professionale:

1. 61 posti per Istruttore amministrativo contabile
2. 30 posti per Istruttore tecnico geometra perito edile
3. 9 posti per Istruttore informatico programmatore
4. 6 posti per Collaboratore amministrativo informatico
5. 35 posti per Istruttore Agente di Polizia Municipale

La presente procedura si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutate dal Protocollo di cui sopra per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove scritte in presenza, con l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021, n.76. Le misure indicate nel presente documento saranno altresì adottate nella procedura concorsuale *de qua* in piena aderenza con gli ultimi provvedimenti normativi e regolamentari emessi nella attuale fase emergenziale e, allo stato, vigenti.

Le prove scritte si svolgeranno "in presenza" presso il padiglione G della Fiera di Cagliari con ingresso per i candidati da Piazza Marco Polo.

Le indicazioni sono rivolte:

- a) all'amministrazione titolare delle procedure concorsuali;
- b) al personale incaricato del Comune di Cagliari;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati al presente concorso
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (nonché enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Gi Group ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Le indicazioni operative del presente documento dettate per lo svolgimento delle prove scritte delle procedure concorsuali tengono conto delle vigenti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Al momento della stesura del presente documento la Regione Sardegna è in zona bianca e devono essere rispettate tutte le regole in riferimento al decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021, n.76 nonché in conformità a tutta la normativa e regolamentazione emergenziale allo stato vigenti.

Il Comune ha ritenuto necessario lo svolgimento delle prove scritte in presenza e di conseguenza, troveranno, altresì, piena applicazione le regole e le indicazioni del presente Piano Operativo redatto congiuntamente dalla Gi Group e dall'amministrazione comunale .

Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

La partecipazione dei candidati è limitata inderogabilmente a non più di centocinquantacinque unità per ogni sessione di prova.

Le sessioni d'esame sono consentite nel limite massimo di tre sessioni giornaliere, distribuite nei seguenti orari con inizio: 8:30, 12:30, 16:30. Tra una sessione e la successiva intercorre il lasso di tempo sufficiente e necessario per garantire il completo deflusso dei candidati, le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali interessati, delle postazioni, dei pc e dei mouse utilizzati dai candidati. Tali attività saranno eseguite da Gi Group e dall'ente Fiera secondo la ripartizione indicata all'art.4 del presente documento.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo redatto congiuntamente dalla Gi Group e dall'amministrazione comunale, mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale prima della data della prima prova concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- 5) presentarsi all'ingresso del Padiglione G (con accesso da Piazza Marco Polo) in possesso di Green Pass;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da Gi Group nell'apposito gazebo antistante il padiglione G così come da planimetria allegata (allegato 1)

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di apposita autodichiarazione da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da Allegato "A" al presente documento).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito** l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Rispetto al punto 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine saranno rese disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2 pari a 1000 pezzi. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'organizzazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Attraverso apposita segnaletica e/o comunicazioni verbali da parte degli operatori a questo preposti, verranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie

aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non è consentito** in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di controllo nonché gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati unitamente al personale incaricato dal Comune di Cagliari, sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

I candidati, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono esibire prima dell'accesso all'area concorsuale, il green pass al personale preposto da Gi Group.

La temperatura corporea sarà rilevata dagli operatori di Gi Group in prossimità dell'accesso del candidato nell'aula concorsuale (Padiglione G), mediante termoscanner manuali messi a disposizione da Gigroup .

Gi Group garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/controllo in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono ampi e distinti (ingresso nell'area concorsuale da Piazza Marco Polo - ingresso nell'area di transito per la rilevazione della temperatura e controllo green pass dei partecipanti – ingresso nell'area di accredito per l'accesso all'aula e ritiro del materiale d'esame - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle postazioni - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale in Piazza Marco Polo) organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale predisposte da Gigroup. I percorsi di entrata e uscita sono separati e chiaramente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso le relative planimetrie recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Nell'area antistante l'aula concorsuale (varchi di accredito) ed i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero congruo, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Gi Group rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per la corretta disinfezione delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2.25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Davanti all'ingresso del Padiglione G saranno disposte delle postazioni idonee a consentire ai candidati che per motivato impedimento non ne fossero provvisti, la compilazione della suindicata autodichiarazione alla presenza del personale del Comune di Cagliari. **Successivamente le operazioni di accettazione, identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate grazie all'utilizzo di varchi elettronici, così da evitare assembramenti. Come si evince dalla planimetria allegata, le postazioni sorvegliate designate a specifici controlli sono tre provviste di plexiglass.**

INGRESSO E CHECK COVID:

Nella prima postazione (gazebo antistante l'ingresso al padiglione G) l'operatore preposto misurerà la temperatura, verificherà il possesso e la validità del green pass unitamente all'esibizione di un documento in corso di validità che ne attesti la corrispondenza, raccoglierà l'autodichiarazione del candidato che ricevuta la mascherina FFP2 (imbustata singolarmente) avrà l'obbligo di indossarla in maniera corretta, **pena l'impossibilità** di partecipare alla prova. Qualora il candidato presentasse una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale". Superata questa prima fase i candidati vengono indirizzati in uno specifico percorso a senso unico dotato di segnaletica verticale indicante la distanza minima di 2.25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di accreditamento ed è costituito da atte a costituire un flusso c.d. a *zig-zag* per il rispetto delle distanze nonché del flusso dei candidati, come da normativa vigente in tema di contenimento del virus COVID-19. Nella **suddetta fase è garantita la priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili ed ai richiedenti tempi aggiuntivi (ove precedentemente comunicato e certificato al Comune di Cagliari) che seguiranno un percorso alternativo di accesso rispetto agli altri candidati.**

ACCREDITAMENTO CANDIDATI:

Terminato il percorso a senso unico successivo alla fase CHECK-COVID, i candidati accederanno alla seconda postazione antistante l'aula d'esame dove sarà effettuata la registrazione effettiva del candidato tramite 3 (tre) varchi elettronici. I candidati verranno riconosciuti mediante tessera sanitaria (di cui se ne consiglia l'esibizione) e documento di riconoscimento in corso di validità. Ogni varco è dotato di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro). Ognuna delle postazioni sarà dotata di soluzione idroalcolica per la corretta disinfezione delle mani. Successivamente i candidati tramite percorso a senso unico appositamente dotato di segnaletica verticale indicante la distanza minima di 2.25 metri tra persona e persona accederanno con il materiale di esame ivi consegnato (foglio istruzioni, penna monouso, identificativo anagrafico) all'aula concorsuale. **È garantito l'accreditamento prioritario alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e richiedenti tempi aggiuntivi (ove precedentemente comunicato e certificato al Comune di Cagliari)**

Gi Group, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I locali messi a disposizione dalla Fiera di Cagliari sono dotati esternamente, di un gazebo (come evidente dalla planimetria) dove eventuali candidati sintomatici durante lo svolgimento delle prove, verranno opportunamente isolati.

1. Requisiti delle aree concorsuali messe a disposizione dall'amministrazione:

Gi Group assicura che i luoghi per lo svolgimento dei concorsi messi a disposizione alla stessa dalla Fiera di Cagliari, dispongono delle seguenti caratteristiche:

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale
- disponibilità di un gazebo autonomo e isolato, ubicato all'esterno prima dell'accesso dei candidati al padiglione, dove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ed accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati.

L'aula concorsuale (1.400 mq) è dotata di postazioni operative predisposte da apposita ditta incaricata, costituite da banco e sedia posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2.50 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile da Gi Group una postazione informatica (notebook) comprensiva di mouse. È vietato qualsiasi spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema coordinato da Gi Group garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e al termine, finché non saranno autorizzati all'uscita. Prima dell'avvio della prova è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, nella misura di un candidato per volta. Si raccomanda l'utilizzo di tali servizi solo in caso di estrema necessità. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. All'ingresso dell'aula sarà applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'ente Fiera di Cagliari assicura che l'aula messa a disposizione per lo svolgimento delle prove:

- ha servizi igienici direttamente o accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;

- non è dotata di impianti di aerazione meccanica o comunque le medesime resteranno spente;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Sono indicate di seguito le caratteristiche specifiche per la sede individuata per lo svolgimento delle prove scritte.

A. SEDI COINVOLTE: PADIGLIONE G PRESSO FIERA DI CAGLIARI

L'aula di concorso ospiterà un numero massimo di candidati pari a 155 unitamente ai componenti della commissione e degli addetti alla sorveglianza delle prove. Ogni candidato disporrà per tanto di un'area di 5 mq più di quanto previsto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica (4,5 mq). Eventuali impianti di aerazione meccanica non effettuano ricircolo dell'aria e le porte e le finestrate garantiscono un'adeguata ventilazione naturale.

2. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova (60 minuti) i candidati manterranno obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2.25 metro ("droplet"). Come da normativa vigente, tutto il personale coinvolto ha svolto un'apposita formazione in tema di misure di contenimento COVID (protocollo concorsi).

3. Procedure di pulizia e igienizzazione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata dalla Fiera di Cagliari:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

4. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e del personale di Gi Group

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto all'eventuale personale coinvolto da parte del Comune di Cagliari.

Nell'area concorsuale è affissa idonea cartellonistica agli ingressi per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono adeguatamente formati sull'attuazione del presente protocollo operativo certificato da apposito attestato.

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa resa all'interessato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento europeo 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali. Si informa il richiedente che i suoi dati personali, riportati nel modulo di richiesta, saranno trattati mediante strumenti manuali ed informatici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed è limitato ai soli dati strettamente necessari per il periodo del concorso.

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA SINTOMATOLOGIA

Il sottoscritto nato a il
residente in via n.
in relazione alla partecipazione al concorso per
..... bandito da
.....

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 dello stesso DPR:

1. di non manifestare i seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
2. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. di non essere a conoscenza di aver avuto contatti diretti con soggetti che hanno manifestato i suddetti sintomi.
4. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il sottoscritto è consapevole che, qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, gli sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Allega copia del documento di identità.

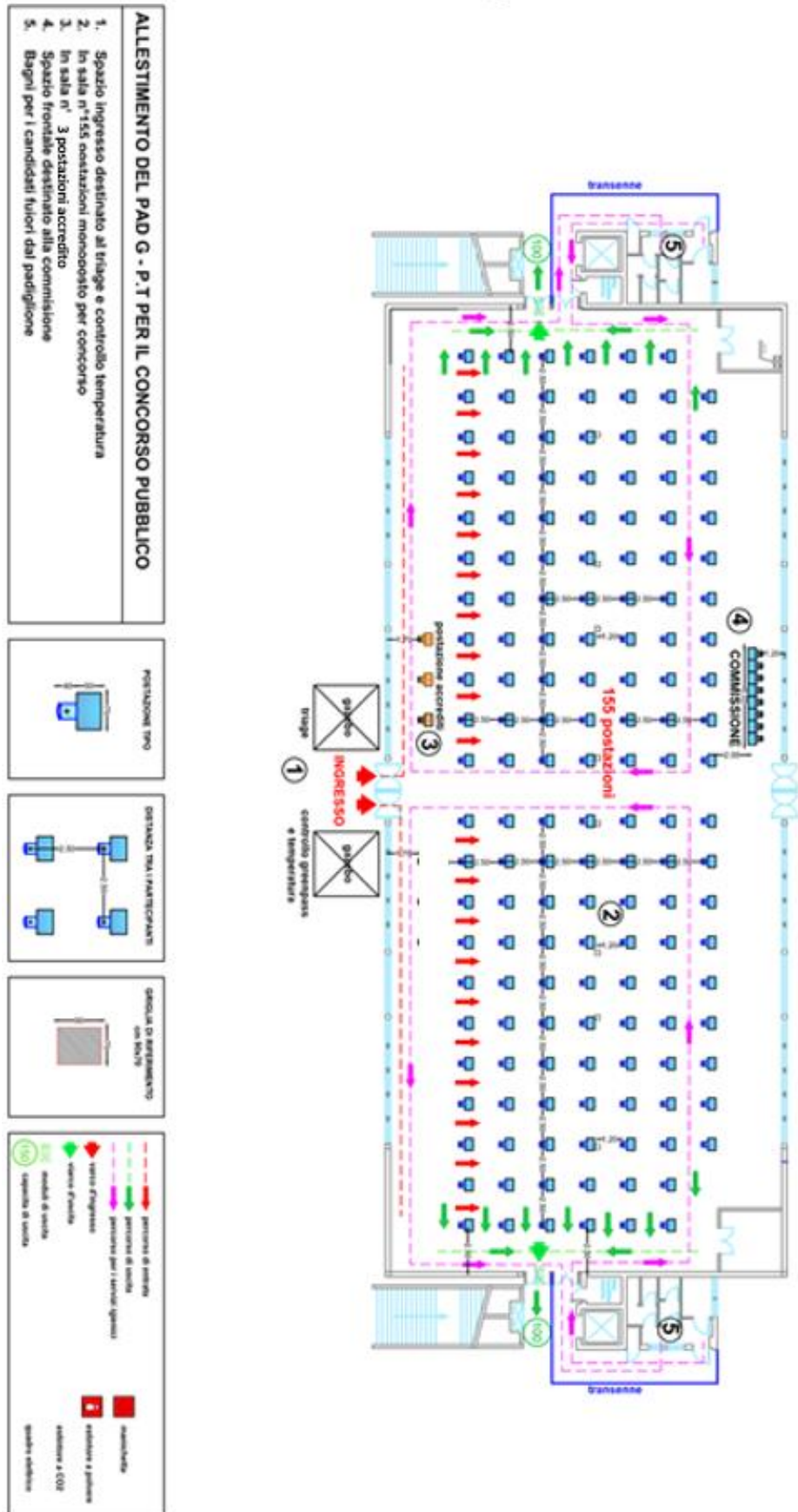
Data

Firma

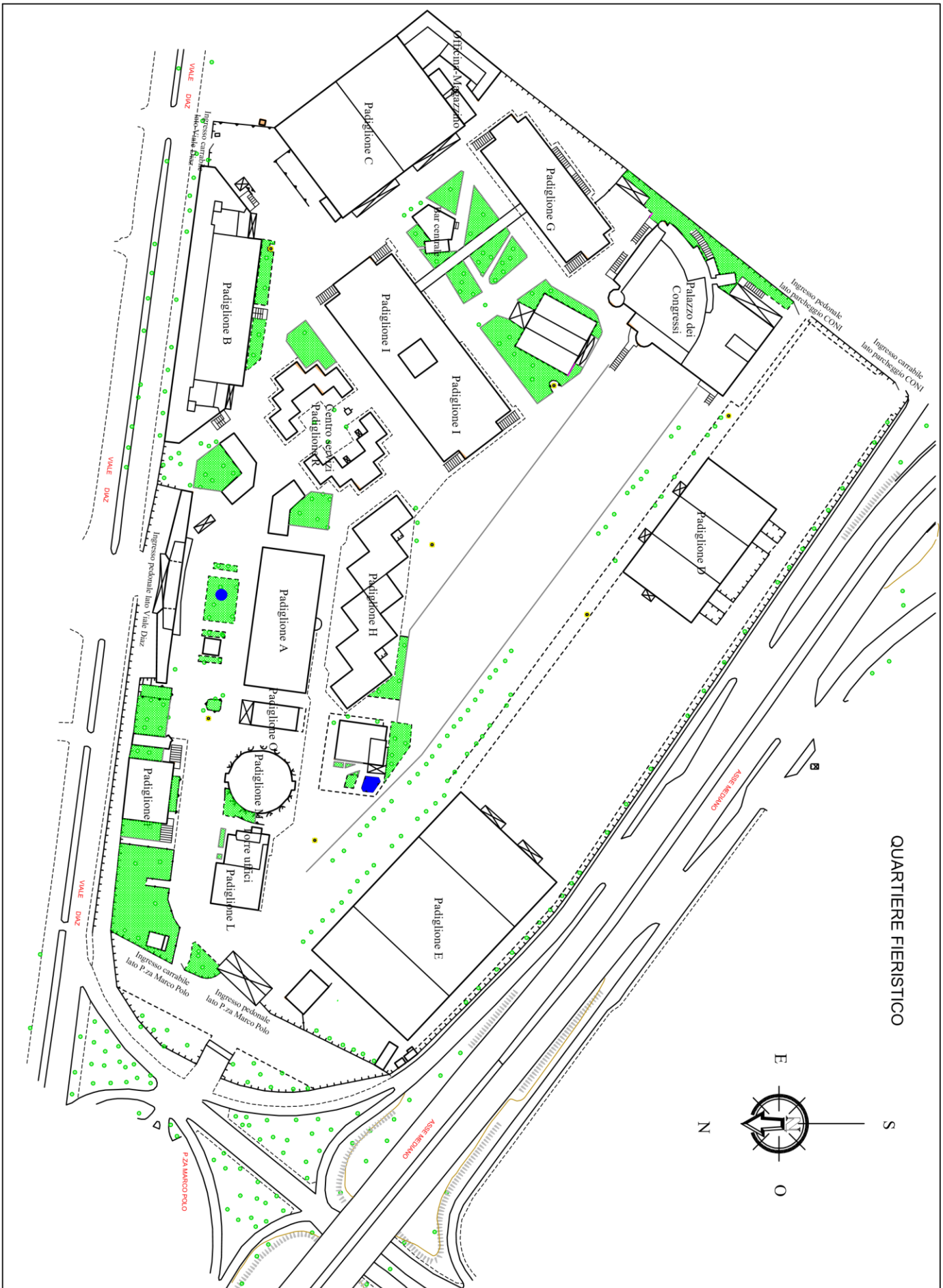
.....

Allegato 1 Planimetrie

AULA PADIGLIONE G



IMPIANTO FIERISTICO



FIRMATO DIGITALMENTE

Per Gi Group

Procuratore Speciale

Rocco Digilio

Per il Comune di Cagliari

Il Sostituto Dirigente della Direzione del Personale

Alessandro Cossa