

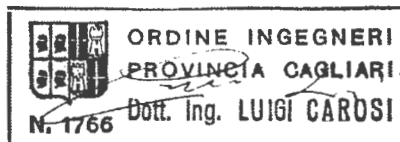
COMUNE DI CAGLIARI

CAMERA DI COMMERCIO CENTRO SERVIZI FIERA DELLA SARDEGNA

PIANO OPERATIVO ANTICOVID-19 PER CONGRESSI

L'estensore

Ing. Luigi Carosi



Il presente piano operativo anti covid 19 è relativo alle attività concorsuale all'interno del quartiere Fieristico, che dovrà essere integrato per ogni concorso dallo specifico piano operativo stilato dall'organizzatore.

PREMESSA

Tenuto conto dei vari provvedimenti del Governo susseguitisi durante la fase emergenziale per fronteggiare e contenere il contagio epidemiologico da Covid 19 in applicazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" n. 25239 – P - del 15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica e, da ultimo, del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021, n. 126 (in G.U. 18/09/2021, n. 224), nonché del documento dell'Organizzazione Mondiale della Sanità "Key planning recommendations for Mass Gatherings in the context of the current Covid-19 outbreak" dedicato alla gestione degli eventi durante l'emergenza coronavirus e di quanto emanato dal Ministero della Salute, il presente documento contiene linee guida per agevolare la prosecuzione delle attività concorsuali nell'attuale contesto di emergenza epidemiologica con la garanzia di adeguati livelli di protezione dei lavoratori e degli utenti, nonché di adeguate condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, delle modalità lavorative e di svolgimento delle operazioni connesse.

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI E PRIVATI

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del Covid-19, l'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni circa l'organizzazione delle prove di concorso gestite dal Dipartimento per la funzione pubblica per quanto attiene alle procedure selettive in itinere e oggetto dei bandi già precedentemente pubblicati.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore e delle indicazioni delle Autorità sanitarie competenti.



DEFINIZIONI

· **Area Concorsuale:** spazio riguardante le Aule oggetto delle prove selettive e i relativi Servizi

idonei allo svolgimento dei pubblici concorsi;

· **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni

adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

· **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e dell'accesso all'Aula Concorso;

· **Criterio di distanza “droplet”:** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

DPI: si intende per Dispositivo di protezione individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dalla persona allo scopo di proteggerla contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la salute o la sicurezza;

· **Termoscanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della Sanità, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

· **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche –eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

· **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua

- avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione)

- per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

· **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione,

il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

Art.1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo si applica alla gestione ed esecuzione dei concorsi pubblici e privati ed in particolare promossi dalla Commissione RIPAM nel contesto dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Art.2 - OBIETTIVI

Allo scopo di raggiungere i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone e tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid-19, nonché delle azioni di prevenzione del fattore di rischio rappresentato dal contatto con soggetto affetto da Covid-19, i concorsi pubblici e privati devono essere realizzati e gestiti in modo da:

- a) garantire, nel corso delle prove, il rispetto di una distanza 2,25 m.
- b) garantire l'accesso agli spazi individuati per le prove programmando il numero di accessi contemporanei nel rispetto del "criterio di distanza droplet" aumentata di 1 mt e regolamentando i flussi e i percorsi in modalità di senso unico;
- c) assicurare che i candidati e gli operatori utilizzino, in ogni fase delle prove, i Dispositivi di Protezione delle vie aeree;
- d) garantire in continuità (tra una prova e l'altra) l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza;
- e) garantire il monitoraggio della temperatura corporea dei candidati attraverso termoscanner;
- f) garantire nell'area concorsuale, l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario;



- g) garantire la possibilità per le squadre di soccorso di operare in condizioni di sicurezza;
- h) evitare ogni possibile assembramento prima, durante e dopo lo svolgimento dei concorsi in tutti gli ambienti interni ed esterni alle sedi concorsuali.
- i) Controllare la validità del Green Pass e l'identità del concorrente

Art.3 - SCELTA DELL'AREA CONCORSUALE

Premesso che il quartiere fieristico ha una serie infrastrutture infatti l'area è totalmente chiusa con accessi definiti muniti di cancelli facilmente controllabili.

Vi sono spazi esterni al quartiere molto ampi che permettono le file all'ingresso mantenendo le distanze previste dalle norme e possono essere organizzati con transenne tipo Ceta.

All'ingresso dei padiglioni verranno controllate le sacche e le cartelle e verrà misurata la temperatura, per cui all'interno del quartiere vi saranno solo persone verificate.

Nei padiglioni verranno effettuati solo i controlli di identità, la regolarità alla partecipazione del concorso e il ritiro dell'autocertificazione.

In sede progettuale devono essere assicurate le seguenti misure.

3.1 - REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE

Le Aule oggetto della prova concorsuale devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto di tutte le misure minime di sicurezza previste in materia di contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili, composte da superfici lisce ed impermeabili;
- avere servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;

- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per quanto riguarda l'areazione la situazione nei padiglione è la seguente:

- Pad E Le dimensioni del padiglione sono tali da non creare problemi, difatti ha una cubatura di circa 60.000 mc per cui la cubatura a disposizione di ogni candidato è di oltre 60 mc a persona, inoltre dalle porte entra una certa quantità d'aria e vi è un impianto di areazione forzata,
- Padiglione mediterraneo, è dotato di impianto di condizionamento con oltre 30 mc ora di ricambio, l'impianto dovrà funzionare con sola aria esterna.
- Padiglione I primo piano e Padiglione I piano terra l'areazione sarà data dai vasistas aperti ed degli areatori che garantiscono un ricambio d'aria di oltre 20 mc/h a persona.
- Palazzo dei congressi è dotato di impianto di condizionamento con oltre 30 mc ora di ricambio, l'impianto dovrà funzionare con sola aria esterna.
- Pad G sono presenti otto areatori che garantiscono un ricambio d'aria sufficiente.

3.2 - REQUISITI LOGISTICI DELL'AREA CONCORSUALE

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- area concorsuale dotata di almeno due ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di un'area adiacente all'ingresso di ogni aula concorso, riservata all'attesa dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) e del personale addetto all'organizzazione del concorso;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale, denominata "Area di Transito" atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi, il rispetto del "criterio di distanza droplet" di 1 mt e rispondente al requisito minimo di 4 metri quadrati per singolo candidato;
- disponibilità di servizi igienici dedicati, riservati ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e di quelli dedicati ai candidati.

ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO SONO STATI INDIVIDUATI DIVERSI LOCALI CHE RISPONDONO ALLE RICHIESTE DI CUI SOPRA E SONO:

1. Pad E
2. Padiglione mediterraneo
3. Padiglione I primo piano
4. Padiglione I piano terra
5. Palazzo dei congressi
6. Pad G

Le dimensioni del quartiere fieristico sono tali da consentire l'utilizzo contemporaneo di più di questi edifici.

ART. 4 - DISPOSITIVI E STRUMENTI ANTI-CONTAGIO

Fermo restando quanto già previsto dal Ministero della Salute, per lo svolgimento dei concorsi devono essere messi a disposizione dei lavoratori impegnati nell'organizzazione delle procedure, nonché di tutte le professionalità coinvolte nella prestazione dei servizi connessi ai concorsi, i seguenti dispositivi anti-contagio ed adottati i seguenti strumenti.

4.1 - STRUMENTI DI CONTROLLO:

- **Autodichiarazione** del personale, dei candidati e di tutte le persone a qualsiasi titolo presenti all'interno delle sedi concorsuali attestante di non essere sottoposti alla misura della quarantena, di non essere a conoscenza di essere positivi al Covid-19, di non essere a conoscenza di avere avuto contatti con persone risultate positive al Covid-19 nei 14 giorni precedenti, di non avere o avere avuto sintomi riconducibili al Covid-19 nei 14 giorni antecedenti alla presentazione presso la sede concorsuale;
- **Termoscanner** per il controllo della temperatura corporea per tutto il personale coinvolto e per i candidati¹.
- **Green Pass obbligatorio per tutti**

4.2 - UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGIO OBBLIGATORI



L'ente organizzatore deve fornire i Dispositivi di Protezione delle vie aeree reperibili in commercio, certificate CE o validate dall'Inail, a tutti gli operatori presenti ai fini dell'espletamento del concorso. Resta l'obbligo di utilizzo dei Dispositivi di Protezione delle vie aeree per i candidati alla cui dotazione personale dovranno provvedere autonomamente. L'obbligatorietà di utilizzo dei Dispositivi di Protezione delle vie aeree da parte dei candidati, laddove non espressamente prevista nei bandi, dovrà essere debitamente richiamata nelle istruzioni pubblicate unitamente ai diari delle prove concorsuali.

Inoltre, in prossimità della aule concorsuali e dei servizi igienici dovranno essere installate colonnine con dispenser igienizzante.

ART. 5 – BONIFICA PRELIMINARE E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

In attuazione del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020, integrato in data 24 aprile 2020, e tenuto conto delle raccomandazioni indicate dal Ministero della Salute nelle circolari n. 1997 del 22.01.2020, n. 2302 del 27.01.2020 e n. 443 del 22.02.2020 per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale, soprattutto quando sono previste più sessioni o successive sedute di prova;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;

Da tenere in considerazione il fatto che l'Allegato 6 del DPCM del 26 aprile 2020, in relazione alla rilevazione della temperatura corporea, stabilisce espressamente che la rilevazione medesima costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi

della disciplina privacy vigente. A tal fine, si segnala quanto testualmente suggerito dalla suddetta disposizione:

- a. rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali;
- b. fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da Covid-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza;
- c. definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore risultato positivo al Covid-19);
- d. in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità della persona.

Art. 6 – MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE E DELL'AULA CONCORSO

6.1. - PERCORSI DI ACCESSO

6.1.1. - ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE



Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato e definito per mezzo di apposita segnalazione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree;
- immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area di Transito.

Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

6.1.2. - ACCESSO ALL'AREA DI TRANSITO

I candidati che raggiungeranno l'Area di Transito:

- dovranno consegnare al personale addetto l'Autodichiarazione di cui al punto 4.1 del presente protocollo;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del term scanner;
- Dovranno esibire il Green Pass in corso di validità
- saranno immessi in un percorso ben identificato, realizzato con transenne, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno l'identificazione e la prova d'esame;
- sarà assicurata la completa sanificazione dei dispositivi barriera

Per l'ingresso all'interno del quartiere Fiera si utilizzerà un solo varco con eventualmente più punti di controllo dove verrà effettuato il controllo della temperatura e i Controlli safety sulle sacche o borse portate all'interno. Eliminando eventuali oggetti taglienti, oggetti in vetro, il varco è in corrispondenza della mezza luna di Piazza Marco Polo in zona protetta da autovetture e sufficiente vasta da garantire i 4 mq a persona.

Le file verranno realizzate mediante transenne.

Una volta all'interno del quartiere il candidato si recherà al padiglione interessato e farà la fila per consegnare la dichiarazione, per il riconoscimento e per l'assegnazione del posto.

Qualora un candidato dovesse dichiarare sintomatologia riconducibile al Covid-19 o presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C°, non potrà accedere all'aula concorsuale e sarà invitato ad allontanarsi – con la rigida osservanza relativa all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione delle vie aeree e mantenendo la distanza di sicurezza dalle altre persone – dagli addetti alla vigilanza avvertendo le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute nonché le Forze dell'Ordine in caso di rifiuto. Ciò in linea con la disposizione contenuta nell'art. 1, comma 1, lettera a) del DPCM dell'11 giugno 2020 secondo cui allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5°) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante.

6.2 - AULA CONCORSO


6.2.1 - ALLESTIMENTO DELL'AULA

- **postazioni di identificazione:** sono costituite da un desk alto e da una parete protettiva in plexiglass dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato; le postazioni saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra;
 - ❖ Per il padiglione E verranno predisposti 6 gazebo 4x4 m, come indicato nelle planimetrie con un banco per lato dei due accessi per complessivi 4 punti.
 - ❖ Per la sala Mediterraneo si userà il bancone della reception posto nell'atrio di ingresso, eventualmente integrato da altre postazioni poste di fronte allo stesso,
 - ❖ Per il padiglione I piano terra e primo piano saranno attivi appositi banchi posti nella parte coperta al centro del padiglione.
 - ❖ Per la sala Congressi primo piano si utilizzerà l'accesso dalla scala che arriva all'uscita laterale dalla sala, qui vi è un ampio atrio che ospiterà i punti di controllo 1 o 2
 - ❖ Per la sala Congressi piano terra si utilizzerà la parte coperta dell'ingresso principale che può ospitare sino a tre postazioni.
 - ❖ Per il padiglione G si utilizzeranno i gazebo esterni all'ingresso principale.

- **identificazioni prioritarie:** gli assistenti dovranno direzionare i candidati distribuendoli equamente nelle varie postazioni di accreditamento. Dovranno, altresì, indirizzare le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti immunodepressi ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, presso un varco appositamente segnalato e prioritariamente loro dedicato;
- **postazioni concorsuali:** (tavolo dimensioni 0,75 x 0,50 e sedie in PVC in classe 2) saranno allestiti posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a m. 2,25. Il calcolo della distanza per ciascuna postazione sarà effettuata dalla bocca del candidato.
- In tal modo sarà assicurata una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale per garantire ad ogni candidato un'area di 4 mq; tale distanza tra le postazioni concorsuali garantirà il criterio di distanza droplet anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali; Il massimo affollamento ipotizzabile è riportato nelle tavole allegate.
- **suddivisione dei gruppi concorso in file:** la disposizione dei gruppi concorso dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto; questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti; per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza, da parte dell'operatore incaricato al controllo e/o alla distribuzione del materiale concorsuale ai candidati, del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.
- ✓ Per il padiglione E dopo aver superato i controlli all'esterno, per arrivare al proprio posto si utilizzerà la corsia di smistamento subito a ridosso dell'ingresso che porterà alla corsia del posto, per l'uscita si utilizzeranno le uscite laterali..
- ✓ Per la sala Mediterraneo si entrerà nell'atrio principale e dopo i controlli si accederò alla corsia verso il piazzale e si entrerà nella porta indicante le file interessate. Per l'uscita si utilizzeranno le quattro uscite che danno alla parte posteriore della sala verso la parte posteriore che si affaccia sull'asse mediano.

- ✓ Per il padiglione I piano terra e primo piano l'ingresso avverrà dalla zona centrale nel semi padiglione interessato, qui vi è una corsia di smistamento per la fila interessata. L'uscita avviene sulle uscite in testa al padiglione in numero di due per ogni semisala.
- ✓ L'uscita sarà realizzata saranno attivi appositi banchi posti nella parte coperta al centro del padiglione.
- ✓ Per il padiglione G si entrerà dall'ingresso principale prospiciente il padiglione I mentre per l'uscita si utilizzeranno le due laterali.
- ✓ Per la sala Congressi primo piano si utilizzerà l'accesso dalla scala che arriva all'uscita laterale dalla sala, da qui si raggiungeranno le file interessate, l'uscita avviene tramite la scala a fianco del banco della commissione e dal lato opposto direttamente sul piazzale.
- ✓ Per la sala Congressi piano terra dove appena entrati vi sarà un corridoio di smistamento sino ai posti. L'uscita avverrà percorrendo il percorso sino ai bagni e uscendo dalla parte posteriore del palazzo dei congressi.
- **servizi igienici:** i servizi igienici, in numero adeguato, dovranno essere costantemente presidiati dagli addetti alle pulizie provvisti di dispenser di gel igienizzante, costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio interno al gruppo dovrà essere dotato di cestino con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Più precisamente:

- Per il padiglione E verranno utilizzati i bagni indicati nella planimetria, che avranno alcuni servizi riservati ai commissari, mentre gli altri addetti utilizzeranno i servizi della torre. Per raggiungere i servizi i candidati si muoveranno lungo le corsie laterali sino alla parete di fondo dove vi è la corsia per portarli ai servizi igienici predisposti 6 gazebo 4x4 m, come indicato nelle planimetrie con un banco per lato dei due accessi per complessivi 4 punti.
 - Per la sala Mediterraneo si userà il bancone della reception posto nell'atrio di ingresso, eventualmente integrato da altre postazioni poste di fronte allo stesso,
 - Per il padiglione I piano terra e primo piano saranno attivi appositi banchi posti nella parte coperta al centro del padiglione.
 - Per la sala Congressi primo piano si utilizzerà l'accesso dalla scala che arriva all'uscita laterale dalla sala, qui vi è un ampio atrio che ospiterà i punti di controllo 1
- 

- o 2, I servizi igienici sono al piano terra e si utilizzerà la scala interna con l'ascensore, al piano terra ci sarà una circolazione con percorsi diversi tra chi va ai bagni e chi rientra nelle aule, I servizi igienici per la commissione e per il personale esterno verranno riservati alcuni servizi igienici.
- o Per la sala Congressi piano terra si utilizzerà la parte coperta dell'ingresso principale che può ospitare sino a tre postazioni.. I servizi igienici sono al piano terra terra ci sarà una circolazione con percorsi diversi tra chi va ai bagni e chi rientra nelle aule, I servizi igienici per la commissione e per il personale esterno verranno riservati alcuni servizi igienici.
 - o Quelli del padiglione G sono sterminati allo stesso per cui dovrò essere transennate e presidiata tale area.

6.2.2 - DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA CONCORSO E DALL'AREA CONCORSUALE

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila secondo lo schema identificato per i gruppi concorso. Il personale addetto all'assistenza, dovrà prioritariamente garantire il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1,00 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso. In caso di doppia sessione giornaliera, il percorso di deflusso, che dovrà avere le medesime caratteristiche tecniche di quelle già descritte per l'accesso, dovrà avvenire su flussi di transito differenti da quelli previsti in fase di accesso, al fine di evitare la sovrapposizione dei due flussi in entrata ed in uscita.

Le modalità e i percorsi sono quelli indicati ai precedenti capitoli.

Art. 7 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI

7.1 PERSONALE DIPENDENTE



Occorre che tutto il personale impegnato sia adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo. Occorre far riferimento al D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e pertanto è necessario che sia stata preliminarmente fatta corretta formazione e informazione ai dipendenti sulla Gestione del Rischio Biologico Generico. Le procedure che il Datore di Lavoro deve applicare, mediante il Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con il Medico Competente, il R.S.P.P., il R.L.S. e gli A.S.P.P., sono quelle di Prevenzione del Rischio Biologico Generico, adottando comportamenti basati su informazioni corrette.

7.2 - CANDIDATI

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.

Art. 8 ISTRUZIONI DI SICUREZZA

Nell'Area Concorsuale e nelle Aule Concorso devono essere collocate a vista:

- le indicazioni dei flussi di transito e dei percorsi da seguire per raggiungere le Aule Concorso;
- le planimetrie delle Aule Concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
- all'ingresso di ogni locale deve essere disponibile una planimetria generale, per le squadre di soccorso, riportante l'ubicazione delle vie di uscita (corridoi, scale, uscite); dei mezzi e degli impianti di estinzione;
- dei dispositivi di arresto dell'impianto di ventilazione;
- dei dispositivi di arresto degli impianti elettrici
- dei vari ambienti di pertinenza con indicazione delle relative destinazioni d' uso.

Art. 9 - PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCURSALE

9.1 – ISTRUZIONI OPERATIVE

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi devono essere riportati in uno specifico documento di istruzioni operative, da pubblicare sui siti internet del Dipartimento per la funzione pubblica e del Formez, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto

evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- Le modalità di accesso all'area;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- i sistemi di protezione antincendio previsti;
- le procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione (normativa Safety e Security);
- l'individuazione del numero di personale assistente e degli operatori di sicurezza

Cagliari 01/12/2021

L'Estensore

