



**ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DEL COVID-19
DICHIARAZIONE**

(resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.)

OGGETTO: affidamento diretto, ex art. 1, comma 2 lett. a) della L. n. 120/2020, come modificata dal d.l. n. 77/2021, del "servizio di organizzazione e supporto alle commissioni giudicatrici e al servizio sviluppo organizzativo e risorse umane del comune di Cagliari delle attività comunque correlate allo svolgimento delle prove scritte relative ai concorsi a tempo indeterminato presso il comune di Cagliari indetti negli anni 2019/2020", comprese sanificazione e allestimento delle aree e sedi concorsuali", attraverso ricorso alla piattaforma elettronica Sardegna CAT - CIG 8991741B66 – ATTUAZIONE PROTOCOLLO COVID 19

Il sottoscritto ROCCO GIULIANO DIGILIO, nato a ACCETTURA (MT) il 21/07/1955, residente nel Comune di NOVARA, Prov. NO, LANGHI, 14, in qualità di PROCURATORE SPECIALE, in forza di Procura Rep. N. 8497 del 13.02.2020 Notaio Lorenzo Grossi in Milano, della società GI GROUP S.p.A., Direzione e Coordinamento ex art 2497 cc Gi Group Holding S.r.l., C.F./ P.IVA 11629770154, Società appartenente al Gruppo Iva "Gi Group Holding" n. 11412450964 (ex Art. 70-bis e seguenti DPR 26 ottobre 1972 n. 633) con sede nel Comune di MILANO (MI), Piazza IV Novembre, n. 5 tel. 02/444111 fax 02/87250408 e-mail ufficiogare@gigroup.com, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

PREMESSO CHE

- l'esecuzione del servizio in oggetto affidato alla Scrivente con Determinazione dirigenziale n. 8107 del 26 novembre u.s. deve svolgersi in applicazione del Protocollo Covid 19 conforme alla normativa e regolamentazione allo stato vigenti;
- per dare attuazione alle misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio Covid 19, la Scrivente ha raggiunto un'intesa commerciale con la Fiera di Cagliari presso i cui locali (Padiglione G con accesso da Piazza Marco Polo a Cagliari) si svolgeranno le prove concorsuali oggetto del presente affidamento;
- per l'attuazione del Protocollo operativo Covid 19, Gi Group Spa e la Fiera di Cagliari hanno convenuto una distribuzione degli oneri con relativa ripartizione delle attività poste in capo a ciascuna;
- in applicazione di quanto prescritto dall'art. 8 del capitolato prestazionale che qui, di seguito, si trascrive:

ART. 8 MISURE CONTENITIVE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2

L'aggiudicatario, a tutela dei candidati e del personale variamente preposto allo svolgimento delle prove selettive, dovrà garantire, per quanto di competenza, l'osservanza delle disposizioni imposte dalla normativa vigente per far fronte all'emergenza sanitaria da Covid 19 e approntare tutte quelle misure che si rendono necessarie per evitare e contenere il contagio da SARS-CoV-2, avuto particolare riguardo a quanto prescritto dall'ultimo e recente "Protocollo per i concorsi pubblici".

Ad esempio, a titolo meramente esemplificativo, dovranno essere predisposte idonee misure per evitare assembramenti e il mancato rispetto del distanziamento sociale all'interno dei locali adibiti a sede concorsuale, compresi sale, corridoi e androni, e in generale ogni ambiente di transito, sia nelle fasi antecedenti allo svolgimento delle prove, che durante le stesse ed al loro termine.

In particolare:

- *La procedura di afflusso dei candidati alle postazioni per le preselezioni dovrà essere gestita in maniera ordinata; i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova e al termine della stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti;*

- *La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25;*

- *L'appaltatore dovrà vigilare affinché candidati che accederanno all'area concorsuale utilizzino il dispenser lavamani igienizzante e si immettano in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito;*

- *La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non dovrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere inoltre garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.*

Come già fatto presente al precedente art. 6 è a carico dell'aggiudicatario, inoltre, fornire ai partecipanti i dispositivi individuali di protezione previsti dal suddetto protocollo, ossia facciali filtranti FFP2.

Per quanto concerne i locali ove si svolgeranno le prove selettive, l'aggiudicatario, parimenti a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *dovrà garantire il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e dell'amministrazione appaltatrice in ogni fase della procedura concorsuale. I percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) dovranno essere organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita dovranno essere separati e correttamente identificati;*

- *nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso;*

- *la disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto, ciò in modo da garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse dovrà essere applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza;*
- *in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Inoltre, mediante apposita cartellonistica, sia nell'area concorsuale che in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, dovrà rendere disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;*
- *l'appaltatore dovrà inoltre vigilare affinché candidati che accederanno all'area concorsuale utilizzino il dispenser lavamani igienizzante e si immettano in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito;*
- *le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.*
- *presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.*

Nell'area concorsuale dovrà, inoltre, essere assicurata:

- *la disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;*
- *la bonifica preliminare dell'area stessa; la pulizia giornaliera; la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie; la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette, carta igienica e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.*

Tutto quanto ciò premesso, anche ai fini delle rispettive responsabilità, la Scrivente

DICHIARA CHE

le misure previste *ex lege* per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, sono adottate nella procedura *de qua*, in conformità al capitolato prestazionale, secondo le modalità e la ripartizione indicata nel Protocollo Covid 19 predisposto dalla Fiera di Cagliari e nell'Allegato tecnico al piano operativo per lo svolgimento delle prove scritte del comune di Cagliari entrambi acclusi alla presente dichiarazione.

Milano, 02/12/2021

Firmato
Digilio Rocco Giuliano
(Procuratore speciale)

Si allega:

- *Piano operativo per lo svolgimento in presenza di concorsi pubblici in emergenza Covid 19 della fiera Di Cagliari;*
- *Allegato tecnico al piano operativo per lo svolgimento delle prove scritte del comune di Cagliari*