COMUNE DI CAGLIARI

S.U.A.P.E., MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO
UFFICIO TURISMO

BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA E COMMERCIALE DEL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2022

VISTI

1) il Regolamento per la concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica e commerciale del territorio comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 16 ottobre 2018, d'ora in avanti per brevità: "Regolamento";
2) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 09/07/2021, con la quale:
   - è stato approvato il programma di valorizzazione dell'offerta turistica, della promozione economico commerciale, artigianale e delle produzioni locali, per l'anno 2022, individuando anche, come riportato nella tabella di cui al successivo articolo 1, i settori di intervento, le azioni e i relativi stanziamenti;
   - è stata demandata al Servizio competente l'adozione degli atti necessari a realizzare quanto sopra.

Tutto ciò premesso il Dirigente del Servizio suape, mercati, attività produttive e turismo;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica e commerciale del territorio comunale per l'anno 2022.

L'assegnazione dei contributi avverrà con le modalità e con i criteri descritti negli articoli che seguono.

ART. 1 - FINALITÀ E RISORSE ECONOMICHE STANZIATE

Il Comune di Cagliari promuove e sostiene progetti o iniziative nell'ambito degli obiettivi generali della valorizzazione dell'offerta turistica e della promozione economica e commerciale.

In particolare, per l'anno 2022, sostiene la realizzazione delle sottoelencate azioni, assegnando alle stesse le risorse economiche per ciascuna di esse indicata:

N.	SETTORE	AZIONE	RISORSE STANZIATE 2022
1	Promozione economico commerciale	1. valorizzazione delle sagre delle produzioni agroalimentari cittadine	€ 25.000,00
		2. animazione delle vie commerciali: shopping sotto le stelle	€ 10.000,00
		3. iniziative di promozione commerciale lasciate alla libera proposta degli interessati	€ 20.000,00
		4. eventi di valorizzazione commerciale nella Piazza del Carmine	€. 20.000,00
2	Valorizzazione offerta turistica	5. azioni di valorizzazione di Cagliari città della vela e del mare	€ 25.000,00
		6. iniziative di turismo congressuale	€ 20.000,00
		7. azioni di educational tour e iniziative di promozione territoriale orientate al mercato nazionale ed estero	€ 35.000,00
		8. iniziative di valorizzazione del Carnevale tradizionale cagliaritano	€ 30.000,00
		9. iniziative di valorizzazione del turismo sportivo	€ 25.000,00
STANZIAMENTO			**€ 210.000.00**

ART. 2 – DESTINATARI, FINALITA' DELL'AZIONE, RISERVE E CONTRIBUTO MASSIMO ASSEGNABILE

1) Per l'azione n. 1 denominata: "valorizzazione sagre delle produzioni agroalimentari cittadine", la partecipazione al bando sarà ammessa per tutti i soggetti indicati dall'art. 6 del Regolamento e il valore massimo del contributo assegnabile è stabilito in € 14.000,00. Con tale azione l'Amministrazione Comunale mira a sostenere gli eventi che hanno ad oggetto la valorizzazione delle produzioni agroalimentari cittadine, anche favorendo il loro svolgimento nelle periferie o, comunque, nelle zone della città a minor impatto economico. Saranno quindi finanziati, se raggiungeranno la soglia minima di valutazione, solamente i progetti che avranno questa caratteristica fondamentale: la finalità di promuovere o valorizzare un prodotto enogastronomico cittadino tipico. A tal fine, si chiarisce che i progetti finalizzati a promuovere prodotti enogastronomici di carattere non locale, non potranno essere valutati in questa Azione e dovranno essere presentati nell'Azione n. 3 "*iniziative di promozione commerciale lasciate alla libera proposta degli interessati*" se dovessero avere il profilo di promozione di un prodotto commerciale o di promozione delle realtà cittadine che commercializzano un determinato prodotto.

2) Per l'azione n. 2 denominata "animazione delle vie commerciali: shopping sotto le stelle", la partecipazione al bando sarà riservata alle forme associative dei commercianti. Il valore massimo del contributo assegnabile è stabilito in € 10.000,00. Con tale azione l'Amministrazione Comunale mira a sostenere le iniziative di animazione delle vie commerciali, facendo in modo che le forme associative dei commercianti si impegnino nella suddetta animazione e, per questa via, nella valorizzazione delle realtà produttive locali, integrando così le eventuali iniziative che siano realizzate dall'Amministrazione comunale. I progetti proposti dovranno offrire un'animazione effettiva e che si sviluppi all'aperto nelle vie commerciali cittadine, sia quelle del centro che quelle inserite all'interno delle aree urbane a minor impatto economico.

3) Per l'azione n. 3 denominata: "iniziative di promozione commerciale lasciate alla libera proposta degli interessati", la partecipazione al bando sarà ammessa per tutti i soggetti indicati dall'art. 6 del Regolamento operanti nel settore commerciale e il valore massimo del contributo assegnabile è stabilito in € 10.000,00. La presente azione costituisce l'ambito residuale in cui i soggetti interessati potranno presentare, senza traccia predefinita, proposte finalizzate alla promozione commerciale di prodotti e/o attività locali, luoghi della Città etc.

4) Per l'azione n. 4 denominata: "eventi di valorizzazione commerciale nella Piazza del Carmine", la partecipazione al bando sarà ammessa per tutti i soggetti indicati dall'art. 6 del Regolamento e il valore massimo del contributo assegnabile è stabilito in € 10.000,00. Con tale azione l'Amministrazione Comunale mira a sostenere le iniziative di animazione e di valorizzazione di un'area come la Piazza del Carmine che necessita di un rilancio, per tornare a rivestire il ruolo centrale nella vita sociale e commerciale della Città che aveva in passato. Saranno finanziati, se raggiungeranno la soglia minima di valutazione, solamente i progetti che offriranno un'animazione effettiva e che si svilupperanno nella piazza anche con il coinvolgimento e la valorizzazione delle attività commerciali che si affacciano su di essa.

5) Per l'azione n. 5 denominata: "valorizzazione di Cagliari città della vela e del mare", la partecipazione al bando sarà ammessa per tutti i soggetti indicati dall'art. 6 del Regolamento e il valore massimo del contributo assegnabile è stabilito in € 10.000,00. Con tale azione, l'Amministrazione comunale mira a sostenere i progetti che contribuiscano a aumentare l'attrattività turistica della Città puntando in particolar modo sul valore aggiunto costituito dalla sua identità marittima e portuale e dalla particolare idoneità del suo mare e dei suoi venti a ospitare eventi velistici o comunque connessi al mare, anche di respiro internazionale.

6) Per l'azione n. 6 denominata: "iniziative di turismo congressuale", la partecipazione al bando sarà ammessa per tutti i soggetti indicati dall'art. 6 del Regolamento e il valore massimo del contributo assegnabile è stabilito in € 10.000,00. Con tale azione, l'Amministrazione Comunale mira a sostenere l'organizzazione di congressi nel territorio cittadino, con un particolare riferimento a quegli eventi che si sviluppano nei periodi di bassa

stagione o di spalla all'alta stagione e che attraggono partecipanti soprattutto dal resto delle regioni italiane o dall'estero.

7) Per l'azione n. 7 denominata: “azioni di educational tour e iniziative di promozione territoriale orientate al mercato nazionale ed estero”, la partecipazione al bando sarà ammessa per tutti i soggetti indicati dall’art. 6 del Regolamento e il valore massimo del contributo assegnabile è stabilito in € 15.000,00. Con tale azione, l'Amministrazione Comunale vuole sostenere le attività di pianificazione di visite guidate della città di Cagliari dedicate a operatori turistici e culturali e a giornalisti della stampa nazionale e internazionale, allo scopo di favorire la creazione di pacchetti turistici verso la città e l'incremento delle pubblicazioni su giornali e riviste (o analoghi strumenti di comunicazione) di livello nazionale e internazionale. Inoltre, si intende sostenere le iniziative di promozione territoriale (ad esempio partecipazione a fiere ecc.) sia che avvengano sul territorio comunale e attirino in città operatori del mercato nazionale e estero, sia che siano svolte in ambito nazionale o estero e trasferiscano in tali iniziative opportunità e strumenti di effettiva conoscenza della realtà della Città.

8) Per l'azione n. 8 denominata: “iniziative di valorizzazione del Carnevale tradizionale cagliaritano”, la partecipazione al bando sarà ammessa per tutti i soggetti indicati dall’art. 6 del Regolamento e il valore massimo del contributo assegnabile è stabilito in € 10.000,00, con possibilità di incremento fino al limite di € 20.000,00 per chi dovesse eventualmente svolgere la funzione di coordinamento dell'iniziativa. Con tale azione l'Amministrazione Comunale mira a sostenere le attività strutturate e di particolare rilievo che si sviluppano in Città nel periodo del Carnevale, anche attraverso una programmazione coordinata dall'Amministrazione che arricchisca il calendario e la qualità delle iniziative realizzate, che devono comunque dimostrare la capacità di favorire un maggior afflusso turistico in un periodo che rientra nella bassa stagione o un incremento significativo dell'offerta ai turisti presenti.

9) Per l'azione n. 9 denominata: “iniziative di valorizzazione del turismo sportivo”, la partecipazione al bando sarà ammessa per tutti i soggetti indicati dall’art. 6 del Regolamento e il valore massimo del contributo assegnabile è stabilito in € 10.000,00. Con tale azione, l'Amministrazione Comunale mira a sostenere l'organizzazione di eventi di natura sportiva, con un particolare riferimento a quegli eventi che si sviluppano nei periodi di bassa stagione o di spalla all'alta stagione e che attraggono partecipanti soprattutto dal resto delle regioni italiane o dall'estero, così da avere, come rilevante conseguenza, un contributo allo sviluppo turistico e all'afflusso di turisti.

Per tutte le azioni, la concreta attuazione delle relative iniziative, anche in relazione alla attività di promozione e alla programmazione delle date e dei luoghi di svolgimento, dovrà avvenire in accordo con il Comune di Cagliari e dovrà tendere a consentire una programmazione equilibrata tra le attività organizzate dall'amministrazione comunale e quelle di iniziativa dei richiedenti.

*****

Alla data di pubblicazione del presente bando, i richiedenti il beneficio devono essere costituiti da almeno un anno, salvo il caso di forme associative composte per almeno il 65% da aderenti costituiti a loro volta da almeno un anno.

Ciascun partecipante può presentare non più di una domanda di contributo per ciascuna azione e, comunque, non più di due domande complessive.

Nel caso di presentazione da parte del medesimo soggetto di domande superiori al numero massimo consentito, saranno valutate solo le ultime presentate, secondo l'ordine di registrazione assegnato dal Protocollo informatico dell'Ente a ciascuna istanza, e comunque nei limiti massimi esposti nel capoverso precedente.

Per una medesima iniziativa comunque denominata, realizzata mediante l’intervento di più soggetti richiedenti, l’amministrazione comunale può erogare più di un contributo (non al medesimo soggetto, che quindi potrà presentare una sola domanda per evento) ma, in tal caso, la somma del loro ammontare non può superare il

valore massimo concedibile indicato, per ciascuna azione, nell'elenco numerato che precede (punti da 1 a 9). Detto limite non si applica alle richieste di contribuzione relative alle azioni n. 2 "animazione delle vie commerciali: shopping sotto le stelle" e n. 8 "iniziative di valorizzazione del Carnevale tradizionale cagliaritano", in considerazione del fatto che la natura di detti eventi può articolarsi di fatto in più iniziative, promosse da soggetti differenti, le quali, combinate e adeguatamente programmate, possono arricchire il calendario e la qualità complessiva delle iniziative medesime.

Nel caso in cui un soggetto presenti due istanze per lo stesso evento, o anche per eventi parzialmente sovrapponibili, pur se riferite a azioni differenti, sarà valutata solo l'ultima presentata secondo l'ordine di registrazione assegnato dal Protocollo informatico dell'Ente.

Non possono partecipare al presente bando e, in caso di partecipazione, sono esclusi dalla valutazione, i soggetti che, per ragioni agli stessi imputabili, nei 24 mesi precedenti abbiano rinunciato al contributo concesso.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo, in bollo salvo esenzioni di legge, devono essere presentate nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 7 del Regolamento. Non sono prese in esame istanze non aderenti alle prescrizioni del predetto articolo 7. In particolare, non sono ritenute ammissibili le istanze non coerenti con le finalità enunciate nel regolamento e non attinenti ai programmi adottati dal Comune di Cagliari, quelle che non indicano con chiarezza gli obiettivi e i potenziali destinatari, o quelle riconducibili al mero svolgimento delle attività imprenditoriali del soggetto. Non sono inoltre considerate ammissibili le istanze relative a iniziative con scopo di lucro o non aventi carattere pubblico o non direttamente legate alla città di Cagliari, come stabilito dal comma 4 del citato articolo 7.

Le domande di ammissione al beneficio devono pervenire **esclusivamente in modalità on line**, compilando l'apposito modulo, contenente anche la scheda di progetto, disponibile su una apposita piattaforma, cui si accede tramite l'indirizzo **https://istanze.comune.cagliari.it/** - sezione "**Attività produttive, commercio e turismo**", **a partire dalle ore 14:00 del 29/10/2021 e fino alle ore 14.00 del 15/12/2021**. Non è ammessa alcuna altra forma di trasmissione delle istanze differente da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale - c.d. "CAD"), per poter accedere alla compilazione occorre prima di tutto dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni e che può essere richiesto, anche gratuitamente, ai gestori di identità accreditati: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid. In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/.

Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di completare il proprio profilo utente con l'inserimento di alcuni dati anagrafici non presenti o non validati al momento dell'ottenimento delle credenziali di SPID/CIE. I dati anagrafici non sono modificabili.

Ad ogni buon conto, sul sito del Comune di Cagliari https://www.comune.cagliari.it, nella sezione dedicata al presente bando, è disponibile una guida all'uso della piattaforma, da leggere attentamente prima della compilazione della domanda.

È possibile compilare il modulo/scheda di progetto parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere all'invio della domanda oppure salvarla in bozza e inviare l'istanza successivamente, avendo cura di verificarne l'esattezza. Le bozze solo salvate e non inviate non potranno essere considerate come domande correttamente presentate.

La domanda inviata non è più modificabile e, pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviarne, sempre tramite la piattaforma on line, una nuova, che sostituisca la precedente. Qualora quindi siano state inviate più domande, l'ufficio istruirà soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza di presentazione, previsto dal presente bando.

La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà ad inoltrare alla casella e-mail associata al profilo digitale registrato una comunicazione riepilogativa dell'invio effettuato.

Sarà possibile prendere visione dell'istanza e del numero di protocollo nella pagina "Elenco delle tue istanze", accedendo alla piattaforma https://istanze.comune.cagliari.it , sempre dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID o CIE.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda.

Le domande fuori termine saranno quindi respinte.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo PEC: sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it .

Si rimanda, invece, al vademecum riportato alla fine del presente bando, per i chiarimenti sulla compilazione dei moduli/schede di progetto riferiti al contenuto degli stessi, ferma restando, naturalmente, la possibilità di porre in merito ulteriori quesiti, secondo quanto previsto al successivo articolo 10.

Sono escluse dalla valutazione tutte le istanze fatte pervenire con modalità differenti dalle prescrizioni obbligatorie di cui al presente articolo.

ART. 4 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

I contributi concessi a seguito del presente bando finanziano **esclusivamente** le attività, o la parte di esse, realizzate **tra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2022**.

ART. 5 - ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

Sulle domande presentate il Servizio suape, mercati, attività produttive e turismo effettua una prima istruttoria, per verificare la completezza e la regolarità della documentazione; al termine dell'istruttoria può essere richiesto il perfezionamento della pratica nel termine che l'Ufficio riterrà di volta in volta congruo e che, comunque, non può mai essere inferiore a 10 e superiore a 20 giorni consecutivi.

Il perfezionamento è ammesso per una sola volta e non può riguardare elementi relativi al contenuto della scheda progetto.

Non sono trasmesse alla Commissione, e pertanto **sono escluse dalla valutazione,** le domande la cui documentazione, anche allo scadere del termine assegnato per il perfezionamento, risulti incompleta o non regolare.

Il ricorso al soccorso istruttorio è previsto in tutti i casi in cui non sia espressamente prevista l'esclusione d'ufficio dell'istanza.

I casi di esclusione sono elencati al successivo articolo 9.

ART. 6 – VALUTAZIONE, IDONEITÀ DEI PROGETTI E QUANTIFICAZIONE DEL VALORE DEL CONTRIBUTO.

Le domande complete e regolari sono valutate dalla Commissione di cui all'articolo 9, comma 1, del Regolamento.

La Commissione valuta tutte e solo le domande che le sono trasmesse dal Servizio suape, mercati, attività produttive e turismo, risultate quindi regolari e complete a seguito della verifica formale.

Il giudizio della Commissione si esprime su ciascuno degli elementi di valutazione indicati nelle schede di valutazione di cui al successivo articolo 7 e nei limiti del punteggio massimo specificamente indicato per ciascuno di essi.

I membri della Commissione possono operare anche separatamente e in seduta non congiunta. In tal caso ciascuno di essi, per ciascun progetto valutato, deve redigere una apposita scheda di valutazione. Il punteggio parziale e totale complessivo assegnato al progetto corrisponde alla media dei punteggi individuali attribuiti dai

singoli commissari. Ciascuno di essi, se lo ritiene necessario, può chiedere la valutazione di uno o più progetti in seduta plenaria.

Le schede di valutazione sono diverse per ciascuna delle azioni e contengono l'indicazione dei criteri di valutazione e, per ciascuno, le modalità attraverso le quali la Commissione attribuisce il punteggio. Nei casi in cui non sia indicata, in riferimento a uno specifico criterio di valutazione, la modalità di determinazione del punteggio, la Commissione esprime il proprio giudizio sintetico descrittivo in termini numerici secondo le seguenti regole:

- insufficiente: 0
- sufficiente: 6
- più che sufficiente: 7
- buono: 8
- ottimo: 9
- eccellente: 10

Il voto assegnato in tal modo è poi riparametrato al numero massimo di punti disponibili, mediante l'applicazione della seguente formula matematica: punteggio assegnato in decimi diviso 10 e moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile per il singolo elemento di valutazione.

Il **punteggio totale complessivo,** ottenuto da ciascun progetto sommando i punti attribuiti per ciascuna sezione della relativa scheda di valutazione, è poi moltiplicato per i seguenti coefficienti:

- punteggio compreso fra i 50 e i 59 punti complessivi: coefficiente 1,0
- punteggio compreso fra i 60 e i 69 punti complessivi: coefficiente 1,2
- punteggio compreso fra i 70 e gli 79 punti complessivi: coefficiente 1,4
- punteggio compreso fra gli 80 e gli 84 punti complessivi: coefficiente 1,6
- punteggio compreso fra gli 85 e i 89 punti complessivi: coefficiente 1,8
- punteggio compreso fra i 90 e i 94 punti complessivi: coefficiente 2,0
- punteggio compreso fra i 95 e i 100 punti complessivi: coefficiente 2,5.

(in caso di punteggio con decimali, si arrotonderà all'unità inferiore per decimali sino a 0,50 e a quella superiore per decimali superiori).

Il punteggio così ottenuto costituisce il **punteggio finale complessivo** attribuito a ciascun progetto.

Il contributo economico è concesso unicamente per le istanze relative a iniziative giudicate idonee; sono giudicate idonee le istanze che ottengono un punteggio **totale** complessivo, prima quindi della moltiplicazione per i coefficienti di cui sopra, non inferiore ai 50 punti e che, comunque, nella sezione n. 1 di ciascuna scheda di valutazione ottengono un punteggio non inferiore al 60% del punteggio massimo attribuibile a tale sezione.

Il contributo da assegnare è calcolato mediante la seguente formula matematica: (budget assegnato alla specifica azione diviso per la somma di tutti i punteggi finali complessivi ottenuti dalle singole istanze giudicate idonee relative alla medesima azione moltiplicato per il punteggio finale complessivo ottenuto dalla singola istanza).

Il contributo, in ogni caso:

- non può essere superiore all'80% delle spese **ammissibili** dell'iniziativa, risultanti dal piano finanziario preventivo presentato a corredo del progetto;
- non può essere superiore ai limiti massimi indicati, per ogni singola azione, al precedente articolo 2;
- non è cumulabile, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del Regolamento, con eventuali contributi concessi da altri Servizi comunali per le medesime iniziative. Con la Deliberazione n. 93 del 09/07/2021 la Giunta Comunale ha escluso il ricorso alla facoltà di derogare al predetto divieto, prevista dal comma 3 del citato articolo 13.

Poiché i progetti presentati sono finanziati a seguito della valutazione di una specifica Commissione e del punteggio che la stessa assegna sulla base di quanto contenuto nella specifica scheda di progetto, la modifica del progetto valutato, su aspetti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio, comporta una nuova valutazione dello

stesso progetto da parte della Commissione predetta, la quale può operare anche con valutazioni separate e non sincrone dei propri componenti.

La nuova valutazione è effettuata direttamente dal Servizio competente se la modifica incide unicamente su elementi oggettivi.

La nuova valutazione non può comportare l'incremento del punteggio originariamente concesso ma unicamente la sua conferma o la sua riduzione.

In quest'ultimo caso, il Servizio provvede alla corrispondente riduzione del finanziamento concesso ovvero alla sua revoca qualora il nuovo punteggio assegnato dovesse risultare: inferiore al 60% del valore del punteggio massimo attribuibile alla prima sezione della scheda progetto ovvero inferiore ai 50 punti totali complessivi, come evidenziato nel presente articolo.

La nuova valutazione può essere disposta in qualunque momento e può avvenire anche in fase di liquidazione del finanziamento concesso.

Non si procede a nuova valutazione per le modifiche che il Servizio suape, mercati, attività produttive e turismo dovesse ritenere non rilevanti.

Il Servizio competente si riserva la facoltà di effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese, anche in fase di rendicontazione della contribuzione assegnata, e di operare le eventuali conseguenti riduzioni sull'ammontare della stessa.

ART. 7 – SCHEDE DI PROGETTO E DI VALUTAZIONE

Per ciascuna delle azioni indicate all'articolo 1 del presente bando è predisposta una specifica scheda di progetto, numerata secondo la corrispondente azione , nella quale sono indicate le sezioni e gli elementi di valutazione.

A ciascuna scheda di progetto corrisponde una scheda di valutazione (denominata "Scheda_Valutazione" e numerata secondo la corrispondente azione), nella quale sono definite le modalità di attribuzione dei singoli punteggi. Le schede di valutazione sono allegate al presente bando per farne parte integrante e sostanziale.

ART. 8 – MARCHIO TERRITORIALE

Ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento, i beneficiari dei contributi **devono utilizzare obbligatoriamente** in tutto il materiale promozionale della propria iniziativa **il marchio territoriale** del Comune di Cagliari che rende riconoscibile la "destinazione Cagliari", approvato con delibera della Giunta comunale n. 9/2012 e successive rettifiche approvate con delibere della Giunta comunale n. 76/2012 e n. 33/2013, secondo il relativo vigente manuale di utilizzo che è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cagliari, al link di seguito riportato:

https://www.comune.cagliari.it/portale/it/servizio.page?contentId=SRV44942

Il suddetto marchio territoriale deve essere sempre presente, **e non può essere sostituito dall'apposizione dello stemma del Comune di Cagliari**, che è indipendente dalla concessione di contributi e consegue invece alla concessione del patrocinio all'iniziativa.

In caso di irregolare utilizzo del marchio territoriale sono previste le seguenti sanzioni, in forma di riduzione del contributo concesso:

- riduzione del 20% per marchio presente solo su parte del materiale promozionale;
- riduzione del 30% per marchio graficamente non corrispondente a quanto previsto nel relativo manuale di utilizzo.

In caso, invece, di mancato utilizzo in assoluto del marchio territoriale, il beneficiario decadrà dal contributo, ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla valutazione e quindi non sono trasmessi all'esame della Commissione di valutazione e non partecipano alla ripartizione dei contributi:

1. i progetti trasmessi e/o presentati con tempi o modalità differenti da quelli indicati nel presente bando;
2. i progetti non coerenti con le finalità enunciate nel regolamento e non attinenti ai programmi adottati dal Comune di Cagliari, quelli che non indicano con chiarezza gli obiettivi e i potenziali destinatari, o quelli riconducibili al mero svolgimento delle attività imprenditoriali del soggetto;
3. i progetti relativi a iniziative con scopo di lucro o non aventi carattere pubblico o non direttamente legati alla città di Cagliari (articolo 1, comma 3 del Regolamento);
4. i progetti che non sono stati redatti in conformità alla relativa scheda di progetto, corrispondente all'azione cui si aderisce;
5. i progetti presentati dai soggetti esclusi dalla concessione di contributi ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento;
6. i progetti presentati da soggetti differenti da quelli previsti, per ciascuna azione, al precedente articolo 2;
7. i progetti presentati da soggetti costituiti da meno di un anno, alla data di pubblicazione del presente bando, salvo il caso di forme associative composte per almeno il 65% da aderenti costituiti a loro volta da almeno un anno;
8. i progetti presentati dai soggetti che, per ragioni agli stessi imputabili, nei 24 mesi precedenti abbiano rinunciato al contributo concesso;
9. i progetti che prevedono una richiesta di finanziamento superiore al valore massimo del contributo assegnabile definito, per ciascuna azione, all'articolo 2, numeri da 1 a 9;
10. i progetti che, nella parte entrate del piano finanziario, prevedono una partecipazione comunale superiore all'80% delle spese **ammissibili** indicate nella parte spese del medesimo piano finanziario;
11. i progetti che prevedano esclusivamente la realizzazione di attività in periodi non compresi nell'anno 2022;
12. i progetti che non siano stati integrati entro il termine perentorio eventualmente stabilito dall'Ufficio nella relativa comunicazione;
13. nel caso in cui un soggetto presenti più di un progetto: i progetti presentati in numero superiore al massimo consentito.

ART. 10 - NORMA DI CHIUSURA

Per quanto non definito dal presente bando si fa integrale rimando a quanto stabilito dal Regolamento per la concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica del territorio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 16 ottobre 2018. Il regolamento può essere consultato sul sito istituzionale accedendo attraverso il seguente link:
https://www.comune.cagliari.it/portale/it/documento.page?contentId=DOC659853I

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo pec: pecturismo@comune.cagliari.legalmail.it.

I quesiti relativi al presente bando devono essere richiesti **entro 30 giorni** dalla pubblicazione dello stesso; le risposte ai quesiti sono rese unicamente mediante la loro pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, attraverso un'apposita sezione di FAQ, entro i 3 giorni lavorativi successivi alla loro trasmissione, precisando che a tal fine non sono computati il sabato e la domenica (p. es. qualora il quesito pervenisse di mercoledì, la risposta è pubblicata entro il lunedì successivo). Non si assicura la risposta ai quesiti pervenuti in data successiva a quella sopra indicata.

Al fine di rendere agevole l'individuazione delle pec contenenti i quesiti, il relativo oggetto deve iniziare con la parola "QUESITO" scritta con caratteri maiuscoli.

*****

ALLEGATI:

- schede di valutazione da azione 1 a azione 9;
- informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679.

*****

VADEMECUM SULLA COMPILAZIONE DEI MODULI/SCHEDE DI PROGETTO

PRIMA PARTE, per tutte le azioni di entrambi i settori:

- il contributo richiesto: deve coincidere con l'importo indicato nella parte entrate del preventivo finanziario (Terza parte) e non deve essere superiore all'80% del totale delle spese **ammissibili** previste;
- la/e data/e di realizzazione: gli eventi oggetto di richiesta di contributo devono svolgersi entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento del bando (2022);
- il luogo o i luoghi di svolgimento: ai sensi dell'art. 1 comma 3 del Regolamento, le iniziative per le quali è possibile chiedere un contributo devono svolgersi nell'ambito del territorio comunale oppure, se si svolgono fuori da tale ambito (cosa possibile esclusivamente per l'azione 7), devono presentare contenuti legati direttamente alla Città di Cagliari e mirare alla valorizzazione e alla promozione dell'immagine turistica della città e del suo patrimonio culturale, naturale o paesaggistico;

SECONDA PARTE (Scheda progetto):

Quadro "**Descrizione dell'iniziativa**" (per tutte le azioni di entrambi i settori): la descrizione esposta dovrà consentire alla Commissione di comprendere chiaramente cosa si vuole fare e come, dove e quando lo si vuole fare, ma non sarà oggetto di una valutazione specifica; costituirà il quadro d'insieme alla luce del quale saranno valutate le voci delle sezioni successive.

Per le azioni del Settore 1 (Promozione economico commerciale)

- Quadro **1.1** (per le azioni 1, 2 e 3): descrivere nel dettaglio in che modo l'iniziativa rappresenti una valorizzazione della realtà produttiva locale e delle risorse produttive del territorio.
- Quadro **1.2** (per le azioni 1, 2 e 3): descrivere nel dettaglio l'eventuale capacità dell'iniziativa di attirare nelle strade commerciali della città flussi di persone, in maniera superiore a quanto ordinariamente realizzato dalle attività commerciali con la loro ordinaria attività lavorativa.
- Quadro **1.2** (per l'azione 4): descrivere nel dettaglio la rilevanza della iniziativa proposta ai fini dell'animazione e rivitalizzazione della Piazza del Carmine.
- Quadro **1.3** (per le azioni 1, 2 e 3): descrivere nel dettaglio l'eventuale rilevanza della iniziativa proposta ai fini dell'animazione di aree cittadine meno sviluppate dal punto di vista economico commerciale .
- Quadro **1.3** (per l'azione 4) e **1.4** (per le azioni 1, 2 e 3): descrivere nel dettaglio le eventuali misure di sostenibilità ambientale adottate nell'organizzazione dell'iniziativa, quali, a titolo esemplificativo: la riduzione della produzione di rifiuti, l'utilizzo di materiali ecologici o di riciclo, la riduzione di consumi energetici e l'utilizzo di fonti rinnovabili, la riduzione dell'impatto dei trasporti, le azioni di coinvolgimento e comunicazione per l'adozione di comportamenti sostenibili durante l'evento.
- Quadro **2.1** (per le azioni 1, 2, 3 e 4): elencare tutti gli anni nei quali il proponente ha già realizzato la stessa iniziativa oggetto del progetto proposto; dovrà trattarsi, per ognuna delle annualità elencate

(corrispondenti quindi a altrettante edizioni dell'iniziativa), di attività organizzate direttamente dal proponente; il punteggio sarà calcolato solo sul numero di edizioni dell'iniziativa continuative, cioè senza salti di anni, avendo in via ordinaria come termine obbligatorio finale il 2021, con l'unica deroga, per gli anni 2020 e 2021, qualora la medesima iniziativa non si sia potuta tenere per ragioni direttamente connesse all'emergenza sanitaria da covid-19; per ogni edizione, dovrà essere indicato anche l'esatto luogo/luoghi di svolgimento, all'interno comunque del territorio di Cagliari.

- Quadro **2.2** (per le azioni 1, 2, 3 e 4): elencare gli eventi, diversi da precedenti edizioni dell'iniziativa proposta, aventi caratteristiche tali da poter essere ritenuti in grado di incrementare e arricchire l'offerta turistica della Città e che siano consolidati, cioè ripetuti ciascuno per almeno due edizioni (pur non continuative); l'elencazione dovrà essere analitica e dovrà riguardare unicamente gli eventi realizzati direttamente dal proponente nel tempo nel territorio cittadino; per ogni evento dovrà essere indicato il titolo, gli anni delle sue edizioni e l'esatto luogo/luoghi di svolgimento, all'interno comunque del territorio di Cagliari.
- Quadro **2.3** (per le azioni 1, 2, 3 e 4): elencare i soggetti aderenti all'evento (diversi dall'organizzatore o da suoi membri), con l'indicazione del ruolo specifico svolto nell'ambito dell'evento da ciascuno; i soggetti elencati dovranno avere la propria sede operativa nel territorio di svolgimento dell'iniziativa proposta; inoltre, non dovrà trattarsi di soggetti fornitori di beni, prestatori di servizi o d'opera, consulenti, o collaboratori di qualsiasi genere, che ricevano un corrispettivo per la loro partecipazione all'evento.

Per le azioni del Settore 2 (Valorizzazione offerta turistica)

- Quadro **1.1** (per le azioni 5, 7 e 9): descrivere nel dettaglio in che modo l'iniziativa attiva o può attivare flussi di turisti verso Cagliari, provenienti dal resto del territorio nazionale e dall'estero. La descrizione dovrà essere puntuale e riferirsi a situazioni effettive e non a mere potenzialità non misurabili né verificabili.
- Quadro **1.1** (per l'azione 6): indicare il numero dei congressisti e dei loro accompagnatori, distinti per area di provenienza (dall'Italia, con l'esclusione della Sardegna, e dall'estero) e il numero esatto delle giornate di congresso. In fase di valutazione, sarà riconosciuta una premialità alle iniziative congressuali programmate a Cagliari nel periodo di bassa stagione (1° novembre-31 marzo) e/o ai periodi immediatamente precedenti o immediatamente successivi alla stagione estiva (1° aprile-15 giugno/15 settembre-31 ottobre).
- Quadro **1.1** (per l'azione 8) descrivere nel dettaglio in che modo l'iniziativa presenta capacità di recupero delle tradizioni carnevalesche cittadine, anche allo scopo di attivare, nel medio e lungo periodo, flussi di turisti verso Cagliari nel periodo di svolgimento del Carnevale.
- Quadro **1.2** (per le azioni 5, 7 e 9): descrivere nel dettaglio la capacità dell'iniziativa di incrementare le presenze di turisti e la loro permanenza in Città. La descrizione dovrà essere puntuale e riferirsi a situazioni effettive e non a mere potenzialità non misurabili né verificabili.
- Quadro **1.3** (per le azioni 5, 7 e 9): descrivere nel dettaglio in quale modo l'iniziativa proposta possa incidere sull'incremento delle presenze di turisti e della loro permanenza in Città nel periodi di bassa stagione (1° novembre-31 marzo) e/o nei periodi immediatamente precedenti o immediatamente successivi alla stagione estiva (1° aprile-15 giugno/15 settembre-31 ottobre). La descrizione dovrà essere puntuale e riferirsi a situazioni effettive e non a mere potenzialità non misurabili né verificabili.
- Quadro **1.4** (per le azioni 5, 7 e 9) e **1.2** (per le azioni 6 e 8): descrivere nel dettaglio in quale modo il progetto proposto presenta la capacità di valorizzare e promuovere la Città, le sue attrattive e i suoi punti di forza. La descrizione dovrà essere puntuale e chiara (con l'indicazione, per l'azione 6, anche delle eventuali conseguenti pubblicazioni relative alla Città e alle sue tradizioni), e riferita a situazioni e attività concrete misurabili e verificabili.

- Quadro **1.5** (per le azioni 5, 7 e 9) e **1.3** (per le azioni 6 e 8): descrivere nel dettaglio le eventuali misure di sostenibilità ambientale adottate nell'organizzazione dell'iniziativa, quali, a titolo esemplificativo: la riduzione della produzione di rifiuti, l'utilizzo di materiali ecologici o di riciclo, la riduzione di consumi energetici e l'utilizzo di fonti rinnovabili, la riduzione dell'impatto dei trasporti, le azioni di coinvolgimento e comunicazione per l'adozione di comportamenti sostenibili durante l'evento.
- Quadro **2.1** (per le azioni 5, 6, 7, 8 e 9): indicare l'importo complessivo che si prevede di spendere per l'eventuale realizzazione e diffusione di materiale promozionale cartaceo. La realizzazione di quanto dichiarato sarà verificata al momento della liquidazione. L'importo indicato dovrà essere coerente con gli importi indicati nella tabella di cui al punto F) della TERZA PARTE – Preventivo finanziario.
- Quadro **2.2** (per le azioni 5, 6, 7, 8 e 9): elencare nel dettaglio le eventuali emittenti (TV, radio) e le testate (quotidiani e riviste) nazionali o internazionali che riserveranno spazi promozionali all'iniziativa, l'importo della spesa sostenuta per l'acquisizione di ciascuno spazio e il suo totale. La realizzazione di quanto dichiarato sarà verificata al momento della liquidazione, in particolare attraverso quanto dettagliatamente riportato nella relazione finale, che dovrà quindi contenere i riferimenti precisi alle testate/emittenti in cui è stata realizzata la promozione. Gli importi indicati dovranno essere coerenti con gli importi indicati nella tabella di cui al punto F) della TERZA PARTE – Preventivo finanziario.
- Quadro **2.3** (per le azioni 5, 6, 7, 8 e 9): elencare nel dettaglio le eventuali emittenti (TV, radio) e le testate (quotidiani e riviste) regionali che riserveranno spazi promozionali all'iniziativa, l'importo della spesa sostenuta per l'acquisizione di ciascuno spazio e il suo totale. La realizzazione di quanto dichiarato sarà verificata al momento della liquidazione, in particolare attraverso quanto dettagliatamente riportato nella relazione finale, che dovrà quindi contenere i riferimenti precisi alle testate/emittenti in cui è stata realizzata la promozione. Gli importi indicati dovranno essere coerenti con gli importi indicati nella tabella di cui al punto F) della TERZA PARTE – Preventivo finanziario.
- Quadro **2.4** (per le azioni 5, 6, 7, 8 e 9): elencare nel dettaglio le eventuali azioni di promozione e comunicazione web che verranno attuate, riportando il nome del sito su cui la promozione e la comunicazione sarà svolta e il numero dei giorni in cui sarà realizzata. La realizzazione di quanto dichiarato sarà verificata al momento della liquidazione e in particolare attraverso quanto dettagliatamente riportato nella relazione finale che dovrà quindi contenere i riferimenti precisi alle pagine web in cui si è effettuata la comunicazione e ai periodi di permanenza online.
- Quadro **2.5** (per le azioni 5, 6, 7, 8 e 9): elencare gli eventuali soggetti o atleti a livello nazionale e/o internazionale che prenderanno parte all'evento. La descrizione dovrà riguardare soggetti o atleti specifici che partecipano direttamente all'attuazione dell'evento e non meri spettatori, maestranze e turisti.
- Quadro **3.1** (per le azioni 5, 6, 7, 8 e 9): elencare gli eventi, diversi da precedenti edizioni dell'iniziativa proposta, aventi caratteristiche tali da poter essere ritenuti in grado di incrementare e arricchire l'offerta turistica della Città e che siano consolidati, cioè ripetuti ciascuno per almeno due edizioni (pur non continuative); l'elencazione dovrà essere analitica e dovrà riguardare unicamente gli eventi realizzati direttamente dal proponente nel tempo nel territorio cittadino; per ogni evento dovrà essere indicato il titolo, gli anni delle sue edizioni e il luogo/luoghi di svolgimento, all'interno comunque del territorio di Cagliari.
- Quadro **3.2** ((per le azioni 5, 6, 7, 8 e 9): elencare tutti gli anni nei quali il proponente ha già realizzato la stessa iniziativa oggetto del progetto proposto; dovrà trattarsi, per ognuna delle annualità elencate (corrispondenti a altrettante edizioni dell'iniziativa), di attività organizzate direttamente dal proponente; il punteggio sarà calcolato solo sul numero di edizioni dell'iniziativa continuative, cioè senza salti di anni, avendo in via ordinaria come termine obbligatorio finale il 2021, con l'unica deroga, per gli anni 2020 e 2021, qualora la medesima iniziativa non si sia potuta tenere per ragioni direttamente connesse

all'emergenza sanitaria da covid-19; per ogni edizione, dovrà essere indicato anche il luogo/luoghi di svolgimento, all'interno comunque del territorio di Cagliari, (salvo che per il caso dell'azione 7).

Per tutte le azioni dei Settori 1 e 2: si precisa che sono considerati rilevanti ai fini del calcolo punteggio relativo alla percentuale di partecipazione alle spese da parte del proponente, di sponsor o di altri privati (punti 3.1 -Settore 1- e 4.1 - Settore 2-) solo gli importi che non provengano da altri soggetti pubblici (ad esempio contributi RAS, Università pubbliche ecc.)

TERZA PARTE (Preventivo finanziario), per tutte le azioni di entrambi i settori:

Sia nella parte Entrate che nella parte Uscite, occorre sempre compilare i campi se indicati come obbligatori: in caso di importo pari a zero, quindi, occorre comunque indicarlo.

Entrate: l'importo indicato nel rigo 01 relativo al contributo richiesto (che deve coincidere con l'importo indicato nella prima parte del modulo) non deve essere superiore all'80% delle spese **ammissibili** previste.

Il totale delle entrate deve corrispondere al totale delle uscite indicato nel medesimo preventivo finanziario.

Uscite: il piano finanziario della iniziativa proposta deve essere unico e onnicomprensivo: occorre quindi indicare tutte le spese relative all'organizzazione dell'evento, siano esse ammissibili o non ammissibili (secondo quanto previsto dagli articoli 17 e 18 del Regolamento), dove con "non ammissibili" si intende riferirsi alle spese che, benché del tutto legittime e funzionali all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo, risultino non utili per il calcolo della somma liquidabile. Nel preventivo finanziario va quindi data specifica evidenza a tutte le spese che si prevede di sostenere per l'attuazione del progetto, comprese quelle che siano riconducibili alla citata categoria delle spese "non ammissibili". Tale evidenziazione è necessaria per la determinazione del contributo concedibile e, successivamente, del contributo liquidabile. Nel preventivo finanziario, invece, non devono essere in alcun modo contenute le spese previste dall'articolo 18, comma 1, lett. i, del Regolamento, cioè quelle non connesse alla realizzazione dell'iniziativa, pur se intestate al beneficiario.

Il totale delle uscite deve corrispondere al totale delle entrate indicato nel medesimo preventivo finanziario.

Quadro A: ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, le spese indicate NON devono essere relative a amministratori, dirigenti, soci del soggetto organizzatore e possono riguardare il suo personale dipendente solo nella percentuale complessiva massima del 15% delle spese totali ammissibili. Le spese di rimborsi viaggi, vitto e alloggio possono essere indicate solo se relative a soggetti NON residenti nel territorio del Comune di Cagliari o Provincia. Nel caso di personale dipendente, eventuali spese superiori alla suddetta percentuale complessiva del 15%, devono essere indicate tra quelle non ammissibili (Quadro M).

Quadro B: ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, le spese indicate NON devono essere relative a amministratori, dirigenti, soci del soggetto organizzatore e possono riguardare il suo personale dipendente solo nella percentuale complessiva massima del 15% delle spese totali ammissibili. Le spese di rimborsi viaggi, vitto e alloggio possono essere indicate solo se relative a soggetti NON residenti nel territorio del Comune di Cagliari o Provincia. Nel caso di personale dipendente, eventuali spese superiori alla suddetta percentuale complessiva del 15%, devono essere indicate tra quelle non ammissibili (Quadro M).

Quadro C: ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, le spese indicate NON devono essere relative a amministratori, dirigenti, soci del soggetto organizzatore e possono riguardare il suo personale dipendente solo nella percentuale complessiva massima del 15% delle spese totali ammissibili. Le spese di rimborsi viaggi, vitto e alloggio possono essere indicate solo se relative a soggetti NON residenti nel territorio del Comune di Cagliari o Provincia. Nel caso di personale dipendente, eventuali spese superiori alla suddetta percentuale complessiva del 15%, devono essere indicate tra quelle non ammissibili (Quadro M).

Quadro E: ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, le spese relative agli allestimenti non possono riguardare acquisto di beni durevoli o di strutture stabili, la cui eventuale spesa deve invece confluire tra quelle non ammissibili (Quadro M); i fitti e noli devono riguardare il periodo di svolgimento dell'iniziativa.

Quadro F: gli importi indicati in tale quadro devono coincidere con quelli eventualmente riportati nella seconda parte (Scheda progetto) per le azioni del Settore 2.

Quadro H: le spese generali superiori al 5% delle spese totali ammissibili devono essere indicate tra quelle non ammissibili (Quadro M).

Al termine della compilazione del modulo/scheda progetto e prima dell'invio dello stesso, infine, si dovrà procedere al pagamento dell'imposta di bollo attraverso il sistema guidato dalla piattaforma (tramite il servizio PagoPA), oppure dichiarare l'esenzione da tale imposta.