



NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2020-2021

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE

1.1 Introduzione al D.U.P e logica espositiva

2. SEZIONE STRATEGICA (SeS)

PRIMA PARTE - ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2.1 Lo scenario economico internazionale,

2.2 Lo scenario economico nazionale

2.3 Lo scenario economico regionale

SECONDA PARTE - QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE ALL'ENTE

2.5 La popolazione

2.6 Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente

2.7 Indirizzi sul ruolo degli organismi partecipati

2.8 Le risorse umane disponibili

TERZA PARTE - INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

3.1 Obiettivi strategici collegati alle Linee Programmatiche

3. SEZIONE (SeO)

PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI ED OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 07 - Turismo

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Missione 13 - Tutela della salute
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 19 - Relazioni internazionali

PARTE SECONDA - LA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE E PATRIMONIO

Piano delle valorizzazioni e alienazioni
Piano Triennale delle Opere Pubbliche
Piano del fabbisogno del personale
Programmazione negli acquisti di beni e servizi (2018)

Introduzione

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio¹ statuisce che la programmazione è *il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.*

In questo contesto il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio di previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Piano delle Performance, etc).

Nello specifico, il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, che devono caratterizzare il D.U.P. contribuiscono a dimostrare l'affidabilità

e la credibilità dell'Ente. Affinché il D.U.P. possa svolgere tale ruolo è necessario che dal punto di vista contenutistico non rappresenti i dati esclusivamente nella loro grandezza finanziaria, ma riporti le informazioni relative all'impatto che le azioni dell'Amministrazione hanno avuto sull'organizzazione interna dell'Ente e all'esterno sulla popolazione e sul territorio.

Nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione vengono esplicitati con sempre maggiore trasparenza gli obiettivi di breve e lungo periodo della gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il loro conseguimento.

In quest'ottica, il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 rappresenta la naturale articolazione e declinazione delle Linee programmatiche di mandato, presentate dal Sindaco ed approvate dal Consiglio Comunale nel mese di novembre 2016, nonché il punto di partenza di un processo, articolato in varie fasi, che attraverso gli altri documenti di programmazione, come il Bilancio di previsione a cui è strettamente collegato.

Per quanto riguarda l'articolazione del Documento Unico di Programmazione 2019-2021, lo stesso si sviluppa attraverso due distinte sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa.

Nella Sezione Strategica (SeS) – (Figura n.1) si sviluppano annualmente le linee programmatiche di mandato e si individuano ed aggiornano, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente.

¹ Decreto legislativo n.118/2011 - "Armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Territoriali"

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2019-2020-2021**

Nelle varie fasi previste dal ciclo di programmazione dell'Ente, il programma originario, definito nel momento d'insediamento dell'amministrazione, viene aggiornato ed eventualmente calibrato con le mutate esigenze del contesto economico, sociale ed organizzativo in cui si sviluppa, cambia e cresce. L'arco temporale che si analizza e che eventualmente si aggiorna durante l'anno è il quinquennio del mandato (2016-2021).

La Sezione Operativa (SeO), è a sua volta suddivisa in due parti: la prima parte riprende le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa e dettagliata identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma unitamente alle risorse finanziarie, strumentali ed umane; la seconda e ultima parte ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma; contiene, infatti, il Piano del fabbisogno di personale per il triennio, il Piano delle Opere pubbliche che l'Amministrazione intende presentare nello stesso periodo ed il Piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico, nonché, a partire dal 2018, il Programma biennale per gli acquisti dei beni e dei servizi. L'arco temporale in cui si sviluppa la sezione operativa, diversamente da quella strategica, riguarda il triennio 2019 -2021.



L'intento finale è quello di poter fornire, attraverso l'insieme delle informazioni riportate nel Documento Unico di Programmazione, un quadro attendibile sul contenuto dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale, nel suo insieme, sta intraprendendo.

Tutto ciò, affinché si possano monitorare adeguatamente nel tempo la rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione con i reali bisogni della comunità locale e affinché il Documento Unico di Programmazione, suddiviso nelle componenti strategica e operativa, costituisca il naturale sviluppo e completamento delle linee programmatiche di mandato.

Sezione Strategica - (SeS) 2016-2021

La sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

2. Analisi delle condizioni esterne

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo dell'amministrazione comunale nell'ambito dell'attuazione delle linee programmatiche approvate dal Consiglio con deliberazione n. 102 del 06/11/2016.

Quest'attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario internazionale e nazionale per i riflessi che esso ha sul Comune, dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di Bilancio sul comparto degli enti locali;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sull'Ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto sociale e demografico e di quello economico finanziario dell'ente.

2.1 Lo scenario economico internazionale

Dall'analisi contenuta nel Bollettino economico della Banca d'Italia n. 1 di Gennaio 2019 si rileva che l'attività economica nelle principali economie avanzate ha avuto andamenti differenziati. In particolare nella parte finale del 2018 il tasso di crescita negli Stati Uniti, in Giappone e nel Regno Unito l'espansione si è mantenuta in linea con quella del primo semestre. In prospettiva gli indici segnalano un peggioramento delle condizioni cicliche, in particolar modo per gli Stati Uniti e nell'area euro. Rimane elevata, inoltre, l'incertezza connessa con l'esito dei negoziati per la Brexit. Per quanto riguarda le principali economie emergenti, in Cina il rallentamento economico in atto dall'inizio del 2018 è proseguito anche negli ultimi mesi, mentre in India si rileva una espansione ciclica sostenuta, seppure inferiore a quella raggiunta nei primi mesi dell'anno. In Brasile il quadro

Crescita del PIL e inflazione (punti percentuali)				
VOCI	Crescita del PIL			Inflazione (1)
	2017	2018 2° trim.	2018 3° trim.	Dicembre 2018
Paesi avanzati (2)				
Giappone (3)	1,9	2,8	-2,5	0,8
Regno Unito	1,8	1,7	2,5	2,1
Stati Uniti	2,2	4,2	3,4	1,9
Paesi emergenti (4)				
Brasile	1,1	0,9	1,3	3,8
Cina	6,9	6,7	6,5	1,9
India	6,3	8,2	7,1	2,2
Russia	1,6	1,9	1,5	4,3
<i>per memoria:</i>				
Commercio mondiale (5)	5,4	3,8	3,7	

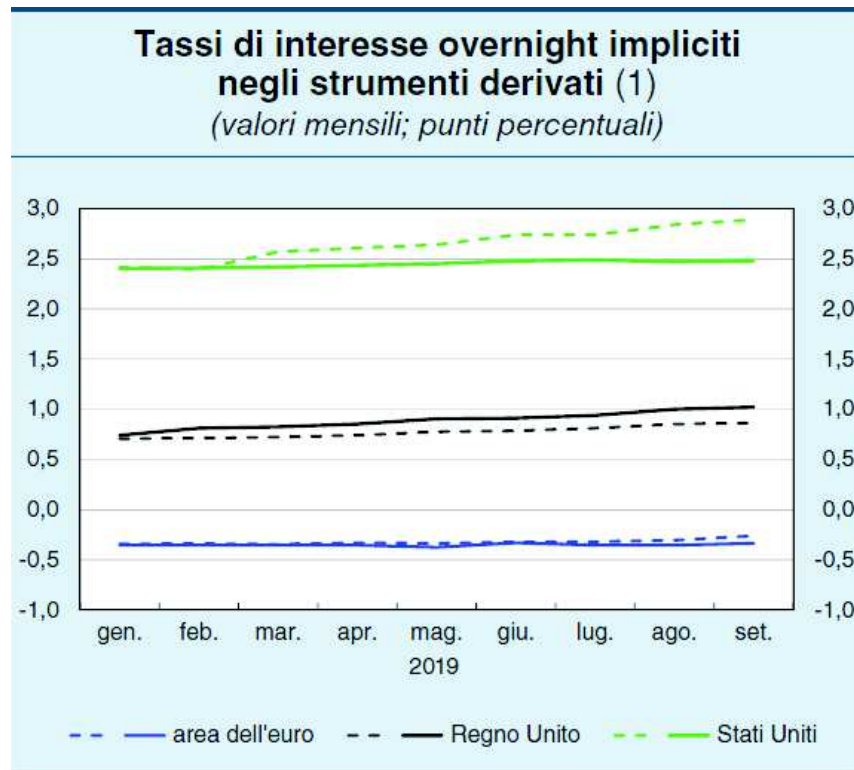
macroeconomico rimane fragile.

Il commercio mondiale ha leggermente rallentato nel corso dei mesi estivi e gli operatori prefigurano un ulteriore indebolimento negli ultimi mesi dell'anno. Per quanto riguarda l'inflazione è diminuita negli Stati Uniti e nel Regno Unito mentre si mantiene intorno all'1% in Giappone. Secondo le stime dell'OCSE di novembre, la crescita dell'economia mondiale è pari al 3,7%, leggermente superiore all'anno precedente, mentre per il 2019 il PIL mondiale dovrebbe aumentare del 3,5%, due decimi di punto in meno rispetto a quanto previsto a settembre. Tutto ciò a causa di un peggioramento all'interno dell'area euro, in Giappone e nelle economie emergenti, oltre che negli Stati Uniti. Anche gli scambi commerciali internazionali segnalano un ulteriore rallentamento pari al 3,5% con oltre due punti percentuali in meno rispetto al 2017. In questo contesto internazionale abbastanza incerto, sono elevati i rischi sulle prospettive dell'economia mondiale. La possibilità, ad esempio, che nuove misure protezionistiche possano pesare prossimamente sul commercio internazionale, oltre all'incertezza circa i futuri rapporti economici tra Regno Unito e Unione europea in seguito alla mancata ratifica da parte del Parlamento Britannico dell'accordo raggiunto dal governo a novembre.

Scenari macroeconomici (variazioni e punti percentuali)					
VOCI	Previsioni			Revisioni (1)	
	2017	2018	2019	2018	2019
PIL (2)					
Mondo	3,6	3,7	3,5	0,0	-0,2
Paesi avanzati					
<i>di cui:</i> area dell'euro	2,5	1,9	1,8	-0,1	-0,1
Giappone	1,7	0,9	1,0	-0,3	-0,2
Regno Unito	1,7	1,3	1,4	0,0	0,2
Stati Uniti	2,2	2,9	2,7	0,0	0,0
Paesi emergenti					
<i>di cui:</i> Brasile	1,0	1,2	2,1	0,0	-0,4
Cina	6,9	6,6	6,3	-0,1	-0,1
India (3)	6,7	7,5	7,3	-0,1	-0,1
Russia	1,5	1,6	1,5	-0,2	0,0
Commercio mondiale (4)	5,6	4,4	3,5	0,0	–

Fonte: OCSE, *OECD Economic Outlook*, novembre 2018; Banca d'Italia per il commercio mondiale.

In riferimento ai tassi di interesse, in seguito all'aumento da parte della Riserva federale di 0,25 punti base dei tassi sui Federal Funds (dal 2,25 al 2,50) per il prossimo anno le quotazioni dei Futures e del FOMC prefigurano un graduale innalzamento dei tassi di riferimento



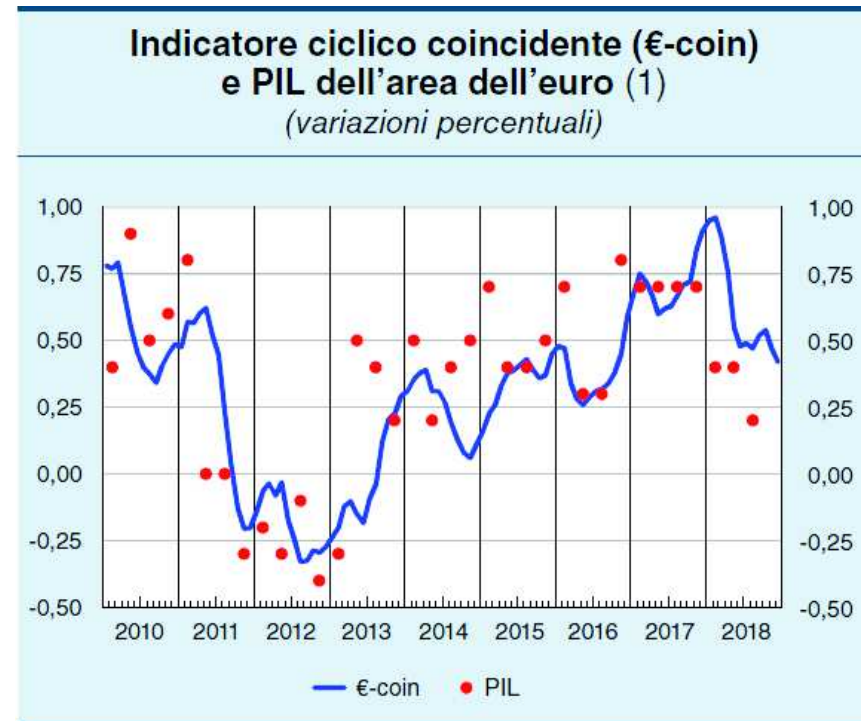
Area Euro

Nel corso del 2018 la crescita nell'area dell'euro ha rallentato sia a seguito della debolezza della domanda estera che a causa della riduzione della produzione industriale in tutte le principale economie.

La Banca centrale europea (BCE) prevede di mantenere un ampio grado di accomodamento monetario, valutando significativi i progressi nell'aggiustamento dell'inflazione per effetto dell'andamento dei prezzi dei beni energetici.

Nel terzo trimestre del 2018 il PIL dell'area euro è cresciuto dello 0,2 per cento sul periodo precedente, in deciso rallentamento rispetto ai primi mesi dell'anno. L'attività è stata condizionata dal ristagno delle esportazioni mentre la domanda interna ha sostenuto il prodotto per lo 0,5 %.

L'attività è cresciuta in Francia mentre è diminuita in Germania e in Italia anche a causa dell'entrata in vigore della procedura di prova per veicoli leggeri armonizzata a livello mondiale (WLTP) che ha determinato uno stallo nella produzione e immatricolazione di veicoli. Nel quarto trimestre del 2018 la produzione ha subito un ulteriore arresto, soprattutto in Germania, Francia e Italia. L'indicatore €-coin che la dinamica di fondo del PIL dell'area, ha registrato un ulteriore riduzione, attestandosi a 0,42, il livello più basso dal 2016.



L'inflazione negli ultimi mesi dell'anno è scesa, attestandosi al 1,6 % in seguito alla riduzione dei prezzi dei prodotti energetici. Nell'anno l'inflazione è stata pari all'1,7% due punti decimali sopra il valore del 2017. In base alle proiezioni dovrebbe scendere nel 2019 ed attestarsi intorno al 1,6%.

Per i prossimi 5 anni l'andamento dei prezzi potrebbero crescere meno

¹Fonte: OCSE, *OECD Economic Outlook*, maggio 2018; Banca d'Italia per il commercio mondiale

dell'1,5%, in seguito alla riduzione dell'inflazione.

Nel 2018 si sono conclusi gli acquisti netti di attività nell'ambito del programma ampliato di acquisto di attività finanziarie, ma la BCE ha ribadito l'importanza di uno stimolo monetario a sostegno della dinamica dei prezzi nel medio periodo. A tal fine verrà interamente reinvestito il capitale rimborsato sui titoli in scadenza nell'ambito dell'APP per un certo periodo di

tempo dopo l'aumento dei tassi ufficiali e comunque fino a quando sarà necessario per garantire un elevato grado di accomodamento monetario

2.2 Lo scenario economico nazionale

Nel terzo trimestre dell'anno il PIL è diminuito rispetto al periodo precedente dello 0,1% interrompendo l'espansione in atto dal 2014, soprattutto in seguito alla flessione degli investimenti ma anche a causa del calo della spesa delle famiglie. Nel quarto trimestre sembrerebbe che l'attività si sia ulteriormente ridotta.

I consumi delle famiglie a partire dal periodo estivo sono diminuiti, probabilmente, a causa delle condizioni reddituali incerte e della riduzione del reddito disponibile al netto dell'inflazione. E' invece continuato l'aumento alla propensione al risparmio pari al 8,1%. Anche l'indebitamento delle famiglie è rimasto basso (61,3%) rispetto a quello medio dell'area euro (94,8%). Tale debito se rapportato al PIL è pari al 41,0% rispetto al dato medio

del 57,7% dell'area euro.

PIL e principali componenti (1) (variazioni percentuali sul periodo precedente)					
VOCI	2017		2018		2017
	4° trim.	1° trim.	2° trim.	3° trim.	
PIL	0,3	0,3	0,2	-0,1	1,6
Importazioni totali	1,9	-2,6	2,4	0,8	5,2
Domanda nazionale (2)	0,2	0,3	0,7	-0,2	1,3
Consumi nazionali	0,0	0,3	0,1	-0,1	1,1
spesa delle famiglie (3)	0,0	0,4	0,0	-0,1	1,5
altre spese (4)	0,0	0,0	0,2	0,0	-0,1
Investimenti fissi lordi	1,5	-0,8	2,8	-1,1	4,3
costruzioni	0,9	0,1	0,7	0,5	1,6
impianti, macchinari e armamenti (5)	2,7	-2,8	6,9	-2,8	8,8
Variaz. delle scorte (6) (7)	-0,1	0,2	0,1	0,0	-0,4
Esportazioni totali	1,9	-2,3	0,6	1,1	5,7

Fonte: Istat.

IL MERCATO DEL LAVORO

Nel terzo trimestre è aumentato dello 0,6% il numero delle ore lavorate rispetto al periodo precedente, è diminuito il ricorso alla cassa integrazione guadagni nel settore dell'industria e delle costruzioni, ed è diminuito dello 0,3% rispetto al trimestre precedente il numero degli occupati. La flessione ha riguardato in particolare i servizi alle famiglie e agli individui. Secondo i dati forniti dall'INPS il saldo tra assunzioni e cessazioni nei primi mesi del 2018, per i rapporti di lavoro dipendente del settore privato, è peggiorato rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Nel terzo trimestre è proseguito l'aumento delle retribuzioni, iniziato nel 2018. Nel settore privato si è registrato un aumento pari al 1,1% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, mentre nel complesso dell'economia l'aumento è stato maggiore (1,9%) probabilmente a seguito del pagamento di arretrati contrattuali per il settore pubblico.

Occupazione e ore lavorate					
<i>(dati trimestrali destagionalizzati; migliaia di persone, milioni di ore e variazioni percentuali sul trimestre precedente)</i>					
VOCI	Consistenze	Variazioni			
	3° trim. 2018	4° trim. 2017	1° trim. 2018	2° trim. 2018	3° trim. 2018
Occupati	25.257	-0,3	0,2	0,6	-0,3
<i>di cui:</i> industria in senso stretto	4.276	-0,5	0,6	0,8	0,1
costruzioni	1.552	0,4	-1,6	0,3	0,7
servizi privati (1)	11.161	0,2	0,4	0,2	0,3
Ore lavorate	10.973	0,3	-0,1	0,4	0,6
<i>di cui:</i> industria in senso stretto	1.914	0,7	0,2	0,5	1,3
costruzioni	712	2,2	-3,3	-0,4	1,6
servizi privati (1)	5.047	0,6	0,1	0,3	0,5

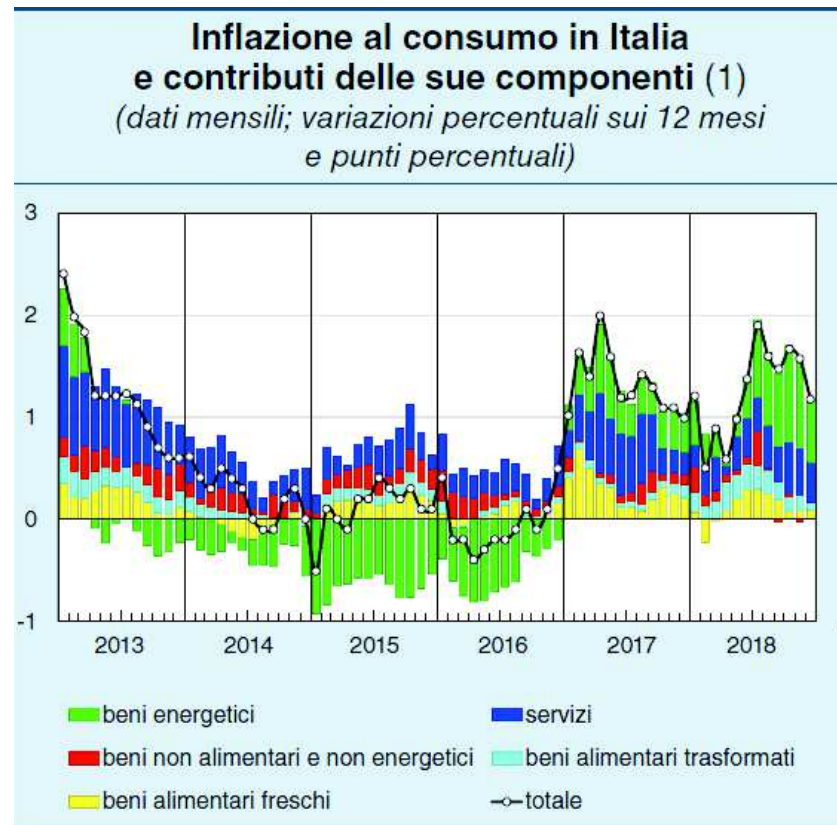
Fonte: Istat, *Conti economici trimestrali*.

LA DINAMICA DEI PREZZI

Negli ultimi mesi del 2018 in seguito alla riduzione del prezzo dei beni energetici l'inflazione è diminuita: 1,2% nel mese di dicembre rispetto al 1,6% nel mese di novembre. La media dell'anno è stata pari al 1,2% con una diminuzione di 0,1% rispetto al 2017.

Nel mese di novembre l'inflazione relativa ai prodotti industriali venduti nel mercato interno è diminuita al 5,7%, mentre per i beni non alimentari destinati al consumo pari al 0,9% (il valore più elevato dal 2014).

In prospettiva si prevede un rialzo sui prezzi anche in seguito all'andamento delle retribuzioni che sono tornate a crescere nel corso del 2018 e per le quali è previsto un ulteriore incremento nel corso del 2019.



Fonte: elaborazioni su dati Eurostat.

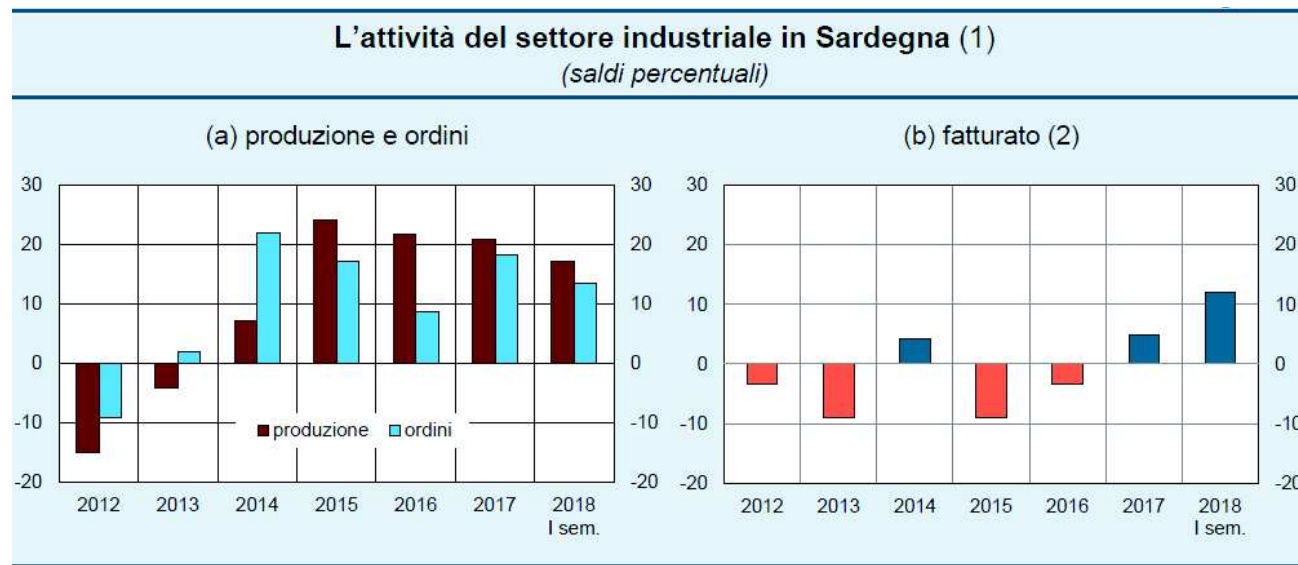
2.3 Lo scenario economico regionale ²

Nel 2018 l'economia della Sardegna ha continuato a crescere moderatamente, principalmente grazie alla domanda interna, in particolare dagli investimenti delle imprese, aumentati nel corso dell'anno.

L'occupazione è tornata ad aumentare, dopo che era rimasta stazionaria l'anno precedente ed era calata nel 2016. È proseguita la crescita dell'occupazione alle dipendenze, mentre è diminuita quella autonoma. Il saldo tra le assunzioni e le cessazioni dei lavoratori dipendenti nel settore privato si è mantenuto sui livelli positivi osservati l'anno precedente. Anche il tasso di disoccupazione è sceso, rimanendo comunque più elevato rispetto a quello medio nazionale. Nei primi sei mesi del 2018 il numero degli occupati è cresciuto del 3,4 per cento. Tra i settori, si conferma l'espansione occupazionale dell'industria e dei servizi, soprattutto quelli del commercio e delle attività di ristorazione e ricettive.

Industria

Nella prima parte del 2018 l'attività ha continuato a crescere. In base alle informazioni della Banca d'Italia per i primi sei mesi dell'anno, il saldo tra le aziende che hanno registrato un aumento della produzione e degli ordini e quelle che ne hanno indicato un calo si è ridotto rispetto al 2017. Secondo le attese l'attività produttiva dovrebbe permanere su un sentiero di moderata espansione anche nella seconda parte del 2018.



Turismo

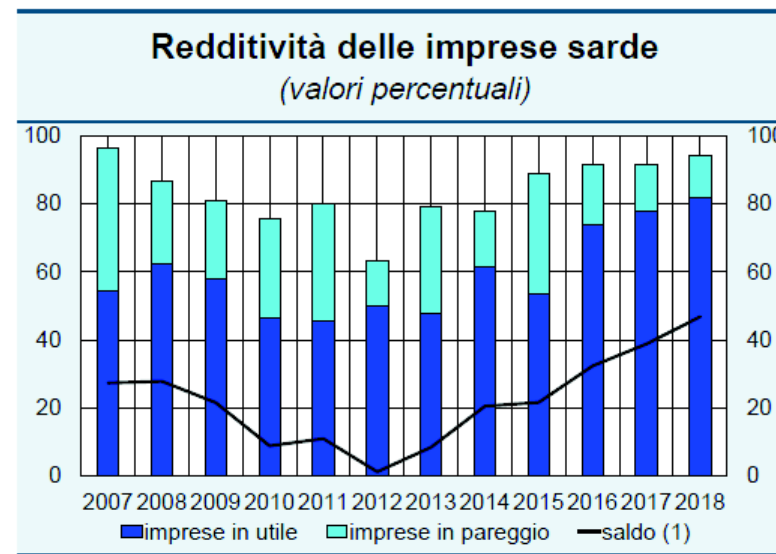
² Fonte: L'economia in Sardegna n.44 Banca d'Italia Rapporto annuale

Turismo

Nel comparto turistico la crescita dell'attività è confermata anche per i primi sei mesi del 2018. Il numero degli arrivi è aumentato di circa il 4 per cento, un dato in rallentamento rispetto alla dinamica osservata nello stesso periodo dell'anno precedente (oltre il 10 per cento); l'espansione è attribuibile esclusivamente alla componente internazionale, a fronte di un ristagno dei flussi nazionali. Per lo stesso periodo, l'indagine della Banca d'Italia sul turismo internazionale stima un aumento della spesa degli stranieri in regione superiore al 15 % annuo.

Redditività delle imprese

Il 2018 ha determinato un miglioramento della redditività delle imprese in linea con la tendenza degli ultimi anni. È inoltre cresciuta la quota di operatori che rileva un incremento della liquidità rispetto all'anno precedente. Il credito alle imprese è diminuito in seguito all'elevata redditività e liquidità che ha consentito il ricorso all'autofinanziamento. Nel corso dell'anno è proseguito anche il calo di tassi di interesse a breve pagati dalle imprese, in linea con il miglioramento del credito.



Fonte: Banca d'Italia, Sondaggio congiunturale e Indagine annuale sulle imprese industriali.

I consumi delle famiglie sarde, dopo aver toccato il valore più basso nel 2014, aumentano nel 2016 per il secondo anno consecutivo registrando un tasso di crescita del 2,1%, uno tra i più alti nell'intero Paese. Crescono la spesa per i servizi (+2,7%) e quella per alimentari, prodotti per la persona e la casa e medicinali (+1%). Cresce anche (+7%) la spesa per i beni durevoli (arredamento, autovetture, elettrodomestici, abbigliamento, libri), generalmente molto compressa nelle fasi di crisi economi-

ca, ad indicare una maggiore disponibilità di reddito e migliori aspettative per i consumatori e le famiglie.

Le imprese attive in Sardegna rimangono sostanzialmente stabili a quota 142.951 nel 2017, dopo l'aumento di 400 unità del 2016. Il tessuto imprenditoriale è però estremamente frammentato: gli addetti delle microimprese sono il 64% del totale, una quota maggiore di quella italiana (46%), già di per sé rilevante. Dal punto di vista settoriale si conferma la forza del comparto agricolo, sia nel numero delle imprese (circa 34mila, pari al 24% del totale) che nella loro capacità di creare valore aggiunto (5% in Sardegna contro 2% in Italia). Permane il sottodimensionamento del comparto industriale (21% delle imprese e 16% del valore aggiunto in Sardegna, contro 24% di imprese e del valore aggiunto in Italia). In Sardegna i settori legati alle attività svolte prevalentemente in ambito pubblico e ai servizi non destinabili alla vendita sono responsabili di circa un terzo del valore aggiunto complessivo, mentre le imprese che producono beni e servizi destinati al mercato hanno un peso relativamente esiguo, denotando una scarsa capacità da parte del sistema produttivo isolano di creare valore. Nel 2017 vi è una forte ripresa dell'interscambio con l'estero sia dal lato delle importazioni che delle esportazioni. Le esportazioni del settore petrolifero aumentano di oltre 1 miliardo di euro (+30%), spinte dall'aumento del prezzo del petrolio, mentre per il resto dei settori le vendite all'estero sono pari a 944 milioni, anche esse in crescita (+20%). Per la chimica di base (fertilizzanti, composti azotati, materie plastiche e gomma sintetica) le esportazioni superano i 210 milioni di euro (+56% rispetto al 2016) mentre per l'industria lattiero-casearia sono pari a 120 milioni, in calo del 2%.

La finanza pubblica

Nel triennio 2014-2016 la spesa primaria delle Amministrazioni locali della Sardegna ha continuato a ridursi leggermente, riflettendo soprattutto il calo degli investimenti pubblici. La spesa sanitaria, che incide per quasi un terzo su quella complessiva, è aumentata in misura contenuta.

In prospettiva, un calo della spesa è atteso in connessione con le recenti riforme miranti all'efficientamento degli enti territoriali e dell'assetto del servizio sanitario.

Le entrate correnti sono aumentate nel periodo considerato in misura contenuta, soprattutto per la crescita dei tributi propri e di quelli devoluti di competenza della Regione e dei Comuni. In base ai dati del 2017 anche il debito delle Amministrazioni locali è cresciuto moderatamente.



SEZIONE STRATEGICA

PARTE SECONDA

QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE ALL'ENTE

2.4 Popolazione residente

Tra le informazioni che l'Amministrazione prende in considerazione per individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa di per sé è infatti diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale destinatario finale di ogni iniziativa.

Il Decreto legislativo n. 267/2000 definisce il Comune come l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Gli abitanti e il territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

Per quanto riguarda il territorio il Comune di Cagliari risulta così distribuito:

Superficie totale	(ha) 8.509,00
Superficie urbana	(ha) 2.200,00

La composizione demografica locale mostra alcune tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi.

L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti. Pertanto, la conoscenza dei principali indici aiuta l'amministrazione ad orientare al meglio le azioni da intraprendere per raggiungere gli obiettivi strategici derivanti dalle linee programmatiche di mandato del Sindaco.

I dati più completi, aggiornati e definitivi sono quelli riferiti al 31/12/2017 (infatti i dati a disposizione dell'Ufficio statistica non evidenziano sostanziali differenze rispetto ai dati elaborati per l'annuario statistico 2106).¹

La popolazione residente nel Comune di Cagliari al 31/12/2017 è di 154.651 abitanti, dato che, secondo le statistiche elaborate dall'*Atlante Demografico 2017*, (pubblicato a marzo 2018), registra una differenza positiva di 12 unità rispetto all'anno precedente.

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
156.289	156.538	154.654	154.712	154.813	154.639	154.651

¹Atlante Demografico Cagliari 2017

Nel periodo **2002/2017** la popolazione del Comune di Cagliari ha subito la seguente evoluzione:

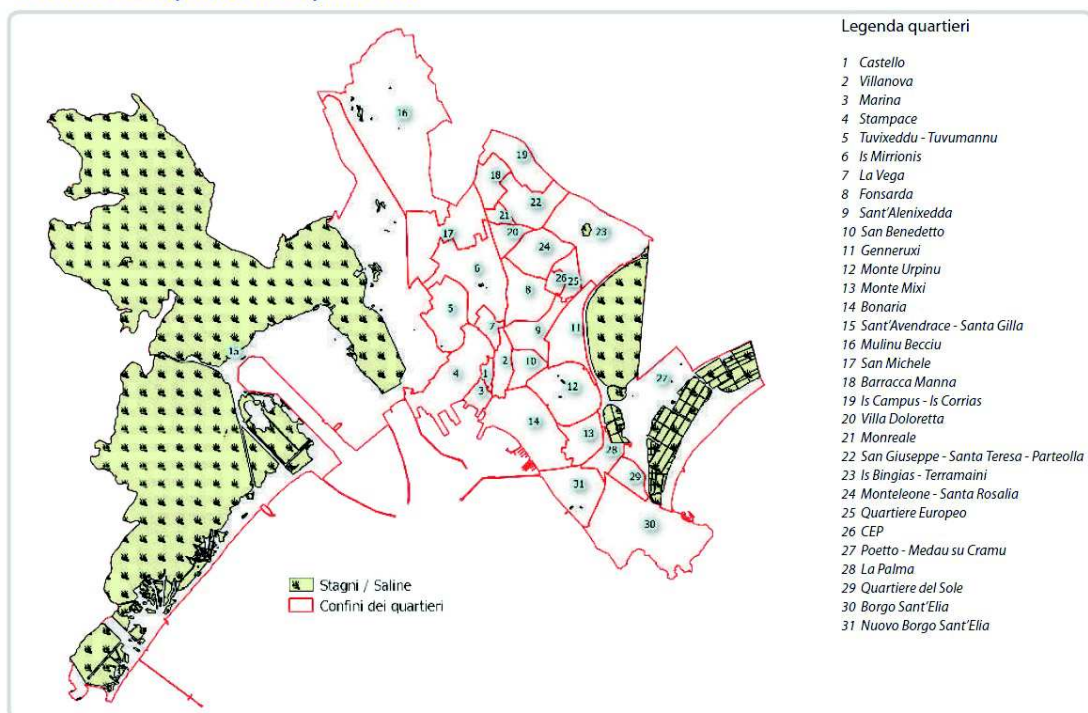
Atlante demografico di Cagliari 2017

TAV 1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE - SERIE STORICA

Quartiere	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Castello	1.640	1.595	1.535	1.508	1.495	1.467	1.444	1.460	1.432	1.471	1.453	1.407	1.413	1.417	1.410	1.386
Villanova	6.072	6.127	6.103	6.032	6.021	6.015	6.023	5.939	6.149	5.988	6.216	6.128	6.171	6.163	6.090	6.060
Marina	2.571	2.489	2.496	2.554	2.508	2.534	2.501	2.496	2.696	2.615	2.680	2.656	2.701	2.713	2.708	2.719
Stampace	6.923	6.890	6.824	6.733	6.692	6.676	6.679	6.682	6.575	6.643	6.954	6.947	6.958	6.865	6.825	6.818
Tuvixeddu - Tuvumannu	5.604	5.524	5.488	5.453	5.436	5.367	5.277	5.316	5.411	5.273	5.127	5.022	5.015	5.007	4.968	4.961
Is Mirrionis	14.725	14.464	14.310	14.108	13.887	13.793	13.583	13.380	13.043	13.079	13.000	12.779	12.724	12.729	12.668	12.676
La Vega	3.447	3.333	3.340	3.329	3.303	3.274	3.260	3.285	3.313	3.185	3.259	3.151	3.191	3.218	3.195	3.188
Fonsarda	7.746	7.665	7.526	7.457	7.371	7.291	7.227	7.176	7.090	7.050	6.959	6.858	6.773	6.756	6.819	6.846
Sant'Alenixedda	10.359	10.190	10.215	10.133	9.943	9.877	9.849	9.800	9.740	9.743	9.693	9.616	9.577	9.518	9.565	9.655
San Benedetto	8.254	8.099	8.042	8.040	8.038	7.955	7.933	7.899	7.931	7.882	7.917	7.784	7.836	7.894	8.005	8.003
Gennexi	5.880	5.796	5.708	5.702	5.709	5.604	5.619	5.580	5.494	5.518	5.437	5.333	5.297	5.307	5.269	5.339
Monte Urpinu	5.145	5.088	5.048	5.053	5.091	5.106	5.143	5.147	5.114	5.093	5.078	5.029	5.045	5.054	5.030	4.988
Monte Mixi	7.443	7.305	7.213	7.110	7.009	6.881	6.778	6.749	6.717	6.652	6.684	6.592	6.623	6.614	6.578	6.584
Bonaria	8.890	8.776	8.630	8.602	8.500	8.474	8.416	8.490	8.155	8.486	8.214	8.173	8.239	8.783	8.898	8.957
Sant'Avendrace - Santa Gilla	7.494	7.278	7.174	7.115	7.087	7.083	7.028	7.079	7.169	7.016	7.218	7.096	7.180	7.160	7.134	7.205
Mulinu Becciu	8.884	8.686	8.532	8.367	8.184	8.078	7.887	7.806	7.788	7.699	7.658	7.473	7.375	7.295	7.234	7.161
San Michele	6.861	6.733	6.657	6.666	6.541	6.545	6.610	6.652	6.566	6.553	6.409	6.315	6.307	6.204	6.185	6.151
Barracca Manna	2.190	2.248	2.310	2.231	2.231	2.218	2.196	2.170	2.043	2.231	2.139	2.170	2.177	2.176	2.194	2.180
Is Campus - Is Corrias	2.146	2.135	2.229	2.440	2.612	2.722	2.900	3.038	3.186	3.363	3.493	3.581	3.623	3.687	3.728	3.779
Villa Doloretta	1.679	1.648	1.666	1.671	1.650	1.666	1.647	1.692	1.673	1.723	1.720	1.728	1.711	1.707	1.791	1.909
Monreale	1.235	1.241	1.262	1.280	1.276	1.270	1.266	1.240	1.215	1.219	1.225	1.221	1.224	1.235	1.229	1.223
San Giuseppe - Santa Teresa - Parteolla	8.569	8.554	8.564	8.531	8.531	8.486	8.502	8.568	8.804	8.552	8.694	8.613	8.613	8.610	8.637	8.617
Is Bingias - Terramaini	2.927	2.881	2.915	2.938	2.904	2.853	2.844	2.831	2.858	2.774	2.862	2.832	2.845	2.817	2.819	2.824
Monteleone - Santa Rosalia	9.788	9.709	9.580	9.440	9.449	9.359	9.353	9.293	9.213	9.255	9.288	9.228	9.213	9.276	9.288	9.222
Quartiere Europeo	995	1.006	999	1.009	980	983	953	930	924	884	874	847	857	846	839	825
CEP	2.414	2.344	2.337	2.297	2.251	2.239	2.208	2.210	2.177	2.133	2.144	2.079	2.086	2.082	2.043	2.012
Poetto - Medau su Cramu	1.169	1.169	1.182	1.175	1.209	1.240	1.238	1.238	1.251	1.247	1.253	1.209	1.225	1.214	1.217	1.200
La Palma	1.476	1.452	1.448	1.414	1.411	1.379	1.363	1.343	1.351	1.305	1.296	1.280	1.287	1.278	1.280	1.256
Quartiere del Sole	4.824	4.764	4.707	4.684	4.626	4.498	4.464	4.439	4.392	4.426	4.371	4.409	4.350	4.324	4.324	4.349
Borgo Sant'Elia	1.363	1.374	1.358	1.354	1.348	1.301	1.287	1.316	1.394	1.302	1.352	1.349	1.371	1.322	1.296	1.290
Nuovo Borgo Sant'Elia	6.692	6.627	6.547	6.444	6.393	6.303	6.209	6.102	5.952	5.963	5.816	5.697	5.646	5.516	5.373	5.268
CAGLIARI	165.405	163.190	161.945	160.870	159.686	158.537	157.722	157.371	156.863	156.289	156.538	154.564	154.712	154.813	154.639	154.651

I grafici in basso riportano la distribuzione della popolazione per quartiere nel comune di Cagliari con particolare evidenza delle fasce d'età, composizione dei nuclei familiari e stato civile che risultano essere maggiormente presenti e diversamente articolate a seconda del quartiere. Si riportano anche i dati riguardanti l'impatto del flusso migratorio.

Atlante demografico di Cagliari 2017



Atlante demografico di Cagliari 2017

TAV 1.4 SALDI DEMOGRAFICI E INDICATORI DINAMICI

Quartiere	SALDO NATURALE	SALDO MIGRATORIO	SALDO MIGRATORIO INTER-QUARTIERE	TASSO DI NATALITÀ	TASSO DI MORTALITÀ	TASSO DI CRESCITA NATURALE	TASSO MIGRATORIO	QUOZIENTE IMMIGRAZIONE	QUOZIENTE EMIGRAZIONE
Castello	-6	3	-6	4,29	8,58	-4,29	2,15	37,20	35,05
Villanova	-48	103	-58	3,29	11,19	-7,90	16,95	40,33	23,37
Marina	2	41	-29	4,79	4,05	0,74	15,11	42,01	26,90
Stampace	-30	87	20	5,86	10,26	-4,40	12,75	37,67	24,92
Tuvixeddu - Tuvumannu	-16	35	-23	7,25	10,47	-3,22	7,05	22,96	15,91
Is Mirrionis	-91	181	-48	6,79	13,97	-7,18	14,28	33,62	19,33
La Vega	-27	34	-13	4,07	12,53	-8,46	10,65	33,21	22,56
Fonsarda	-96	131	9	3,07	17,12	-14,05	19,17	37,47	18,29
Sant'Aleniscedda	-82	121	62	4,06	12,59	-8,53	12,59	27,58	14,98
San Benedetto	-62	115	-20	4,50	12,24	-7,75	14,37	34,23	19,87
Genneruxi	-34	7	24	3,39	9,80	-6,41	1,32	30,92	29,60
Monte Urpinu	-75	-1	34	2,40	17,37	-14,97	-0,20	25,95	26,15
Monte Mici	-55	68	17	3,95	12,31	-8,36	10,33	28,11	17,78
Bonaria	-76	178	11	5,49	14,00	-8,51	19,94	42,45	22,51
Sant'Avendrace - Santa Gilla	-46	89	8	6,97	13,39	-6,42	12,41	39,89	27,48
Mulinu Beccu	-48	-4	8	4,17	10,84	-6,67	-0,56	20,42	20,98
San Michele	-56	35	29	5,51	14,59	-9,08	5,67	28,05	22,37
Barracca Manna	-1	5	-25	5,94	6,40	-0,46	2,29	22,86	20,58
Is Campus - Is Corrias	12	42	12	7,19	4,00	3,20	11,19	28,51	17,32
Villa Doloretta	-3	154	-16	6,49	8,11	-1,62	83,24	102,70	19,46
Monreale	-1	-1	-4	4,89	5,71	-0,82	-0,82	25,29	26,10
San Giuseppe - Santa Teresa - Parteolla	-19	-26	8	6,49	8,69	-2,20	-3,01	25,15	28,17
Is Bingias - Terramaini	-21	4	40	4,61	12,05	-7,44	1,42	23,75	22,33
Monteleone - Santa Rosalia	-64	41	5	4,86	11,78	-6,92	4,43	25,93	21,50
Quartiere Europeo	-11	2	-5	0,00	13,22	-13,22	2,40	16,83	14,42
CEP	-26	3	-10	3,45	16,28	-12,82	1,48	20,22	18,74
Poetto - Medau su Cramu	-5	1	-11	5,79	9,93	-4,14	0,83	19,03	18,20
La Palma	-19	-5	1	1,58	16,56	-14,98	-3,94	18,93	22,87
Quartiere del Sole	-19	62	-4	4,84	9,22	-4,38	14,30	28,36	14,07
Borgo Sant'Elia	1	-16	7	7,73	6,96	0,77	-12,37	19,33	31,71
Nuovo Borgo Sant'Elia	-29	-28	-23	4,51	9,96	-5,45	-5,26	12,03	17,29
CAGLIARI	-1.051	1.461	0	4,99	11,79	-6,80	9,45	30,97	21,52

Atlante demografico di Cagliari 2017

TAV 1.3 BILANCIO DEMOGRAFICO E CAMBI DI ABITAZIONE DA/VERSO ALTRI QUARTIERI

Quartiere	2017 INIZIO ANNO	NATI	MORTI	ISCRIZIONI PER IMMIGRAZIONE	CANCELLAZIONI PER EMIGRAZIONE	CAMBI ABITAZIONE DA ALTRI QUARTIERI	CAMBI ABITAZIONE VERSO ALTRI QUARTIERI	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI (RETTIFICHE)	2017 FINE ANNO
Castello	1.410	6	12	52	49	34	40	-15	1.386
Villanova	6.090	20	68	245	142	160	218	-27	6.060
Marina	2.708	13	11	114	73	66	95	-3	2.719
Stampace	6.825	40	70	257	170	151	131	-84	6.818
Tuvixeddu - Tuvumannu	4.968	36	52	114	79	88	111	-3	4.961
Is Mirrionis	12.668	86	177	426	245	189	237	-34	12.676
La Vega	3.195	13	40	106	72	66	79	-1	3.188
Fonsarda	6.819	21	117	256	125	137	128	-17	6.846
Sant'Aleniscedda	9.565	39	121	265	144	235	173	-11	9.655
San Benedetto	8.005	36	98	274	159	190	210	-35	8.003
Genneruxi	5.269	18	52	164	157	106	82	73	5.339
Monte Urpinu	5.030	12	87	130	131	115	81	0	4.988
Monte Mici	6.578	26	81	185	117	128	111	-24	6.584
Bonaria	8.898	49	125	379	201	210	199	-54	8.957
Sant'Avendrace - Santa Gilla	7.134	50	96	286	197	126	118	20	7.205
Mulinu Beccu	7.234	30	78	147	151	80	72	-29	7.161
San Michele	6.185	34	90	173	138	151	122	-42	6.151
Barracca Manna	2.194	13	14	50	45	15	40	7	2.180
Is Campus - Is Corrias	3.728	27	15	107	65	48	36	-15	3.779
Villa Doloretta	1.791	12	15	190	36	34	50	-17	1.909
Monreale	1.229	6	7	31	32	32	36	-	1.223
San Giuseppe - Santa Teresa - Parteolla	8.637	56	75	217	243	131	123	17	8.617
Is Bingias - Terramaini	2.819	13	34	67	63	86	46	-18	2.824
Monteleone - Santa Rosalia	9.288	45	109	240	199	180	175	-48	9.222
Quartiere Europeo	839		11	14	12	12	17	-	825
CEP	2.043	7	33	41	38	19	29	2	2.012
Poetto - Medau su Cramu	1.217	7	12	23	22	10	21	-2	1.200
La Palma	1.280	2	21	24	29	23	22	-1	1.256
Quartiere del Sole	4.324	21	40	123	61	59	63	-14	4.349
Borgo Sant'Elia	1.296	10	9	25	41	33	26	2	1.290
Nuovo Borgo Sant'Elia	5.373	24	53	64	92	34	57	-25	5.268
CAGLIARI	154.639	772	1.823	4.789	3.328	2.948	2.948	-398	154.651

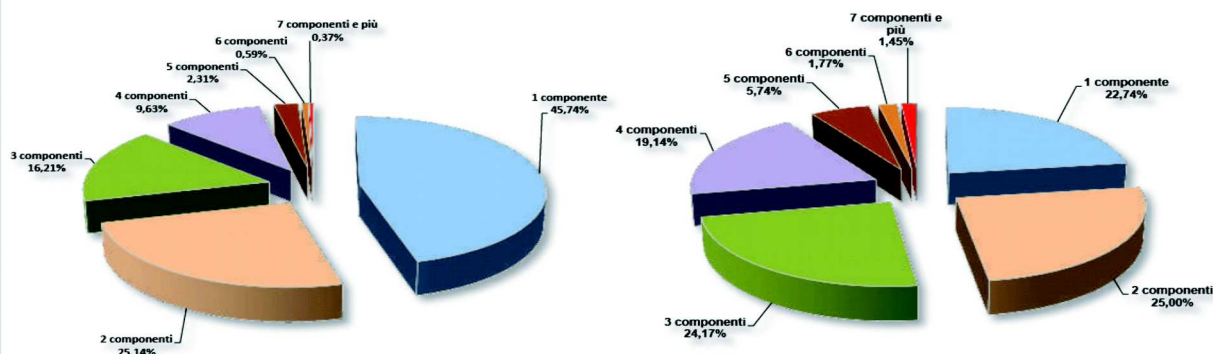
A Cagliari attualmente risiedono **76.375** famiglie: di queste, il **45,74%** è costituito da una sola persona, mentre il **25,14%** è composto da due persone. Poche le famiglie numerose: solo il **2,31 %** dei nuclei familiari ha 5 componenti o più.

Atlante demografico di Cagliari 2017

TAV 1.29 FAMIGLIE ANAGRAFICHE RESIDENTI PER NUMERO DI COMPONENTI - VALORI PERCENTUALI (NON SONO CALCOLATE LE CONVIVENZE)

Quartiere	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA							TOTALE	MEDIA DEL N. DEI COMPONENTI PER FAMIGLIA
	1	2	3	4	5	6	7 E OLTRE		
Castello	60,57	21,62	10,32	5,65	1,35	0,37	0,12	100,00	1,67
Villanova	55,10	21,95	12,94	7,25	1,95	0,43	0,40	100,00	1,82
Marina	63,15	17,87	10,36	6,45	1,55	0,37	0,25	100,00	1,68
Stampace	57,23	19,61	12,34	7,69	1,91	0,47	0,75	100,00	1,83
Tuvixeddu - Tuvumannu	43,92	25,27	17,28	9,87	2,29	0,92	0,46	100,00	2,06
Is Mirrionis	47,02	25,36	15,30	8,90	2,49	0,66	0,27	100,00	1,98
La Vega	52,32	23,75	13,62	8,34	1,45	0,29	0,23	100,00	1,85
Fonniarda	50,90	24,06	14,62	8,33	1,43	0,36	0,30	100,00	1,88
Sant'Alenixedda	49,76	25,63	13,43	8,34	2,13	0,41	0,30	100,00	1,90
San Benedetto	51,02	23,12	14,76	8,43	2,03	0,29	0,36	100,00	1,90
Genneroci	44,72	26,65	17,28	8,70	1,98	0,52	0,15	100,00	1,99
Monte Urpinu	45,58	26,09	14,99	10,13	2,35	0,49	0,36	100,00	2,01
Monte Mixi	43,43	27,71	16,42	10,21	1,68	0,43	0,12	100,00	2,01
Bonaria	55,51	21,12	13,41	7,44	2,00	0,23	0,29	100,00	1,81
Sant'Avendrace - Santa Gilla	49,08	25,03	15,48	7,82	1,62	0,59	0,38	100,00	1,92
Mulinu Becciu	28,44	32,39	22,12	12,18	3,23	1,22	0,43	100,00	2,36
San Michele	42,26	27,26	17,51	8,84	2,47	1,05	0,61	100,00	2,08
Barracca Manna	30,42	24,23	25,11	15,82	3,21	0,88	0,33	100,00	2,41
Is Campus - Is Corrias	25,99	25,60	26,19	18,12	3,11	0,79	0,20	100,00	2,50
Villa Doloretta	52,37	23,33	14,04	8,52	1,36	0,19	0,19	100,00	1,85
Monreale	44,58	22,03	18,47	13,05	1,19	0,51	0,17	100,00	2,07
San Giuseppe - Santa Teresa - Parteolla	37,66	26,98	19,50	12,22	2,74	0,66	0,23	100,00	2,18
Is Bingias - Terramaini	39,44	29,37	17,39	10,60	2,06	0,92	0,23	100,00	2,10
Monteleone - Santa Rosalia	43,60	26,10	17,80	9,58	2,21	0,42	0,29	100,00	2,03
Quartiere Europeo	28,65	31,81	22,06	11,75	4,30	0,86	0,57	100,00	2,36
CEP	35,77	25,90	18,23	12,89	4,41	2,09	0,70	100,00	2,34
Poetto - Medau su Cramu	44,50	23,23	15,78	12,23	3,19	0,53	0,53	100,00	2,10
La Palma	39,32	27,86	17,44	11,11	3,25	0,51	0,51	100,00	2,15
Quartiere del Sole	41,86	27,71	16,05	11,76	1,95	0,33	0,33	100,00	2,07
Borgo Sant'Elia	25,52	27,41	22,59	15,90	6,07	0,84	1,67	100,00	2,60
Nuovo Borgo Sant'Elia	19,40	30,08	24,40	16,32	6,47	1,98	1,36	100,00	2,73
CAGLIARI	45,74	25,14	16,21	9,63	2,31	0,59	0,37	100,00	2,73

FIG 1.17 FAMIGLIE ANAGRAFICHE RESIDENTI PER NUMERO DI COMPONENTI - RESIDENTI DISTRIBUITI NELLE FAMIGLIE A SECONDA DEL NUMERO DI COMPONENTI



In dettaglio, nel 2015 tra gli “Adulti” (dai 30 ai 64 anni) la fascia di età più rappresentata era quella dei quarantenni, con 24.892 persone (16,08%), seguita da quella dei cinquantenni che conta 24.518 (15,84%). I bambini fino a 10 anni erano 10.985 (7,10%) mentre i cittadini sopra 65 anni erano 40.484 (26,15%) di cui ultrasettantacinquenni 20.830 (13,45%).

Nel 2016 la situazione si è modificata con la fascia d'età più rappresentativa che risulta essersi elevata in quanto comprende i cinquantenni che sono 24.745 (16,00%) seguita da quella dei quarantenni che sono a quota 24.574 (15,89%). I bambini fino a 10 anni sono 9.780 (6,32%), mentre i cittadini sopra 65 anni sono 41.055 (26,54 %) di cui ultrasettantacinquenni 21.445 (13,86 %).

Nel 2017 si conferma come fascia più rappresentativa sia quella dei cinquantenni che sono 24.888 (16,09%) persone in tutto, seguita da quella dei quarantenni che conta 24.299 (15,71%). I bambini fino a 10 anni sono 9.709 (6,28%) mentre i cittadini sopra i 65 anni sono 41.578 (26,89%) di cui ultrasettantacinquenni 21.889 (14,15%).

Atlante demografico di Cagliari 2017

TAV 1.17 ETÀ MEDIA DELLA POPOLAZIONE - SERIE STORICA

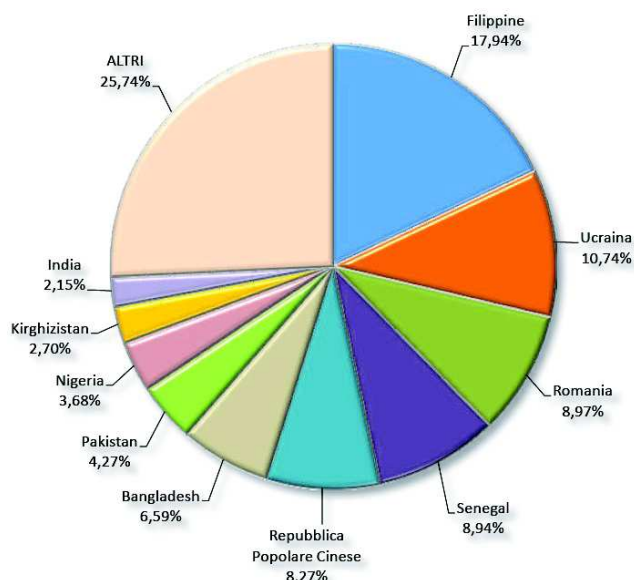
Quartiere	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Castello	43,7	43,9	44,1	44,5	44,9	45,2	45,3	45,2	45,8	45,7	45,8	46,1	46,4	46,6	46,8	47,4
Villanova	44,9	44,4	44,9	45,1	45,4	45,5	45,6	45,9	46,4	46,4	46,8	46,8	46,9	47,0	47,3	47,7
Marina	42,3	42,6	43,1	43,0	43,0	43,2	43,7	44,0	43,9	44,3	44,8	44,4	44,5	44,8	45,2	45,6
Stampace	45,0	44,9	44,7	45,1	45,2	45,6	45,7	45,9	46,1	46,2	46,3	46,0	46,1	46,3	46,7	46,6
Tuvixeddu - Tuvumannu	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,7	44,3	44,7	44,7	45,4	45,9	46,6	46,9	47,5	47,9	48,2
Is Mirrionis	44,5	44,8	45,3	45,6	46,2	46,6	47,0	47,3	47,8	48,1	48,2	48,5	48,9	49,0	49,2	49,2
La Vega	46,2	47,0	47,2	47,5	47,8	48,2	48,4	48,7	49,1	49,6	49,7	50,1	50,0	50,3	50,5	50,6
Fonurda	47,1	47,5	48,0	48,5	48,9	49,2	49,7	50,0	50,4	50,8	51,0	51,3	51,6	51,7	51,8	51,7
Sant'Alenixedda	48,0	48,2	48,5	48,7	49,4	49,6	49,8	50,0	50,2	50,5	50,6	50,6	50,8	51,0	51,2	51,3
San Benedetto	47,1	47,2	47,4	47,6	47,8	48,1	48,2	48,4	48,6	48,9	48,8	49,0	48,9	49,2	49,1	49,3
Genneruci	45,8	46,3	46,9	47,2	47,6	48,3	48,6	49,0	49,5	49,7	50,2	50,6	51,1	51,3	51,9	52,0
Monte Urpinu	48,3	48,5	49,0	48,9	48,8	48,8	48,9	49,0	49,2	49,4	49,4	49,5	49,8	49,7	49,9	49,9
Monte Mixi	45,9	46,3	46,9	47,5	48,1	48,6	49,2	49,5	49,9	50,3	50,2	50,6	50,9	51,0	51,2	51,3
Bonaria	46,2	46,5	46,9	47,1	47,4	47,7	47,9	48,0	48,4	48,3	48,5	48,7	48,5	47,4	47,6	47,8
Sant'Avendrace - Santa Gilla	44,2	44,6	45,1	45,6	46,1	46,4	46,8	46,9	47,3	47,7	47,7	47,9	47,9	48,1	48,5	48,7
Mulinu Becciu	41,8	42,6	43,4	44,2	44,9	45,4	46,1	46,6	47,0	47,5	48,1	49,0	49,6	50,2	50,6	51,1
San Michele	43,4	43,9	44,3	44,4	45,1	45,2	45,2	45,5	45,7	46,2	46,6	46,7	47,0	47,3	47,7	47,7
Barriacca Manna	36,9	37,3	37,8	38,3	38,7	39,1	39,7	40,2	40,3	41,0	40,9	41,1	41,7	42,3	42,6	43,2
Is Campus - Is Corrias	34,9	35,7	36,3	36,8	37,8	38,6	38,9	39,5	39,6	39,8	40,1	40,5	41,1	41,5	42,1	42,6
Villa Doroletta	41,4	42,1	42,1	42,6	43,5	43,7	44,4	44,6	45,6	46,0	46,4	46,5	46,8	47,2	46,5	45,3
Monreale	37,7	38,2	38,7	39,1	39,5	39,7	40,4	41,5	42,0	42,6	42,9	43,4	43,8	44,3	44,9	45,2
San Giuseppe - Santa Teresa - Parteolla	40,4	40,8	41,3	41,8	42,2	42,8	43,2	43,4	43,7	44,1	44,5	45,1	45,6	46,1	46,6	47,0
Is Bingias - Terramaini	43,9	44,7	46,4	46,9	47,5	47,9	48,3	48,6	48,8	49,2	48,9	49,5	49,9	50,6	50,8	51,3
Monteleone - Santa Rosalia	41,9	42,3	42,9	43,5	43,9	44,3	44,6	45,1	45,7	46,1	46,3	46,9	47,3	47,6	48,0	48,4
Quartiere Europeo	41,2	41,8	42,4	42,9	44,0	44,5	45,6	46,3	47,2	48,2	49,2	50,0	50,3	51,1	51,6	52,3
CEP	46,6	47,5	47,4	48,2	49,1	49,5	49,9	50,1	50,6	51,1	51,1	51,3	51,4	51,4	51,6	51,9
Poetto - Medau su Cramu	38,9	39,3	39,8	40,4	40,7	40,7	41,3	41,8	42,4	42,9	43,2	44,1	44,5	45,3	45,9	46,3
La Palma	46,8	47,1	47,4	47,6	48,0	48,2	48,1	48,1	48,5	49,1	49,0	49,7	49,8	50,4	50,5	50,8
Quartiere del Sole	43,8	44,4	45,1	45,4	45,8	46,7	47,1	47,6	48,1	48,7	48,7	49,0	49,3	49,9	50,3	50,6
Borgo Sant'Elia	38,0	38,1	37,8	38,1	38,8	39,6	40,6	40,6	39,9	42,0	41,0	40,8	40,7	41,4	42,1	42,5
Nuovo Borgo Sant'Elia	34,9	35,5	36,2	37,0	37,5	38,2	38,8	39,5	40,6	40,9	41,8	42,6	43,3	43,9	44,6	45,3
CAGLIARI	43,8	44,2	44,7	45,1	45,5	45,9	46,2	46,5	46,9	47,2	47,4	47,7	48,0	48,2	48,5	48,7

LA POPOLAZIONE STRANIERA

Sono in aumento i cittadini stranieri, che in tutto, al 31 dicembre 2017, erano 9.105, ovvero 724 unità in più rispetto al 2016 con una presenza sul totale della popolazione del 5,89 %. Tra questi, le comunità più numerose sono quella filippina e quella ucraina, seguite da rumena e senegalese che ammontano al 46,59% degli stranieri,

Atlante demografico di Cagliari 2017

FIG 2.5 DISTRIBUZIONE PERCENTUALE DELLE PRIME DIECI NAZIONALITÀ SUL TOTALE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA



Atlante demografico di Cagliari 2017

TAV 2.16 LE VENTI NAZIONALITÀ PIÙ PRESENTI - VALORI ASSOLUTI - SERIE STORICA

Anno	FILIPPINE	UCRAINA	ROMANIA	SENEGAL	REPUBBLICA POPOLARE CINESE	BANGLADESH	NIGERIA	PAKISTAN	KIRGHIZISTAN	INDIA
2000	244	8	19	391	234	30	20	69	-	19
2001	289	9	18	408	271	37	19	83	-	17
2002	366	14	17	424	293	43	29	91	-	22
2003	380	96	25	497	359	72	29	89	-	28
2004	443	165	27	482	424	81	27	103	-	31
2005	550	232	36	515	546	94	37	122	-	51
2006	626	248	48	498	521	103	36	135	-	55
2007	780	378	242	505	553	112	39	138	-	63
2008	989	507	363	493	572	144	36	139	6	73
2009	1.110	591	496	521	573	165	41	153	14	91
2010	1.217	757	593	568	613	222	54	154	64	115
2011	1.306	774	672	568	595	250	79	177	83	148
2012	1.420	794	728	632	632	301	113	222	119	185
2013	1.499	816	675	641	627	393	103	225	162	191
2014	1.548	859	749	663	653	434	121	230	185	201
2015	1.568	886	773	733	672	514	219	311	191	201
2016	1.621	928	797	732	702	517	290	338	204	190
2017	1.633	978	817	814	753	600	389	335	246	196

Atlante demografico di Cagliari 2017

TAV 2.14 LE VENTI NAZIONALITÀ PIÙ PRESENTI - VALORI ASSOLUTI

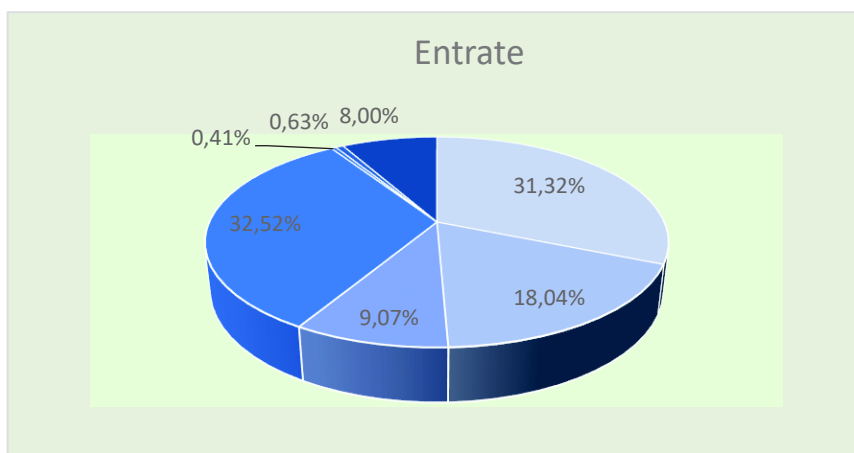
Quartiere	FILIPPINE	UCRAINA	ROMANIA	SENEGAL	REPUBBLICA POPOLARE CINESE	BANGLADESH	NIGERIA	PAKISTAN	KIRGHIZISTAN	INDIA
Castello	9	9	21	1		1	2	-	2	-
Villanova	313	28	29	67	39	149	10	8	23	56
Marina	33	8	28	94	39	173	13	51	5	11
Stampace	75	46	38	116	140	132	8	61	22	25
Tuvixeddu - Tuvumannu	24	28	28	21	7	-	8	-	7	1
Is Mirrionis	68	72	89	52	29	30	20	30	21	12
La Vega	40	17	21	25	4	-	7	-	4	1
Fonsarda	66	78	48	29	26	3	13	5	17	-
Sant'Aleniscedda	220	116	53	20	71	2	15	4	27	22
San Benedetto	252	71	47	49	40	1	23	18	33	25
Genneruxi	22	42	22	11	4	-	-	1	7	-
Monte Urpinu	65	74	28	1	5	3	-	3	5	-
Monte Mixi	35	68	27	7	4	1	2	1	14	-
Bonaria	202	92	33	80	81	57	115	86	23	6
Sant'Avendrace - Santa Gilla	27	25	65	64	145	18	13	36	9	6
Mulinu Becciu	-	18	28	1	3	-	3	-	2	-
San Michele	22	35	65	48	52	4	10	14	7	4
Barracca Manna	-	4	1	-	1	-	8	-	-	5
Is Campus - Is Corrias	-	1	7	1	5	-	1	-	2	-
Villa Doloretta	4	5	10	12	8	18	87	12	-	1
Monreale	1	3	2	1	-	3	1	3	-	-
San Giuseppe - Santa Teresa - Parteolla	9	23	20	47	20	2	10	2	2	5
Is Bingias - Terramaini	14	8	15	34	7	-	6	-	-	-
Monteleone - Santa Rosalia	65	54	47	22	19	1	8	-	4	7
Quartiere Europeo	-	9	4	-	1	-	-	-	-	-
CEP	13	15	4	5	1	-	-	-	3	1
Poetto - Medau su Cramu	3	3	4	4	-	1	-	-	1	-
La Palma	7	5	10	-	-	-	-	-	1	-
Quartiere del Sole	40	19	16	2	1	1	4	-	3	1
Borgo Sant'Elia	4	1	1	-	-	-	1	-	-	2
Nuovo Borgo Sant'Elia	-	1	6	-	1	-	1	-	2	5
CAGLIARI	1.633	978	817	814	753	600	389	335	246	196

2.5 EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Il principio della programmazione richiede che nel DUP venga svolta l'analisi generale sui mezzi di finanziamento (entrate) e sul loro andamento storico, anche in materia tributaria e tariffaria, e dal lato delle spese, le principali componenti ed il loro andamento storico.

Analisi delle risorse

Le risorse delle quali si può contare sono rappresentate sinteticamente nel grafico seguente



- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa 31,32%
- Trasferimenti correnti: 18,04%
- Entrate extratributarie: 9,07%
- Entrate in conto capitale: 32,52%
- Entrate da riduzione di attività finanziarie: 0,41%
- Entrate da accensione di prestiti: 0,63%
- Entrate per conto di terzi e partite di giro: 8%

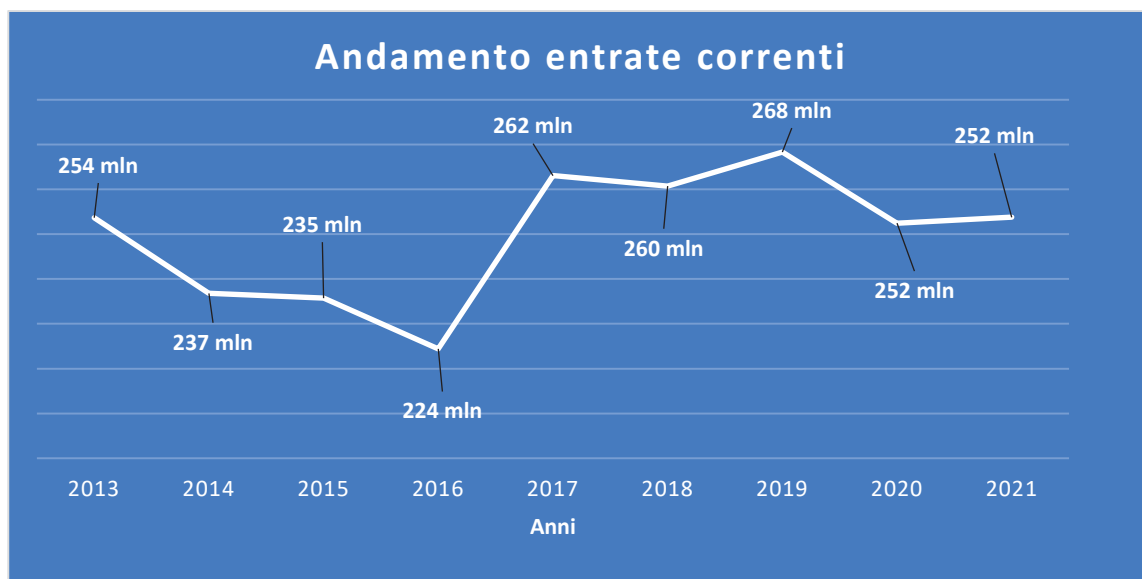
Le Entrate correnti

Le risorse correnti, necessarie per la realizzazione dei programmi di spesa contenuti nel Documento, sono riportate nella tabella seguente, distinte per titoli di bilancio:

Importi espressi in milioni di Euro

		TITOLO I	TITOLO II	TITOLO III	TOTALE
		ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	TRASFERIMENTI CORRENTI	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	ENTRATE CORRENTI
DATI DA RENDICONTO (ACCERTAMENTI)	2013	135	80	39	254
	2014	139	64	34	237
	2015	134	64	37	235
	2016	132	59	33	224
	2017	159	60	43	262
DATI PREVISIONALI	2018	146	73	41	260
	2019	143	83	42	268
	2020	140	73	39	252
	2021	140	71	40	252

Il grafico sotto riportato illustra l'andamento storico delle entrate correnti complessive e mette in evidenza il confronto tra i dati di consuntivo degli esercizi 2013/2017, quelli assestati del 2018 con le previsioni relative agli anni 2019, 2020 e 2021.



Come si può notare dalla tabella e dal grafico, l'andamento delle entrate correnti nel periodo 2018/2021 (annualità per le quali sono riportati i dati previsionali) presenta un andamento decrescente concentrato principalmente sulle entrate tributarie e, in particolare, alle TARI che, dipendendo dal PEF relative a servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti, inizia a diminuire a decorrere dall'entrata a regime del nuovo Sistema di raccolta.

Il seguente grafico illustra l'andamento delle entrate correnti distinte per titolo.



Le Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa sono influenzate dalle diverse normative succedutesi negli ultimi anni che hanno variamente inciso sulla finanza locale: si pensi all'IMU sull'abitazione principale che, nel 2013, era stata soppressa e sostituita con un trasferimento compensativo dello Stato, per poi essere reintrodotta nel 2014 ma sotto forma di TASI sulla quale, a decorrere dal 2016, la normativa è cambiata radicalmente prevedendo la soppressione dell'imposizione sulla abitazione principale. Con la Legge di stabilità 2016, che ha riconfermato il previgente sistema tributario basato sulla IUC articolata nei tre tributi IMU, TASI e TARI e sui Tributi Minori (Imposta Comunale sulla Pubblicità, e Diritti sulle Pubbliche Affissioni), la normativa in materia di

tribute locali si è stabilizzata. La stessa legge, tuttavia, come evidenziato più sopra, ha introdotto alcune novità importanti, rispetto al 2015, riconducibili alla cancellazione della tassazione immobiliare sulla abitazione principale, all'abbandono definitivo dell'IMU secondaria (rimasta fino ad allora solo sulla carta) e, novità più sentita dai Comuni, alla sospensione temporanea della facoltà di aumentare i tributi locali. La legge 28 dicembre 2015, n. 208, inoltre, ha introdotto alcune modifiche in tema di agevolazioni che hanno riguardato in particolare la riduzione del 50% dell'imponibile IMU degli immobili dati in comodato d'uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado e la riduzione del 25% dell'imposta IMU e dell'imposta TASI, calcolate applicando l'aliquota del Comune, per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 431/98. Questo impianto normativo è stato interamente confermato anche dalla Legge di bilancio 2018 ed è stato da questa ulteriormente rafforzato estendendo il "blocco" di aumento tariffario già vigente nel biennio precedente. Al momento non sono note le decisioni che saranno assunte a livello centrale in quanto non è stata ancora adottata la Nota di aggiornamento dal Documento di Economia e Finanze. La politica tariffaria scelta conferma la volontà di non prevedere alcun incremento delle tariffe tributarie ad eccezione dell'imposta sulla pubblicità. Per quest'ultima, infatti, è stato approvato l'incremento nella misura del 50% per alcune aliquote riguardanti superfici superiori al metro quadrato.

Con riguardo alle tariffe TARI, che in questi ultimi anni hanno subito un incremento per consentire la copertura integrale del Piano economico finanziario del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti (come previsto dalla normativa in materia), si prevede nel triennio 2019-2020-2021 una riduzione per le seguenti motivazioni:

- riduzione del Piano economico finanziario in quanto non si sosterranno più i costi iniziali di attivazione, si prevede una sensibile riduzione dei costi di smaltimento in corrispondenza alla minor produzione dei rifiuti indifferenziati a decorrere dal 2020
- incremento delle entrate derivanti dalla vendita dei rifiuti differenziati che potranno andare a coprire una parte maggiore del PEF in luogo della TARI

In tema di aliquote IMU si conferma l'aliquota del 7,6 per mille vigente nel 2016 e nel 2017 per gli alloggi regolarmente assegnati dagli enti di edilizia residenziale pubblica aventi le stesse finalità degli Istituti Autonomi per le case popolari (IACP), e relative pertinenze, che non rientrano nella categoria degli alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008. Sono confermate inoltre anche tutte le aliquote previste per le altre categorie di immobili, compresa l'aliquota del 6,6 per mille per le unità immobiliare concesse in locazione, a titolo di abitazione principale, a condizione che l'utilizzatore vi dimori abitualmente e vi abbia la propria residenza anagrafica, con contratto a canone concordato registrato (alle condizioni stabilite dagli Accordi territoriali in vigore, ai sensi della Legge 431/1998 art. 2, comma 3) e per le unità immobiliare ad uso abitativo concesse in locazione agli studenti universitari con contratto transitorio registrato (alle condizioni stabilite dagli Accordi territoriali in vigore, ai sensi della Legge 431/1998 art. 5, commi 2-3). Con riferimento alla TASI, in coerenza con quanto disposto dal legislatore, restano confermate le aliquote TASI vigenti da 2015 per le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, che non rientrano nelle esclusioni dall'applicazione dell'imposta, e per gli "altri immobili". Al fine di semplificare e razionalizzare l'attività di gestione delle entrate, al di fuori dei casi sanati con ravvedimento, è confermata per l'IMU e la TASI la possibilità di regolarizzare il pagamento prima che sia stata constatata la violazione e attivato il procedimento di accertamento con una riduzione del 50% della sanzione prevista dalla norma in sede di accertamento. Sono confermate le medesime aliquote anche per i tributi minori (imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) e per l'Addizionale comunale all'IRPEF.

Trasferimenti correnti – Le medesime motivazioni che hanno condotto alla rilevazione di un andamento poco lineare delle Entrate tributarie spiegano, in parte, anche la riduzione dei trasferimenti correnti nel biennio 2013/2014: infatti tale biennio rappresenta il completamento del processo che ha condotto alla eliminazione del sistema di “finanza derivata” che aveva caratterizzato il rapporto Stato – Enti Locali nei decenni precedenti. L’andamento dei Trasferimenti correnti nel periodo 2013/2021 è riportato nella tabella seguente, nella quale sono rilevati, per il 2013/2016 i dati da Rendiconto, mentre per il 2017 quelli previsionali assestati e per le annualità successive le ipotesi di previsione:

Importi espressi in milioni di euro

	Anno	Titolo II
		Trasferimenti correnti
Dati da Rendiconto (Accertamenti)	2013	80
	2014	64
	2015	64
	2016	59
	2017	60
Dati previsionali	2018	73
	2019	83
	2020	73
	2021	71

Limitando l’analisi al confronto tra il 2015 e i futuri esercizi, la ripartizione dei Trasferimenti correnti nelle due componenti di “trasferimenti finalizzati” e “trasferimenti non finalizzati” è la seguente:

	ANNO	TRASFERIMENTI CORRENTI NON FINALIZZATI	TRASFERIMENTI CORRENTI FINALIZZATI
DATI DA RENDICONT O (ACCERTAME NTI)	2015	34,1	33,9
	2016	33,3	25,7
	2017	34,0	26,0
DATI PREVISIONAL I	2018	34	49
	2019	34	39
	2020	34	37

Importi espressi in milioni di Euro

I dati previsionali evidenziano una stabilità dei trasferimenti non finalizzati ed un incremento di quelli finalizzati dovuto, principalmente all’attuazione del PON Città Metropolitana con riguardo al cronoprogramma previsto per l’Asse 1 “Agenda digitale metropolitana” e per l’Asse 3 “Servizi per l’inclusione sociale”. Con riguardo ai Trasferimenti “non finalizzati”, come si può riscontrare dalla tabella, le differenze previste sono minime.

Entrate extratributarie. Le Entrate extratributarie sono quelle che, maggiormente, possono essere influenzate da situazioni straordinarie. L’analisi del trend storico evidenzia un andamento alternato tra incrementi e diminuzioni

nel triennio 2013/2015: detto andamento è dovuto principalmente proprio a tali situazioni (nel 2013 si era registrata la riscossione conseguente al pignoramento al Cagliari Calcio – che, invece, nel 2014 si è dovuto provvedere a restituire; nel 2015 è stata iscritta l'entrata conseguente alla sentenza di primo grado relativa al contenzioso con IS GAS, che ha visto la condanna della Società al pagamento di aggi pregressi). I dati relativi alle Entrate extratributarie sono così riassunti:

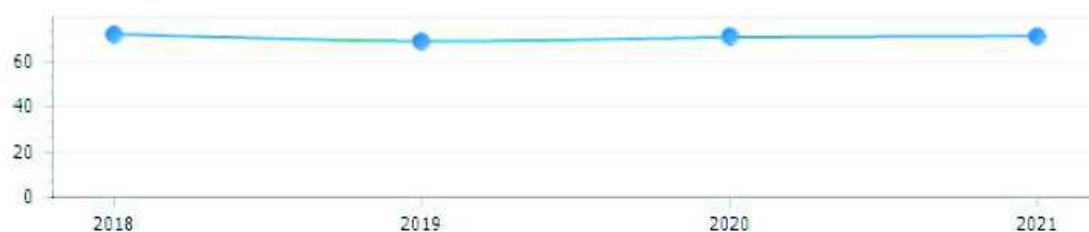
	ANNO	TITOLO III
		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
DATI DA RENDICONTO (ACCERTAMENTI)	2013	39
	2014	35
	2015	37
	2016	33,4
	2017	43
DAT PREVISIO	2018	41
	2019	42
	2020	39
	2021	40

L'incremento che si è registrato nel 2017, rispetto alle annualità precedenti e rispetto alle previsioni per il 2018-2021 è dovuto alla presenza di alcune entrate straordinarie, quali l'incameramento della polizza fidejussoria presentata in occasione della partecipazione alla prima gara d'appalto del servizio integrato di igiene urbana (2 milioni) e degli interessi corrisposti dal concessionario della rete del gas sul risarcimento riconosciuto a favore del Comune dalla Sentenza del Tribunale Civile di Cagliari del 2014. L'ulteriore incremento è invece dovuto ad entrate "ripetitive": infatti dipende dall'adeguamento delle tariffe COSAP e dal trend in crescita degli accertamenti sulle ammende per violazioni al Codice della Strada. Anche nel 2018 era prevista un'entrata straordinaria dovuta alla previsione di COSAP derivante da attività di accertamento sugli anni pregressi. Dal 2019, invece, le entrate extratributarie sono previste per la quota ripetitiva. Per il triennio 2019/2021, invece, non sono previste entrate straordinarie ad eccezione del 2021, nel quale è previsto l'utilizzo del credito IRAP maturato negli ultimi anni.

Autonomia finanziaria e rapporto Entrate proprie / Entrate da trasferimenti

Il grafico sotto riportato illustra il rapporto tra Entrate proprie (titolo I e titolo III) e Entrate da trasferimenti (titolo II). Tale rapporto evidenzia un'elevata autonomia finanziaria che negli ultimi esercizi si avvicina al 75%.

Indicatore autonomia finanziaria								
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo I + Titolo III	188.968.898,09	72,44	185.487.431,94	69,14	179.222.087,64	70,97	180.564.413,64	71,65
Titolo I + Titolo II + Titolo III	260.869.328,28		268.291.567,18		252.535.608,60		252.000.817,42	



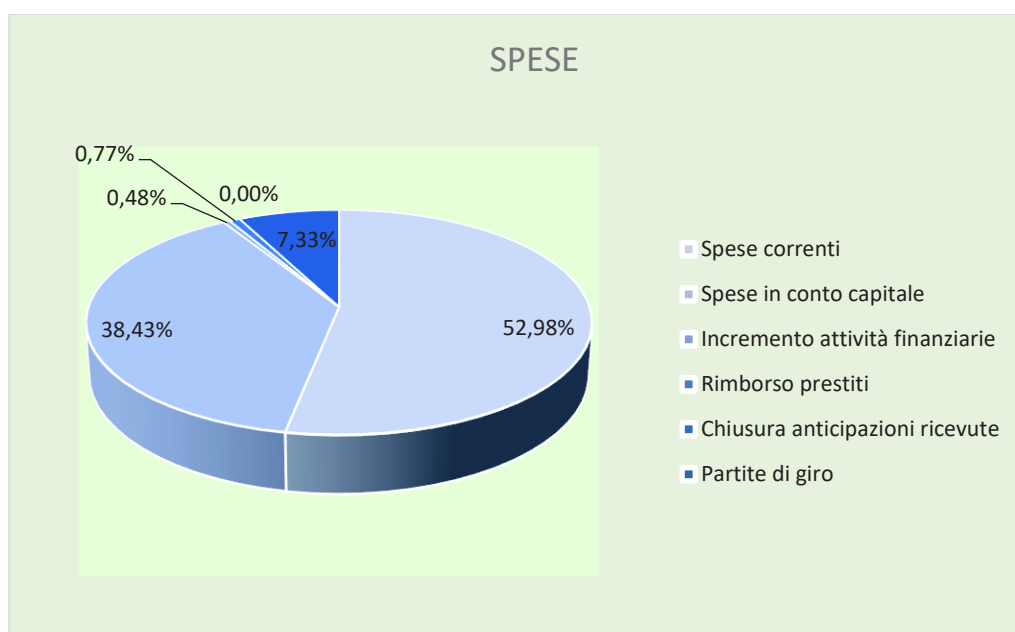
Entrate proprie di difficile esigibilità

Un'analisi delle risorse correnti disponibili non può prescindere dalla valutazione di quale sia l'entità delle stesse risorse che presentano difficoltà di esigibilità e per le quali, pertanto, occorre procedere all'accantonamento nell'apposito Fondo Crediti di Dubbia e Difficile esigibilità tra le spese correnti. Restano al di fuori di tale analisi le entrate che vengono accertate per cassa (si pensi all'IMU, alla TASI, all'Addizionale IRPEF, ecc.).

L'accantonamento nella parte spesa, disposto per una percentuale pari all'85% nel 2019 e al 95% nel 2020 e al 100% nel 2021, rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente.

ANALISI DEGLI IMPIEGHI

La ripartizione delle spese per titoli è riportata nel seguente grafico



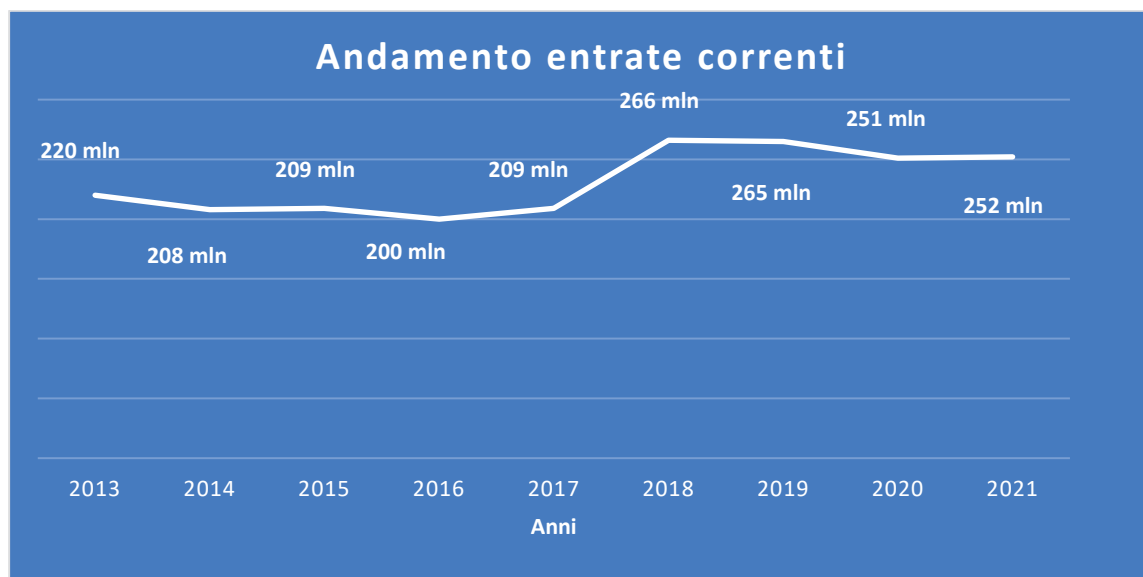
ANALISI DELLE SPESE CORRENTI - Gli impieghi correnti in relazione ai quali si prevede si traduca l'attuazione dei programmi contenuti nel Documento sono riportati nella tabella seguente. L'analisi delle spese correnti nel periodo 2013/2017 e nel triennio 2018/2020 riporta il seguente andamento:

	TITOLO I	
	SPESE CORRENTI	
	Previsioni	Impegni
2013	279	220
2014	253	208
2015	251	209
2016	238	200
2017	263	209
2018	266	
2019	265	
2020	251	
2021	250	

	PREVISIONI	QUOTA FINANZIATA DA FPV ANNI PRECEDENTI	QUOTA FINANZIATA DA RISORSE DELL'ANNO
2013	279	24	255
2014	253	14	239
2015	251	15	236
2016	238	14	224
2017	263	8	255
2018	266	6,5	259,5
2019	265	4,5	260,5
2020	251	1,7	249,3
2021	250	1,5	248,5

Come si può notare, l'applicazione a regime del Principio della competenza finanziaria potenziata determina un utilizzo del Fondo Pluriennale vincolato per la parte corrente sempre più ridotto.

Il trend storico delle spese correnti complessive può essere rappresentato con il seguente grafico (si ricorda che i dati 2013/2014 non sono omogenei con quelli successivi, in quanto i primi attengono a dati di Rendiconto e i secondi a dati previsionali).



Gli impieghi correnti per Missione dei Bilancio

Un'analisi degli ipotizzati impieghi correnti distribuiti tra le Missioni di bilancio, per il triennio 2018/2020, può essere esposta con il seguente grafico:



Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	17,71%
Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	4,95%
Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio	6,60%
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3,74%
Missione 06 – Politiche giovanili e sport	1,40%
Missione 07 – Turismo	0,72%
Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,86%
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	21,62%
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	4,21%
Missione 11- Soccorso civile	0,95%
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24,66%
Missione 13 – Tutela della salute	0,32%
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	2,27%
Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,18%

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,11%
Missione 20 – Accantonamenti	10,93%
Missione 50 – Debito pubblico	0,01%

La Missione 20 “Fondi e accantonamenti”

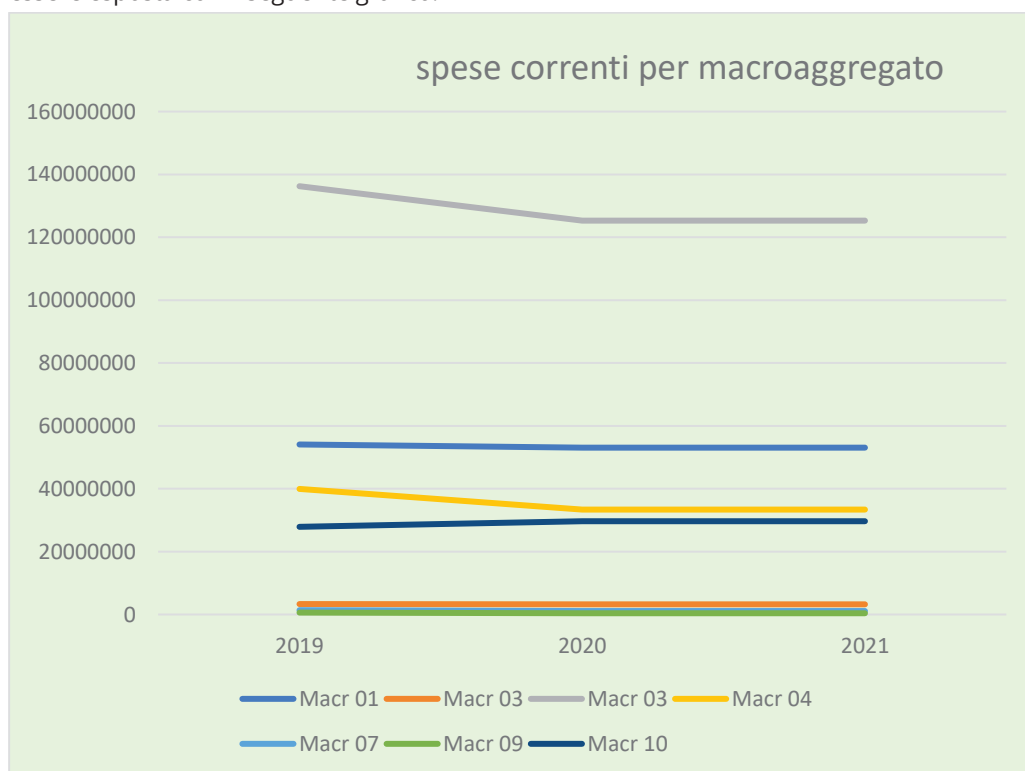
Una parte degli impieghi di spesa corrente è destinata agli accantonamenti previsti dalla normativa vigente quali il “Fondo di riserva”, il “Fondo Crediti di dubbia e difficile esigibilità” (di cui si è già detto nel paragrafo “Entrate proprie di difficile esigibilità”), il “Fondo rischi nuovi contenziosi”.

Con riferimento a tali accantonamenti si precisa che nelle previsioni del Documento rientrano tutti all'interno dei limiti stabiliti dalla normativa vigente e, in particolare:

- **Fondi di riserva** si prevede che sia quantificato per un importo pari alla misura minima prevista dalla norma (0,31%) in tutto il triennio 2019/2021. Infatti, l'analisi dell'utilizzo nel corso degli anni dello strumento del prelievo dal fondo di riserva porta a ritenere che l'accantonamento nella misura minima sia sufficiente a sopperire alle eventuali necessità di spese imprevedute ed imprevedibili.
- **Fondo Crediti di dubbia e difficile esigibilità** pari all'85% del calcolo effettuato sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata nel 2019 (27 milioni), al 95% nell'annualità 2020 (28 milioni) e al 100% nell'annualità 2021 (30 milioni).
- **Fondo rischi contenziosi futuri** per l'importo di 500 mila in ciascuna delle annualità.
- **Fondo indennità fine mandato del Sindaco** per 7 mila euro in ciascuna annualità.

Gli impieghi correnti per Macroaggregato di spesa corrente

Un'analisi degli ipotizzati impieghi correnti articolati in Macroaggregati di bilancio, per il triennio 2019-2021 può essere esposta con il seguente grafico:



Leggenda:

Macr 01 - Redditi da lavoro dipendente

Macr 02 - Imposte e tasse a carico Ente

Macr 03 - Acquisto di beni e servizi

Macr 04 - Trasferimenti correnti

Macr 07 - Interessi passive

Macr 09 - Rimborsi e poste correttive di entrate

Macr 10 - Altre spese correnti

Si ricorda che nel Macroaggregato 10 sono ricompresi gli stanziamenti di spesa per Fondo pluriennale vincolato, cioè le previsioni di impegno già assunti o da assumere ma con imputazione agli esercizi successivi. Come già evidenziato più sopra, tale Fondo presenta una tendenziale riduzione.

Gli Equilibri di Bilancio

L'analisi delle prospettive tendenziali delle voci di entrata e di spesa corrente, unitamente alle voci derivanti dall'indebitamento in essere, confermano la presenza prospettica dell'equilibrio di bilancio, così come emerge dal seguente prospetto:

PARTE CORRENTE		2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	4,587	1,686	1,523
Entrate correnti (titoli 1-2-3)	(+)	268,291	252,535	252,000
Spese titolo I	(-)	265,401	251,085	250,206
Spese Titolo IV	(-)	4,008	0,642	0,668
SOMMA FINALE	(+)	3,469	2,494	2,649
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0	0	0
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0	0	0
Entrate di parte corrente destinate a investimenti	(-)	5,845	1,821	1,821
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipate	(+)	2,902	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,526	0,673	0,828
PARTE CAPITALE		2019	2020	2021
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0	0	0
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	(+)	37,188	5,393	1,8
Entrate in conto capitale (titolo 4 e 6)	(+)	153,401	108,084	15,977
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0	0	0
Entrate Titolo 5	(-)	1,885	1,885	1,885
Entrate di parte corrente destinate a investimenti	(+)	5,845	1,821	1,821

Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipate dei prestiti	(-)	2,902	0	0
Spese in conto capitale	(-)	191,647	113,413	17,713
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 5	+	1,885	1,885	1,885
Spese titolo 3	(-)	2,411	2,558	2,713
EQUILIBRIO FINALE		0	0	0

Indirizzi sull'indebitamento

L'indebitamento residuo del Comune di Cagliari, al 01/01/2019 è pari a complessivi € 49.588.441 ed è così composto:

- n. 23 mutui (di cui 19 contratti con la Cassa Depositi e prestiti e 6 contratti con l'Istituto per il Credito Sportivo ICS);
- emissione obbligazionaria (BOC) a tasso variabile (con un'operazione derivata) di complessivi Euro 41.017.000 contratto con tre distinte banche Banca Intesa S. Paolo, Deutsche Bank e Natixis.

La tabella seguente illustra l'andamento degli oneri finanziari, in termini di interessi e di quota di rimborso delle quote capitali dei mutui in essere:

	Titolo I – Macroaggregato 7	Titolo IV
	Spese per quota interessi	Spese per rimborso quota capitali
2015	0,444	0,663
2016	0,440	0,693
2017	0,456	0,898
2018	0,392	0,928
2019	0,363	0,962
2020	0,320	0,642

Importi espressi in milioni di Euro

Con riferimento al prestito obbligazionario si ricorda che si tratta di prestito di tipo “bullet”, che pertanto prevede il rimborso dell'intera quota capitale alla scadenza (2025). Proprio per questo è vigente un contratto di “amortising swap” per il quale è prevista la rilevazione della quota annuale al Titolo III della spesa, nella misura illustrata nella seguente tabella:

	Titolo III
	Spese per incremento di attività finanziarie
2015	1,904
2016	2,019
2017	2,142
2018	2,273
2019	2,411

2020	2,558
2021	2,714

Accanto all'ammortising swap è vigente, sempre fino al 2025, il contratto di Interest rate swap per il quale la tendenza dei tassi porta alle seguenti valutazioni dei flussi in entrata e in uscita:

	Titolo I Flussi in uscita	Titolo III Flussi in entrata
2015	1,140	0,140
2016	1,065	0,100
2017	0,998	0,00
2018	0,923	0,00
2019	0,821	0,00
2020	0,701	0,20
2021	0,593	0,20

Sui contratti derivati in essere si conferma la scelta di procedere al continuo monitoraggio con l'ausilio della società terza esperta nella materia, al fine di verificare l'andamento dei mercati finanziari nonché il rischio di credito delle banche. L'analisi di dettaglio porta a ritenere ancora presente un Mark to Market positivo.

La posizione del Comune di Cagliari con riguardo al complessivo quadro dell'indebitamento della Pubblica Amministrazione e, in particolare, degli Enti locali continua a trovarsi ben al di sotto di tutti i limiti prescritti dalla normativa vigente, posizionandosi ad un livello più basso della media degli altri Enti. Le scelte finora effettuate in ordine all'indebitamento sono andate nella direzione segnata dalla normativa: il Comune di Cagliari non ha attivato nuove forme di indebitamento dal 2007 e solo nel corso del 2016 è stata autorizzata la contrazione di due nuovi mutui che, però, sono assistiti da una contribuzione che annulla gli interessi. Si tratta dei mutui rientranti nel bando "Sport Missione Comune" indetto dall'Istituto di Credito Sportivo a seguito di apposito protocollo con l'ANCI.

Tale scelta è stata possibile in considerazione della presenza di risorse diverse (principalmente derivanti dalla presenza di elevati avanzi di amministrazione) che, entro i limiti stabiliti dalla normativa, hanno consentito l'attuazione dei programmi senza la necessità di attivare forme di indebitamento.

Nel triennio 2019/2021 non sono previste nuove forme di indebitamento. Nell'esercizio 2019 è prevista l'anticipazione di liquidità richiesta alla Cassa Depositi e prestiti ai sensi dell'articolo 1, commi 849/856 della Legge di Bilancio 2019 ai fini del pagamento di debiti scaduti al 31/12/2018.



SEZIONE STRATEGICA

PARTE SECONDA QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE ALL'ENTE

2.7 SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI: INDIRIZZI GENERALI PER GLI ORGANISMI, GLI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. GLI OBIETTIVI DI SERVIZIO.

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento per dare attuazione a quanto indicato dall'art. 147-quater del TUEL "Controlli sulle società partecipate non quotate" il quale al comma 2 prevede che *"..per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica"*.

Ogni pubblica amministrazione è pertanto tenuta ad attribuire indirizzi ed obiettivi coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione e rispettosi della autonomia propria di ciascun organismo partecipato.

IL QUADRO NORMATIVO E LA SUA EVOLUZIONE

Come noto, da diversi anni l'obiettivo principale del legislatore è quello di mettere ordine nel complesso sistema delle partecipazioni pubbliche con il dichiarato intento di pervenire ad una loro drastica riduzione ed al rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in una visione complessiva dell'attività di ogni singolo ente.

Negli ultimi anni, con diverse disposizioni normative, a partire dalla legge n. 244/2007 (il D.L. n. 112/2008, il D.L. n. 78/2010, il D.L. n. 95/2012, il D.L. n. 179/2012, la legge n. 179/2012, la legge n. 147/2013) sono stati affermati numerosi vincoli e restrizioni alla costituzione ed al mantenimento di partecipazioni da parte degli enti locali.

Particolare attenzione è stata dedicata alla disciplina delle società facenti capo all'ente locale che si è sempre mostrata assai complessa e si è caratterizzata per una generale disapplicazione delle norme.

Il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" (di seguito T.U.), di cui al D.Lgs. 175/2016, dopo una partenza "rallentata", interviene in modo complessivo sulla materia, ponendo soluzione a gran parte delle criticità che nel tempo si sono manifestate. Con il fine di assicurare in generale chiarezza delle regole e l'attuazione dei principi della semplificazione normativa e della concorrenza, il T.U., che ha ricondotto ad un unico testo la frammentaria disciplina delle società a partecipazione pubblica, si sostituisce alle precedenti norme abrogandole in gran parte ed introducendo nuovi elementi.

Il quadro normativo delle partecipazioni non societarie non è, invece, altrettanto definito e molteplici sono quindi i riferimenti normativi.

CRITERI E VINCOLI GESTIONALI

Tutti gli organismi partecipati dalle pubbliche amministrazioni locali, con riferimenti normativi diversi a seconda della forma giuridica assunta, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza.

Pertanto, come ormai spesso evidenziato dalla Corte dei Conti, le partecipazioni pubbliche devono operare cercando di contenere le spese di funzionamento con una particolare attenzione alle spese del personale, a quelle per incarichi e consulenze, ai compensi percepiti dagli amministratori ed ai livelli di indebitamento.

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Con la determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 l'Anac aveva elaborato Linee guida per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici, alla luce delle vigenti disposizioni della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

A seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*», sono state apportate rilevanti modifiche sia alla legge 190/2012 sia al d.lgs. 33/2013. In particolare, è stato riformulato l'ambito soggettivo di applicazione della normativa, ai sensi dell'art. 1, co. 2-bis, della l. 190/2012 e dell'art. 2-bis del d.lgs. 33/2013.

Importanti disposizioni sono state poi introdotte con il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, modificato con decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, recante il “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” (Tu), cui il d.lgs. 33/2013 fa rinvio per le definizioni di società in controllo pubblico, di società quotate e di società in partecipazione pubblica.

L'Anac ha provveduto, pertanto, ad aggiornare la determinazione n. 8/2015, tenendo conto delle diverse categorie di soggetti pubblici e privati individuate dalla novellata disciplina e della rimodulazione degli obblighi dalla stessa operata.

Il Consiglio dell'Autorità nell'adunanza dell'8 novembre 2017 ha approvato in via definitiva la delibera n. 1134 recante «Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici».

Gli enti di diritto privato partecipati da pubbliche amministrazioni o in controllo pubblico e gli enti pubblici economici sono destinatari delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza previste dalla legge delega n. 190 del 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione). Tutti gli enti sopraindicati sono, infatti, tenuti all'attuazione delle disposizioni dei decreti legislativi nn. 33/2013 e 39/2013 – rispettivamente Disciplina degli obblighi di pubblicità e trasparenza e Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso la PA – emanati proprio in attuazione della Legge delega 190/2012. Con riferimento alle società partecipate il D.Lgs. 175/2016, all'articolo n. 22 specifica che “le società a controllo pubblico assicurano il massimo livello

di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”.

L'evidente *ratio* è quella di estendere la misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, e i relativi strumenti di programmazione, a soggetti che, indipendentemente dalla natura giuridica, sono controllati dalle amministrazioni pubbliche, si avvalgono di risorse pubbliche, svolgono funzioni pubbliche o attività di pubblico interesse. Dato che spetta alle amministrazioni pubbliche che vigilano, partecipano e controllano tali enti, promuovere l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, si precisa che tutte le partecipazioni del Comune di Cagliari sono soggette agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza di cui alle norme sopraindicate. L'omologazione a tali disposizioni è da considerarsi, pertanto, direttiva da parte del Comune per ogni singola partecipazione.

Nell'attuazione di tali disposizioni, atteso che le stesse si riferiscono a tipologie di provvedimenti e comportamenti tipici della P.A. e/o previsti da specifiche e diverse normative, le singole partecipate possono apportare gli opportuni adattamenti secondo le indicazioni fornite dall'ANAC. Resta inteso che ogni società/ente è direttamente responsabile, attraverso il proprio Responsabile del Trasparenza, dell'applicazione della normativa in questione; in ciò, infatti, è direttamente soggetta, come qualsiasi altra pubblica amministrazione, alla vigilanza dell'ANAC, come declinata dall'art. 45 del decreto.

Con particolare riferimento alle società si impone, inoltre, il rafforzamento dei presidi anticorruzione ai sensi del D.Lgs. 231/2001. L'ambito di applicazione della legge n. 190/2012 e quello del D.Lgs. 231 del 2001 nonostante l'analogia di fondo dei due sistemi, non coincide. Pur essendo entrambi i sistemi normativi finalizzati a prevenire la commissione di reati nonché ad esonerare da responsabilità gli organi preposti qualora le misure adottate siano adeguate, sussistono, infatti, significative differenze. In particolare, quanto alla tipologia dei reati da prevenire, il D.Lgs. 231 del 2001 ha riguardo ai reati commessi nell'interesse o a vantaggio della società o che comunque siano stati commessi anche e nell'interesse di questa, diversamente la legge 190 è volta a prevenire anche reati commessi in danno della società.

Ad oggi, tra le società partecipate, solo Abbanoa Spa ha adottato il modello previsto dal D.Lgs. 231/2001; CTM Spa, invece, sta portando a conclusione la sua implementazione.

Quanto sopra deve intendersi riferito anche alle partecipazioni indirette; si ritiene, infatti, che l'Amministrazione sia tenuta a promuovere l'applicazione dei principi, delle disposizioni e degli adempimenti “anticorruzione e trasparenza” nonché del modello ex D.Lgs. 231/2001 attraverso gli enti/società direttamente partecipati.

Nel sito web del Comune- sezione “Amministrazione trasparente” - sono pubblicati ed aggiornati nel rispetto delle disposizioni vigenti le sezioni:

- Enti pubblici vigilati;
- Società partecipate;
- Enti di diritto privato controllati;
- la rappresentazione grafica delle varie partecipazioni.

I CONTROLLI

Diversi sono i soggetti deputati ai controlli sulle partecipate: le amministrazioni partecipanti, i revisori dei conti, la Corte dei Conti, l'ANAC.

Il controllo degli enti partecipanti: considerato che le partecipate sono un valore, un bene dell'Ente partecipante, si pone un evidente problema di controllo della gestione "indirettamente" svolta. Ciascun ente deve quindi definire un sistema di controlli sugli organismi partecipati finalizzato a verificarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità. Si tratta di un controllo funzionale ad un'amministrazione pubblica improntata alla sana gestione al fine di prevenire fenomeni patologici e ricadute negative sul bilancio dell'ente. Tale controllo si sostanzia oltre che sul costante monitoraggio dell'andamento della partecipata anche sulla costante verifica della permanenza dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale. I controlli previsti dalle vigenti norme hanno carattere preventivo, concomitante e consuntivo; si tratta quindi di controlli penetranti che richiedono l'adozione di idonei strumenti di "corporate governance".

I Revisori dell'ente Locale: nell'ambito delle molte competenze del Revisore la verifica sulla gestione delle partecipate assume un ruolo crescente. Il Revisore deve verificare i requisiti di mantenimento delle partecipazioni e verificare la gestione delle partecipate nonché effettuare controlli sui contratti di servizio e sul rispetto degli obblighi in materia di trasparenza.

Sebbene non esista alcuna disposizione che preveda espressamente che la magistratura contabile possa effettuare indagini e verifiche sugli organismi partecipati dagli enti territoriali, la Corte dei Conti (attraverso le sue sezioni regionali), ha affrontato il problema da un punto di vista che sicuramente rientra nell'ambito delle proprie competenze. Sono state, infatti, sviluppate verifiche e controlli in merito alle principali questioni inerenti ai rapporti finanziari e patrimoniale fra le partecipate e gli enti di riferimento al fine di verificare le ricadute sull'ente di riferimento dei numerosi obblighi in materia di evidenza pubblica e tutela degli equilibri di finanza pubblica progressivamente introdotti nell'ordinamento. In ordine, poi, alle responsabilità degli amministratori e dipendenti di società pubbliche ed alla individuazione della competente giurisdizione, nel 2003, a seguito di una più attenta valutazione in ordine all'impiego di risorse pubbliche e all'esercizio di servizi di interesse pubblico, si è determinato un mutato orientamento della Corte di Cassazione. Ribaltando completamente una giurisprudenza ormai consolidata, è stata riconosciuta la giurisdizione della Corte dei Conti e la sussistenza dell'azione pubblica nei confronti di amministratori e dipendenti delle "partecipate", ritenendo prevalente la natura pubblica delle risorse utilizzate e la funzionalità (delle partecipate) allo svolgimento delle attività di competenza delle Amministrazioni controllanti.

Permane, ovviamente, in capo alla Corte dei Conti la giurisdizione nei confronti degli amministratori e dirigenti degli enti territoriali. Infatti *«le società o gli enti che, esercitando attività di direzione e coordinamento di società, agiscono nell'interesse imprenditoriale proprio o altrui in violazione dei principi di corretta gestione societaria e imprenditoriale delle società medesime, sono direttamente responsabili nei confronti dei soci di queste per il pregiudizio arrecato alla redditività ed al valore della partecipazione sociale, nonché nei confronti dei creditori sociali per la lesione cagionata all'integrità del patrimonio della società. Non vi è responsabilità quando il danno risulta mancante alla luce del risultato complessivo dell'attività di direzione e coordinamento ovvero integralmente eliminato anche a seguito di operazioni a ciò dirette»*

L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE ED IL BILANCIO CONSOLIDATO

Con il nuovo ordinamento contabile è stata finalmente riconosciuta l'esistenza del gruppo "amministrazione pubblica", costituito dall'insieme delle aziende che sono al servizio della collettività e sorgono per volontà pubblica. Questo risponde all'esigenza conoscitiva di un'amministrazione pubblica razionale, che insieme alle società partecipate ed alle aziende non profit (anch'esse partecipate, quali Fondazioni, Associazioni, ecc...), costituisce un unico gruppo con finalità omogenee facilmente individuabili nel soddisfacimento dei bisogni collettivi. Il gruppo "amministrazione pubblica", in quanto costituito da enti con nature profondamente diverse (società per azioni, società a responsabilità limitata, fondazioni, associazioni, consorzi ecc.) e con attività spesso anche molto diverse, non ha, quindi, per sua essenza una direzione unitaria in senso economico-aziendale ma deve essere considerata una realtà di aggregazioni di imprese tipica del settore pubblico.

Lo strumento di rappresentazione contabile e di programmazione e controllo di questa realtà "particolare" è stato individuato nel bilancio consolidato.

La centralità del bilancio consolidato, nell'ottica di una maggiore trasparenza e responsabilizzazione dei diversi livelli di governo e nella prospettiva della salvaguardia degli equilibri complessivi della finanza territoriale, viene continuamente ribadita dalla Corte dei Conti.

Il consolidamento avviene attraverso l'inclusione all'interno del bilancio consolidato di tutte le attività e passività, componenti positivi e negativi di reddito dei bilanci del Gruppo.

Il Gruppo Comune viene rappresentato come un'unica entità e pertanto al netto dei rapporti contrattuali, economico, finanziari e patrimoniali interni, ossia tra il Comune stesso e le sue "partecipate".

L'area di consolidamento del Bilancio consolidato del Comune di Cagliari risulta già composta da tutte le partecipazioni rilevanti e strategiche anche se "irrilevanti" secondo i criteri individuati dal relativo principio Contabile 4/4.

LE PROSPETTIVE. I RAPPORTI CON IL SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI

Con il TUSP il legislatore ha dettato un quadro organico che ha superato molte delle incertezze che hanno caratterizzato in questi anni l'utilizzo dello strumento societario da parte delle amministrazioni pubbliche ed ha fornito indicazioni univoche agli operatori ed interpreti in relazione a molte questioni che presentavano margini di dubbio.

L'opzione scelta dal legislatore diretta ad avvalorare la natura delle società quali organismi privati che operano sul mercato con le regole di diritto comune di fatto, però, evidenzia che i vincoli di finanza pubblica che devono essere seguiti dalle amministrazioni pubbliche in sede di costituzione delle società e nello svolgimento dei loro compiti di indirizzo e gestione delle partecipazioni non risultino direttamente applicabili alle società partecipate se non nei limiti mediati dallo stesso TU o da altre norme speciali. Permangono quindi criticità in ordine alla conciliabilità di due realtà, quella degli enti pubblici soci regolata dal diritto pubblico e quella delle società di diritto comune regolate dal diritto privato, che presentano significative differenze.

Nonostante, quindi, la disciplina di riferimento sembra avere raggiunto un assetto stabile ed una maggiore chiarezza, rimangono criticità evidenti nei rapporti tra enti soci e enti partecipati.

Inoltre, considerato che la regolamentazione è diretta a disciplinare esclusivamente le società partecipate, resta il problema degli altri organismi partecipati e delle regole finanziarie e di funzionamento che dovranno essere risolti con apposito intervento normativo o, in assenza, in base ai principi generali, senza commistioni, però, con la disciplina delle partecipate.

Pertanto, l'approccio messo in atto dagli Amministratori e dagli uffici coinvolti nelle relazioni contrattuali e di controllo deve ispirarsi alla massima collaborazione e confronto, cui deve corrispondere analogo comportamento da parte di amministratori e management delle "partecipate".

Con riferimento alle società partecipate l'art. 20, comma 1, del d.Lgs. 175/2016, prevede che a decorrere dal 2018, entro il 31 dicembre di ogni anno, ogni amministrazione pubblica effettui, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni detenute, con trasmissione del medesimo atto alla Corte dei Conti ed alla struttura di controllo.

Nell'esercizio appena trascorso il Comune ha proceduto, con deliberazione consiliare n. 186 del 18.12.2018, alla revisione periodica al 31.12.2017 delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs 175/2016.

Rispetto alle situazioni rappresentate nei DUP degli esercizi precedenti si è provveduto ad inserire la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari che a seguito delle modifiche apportate alla disciplina del Bilancio Consolidato di cui al principio contabile 4/4 è stato inserito nel Gruppo Pubblica Amministrazione del Comune di Cagliari e nel perimetro di consolidamento 2017.

IL SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI CAGLIARI

	Numero delle partecipazioni dirette nell'esercizio in corso	Numero delle partecipazioni dirette negli esercizi di riferimento del DUP		
		2019	2020	2021
	2018			
Consorzi/Enti di diritto pubblico	4	4	4	4
Società	4	4	4	4

Il Comune di Cagliari, alla data del 31/12/2018, partecipa direttamente nei seguenti 8 organismi partecipati:

Consorzi/enti di diritto pubblico:

Consorzio per la gestione del Parco Naturale Regionale "Molentargius Saline"

Consorzio Industriale provinciale di Cagliari (CACIP)

Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS)

Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

Società:

Abbanoa Spa

CTM Spa

ITS Città Metropolitana Scarl

Società ippica Srl in liquidazione (dal 26 gennaio 2018 data in cui si è tenuta l'assemblea straordinaria dei soci)

[Consorzio per la gestione del Parco Naturale Regionale "Molentargius Saline" \(Ente regionale di diritto pubblico\)](#)

Con la Legge Regionale 6 febbraio 1999 n. 5 fu istituito il Parco Naturale Regionale "Molentargius-Saline". La sua gestione fu affidata ad un Consorzio tra Enti Locali ai sensi dell'art. 25 della L. 142/90 (ora sostituito dall'art. 31 del D.Lgs 267/2000) costituito dalla Provincia di Cagliari e dai Comuni di Cagliari, Quartu S. Elena, Quartucciu e Selargius. Si tratta di un Ente di diritto pubblico, obbligatorio e con durata illimitata, dotato di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale e gestionale. Il Consorzio fu costituito nell'aprile 2005 tramite convenzione approvata dai Consigli degli Enti interessati, unitamente allo Statuto.

Le finalità del Consorzio sono quelle definite nell'art. 1 della L. R. 26/2/1999 n. 5 e consistono nella gestione unitaria del complesso di ecosistemi del "Molentargius – Saline" facenti parte del Parco, al fine di garantire, anche in considerazione della loro rilevanza internazionale, la conservazione e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali, la loro fruizione sociale, la promozione della ricerca scientifica e della didattica ambientale, nonché lo sviluppo delle attività economiche compatibili, in primo luogo di quelle connesse con la produzione del saie, quelle tradizionali, agricole, zootecniche, artigianali e turistiche e la riqualificazione ecologica degli insediamenti.

[Consorzio Industriale provinciale di Cagliari \(CACIP\) \(Ente pubblico economico\)](#)

Il Consorzio gestisce l'area industriale di Cagliari che si articola su tre zone di agglomerazione: Elmas, Macchiareddu e Sarroch, per un totale di circa 9.244 ettari.

Il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari è stato istituito nel 1961 con la denominazione CASIC. Nel 1991, per effetto della legge 5 ottobre 1991 n. 317 si trasforma in ente pubblico economico. Nel novembre 2008 al CASIC subentra il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari, istituito con la legge regionale 25 luglio 2008 n. 10. Ad oggi non è stato ancora approvato il nuovo Statuto del Consorzio. Nelle more dell'approvazione del nuovo Statuto resta in vigore lo statuto approvato dalla Giunta della Regione Sardegna con delibera del 21 luglio 2003. Il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari è uno dei primi Consorzi industriali sorti nell'Italia meridionale; sin dalla sua costituzione ha operato come braccio operativo ed esecutivo dello Stato e della R.A.S., in delega o in concessione, per la realizzazione di opere pubbliche interessanti gli agglomerati dell'Area industriale di Cagliari.

[Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna \(EGAS\) \(Ente di diritto pubblico\)](#)

L'Ente di governo dell'ambito della Sardegna è stato istituito con la legge regionale 4 febbraio 2015, n. 4 "Istituzione dell'Ente di governo dell'ambito della Sardegna e modifiche ed integrazioni alla legge regionale n. 19 del 2006".

Spettano ad EGAS le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato come definito dalla parte terza, sezione terza del decreto legislativo n. 152 del 2006, e successive modifiche e integrazioni. EGAS è succeduto, a decorrere dal 1° gennaio 2015, in tutte le posizioni giuridiche ed economiche, attribuite alla gestione commissariale istituita ai sensi della legge regionale 8 febbraio 2013, n. 3 (Suppressione

dell'Autorità d'ambito territoriale ottimale della Sardegna - Norma transitoria, disposizioni urgenti in materia di enti locali, di ammortizzatori sociali, di politica del lavoro e modifiche alla legge regionale n. 1 del 2013), e successive modifiche ed integrazioni.

[Fondazione Teatro Lirico di Cagliari](#)

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari è stata istituita per trasformazione dell'Istituzione dei Concerti e del Teatro Lirico "G. Pierluigi da Palestrina di Cagliari", attuata ai sensi del Decreto Legislativo 29 giugno 1996 n° 367, della Legge 26 gennaio 2001 n° 6, della legge 31 marzo 2005 n° 43, della legge 23 febbraio 2006 n° 51 e della legge 9 marzo 2006 n° 80.

La Fondazione "Teatro Lirico di Cagliari" è una fondazione con personalità giuridica di diritto privato.

Sono soci fondatori lo Stato italiano, la Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Cagliari.

La Fondazione ha sede in Cagliari e svolge la sua attività in ambito regionale, nazionale ed internazionale, secondo criteri di imprenditorialità ed efficienza, nel rispetto vincolo di bilancio.

La Fondazione persegue, senza scopo di lucro e quindi con divieto di distribuzione di utili o di altre attività patrimoniali, la diffusione e lo sviluppo dell'arte musicale e della conoscenza della musica, del teatro musicale, dell'opera lirica, dell'operetta, del musical, del jazz, delle musiche contemporanee, della danza, delle musiche di tradizione orale e di ogni altra forma di cultura ed espressione musicale, nonché la formazione professionale dei quadri artistici e tecnici e l'educazione musicale della collettività.

[Abbanoa Spa](#)

Abbanoa S.p.A. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato a seguito dell'affidamento "in house providing" avvenuto con deliberazione n. 25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito, oggi Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna in base a quanto disposto con la legge regionale di riforma del settore (L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e s. m. e i.). Abbanoa SpA, nata il 22 dicembre 2005 dalla trasformazione di Sidris S.c.a.r.l. a seguito della fusione delle società consorziate, è interamente partecipata da Enti Pubblici, attualmente è costituita da 342 Comuni soci oltre che dal socio di maggioranza assoluta con il 70,94% la Regione Sardegna.

[CTM Spa](#)

CTM Spa è una società per azioni a totale capitale pubblico, che esercita la sua principale attività nel settore del trasporto pubblico locale (TPL). La società è ritenuta strategica per le finalità istituzionali dell'ente. I servizi offerti si articolano in due modalità di trasporto:

- autobus
- filobus

[ITS Città Metropolitana Scarl](#)

Nel corso dell'estate 2018 con le deliberazioni consiliari n. 94 del 02.07 e n. 109 del 01.08 si è provveduto a: adeguare lo statuto alle disposizioni recate dal d.lgs. 175/2016, meglio specificare l'oggetto sociale (declinando puntualmente i compiti affidabili dai soggetti pubblici soci), estendere la durata della società al

31 dicembre 2050, inserire previsioni atte a regolamentare il controllo analogo da parte dei soci per il tramite di un Comitato, con funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo, ai sensi della normativa comunitaria e nazionale in materia di società in "house providing", aumentare il capitale sociale da euro 100.000,00 (centomila/00) a euro 105.000,00 (centocinquemila/00) per consentire l'ingresso (poi effettivamente avvenuto) nella compagine sociale della Città Metropolitana di Cagliari.

A seguito dell'approvazione delle modifiche statutarie sarà possibile procedere all'affidamento in house alla società dell'intervento denominato "Infrastrutture tecnologiche di supporto alla attuazione della AGENDA DIGITALE METROPOLITANA: estensione ai 10 comuni della CM del sistema in FO e del sistema di governo della mobilità cittadina, trasmissione dati, comunicazione e radio-comunicazione (comunicazione pubblica, sicurezza e trasporto); estensione del sistema radio digitale tetra. (Capoterra, Maracalagonis, Pula, Quartucciu, Sarroch, Sestu, Settimo, Sinnai, Villa San Pietro, Uta)", finanziato nell'ambito del Patto per lo sviluppo della Città metropolitana di Cagliari, fondi FSC 2014-2020 per un importo di euro 9.011.730,00 (novemilioniundicimilasette-centro/00).

La Società gestisce "Sistema di sviluppo integrato della piattaforma telematica di ausilio alla mobilità nei centri dell'area vasta di Cagliari"

Società ippica Srl

La Società ha per oggetto la promozione e lo sviluppo del cavallo sardo e dello sport ippico in Sardegna. La Società gestisce l'ippodromo di Cagliari e le strutture sportive esistenti sui terreni di proprietà. Promuove e gestisce scuole ippiche per l'insegnamento dell'equitazione.

Con atto n. 122 del 01.08.2017 il Consiglio Comunale ha deliberato lo scioglimento e la messa in liquidazione della società. Nell'assemblea dei soci del 26 gennaio 2018 la società è stata messa in liquidazione.

COMPAGINE SOCIALE DEGLI ENTI PARTECIPATI (al 31.12.2018)

Denominazione	Soci	Quote di partecipazione %
Consorzio Parco Molentargius Saline	Comune di Cagliari	45
	Comune di Quartu S. Elena	45
	Provincia di Cagliari	3
	Comune di Quartucciu	4
	Comune di Selargius	3
CACIP	Provincia di Cagliari	40
	Comune di Cagliari	30
	Comune di Assemini	5
	Comune di Capoterra	5
	Comune di Elmas	5
	Comune di Sarroch	5
	Comune di Sestu	5
	Comune di Uta	5
EGAS	Comune di Cagliari	6,58
	Tutti gli altri comuni della Sardegna	93,41
Fondazione Teatro Lirico di Cagliari	Stato Italiano	Non definibile
	Regione Autonoma della Sardegna	Non definibile
	Comune di Cagliari	Non definibile
	Fondazione di Sardegna	Non definibile
Abbanoa Spa	Regione Sardegna	70,94
	Comune di Cagliari	6,31

	Tutti gli altri comuni della Sardegna	22,75
CTM Spa	Comune di Cagliari	67,5
	Provincia di Cagliari	25
	Comune di Quartu S. Elena	7,5
ITS Città metropolitana Scarl	Comune di Cagliari	34,02
	Comune di Quartu S. Elena	15,19
	Comune di Elmas	3,45
	Comune di Selargius	5,61
	Comune di Monserrato	4,59
	Comune di Assemini	2,85
	Comune di Decimomannu	2,24
	Città Metropolitana di Cagliari	4,76
	CTM Spa	27,30
Società ippica Srl	Comune di Cagliari	69,57
	CCIAA di Cagliari	16,06
	Agris Sardegna	14,38

I PRINCIPI CARDINE DEL SISTEMA "GRUPPO COMUNE"

I principi che il Comune di Cagliari ritiene fondamentali per il corretto funzionamento del "sistema Gruppo Comune" sono i seguenti:

- Tutela del servizio pubblico inteso come bene comune, funzionale al soddisfacimento di bisogni primari e/o essenziali della comunità amministrata, che deve necessariamente essere soddisfatto garantendo la continuità produttiva e la qualità del servizio;
- Giusto equilibrio tra il ruolo sociale dell'azienda e una gestione corretta, efficace, efficiente ed economica a garanzia degli equilibri complessivi del sistema;
- Mantenimento e sviluppo occupazionale, in un contesto di particolare difficoltà economica, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- Sostegno alle strategie di sviluppo delle partecipate in coerenza con gli obiettivi di medio lungo termine del Comune al fine di promuovere lo sviluppo economico e sociale del territorio;
- Confronto con le Organizzazioni sindacali e le diverse Associazioni degli utenti/cittadini portatrici di interessi rilevanti. In particolare il sistema delle relazioni sindacali si deve svolgere in un clima non di contrapposizione e presunta autosufficienza ma di lealtà e correttezza nel rispetto reciproco. Il confronto deve puntare al temperamento tra le esigenze di organizzazione e quelle della gestione/motivazione del lavoro nonché alla definizione di un modello di contrattazione del "gruppo comunale" capace di fronteggiare anche eventuali processi di riorganizzazione della produzione e dell'occupazione oltre che a garantire una maggiore omogeneità dei livelli contrattuali delle singole realtà, anche attraverso un protocollo sulla mobilità intersocietaria;
- Trasparenza totale.

OBIETTIVI GENERALI

Posto che la recente evoluzione normativa ed il presente contesto economico-finanziario impongono a tutta la pubblica amministrazione, che intesa in senso lato comprende anche tutte le partecipazioni pubbliche, la ricerca di percorsi in grado di garantire contemporaneamente il contenimento e la razionalizzazione sempre

maggiore della spesa sostenuta nel rispetto delle caratteristiche proprie di ciascun ente e la valorizzazione dei servizi e delle attività svolte in una logica di miglioramento dei relativi standard qualitativi e quantitativi, per l'annualità 2019 e seguenti, sono individuati i seguenti obiettivi generali:

1. contenimento dei costi di gestione e funzionamento di ogni organismo partecipato con particolare attenzione al contenimento della spesa del personale (cui è dedicato il successivo paragrafo) e dell'indebitamento (comprese le operazioni di finanza derivata). Sono salve le operazioni di indebitamento finalizzate a reperire, compatibilmente con i vincoli dei rispettivi bilanci, la provvista di capitale necessaria per lo svolgimento delle attività di pubblico servizio;
2. adozione di procedure per l'acquisizione di beni e servizi tramite adesione alle convenzioni stipulate da Centrali di Committenza (CONSIP, etc.). Definizione di un sistema di reportistica sugli acquisti effettuati ed inoltro, con cadenza almeno annuale, all'Amministrazione dei relativi report;
3. applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
4. definizione congiunta (Comune/partecipata) di un idoneo sistema informativo, coerente con le modalità di gestione aziendale, finalizzato a rilevare i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'organismo, con particolare riguardo alle informazioni ed ai dati relativi alla situazione contabile, gestionale e organizzativa, ai contratti di servizio, alla qualità dei servizi erogati ed al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento a quelli relativi al reclutamento di personale e all'acquisizione di beni e servizi.

Per gli Enti partecipati nei quali il Comune di Cagliari non dispone della maggioranza dei voti assembleari (o di altro organo equivalente) le misure indicate rappresentano principi generali di comportamento cui ispirare l'esercizio dei poteri/doveri di governance per il tramite dei propri rappresentanti in un'ottica propositiva verso gli altri soci.

INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE

Nel contesto sopra delineato, il legislatore, in particolare, superando la previsione di specifici vincoli diretti alle società ed enti partecipati dagli Enti Locali, è intervenuto stabilendo quale obiettivo gestionale e finanziario di detti organismi partecipati un generale rispetto dei principi relativi al contenimento delle spese di funzionamento (personale compreso) anche tramite il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni.

Si deve subito segnalare che il 30 giugno 2018 è scaduto il termine che imponeva alle società a controllo pubblico di procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato attingendo dall'elenco di cui all'articolo 25 del d.lgs. 175/2016 s.m.i., secondo la procedura ivi prevista.

La scadenza del 30 giugno u.s., ribadita anche dall'articolo 4 del Decreto 9/11/2017, attuativo delle succitate disposizioni del TUSP in materia di personale delle società a partecipazione pubblica, chiude quindi la fase transitoria.

Dal primo luglio, pertanto, le società a controllo pubblico, fermo restando le norme in materia di assunzioni di personale, fra cui l'articolo 19 del d.lgs. 175/2016 s.m.i., non sono più obbligate ad assumere dipendenti a tempo indeterminato attingendo dal succitato elenco.

In ogni caso rimane in capo al Comune di Cagliari, almeno con riferimento alle partecipazioni di controllo, **un potere di coordinamento delle politiche assunzionali**. Dal quadro normativo vigente discende, infatti, che gli enti pubblici che detengono partecipazioni sono tenuti a svolgere le proprie funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo adottando indirizzi specifici, nonché criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi di funzionamento (personale compreso), tenendo conto del settore in cui operano i propri enti partecipati ed anche dei limiti previsti a proprio carico, al fine di garantire anche per tali soggetti il contenimento della spesa. In coerenza con le politiche attuate nella gestione del personale comunale ed in particolare al principio (che pertanto dovrà essere rispettato anche dagli enti partecipati) per cui una parte degli istituti retributivi del personale (apicale e non) deve essere subordinato al raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito dei documenti di bilancio preventivo e di programmazione generale, sono individuate le seguenti linee di indirizzo:

- attenersi al principio di contenimento dei costi del personale, a "business" invariato, attraverso l'avvio e lo sviluppo di specifiche iniziative, da modulare nell'ambito della propria autonomia gestionale, finalizzate al contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi/modifiche contrattuali e di eventuali trascinamenti automatici di istituti retributivi pre-vigenti, quali ad esempio, progressioni automatiche e scatti di anzianità. Le previsioni contenute nel Budget, in termini di previsioni di variazioni dell'organico e relativi costi, relativamente alle spese di personale, dovranno essere comunicati al Comune, ai fini del coordinamento delle politiche in materia di assunzioni e dell'eventuale adozione di atti autorizzatori nel rispetto delle disposizioni statutarie di ciascun organismo partecipato;
- predisporre (o se già esistente, integrare), nell'ambito sia del budget annuale che nella Nota Integrativa al Bilancio, una specifica sezione (o un apposito documento) dedicata al **"Personale ed alle consulenze"** che:
 - richiami i contratti collettivi nazionali applicati, la data di loro vigenza e la scadenza;
 - dia evidenza della consistenza qualitativa e numerica del personale impiegato (dirigenti, quadri, altro personale, personale a tempo indeterminato, personale a tempo determinato, lavoro flessibile);
 - riporti i principali elementi (oggetto, costo, periodo di riferimento) delle consulenze attivate nell'anno di riferimento;
 - esprima i costi sostenuti per: missioni e trasferte; buono pasto/indennità sostitutiva per la mensa al personale; lavoro straordinario (illustrando le motivazioni in ordine alla sua autorizzazione);
 - relazioni in ordine alle ferie maturate e godute/non godute dal personale;
 - indichi, se esistenti, l'oggetto ed i costi sostenuti per la sottoscrizione di eventuali polizze assicurative sottoscritte a favore dei propri dipendenti;
 - evidenzi eventuali costi aggiuntivi per benefit di varia natura riconosciuti al personale;
 - fornisca adeguata rappresentazione contabile delle misure/iniziative che si intendono adottare ai fini del contenimento delle spese di personale e dei risultati conseguiti in termini economico – gestionali di cui al punto precedente;
- predisporre annualmente il piano annuale del fabbisogno di personale. Tale piano dovrà essere pubblicizzato nel sito istituzionale della Società e nel sito istituzionale del Comune di Cagliari. Tutte le procedure di reclutamento di personale, sia a tempo indeterminato che determinato, dovranno essere adeguatamente pubblicizzati (per almeno 30 giorni) nel sito istituzionale delle Società e nel sito

istituzionale del Comune di Cagliari. I bandi di concorso dovranno indicare le modalità di svolgimento della selezione, che garantiscano l'imparzialità ed assicurino economicità e celerità di espletamento, ed i requisiti professionali, culturali e psico-attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire. Detti bandi dovranno, inoltre, garantire pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici. Analoghe procedure, dovranno essere eseguite per le assunzioni a tempo determinato. Le commissioni di concorso dovranno essere presiedute da un dirigente della società e composte con esperti di comprovata esperienza nelle materie su cui si svolgono le prove selettive, scelti tra i funzionari della società, docenti, ovvero tra esperti esterni. In nessun caso i commissari potranno essere scelti tra i componenti il Consiglio di amministrazione, i componenti il Consiglio e la Giunta comunale, nonché potranno ricoprire cariche politiche di partito oltre che sindacali a qualsiasi livello. Inoltre i commissari non potranno avere rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con i concorrenti. I risultati delle diverse prove dovranno essere adeguatamente pubblicizzati nel sito della Società e per il tramite della Direzione Generale nel sito del Comune di Cagliari.

- valorizzare le professionalità esistenti nell'ambito delle diverse strutture prima di reclutare personale da impiegare anche in progetti temporanei al fine di favorire il ricambio generazionale;
- assumere e conferire incarichi nei confronti di soggetti che non abbiano conseguito lo stato di quiescenza;
- a non trattenere in servizio il personale che possiede i requisiti per il conseguimento dello stato di quiescenza;
- attribuire premi e incentivi al personale correlati agli obiettivi raggiunti e al risultato di bilancio con particolare attenzione, in caso di risultato negativo, alle motivazioni sottostanti.
- non adottare provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
- non applicare aumenti retributivi o corrisponda nuove o maggiori indennità o comunque altre utilità a qualsiasi titolo, non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta, e/o i trattamenti in essere alla data di entrata in vigore dei presenti indirizzi;
- limitare l'uso del lavoro straordinario per fronteggiare non previste situazioni di criticità o picchi di attività, invitando comunque, ove possibile, a mettere a recupero le ore svolte;
- non sottoscrivere assicurazioni a favore del personale dipendente a qualsiasi categoria afferente se non nei limiti di quanto previsto dai relativi CCNL applicati;

Nel rispetto dell'autonomia gestionale di ciascun ente, soprattutto di quelli costituiti nella forma di società di capitali, nonché delle regole di organizzazione e funzionamento proprie di ciascun organismo l'attuazione di tali indirizzi è, comunque, demandata all'adozione di autonomi provvedimenti da parte dei suddetti organismi partecipati, anche nell'ambito dei documenti di programmazione e consuntivazione già previsti dai rispettivi Statuti e, nel caso di misure di contenimento degli oneri contrattuali, all'adozione di autonomi provvedimenti di recepimento degli stessi in sede di contrattazione di secondo livello.

Per gli Enti partecipati nei quali il Comune di Cagliari non dispone della maggioranza dei voti assembleari (o di altro organo equivalente) le misure indicate rappresentano principi generali di comportamento cui

ispirare l'esercizio dei poteri/doveri di governance per il tramite dei propri rappresentanti in un'ottica propositiva verso gli altri soci.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Consorzio per la gestione del Parco Naturale Regionale "Molentargius Saline" (Ente regionale di diritto pubblico)

Nel premettere che la partecipazione al Parco non comporta alcun impegno finanziario del Comune e considerato che tutte le attività vengono finanziate con il contributo complessivo da parte della Ras di € 1.600.000,00 (di cui € 600.000 quale contributo annuale per le spese ordinarie di gestione e di € 1.000.000 a titolo di contributo annuale per le manutenzioni, il mantenimento delle opere ad un adeguato livello di efficienza e le attività di monitoraggio ambientale) si evidenzia che risultano affidati, mediante gare, tutti gli appalti destinati alle manutenzioni ordinarie del Parco, la concessione di sei anni dei servizi turistici, la concessione delle attività del CEAS (tre anni, con eventuale rinnovo per ulteriori anni tre) e le attività di monitoraggio della fauna e delle acque. Nel corso di quest'ultimo biennio sono state rafforzate le posizioni di molti ex operatori del Parco, reimpegnati negli appalti di manutenzione; sono stati liquidati tutti gli arretrati in essere con diversi fornitori privati; è stato avviato il riordino dei fascicoli previdenziali dei dipendenti e collaboratori che, a vario titolo, hanno prestato la propria attività a favore dell'Ente regolarizzando le relative posizioni presso gli Enti previdenziali; sono state avviate azioni di recupero finanziario e di difesa dell'Ente; è stato affidato anche l'appalto di gestione dell'ICT; si è iniziato il percorso di valorizzazione del personale dell'Ufficio, puntando maggiormente sulla professionalità del medesimo. L'Ente ha adeguato la propria contabilità alle disposizioni del nuovo sistema contabile "armonizzato". Di seguito i principali obiettivi dell'Ente.

Progetto lavori pubblici APQ (14,5 milioni di euro)

Al fine di garantire quanto prima, con le attività che si individueranno, la tutela ambientale del compendio e lo sviluppo economico (ad esempio la ripartenza del ciclo del sale) che ci si attende, l'obiettivo principale e prioritario dell'Ente Parco dovrà essere quello di definire e portare a conclusione, con la massima celerità possibile, l'iter della programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi previsti dall'Accordo di Programma Quadro (APQ) denominato "Progetto di valorizzazione e tutela del compendio Molentargius Saline litorali" che ha una dotazione finanziaria importante di 14,5 ml di euro. Il crono-programma di finanziamento e realizzazione concordato con la Ras prevede l'erogazione delle somme necessarie a stati di avanzamento articolato tra il 2018 ed il 2021 compreso. Le complesse attività previste per il primo riassetto ambientale e funzionale del compendio, per la rifunzionalizzazione del sistema delle acque salate, per l'efficientamento energetico e la realizzazione di impianti fotovoltaici per il parziale soddisfacimento del fabbisogno energetico saranno l'atto conclusivo del lungo percorso di risanamento dell'importante area naturalistica. Con la realizzazione del progetto complessivo nel Parco, in primo luogo, si potenzieranno i corridoi ambientali della piana, si miglioreranno alcuni servizi essenziali del verde, quali gli impianti generali di irrigazione ed antincendio, si istituiranno aree verdi a finalità sociali (frutteti, oliveti ed orti sociali), si potenzieranno gli aspetti ambientali delle vasche salanti, con il recupero di molte migliaia di metri di argini, e si potranno riportare al livello sufficiente, perché oggi non lo sono ancora, attività varie connesse alle produzioni compatibili con la natura e con l'ambiente. La riattivazione del sistema di produzione del sale, a livelli assai contenuti perché ecosostenibili, infatti, può generare, assieme al potenziamento dei servizi turistici, d'accoglienza

e di quelli di natura sociale, attività e occupazione in diversi campi tra loro integrati nel contesto di un nuovo sviluppo ecosostenibile. In quest'ottica sarà importante anche la riqualificazione dello straordinario patrimonio degli edifici storici esistenti, che però potrà essere portata avanti con ulteriori finanziamenti (il POR, per il palazzo dei sali potassici).

Finanziamento POR FESR LdA 6.6.1 (2016-2020)

Per favorire una sempre maggiore apertura ai visitatori (specialmente i turisti) ed anche la "riappropriazione" del compendio da parte dei cittadini, l'Ente Parco ha presentato nel corso del 2016 una scheda finanziamento alla RAS, Assessorato all'Ambiente, che è stata finanziata con 1,5 milioni di euro. Il finanziamento è principalmente destinato ad un primo al recupero funzionale del palazzo "Sali Potassici", e con le eventuali economie di gara, dell'ex Cabina ENEL (pressi c.d. Rollone) ed al completamento degli ambienti interni dell'edificio ricovero forzati, per le finalità compatibili con lo sviluppo produttivo, didattico e turistico – museale del Parco. Attualmente è in fase di pubblicazione il bando relativo al concorso di progettazione per il recupero dell' edificio Sali potassici, ex cabina elettrica, edificio ricovero forzati.

Altri finanziamenti

Ulteriore obiettivo specifico che il Parco deve perseguire nel periodo considerato è quello di ottenere finanziamenti UE per interventi che possano concorrere allo sviluppo del Parco. A tal fine l'Ente si sta attivando per la partecipazione ad iniziative Life.

Il Comune e l'Ente Parco s'impegnano ad instaurare un serio confronto con la Regione Sardegna in ordine al preciso riposizionamento degli attuali confini del Parco ad altre zone quali il promontorio della Sella del Diavolo e la grande zona umida di S. Gilla come peraltro già espresso dai rappresentanti dei Comuni che si affacciano su di essa. Con particolare riferimento a quest'ultima indicazione, l'istituzione della Città Metropolitana, ove sono presenti tutti i Comuni interessati, è l'occasione per realizzare l'auspicato ampliamento dei confini del Parco Regionale Naturale. Si creerebbe così un unico ente di gestione di zone umide di rilevantissimo interesse scientifico, culturale, turistico ed economico con evidenti e positive ripercussioni oltre che sulla salvaguardia e custodia dell'ambiente anche sullo sviluppo di importanti attività che potrebbero creare nuovi posti di lavoro e nuova ricchezza per l'intero territorio dell'area vasta.

Con riferimento all' attività di redazione del Piano del parco, ripartita nel quarto trimestre 2016, si è conclusa nel mese di marzo 2018 la fase di "scoping" legata alla Valutazione ambientale strategica (VAS) e, attualmente, è in corso di elaborazione la proposta di piano, ai fini della sua adozione ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 5 /1999. Anche il Comune di Cagliari, nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale, è coinvolto nel processo di elaborazione del piano e deve esprimere, non appena la proposta verrà redatta definitivamente, un parere vincolante per l'Ente Parco nei limiti delle proprie competenze in materia di pianificazione urbanistica.

La RAS – Assessorato della difesa dell'ambiente – Servizio tutela della natura e politiche forestali ha richiesto all'Ente Parco, nella riunione tecnica del 20/11/2017, una revisione del limite del Parco per eliminare la discordanza esistente tra la delimitazione del Parco come descritta nel testo della L.R. n. 5/99 "Istituzione del Parco Regionale " Molentargius- Saline" e quella rappresentata graficamente e allegata alla medesima. Pertanto l'Ente parco, di concerto con gli enti interessati, sta aggiornando il limite e puntualizzandolo geometricamente e

geograficamente, per garantire una gestione ottimale del territorio su cui insiste l'ecosistema anche da parte degli Enti con competenza territoriale

Da parte sua il Comune di Cagliari si impegna, con le modalità che via via si riterranno più opportune, a favorire, collaborare e supportare (eventualmente anche, se del caso, con l'ausilio del proprio personale) l'Ufficio del Parco nonché a stimolare le risposte da parte della Regione Sardegna nelle diverse vicende (finanziamenti, pareri ed autorizzazioni) in cui la Regione stessa si deve esprimere.

Consorzio Industriale provinciale di Cagliari (CACIP) (Ente pubblico economico)

Con riferimento al CACIP si possono delineare due diversi filoni di intervento con i relativi obiettivi:

1) Il trattamento dei rifiuti

Premesso che il Consorzio dell'area industriale di Cagliari riveste un ruolo centrale nell'attuale sistema del trattamento dei rifiuti urbani come previsto dalla pianificazione regionale e provinciale non si può non concordare con le politiche tese al rinnovo degli impianti esistenti ed alla realizzazione di nuove infrastrutture al fine di ridurre le emissioni atmosferiche, i costi energetici e quelli per la manutenzione degli impianti ormai obsoleti. Al tal fine è indispensabile che il CACIP persegua, in particolare, i seguenti obiettivi:

- il rinnovo (revamping) dei forni A e B dell'impianto RSU. Le attuali linee entrate in esercizio nel 1995, risultano infatti obsolete e tecnologicamente superate ed evidenziano inoltre uno stato di usura importante che determinano fermi di impianto frequenti e prolungati, oneri manutentivi significativi e difficoltà gestionali sempre maggiori. Gli interventi di rinnovo, pur restando ferma ed immutata la capacità complessiva di smaltimento, consentiranno di raggiungere standard di efficienza molto superiori agli attuali. Questo si tradurrà in sensibili miglioramenti della qualità delle emissioni (che raggiungeranno livelli prossimi allo zero), dell'energia prodotta (che dovrebbe incrementare di circa un terzo) e comporteranno una riduzione dei costi con evidenti benefici sulla tariffa applicata;
- la realizzazione della discarica di servizio per il trattamento degli inerti provenienti dall'inceneritore: con tale intervento si intende razionalizzare dal punto di vista tecnico ma anche economico l'attività di smaltimento. Da tale realizzazione infatti sono attesi consistenti risparmi economici e finanziari che potranno tradursi in abbattimenti tariffari per l'utenza servita. Il ricorso, infatti, a discariche terze appare infatti con tutta evidenza alquanto gravoso sul piano economico per le diverse collettività che ne usufruiscono. Purtroppo il progetto sta incontrando forti ostacoli presso alcune comunità locali.

2) Lo sviluppo economico

L'attuale crisi economica riveste caratteri inediti e propone a chi governa sia temi tradizionali, sia la sfida di un cambio di passo nelle politiche fino ad oggi adottate. Politiche che promuovano la ricerca, lo sviluppo economico e il lavoro sono infatti tra loro strettamente connesse e non possono essere affrontate che in un quadro unitario di intervento, in un dialogo costante con le diverse parti a vario titolo coinvolte al fine di meglio progettare e indirizzare l'intervento pubblico.

La nostra città deve puntare a rilanciare ed accrescere la sua leadership nell'isola ed avere un ruolo propulsivo sull'economia e sul lavoro attraverso il supporto all'imprenditorialità ed alla creazione di impresa, alla diffusione dell'innovazione e al rafforzamento del capitale umano, allo sviluppo di un nuovo catalogo di

politiche attive per il lavoro, con l'obiettivo di promuovere una città intelligente, sostenibile e inclusiva: una smart city dell'economia e del lavoro. Cagliari ha oggi le potenzialità per rilanciare una nuova progettualità economica, a partire dall'applicazione delle nuove tecnologie; con i progetti tipo Smart City si intende promuovere un'economia intelligente, sostenibile e solidale.

Considerato che oggi occorre fare i conti con il tema della dimensione come fattore di limite, sotto il profilo organizzativo, finanziario, di capacità di modernizzazione e sviluppo, la presenza di CACIP è un fattore positivo con diverse potenzialità ancora inesprese.

Attraverso CACIP, le sue strutture, i suoi impianti, il suo know how, la città di Cagliari, unitamente alla particolare posizione, vicina sia al porto che all'aeroporto, può agevolare/favorire la nascita e lo sviluppo di nuovi centri di ricerca e l'incubazione di nuove imprese ed ha, altresì, la possibilità di mettere a "sistema", di mettere in rete importanti e diverse realtà imprenditoriali (quali quelle che insistono sull'area consortile) attraverso un sistema che consentendo una migliore connessione e facilitando l'apertura oltre il mare stimoli e crei condizioni favorevoli alla integrazione delle imprese esistenti.

In questo contesto sarà promosso un tavolo interistituzionale con Regione, Università e CACIP per lo sviluppo di iniziative rivolte all'attrazione delle grandi imprese nazionali ed internazionali nella logistica, nel manifatturiero e nelle nuove tecnologie, da insediare a Cagliari, facendo leva sul capitale umano e di ricerca, sulle start-up esistenti, sulla zona franca, sul sistema infrastrutturale e sulla definizione di un pacchetto di servizi e soluzioni che rendano un'opportunità vantaggiosa l'avvio di nuove attività economiche nella Città metropolitana di Cagliari.

Infine si richiama, anche con riferimento agli enti controllati e partecipati dal CACIP, la necessità di rispettare il comma 3 dell'art. 3 del D.Lgs. 118/2011 che prevede che: "Gli enti strumentali delle amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 1, che adottano la contabilità economico-patrimoniale conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 e ai principi del codice civile".

Il Comune, ritenendo opportuno un maggior coinvolgimento degli enti consorziati, si impegna ad instaurare un serio confronto con la Regione Sardegna in ordine all'incompleta attuazione della legge regionale n. 10 del 25 luglio 2008 con particolare riferimento alla mancata predisposizione dello Statuto (ex art. 5 della L.R. 10/2008), al riordino delle funzioni in materia di aree industriali ed alla precisa definizione del ruolo, dei poteri e delle responsabilità degli Enti consorziati (tenuti, tra l'altro ex art. 4, comma 7, al ripiano delle eventuali perdite del Consorzio).

Il Comune ritiene necessario che il nuovo Statuto preveda un riconoscimento ed un rafforzamento del ruolo e dei compiti degli Enti Consorziati nelle diverse fasi di indirizzo, vigilanza e controllo dell'attività consortile. E' indispensabile, infatti, coniugare, nel senso sopraindicato, le funzioni proprie degli enti consorziati che, ai sensi dell'art. 4 del vigente Testo unico degli EE.LL, "rappresentano la propria comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo", con il ruolo "di sviluppo e valorizzazione delle imprese industriali" assegnato al Consorzio.

L'istituzione della città metropolitana rafforza quanto indicato sopra ed impone un ripensamento strategico del CACIP che dovrebbe divenire espressione diretta della città metropolitana, e non solo di alcuni comuni. Necessariamente dovrà porsi il problema di un ripensamento dell'intero ciclo della raccolta e gestione dei rifiuti su scala metropolitana e non solo comunale. In tal senso, la ridefinizione della mission con particolare

riferimento ai due "filoni" sopra individuati (il ciclo dei rifiuti e lo sviluppo economico) potrebbe rappresentare un importante impegno strategico della città metropolitana.

Inoltre si dovrà:

- valutare e definire il possibile trasferimento in capo al CACIP, direttamente, di tutte le attività oggi gestite dalla Tecnocasic. L'obiettivo fondamentale deve essere quello di un recupero di efficienza e di significativa riduzione delle tariffe di smaltimento dei rifiuti;
- definire il progetto di invio dell'acqua effluente dal depuratore del Tecnocaasic verso la laguna di S. Gilla, al fine di ottimizzare la qualità delle acque del bacino e favorire le attività di pesca ed acqua coltura.
- in azione sinergica con la Città Metropolitana, avviare la zona franca del Porto Canale e favorire l'insediamento di nuove attività manifatturiere nel sito

[Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna \(EGAS\) \(Ente di diritto pubblico\)](#)

Il Sindaco del Comune di Cagliari pur non essendo presente nel Comitato Istituzionale d'Ambito presiederà, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Conferenza del territorio comprendente la nostra Città. In quella sede si dovranno proporre gli interventi e le relative priorità da individuare nel piano d'ambito o negli altri piani operativi nonché le proposte e gli indirizzi sulla carta del servizio, sulle tariffe, sul regolamento d'utenza e per il miglioramento dell'organizzazione del servizio. Soprattutto in materia tariffaria particolare attenzione deve essere dedicata alle utenze "deboli" cioè alle famiglie in condizioni di disagio economico valutabile in base all'indicatore ISEE.

[Fondazione Teatro Lirico di Cagliari](#)

Il termine per il raggiungimento del pareggio economico in ciascun esercizio e del tendenziale equilibrio patrimoniale e finanziario previsto dal decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con legge 7 agosto 2016, n.160, è stato differito al 31/12/2019 (rinvio di un anno rispetto alla precedente previsione).

Sono poi confermati tutti gli obiettivi della legge. In particolare l'articolo 24, commi da 1 a 3-sexies, introduce elementi di maggiore flessibilità nel percorso di risanamento delle fondazioni lirico-sinfoniche che hanno avuto la possibilità di presentare un piano di risanamento, ai sensi dell'art. 11 del D.L. 91/2013 (L. 112/2013), sostituendo il previgente riferimento al raggiungimento dell'equilibrio strutturale del bilancio, sia sotto il profilo patrimoniale che economico-finanziario, con il riferimento al raggiungimento del pareggio economico in ciascun esercizio e del tendenziale equilibrio patrimoniale e finanziario entro il 2019.

Si prevede, inoltre, che con uno o più regolamenti di delegificazione si provvederà alla revisione dell'assetto ordinamentale e organizzativo delle fondazioni lirico-sinfoniche al fine di garantire il consolidamento e la stabilizzazione del risanamento economico-finanziario e prevenire il verificarsi di ulteriori condizioni di crisi. In particolare, si prevede che le attuali fondazioni lirico-sinfoniche possano essere inquadrare, alternativamente, come "fondazione lirico-sinfonica" o "teatro lirico-sinfonico", e che da ciò conseguano diverse modalità organizzative, di gestione e di funzionamento.

Secondo quanto disposto dal testo, infatti, un futuro decreto del governo stabilirà i requisiti che, al 31 dicembre 2019, le fondazioni dovranno possedere per essere inquadrare come "fondazione lirico-sinfonica" o per essere relegate a "teatro lirico-sinfonico". I requisiti dovranno tener conto "della dimostrazione del

raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario, della capacità di autofinanziamento e di reperimento di risorse private a sostegno dell'attività, della realizzazione di un numero adeguato di produzioni e coproduzioni, del livello di internazionalizzazione, della specificità nella storia e nella cultura operistica e sinfonica italiana".

Per questo motivo, fatta salva una costante attenzione alla finalizzazione efficace, efficiente ed economica della spesa, la Fondazione deve perseguire il progressivo ampliamento delle risorse disponibili, al fine di rafforzare la propria posizione competitiva e la capacità di ampliare l'offerta culturale nelle diverse direzioni che i soci ed i diversi pubblici richiedono tramite un incremento dell'attività, della produzione, dell'offerta artistica per lo spettatore.

Abbanoa Spa

Atteso che nelle S.p.A. l'azionista non ha un diritto di controllo come, invece, espressamente previsto nelle S.r.l., in quanto la funzione di controllo sulla gestione spetta soltanto al Collegio Sindacale e, per la parte contabile, all'organo incaricato della revisione contabile, che vigilano sull'osservanza della legge e dello statuto da parte degli amministratori e sulla regolarità delle assemblee, l'attività del controllo è stata assegnata all'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS). Si rinvia, pertanto, a quanto indicato con riferimento a EGAS. Si precisa, tuttavia, che sussistono diritti limitati ad ipotesi singole ben determinate quali:

- il diritto di ispezione, disciplinato all'art. 2422 c.c. che comprende il diritto di verificare il libro soci ed il libro dei verbali delle assemblee, nonché di estrarre, a proprie spese, copia di detti libri;
- il diritto di denunciare fatti censurabili attinenti la gestione all'organo di controllo (art. 2408 c.c.), il quale deve tenere conto, facendone menzione nella sua relazione all'assemblea;
- il diritto di esercitare azione di responsabilità contro l'organo amministrativo od il collegio sindacale;
- il diritto di prendere visione (negli orari d'ufficio) del progetto di bilancio, della relazione sulla gestione dell'organo amministrativo, di quella dell'organo amministrativo, di quella dell'organo di controllo, di quella del revisore, di un progetto riepilogativo dei dati essenziali dell'ultimo bilancio delle società collegate nei 15 giorni che precedono l'assemblea convocata per l'approvazione;
- il diritto di impugnare le delibere assembleari.

Si ritiene comunque importante che la società prosegua con sempre maggiore attenzione e costanza (e tenga in tal senso aggiornati i soci, anche attraverso la predisposizione di appositi report) nelle seguenti attività già iniziate negli ultimi anni:

- abbattimento dei debiti e risanamento del bilancio, compresa la verifica dei crediti e della loro effettiva sussistenza ed esigibilità;
- interventi per la riduzione delle perdite di acqua delle reti di distribuzione e dei costi di gestione delle reti e degli impianti;
- costante miglioramento nella bollettazione e fatturazione verso i clienti, integrazione delle utenze non contrattualizzate, assicurando precisione della lettura, tempestività di emissione e servizi di supporto degli utenti, attraverso una misurazione costante e la definizione di obiettivi di miglioramento delle performance.

CTM Spa

CTM Spa ha provveduto a redigere il Piano Strategico per triennio 2017-2019 approvato dall'Assemblea dei Soci in data 25.01.2017. All'interno dell'ampio insieme di attività che concorrono all'implementazione del Piano strategico, la società dovrà focalizzarne un lotto circoscritto, sul quale concentrare l'attenzione e l'impegno della struttura. Le ragioni che suggeriscono tale focalizzazione sono diverse:

- la particolare rilevanza strategica delle aree selezionate e delle relative attività;
- la necessità di non distribuire le limitate risorse economiche disponibili su un fronte troppo ampio di attività, rischiando di minimizzarne il rendimento;
- l'opportunità di individuare le aree di attività prioritarie per l'Azienda, per facilitare le scelte gestionali relative all'allocazione delle risorse in presenza di processi contemporanei e concorrenti.

Sulla base di tali considerazioni si individuano alcune aree di primaria rilevanza strategica per CTM, ciascuna afferente a una o più priorità del Piano strategico, all'interno delle quali individuare obiettivi specifici da perseguire nel periodo di riferimento.

Area 1 - Acquisizione di nuovo affidamento dei servizi TPL

Con la deliberazione n. 67/4 del 16 dicembre 2016, la Giunta regionale ha dato mandato alla Direzione generale dei Trasporti di procedere alla proroga dei contratti di servizio attualmente vigenti per la modalità gomma, non oltre il termine coincidente con l'affidamento dei nuovi servizi di trasporto, a conclusione del processo di pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale in ambito regionale, a seguito della definizione dei bacini ottimali e degli enti di governo degli stessi e, comunque, non oltre il termine del 2 dicembre 2019.

La cornice normativa del contratto di servizio di CTM (e di tutte le aziende del TPL sardo) ricade infatti nella fase di transizione disciplinata dall'art. 8 del Regolamento comunitario n° 1370/2007, che non potrà protrarsi oltre la data del 2 dicembre 2019. Entro il 3 dicembre 2019 l'aggiudicazione di contratti di servizio pubblico di trasporto dovrà infatti essere stata effettuata secondo le modalità ordinarie, ossia conformarsi alle disposizioni dell'articolo 5 del Regolamento stesso e delle specifiche normative nazionali.

Nel corso del 2017 formali Ordini del Giorno approvati degli organi assembleari degli Enti Locali della Città Metropolitana, dal Comune capoluogo a tutti gli altri e allo stesso Ente sovracomunale, hanno indirizzato alla Regione Sardegna la richiesta di completare le attività di pianificazione e programmazione, definizione dei bacini ottimali e designazione degli enti di governo degli stessi entro il corrente anno 2017, così da dare avvio, a partire dal 1° gennaio 2018, al nuovo assetto del TPL. Negli stessi Ordini del Giorno si proponeva la candidatura della Città metropolitana di Cagliari quale ente di governo del trasporto pubblico locale del proprio ambito di riferimento, coincidente con il territorio dei 17 comuni che fanno parte del nuovo ente locale. Tali richieste sono rimaste prive di un riscontro.

Il 17 novembre 2017 l'Assessorato regionale dei trasporti ha presentato la sintesi di due attività consulenziali relative alla definizione dei bacini di mobilità regionale per i servizi di trasporto pubblico locale e regionale, su cui nei mesi successivi ha sviluppato un confronto con i principali portatori di interesse nei diversi territori della Sardegna. Il percorso delineato è certamente ordinato e coerente, ma i tempi nei quali

ha preso avvio e il suo attuale stato dell'arte legittimano il dubbio che si possa completare entro il 2 dicembre 2019.

Poiché nel momento in cui viene redatto il presente documento si è in attesa di una proposta complessiva che faccia sintesi rispetto ai diversi scenari che finora sono stati rappresentati, è tutt'altro che astratto il rischio che la scadenza del regime transitorio del RE 1370/07 colga il TPL sardo in mezzo al guado di una riforma non completata, con conseguenze che è difficile prefigurare.

Per scongiurare questo rischio, sarebbe auspicabile che il legislatore regionale adottasse un intervento normativo interlocutorio che, creando le condizioni per nuovi affidamenti dei servizi conformi al dettato e alle scadenze del RE 1370/07, garantisca la continuità dei servizi; consentendo così il naturale sviluppo dell'iter pianificatorio avviato dalla Regione, che proseguirà con tempi certamente più lunghi determinati non soltanto dalle attività tecniche e amministrative, ma anche dalle dinamiche tipiche della produzione di un importante processo legislativo di riforma settoriale.

In questa prospettiva CTM, seconda azienda sarda per dimensioni e leader del TPL nella più importante area urbana dell'isola, si impegnerà a concorrere all'elaborazione di una proposta nella quale vengano definite le soluzioni praticabili sotto il profilo giuridico, amministrativo e tecnico-trasportistico; una proposta sulla quale ricercare la condivisione dei portatori di interessi del sistema (enti decisori, enti territoriali interessati dai servizi di TPL e aziende), per evitare che la sua attuazione venga messa in crisi da conflitti che possano sorgere tra i diversi soggetti.

Area 2 · Ricerca di fonti finanziarie per lo sviluppo aziendale

Anche le più recenti indagini sulla mobilità delle città italiane confermano da un lato la rilevanza e dall'altro le potenzialità del servizio CTM. L'area urbana di Cagliari presenta infatti la più alta offerta di trasporto pubblico tra le città medie italiane, ma si colloca solo al terzo posto come domanda. Gli evidenti margini di crescita della quota modale del trasporto collettivo nel nostro territorio dipendono innanzitutto da politiche della mobilità che promuovano il TPL e lo rendano più attrattivo rispetto alla mobilità veicolare privata. Occorre contemporaneamente offrire, come alternativa all'auto privata, un trasporto su gomma confortevole e competitivo, caratterizzato da mezzi nuovi e puliti, sicuri e sostenibili dal punto di vista ambientale.

In quest'ottica CTM ha approvato un piano di rinnovo della flotta con l'obiettivo del mantenimento della sua anzianità in linea con gli standard europei. Tale piano prevede la sostituzione di 57 autobus con mezzi di ultima generazione, 17 dei quali ibridi ed elettrici. Sulla base delle decisioni dell'Assemblea dei Soci sulla destinazione degli utili del bilancio 2016, CTM ha proposto alla Regione Sardegna di partecipare con proprie risorse ai finanziamenti per il rinnovo del materiale rotabile delle aziende sarde del TPL, provenienti dal Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, e dal completamento del piano di rinnovo 2017-2019.

La proposta di CTM è stata accolta dalla RAS con le deliberazioni n. 3/19 del 23.01.2018 per il riparto del finanziamento FSC 2014-2020, e n. 4/28 del 30.1.2018 per il completamento del programma 2017-2019. Il valore complessivo dell'investimento è di euro 13.750.000, di cui 8.490.000 di finanziamento statale e 5.260.000 di autofinanziamento aziendale. Con tale intervento verranno acquistati 47 nuovi autobus, dei 57 previsti dal piano di rinnovo complessivo. Per i 10 bus restanti, è prevista una spesa di ulteriori 2,95 milioni la cui copertura dovrà essere reperita attraverso specifici canali di finanziamento.

La quota di utili del bilancio 2016 che l'Assemblea dei Soci ha destinato al rinnovo del parco bus, non avendo natura finanziaria e non costituendo quindi liquidità da cui attingere per far fronte agli impegni finanziari, costituirà specifica garanzia patrimoniale verso gli enti finanziatori. La società dovrà pertanto svolgere le attività finalizzate al reperimento delle risorse da destinare alla quota di autofinanziamento, nonché alla ricerca di liquidità da destinare alla copertura della restante parte di rinnovo in autofinanziamento.

Area 3 · Riorganizzazione aziendale

L'evoluzione che CTM ha subito negli ultimi anni, riconducibile alla crescita del servizio, all'incremento delle attività derivanti dall'evoluzione normativa e alla messa in opera di nuovi progetti tecnologici, unita agli scenari che l'azienda si appresta ad affrontare quali l'adozione di nuovi e cogenti sistemi di gestione (D. Lgs 231/01, Uni En Iso 9001:2015), l'istituzione della Città Metropolitana di Cagliari, le nuove modalità di affidamento del servizio a partire dal 2019, rende quanto mai necessaria una verifica dell'assetto organizzativo. Occorre in particolare valutare quale allineamento esista tra struttura, processi/mercato di riferimento e capacità realizzativa dell'attuale disegno organizzativo che risale al 1998. È evidente che nei vent'anni trascorsi diverse condizioni sono cambiate (l'azienda ha iniziato a lavorare più frequentemente per progetti, il settore/mercato di riferimento ha subito modifiche normative, l'assetto societario è mutato), mentre nel prossimo futuro potrebbero modificarsi l'ambito di operatività (in seguito all'istituzione della città metropolitana) e gli scenari legati all'affidamento del servizio, a oggi non ancora definiti a livello regionale ma comunque disciplinati a livello comunitario dal RE 1370/2007 il cui regime transitorio è ormai prossimo alla conclusione.

Occorre pertanto che la società dia avvio a un percorso che conduca alla messa a registro del modello organizzativo, insieme al relativo sistema di gestione delle risorse umane, con gli obiettivi strategici aziendali.

Si tratta di un percorso delineato nel Piano strategico, che deve essere avviato già nel 2018 partendo all'audit della struttura organizzativa attuale, da intendersi come check-up finalizzato a valutare la coerenza tra la strategia e le strutture aziendali, i processi interni, le competenze e il sistema di deleghe.

L'audit è propedeutico alla riorganizzazione dell'azienda e del gruppo CTM, che entro il 2019 dovrà prendere forma attraverso l'attuazione di un nuovo disegno organizzativo o l'adeguamento di quello esistente.

Area 4 · Digitalizzazione dei processi e sistemi informativi

Nel settore del TPL la digitalizzazione dei processi e lo sviluppo dei sistemi informativi rappresentano fattori di alta rilevanza strategica, che creano opportunità su diversi fronti: razionalizzazione dei processi aziendali, riduzione dei costi, incremento di produttività, aumento della soddisfazione del cliente, accessibilità del mezzo pubblico e fruibilità del servizio, facilità di integrazione dei servizi. A guidare la digitalizzazione del TPL sono dinamiche sia esogene (diffusione degli smartphone, domanda più flessibile, sviluppo della sharing mobility), che endogene (integrazione, open data, ottimizzazione processi produttivi, relazione con il cliente, sviluppo piattaforme digitali, cyber security e privacy). L'incremento esponenziale delle tecnologie e dei processi coinvolti impone il rafforzamento di tutti gli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla protezione dei sistemi e dei dati.

La recente applicazione del regolamento europeo sulla privacy GDPR (General Data Protection Regulation) e gli obblighi derivanti dal Codice di Amministrazione Digitale richiedono nuove competenze e adeguamenti della struttura aziendale.

La società dovrà presidiare anche il fronte degli interventi manutentivi, sia hardware che software, e quello degli investimenti, programmando interventi relativi all'aggiornamento dei sistemi AVM per il controllo della flotta; l'adeguamento del parco delle obliterate; l'intensificazione dell'utilizzo dei titoli contactless; la sperimentazione dei pagamenti tramite POS installati sui bus; la definizione di un sistema di gestione delle periferiche multimediali di bordo da remoto; l'introduzione del canale di vendita online per tutte le tipologie di abbonamento.

A tal proposito un importante progetto da avviare già nel 2018 consisterà nello sviluppo progettuale del nuovo portale aziendale di CTM, che dovrà da un lato acquisire le caratteristiche di modernità e flessibilità necessarie per competere nell'attuale fase di espansione delle piattaforme tecnologiche per la mobilità, e dall'altro dovrà risultare pienamente conforme ai requisiti oggi richiesti ai siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, inclusi quelli previsti dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

Area 5 · Modalità elettrica nel servizio CTM

Il tema della mobilità sostenibile è sempre più rilevante per la qualità della vita delle aree urbane. L'esigenza di impiego di veicoli TPL a basso o nullo impatto ambientale è molto sentita, specie con riferimento ad aree di elevato pregio ambientale e architettonico quali i centri storici delle città. L'evoluzione tecnica dei veicoli, sia individuali che collettivi, negli ultimi anni ha portato a soluzioni maggiormente rispettose dell'ambiente in termini di emissioni. Le industrie costruttrici hanno individuato nella trazione elettrica la soluzione più efficace nel breve e medio periodo e si va diffondendo progressivamente l'impiego in servizio di autobus elettrici.

CTM nell'ambito della trazione elettrica vanta una esperienza pluridecennale di esercizio filoviario e recentemente ha rinnovato completamente il proprio parco filoviario, adottando anche le soluzioni tecniche più avanzate, basate sulla dotazione di accumulatori per la marcia autonoma. L'azione dimostrativa condotta nell'ambito del progetto ZeEUS ha consentito di validare sul campo i filobus full electric in termini di affidabilità tecnica ed efficienza gestionale.

Le competenze acquisite in quella esperienza e la necessità di rispondere alle sollecitazioni esterne hanno indotto ad inserire la mobilità sostenibile tra le priorità del Piano Strategico aziendale adottato nel 2017. Coerentemente, in sede di adozione del già citato piano di rinnovo della flotta autobus un ruolo significativo (10 bus elettrici "corti" e 5 autosnodati ibridi) è stato assegnato alla trazione alternativa, anche in rispetto del vincolo derivante dal D. Lgs. 256/16. In particolare, la tipologia dei bus elettrici corti risulta confacente all'impiego nei centri storici, connotati da una viabilità che condiziona le dimensioni dei mezzi per geometria di percorso e che sono oggetto di interventi di limitazione del traffico o di pedonalizzazione integrale.

In questo quadro di riferimento, e in vista degli investimenti in corso di realizzazione, la società dovrà individuare le soluzioni più appropriate alle necessità espresse dall'Amministrazione comunale in relazione ad applicazioni fondate su trazione elettrica riferite prioritariamente al centro storico di Cagliari, ove i recenti interventi di pedonalizzazione (via Manno, via Garibaldi, Corso Vittorio Emanuele II) e le difficoltà di

accesso al quartiere storico di Castello (per cui si richiede un intervento già nel breve periodo) propongono il tema dell'accessibilità mediante mezzo pubblico a impatto ambientale nullo.

Compito dell'azienda sarà pertanto definire in modo dettagliato e approfondito le caratteristiche del profilo di missione collegato a ciascuna ipotesi di servizio e corrispondentemente individuare, previa ricognizione dell'offerta di veicoli elettrici disponibili sul mercato, la soluzione tecnica del sistema di servizio più adeguato.

Area 6 - Gruppo CTM (Parkar Srl)

Nella città di Cagliari parte della sosta a pagamento su strada e in struttura è stata affidata alla società Parkar s.r.l. che dal 2010 gestisce oltre 3.200 parcheggi su strada, e dal 2014 ha assunto anche la gestione delle due autorimesse interrato realizzate nell'ambito dell'intervento "Parco della Musica", una sotto la Nuova Piazza con accessi da via Giudice Torbeno e da via Sant'Alenixedda, dotata di 355 stalli e l'altra - di prossima apertura - sotto la Piazza Nazzari con accessi dalla via Sant' Alenixedda, dotata di 364 stalli.

La società è partecipata al 100% da CTM Spa, risultando pertanto indirettamente controllata dal Comune di Cagliari.

Tutti i progetti sulla mobilità della città di Cagliari stanno trovando un organico inquadramento all'interno del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) attualmente in corso di redazione, che sta delineando una visione unitaria volta ad armonizzare trasporti, tutela dell'ambiente, e tutte le componenti della domanda di mobilità, pubblica e privata, collettiva e individuale, dolce e motorizzata, con l'obiettivo del pieno coordinamento con gli altri atti di pianificazione esistenti.

In questa visione di sistema, il governo del sistema della sosta è uno strumento fondamentale del processo di pianificazione e gestione della mobilità urbana, in quanto regolando l'offerta della sosta si può disincentivare l'utilizzo delle auto private, e rafforzare l'uso di modalità di trasporto alternative e maggiormente sostenibili.

In quest'ottica, e in riferimento alla rilevanza dell'attività svolta da Parkar Srl, appare opportuno ricordare che il già citato piano strategico triennale del socio unico CTM Spa reca, tra l'altro, le 8 principali priorità che dovranno guidare l'azione del Gruppo CTM nel triennio 2017-2019. Nella priorità n° 8 *"Ottimizzazione attività correlate al TPL tramite le società partecipate e controllate"* vengono tra l'altro esplicitati specifici indirizzi strategici per la società controllata Parkar srl. Il socio CTM ha in particolare previsto che *"La controllata Parkar dovrà orientare le sue strategie di gestione della sosta in modo più mirato al miglioramento della mobilità cittadina, innanzitutto in termini di decongestione del traffico, contribuendo così allo shift modale tra trasporto privato e TPL, necessario per far acquisire nuovi clienti al trasporto pubblico collettivo. Questa più chiara finalizzazione della gestione della sosta in un'ottica di miglioramento complessivo della mobilità sarà attuata necessariamente in pieno accordo con il contratto esistente con l'Amministrazione comunale di Cagliari"*.

Non è secondario osservare che il piano strategico di CTM spa è stato formalmente approvato dall'assemblea dei soci il 25 gennaio 2017, e che il socio di maggioranza dell'azienda del trasporto pubblico è il Comune di Cagliari. Pertanto, gli indirizzi sopra richiamati possono ben assumersi come indirizzi che la stessa Amministrazione comunale attribuisce alla società.

ITS Città Metropolitana Scarl

La società consortile è il soggetto a cui è affidato il compito di gestire la piattaforma telematica dei Sistemi Intelligenti di Trasporto (ITS) per il coordinamento e il controllo della mobilità nel territorio di sette comuni dell'area vasta di Cagliari. Si tratta di una piattaforma tra le più avanzate d'Italia per complessità e articolazione di ambiti, visto che rende disponibili servizi e tecnologie non solo per i comuni e per l'azienda del trasporto pubblico, ma anche per le polizie municipali e per le forze dell'ordine nazionali che operano sul territorio interessato sul fronte della pubblica sicurezza.

L'annualità 2018 ha visto il completamento e l'avanzamento di quasi tutte le attività in essere per la realizzazione degli interventi finanziati a valere su risorse POR 2000-2006 (risorse rinvenienti) e POR FESR 2014-2020, secondo la programmazione definita nell'ultimo piano triennale degli investimenti e nell'ottica di impegnare tutte le risorse concesse alla Società Consortile. In particolare:

- *"Appalto sistema città area vasta, integrazione funzionale del sistema di controllo della mobilità (2° lotto) sistemi tecnologici protezione civile, polizia municipale e viabilità Cagliari"* (valore progetto € 2.057.632,43): l'intervento è concluso, risultando completate anche le attività relative al collaudo tecnico/amministrativo.
- *"Implementazione della rete in Fibra Ottica realizzata da ITS Area Vasta Scarl"* (valore progetto € 1.300.000,00): l'intervento è concluso, risultando completate anche le attività relative al collaudo tecnico/amministrativo.
- *"Estensione del sistema Radio Digitale Tetra"* (valore progetto € 162.718,08): le attività di aggiudicazione ed acquisizione della fornitura avverranno entro il 31/12/2018.

Per quanto concerne il funzionamento dei sistemi già realizzati con i precedenti interventi, tutti gli apparati sono operativi e funzionanti. In particolare risultano entrati oramai da tempo in fase di regime i seguenti sistemi:

- Sistema Azienda (ultime estensioni collaudate nel mese di novembre 2015);
- Sistema di Monetica e Tariffazione (ultima implementazione collaudata nel mese di novembre 2015);
- Sistema di radio-comunicazione Digitale TETRA (collaudato in data 20/12/2013);
- Sistema Città/Area Vasta (collaudato nel mese di novembre 2015);
- Realizzazione di una dorsale di Fibra Ottica (collaudato in data 21/11/2013);
- Sistema di Videosorveglianza per le forze di Polizia (collaudato in data 09/11/2015);

Negli ambiti di competenza della società, la sala di controllo della mobilità continua ad essere il centro nodale della piattaforma telematica della mobilità dell'intera Area Vasta di Cagliari. Nella visione dell'Amministrazione Comunale, è di primaria importanza che la sfera d'azione della sala della mobilità del Comune di Cagliari si espanda, per assumere il ruolo di punto di riferimento dei sistemi ITS dell'intera Città Metropolitana.

Diversi processi sono stati al tal fine attivati, e alcuni significativi passi sono già stati compiuti in questa direzione:

- il 3 luglio 2018 l'Assemblea dei Soci della società consortile ha approvato una modifica dello statuto societario che attribuisce alla società i requisiti che le consentono di operare nel rispetto della

normativa vigente in materia di “in house providing”. La società è quindi stata assoggettata al controllo analogo dei soci, anche al fine di poter essere destinataria di affidamenti “in house” relativi ad attività ricadenti all’interno dell’oggetto sociale, a sua volta riveduto e ampliato. In sede di modifica dello statuto è stata anche modificata la denominazione della società in “ITS Città Metropolitana S.c. a r.l.”;

- la modifica statutaria sopra richiamata è stata propedeutica all’ingresso della Città Metropolitana di Cagliari nella compagine societaria. L’acquisizione da parte dell’Ente metropolitano dello status di socio, con conseguente aumento del capitale della società, consentirà l’affidamento diretto da parte della Città Metropolitana di Cagliari di un importante intervento di estensione dei sistemi ITS nei territori dei Comuni a essa riconducibili e non ancora coperti dal servizio. Tale estensione sarà finanziata in toto dalla Città Metropolitana di Cagliari, attraverso risorse provenienti dal “Patto per Cagliari”, per oltre 9 milioni di euro;
- è stato perfezionato il trasferimento a ITS Città Metropolitana S.c. a r.l dei sottosistemi acquisiti nell’ambito del progetto denominato “integrazione e sviluppo tecnologico dei sistemi di controllo della mobilità nell’Area Vasta di Cagliari”, finanziati all’interno del POR 2000-2006, riguardante la costituzione di un sistema di governo centralizzato della mobilità urbana di Cagliari, la cui gestione fino a oggi è stata affidata dal Comune di Cagliari a CTM spa. È stato sottoscritto un accordo con il quale Comune di Cagliari e CTM spa convengono che CTM mantenga per un periodo di dieci anni la disponibilità dei sottosistemi, al fine di cederli in comodato d’uso gratuito alla Società ITS Città Metropolitana S.c. a r.l, e consentire la gestione unitaria della piattaforma telematica dei Sistemi Intelligenti di Trasporto (ITS) per il coordinamento e il controllo della mobilità nel territorio della Città Metropolitana di Cagliari ad opera della stessa Società Consortile.

Il compimento degli importanti processi di trasformazione illustrati e l’ampliamento della durata della società (portata dal nuovo statuto fino al 31.12.2050), consentono di dare pienamente avvio a una nuova fase della vita della società, che dovrà darsi un piano strategico orientato ad alcuni importanti finalità:

- rafforzamento della coesione tra i Comuni della Città Metropolitana di Cagliari ed evoluzione verso il modello delle “Smart Cities”, basato sull’adozione di nuove tecnologie applicate alla comunicazione, alla mobilità, alla sostenibilità ambientale e alla qualità della vita delle comunità;
- creazione di un’infrastruttura intelligente che possa supportare in prospettiva la realizzazione di una rete di trasporto pubblico metropolitano unica, integrata e multimodale;
- razionalizzazione delle risorse e realizzazione di economie di scala a vantaggio dei soci, sia attraverso l’opportunità dell’affidamento a ITS della gestione e manutenzione di apparati preesistenti di proprietà dei Soci Consorziati, sia attraverso l’estensione di servizi esistenti (es.: rete Tetra, rete in Fibra Ottica, Sistema integrato di controllo del traffico, etc.) a tutti i Comuni compresi nella Città Metropolitana di Cagliari;
- crescita della sicurezza per le comunità, attraverso l’integrazione dei sistemi esistenti e la realizzazione di ulteriori apparati tecnologici da mettere a disposizione delle forze di polizia operanti nella Città Metropolitana di Cagliari.

Società ippica Srl

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 01.08.2017 si è dato avvio al processo di liquidazione della Società che dovrà essere orientato al ritorno nella disponibilità dei soci dell'importante patrimonio immobiliare. Nell'assemblea straordinaria dei soci tenutasi in data 26 gennaio 2018 la società è stata messa in liquidazione.

Il Comune si impegna ad attivare un tavolo di confronto con la Regione Sardegna al fine di definire, unitamente alla porzione del Poetto riguardante l'ospedale Marino, la destinazione anche delle aree oggi di proprietà della Società Ippica al fine di pervenire alla loro valorizzazione e tutela ambientale, turistica e sportiva. A tal fine occorre pianificare un utilizzo dell'area per attività compatibili con l'ippica, ma non necessariamente a essa legate. Una volta pianificato il nuovo utilizzo delle aree, in un'ottica strategica per l'intera area metropolitana, occorre redigere un piano di gestione degli impianti al fine di valutare la possibilità e l'opportunità di affidare la gestione dell'ippodromo a soggetti privati attraverso un bando a evidenza pubblica o, in alternativa, la gestione dell'impianto in forma mista.

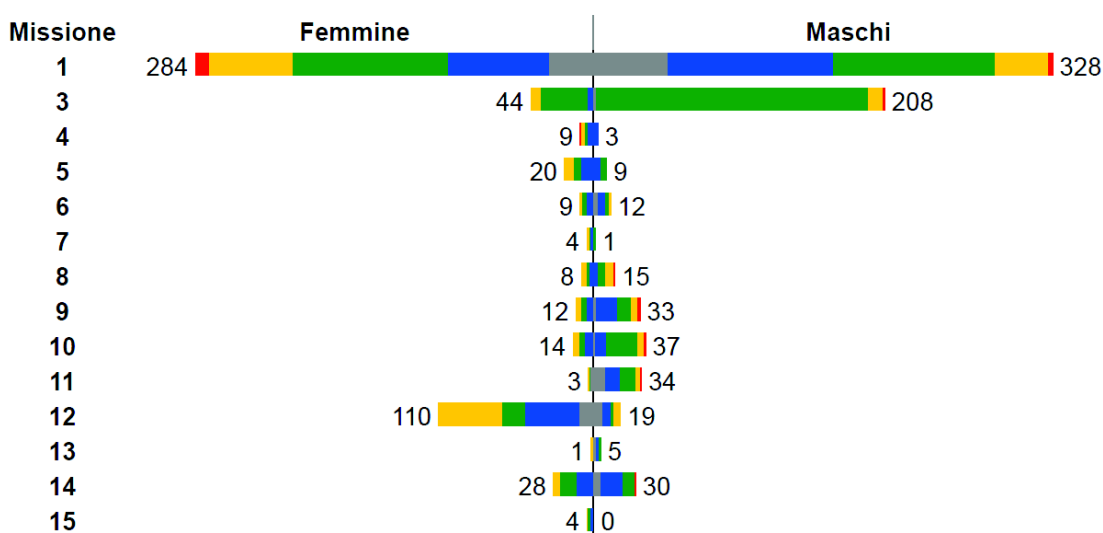
2.7 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

L'analisi di contesto nel quale si colloca la programmazione strategica dell'ente non può non tener conto delle risorse umane disponibili, partendo dall'esposizione della loro evoluzione storica e della loro composizione attuale. Proprio con l'obiettivo di dar conto delle risorse umane impiegabili, le rappresentazioni grafiche che seguono (Tavole da 1 a 7) illustrano le caratteristiche principali del personale dipendente del Comune di Cagliari, riportate con riferimento sia ad aspetti di natura demografica (genere, età, etc.) e, guidando la lettura del DUP, consentono di evidenziare i contesti di riferimento, le dinamiche di sviluppo, le prospettive di breve e medio periodo e offrono un fondamentale strumento di analisi delle risorse umane attuali e future.

Nella Tavola 1) viene rappresentato il personale dipendente a tempo indeterminato presente al 31.12. 2017 distinto per categorie professionali (Dirigenti, Categorie D, C, B e A), e per genere, distribuito tra le 15 missioni di Bilancio.

Tavola 1

Comune di Cagliari - Categoria del personale distinto per Missione - al 31-12-2017



Legenda: ■ Dirigenti ■ Cat. D ■ Cat. C ■ Cat. B ■ Cat. A

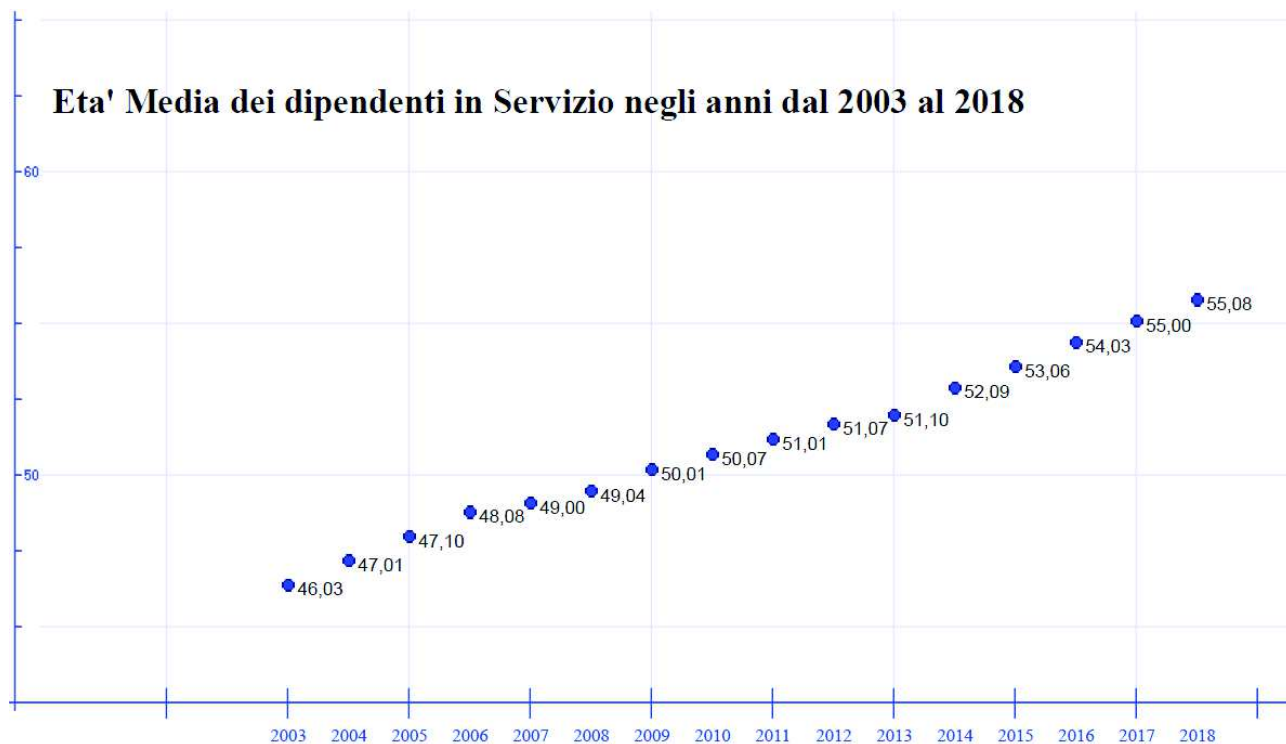
Missione	Dirigenti			Cat. D			Cat. C			Cat. B			Cat. A			Totale		
	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
1	10	3	13	60	38	98	111	116	227	72	118	190	31	53	84	284	328	612
3	0	1	1	7	11	18	34	194	228	3	0	3	0	2	2	44	208	252
4	1	0	1	3	0	3	2	0	2	3	3	6	0	0	0	9	3	12
5	0	0	0	7	0	7	5	4	9	8	5	13	0	0	0	20	9	29
6	0	0	0	2	1	3	3	3	6	4	5	9	0	3	3	9	12	21
7	0	0	0	2	0	2	1	1	2	1	0	1	0	0	0	4	1	5
8	0	1	1	4	6	10	2	5	7	2	3	5	0	0	0	8	15	23
9	0	2	2	4	4	8	4	10	14	4	15	19	0	2	2	12	33	45
10	0	1	1	5	5	10	4	22	26	5	8	13	0	1	1	14	37	51
11	0	1	1	1	3	4	1	11	12	0	11	11	1	8	9	3	34	37
12	0	0	0	46	5	51	16	2	18	39	6	45	9	6	15	110	19	129
13	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	2	2	0	2	2	1	5	6
14	0	1	1	5	0	5	12	8	20	11	16	27	0	5	5	28	30	58
15	0	0	0	1	0	1	2	0	2	1	0	1	0	0	0	4	0	4
Totale	11	10	21	148	73	221	197	377	574	153	192	345	41	82	123	550	734	1284

Nella Tavola 2) viene riportato il personale distribuito in 9 fasce di età, con riferimento agli anni dal 2015 al 30/06/2018. Già da una primissima lettura emerge il trend verso le fasce di età più alte, conseguenza delle limitazioni alle assunzioni che hanno caratterizzato gli ultimi anni, col blocco del turn-over e il conseguente mancato ricambio generazionale.

Tavola 2

Comune di Cagliari - Età del personale suddiviso per fasce

Anno	Fino a 29			30 - 34			35 - 39			40 - 44			45 - 49			50 - 54			55 - 59			60 - 64			65 e oltre (*)			Totale		
	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
31/12/2015	0	1	1	6	7	13	19	19	38	45	48	93	117	93	210	183	142	325	213	175	388	188	88	276	0	11	11	573	782	1355
31/12/2016	0	0	0	4	7	11	14	13	27	39	48	87	101	73	174	176	141	317	207	172	379	199	101	300	9	24	33	564	764	1328
31/12/2017	0	0	0	5	7	12	11	10	21	33	42	75	87	76	163	168	123	291	199	159	358	187	121	308	12	44	56	550	734	1284
30/06/2018	0	0	0	2	7	9	13	11	24	26	38	64	88	66	154	158	119	277	188	167	355	195	118	313	17	41	58	543	711	1254

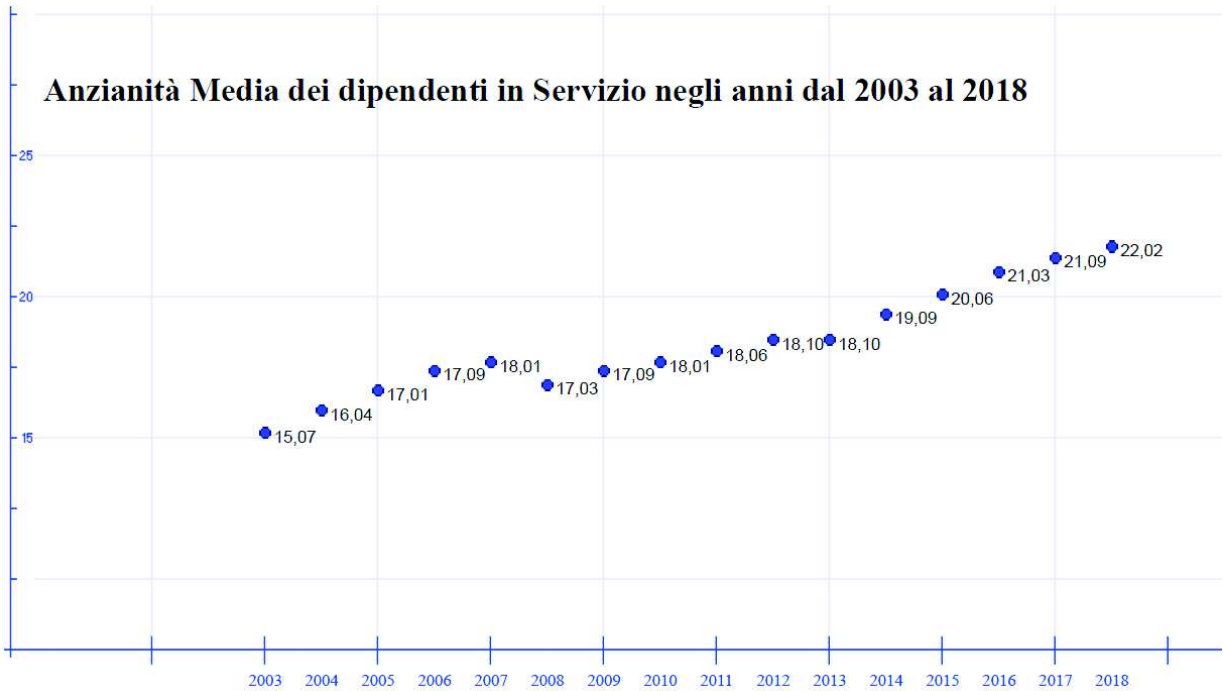


Nella Tavola 3) il personale comunale, sempre con il dettaglio della composizione di genere, viene suddiviso per anzianità di servizio, con riferimento agli anni da 2015 al 30/06/2018.

Tavola 3

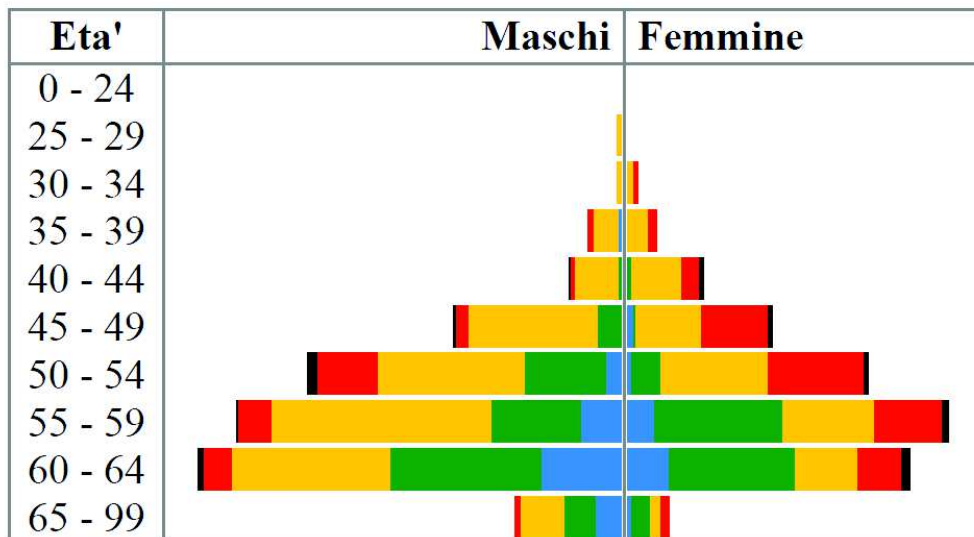
Comune di Cagliari - Anzianità del personale suddiviso per fasce

Anno	fino a 4			5 - 9			10 - 14			15 - 19			20 - 24			25 - 29			30 - 34			35 - 39			40 e oltre			Tot.		
	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
31/12/2015	51	24	75	90	95	185	48	47	95	110	182	292	106	133	239	52	101	153	99	75	174	11	123	134	5	2	7	572	782	1354
31/12/2016	45	21	66	86	90	176	52	40	92	100	185	285	116	122	238	53	122	175	77	57	134	30	124	154	5	3	8	564	764	1328
31/12/2017	41	26	67	92	89	181	32	22	54	112	162	274	99	135	234	70	132	202	61	31	92	43	120	163	0	17	17	550	734	1284
30/06/2018	16	16	32	73	55	128	70	63	133	113	162	275	62	101	163	92	148	240	55	38	93	58	95	153	3	33	36	542	711	1253



Nella Tavola 4) è rappresentato il personale distribuito nelle varie categorie (Dirigenti, Categorie D, C, B e A), distinto per genere e per fasce d'età

Personale per Genere e Fasce di Eta' - al 30/06/2018

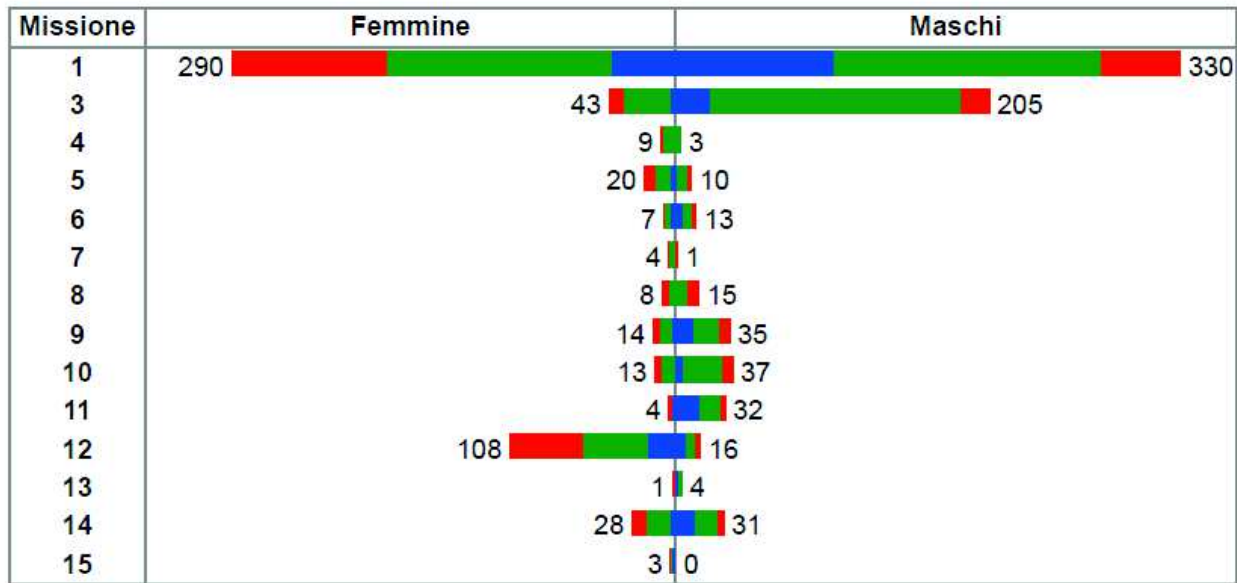


Dirigenza Funzionari Cat. C Cat. B Cat. A

Unitamente a tale prospetto è di particolare interesse la lettura della Tavola 5-A), che riporta i titoli di studio del personale distinto per genere e Missione di riferimento Tavola 5-A

Missione	Laurea			Diploma			Sc.Obbligo			Totale		
	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
1	41	103	144	147	175	322	102	52	154	290	330	620
3	2	22	24	31	164	195	10	19	29	43	205	248
4	0	0	0	7	3	10	2	0	2	9	3	12
5	2	1	3	10	7	17	8	2	10	20	10	30
6	2	5	7	4	6	10	1	2	3	7	13	20
7	0	0	0	3	0	3	1	1	2	4	1	5
8	0	0	0	3	8	11	5	7	12	8	15	23
9	1	12	13	8	16	24	5	7	12	14	35	49
10	0	5	5	8	25	33	5	7	12	13	37	50
11	1	16	17	0	13	13	3	3	6	4	32	36
12	17	7	24	43	6	49	48	3	51	108	16	124
13	0	2	2	0	2	2	1	0	1	1	4	5
14	2	13	15	16	14	30	10	4	14	28	31	59
15	1	0	1	1	0	1	1	0	1	3	0	3
Totale	69	186	255	281	439	720	202	107	309	552	732	1284

Comune di Cagliari - Titolo di Studio del personale distinto per Missione - al 31-12-2017

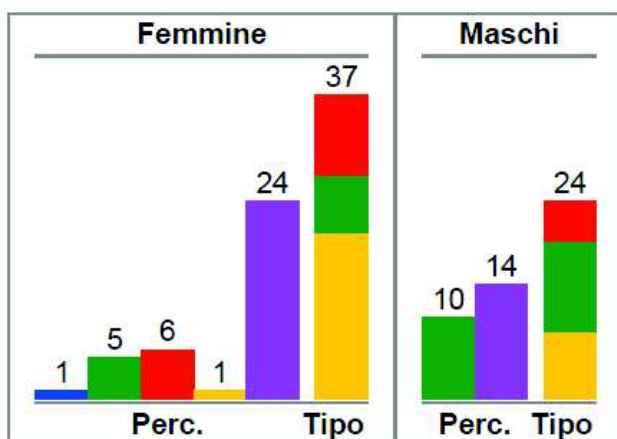


Legenda: ■ Laurea ■ Diploma ■ Sc.Obbligo

Infine si riporta il dato sul Part-time, con le specifiche riguardanti il tipo (orizzontale, verticale, misto) e l'orario/percentuale. Il Nelle tavole 6-A e 6-B si riferiscono ai dati sul part time. Il dato viene ulteriormente dettagliato con riferimento alla composizione di genere nelle 2 tavole successive, che evidenziano una prevalenza del part time al 50% (per lo più legato allo svolgimento della libera professione) per i dipendenti di genere maschile, e una prevalenza di quello all'83% (legato principalmente a esigenze familiari) per i dipendenti di genere femminile.

Comune di Cagliari - Dipendenti in Part Time per Genere, Tipologia, Percentuale

- al 30/06/2018 ▼



Legenda:

Percentuale: ■ 33,33 % ■ 50 % ■ 66,66 % ■ 78,57 % ■ 83,33 % ■ 90,97 %

Tipologia: ■ Mista ■ Verticale ■ Orizzontale



SEZIONE STRATEGICA

PARTE TERZA GLI OBIETTIVI STRATEGICI

3.1 Individuazione degli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato

La Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, *“sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art.46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*.

Dalle linee di mandato evidenziano al loro interno i seguenti indirizzi strategici ovvero, le direttrici fondamentali, sulla base delle quali, l’Amministrazione intende portare avanti il programma di mandato nel quinquennio 2016-2021.

- ✓ CAGLIARI, CITTA’ METROPOLITANA
- ✓ CAGLIARI E I SUOI GRANDI PROGETTI
- ✓ CAGLIARI SOCIALE E SOLIDALE
- ✓ CAGLIARI E LE NUOVE POLITICHE DELLA CASA
- ✓ CAGLIARI, CITTA’ DEI CITTADINI
- ✓ CAGLIARI VERDE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE
- ✓ CAGLIARI CITTA’ DELLO SPORT
- ✓ CAGLIARI INNOVATIVA, INTERCONNESSA E ASSESSIBILE: TERRITORIO INTELLIGENTE
- ✓ CAGLIARI CITTA’ TURISTICA
- ✓ CAGLIARI CITTA’ CHE INVESTE SUL COMMERCIO
- ✓ CAGLIARI CITTA’ DELLA CULTURA, DELL’ARTE E DELLO SPETTACOLO
- ✓ CAGLIARI CITTA’ PER UNA FORMAZIONE SCOLASTICA NUOVA E DI QUALITA’
- ✓ CAGLIARI CITTA’ DEI GIOVANI E DEGLI STUDENTI
- ✓ CAGLIARI E IL DECORO URBANO
- ✓ CAGLIARI E LA MUNICIPALITA’ DI PIRRI

CAGLIARI CITTÀ METROPOLITANA

Obiettivo strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeholder finali	Sezione Operativa	Missione e Programma	Assessorato
Il Patto per la Città metropolitana	2019-2021	-	cittadini e city user della Città metropolitana	NO	1.01	Pianificazione strategica e urbanistica
				NO	9.02	Cultura e Verde Pubblico

Azioni già poste in essere:

- sottoscrizione del *"Patto per la città metropolitana"*. Questo importante documento è stato siglato il 17 novembre 2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco. Di conseguenza, l'obiettivo summenzionato si è completato nel 2017 ed ora è stato trasferito principalmente come competenza agli uffici del nuovo Ente. Il Comune di Cagliari continua comunque ad occuparsi dell'attuazione degli interventi previsti nel suo territorio inseriti nel Patto ripartiti tra i servizi come indicato nel prospetto di cui sopra
- Indizione del bando di gara sopra soglia per l'affidamento della progettazione del parco urbano "Parco degli Anelli" Il lotto – Sant'Elia
- Entro il 2018 completamento della progettazione definitiva/esecutiva del parco giardino "Orto dei Cappuccini" Il lotto.

CAGLIARI, CITTÀ DEI CITTADINI

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Aumentare la trasparenza e legalità e favorire la partecipazione dei cittadini	2019-2021	—	Cittadini	SI 3 -4	1.02	Sindaco

Azioni già poste in essere:

- pubblicazione nel sito istituzionale, pagina dedicata all'attività del Consiglio comunale, di tutti gli atti dei Consiglieri, del Consiglio e delle Commissioni consiliari permanenti, a conclusione del relativo iter;
- implementate le informazioni relative ai singoli consiglieri, dei quali è possibile conoscere agevolmente l'attività svolta, attraverso modelli che riportano per ciascuno gli atti presentati (elencati in ordine temporale e consultabili attraverso un link) e i dati statistici relativi alla partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni e alle votazioni al Consiglio comunale.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Ottimizzazione processo di programmazione e conseguente processo di valutazione	2019	—	Organi di Governo, Personale interno e cittadini	SI 6	1.03	Sindaco

Azioni già poste in essere:

- avvio dell'attività di revisione degli atti principali inerenti il ciclo della performance, in adeguamento alle modifiche apportate al testo del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 dal decreto legislativo 5 maggio 2017, n. 74, in vigore dal 22 giugno 2017 ed alle indicazioni fornite dal Dipartimento per la funzione pubblica attraverso le Linee Guida in materia di performance.

- avvio delle attività volte ad assicurare la necessaria coerenza tra la programmazione esecutiva e quella strategica e al fine di giungere alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente e dei servizi, accanto a quella individuale dei dirigenti.
- revisione del processo di comunicazione degli atti, con particolare riferimento ai risultati, ed è stata introdotta una veste grafica snella e accattivante che consente di veicolare ai cittadini ed agli utenti le informazioni con facilità e immediatezza. Gli atti interessati dalla revisione sono il Sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale, il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano della Performance e la Relazione sulla performance.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Sviluppo delle modalità tecniche del controllo strategico e di gestione	2019-2021	—	Organi di governo, nucleo di valutazione revisori e corte dei conti	SI 31	1.11	Sindaco

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Governo degli Organismi partecipati	2019-2021	—	Cittadini Enti partecipati Organi di governo Revisori e Corte dei Conti	SI 8 - 9 - 10	1.03	Sindaco

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato

Innovazione nella comunicazione istituzionale	2019-2021	—	Cittadini	Si 1	1.01	Innovazione tecnologica, comunicazione politiche per il decoro urbano

Azioni già poste in essere:

- Restyling del portale istituzionale: implementazione del nuovo portale istituzionale www.comune.cagliari.it che, come testata giornalistica, ha un carattere strettamente informativo. Il portale è articolato in 24 aree tematiche, corrispondenti all'organizzazione dell'amministrazione, e in una parte centrale della home nella quale si sviluppa la struttura della testata multicanale. Presenza dell'amministrazione sui social con Facebook, Twitter, Google e il canale dedicato Youtube. E' stato attivato anche il servizio di diffusione con Telegram che consente agli utenti iscritti di ricevere in tempo reale tutti i comunicati pubblicati sul portale.
- Segnaletica di orientamento negli uffici comunali: a seguito dei trasferimenti effettuati nel 2017, si è proceduto all'aggiornamento della segnaletica dello stabile di via Sauro. Conclusa la fase di ricognizione degli stabili adibiti a Uffici di città tramite l'acquisizione delle planimetrie e relativi sopralluoghi. Si è inoltre conclusa la fase di analisi e studio dell'immagine coordinata da utilizzare.
- Comunicazione digitale: ai fini dell'implementazione dei canali di comunicazione con i cittadini, è stato pubblicato l'avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di Social media manager finalizzato all'implementazione dei social. Con determinazione dirigenziale è stato approvato l'elenco delle candidature pervenute. Si è inoltre provveduto all'attivazione del canale di messaggistica istantanea WHATSAPP dell'URP che, attraverso l'invio di richieste di informazioni e segnalazioni e relative risposte, costituisce un ulteriore canale di interazione con i cittadini.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato

Accelerare il processo di sviluppo delle uguaglianze nel riconoscimento delle reciproche differenze	2019-2021	—	Cittadini	SI 2	1.01	Attività produttive, Turismo e Pari opportunità

Azioni già poste in essere:

- in occasione del 25 novembre, giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne è stato definito il
 - calendario condiviso di eventi, organizzati dalle realtà sociali e culturali del territorio e da singoli cittadini, uniti al Comune per sensibilizzare l'opinione pubblica sul tema della violenza di genere, diffuso attraverso il sito istituzionale, i portali collegati, i social di competenza, le mailing list specifiche e manifesti affissi nelle vie cittadine;
 - concorso a premi, rivolto alle istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo grado di Cagliari, finalizzato a promuovere un approccio di genere nella pratica educativa e didattica, per sensibilizzare le studentesse e gli studenti sul tema della prevenzione e contrasto del fenomeno della violenza sessuale di genere, favorendo cambiamenti nei comportamenti socio-culturali e l'eliminazione degli stereotipi di genere;
 - adesione all'iniziativa "Panchina rossa contro la violenza", quale simbolo in ricordo della lotta intrapresa contro la violenza sulle donne, e all'iniziativa per illuminare un monumento di arancione, contro tutte le forme di discriminazione di genere.

Inoltre, si è proceduto, grazie ad una donazione privata, all'allestimento in alcuni locali comunali di tre punti sosta famiglia, per consentire l'allattamento e l'igiene dei neonati, favorendo l'assistenza genitoriale;
- in occasione dell'8 marzo, giornata internazionale della donna, l'Amministrazione ha sottoscritto il Patto dei Comuni per la parità e contro la violenza di genere, per progettare e sostenere misure concrete di promozione delle pari opportunità e di lotta contro la violenza di genere, in collaborazione con gli altri enti sottoscrittori;
- in occasione del 17 maggio, giornata internazionale contro l'omofobia, la bifobia, la transfobia, l'Amministrazione ha partecipato alla mostra fotografica digitale congiunta, dedicata al tema famiglie arcobaleno, per favorire il cambiamento culturale e normativo sulla tutela dei diritti e per creare sinergie costruttive a livello nazionale.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Qualità, efficienza ed innovazione nei servizi al cittadino	2019-2021	—	Cittadini	SI 5 - 24 - 32	1.02 - 1.07 - 1.11	Innovazione tecnologica, comunicazione politiche per il decoro urbano

Azioni già poste in essere:

- Realizzazione tutorial: realizzati, nel corso degli esercizi finanziari 2016/2017, i seguenti tutorial: - “servizio Cagliari manutenzione strade”; - “edilizia privata lavori in casa”; - “guida all'adozione di un cane dal canile comunale”; - “guida agli incontri organizzati dal servizio Polizia Municipale con le scolaresche su temi di educazione civica”; - “guida per l'accesso al sistema SIA (sostegno inclusione attiva); Sostituito dal REI”; - “guida sui servizi della protezione civile (prescrizioni sulle condizioni metereologiche avverse)”. Assicurata la veicolazione dei tutorial video sulla piattaforma multicanale: canale dedicato Youtube, Facebook e Twitter. I tutorial realizzati nel corso del 2016, così come i tutorial già realizzati nel corso dei precedenti esercizi finanziari, sono stati resi accessibili anche ai soggetti sordi attraverso la traduzione degli stessi in linguaggio LIS (linguaggio dei sordi). Individuati i bisogni dei cittadini attraverso l'analisi delle richieste pervenute all'urp e sono stati individuati i processi da illustrare ai cittadini con l'ausilio di tutorial illustrativi. Si è inoltre proceduto ad una prima progettazione del contenuto dei tutorial che verrà poi condiviso con i servizi comunali coinvolti.
- Condivisione informazioni: creata una rete condivisa di informazioni all'interno dell'amministrazione attraverso la messa a disposizione degli uffici di città, previo aggiornamento, di un cospicuo numero di schede informative, già elaborate dall'URP, contenenti una rilevante banca dati utile alla cittadinanza. In tal modo è stato assicurato all'utenza un più facile accesso alle informazioni e ai servizi erogati dal comune.
- Attivazione sportello polifunzionale mobile: Svolti gli incontri formativi on gli addetti agli uffici di città, preliminari all'apertura dello sportello polifunzionale mobile. E' stato allestito ed attivato, in via sperimentale e in determinati periodi dell'anno, uno sportello fisico a Marina Piccola, nel

mercato di San Benedetto e nel mercato di via Quirra. Nel corso del corrente esercizio finanziario si è provveduto all' aggiornamento delle linee guida e del manuale operativo disciplinanti il funzionamento dello stesso, in vista del coinvolgimento, quali operatori dello sportello mobile, di dipendenti appartenenti ad altri servizi comunali (Servizio Mobilità infrastrutture e reti e Servizio Tributi e Patrimonio).

- Implementazione servizi di comunicazione ai cittadini: instaurato un rapporto di reciproca collaborazione con il Corecom per la diffusione a livello locale delle informazioni concernenti l'attività di conciliazione svolta da quest'ultimo in caso di controversie tra operatori di comunicazione ed utenti. La collaborazione mira a rendere edotti i cittadini sulla possibilità di esperire tramite il Corecom (gratuitamente) il tentativo obbligatorio di conciliazione quale strumento per risolvere le controversie in materia di telefonia fissa e mobile, internet, telefonia pubblica e televisione a pagamento/pay tv, che insorgano con le società di telecomunicazioni. A tal fine, nel corso del corrente anno, è stata elaborato e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale il protocollo di intesa, di prossima stipulazione, disciplinante i reciproci impegni.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Ottimizzazione del processo di programmazione	2019-2021	---	Cittadini, Organi di governo Servizi comunali	SI 6	1.03	Sindaco
Orientare l'organizzazione e l'attività del Servizio Finanziario a criteri di maggiore efficienza, efficacia e tempestività	2019-2021	---	Cittadini, Fornitori Organi di governo Servizi comunali	SI 7	1.03	Sindaco

Azioni già poste in essere:

- Rivisitazione della microrganizzazione interna del Servizio finanziario: la riorganizzazione interna del servizio ha consentito di ottimizzare i processi raggiungendo nel contempo una sensibile riduzione dei tempi di istruttoria degli atti di liquidazione e, conseguentemente, dei tempi di pagamento dei fornitori dell'Ente;
- Sostituzione del sistema informativo contabile: dal primo gennaio 2018 è in uso un nuovo applicativo che, utilizzando le tecnologie icloud e sviluppato sulla base delle nuove regole della contabilità armonizzata consente di elaborare i documenti contabili con maggiore attendibilità, fornisce agli utilizzatori l'elaborazione contabile secondo i nuovi principi. Maggiori potenzialità si avranno con l'integrazione, entro il 2018, dell'applicativo con il Sistema documentale in quanto consentirà ai responsabili dell'entrata e della spesa (i singoli servizi) di interagire direttamente con il Servizio finanziario attraverso la medesima piattaforma

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Riorganizzazione delle attività del Provveditorato secondo principi di maggiore efficienza	2019-2021	—	Servizi comunali	SI 12	1.03	Personale e Affari generali

Azioni già poste in essere:

- Costituzione e operatività del Servizio di Economato centrale unica servizi e forniture: con deliberazione n° 11/2008 dell'08.02.2018 ha deciso di rivedere la precedente organizzazione istituendo il Servizio Economato Centrale unica Servizi e forniture modificando la macrostruttura comunale e attribuendo al Servizio la competenza in materia di programmazione degli acquisti, gare per l'affidamento di forniture di beni e di servizi, per le quali, la vigente normativa, richiede il possesso della qualifica di "Stazione Appaltante qualificata".

- Razionalizzazione e pianificazione degli acquisti - Il DUP 2018-2019-2020 ha stabilito di razionalizzare e standardizzare gli acquisti a favore delle strutture dell'Amministrazione comunale, attività peraltro già intrapresa fin dal 2015 con l'adesione dell'Amministrazione alle convenzioni CAT Sardegna per la fornitura di carta e cancelleria, quando attive.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Riduzione delle distanze tra amministrazione e contribuente	2019-2021	—	Cittadini, imprese associazioni	SI 13	1.04	Sindaco

Azioni già poste in essere:

- Utilizzo del nuovo software gestionale: è attualmente in fase di test avanzato un nuovo software gestionale che, a regime, permetterà una gestione più razionale del rapporto amministrazione-contribuente oltre che garantire un miglioramento delle procedure in termini di efficacia e di efficienza. Tale azione è affiancata, dal 2018, dall'attività di misurazione del customer satisfaction dell'assistenza qualificata fornita ai cittadini nell'attività di front office e call center.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Lotta all'evasione e all'elusione fiscale	2017-2021	—	Cittadini, imprese associazioni	SI 14	1.04	Sindaco

Azioni già poste in essere:

- La lotta all'evasione e all'elusione fiscale è un obiettivo permanente per il cui raggiungimento, nell'anno 2018, oltre alle attività classiche di incrocio delle banche dati disponibili, si è affiancata l'attività di verifica e controllo di quanto emerso dall'avvio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Pianificazione degli Impianti pubblicitari	2019-2021		Cittadini, imprese	NO	1.04	Sindaco

Azioni già poste in essere:

- Censimento degli impianti: è stato attivato ed è in fase avanzata di realizzazione il censimento degli impianti. L'azione si è conclusa nel 2018. Successivamente sarà adeguato il regolamento e approvate le tariffe. La pianificazione degli impianti pubblicitari rappresenta uno degli strumenti sia per la salvaguardia del decoro urbano che per contrastare l'abusivismo e garantire le entrate comunali.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Mappatura del patrimonio edilizio cittadino	2016-2021	-	cittadini, imprese associazioni e altre PA	SI 21	1.05	Politiche per la casa e mobilità

L'attività si esplica in collaborazione con gli altri servizi dell'Amministrazione, in particolare Pianificazione Territoriale e Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, ed è strettamente correlata all'esigenza di accrescere nei cittadini la cultura e conoscenza del territorio, in coerenza con i

principi di trasparenza e condivisione, anche nell'ottica di sviluppare il senso di appartenenza al territorio e il “controllo sociale” del cittadino sui beni che appartengono alla propria comunità.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Orientamento dell'attività ai bisogni del cittadino nell'Edilizia privata	2017-2019		cittadini e professionisti	SI 21	1.06	Pianificazione Strategica e urbanistica

Azioni già poste in essere:

- Estensione del Sistema degli appuntamenti on line finora riservato alle sole pratiche edilizie già presentate. Tale estensione si è resa aopportuna al fine di garantire assistenza ai cittadini, anche dopo l'entrata in vigore della L.R. 24 *“Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi* che prevede l'individuazione di un unico referente istituzionale, qualirficando I procedimenti edilizi auqli endoprocedeimenti ed imponendo l'utilizzo della piattaforma regioanel SUAPE quale Sistema esclusivo per la presentazione telematica delle istanze.
- Avvio del cantiere di lavoro per l'istruttoria delle pratiche di condono. Il gruppo di lavoro composto da 6 tecnici istruttori, 1 assistente amministrativa e un architetto coordinatore alla data odierna ha definito n. 112 pratiche (di cui n. 81 concessioni rilasciate e n. 31 provvedimenti di archiviazione, rettifiche e svincolo atti unilaterali d'obbligo).
- Programmata l'assunzione di alcune figure a tempo determinato con la finalità di accelerare l'istruttoria delle pratiche edilizie.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Sviluppo organizzativo in funzione degli obiettivi strategici dell'amministrazione	2016-2021	—	Personale, dipendenti e cittadini	SI 26	1-10	Personale e Affari generali

Azioni già poste in essere:

- Adozione degli atti organizzativi di carattere generale, da parte della Giunta, con i quali si è provveduto a rendere la macchina comunale funzionale al raggiungimento degli obiettivi previsti nel programma di mandato e più aderente alle istanze di innovazione provenienti dalla cittadinanza;
- Adozione degli atti di microorganizzazione dei servizi ha consentito di completare il percorso e renderlo più adeguato alle specifiche esigenze dei diversi contesti organizzativi;
- i processi di mobilità, insieme alle dotazioni strumentali e finanziarie, hanno riempito di contenuti le macro-micro organizzazioni attraverso l'allocazione delle risorse funzionali ai programmi e agli obiettivi da conseguire;
- revisione delle carte dei servizi secondo le priorità e le direttive definite dalla Giunta;
- Attivazione della sperimentazione in materia di telelavoro su un campione di 20 dipendenti che volontariamente con i propri dirigenti hanno aderito ad altrettanti progetti pilota.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Sviluppo del benessere organizzativo	2019-2021	—	Personale, dipendenti e cittadini	SI 28	1-10	Personale e Affari generali

Azioni già poste in essere:

- Gestione in house il sistema qualità etica e la gestione integrata del sistema di sorveglianza sanitaria;
- Sottoscrizione di una convenzione tra il Comune e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, di uno screening e prevenzione cardiovascolare e metabolica rivolta a tutti i Dipendenti che volontariamente intenderanno aderire;
- nel 2028 saranno completate le azioni trasversali tra il Servizio Mobilità e il Servizio Personale verranno portate avanti iniziative tese ad attivare forme di agevolazione casa-lavoro per i dipendenti
- è in corso di predisposizione il nuovo piano delle azioni positive per le pari opportunità, triennio 2019-2020-2021.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Garantire e migliorare la soddisfazione e consapevolezza del lavoratore in materia di salute e sicurezza	2019-2021	—	Personale, dipendenti e cittadini	SI 29	1-10	Personale e Affari generali

Azioni già poste in essere:

- Completamento Data Base CPI (Certificato Prevenzione Incendi) edifici comunali, con la redazione del 100 % delle schede degli edifici residue; nelle schede sono contenute le varie attività svolte negli edifici sottoposte alla vigilanza dei Vigili del Fuoco;
- Aggiornamento Data Base edifici comunali, contenente, per ciascun edificio, le problematiche strutturali ed impiantistiche, con i diversi livelli di criticità;
- Gestione incarico per il monitoraggio del rischio stress lavoro correlato a cura del dott. Emanuele Usala, e apertura di uno sportello di ascolto psicologico e di visita diagnostica in collaborazione con uno psicologo-psicoterapeuta, con lo scopo di garantire ascolto psicologico e visite finalizzate alla diagnosi e indirizzamento verso un percorso terapeutico ai dipendenti del Comune di Cagliari.

- Gestione incarico per l'Aggiornamento della valutazione del rischio stress lavoro correlato per i dipendenti comunali, alla dott.ssa M. Carla Matta: organizzazione e gestione della somministrazione ai dirigenti della check-list INAIL per la valutazione preliminare; organizzazione e gestione della somministrazione dei questionari a circa 400 dipendenti comunali.
- Gestione appalto per la manutenzione delle 168 cassette di Pronto soccorso, dislocate in tutte le sedi comunali. L'appalto prevede due passaggi annuali per il reintegro dei prodotti mancanti o scaduti nelle cassette di Pronto Soccorso in dotazione ai Servizi;
- Gestione appalto verifica impianti elettrici di messa a terra degli edifici comunali: sono stati verificati nel 2017 circa 40 edifici comunali comprese le scuole comunali;
- attività volte al miglioramento della gestione del sistema sicurezza, mediante appunto l'acquisizione di un sistema di gestione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, SIMPLEDO, e quindi si è iniziata l'attività di popolamento ed implementazione dei dati, anche in collaborazione con l'ufficio del Personale per la parte che riguarda la formazione e l'automazione per la banca dati del personale.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Sviluppo del sistema delle relazioni sindacali	2019-2021	—	Personale, dipendenti e cittadini	SI 27	1-10	Personale e Affari generali

Azioni già poste in essere:

- la sottoscrizione del CCDI del 28.12.2016, ha consentito lo sviluppo di sane relazioni sindacali e un continuo confronto con le OO.SS. su materie oggetto di concertazione e di contrattazione;
- con l'entrata in vigore del CCNL del 21.05.2018, si è aperta una nuova stagione di relazioni sindacali che sfocieranno nella presentazione, da parte dell'Amministrazione, di una piattaforma contrattuale di livello decentrato entro il 2018.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Gestione dei fondi trasferiti dalla RAS per il piano straordinario per l'occupazione	201	—	Personale, dipendenti e cittadini	SI 89	15-3	Personale e Affari generali

Azioni già poste in essere:

- presentazione da parte dell'Ente di progetti per nell'ambito del Bando Lavoras che consentiranno l'assunzione a tempo determinate e per 8 mesi di alcuni lavoratori
- prosecuzione nella gestione dei due cantieri di lavoro già attivati

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Implementazione dei servizi informativi, informatici e telematici a sostegno della complessiva attività dell'Amministrazione	2019-2021	-	Cittadini, Imprese, altre Amministrazioni	SI 25	1-08	Innovazione tecnologica, Comunicazione e Politiche per il decoro urbano

Azioni già poste in essere:

- sul tema della transizione al digitale sono state attivate le azioni di formazione ai dirigenti, l'evoluzione del sistema di gestione documentale e degli applicativi verticali in ottica di completa interoperabilità, l'implementazione di alcuni servizi on line sul portale istituzionale, la prototipazione dei

modelli di UX e UI del nuovo portale, la redazione di un manuale per la fascicolazione, il tuning applicativo di JIRIDE per la modifica di alcuni workflow, per la gestione del FOIA, per l'interoperabilità con le istanze on line;

- Attivato il processo che dovrà condurre entro il 2018 alla redazione del Piano Triennale per l'informatica, la fascicolazione documentale e la realizzazione del Manuale della Gestione Documentale al fine di consentire l'eliminazione delle criticità legate alla gestione documentale e alla reingegnerizzazione delle procedure dell'ente tese all'erogazione dei servizi in modalità *digital first*, in ottemperanza al CAD e al Piano Triennale per l'Informatica nella PA pubblicato a metà 2017;
- nell'ottica di realizzare gli obiettivi proposti dal CAD, di un'Amministrazione digitale, è assicurata l'esposizione di tutti i dati in possesso del Servizio Innovazione tecnologica, in modalità Open Data, anche con riferimento ai dati digitali acquisiti dai vari verticali e ai dati statistici estesi all'intera area metropolitana;
- attivata collaborazione con AGID e il Team per la Trasformazione Digitale al fine di adeguare il portale istituzionale sia per ciò che concerne l'architettura dell'informazione che per la fruizione dei servizi digitali, anche mediante partecipazione attiva dei cittadini. (Progetto PON CA1.1.1.a3);
- Centralizzazione degli acquisti IT in capo al Responsabile per la Transizione Digitale, di cui all'art.17 comma 1 lettera j bis del Dlgs. 82/2005 e smi che consentirà di acquisire le soluzioni più idonee, secondo i più recenti paradigmi tecnologici e nell'ottica della massimizzazione dell'efficacia della spesa.
- avviate tutte le attività di analisi per la migrazione della attuale piattaforma applicativa ad una più moderna e capace di rispondere all'erogazione di servizi digitali mediante informatizzazione dei procedimenti e con una moderna esperienza/interfaccia utente (UX/UI).
- Partecipazione attiva al progetto Io.Italia.it per lo sviluppo dell'App dei servizi pubblici promossa dai menzionati AGID e Team.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato

Dotarsi di un parco auto essenziale, efficiente ed economico	2019-2021	—	Cittadini Utenti interni	SI 33	1-11	Innovazione tecnologica, comunicazione e politiche per il decoro urbano

Azioni già poste in essere:

- Gestione condivisa dei mezzi attraverso il sistema della condivisione tra i vari Servizi dell'Amministrazione degli automezzi di proprietà comunale, rispondendo alle esigenze di spostamento nel territorio mediante il servizio di *car sharing* e successivo suo potenziamento con attivazione del *car sharing* "decentrato" per il quale sono state rese disponibili, per tutto l'orario di servizio, due ulteriori postazioni decentrate con autovettura e autista, una presso la sede di Piazza De Gasperi e una presso la sede di Via Nazario Sauro;
- Ritiro dei mezzi assegnati ai servizi nei casi in cui non abbiano raggiunto un chilometraggio tale da rendere proficuo l'utilizzo esclusivo. La procedura di ritiro ha compreso la requisizione di n. 15 mezzi e la loro riassegnazione in relazione alle specifiche esigenze dei servizi, (utilizzo esclusivo o in condivisione);
- Attivazione della procedura di demolizione di n. 11 veicoli e n. 11 motoveicoli a costo zero per l'Amministrazione Comunale, nonché di n. 14 veicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale in uso ad Abbanoa e rottamazione di ulteriori 6 veicoli;
- Informatizzazione del parco veicolare comunale con il completamento dell'attività di schedatura di tutti i mezzi mediante un format, anche elettronico, comprensivo di immagine da utilizzare ai fini della ricognizione generale del parco veicolare comunale. Si tratta di una scheda tecnica redatta dopo aver esaminato ciascun mezzo in tutte le sue parti, riportando tutti i dati caratteristici dello stesso. Tale schedatura consentirà di programmare e di attuare la manutenzione periodica dei mezzi e di una maggiore razionalizzazione della gestione anche ai fini della predisposizione di un piano di dismissione attraverso l'alienazione e/o rottamazione dei mezzi più vetusti;
- Razionalizzazione dell'autoparco comunale e del servizio fornito dagli autisti, tramite riassegnazione interna dei veicoli e riorganizzazione del servizio degli autisti, sulla base delle specifiche richieste fornite dai Servizi comunali.

- Aggiornamento del sistema informatico PROVECO;
- individuazione di n. 80 veicoli vetusti o altrimenti inadatti da dismettere;

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeholder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Miglioramento della qualità ambientale attraverso la riqualificazione e messa a sistema di spazi con un'attenzione specifica alla sicurezza dei cittadini	2019-2021	—	Cittadini, fornitori, gruppi di interesse locale e gruppi di interesse esterni	NO	1-11	Lavori pubblici
						Pianificazione strategica e urbanistica

Azioni già poste in essere:

- Sono state poste in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto e la coerenza delle attività poste in essere dai vari Servizi dell'Ente nell'ambito degli interventi ITI Is Mirrionis e PON Metro, con il quadro normativo comunitario di riferimento e con le convenzioni sottostanti;
- Si è provveduto all'aggiornamento dei documenti programmatori, alla gestione del servizio di assistenza tecnica, e sono stati mantenuti i rapporti con le Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione per il PON e RAS Crp per l'ITI, nonché si è provveduto al caricamento delle domande di rimborso sui software dei due programmi

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeholder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Potenziamento delle azioni volte alla sicurezza dei cittadini, decoro del territorio, rispetto della legalità, assicurazione del flusso della mobilità urbana	2019-2021	—	Cittadini, fornitori, gruppi di interesse locale e gruppi di interesse esterni	SI 34	3-01	Sindaco

Azioni già poste in essere:

Nell'ambito delle proprie attività il Servizio di Polizia Municipale assolve primariamente funzioni di Polizia Stradale che si esplicano nell'attività di prevenzione, controllo, accertamento delle violazioni in materia di circolazione, e funzioni di contrasto ai comportamenti che violano le norme del C.d.S.. In tale contesto il Corpo, nell'ambito del territorio comunale si occupa, in via pressochè esclusiva rispetto agli altri Organi di polizia, del rilevamento dei sinistri stradali di qualsiasi entità, nonché delle attività collegate alla tutela della sicurezza urbana, al corretto utilizzo delle strade e al presidio del territorio. Il Corpo di P.M., attraverso l'operato di Sezioni specializzate vigila sull'attività edificatoria in atto nell'ambito cittadino con interventi diretti a reprimere gli abusi e a verificare l'ottemperanza del rispetto delle prescrizioni in materia e contrasta gli illeciti di natura ambientale che si verificano sul territorio compreso il litorale ed il demanio marittimo. Importanti funzioni, in materia di controllo sugli esercizi commerciali cittadini, vengono esercitate dal Corpo attraverso la Sezione di Polizia Commerciale e Amministrativa (P.A.C.). L'attività riguarda la vigilanza sui pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, sul commercio in sede fissa, sui posteggi per il commercio in area pubblica, sul commercio svolto in forma itinerante in area pubblica, sulle attività ricreative e di spettacolo all'interno dei pubblici esercizi dei circoli privati e delle sale da gioco e sull'ottemperanza alle ordinanze sindacali in materia. L'azione, svolta anche tramite appositi servizi di presidio del territorio, è principalmente tesa alla tutela dei consumatori, della convivenza civile, del riposo notturno soprattutto in alcuni periodi dell'anno.

Ultimamente è particolarmente intensa la funzione che la Polizia Municipale svolge in tema di Protezione Civile che, nella fase iniziale, si esplica con azioni di avviso all'utenza quali la pubblicazione di messaggi mediante appositi pannelli e successivamente, nella fase operativa , tramite il coordinamento ed il presidio del territorio, il monitoraggio dello stato delle strade cittadine e dello stato di efficienza delle caditoie, la verifica del rispetto di divieto di sosta nelle zone a rischio con rimozione dei veicoli presenti e nei casi di urgenza ed attivazione delle deviazioni veicolari necessarie per la riduzione del rischio alla cittadinanza. A seguito dell'accadimento di fatti e situazioni che, a livello nazionale, hanno determinato pericolo per la pubblica incolumità, il Servizio di Polizia Municipale ha intrapreso ed intensificato un'attività di verifica e disamina degli aspetti di SAFETY correlati a peculiari eventi cittadini che si sono svolti in aree pubbliche di libero accesso. In particolare tale attività è stata espletata in occasione dello svolgimento di pubblici spettacoli e di quelle con significativo afflusso di persone, che hanno comportato l'implementazione delle misure di prevenzione e di controllo con una concreta e mirata intensificazione dei servizi atti a garantire, fra l'altro, idonee misure antiterrorismo.

A tale proposito, l'assistenza da parte degli operatori del Corpo si è estesa anche verso diverse iniziative quali manifestazioni: sportive, sindacali, sit- in, cortei per scioperi e similari. Degna di nota è l'azione che il Servizio di Polizia Municipale ha espletato, in collaborazione con la A.S.L. e con il Servizio Socio Assistenziale, per dare attuazione alle ordinanze emesse dal Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria Locale o ad altre disposizioni volte al contenimento dei fenomeni di disagio sociale. Ultimamente, a causa dell'intensificarsi del flusso turistico derivante dai frequenti approdi di navi da crociera presso il porto di Cagliari che hanno trasportato migliaia di passeggeri, Il personale del Corpo della Polizia Locale ha vigilato sulla incolumità sia dei turisti che degli stessi cittadini presidiando, particolare, le zone più a rischio per le utenze deboli e per contrastare il fenomeno della presenza di operatori non regolari. Oltre alle attività summenzionate il Corpo di Polizia Municipale ha svolto un'azione atta a garantire il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi già raggiunti nei passati esercizi e, nel contempo, ha attivato una progettualità protesa ad una presenza sempre più saliente su tutto il territorio urbano e volta alla soddisfazione delle esigenze dei cittadini.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Preparare la città ad affrontare gli eventi critici	2019-2021	—	Cittadini	SI 70	11.01	Sindaco

Azioni già poste in essere:

- Approvato il Piano per situazioni di emergenza in allerta meteo idrogeologico per l'abitato di Pirri (Deliberazione del C.C. n. 75 del 05/06/2018). Il Piano era stato aggiornato nell'agosto del 2014 ed era necessaria una sua revisione in considerazione di alcune recenti disposizioni emanate dalla Regione Autonoma della Sardegna, con le quali, in particolare, sono stati approvati il nuovo manuale operativo delle allerte ai fini di protezione civile (Delibera Giunta Regionale n. 53/25 del 29.12.2014) e le nuove linee guida per la pianificazione comunale e intercomunale di protezione civile (Delibera Giunta Regionale n. 20/10 del 12.4.2016). La parte che maggiormente è stata implementata nell'analisi del piano operativo è stata quella riguardante la distribuzione analitica dei ruoli con riferimento alle funzioni di supporto in cui è organizzato il C.O.C. "Centro Operativo Comunale". Il Piano è stato predisposto con la finalità di stabilire con certezza gli specifici ruoli ed accrescere l'automatismo delle operazioni e l'organizzazione

da parte di tutti i Servizi/Enti preposti. Risultava necessaria pertanto una sua revisione, anche ed altresì, per le modifiche avvenute negli ultimi anni nella macrostruttura comunale e nei funzionigrammi dei diversi Servizi, per la necessità di armonizzare l'impiego e l'utilizzo delle associazioni di volontariato e per variazioni di procedure operative finalizzate alla ottimizzazione delle attività di gestione delle situazioni di allerta meteo, variazioni per le quali il "Piano per situazioni di emergenza in allerta meteo idrogeologico per l'abitato di Pirri", si è configurato non tanto come una modifica del vecchio Piano, ma come un vero e proprio Piano "ex- novo".

- Collaborazione del Servizio Protezione Civile con il Comune di Arquata del Tronto per il superamento dell'**Emergenza Terremoto** nel centro Italia. Infatti in data 01.11.2016 un gruppo di dipendenti del Servizio scrivente, si sono resi disponibili per il servizio ad Arquata del Tronto (AP) per compiere attività di supporto in emergenza allo stesso Comune, sotto il coordinamento dell'ANCI nazionale. La missione è durata n. 17 giorni. Durante il periodo di affiancamento, si sono istruite 400 pratiche C.A.S e si è proceduto al loro caricamento sul Data Base della Regione Marche. Per fare l'istruzione dei C.A.S ci si è serviti della procedura sperimentata nell'occasione dell'alluvione al Municipio di Pirri. I tecnici hanno istruito e portato a compimento l'istruttoria dei pericolanti, con la predisposizione delle ordinanze di sgombero e divieto di accesso alle unità abitative dichiarate inagibili;
- Stimolo all'attività di volontariato: costituito l'albo delle associazioni cittadine del volontariato per la collaborazione attiva con la Protezione Civile Comunale in caso di allerta. I protocolli di collaborazione sono stati firmati in data 21.02.2017 con le Associazioni ALBA e VAB;
- Supporto ad enti, quali Questura e Carabinieri, in ogni manifestazione di interesse culturale, turistico, politico, connesso a cortei di rappresentanza e in occasione di attività ed eventi pubblici programmati dall'Amministrazione che hanno comportato la necessità di circoscrivere aree o percorsi in ambito cittadino. Supportati i VV.FF in occasione dell'incendio che ha interessato parzialmente alcune zone del parco di Terramaini. Solo a titolo di esempio si segnalano gli interventi eseguiti in occasione della Festa di Sant Efsio e tutti gli altri interventi legati a scioperi e/o manifestazioni, interventi avvenuti in seguito a richiesta dell'autorità di pubblica sicurezza;
- Garantito il "Servizio di salvamento a mare" e soccorso ai bagnanti nella spiaggia di Calamosca e sul litorale del Poetto nelle zone di spiaggia non coperte da stabilimenti, orientativamente nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre. Per la materiale esecuzione del servizio viene individuata specifica Società/Ditta, attraverso le procedure di gara;

- Attivato il servizio di sms che consente di emettere di condizioni meteorologiche avverse, automaticamente, attraverso un sms informativo ai cittadini che registrandosi, abbiano in precedenza manifestato la loro adesione al servizio.
- Partecipazione attiva all'evento IO NON RISCHIO rivolto ai cittadini con la collaborazione della Protezione civile nazionale e con numerose associazioni di volontariato
- Vivere in sicurezza gli spazi comuni nel lungomare Poetto: Si è proceduto con la installazione di manifesti nelle vetrofanie e si è provveduto alla consegna delle schede nei punti di ristoro e avviata contestualmente la sensibilizzazione attraverso l'allestimento della postazione informativa presso il Poetto.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Riqualificazione dei cimiteri	2019-2021	—	Cittadini	SI 79 - 80	12-09	Personale e Affari generali
						Lavori Pubblici

Azioni già poste in essere:

- Sviluppato ulteriormente il sistema di valorizzazione del Cimitero di Bonaria, oltre che con la prosecuzione delle visite guidate, workshop fotografici, l'organizzazione di un'accoglienza di tipo museale, l'infopoint e l'organizzazione di eventi commemorativi, anche con la predisposizione della bacheca multimediale
- Allestito lo spazio per la dispersione solenne delle ceneri ed istituiti i Istituiti i cinerari familiari
- Realizzata la toponomastica cimiteriale
- Affidamento in concessione della gestione e conduzione dell'impianto di cremazione di Cagliari e ammodernamento degli impianti tecnologici. Il bando di gara è stato indetto il 16/04/2018 ed è in corso l'esame dell' offerta tecnica da parte della commissione.

CAGLIARI E I SUOI GRANDI PROGETTI

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Riqualificazione delle periferie	2019-2021	—	Cittadini	SI 56	8.01	Lavori pubblici

Azioni già poste in essere:

- Consegna dei lavori del porticciolo di Sant Elia
- Aggiudicazione dei lavori per la realizzazione Ponte sul canale Padiglione Nervi
- Attività di progettazione riqualificazione Sant Avendrace
- Progettazione impianti fognari Borgo vecchio
- Collaudo della passeggiata Lungo mare Sant Elia e Completamento progettazione Passeggiata fronte porticciolo

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Mitigazione del rischio idrogeologico della città	2019-2021	—	Cittadini	SI 60	9.01	Politiche della casa e della mobilità

Azioni già poste in essere:

- Sull'area a rischio idrogeologico di Piazza d'Armi sono stati predisposti e appaltati quattro progetti; è stato ultimato l'intervento relativo al primo stralcio funzionale via Peschiera – via Marengo, sono in corso di esecuzione i lavori sulla "Cavità del crollo della Piazza d'Armi", è imminente l'avvio dei lavori nel tratto via Pastrengo - via Castelfidardo, e la prosecuzione del tratto via Castelfidardo- Montenotte – Goito.

- Per la mitigazione del rischio idrogeologico si è intervenuti nel territorio della Municipalità di Pirri con l'esecuzione di opere di sistemazione della rete pluviale, in particolare del suo centro storico, in quanto anche per eventi meteorici non particolarmente intensi, è soggetta a continui fenomeni di allagamento, dovuti alla particolare conformazione del territorio che presenta un reticolo idrografico convergente verso Piazza Italia, nell'antropizzazione e nella relativa urbanizzazione dell'area che, soprattutto nel centro storico e zone limitrofe, ha coperto e/o deviato i naturali canali di deflusso delle acque. A
- Al fine di risolvere tale problematica sono stati conclusi due progetti relativi alla sistemazione della rete delle acque meteoriche e realizzati due collettori fognari C70 e C38. E' stata inoltre assicurata la manutenzione e la pulizia delle caditoie e del canale di Terramaini. Sempre nel territorio di Pirri sono stati conclusi due importanti interventi di urbanizzazione nel quartiere Barracca Manna.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Redazione dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idraulico, geologico e geotecnico del territorio comunale	2019-2021	—	Cittadini	SI 59	9.01	Pianificazione urbanistica e strategica

Azioni già poste in essere:

- Approvata la variante al PAI per le aree di via Peschiera e Piazza d'Armi, sono stati redatti gli studi di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica delle aree del Centro storico di Cagliari e di Pirri e di tutta la fascia costiera, tutti già approvati anche dall'ADIS.
- Attualmente si sta procedendo con il completamento, secondo le indicazioni date dall'ADIS, dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idraulico e geologico della parte restante del territorio comunale, comprese le aree non perimetrate nel PAI. E' attualmente in corso l'aggiornamento dello studio già effettuato e il completamento dello stesso secondo le indicazioni concordate con l'ADIS.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Razionalizzazione strutture comunali, efficientamento loro funzionalità e capacità accoglienza – decoro e igiene	2019-2021	—	Cittadini, dipendenti, amministrazione	SI 22	1.06	Pianificazione urbanistica strategica
						Lavori pubblici

Azioni già poste in essere:

- E' stato presentato alla Regione e da quest'ultima approvato il progetto volto all'efficientamento energetica del Palazzo comunale di Via Sauro per il quale è stato ottenuto uno specifico finanziamento. Entro il 2018 sarà individuata la ESCO che realizzerà l'intervento;
- Sono stati stipulati due accordi quadro della durata ciascuno di 24 mesi per la manutenzione degli impianti tecnologici e degli elevatori.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Adeguamento del PUC al PPR	2019-2011	—	Cittadini, dipendenti, amministrazione	SI 54	8.01	Pianificazione urbanistica strategica

L'intero processo è stato avviato nella passata consiliatura con la sottoscrizione dell'intesa con la Regione. Sono stati redatti e sono in corso di approfondimento i documenti preliminari da sottoporre all'attenzione del Consiglio comunale al fine di poter esprimere gli indirizzi necessari per la redazione del Piano. A tal fine, è stata già redatta l'analisi di contesto socio economica, urbana e territoriale dell'intera Area Vasta di Cagliari. Le attività dovranno proseguire secondo il crono programma concordato con la Regione Sardegna. Deve essere avviata la VAS e bandita la gara per l'affidamento

della stessa VAS, della parte di analisi e definizione dei diversi tematismi del PUC e della parte progettuale da sviluppare in coerenza con gli indirizzi del PPR e secondo le indicazioni fornite dal Consiglio Comunale

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Approvazione definitiva del PPCS e sua attuazione	2019-2021	—	Cittadini, dipendenti, amministrazione	SI 55	8.01	Pianificazione urbanistica strategica

Il Piano Particolareggiato del Centro Storico (PPCS) relativamente alle parti alle quali sono state attribuite le classi di valore I (conservazione) e II (riqualificazione), definitivamente approvate con la deliberazione di C.C. n. 41/2016, è entrato in vigore il 19/01/2017 a seguito della pubblicazione sul Buras n° 4 - parte terza - del 19/01/2017.

L'Amministrazione comunale ha avviato la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano particolareggiato del Centro storico (PpCs) “per le parti in trasformazione oggetto di ri-adozione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20 aprile 2016”, come previsto dalla Provincia di Cagliari (oggi Città Metropolitana) con Determinazioni Dirigenziali n. 25 del 25 ottobre 2016 e n. 28 del 9 novembre 2016. La procedura di VAS si articola nelle seguenti fasi: orientamento (scoping), definizione del Rapporto ambientale, consultazione, valutazione e decisione. Attualmente sta per essere esaminato dal Consiglio Comunale il Rapporto Ambientale.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Copianificazione dell'area di Tuvixeddu	2019-2021	—	Cittadini, dipendenti, amministrazione	NO	1.06	Pianificazione urbanistica strategica

L'altra importante attività di adeguamento portata avanti in questi anni riguarda la copianificazione del bene paesaggistico “**Areale di Tuvixeddu**” al fine di definire la normativa paesaggistica nella fasce di tutela integrale e condizionata. L'intero areale è stato suddiviso in sub ambiti, per i quali sono stati riconosciuti i valori paesaggistici e gli indirizzi paesaggistici della normativa di tutela e valorizzazione. Attualmente deve essere formalizzata la redazione della norma paesaggistica che deve costituire la cornice di riferimento per l'adeguamento della normativa urbanistica da parte del Consiglio Comunale

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Grandi progetti di riqualificazione	2019-2021	—	Cittadini, imprese, associazioni e altre PA	SI 18	1.05	Politiche per la casa e la mobilità

Nell'ambito dei grandi progetti, a seguito di preliminare e completa ricognizione, sono state avviate le attività necessarie al recupero della disponibilità (da privati) e all'acquisizione (da enti e amministrazioni pubbliche) dell'area di via San Paolo, oggetto di intervento di riqualificazione urbana.

- Sono stati attuati interventi di riqualificazione nei quartieri storici cittadini, mediante il completamento dei sottoservizi e delle pavimentazioni stradali nel Corso Vittorio Emanuele con un secondo intervento, e in piazza Costituzione che collega le vie Manno e Garibaldi.

Per quanto riguarda il programma “Riqualificazione e sicurezza periferie”, sono state concluse le progettazioni relative agli interventi: Riqualificazione della via Po a Cagliari finalizzata alla connessione tra l'area dell'ex mattatoio e il quartiere S. Avendrace”, “Riconfigurazione tracciato via Campo Scipione”, mentre è in itinere l'intervento “ Riqualificazione del Viale Sant’ Avendrace”.

Sono state garantite opere tese a realizzare interventi sugli accessi alla città di riassetto funzionale della viabilità, sia con l'inserimento di rotatorie, sia attraverso la realizzazione di strade. Si stanno ultimando i lavori della rotatoria di Via Peretti-Via Pier della Francesca e dei due importanti assi viari “SS 554 collegamento annesso area urbana Mulinu Becciu (Su Planu Via Crespellani)” e “SS 554 nuovo accesso area urbana Su Planu -Via Crespellani e sistemazione viabilità connessa. Sono stati conclusi i lavori della nuova strada che collega le rotatorie di Via dei Valenzani e Via Cadello. E’ stato appaltato il progetto di Viale Marconi. E’ prossimo l’avvio dei lavori della rotatoria tra Via Verga e Via Stamira.

Per le manutenzioni stradali è stato predisposto e appaltato un nuovo progetto che in continuità con quello precedente, prosegue con le manutenzioni programmate tramite strategie di pianificazione delle attività, che negli anni ha consentito di dare risposte rapide nelle attività manutentive con riflessi positivi sulla diminuzione dei sinistri, e grazie all'esperienza maturata include interventi ulteriori per rendere più efficaci le prestazioni.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Razionalizzazione risorse idriche	2019-2021	—	Cittadini, imprese, associazioni	SI 66	9.04	Politiche per la casa e la mobilità

E' stato concluso l'iter autorizzativo del progetto dei "Lavori di realizzazione della rete di distribuzione delle acque depurate provenienti dall'impianto di depurazione di Is Arenas verso le aree attrezzate a verde pubblico nella città di Cagliari" che prevede il riuso delle acque reflue depurate per l'irrigazione dei diversi parchi della città, con conseguente contenimento dei costi di erogazione dell'acqua.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Mitigazione del rischio idrogeologico	2019-2021	—	Cittadini, imprese, associazioni	SI 60	9.01	Politiche per la casa e la mobilità

A seguito dei fenomeni di dissesto verificatisi nel sottosuolo della Piazza D'Armi e nel suo contorno urbano (Via Peschiera: sink-hole), si intende proseguire col programma finalizzato all'individuazione delle cause innescanti i dissesti e quindi al consolidamento e messa in sicurezza del sito. Sull'area a rischio sono stati predisposti e appaltati quattro progetti, è stato ultimato l'intervento relativo al primo stralcio funzionale via Peschiera - via Marengo, sono in corso di esecuzione i lavori sulla "Cavità del crollo della Piazza d'Armi", è imminente l'avvio dei lavori nel tratto via Pastrengo - via Castelfidardo, e la

prosecuzione del tratto via Castelfidardo- Montenotte – Goito. Per la mitigazione del rischio idrogeologico si è intervenuti nel territorio della Municipalità di Pirri con l'esecuzione di opere di sistemazione della rete pluviale, in particolare del suo centro storico, in quanto anche per eventi meteorici non particolarmente intensi, è soggetta a continui fenomeni di allagamento, dovuti alla particolare conformazione del territorio che presenta un reticolo idrografico convergente verso Piazza Italia, nell'antropizzazione e nella relativa urbanizzazione dell'area che, soprattutto nel centro storico e zone limitrofe, ha coperto e/o deviato i naturali canali di deflusso delle acque. Al fine di risolvere tale problematica sono stati conclusi due progetti relativi alla sistemazione della rete delle acque meteoriche e realizzati due collettori fognari C70 e C38. E' stata inoltre assicurata la manutenzione e la pulizia delle caditoie e del canale di Terramaini. Sempre nel territorio di Pirri sono stati conclusi due importanti interventi di urbanizzazione nel quartiere Barracca Manna.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Costruzione di una città accessibile per diminuire in modo sostanziale il numero dei veicoli in ingresso a Cagliari città	2019-2021	—	Cittadini, imprese, associazioni	SI 68	10.05	Politiche per la casa e la mobilità

Nell'ambito della mobilità sono stati avviati diversi interventi inquadrati all'interno delle azioni previste nel PUM e nel PAES, di tutela dell'interesse ambientale, di riduzione dell'inquinamento atmosferico e del rumore, finalizzati a migliorare l'offerta di alternative di trasporto sostenibili, quali il bike sharing unitamente al rafforzamento della rete ciclabile e del car sharing. Si è conclusa la progettazione di quattro importanti corridoi ciclabili: CAGLIARI-QUARTU S.E., Rete: TERRAMAINI, MONTEMIXI, POETTO-S.ELIA. Sul governo della mobilità si è dato avvio al procedimento per redigere il Piano Urbano della Mobilità sostenibile, secondo gli indirizzi sviluppati a livello dell'Unione Europea, nazionale e regionale e coordinato con il PUT e con il PUM vigenti. Il piano di valenza strategica servirà a orientare e gestire il sistema della mobilità urbana dei prossimi anni, con un orizzonte temporale di medio-lungo periodo, in un quadro di complessiva coerenza e integrazione dei diversi piani di settore. Il procedimento per la redazione di questo importante documento strategico è stato avviato con deliberazione della Giunta Comunale

n.210/2017. Sono stati inoltre messi a disposizione 30 mila euro, stanziati nel bilancio 2017, per incentivi per l'acquisizione di taxi ibridi o totalmente elettrici, attraverso un bando pubblicato in data 28 novembre che ha avuto un unico partecipante, Si sta portando avanti il progetto "Cagliari per una mobilità intelligente e sostenibile", ammesso al finanziamento del Ministero dell'Ambiente, realizzato con la collaborazione del Centro Interuniversitario Ricerche Economiche e Mobilità, in partenariato con l'Università degli Studi di Cagliari, la Regione Autonoma della Sardegna, la società C.T.M. s.p.a., la società A.R.S.T. s.p.a. e la società Playcar s.r.l. che gestisce il servizio di car sharing. Il progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 16 novembre 2017.

I progetti e le iniziative tese a orientare le attività su una migliore politica del trasporto urbano saranno portati avanti ricorrendo, alle necessarie sinergie con il CTM S.P.A. (Consorzio Trasporti e Mobilità), e la società consortile ITS s.c.a.r.l, il cui ruolo già delineato nei documenti di programmazione, sta giungendo a compimento sotto il profilo formale degli atti amministrativi, in quanto ITS Area Vasta Scarl è il soggetto a cui è affidato il compito di gestire la piattaforma telematica dei Sistemi Intelligenti di Trasporto (ITS) per il coordinamento e il controllo della mobilità in ambito urbano e nella città Metropolitana. Sono stati salvaguardati i collegamenti e l'accesso con il quartiere Castello, sia attraverso la manutenzione degli ascensori esistenti, con l'appalto in essere per la manutenzione degli ascensori, sia mediante la realizzazione di tre nuovi ascensori attualmente in corso. L'entrata in funzione dei nuovi ascensori. Nell'ambito del trasporto pubblico non di linea è stata approvata una proposta di innovazione del servizio di taxi e la nuova tariffazione. In questo contesto, oltre alla realizzazione degli ascensori nuovi, sono state studiate anche soluzioni alternative di collegamento come quelle di micro mobilità come le piattaforme elevatrici, localizzate nel centro storico di Cagliari, più precisamente presso le scalette di Santa Chiara, appaltate e di prossimo avvio l'installazione di piattaforme elevatrici.

Si proseguirà con il progetto della metropolitana leggera, in sinergia con l'ARST e la Regione Sardegna, nello studio delle nuove tratte finanziate nei prossimi lotti.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Razionalizzazione e ottimizzazione gestione patrimoniale e delle connesse entrate e spese	2019-2021	—	Cittadini, imprese, associazioni altre PA	SI 16	10.05	Politiche per la casa e la mobilità

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio e dei volumi dismessi pubblici	2019-2021	—	Cittadini, imprese, associazioni altre PA	SI 17	10.05	Politiche per la casa e la mobilità

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Piani operativi e territoriali: Pon Metro; ITI Is Mirrionis; Riqualificazione e sicurezza periferie;	2019-2021	—	Cittadini, imprese, associazioni altre PA	SI 11	1.03	Sindaco

Azioni già poste in essere:

Il Servizio è responsabile dell'attività di propulsione e coordinamento dei Servizi beneficiari dei contributi (PON e ITI) che sono gli attuatori della spesa ed i responsabili del raggiungimento degli obiettivi. Sono state poste in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto e la coerenza delle attività svolte dai Servizi con il quadro normativo comunitario di riferimento e con le convenzioni sottostanti. Si è provveduto all'aggiornamento dei documenti programmatori, alla gestione del servizio di assistenza tecnica e sono stati intrattenuti i rapporti con le Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione per il PON e RAS Crp per l'ITI). Si è inoltre provveduto al caricamento delle domande di rimborso sui software dei due programmi.

- PON METRO: è stato raggiunto il target di spesa N+3 al 31.12.2018. Il Servizio ha rispettato i tempi nella gestione delle domande di rimborso presentate dai Servizi in quanto Unità di Gestione.
- ITI IS MIRRIONIS: si è conclusa la gara di cui all'Azione 6 "Processo partecipativo" con l'individuazione del soggetto affidatario. Il Servizio ha rispettato i tempi di rilascio dei pareri di coerenza di tutti gli interventi previsti nel programma ed affidati ai diversi Servizi Comunali coinvolti
- PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE: il Servizio si deve occupare del monitoraggio dell'intervento. Considerato che la piattaforma predisposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri non è stata ancora attivata, il Servizio non ha posto in essere alcuna attività.

CAGLIARI SOCIALE E SOLIDALE

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Riqualificazione strutture esistenti dedicate al sociale	2019-2021	—	Minori e famiglie	SI 72 - 76	12.01 12.04	Lavori Pubblici

Azioni già poste in essere:

- Progettazione degli Interventi Pon Metro
- Consegna lavori centro solidarietà Sant Ignazio
- Progettazione interventi ITI Is Mirrionis hangar e Recupero ex scuola via Abruzzi
- Manutenzioni straordinarie asili
- Riqualificazione scuola Mereu

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Potenziamento dell'integrazione sociale mediante creazione di nuovi presidi di aggregazione sociale	2019-2021	—	Cittadini, imprese, associazioni	SI 20	1.05	Politiche per la casa e la mobilità

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Cura dei servizi e delle attività a sostegno dei minori e delle loro famiglie	2019-2021	—	Minori e famiglie	SI 71	12.01	Politiche sociali e salute

Gli interventi a favore dei minori non possono prescindere dal sostegno alle famiglie, attraverso il supporto alle funzioni genitoriali ed educative. Particolare attenzione sarà prestata alla promozione dell'accoglienza familiare (al cui interno si colloca l'istituto dell'affido, che si intende potenziare nel corso dell'intero mandato) ed ad altri programmi di azione altamente innovativi nel settore della tutela e promozione dei diritti dei minori, in particolare con l'avvio del Centro per le famiglia, operativo dal mese di luglio 2018.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Cura dei servizi e delle attività a sostegno degli anziani, dei disabili e delle loro famiglie	2019-2021	—	Anziani, disabili gravi	SI 73	12.02	Politiche sociali e salute

Un nuovo progetto, a tutela di categorie fragili, in particolare nel settore della disabilità mentale, riguarda l'attivazione di uno “Spazio Polivalente di ascolto e creatività” destinato ai cittadini di età compresa tra i 18 e 64 anni di entrambi i sessi con difficoltà e/o disagio psichico.

Destinatari indiretti sono i familiari e le organizzazioni sociali. Tale progetto si configura come azione di promozione delle risorse personali e di supporto ai familiari, limitando così il rischio di emarginazione e isolamento sociale.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Inclusione sociale e contrasto alla povertà	2019-2021	—	Cittadini in forte disagio sociale	SI 74	12.04	Politiche sociali e salute

Azioni già poste in essere:

Nel corso del 2018 è stata stipulata la Convenzione con la Croce Rossa Italiana per il Servizio di Unità di Strada e attivato il Pronto Intervento Sociale.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Politiche per l'inclusione sociale degli stranieri	2019-2021	—	Stranieri e Apolidi	SI 75	12.04	Politiche sociali e salute

L'emergenza dell'immigrazione ha assunto negli ultimi tempi una rilevanza enorme in termini di risorse umane e finanziarie dedicate. Il Comune di Cagliari si è fatto da tempo promotore di progetti e azioni coordinate, finalizzate a regolamentare le procedure che coinvolgono tutte le Istituzioni del territorio.

La programmazione europea 2014-2020 presta grande attenzione alle problematiche immigratorie, stanziando importanti risorse in tal senso. Con l'approvazione della L. 56/2014 e l'avvio della programmazione dei fondi strutturali di investimento europeo 2014-2020, il Comune di Cagliari è stato inserito all'interno del PON metro in qualità di Autorità Urbana. Nell'ambito dell'asse "social innovation" del Programma, sono state elaborate una serie di azioni integrate a favore di RSC, che faranno parte inizialmente del c.d. PRE PON.

CAGLIARI E LE NUOVE POLITICHE DELLA CASA

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Housing sociale	2019-2021	—	Cittadini	SI 19	01.05	Politiche per la casa e Mobilità

Azioni già poste in essere:

Si è dato corso alle attività di analisi finalizzate alla stima dell'area destinata all'intervento di Housing Sociale da realizzarsi nell'ambito del più generale progetto di riqualificazione delle periferie consistente nella rifunzionalizzazione dell'area dell'ex Mattatoio di via Po.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Superamento progressivo delle cause della povertà abitativa, attraverso azioni diversificate di tipo materiale e immateriale	2019-2021	—	Cittadini	SI 78	12.06	Politiche per la casa e Mobilità

Azioni già poste in essere:

L'obiettivo "Superamento progressivo delle cause della povertà attraverso azioni diversificate di tipo materiale e immateriale" e l'obiettivo "Inclusione attiva di fasce deboli della popolazione e attivazione di forme di economia sociale" sono riconducibili all'Assessorato ed al corrispondente Servizio attuatore della spesa finanziata a valere sui fondi ITI (per l'obiettivo Superamento progressivo delle cause della povertà attraverso azioni diversificate di tipo materiale e immateriale – Assessorati LLPP e Servizi Sociali) e PON (per l'obiettivo Inclusione attiva di fasce deboli della popolazione e attivazione di forme di economia sociale – Assessorato Servizi Sociali).

L'Assessorato "Pianificazione strategica ed urbanistica" come peraltro meglio precisato nella relativa scheda della SeO, è responsabile dell'attività di propulsione e coordinamento dei Servizi beneficiari dei contributi (PON e ITI) che sono gli attuatori della spesa ed i responsabili del raggiungimento degli obiettivi.

In coerenza con l'obiettivo strategico sono state poste in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto e la coerenza delle attività poste in essere dai Servizi con il quadro normativo comunitario di riferimento e con le convenzioni sottostanti.

- Si è provveduto all'aggiornamento dei documenti programmatori, alla gestione del servizio di assistenza tecnica,
- sono stati mantenuti i rapporti con le Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione per il PON e RAS Crp per l'ITI) e si è provveduto al caricamento delle domande di rimborso sui software dei due programmi.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Realizzazione di nuovi edifici e interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	2019-2021	—	Cittadini	SI 58	08.02	Lavori pubblici

Azioni già poste in essere:

consegna lavori Recupero ex complesso scolastico via Flumentepido

Consegna lavori Ex complesso scolastico Via Boito-Donizetti

Manutenzioni straordinarie Immobili erp

Collaudo lavori Complesso Quartiere Santa Teresa

Progetto recupero e adeguamento alloggi ERP e spazi verdi ITI IS mirrionis

Intervento Ex mattatoio per housing sociale

Interventi Pon Metro Progettazione Completamento via Boito Donizetti

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Assegnazione e gestione degli alloggi ERP	2019-2021	—	Cittadini richiedenti ERP	SI 77	12.06	Lavori pubblici

Azioni già poste in essere:

Prosegue il programma indicato, sono già state effettuate 149 assegnazioni, n. 135 piani di rientro del debito e n. 35 procedure di sgombero.

CAGLIARI CITTÀ VERDE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Progettiamo e gestiamo un milione di metri quadri di verde	2019-2021	—	Cittadini	SI 62	9.02	Cultura e verde
Orientare la gestione del verde e della concessioni all'efficienza e all'economicità	2019-2021	—	Cittadini	SI 63	9.02	Cultura e verde
Sensibilizzazione alla cultura del verde	2019-2021	—	Cittadini	SI 64	9.02	Cultura e verde
Cagliari amica degli animali – la tutela dei randagi	2019-2021	—	Cittadini	SI 81	13.07	Cultura e verde

Azioni già poste in essere:

- Nel corso del 2018 si ultimeranno i lavori del I lotto del nuovo parco degli Anelli di Sant'Elia, con finanziamento comunale e dal Piano Città. Aprendo al pubblico un nuovo e grande parco per una superficie (I lotto) di circa 3 ettari (30.000 mq).
- Sono stati aperti al pubblico, nel corso del 2018, due ulteriori punti di ristoro presso il parco-giardino della Musica (nuovo fabbricato a rustico integralmente completato dal privato) e presso il parco-giardino di Giovanni Paolo II (vecchio edificio integralmente ristrutturato dal privato), mediante due diverse concessioni decennali.
- Si procede con la diffusione della cultura sul verde: VII edizione di balconi fioriti nel 2018 nel quartiere di San Michele, presso la piazza omonima.
- La linea programmatica dedicata alla tutela degli animali prosegue e si amplia grazie all'apertura di nuove aree cani, tra il 2017 e il 2018. Nuova area di via Montecassino a Pirri; ampliamento area presso Ex Vetreria; ampliamento area cani di via Spanedda; nuova area nel giardino di quartiere di via Ravenna; nuova area nel quartiere di San Bartolomeo. Rispetto al passato sono stati potenziati i servizi di cura in canile, mediante

l'estensione dell'apertura al pubblico oltre il martedì (tutto il giorno) e il mattino del giovedì pure al pomeriggio del giovedì e la mattina del sabato. Inoltre in caso d'urgenza è assicurata la presenza di un medico veterinario nelle giornate del sabato, della domenica e dei festivi.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Favorire l'attuazione del PAES da parte dei privati	2019-2021	—	Cittadini	SI 90	17.01	Pianificazione strategica e urbanistica

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Pianificare la riduzione dei consumi energetici negli edifici pubblici	2019-2021	—	Amministrazioni pubbliche, cittadini	SI 91	17.01	Pianificazione strategica e urbanistica

Azioni già poste in essere:

Sono state definite le azioni prioritarie che l'Amministrazione intende portare avanti, come riportato nel primo rapporto di attuazione del PAES, di seguito indicate:

- la gestione centralizzata degli impianti clima negli uffici comunali;
- la riqualificazione tecnologica del sistema semaforico comunale;
- l'efficientamento energetico di 40 scuole;

- il miglioramento dell'efficienza energetica nelle piscine comunali;
- l'installazione di impianti fotovoltaici su strutture pubbliche - parcheggi;
- gli interventi per l'efficientamento energetico degli immobili

Riduzione inquinamento luminoso ed efficientamento energetico	2019-2021	—	Cittadini	Si 69	10.05	Politiche della casa e mobilità
Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato

Azioni già poste in essere:

L'Amministrazione nello scorso anno si è dotata del Piano di Illuminazione Pubblica, ovvero dello strumento che consente di razionalizzare e ridurre i consumi energetici, in quanto ne consente il governo. In coerenza con tale strumento è stato predisposto il progetto di riqualificazione della rete di illuminazione che sarà alimentato con lampade a tecnologia led. L'intervento, il cui progetto di fattibilità tecnica e economica è stato approvato nel dicembre 2016, è finanziato interamente tramite fondi del PON Metro e il risultato atteso è la riqualificazione di 6.667 centri luminosi.

CAGLIARI CITTÀ DEGLI SPORT

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Valorizzazione della pratica sportiva intesa come risorsa per l'integrazione sociale e culturale e strumento per il miglioramento della salute e dello stile di vita dei cittadini	2019-2021	—	Cittadini	SI 48	6.01	Pubblica istruzione, sport e politiche giovanili

Azioni già poste in essere:

Fra le azioni in programma si pone la creazione di un grande villaggio sportivo con la realizzazione del polo sportivo principale della città che unirà in un unico perimetro gli impianti sportivi della zona di Monte Mixi, collegato al nascente Parco degli Anelli e alla zona Stadio

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Politica degli spazi che punti al potenziamento esistente	2019-2021	—	Cittadini, Associazioni sportive	SI 49	6.01	Pubblica istruzione, sport e politiche giovanili

Azioni già poste in essere

Distretto velico nazionale golfo degli angeli: Sono in corso di redazione gli atti propedeutici per l'avvio della gara per l'affidamento della progettazione.

Parco urbano sportivo San Paolo: con determinazione n. 2156 del 05/04/2018 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento della progettazione dell'intervento di Rifunionalizzazione dell'area San Paolo finalizzata alla realizzazione del parco urbano sportivo e educativo- demolizione e bonifica. E' in corso la progettazione.

CAGLIARI INNOVATIVA, INTERCONNESSA E ACCESSIBILE: TERRITORIO INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Creazione di modelli di interazione tra Cittadino e PA basati sui paradigmi dell'Agenda Digitale e Smart City	2019-2021	—	Cittadini e imprese	SI 87	14.03	Innovazione tecnologica, Comunicazione e Politiche per il decoro urbano

Azioni già poste in essere

Creazione di modelli di interazione tra Cittadino e PA basati sui paradigmi dell'Agenda Digitale e Smart City

In continuità con l'obiettivo strategico del DUP 2018-2020 si confermano gli obiettivi 2 e 3 con una verticalizzazione sulle azioni strategiche del Piano Operativo Nazionale PON METRO 2014-2020 e su altri progetti sperimentali in collaborazione con il CRS4.

Implementata a febbraio 2018 l'autenticazione mediante SPID sul portale e sul catalogo dei servizi on line e in corso di implementazione il nuovo catalogo dei servizi basati su PagoPA, quali piattaforme abilitanti di cui al Piano triennale.

E' in fase di conclusione la progettazione delle azioni di cui al progetto PON CA1.1.1.a.2 per la Realizzazione della Infrastruttura Dati unitaria (IDU) del Comune di Cagliari anche finalizzata alla Realizzazione di Servizi on Line basati su geolocalizzazione e di prossima contrattualizzazione mediante l'adesione ai contratti Quadro CONSIP SPC CLOUD L3/L4

E' in corso di progettazione l'Evoluzione in Cloud delle infrastrutture tecnologiche comunali tese all'erogazione di servizi basati su paradigma IoT (Internet Of Things) Progetto PON CA1.1.1.a.1. Come da Piano Operativo le azioni sono previste negli anni 2018-2021.

È in corso di definizione l'accordo con il CRS4:

- per il progetto di ricerca e sviluppo “Joint of Innovation Center” per la realizzazione di un’infrastruttura sperimentale con cui verranno sviluppate nuove tecnologie per la connettività diffusa a scala metropolitana attraverso tecnologie di rete innovative, funzionale alle smart city, la sperimentazione di sensoristica diffusa per l’acquisizione di grandi moli di dati che saranno gestiti attraverso lo sviluppo di architetture per OpenData e Bigdata, la sperimentazione di sistemi per la sicurezza nelle city (safe City) e lo studio dei sistemi e-LTE di nuova generazione, con Huawei come soggetto attuatore.
- per il progetto di ricerca e sviluppo e innovazione “Tessuto Digitale Metropolitano”, strettamente correlato al precedente, che interviene nella ricerca di reti efficienti ed intelligenti di sensori, nella capacità di aggregazione dei dati secondo i più elevati standard internazionali e in generale nello studio e sviluppo di metodi e tecnologie innovative per offrire nuove soluzioni intelligenti e innovative per aumentare l’attrattività cittadina, la gestione delle risorse e la sicurezza e qualità di vita dei cittadini.
- è in fase di definizione l’intervento nel progetto sperimentale “Smart Beach” in collaborazione con un gruppo di aziende PMI/CRS4 per la riqualificazione e il potenziamento del lungomare Poetto in chiave “Smart & Green” con l’offerta di servizi ad alto valore tecnologico con particolare riferimento a nuovi modi di interazione tra cittadino e PA per la fruizione di spazi strategici della città.
- sono in essere e proseguiranno secondo quando previsto nel DUP precedente, tutte le attività volte ad implementare un’adeguata infrastruttura di rete wireless per la disponibilità gratuita del Wi-Fi cittadino. In particolare per quanto riguarda le zone più strategiche come piazze e punti di incontro nonché sulle vie del commercio cittadino. Rappresenta una tappa fondamentale per l’espansione della infrastruttura di accesso ai servizi digitali.
- Nell’ambito del patto per l’attuazione delle sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza previsto nel Decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14, recante “Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città”, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48 e nel rispetto dell’accordo tra il Prefetto ed il Sindaco del comune di Cagliari, stipulato in data 29/05/2018 è stato presentato al Ministero dell’Interno il progetto “Cagliari Sicura” in collaborazione con la Polizia Municipale per il finanziamento dello stesso. Il progetto, finalizzato sia alla sicurezza urbana che alla prevenzione di atti vandalici, prevede l’adozione di tecnologie evolute di Motion Detection, recognition, con le immagini che verranno trasferite ad un Network Operation Center.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Sviluppo implementazione di servizi e infrastrutture basati su tecnologie innovative e fruizione di servizi digitali	2019-2021	—	Cittadini, imprese, altre Amministrazioni	SI 88	14.04	Innovazione tecnologica, Comunicazione e Politiche per il decoro urbano Pianificazione strategica e urbanistica

Azioni già poste in essere

L'attività del Servizio si concretizza, quale attività standard, in tutte quelle attività amministrative connesse all'assistenza e manutenzione in senso esteso dei principali sistemi software applicativi verticali e alla progressiva digitalizzazione di tutti i procedimenti di competenza dei vari servizi comunali, anche in relazione al ruolo del Servizio scrivente, quale ufficio preposto alla transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'anno 2018 e negli anni successivi si intende efficacemente portare avanti tutte le azioni necessarie per colmare alcune criticità legata alla gestione documentale e alla reingegnerizzazione delle procedure dell'ente tese all'erogazione dei servizi in modalità *digital first*, in ottemperanza al CAD e al Piano Triennale per l'Informatica nella PA pubblicato a metà 2017. In questo senso nel 2018 sono previste alcune importanti attività strategiche come la redazione del Piano Triennale per l'Informatica dell'amministrazione, la fascicolazione documentale e il supporto per la realizzazione del Manuale di Gestione Documentale. Negli anni successivi il lavoro proseguirà con la completa trasformazione digitale dei servizi erogati. La dematerializzazione dei documenti cartacei e la digitalizzazione dei servizi, supportati dai documenti strategici che verranno predisposti consentirà di ottenere i risultati attesi. La centralizzazione degli acquisti IT in capo al Responsabile per la Transizione Digitale, di cui all'art.17 comma 1 lettera j bis del Dlgs. 82/2005 e smi consentirà inoltre di acquisire le soluzioni più idonee, secondo i più recenti paradigmi tecnologici e nell'ottica della massimizzazione

dell'efficacia della spesa. Nell'ottica poi di realizzare gli obiettivi proposti dal CAD, di un'Amministrazione digitale e aperta, il Servizio continua ad esporre tutti i dati in possesso in modalità Open Data, anche con riferimento ai dati digitali acquisiti dai vari verticali e ai dati statistici estesi all'intera area metropolitana.

È in corso una collaborazione con AGID e il Team per la Trasformazione Digitale al fine di adeguare il portale istituzionale sia per ciò che concerne l'architettura dell'informazione che per la fruizione dei servizi digitali, anche mediante partecipazione attiva dei cittadini. (Progetto PON CA1.1.1.a3) Contestualmente sono state avviate tutte le attività di analisi per la migrazione della attuale piattaforma applicativa ad una più moderna e capace di rispondere all'erogazione di servizi digitali mediante informatizzazione dei procedimenti e con una moderna esperienza/interfaccia utente (UX/UI). Partecipiamo attivamente al progetto Io.Italia.it per lo sviluppo dell'App dei servizi pubblici promossa dai menzionati AGID e Team.

Le azioni poste in essere riguardano il tema della transizione al digitale (formazione ai dirigenti), l'evoluzione del sistema di gestione documentale e degli applicativi verticali in ottica di completa interoperabilità, l'implementazione di alcuni servizi on line sul portale istituzionale, la prototipazione dei modelli di UX e UI del nuovo portale, la redazione di un manuale per la fascicolazione, il tuning applicativo di JIRIDE per la modifica di alcuni workflow, per la gestione del FOIA, per l'interoperabilità con le istanze on line.

In continuità quindi con l'obiettivo strategico del DUP 2018-2020 si conferma il presente obiettivo con una verticalizzazione sulle tematiche strategiche del Piano Triennale e del CAD, in particolare su tutte le azioni per la transizione alla modalità operativa digitale

CAGLIARI CITTÀ TURISTICA

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Valorizzazione e sviluppo del territorio, promozione del marchio e della destinazione Cagliari e riorganizzazione della presenza turistica	2019-2021	—	Cittadini e turisti	SI 51	7.01	Attività produttive, Turismo e Politiche delle pari opportunità

Azioni già poste in essere

In relazione all'obiettivo strategico Valorizzazione e sviluppo del territorio, promozione del marchio e della destinazione Cagliari e riorganizzazione della presenza turistica, afferente alla missione 7, le attività poste in essere sino ad oggi sono le seguenti:

a) obiettivo operativo "Definizione della DMO - Destination Management Organization e attuazione delle relative azioni": con det_04816_28-08-2017 è stato approvato l'avviso per manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di progettazione, attivazione e gestione biennale della *destination management organization* (DMO) della città di Cagliari denominata "destinazione cagliari", a seguito del quale sono pervenute n. 26 adesioni. In data 29/06/2018, registrata al protocollo generale con n. 170922/2018, è stata approvata la relazione di analisi del contesto preliminare alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di progettazione, attivazione e gestione biennale della destination management organization della città di cagliari denominata "destinazione cagliari", alla quale seguirà, entro il mese di luglio 2018, l'approvazione del capitolato di gara e a seguire, e comunque entro il mese di settembre 2018, l'indizione della gara formale.

Nelle more della messa a sistema della "Destinazione Cagliari", il Servizio ha comunque operato nell'ambito della promozione territoriale, commerciale e turistica con le linee di attività di seguito meglio descritte.

COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Nel 1° semestre 2018, l'attività è stata orientata alla promozione dell'offerta turistica della Città attraverso diversi strumenti di comunicazione, compreso il canale web, e mediante predisposizione e diffusione di materiale promozionale, predisposizione e diffusione di specifici piani di comunicazione della Città e/o degli eventi. In generale, per l'attuazione del programma di promozione, compresa anche l'attività di implementazione del marchio territoriale, l'Ufficio attinge dai fondi comunali stanziati sui capitoli 235819/235820/235823. Tra le attività più rilevanti del programma di promozione vanno segnalate, la stampa di materiale turistico e la promozione presso l'aeroporto di Cagliari.

CONTRIBUTI 2018

Un'altra attività di notevole impatto riguarda l'assegnazione di contributi in attuazione del programma di valorizzazione dell'offerta turistica, della promozione commerciale, artigianale e delle produzioni locali.

A sostegno delle attività da svolgersi o svolte nel 2018, è stato pubblicato un apposito bando, in attuazione delle linee di indirizzo di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 16/01/2018, si è chiuso, in data 23 maggio 2018 con l'adozione dell'ultima determinazione, in ordine temporale, di approvazione dei lavori della commissione valutatrice e delle graduatorie definitive. Con il bando 2018 sono stati sostenuti n. 18 progetti per un importo complessivo di €. 167.326,00, somma impegnata con determinazione n. 3306 del 23 maggio 2018.

b) obiettivo operativo "Ampliamento dell'infopoint di Via Roma e realizzazione nuovo infopoint presso il nuovo terminal crociere e collaborazione in via sperimentale con gli infopoint di soggetti privati":

l'ampliamento degli spazi destinati all'infopoint presuppone un intervento del Servizio Lavori Pubblici, ad oggi ancora non concretizzatesi anche se sono in corso interlocuzioni tra i Servizi per l'esame preliminare delle esigenze; mentre la collaborazione sperimentale all'interno del terminal crociere è stata attivata tra il 2016 e il 2017 ed è stata definitivamente interrotta lo scorso anno, su richiesta dell'attuale concessionario dei servizi alle crociere individuato dall'Autorità portuale, per l'impossibilità di fare coesistere all'interno degli spazi disponibili nel terminal, piuttosto sacrificati per dimensioni e per logistica, gli orientatori comunali e il personale di ditte private incaricate dal medesimo attuale concessionario del servizio portuale.

Si rileva al riguardo che, persistendo tuttoggi le medesime condizioni, anche in considerazione dell'approccio differente al servizio di informazione turistica (servizio interamente gratuito quello garantito dall'Amministrazione comunale mentre con servizi a pagamento quello reso dagli incaricati del concessionario), si esclude la ripresa dell'attività di sperimentazione, salvo una sostanziale rivisitazione dei termini della collaborazione.

Mentre, è in fase di definizione la procedura di gara indetta nel 2017 per l'affidamento del servizio di gestione del servizio comunale di informazione turistica, gara recentemente aggiudicata e per la quale si prevede l'avvio del nuovo contratto con decorrenza dal mese di novembre 2018.

Sulla base dell'esperienza del contratto tuttora in essere, se pur in regime di proroga, e alla luce del contesto globale, nel quale è aumentata l'importanza e la visibilità di Cagliari come destinazione turistica anche a seguito di vicende di natura internazionale, all'atto dell'indizione della nuova gara si è previsto di confermare sostanzialmente l'impianto generale del servizio, ma nel contempo si è ritenuto opportuno prevedere i seguenti ampliamenti:

- aumento delle ore di apertura dei punti di informazione turistica, prevedendo il termine del servizio in inverno alle ore 18;
- previsione di un secondo Infopoint in una o più sedi ancora da definire per far fronte a esigenze specifiche e di particolari target di utenti; per tale/i sede/i non viene stabilito un orario di servizio fisso ma un ammontare di ore lavorative annuali, per attività sia di front sia di back office che possono all'occorrenza essere utilizzate anche nel primo Infopoint;
- previsione di una figura professionale con esperienza e formazione ad hoc per la gestione dei social network, alla luce della sempre maggiore importanza e corposità che assumono le attività connesse a tale gestione;
- durata del servizio di 48 mesi.

c) obiettivo operativo "Partecipazione, anche in sinergia con gli altri soggetti pubblici operanti nel settore turistico, alle più importanti fiere internazionali di settore":

Nell'ambito di tale attività, il Comune di Cagliari ha recentemente partecipato con una contribuzione straordinaria a favore della camera di commercio italiana Barcellona alla manifestazione Experiece.it presso il terminal crociere di Barcellona, durante la quale, nell'edizione 2018 svoltasi lo scorso mese di giugno, sono state realizzate specifiche iniziative di valorizzazione e promozione di Cagliari sotto i suoi molteplici aspetti: culturali, della tradizione popolare, scientifici e dell'innovazione.

In altre occasioni, è stato garantito sostegno ai partecipanti con la fornitura di materiale promozionale della città e gadget.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato

Cagliari porta della Sardegna: valorizzazione delle tradizioni locali	2019-2021	—	Cittadini e turisti	SI 53	7.01	Attività produttive, Turismo e Politiche delle pari opportunità

Azioni già poste in essere

In relazione all'obiettivo strategico Cagliari porta della Sardegna: valorizzazione delle tradizioni locali, afferente alla missione 7, le attività poste in essere sino ad oggi sono le seguenti:

a) obiettivo operativo: "Valorizzazione della Festa di Sant'Efisio e prosecuzione delle attività per il riconoscimento della Festa di Sant'Efisio quale patrimonio immateriale dell'umanità dell'UNESCO":

continua il percorso di valorizzazione della Festa di Sant'Efisio, in linea con la richiesta di iscrizione del Rito dello scioglimento del Voto e della Festa di Sant'Efisio nella Lista rappresentativa del patrimonio culturale immateriale dell'umanità, secondo i principi stabiliti dall'UNESCO, a fronte della quale, con nota del 7 aprile 2015, il Consiglio Direttivo della Commissione nazionale Italiana per l'Unesco ha comunicato il proprio parere favorevole all'iscrizione della Festa a detta lista. Nella prospettiva di conseguire tale prestigioso riconoscimento, sono state attuate tutte le azioni di salvaguardia del rito e di valorizzazione dell'evento, provvedendo anche puntualmente all'aggiornamento del dossier di candidatura. L'ultimo aggiornamento è stato trasmesso all'Ufficio Unesco in data 29 marzo 2018 con nota prot. n. 89208/2018. Per i prossimi aggiornamenti e integrazioni del dossier, da realizzarsi nel triennio di riferimento, si terrà conto delle indicazioni fornite dai rappresentanti del MiBACT in occasione di una riunione appositamente tenutasi a Roma, presso la sede ministeriale, il 17 maggio scorso. Per quanto riguarda, in particolare, la Festa di Sant'Efisio 2018, il programma è stato approvato con deliberazione G.C. n. 13 del 13/02/2018. In linea con gli indirizzi dell'Amministrazione, il Servizio ha curato l'intera organizzazione dell'evento, ivi compreso il coordinamento delle attività assegnate ai diversi Servizi comunali coinvolti.

b) obiettivo operativo "Recupero del Carnevale tradizionale con il coinvolgimento delle organizzazioni e delle associazioni cittadine e contaminazione con le tradizioni dei principali carnevali dell'Isola":

In attuazione degli indirizzi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 208/2017, è stato riconosciuto un contributo complessivo di €. 49.421,00 per l'organizzazione del carnevale cagliaritano 2018, per il quale si è avviato, già a partire dal 2017, in collaborazione con le associazioni che storicamente lo hanno organizzato, e tra le quali è stato ripartito il suddetto budget, un'importante azione di recupero delle maschere più rappresentative della tradizione cagliaritana.

Il Servizio ha anche garantito un supporto logistico agli organizzatori e ha collaborato nell'attività di ideazione del materiale promozionale.

c) obiettivo operativo "Realizzazione del Capodanno diffuso nelle principali piazze e slarghi":

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 68/2018, è stato approvato l'avviso per manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, promozione e allestimento dell'evento "Capodanno e festeggiamenti di fine anno 2018", con il quale è stato dato avvio alle attività di organizzazione per i festeggiamenti di fine anno 2018.

Anche per il 2018, in attuazione degli indirizzi forniti dalla Giunta comunale, verrà garantita la formula del capodanno diffuso in tre piazze cittadine oltre ad un'area all'interno del territorio della Municipalità di Pirri, al fine di garantire la partecipazione attiva di cittadini e turisti, optando, nella selezione del programma di intrattenimento, per una scelta coerente con il luogo ovvero nel pieno rispetto dei cittadini residenti e degli spazi urbani a disposizione.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Cagliari come location ideale per le produzioni cinematografiche e audiovisive	2019-2021	—	Produzioni italiane ed estere, professionisti della filiera cinematografica, indotto turistico/alberghiero	SI 52	7.01	Attività produttive, Turismo e Politiche delle pari opportunità

Azioni già poste in essere

In relazione all'obiettivo strategico Cagliari location ideale per le produzioni cinematografiche e audiovisive, afferente alla missione 7, le attività poste in essere sino ad oggi sono le seguenti:

a) obiettivo operativo "Assegnazione, in sinergia con la Film Commission Regionale, dei contributi per le produzioni cinematografiche e audiovisive che scelgono Cagliari come location delle riprese":

è evidente, negli ultimi anni, il crescente interesse delle case di produzione cinematografica nei confronti della città di Cagliari quale location ottimale di ripresa e di ambientazione delle relative lavorazioni, circostanza che rende necessario intervenire, con apposita revisione, sul protocollo d'intesa e sulla successiva convezione che regola la concessione e l'utilizzo del contributo a favore della Fondazione Film Commission regionale, allo scopo di favorire lo sviluppo futuro delle attività di ambientazione cinematografica, specie nel settore della fiction televisiva per il quale parrebbero esistere importanti prospettive anche nel breve periodo, e di insediamento, più in generale, di eventi e manifestazioni legate al cinema.

L'attività di revisione del protocollo e della convezione sono in programma per i primi mesi del 2° semestre 2018, mentre sotto l'aspetto operativo, l'Ufficio Turismo, che ingloba anche le competenze comunali in materia di film commission, sta proseguendo nell'attività tesa a fornire assistenza e supporto alle produzioni (dalla concessione di suolo pubblico e autorizzazione alle riprese, alla richiesta di collaborazione degli altri Servizi Comunali, dalla presenza della Polizia Municipale al rilascio dei pass ztl). Complessivamente, nel 1° semestre 2018, ha gestito n. 13 pratiche di film commission, alcune di rilievo internazionale.

CAGLIARI CITTÀ CHE INVESTE SUL COMMERCIO

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Promozione delle peculiarità e delle eccellenze commerciali, artigianali e territoriali cittadine	2019-2021	—	Commercianti, artigiani, cittadini	SI 85 - 86	14.02	Attività produttive, Turismo e Politiche delle pari opportunità

Azioni già poste in essere

In relazione all'obiettivo strategico "Promozione delle peculiarità e delle eccellenze commerciali, artigianali e territoriali cittadine", afferente alla missione 14, le attività poste in essere sino ad oggi sono le seguenti:

a) obiettivo operativo "Prosecuzione e ampliamento della manifestazione Notti colorate e realizzazione di ulteriori manifestazioni pubbliche a sostegno dell'imprenditorialità":

Notti Colorate, giunta alla sua settima edizione, è una importante azione di marketing territoriale promossa dal Comune di Cagliari e volta alla costruzione di un'offerta integrata di città durante le serate estive (cultura, shopping, enogastronomia, visite guidate, ..); propone ai cittadini e a tutti i turisti presenti in città e nelle località costiere un'idea di città aperta e fruibile.

Ad oggi, l'evento, che ha avuto avvio con la notte dei saldi (7 luglio 2018), è tuttora in corso e svolgerà tutti i giovedì di luglio (12/19/26 luglio) e i primi due giovedì di agosto (2/9 agosto). Per le attività di promozione e animazione territoriale e di stampa dei materiali sono state espletate apposite procedure di gara tutte definite.

b) obiettivo operativo "Animazione delle vie del centro durante le festività di fine anno":

è imminente la definizione delle linee di indirizzo che, visto il successo delle ultime due edizioni (2016 e 2017), potrebbero riconfermare la formula delle iniziative, a carattere prevalentemente itinerante, di intrattenimento e di animazione diffusa con forte caratterizzazione natalizia, quali, a titolo

esemplificativo: musicisti e animazioni itineranti con esibizioni a tema, artisti di strada, band natalizie, zampognari, giocolieri, laboratori per bambini, nelle vie tradizionalmente a vocazione commerciale e presso i mercati civici cittadini, in sintonia con gli operatori commerciali e le loro associazioni. Le attività di promozione di fine anno con elevata probabilità, vista anche la recente indicazione fornita dal consiglio municipale, riguarderà anche le principali vie di Pirri.

c) obiettivo operativo “Valorizzazione delle attività della piccola pesca anche attraverso la promozione di manifestazioni e corsi per la promozione e l'utilizzo del pescato locale”:

per quanto attiene al presente obiettivo operativo, nell'ambito del programma di contribuzione 2018, di cui al bando approvato con determinazione n. 317 del 17 gennaio 2018, come rettificato con successiva determinazione n. 453 del 23 gennaio 2018, sono stati riconosciuti contributi a sostegno delle sagre e delle produzioni agroalimentari cittadine, per un importo complessivo di euro 30.600,00. In particolare, sono state ammesse a contribuzione le seguenti sagre: sagra del pesce di s.elia, sagra del pesce villaggio pescatori e festa della laguna.

d) obiettivo operativo “Realizzazione di attività di prima accoglienza dei turisti e individuazione di aree centrali per la realizzazione di mercatini artigianali e agroalimentari”:

per quanto attiene al presente obiettivo operativo, per la parte relativa all'accoglienza, si rimanda a quanto detto per l'obiettivo operativo “ampliamento dell'infopoint di via roma” rientrante nell'obiettivo strategico “valorizzazione e sviluppo del territorio, promozione del marchio e della destinazione Cagliari e riorganizzazione della presenza turistica”, afferente alla missione 7 e per quanto riguarda la realizzazione di mercatini artigianali e agroalimentari si rimanda a quanto relazionato per gli obiettivi operativi “realizzazione di mercati a tema” e “promozione ampliamento delle attività del mercato dei ricciai”, rientranti nell'obiettivo strategico “valorizzazione e sviluppo dei mercati civici cittadini”, oltre che per l'obiettivo operativo “valorizzazione delle attività della piccola pesca” all'interno dell'obiettivo strategico “promozione delle peculiarità e delle eccellenze commerciali, artigianali e territoriali cittadine”, obiettivi tutti rientranti nella missione n. 14.

e) obiettivo operativo: “Apertura, nello spazio Ex Isola del Bastione Santa Croce, di uno spazio espositivo periodico delle produzioni e delle tradizioni della Regione Sardegna”:

a partire dal 2015, nel rispetto della deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 03/11/2015, il Comune di Cagliari ha assunto in comodato l'immobile di via Santa Croce 39, di proprietà della Regione Sardegna, un tempo utilizzato come sala espositiva di I.SO.L.A., al fine di allestire al suo

interno sale espositive e/o polifunzionali; tale concessione in comodato gratuito, della durata iniziale di un anno, è stata rinnovata, con contratto repertoriato dalla R.A.S. al n. 74 prot. 53866 del 29 dicembre 2016, per la durata di 25 anni. Con determinazione dirigenziale del Servizio patrimonio l'immobile è stato assegnato al Servizio suape, mercati, attività produttive e turismo che, tuttora, sta gestendo l'utilizzo del bene in collaborazione con varie associazioni per eventi di natura culturale, mostre, attività di promozione del territorio e delle produzioni locali, in linea con le finalità per le quali i locali sono stati concessi al Comune di Cagliari, determinando anche le relative tariffe di utilizzo approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 10/03/2017.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Realizzazione di interventi finanziari a sostegno dell'imprenditorialità	2019-2021	—	Cittadini	SI 83	14.01	Attività produttive, Turismo e Politiche delle pari opportunità

Azioni già poste in essere

In relazione all'obiettivo strategico "Realizzazione di interventi finanziari a sostegno dell'imprenditorialità", afferente alla missione 14, le attività poste in essere sino ad oggi sono le seguenti:

a) obiettivo operativo "Attivazione di un nuovo bando de minimis per il sostegno dell'imprenditorialità e di un nuovo bando per l'assegnazione dei fondi ex legge 266/1997 per il sostegno all'imprenditorialità nelle zone disagiate della città":

allo stato, non sono stati attivati i nuovi bandi de minimis o fondi ex legge 266/1997 poichè, nello stesso ambito e sempre a favore dell'imprenditorialità in zone disagiate della città, prosegue l'attività del Servizio nell'ambito del progetto ITI - Investimento Territoriale Integrato - Cagliari - Is Mirrionis 2014 -2020, nell'ambito del quale il Servizio è stato individuato quale responsabile per l'attuazione, delle sub-azioni 5.3 e 5.4 della azione 5 *"Innovazione sociale e inclusione attiva"*. Anche in attuazione anche dell'obiettivo strategico *"Cagliari una città che cambia: azioni materiali e immateriali (pon metro; iti is mirrionis;*

riqualificazione e sicurezza periferie; patto per la città' metropolitana di Cagliari)”, le procedure hanno preso avvio nel 2017 con la pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto alle imprese per l'attuazione dell'ITI - Investimento Territoriale Integrato Cagliari - Is Mirrionis 2014 -2020 – Azione 5 - Innovazione sociale e inclusione attiva. Sub azione 5.3 e 5.4..

Il Servizio, successivamente, ha predisposto tutti gli atti di gara: capitolato speciale, disciplinare e relativi modelli allegati i quali sono stati trasmessi, con note nn. 0082461/2018 e 0082397/2018, entrambe del 23/03/2018, all'Autorità Urbana per l'acquisizione dei relativi pareri obbligatori, di conformità e coerenza, dell'autorità di gestione dei fondi POR FSE e POR FESR.

Ad oggi, i suddetti pareri non sono ancora pervenuti, tanto che è stata recentemente comunicata, anche per ulteriori criticità rappresentate all'Unità di gestione e alla Direzione generale di questo Comune, una variazione del cronoprogramma a suo tempo inviato, con uno slittamento che a oggi è di circa due mesi (settembre/ottobre anziché luglio/agosto) dei termini a suo tempo individuati per la definizione della procedura di gara di nostra competenza, ferma la necessità di risolvere le ulteriori criticità rilevate (indisponibilità dei locali dove svolgere le attività, azione di competenza di altro Servizio comunale) le quali dovranno comunque essere risolte entro il corrente anno al fine di non compromettere l'esito complessivo delle azioni di competenza.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Semplificazione normativa a sostegno dell'imprenditorialità	2019-2021	—	Cittadini	SI 82	14.01	Attività produttive, Turismo e Politiche delle pari opportunità

Azioni già poste in essere

a) obiettivo operativo "**Revisione dei regolamenti di disciplina del settore del turismo e delle attività produttive**":

nel 1 semestre 2018, sono stati approvati, in sostituzione dei testi previgenti, il Regolamento sui mercati civici al dettaglio e il Regolamento per la concessione del suolo pubblico per l'esercizio dell'attività di ristoro all'aperto, a servizio di attività commerciali e artigianali e per attività occasionali,

rispettivamente con deliberazione del consiglio comunale n. 71 del 22/05/2018 e n. 72 del 22/05/2018. Si è provveduto, inoltre, ad adottare la proposta di deliberazione n. 112 del 25/06/2018 per la revisione del regolamento per la concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica e commerciale del territorio comunale.

b) obiettivo operativo "**Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico degli uffici del Servizio**": ad oggi, pur riconoscendo l'esigenza di un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, ancora non si è potuto provvedere concretamente in merito a causa di una serie di fattori contingenti che hanno comportato un forte impegno della struttura su differenti fronti e la necessità di intervenire sull'organizzazione interna degli uffici e del Servizio, ma per compensare in parte i potenziali disagi di un orario di ricezione limitato a due mezze giornate la settimana, si è confermata la tenuta di elenchi separati per la ricezione dell'utenza per ciascuna Unità Operativa, in base alla competenza, decisione che ha permesso di migliorare il servizio al pubblico e monitorare il relativo afflusso. E' quindi in fase di valutazione la fattibilità di una estensione delle giornate di apertura al pubblico o, in alternativa, delle possibilità di appuntamenti on line, e si è già estesa la possibilità per l'utenza di fissare appuntamenti nelle giornate di chiusura al pubblico, anche con il dirigente e i funzionari del servizio. Si sta inoltre studiando una nuova ubicazione per la sala d'attesa per l'utenza, peraltro all'interno di una più completa riorganizzazione del Servizio e compatibilmente con gli spazi a disposizione, al fine di fornire una più comoda sistemazione per coloro che attendono di essere ricevuti dai vari uffici.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Valorizzazione e sviluppo dei mercati civici cittadini	2019-2021	—	Cittadini	SI 84	14.02	Attività produttive, Turismo e Politiche delle pari opportunità

Azioni già poste in essere

a) obiettivo operativo "**Revisione dei regolamenti di disciplina del settore del turismo e delle attività produttive**":

nel 1 semestre 2018, sono stati approvati, in sostituzione dei testi previgenti, il Regolamento sui mercati civici al dettaglio e il Regolamento per la concessione del suolo pubblico per l'esercizio dell'attività di ristoro all'aperto, a servizio di attività commerciali e artigianali e per attività occasionali, rispettivamente con deliberazione del consiglio comunale n. 71 del 22/05/2018 e n. 72 del 22/05/2018. Si è provveduto, inoltre, ad adottare la proposta di deliberazione n. 112 del 25/06/2018 per la revisione del regolamento per la concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica e commerciale del territorio comunale.

b) obiettivo operativo "**Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico degli uffici del Servizio**": ad oggi, pur riconoscendo l'esigenza di un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, ancora non si è potuto provvedere concretamente in merito a causa di una serie di fattori contingenti che hanno comportato un forte impegno della struttura su differenti fronti e la necessità di intervenire sull'organizzazione interna degli uffici e del Servizio, ma per compensare in parte i potenziali disagi di un orario di ricezione limitato a due mezze giornate la settimana, si è confermata la tenuta di elenchi separati per la ricezione dell'utenza per ciascuna Unità Operativa, in base alla competenza, decisione che ha permesso di migliorare il servizio al pubblico e monitorare il relativo afflusso.

E' quindi in fase di valutazione la fattibilità di una estensione delle giornate di apertura al pubblico o, in alternativa, delle possibilità di appuntamenti online, e si è già estesa la possibilità per l'utenza di fissare appuntamenti nelle giornate di chiusura al pubblico, anche con il dirigente e i funzionari del servizio. Si sta inoltre studiando una nuova ubicazione per la sala d'attesa per l'utenza, peraltro all'interno di una più completa riorganizzazione del Servizio e compatibilmente con gli spazi a disposizione, al fine di fornire una più comoda sistemazione per coloro che attendono di essere ricevuti dai vari uffici.

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeholder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Rivitalizzare il commercio attraverso l'uso della leva fiscale	2019-2021	—	Cittadini, imprese e associazioni	SI 15	1.04	Sindaco

CAGLIARI CITTÀ DELLA CULTURA, DELL'ARTE E DELLO SPETTACOLO

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Valorizzare gli spazi storici o di alto interesse	2019-2021	—	Cittadini, turisti	SI 41	5.01	Lavori pubblici

Azioni già poste in essere

Completamento lavori Bastione Sant Remy

Esecuzione Lavori restauro Torre Elefante

Completamento Edificio Via Maddalena

Progettazione e consegna lavori recupero Palazzo Pizzorno Binaghi

Progettazione e consegna lavori ex Liceo Artistico

Consegna lavori chiese san pietro e Paolo e Sant Avendrace

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Gestione integrata dei beni culturali	2019-2021	—	Cittadini, turisti	SI 43	5.02	Cultura e verde pubblico

Azioni già poste in essere

- l'apertura al pubblico dell'Anfiteatro è limitata al cosiddetto “percorso Malgarise” con la corresponsione di un biglietto ridotto. Il numero dei visitatori è abbastanza regolare, e ci si aspetta un incremento col periodo crocieristico estivo. La piena fruizione del monumento sarà possibile con la conclusione dei lavori.
- Il parco urbano di Tuvixeddu, di libera fruizione da parte del pubblico, in carico al servizio parchi e verde pubblico, è oggetto di sempre maggior interesse, sebbene difficilmente computabile per l'assenza, appunto, della bigliettazione.
- Torre dell'elefante, torre di san Pancrazio, grotta della vipera e Villa di Tigellio : nel semestre di riferimento sono fruibili solo la cripta di santa Restituta e la villa di Tigellio. La torre di san Pancrazio e la torre dell'elefante sono chiuse al pubblico rispettivamente dal mese di dicembre 2016 ed ottobre 2017.

I monumenti chiusi al pubblico, peraltro sono quelli con il maggior potenziale di attrazione di visitatori. Questo comporta una rilevante contrazione degli indicatori di bigliettazione rispetto agli anni precedenti

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Creazione del sistema Musei civici	2019-2021	—	Cittadini, turisti	SI 44	5.02	Cultura e verde pubblico

Azioni già poste in essere

Palazzo di Città :

Sono state attivate le mostre *Paesaggio e identità* (luglio 2017 - gennaio 2018) e la mostra *Giovanni Nonnis la matrice e il segno* (febbraio -giugno 2018), che ha compreso attività di laboratorio nel campo dell'incisione. La struttura museale ha inoltre ospitato le attività della manifestazione Monumenti aperti nel mese di maggio. Le somme a disposizione per le attività e le azioni dei Musei civici sono state il 55% di quelle medie del biennio precedente di riferimento (2015-2016). Si è registrato comunque un incremento dei visitatori complessivo pari al 5 % sul primo semestre 2017, che già aveva registrato un incremento analogo sulla media dei visitatori del biennio precedente 2015-2016L'attività promozionale si è svolta tramite pubblicazione su sito, FB, attivazione di conferenze stampa, newsletter. Le somme disponibili nel settore della comunicazione e marketing non consentono di disporre le azione

necessarie a potenziare la visibilità e la comunicazione dei Musei Civici ai livelli delle altre strutture museali di analogo livello per qualità e importanza delle raccolte d'arte, presenti nell'isola e in Italia.

Recensioni positive sulle mostre e articoli sono stati comunque pubblicati sui maggiori quotidiani Nazionali (Repubblica), locali (Unione Sarda, Nuova Sardegna) e sulle riviste di settore on line (Artribune, Exibart, Giornale dell'Arte)

Galleria Comunale d'Arte e del Museo d'arte siamese "Stefano Cardu" :

Sono state attivate le seguenti azioni: valorizzazione del CARteC quale sede dell'accoglienza del pubblico, oltre che delle attività di sperimentazione nell'arte contemporanea, con la mostra di Alessandro Biggio *Sénne* (marzo-giugno 2018) l'allestimento della sala Opera Sola con l'esposizione di Amedeo Modigliani *Cariatide*, il riallestimento della Quadreria , che nell'attuale configurazione ha consentito un potenziamento delle attività e del numero dei laboratori didattici. E' stata riaperta al pubblico la Biblioteca dell'Arte, dopo quasi tre anni di chiusura, in una sala dedicata, accessibile al pubblico di studiosi e appassionati. Le somme a disposizione per le attività e le azioni dei Musei civici sono state il 55% di quelle medie del biennio precedente di riferimento (2015-2016). Si è registrato comunque un incremento dei visitatori della Galleria CARteC pari al 11 % sul primo semestre 2017, che già aveva registrato un incremento analogo sulla media dei visitatori del biennio precedente 2015-2016. L'attività promozionale si è svolta tramite pubblicazione su sito, FB, attivazione di conferenze stampa, newsletter. Le somme disponibili nel settore della comunicazione e marketing non consentono di disporre le azioni necessarie a potenziare la visibilità e la comunicazione dei Musei Civici ai livelli delle altre strutture museali di analogo livello per qualità e importanza delle raccolte d'arte, presenti nell'isola e in Italia. Recensioni positive sulle mostre e articoli sono stati comunque pubblicati sui maggiori quotidiani Nazionali (Repubblica), locali (Unione Sarda, Nuova Sardegna) e sulle riviste di settore on line (Artribune, Exibart, Giornale dell'Arte).

Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Gli spazi culturali quali punti di riferimento permanenti di crescita culturale della città e specializzazione tematica degli stessi	2019-2021	—	Cittadini, turisti	SI 42 - 45	5.02	Cultura e verde pubblico Lavori Pubblici

Azioni già poste in essere

sono state attivate nel semestre due attività espositive, la prima dedicata al fumetto (fino a gennaio 2018), la seconda dedicata alla toponomastica femminile (febbraio-marzo). Il SEARCH non effettua servizio di bigliettazione, pertanto non sono stati rilevati gli ingressi, ma sono state apposte firme nell'apposito registro

- Il perseguimento dell'obiettivo operativo, nell'ambito della strategia di potenziamento dell'accessibilità degli spazi culturali per i cittadini, consentirà la fruizione e piena accessibilità alla Mediateca che si inserisce in un sistema bibliotecario integrato della città di Cagliari con le biblioteche di quartiere, la Biblioteca Regionale, la Biblioteca Provinciale e il Centro Servizi Bibliotecari della Provincia, consentendo la promozione di progetti di mediazione e didattica che forniscano strumenti per la conoscenza, l'apprendimento e l'avvicinamento all'arte e alla cultura con riferimento specifico alle attività culturali portate avanti nei centri comunali e nelle biblioteche.

• Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeholder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Sostegno alle attività culturali per una diffusione capillare della cultura, anche al di là degli spazi delle istituzioni comunali	2019-2021	—	Associazioni culturali e cittadini	SI 46	5.02	Cultura e verde pubblico

Azioni già poste in essere

nel primo semestre sono stati aperti i termini per la presentazione delle domande on line. Le date di inizio e fine di ciascuno dei 3 bandi (Cagliari Paesaggio, contributi superiori ai 2 mila euro e contributi inferiori a 2 mila euro) bando sono state scaglionate in 3 date differenti per evitare sovraccarico dei server nei giorni di scadenza. Le commissioni hanno concluso i loro lavori entro il 14 maggio 2018, rispettando le scadenze programmate, con miglioramento della tempistica rispetto al seguente trend degli anni precedenti: anno 2015 – approvati entro il 23 Luglio 2015; anno 2016: approvati entro il 12 agosto 2016; anno 2017: approvati entro il 18 maggio 2017.

• Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Potenziamento del sistema bibliotecario urbano	2019-2021	—	Cittadini e studenti	SI 47	5.02	Cultura e verde pubblico

Azioni già poste in essere

La MEM sta consolidando il suo ruolo di polo di riferimento e di richiamo culturale cittadino e, infatti, è sempre alto il numero di iniziative culturali su differenti temi, quali seminari e conferenze di attualità sociali e culturali, conferenze sulla salute psico-fisica delle persone, presentazione di libri e autori di romanzi e saggi, laboratori per bambini e ragazzi, visite guidate, esposizioni tematiche di libri e altri documenti: nel complesso da gennaio a giugno si sono realizzate 239 iniziative che hanno registrato 63.473 presenze. I nuovi utenti iscritti alla MEM sono stati 1.471 e, in tutto il sistema bibliotecario cittadino sono stati 2.353, mentre gli iscritti attivi nell'ultimo triennio sono 5.941 di cui 3.545 alla MEM.

- BIBLIOBUS : Si sono realizzati alcuni interventi di valorizzazione del bibliobus: nuovo allestimento della grafica esterna in direzione di una maggiore visibilità, incremento delle attività soprattutto rivolte a bambini, ragazzi e alle scuole dell'obbligo, si è istituita una nuova sosta in piazza Islanda nel quartiere Genneruxi, anche per attenuare le conseguenze della chiusura della biblioteca Regina Elena. Quest'ultima circostanza si è mostrata particolarmente positiva dato che il bibliobus ha avuto decisamente più frequentatori della stessa ex biblioteca che scontava una dislocazione non adeguata: nel solo semestre gennaio-giugno il bibliobus ha registrato 4.361 persone mentre la biblioteca Regina Elena ne ha registrato 2.194 in tutto il 2017, le presenze alle attività del bibliobus sono state 246 nel semestre mentre in tutto il 2017 nella biblioteca Regina Elena sono state 230. Ciò significa che il bibliobus ha sostituito in pieno la chiusura della biblioteca Regina Elena

- Una particolare cura si è prestata per il funzionamento della **biblioteca di via Montevecchio**, aperta a settembre 2017, che ha mostrato da subito le sue potenzialità. Si sono incentivate le attività culturali e di incontri fra i cittadini attraverso presentazione di libri e seminari sulla città di Cagliari, alcuni corsi di

inglese per anziani in collaborazione con l'associazione ADA – Associazione Diritti per gli Anziani e corsi di alfabetizzazione informatica realizzati dal RTI affidatario dei servizi. Complessivamente da gennaio a giugno si sono organizzate 13 iniziative alle quali hanno partecipato 631 persone; si sono registrati 2060 prestiti per un totale di 224 iscritti. Se si considera che si tratta della più piccola delle biblioteche territoriali e che la sua apertura è avvenuta otto mesi fa, questi numeri non sono affatto trascurabili e, fra l'altro, hanno la tendenza a crescere. Tale risultato è ascrivibile anche al felice connubio con l'Ufficio di città e alle sue relazioni con il territorio, nel contempo anche la biblioteca ha operato per favorire il suo radicamento nel quartiere: una di queste occasioni è stata l'organizzazione della festa della primavera in collaborazione con centro di quartiere gestito dalla cooperativa Passaparola, alla quale hanno partecipato circa 50 bambini e i loro genitori e i corsi di inglese per anziani organizzati in collaborazione con l'associazione ADA – Associazione Diritti per gli Anziani.

In ogni caso le performance della nuova biblioteca sono di gran lunga superiori a quelle della ex biblioteca Regina Elena che scontava una dislocazione non particolarmente felice: nel solo primo semestre 2018 le nuove iscrizioni sono state 224, gli utenti attivi nell'ultimo triennio 223, i prestiti 2.060, le presenze 2.261, nell'intero 2017 le medesime voci hanno registrato in confronto risultati nettamente inferiori e cioè, nuove iscrizioni 149, utenti attivi 283, prestiti 1.860, presenze 2.194

CAGLIARI CITTÀ PER UNA FORMAZIONE SCOLASTICA NUOVA E DI QUALITÀ

• Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Potenziare e migliorare i servizi erogati dal sistema pubblico e dare attuazione a percorsi formativi di qualità elevata	2019-2021	—	Cittadini	SI 37 – 38 – 39 - 40	4.06 4.07	Pubblica istruzione, Sport e politiche giovanili
• Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Risanamento ristrutturazione plessi scolastici	2019-2021	—	Cittadini, studenti	SI 35 - 36	4.01 4.02	Lavori pubblici

Azioni già poste in essere

-Sono stati redatti gli atti propedeutici per l'avvio imminente della gara di procedura aperta per l'affidamento della progettazione della demolizione e ricostruzione della scuola dell'infanzia di via Pietro Leo "SS. Giorgio e Caterina". Prosegue la realizzazione degli altri interventi.

- con determinazione n. 1642 del 14/03/2018 sono stati aggiudicati i lavori nella Scuola Alfieri Via de Gioannis - con determinazione n. 1637 del 14/03/2018 sono stati aggiudicati i lavori nella Scuola primaria Guglielmo Marconi - con determinazione n. 824/2018 sono stati aggiudicati i lavori nella Scuola secondaria via del Sole. - Sono in corso di realizzazione gli altri interventi.

- sono stati redatti gli atti propedeutici per l'avvio imminente delle gare per l'affidamento della progettazione nelle scuole dell'infanzia di via Dublino, via Italia e scuola primaria di via Flavio Gioia.

• Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Smart school: potenziamento dei servizi digitali per cittadini e imprese. Potenziamento dei processi di inclusione digitale	2019-2021	—	Cittadini, studenti	NO	4.01 4.02	Pubblica istruzione, Sport e politiche giovanili Pianificazione strategica e urbanistica

Azioni già poste in essere

L'obiettivo "Smart school: potenziamento dei servizi digitali" (ITI) è assegnato all'Assessorato alla Pubblica Istruzione che è responsabile dell'attuazione e della spendita dei fondi. L'Assessorato Pianificazione Strategica e Urbanistica, per il tramite di questo Servizio, come peraltro meglio precisato nella relativa scheda della SeO, è responsabile dell'attività di propulsione e coordinamento dei Servizi beneficiari dei contributi (PON e ITI) che sono gli attuatori della spesa ed i responsabili del raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento a questo obiettivo sono state poste in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto e la coerenza delle attività poste in essere dai Servizi con il quadro normativo comunitario di riferimento e con le convenzioni sottostanti. Si è provveduto all'aggiornamento dei documenti programmatori, alla gestione del servizio di assistenza tecnica, al mantenimento dei rapporti con le Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione per il PON e RAS Crp per l'ITI, ed al caricamento delle domande di rimborso sui software dei due programmi.

CAGLIARI CITTÀ DEI GIOVANI E DEGLI STUDENTI

• Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Valorizzazione delle azioni tese a favorire il coinvolgimento dei giovani con particolare riferimento alle fasce a rischio esclusione sociale	2019-2021	—	Cittadini	SI 50	6.02	Pubblica istruzione, Sport e politiche giovanili

Azioni già poste in essere

L'Amministrazione sta intraprendendo una serie di iniziative per il coinvolgimento dei giovani, rafforzando in particolare le azioni in favore dei giovani a rischio di esclusione sociale provenienti da contesti di disagio e povertà. In questa prospettiva si intendono incentivare le esperienze dei tirocini studio-lavoro o altre forme di collaborazione con l'Università e altre istituzioni nonché la promozione e sviluppo di progetti capaci di coinvolgere e direzionare i giovani verso l'uso di nuove tecnologie che possano aiutare gli stessi a trovare nuove opzioni lavorative (IT per data analysis, multimedia, stampanti 3d, lingua inglese etc

CAGLIARI E IL DECORO URBANO

• Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Trasformazione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani	2019-2021	—	Cittadini	SI 65	9.03	Innovazione tecnologica, comunicazione e politiche per il decoro urbano

Azioni già poste in essere

al fine dell'avvio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti sono state poste in essere delle attività propedeutiche sotto descritte:

- è stata attuata la campagna di informazione alla cittadinanza sul nuovo sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta con l'organizzazione ed il coordinamento degli incontri pubblici nei vari quartieri della città;
- sono stati predisposti sopralluoghi presso i Contact Center, le isole ecologiche fisse e gli info point per verificare il loro funzionamento;
- è stata fornita puntuale assistenza per il censimento iniziale e periodico delle utenze iscritte ai ruoli TARI,
- è stata avviato il ritiro dei contenitori stradali dei rifiuti in concomitanza con l'avvio del servizio porta a porta;
- è stata fornita assistenza ai cittadini e agli amministratori dei condomini e attività produttive sul nuovo servizio.

• Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Prevenzione dell'inquinamento	2019-2021	—	Cittadini	SI 67	9.08	Innovazione tecnologica, comunicazione e politiche per il

						decoro urbano

Azioni già poste in essere

Il Servizio Igiene del Suolo e Ambiente in riferimento agli interventi di bonifica da porre in essere presso la discarica abusiva creatasi sulla S.S 554, ha attuato un'azione congiunta con tutti i Servizi interessati al fine di operare un accurato controllo sulla quantità e la distribuzione dei rifiuti abbandonati nell'areale interessato. Alla luce del Decreto di Sequestro Preventivo emesso dal Tribunale di Cagliari in data 25/11/2016, sono stati effettuati dei sopralluoghi ispettivi al fine di stimare i costi per lo smaltimento e la bonifica del sito potenzialmente inquinato e poter organizzare al meglio una futura chiusura e isolamento dell'area in esame.

Raccolti tutti dati e valutati i costi per la raccolta dei rifiuti e la bonifica del sito, è stata predisposta una relazione tecnica per la richiesta di finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna per consentire la bonifica dell'area.

Il Servizio ha continuato, altresì, l'attività di monitoraggio dell'ex campo nomadi per quanto riguarda la quantità, la qualità e la tipologia di rifiuti al fine di poter stimare i costi per il ripristino ambientale del terreno.

• Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Redazione dei piani di risanamento acustico	2019-2021	—	Cittadini	NO	9.08	Pianificazione strategica e urbanistica

Azioni già poste in essere

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 13 aprile 2016 è stato approvato il Piano di Classificazione Acustica ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 447 del 26 ott 1995 ed in conformità alle direttive di cui alla Delibera di Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 62/9 del 14 nov 2008.

Successivamente si è proceduto con la redazione del piano di risanamento assicurando il coordinamento con il piano urbano del traffico e con i piani

previsti dalla vigente legislazione in materia ambientale. Il piano, in particolare, prevede l'individuazione della tipologia ed entità dei rumori presenti, incluse le sorgenti mobili, nelle zone da risanare individuate nel piano di classificazione acustica; l'individuazione dei soggetti a cui compete l'intervento e le modalità per il risanamento.

Attualmente il Piano è all'esame delle Commissioni consiliari permanenti interessate.

CAGLIARI E LA MUNICIPALITÀ DI PIRRI

• Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale rimanente	G.A.P.	Stakeolder finali	Sezione Operativa	Missione e programma	Assessorato
Mitigazione del rischio idrogeologico nel territorio di Pirri	2019-2021	—	Cittadini	SI 61	9.01	Politiche della casa e mobilità
Rigenerazione urbana della Municipalità di Pirri	2019-2021	—	Cittadini, imprese e associazioni	SI 57	8.01	Politiche della casa e mobilità

Azioni già poste in essere

Per la mitigazione del rischio idrogeologico si è intervenuti nel territorio della Municipalità di Pirri con l'esecuzione di opere di sistemazione della rete pluviale, in particolare del suo centro storico, in quanto anche per eventi meteorici non particolarmente intensi, è soggetta a continui fenomeni di allagamento, dovuti alla particolare conformazione del territorio che presenta un reticolo idrografico convergente verso Piazza Italia, nell'antropizzazione e nella relativa urbanizzazione dell'area che, soprattutto nel centro storico e zone limitrofe, ha coperto e/o deviato i naturali canali di deflusso delle acque. Al fine di risolvere tale problematica sono stati conclusi due progetti relativi alla sistemazione della rete delle acque meteoriche e realizzati due collettori fognari C70 e C38. E' stata inoltre assicurata la manutenzione e la pulizia delle caditoie e del canale di Terramaini.

Sempre nel territorio di Pirri sono stati conclusi due importanti interventi di urbanizzazione nel quartiere Barracca Manna.



SEZIONE OPERATIVA

PARTE PRIMA

MISSIONE 01

Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

	Centro di Responsabilità: Ufficio di Gabinetto				Dirigente: Elisabetta Neroni	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini					
	Obiettivo strategico: Innovazione nella comunicazione istituzionale					
	Obiettivi Operativi					
1	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	
	1	Restyling contenutistico del portale istituzionale	Implementazione contenuti informativi aree tematiche e siti tematici	Rapporto tra il totale delle aree tematiche esaminate e il numero delle aree tematiche oggetto di intervento migliorativo sino ad un massimo di 3 (3/3 - 100%; 2/3 - 90%; 1/3 - 80%) (rilevazione intermedia) Rapporto tra il numero delle proposte migliorative inviate ai dirigenti e il numero totale degli interventi migliorativi necessari >50% (>=50% - 100%; >=40% - 30%; >= 20% - 10%)	2019/2020/2021	
	2	Estensione nuova segnaletica palazzi comunali	Realizzazione e posa in opera segnaletica	Fatto/non fatto	2019/2020	
	3	Comunicazione digitale	Implementazione e gestione social media Individuazione Social Media Manager	Fatto/non fatto		

			Implementazione e gestione Whats App dell'Urp		2019/2020/2021

Restyling contenutistico del portale istituzionale

La comunicazione istituzionale rappresenta una sfida importante per l'Amministrazione che ha scelto di "costruire" il Comune come struttura di servizio ai cittadini, alle imprese, alle comunità e al territorio. Attraverso le attività d'informazione e comunicazione l'Amministrazione può non solo rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e diritto di accesso riconosciuto dalla legge a tutti i cittadini, ma anche diventare organizzazione "prossima" alla propria collettività e ai suoi bisogni.

Nel corso degli esercizi finanziari 2019-2020-2021 verrà effettuata l'attività di monitoraggio e di adeguamento dei contenuti delle aree tematiche.

In particolare, si procederà, dapprima, all'individuazione delle aree che presentano maggiori criticità per poi analizzare e formulare le proposte di miglioramento che verranno inoltrate ai dirigenti responsabili dei contenuti delle medesime aree tematiche.

Estensione nuova segnaletica palazzi comunali

A seguito della realizzazione della nuova segnaletica nel Palazzo Civico di via Roma, di via Sauro, e degli uffici di città, nel corso degli esercizi finanziari 2019-2020 si prevede di estendere la medesima segnaletica nella sede di Via Sonnino. La particolare articolazione degli uffici comunali ubicati nell'immobile di Via Sonnino rende necessario subordinare la fase di indizione della gara ad una attività di ricognizione degli spazi finalizzata alla migliore progettazione della ubicazione della segnaletica.

Comunicazione digitale

A seguito della pubblicazione dell'avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, nel corso dell'anno 2019 si prevede procedere all'affidamento del servizio di Social media manager.

L'affidamento dell'incarico a soggetto esterno all'amministrazione è finalizzato ad una collaborazione per un miglior utilizzo e gestione dei social media.

A seguito dell'attivazione del canale di messaggistica istantanea **WHATSAPP** dell'URP che, attraverso l'invio di richieste di informazioni e segnalazioni e relative risposte, costituisce un ulteriore canale di interazione con i cittadini, nel corso degli esercizi finanziari 2019-2020-2021 il sistema WHATSAPP verrà implementato

2	Centro di Responsabilità: Affari istituzionali e Pari opportunità			Dirigente: Teresa Carboni	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Accelerare processo sviluppo uguaglianze nel riconoscimento delle reciproche differenza				
	Obiettivi Operativi				
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
1	Promuovere strategie di valorizzazione delle differenze in un'ottica di pari opportunità	Azioni di gender mainstreaming, ossia azioni di sistema trasversali, in combinato ad azioni positive specifiche	n. iniziative da realizzare/n. iniziative realizzate	2019/2020/2021	

Il Servizio, porrà in essere gli atti necessari alla realizzazione delle iniziative programmate dall'Assessorato alle Politiche delle Pari Opportunità, in collaborazione con la Commissione Consiliare Permanente Pari Opportunità finalizzate a progettare trasversalmente politiche pubbliche di garanzia delle pari opportunità e a realizzare azioni di sensibilizzazione contro la diffusione degli stereotipi di genere per favorire relazioni paritarie e contribuire a una reale parità.

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 02 - Segreteria generale

	Centro di Responsabilità: Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale: Giovanni Mario Basolu
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini	
	Obiettivo strategico: Rafforzare il livello di trasparenza e legalità e favorire la partecipazione dei cittadini nel processo decisionale degli organi istituzionali	

	Obiettivi Operativi				
3	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Prevenzione della corruzione e della illegalità	Implementazione puntuale dei processi con indicazione sia della valutazione dei rischi che delle misure individuate in relazione ai singoli processi	n. processi	2019/2020/2021
			monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT	n. report	
			implementazione metodologia controllo successivo di regolarità amministrativa per finalizzarla agli atti per i quali è più elevato il rischio di corruzione	Fatto/non fatto	
	2	Garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, promuovere la partecipazione dei cittadini, favorire forma diffuse di controllo	Individuazione maggiori livelli di trasparenza e di integrità	n. report	2019/2020/2021
			Monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente"	n. report	

	Centro di Responsabilità: Affari Istituzionali e Pari Opportunità			Dirigente: Teresa Carboni	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Rafforzare il livello di trasparenza e legalità e favorire la partecipazione dei cittadini nel processo decisionale degli organi istituzionali				
4	Obiettivi Operativi				
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata

	1	Garantire ai cittadini una informazione tempestiva e completa sull'attività dei consiglieri, del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti	Pubblicazione nel sito istituzionale degli atti relativi all'attività dei consiglieri, del consiglio comunale e delle commissioni	Numero atti da pubblicare/numero atti pubblicati	2019/2020/2021

Il Servizio, al fine di coinvolgere i cittadini nel processo decisionale, attraverso la completa e tempestiva informazione sull'attività consiliare svolta, proseguirà la pubblicazione nel sito istituzionale, pagina dedicata all'attività del Consiglio comunale, degli atti dei consiglieri, del consiglio e delle Commissioni consiliari permanenti, a conclusione del relativo iter; inoltre, con riferimento al singolo consigliere, proseguirà la pubblicazione degli atti presentati (implementando le informazioni mediante il collegamento degli stessi al verbale di seduta nella quale sono stati trattati) e dei dati statistici sulla partecipazione alle sedute degli organi collegiali (Consiglio comunale e Commissioni) e sulle votazioni in Consiglio comunale.

	Centro di Responsabilità: Servizio Affari Generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale			Dirigente: Alessandra Serenella Piras	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Qualità, efficienza ed innovazione nei servizi al cittadino				
	Obiettivi Operativi				
5	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Perfezionamento delle procedure informatiche e gestionali del protocollo generale e dei messi notificatori	- Esame delle procedure informatiche; - studio di soluzioni migliorative delle procedure sia informatiche sia della gestione dei flussi di posta con i Servizi Comunali; - azioni migliorative nella gestione delle procedure dei messi notificatori;	Fatto/non fatto	2019/2020/2021

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

	Centro di Responsabilità: Servizio Finanziario				Dirigente: Maria Franca Urru
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Ottimizzazione del processo di programmazione				
	Obiettivi Operativi				
6	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Potenziamento dell'attività di monitoraggio nell'andamento dei programmi di spesa previsti in bilancio	Elaborazione report, quantificazione e comunicazione agli organi interessati	fatto/non fatto	2019/2020/2021
	2	Incremento delle entrate extratributarie: potenziamento delle attività di monitoraggio dell'andamento delle entrate proprie dell'Ente	Elaborazione report, quantificazione e comunicazione agli organi interessati	fatto / non fatto	2019/2020/2021

	Centro di Responsabilità: Servizio Finanziario				Dirigente: Maria Franca Urru
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Orientare l'organizzazione e l'attività del Servizio Finanziario a criteri di maggior efficienza, efficacia e tempestività				
	Obiettivi Operativi				
7	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione delle fasi dell'entrata e della spesa	Riorganizzazione interna del Servizio Finanziario	fatto/non fatto	2019
			Standardizzazione degli schemi di atti della gestione dell'entrata e della spesa	fatto/non fatto	2019/2020

Il Servizio Finanziario, rappresentando una struttura di supporto all'interno della più vasta organizzazione dell'Ente, può incidere indirettamente sull'obiettivo di miglioramento della qualità dei servizi intesa, attraverso una azione di continuo sviluppo, affinamento, ottimizzazione dei processi che lo vedono coinvolto con gli organi di governo dell'Ente e con gli altri Servizi del Comune, nonché nelle fattispecie in cui si ha un rapporto diretto con la cittadinanza. In merito a quest'ultimo aspetto il miglioramento nei tempi di pagamento rappresenta un elemento importante nel rapporto tra il Comune e la sua collettività e contribuisce ad accrescere un senso di fiducia tra i cittadini. Vanno in questa direzione il monitoraggio continuo dei tempi di istruttoria degli atti di liquidazione e l'individuazione di miglie che possano rendere più snello l'iter che conduce all'emissione dei mandati di pagamento. Per ciò che concerne i processi che vedono coinvolto il Servizio Finanziario "all'interno"

dell'Ente l'obiettivo è quello di poter sempre più svolgere un ruolo di guida e di supervisione nella concreta attuazione dei principi contabili e nello sviluppo dei processi di programmazione. In tal senso assume un aspetto strategico anche la necessaria revisione del Regolamento di contabilità (obbligatoria in conseguenza dell'entrata a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata), che sarà anche l'occasione per potenziare e disciplinare migliori modalità di monitoraggio dell'andamento dei programmi di spesa, contribuendo a far sì che la gestione finanziaria sia sempre più improntata a criteri di efficienza, efficacia e trasparenza e sia funzionale ad una allocazione delle risorse coerente gli obiettivi e le priorità delle linee di mandato.

	Centro di Responsabilità: Controllo di gestione, Controllo strategico, Società partecipate e controllo analogo, Politiche europee				Dirigente: Alessandro Cossa
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Governo degli Organismi partecipati: Riduzione e razionalizzazione delle partecipazioni comunali				
	Obiettivi Operativi				
8	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Analisi assetto complessivo delle società partecipate art. 20 D.Lgs. 175/2016	Predisposizione provvedimento di ricognizione ed eventuale piano di riassetto	Fatto/non fatto	Entro il 31 dicembre di ciascun anno
	2	Eventuale attuazione misure previste nel piano art. 20, comma 4, D.Lgs. 175/2016	Razionalizzazione, fusione o soppressione	Misure attuate	2019/2020/2021
	3	Comunicazioni ex art. 20 commi 3 e 4 del D.Lgs. 175/2016	Trasmissione del provvedimento di ricognizione (e dell'eventuale piano) e della relazione sulle misure adottate	Fatto/non fatto	2019/2020/2021
9	Obiettivo strategico: Governo degli Organismi partecipati: Definizione del perimetro di consolidamento con individuazione del "Gruppo Comune di Cagliari" e predisposizione del bilancio consolidato				
	Obiettivi Operativi				

	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Attuazione del perimetro di consolidamento	Individuazione del Gruppo Comune di Cagliari e definizione del perimetro di consolidamento	Adozione deliberazione della Giunta Comunale	2019/2020/2021
			Predisposizione del bilancio consolidato e trasmissione alla Corte dei Conti	Fatto/non fatto	2019/2020/2021
	Obiettivo strategico: Governo degli Organismi partecipati: Definizione di un sistema di governance. Rivisitazione regolamenti e creazione sinergie con altri soci				
	Obiettivi Operativi				
10	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Attività di governance	Programmazione, indirizzo, controllo e cooperazione delle partecipazioni comunali, in un'ottica di sinergia.	Numero referti, rapporti, incontri	2019/2020/2021

Il governo delle partecipazioni comporta una costante e continua attività di programmazione, indirizzo, controllo e cooperazione. L'importanza di verificare costantemente l'andamento gestionale, di rilevare i risultati conseguiti e di monitorare il rispetto degli obiettivi e dei numerosi vincoli esistenti, unita alla complessità delle attività svolte dagli organismi partecipati, impongono all'Ente controllante/partecipante il potenziamento delle attività di direzione, coordinamento e supervisione. A tal fine sarà attivato un percorso finalizzato allo studio di un modello di governance. Verranno curati i diversi adempimenti connessi alla normativa vigente e lo sviluppo un sistema di relazioni con tutti gli Organismi partecipati con il precipuo scopo di potenziare e rendere continui i flussi necessari per alimentare un idoneo sistema informativo. I rapporti finanziari tra Ente e organismi partecipati, in particolare in relazione agli effetti che si possono determinare per il bilancio finanziario dell'ente dall'insolvenza di questi ultimi ed alle responsabilità degli amministratori e dei dirigenti sia degli organismi che dell'ente territoriale di riferimento, richiedono, infatti, l'istituzione di un adeguato sistema di governance delle partecipazioni finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché la verifica, il monitoraggio e la

valutazione delle risorse impiegate, dei rendimenti e dei risultati conseguiti. Il nuovo sistema contabile armonizzato contiene strumenti e schemi che prevedono la preventiva definizione degli obiettivi gestionali cui “deve tendere” la partecipata e la definizione del bilancio consolidato del “Gruppo CO-mune di Cagliari

	Centro di Responsabilità: Controllo strategico, Controllo di gestione, Società partecipate e controllo analogo, Politiche europee				Dirigente: Alessandro Cossa
	Indirizzo strategico: Cagliari ed i suoi grandi progetti				
	Obiettivo strategico: Piani Operativi e Territoriali: Pon Metro; ITI “Is Mirrionis”; Riqualificazione e sicurezza periferie.				
	Obiettivi Operativi				
11	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Intervento Territoriale Integrato “ITI – Is Mirrionis” -	Espletamento di tutte le funzioni dell'Autorità Urbana nei rapporti con i beneficiari interni all'Ente (Servizi di line) e con le autorità esterne secondo quanto contenuto nella convenzione sottoscritta Gestione per conto dell'Organismo Intermedio dei rapporti amministrativi ed operativi con l'Autorità di Gestione dell'ITI “Is Mirrionis”: ad esempio la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza ed ai tavoli del Segretariato Tecnico	Numero degli atti riferiti alle operazioni o sub-operazioni Numero atti e numero delle partecipazioni ai Comitati/Tavoli	2019/2020/2021 2019/2020/2021

			Eventuali aggiornamenti del SI.GE.CO. e degli atti di programmazione. Coordinamento del monitoraggio delle spese con caricamento nelle piattaforme dedicate a ciascun finanziamento (Smec - Sil)	Numero degli atti di aggiornamento approvati: Numero degli atti di monitoraggio caricati sugli applicativi dedicati	2019/2020/2021
2	Programma Operativo Nazionale PON Metro 2014 2020	Espletamento di tutte le funzioni dell'Autorità Urbana nei rapporti con i beneficiari interni all'Ente (Servizi di line) e con le autorità esterne secondo quanto contenuto nella convenzione sottoscritta		Numero degli atti riferiti alle operazioni o sub-operazioni	2019/2020/2021
		Gestione per conto dell'Organismo Intermedio dei rapporti amministrativi ed operativi con l'Autorità di Gestione del Pon Metro: ad esempio la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza ed ai tavoli del Segretariato Tecnico		Numero atti e numero delle partecipazioni ai Comitati/Tavoli	2019/2020/2021
			Eventuali aggiornamenti del SI.GE.CO. e degli atti di programmazione. Coordinamento del monitoraggio delle spese con caricamento nelle piattaforme dedicate a ciascun finanziamento (Delfi)	Numero degli atti di aggiornamento approvati: Numero degli atti di monitoraggio caricati sugli applicativi dedicati	2019/2020/2021
3	Piano per le Periferie		Monitoraggio ex art. 7, comma 3, della convenzione.	Aggiornamento del sistema informativo dedicato	2019/2020/2021

Il Servizio "Controllo strategico, Controllo di gestione, Società partecipate e controllo analogo, Politiche europee" ed in particolare l'Ufficio Politiche Europee, è individuato come Unità di Gestione (UdG) del Programma Operativo Nazionale PON METRO (avente una dotazione finanziaria, al netto della eventuale premialità, di € 37.770.000,00) e dell'Intervento Integrato Territoriale (ITI) Is Mirrionis (avente una dotazione finanziaria di € 14.770.000,00). L'UdG opera come *Program Management Office* (PMO) con finalità di pianificazione, gestione dei rapporti con le Autorità di Gestione del PO e dell'ITI e con tutti i Servizi attuatori dei diversi interventi, monitoraggio degli interventi ed eventuale ri-pianificazione secondo quanto contenuto nelle rispettive convenzioni.

Il PON METRO dà attuazione all'Agenda urbana nazionale ed europea e mira a sostenere e favorire l'attuazione della riforma amministrativa introdotta dalla legge 56/2014 e dalla L.R. n° 3/2016 attraverso due driver di sviluppo:

§ "Applicazione del paradigma Smart city" per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani;

§ "Social innovation", per l'inclusione dei segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.

A seguito della sottoscrizione dell'atto di delega, avvenuto nel mese di luglio 2015, il Comune di Cagliari ha assunto le funzioni di Autorità Urbana ai sensi dell'art. 125 del Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio.

A seguito del suddetto atto di delega sono stati definiti e vengono costantemente aggiornati:

§ il Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) mediante il quale è individuato l'organigramma della struttura interna che deve coordinare e gestire l'attuazione delle misure, nonché i criteri di selezione delle operazioni;

§ il Piano Operativo (P.O.) che contiene le schede di ogni singolo intervento inserito all'interno dei cinque assi previsti nel Programma.

L'Intervento Integrato Territoriale, invece, è ritenuto lo strumento più idoneo per dare attuazione all'Agenda Urbana (art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013). L'Investimento Integrato Territoriale denominato "ITI IS Mirrionis" risponde, come il PON, ai driver previsti nell'Accordo di Programma tra l'Italia e l'Unione Europea, ed in particolare a quelli relativi al "Ridisegno e modernizzazione dei servizi urbani per i residenti e gli utilizzatori delle città" ed alle "Pratiche e progettazione per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati".

A seguito della sottoscrizione dell'atto di delega, avvenuto nel mese di novembre 2016, il Comune di Cagliari ha assunto le funzioni di Autorità Urbana ai sensi dell'art. 125 del Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio.

L'Ufficio Politiche Europee, nella veste di UdG, completata oramai la fase di "programmazione", deve gestire tutti i rapporti con gli enti sovraordinati e supportare i Servizi di line nell'attuazione delle operazioni attribuite alla loro competenza secondo le tempistiche indicate nei crono programmi inseriti a margine delle schede progettuali oltre che nelle attività di aggiornamento delle schede progettuali e di rendicontazione delle operazioni effettuate nei diversi sistemi operativi gestionali dedicati (Delfi per il PON e Sil e Smec per l'ITI).

Il Servizio Politiche Europee, tramite detti "gestionali", provvede alla validazione di tutte le attività poste in essere dai servizi di line, dopo averne verificato la compatibilità, la congruità e la coerenza con il PON METRO e l'ITI.

L'Ufficio Politiche Europee assicura lo scambio elettronico di dati con le Autorità di Gestione, il Segretariato tecnico e le Autorità di Certificazione, il rispetto del circuito finanziario e le attività di reportistica.

Con riferimento al cd. "Bando per le periferie" il Servizio Politiche Europee, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della convenzione sottoscritta tra il Comune di Cagliari e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, dovrà garantire il monitoraggio dello stato di adempimento degli interventi finanziati

	Centro di Responsabilità: Provveditorato, Economato, Stazione unica appaltante			Dirigente: Manuela Atzeni	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Riorganizzazione delle attività del Provveditorato secondo principi di maggiore efficienza				
	Obiettivi Operativi				
12	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Costituzione e operatività Stazione Unica Appaltante D.G. 86/2017	Semplificazione e standardizzazione degli schemi di atti afferenti alle procedure sotto e sopra soglia comunitaria, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n.50/2016	Revisione, approvazione ed aggiornamento di n.15 format/schemi e richiesta pubblicazione della documentazione	2019-2020
	2	Razionalizzazione e pianificazione degli acquisti	Predisposizione del piano biennale per la programmazione degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 d. lgs. 50/2016	Prosecuzione e implementazione dell'utilizzo di piattaforme elettroniche	2019-2020
	3	Ricognizione e aggiornamento Inventario dei Beni Mobili	Predisposizione cronoprogramma delle attività necessarie	Fatto/non fatto	2019
			Realizzazione attività programmate per un Servizio pilota	Fatto/non fatto	2019-2020
			Realizzazione attività programmate per gli altri Servizi	Fatto/non fatto	2019-2020

Il DUP 2017-2018-2019, ha stabilito di dare operatività alla Stazione Unica Appaltante. In data 08.02.2018 la Giunta Comunale, con deliberazione n° 11/2008 dell'08.02.2018 ha deciso di rivedere la precedente organizzazione istituendo il Servizio Economato Centrale unica Servizi e forniture modificando la macrostruttura comunale e attribuendo al Servizio la competenza in materia di programmazione degli acquisti, gare per l'affidamento di forniture di beni e di servizi, per le quali, la vigente normativa, richiede il possesso della qualifica di "Stazione Appaltante qualificata". Con il DUP 2019-2020-2021, dopo avere costituito formalmente il servizio ai sensi del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si pone l'obiettivo di strutturare il gruppo di lavoro affinché la il Servizio garantisca il necessario supporto agli altri servizi dell'amministrazione e nonché si strutturi per garantire il rispetto dei parametri necessari per l'ottenimento della qualificazione come stazione appaltante.

Razionalizzazione e pianificazione degli acquisti - Il DUP 2018-2019-2020 ha stabilito di razionalizzare e standardizzare gli acquisti a favore delle strutture dell'Amministrazione comunale, attività peraltro già intrapresa fin dal 2015 con l'adesione dell'Amministrazione alle convenzioni CAT Sardegna per la fornitura di carta e cancelleria, quando attive. Con il DUP 2019-2020-2021 diventa obbligatoria la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016. Il Servizio, nel rispetto del Codice dei Contratti pubblici, si propone di raccogliere i dati provenienti da tutti i Servizi dell'Amministrazione, di elaborarli e di metterli a disposizione dell'Amministrazione e dei fornitori al fine di rendere trasparente il fabbisogno dell'Amministrazione affinché tutti i fornitori possano avere conoscenza delle esigenze dell'Amministrazione Comunale per i futuri due anni e i servizi dell'Amministrazione basino la loro attività su una programmazione degli acquisti meditata e pensata con anticipo anche, ma non solo, ai fini della predisposizione del Bilancio.

Ricognizione e aggiornamento dell'inventario - All'attività di razionalizzazione degli acquisti si lega la necessaria e costante attività di ricognizione del patrimonio mobiliare assegnato ai diversi Consegnetari nei vari centri di costo. Purtroppo nel corso degli anni, anche a causa dei numerosi accorpamenti e/o soppressioni di servizi e di uffici, si sono verificate numerose dismissioni, movimentazioni e nuove acquisizioni di beni che, non essendo state sempre comunicate al Servizio Provveditorato, Economato, non risultano in linea rispetto al Piano dei Conti della Contabilità Armonizzata. I risultati della ricognizione dei beni mobili devono essere caricati su un sistema informativo, affinché ogni singolo bene mobile possa essere classificato per tipologia (arredo, hardware, software etc.), stato di conservazione e manutenzione (ottimo, buono, sufficiente, pessimo), in modo da consentirne una agevole gestione e garantire la conoscenza e la trasparenza, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, della consistenza del patrimonio mobiliare dell'Amministrazione

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	Centro di Responsabilità: Tributi e Patrimonio			Dirigente: Francesca Brundu	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Riduzione delle distanze tra l'Amministrazione e il cittadino				
	Obiettivi Operativi				
13	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Miglioramento dei processi amministrativi	Semplificazione delle procedure e riduzione dei tempi di risposta ai cittadini	Tempi di definizione delle pratiche	2019/2020/2021
			Miglioramento dei canali di comunicazione	Customer satisfaction	2019/2020/2021

L'instaurarsi di un rapporto di reciproca fiducia tra Pubblica Amministrazione e cittadino è necessario per la crescita di un' Amministrazione di qualità. A tal fine riveste particolare importanza prevedere interventi per un miglioramento continuo dei processi amministrativi con l'obiettivo di ridurre i tempi di definizione delle pratiche e quindi di risposta ai cittadini.

L'obiettivo di ridurre le distanze tra l'Amministrazione e il cittadino, attraverso il miglioramento dei processi amministrativi e più efficienti strumenti di comunicazione, favorisce l'instaurarsi di un rapporto di reciproca fiducia tra Pubblica Amministrazione e cittadino che, se beneficiario di risposte tempestive e di assistenza qualificata e dedicata, può adempiere più consapevolmente agli obblighi tributari.

	Centro di Responsabilità: Tributi e Patrimonio			Dirigente: Francesca Brundu	

	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Lotta all'evasione/elusione fiscale				
	Obiettivi Operativi				
14	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Lotta all'evasione/elusione fiscale ed accertamento dei tributi	Potenziamento dell'integrazione e scambio di flussi informativi tra le varie banche dati interne (Tributi, Anagrafe, Attività produttive, Igiene del suolo, Edilizia privata, Urbanistica ed esterne al Comune (Agenzia delle Entrate e del Territorio)	Emersione nuova base imponibile	2019/2020/2021

Il forte impatto sulla finanza locale degli ultimi interventi normativi in materia tributaria rende più che mai necessario proseguire nel potenziamento dell'azione tesa a combattere l'evasione e l'elusione fiscale. Contrastare l'evasione è un preciso dovere del Comune, necessario al fine di garantire una maggiore equità fiscale. Un incremento della base imponibile si traduce in maggiori entrate e quindi in una distribuzione più equa del carico fiscale tra i contribuenti.

Il principio di equità guida l'azione amministrativa per la realizzazione di una politica tributaria che, attraverso un puntuale controllo, da una parte contrasta i comportamenti di chi si sottrae ad un sistema di regole condivise dall'altra pone le basi per il miglioramento del rapporto di fiducia e collaborazione reciproca tra l'Amministrazione e il contribuente.

Le azioni d'intensificazione della lotta all'evasione, di rilevanza strategica proseguiranno basandosi principalmente sullo scambio di flussi informativi tra le varie banche dati interne al Comune (Tributi, Anagrafe, Attività Produttive, Igiene del Suolo, Edilizia Privata, Urbanistica) e sulle informazioni provenienti da altri enti quali l'Agenzia delle Entrate con l'Agenzia del Territorio, e altri enti che, con diverse funzioni e a diversi livelli, gestiscono attività legate all'imposta. Tale interazione di banche dati consentirà di utilizzare più proficuamente tutte le informazioni esistenti e ottenere il massimo dei risultati. La completa attuazione del nuovo servizio di igiene urbana contribuirà anche nel 2019 all'emersione dell'evasione della tassa rifiuti.

	Centro di Responsabilità: Tributi e Patrimonio	Dirigente: Francesca Brundu

	Indirizzo strategico: Cagliari città che investe sul commercio				
	Obiettivo strategico: Rivitalizzare il commercio attraverso l'uso della leva fiscale				
	Obiettivi Operativi				
15	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Introduzione di misure fiscali/tariffarie agevolate	Ricognizione immobili destinati alle attività produttive e quantificazione del fabbisogno delle agevolazioni	Approvazione aliquote e tariffe	2019/2020/2021
	2	Introduzione di misure di equità fiscale con rimodulazione dei canoni di occupazione del suolo pubblico	Rivisitazione categorie Cosap in funzione del nuovo assetto del territorio e della valenza dello stesso	Adeguamento regolamento e approvazione tariffe	2019/2020/2021

I sistema della gestione dei tributi locali rappresenta fonte di finanziamento per l'erogazione di servizi pubblici. Contemporaneamente la crescita e lo sviluppo economico delle imprese del territorio costituiscono elementi che alimentano la crescita ed il benessere complessivo della collettività amministrata. L'adozione di misure di sostegno dell'economia reale e alle attività commerciali di vicinato, da attuarsi attraverso la riduzione complessiva della pressione fiscale, è obiettivo prioritario fermo restando il rispetto dei vincoli previsti dalle norme.

La rimodulazione dei canoni per l'occupazione del suolo pubblico in particolare per le attività commerciali, attraverso una rivisitazione delle fattispecie di occupazione, garantirà un'imposizione più equa in relazione al diverso impatto sul territorio della sottrazione del bene al pubblico utilizzo.

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Centro di Responsabilità: Tributi e Patrimonio	Dirigente: Francesca Brundu

	Indirizzo strategico: Cagliari e i suoi grandi progetti				
	Obiettivo strategico: Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione patrimoniale e delle connesse entrate e spese				
	Obiettivi Operativi				
16	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Contenimento dei costi della gestione del patrimonio comunale	Individuazione degli adempimenti propedeutici alla cessazione della concessione/locazione	Redazione scheda sintesi degli interventi	2019/2020/2021
			Individuazione soluzioni alternative alle concessioni/locazioni passive	Redazione proposta soluzione alternativa al Servizio fruitore	2019/2020/2021
	2	Incremento entrate da locazioni già in essere	Revisione stime canoni di locazione	Relazioni di stima	2019/2020/2021
			Rinegoziazione canoni	Aggiornamenti contrattuali	2019/2020/2021
			Monitoraggio dell'entrata e ricognizione situazioni di morosità	Predisposizione piani di rientro – diffide – procedure di sfratto	2019/2020/2021

Il patrimonio comunale è una delle maggiori risorse ai fini dell'incremento delle entrate extra tributarie e del rilancio di un'efficace politica della casa. L'attività si esplica su diversi livelli ed è strettamente correlata all'esigenza di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico da considerare come una risorsa per l'Ente, anche in un'ottica di revisione della spesa.

Si ritiene opportuno incrementare le politiche di valorizzazione e non solo di alienazione, sviluppando le opportune valutazioni in merito al possibile utilizzo delle varie tipologie di beni del Comune tenendo conto dell'uso sociale, esistente e potenziale, degli immobili del patrimonio comunale

Al contempo si porteranno avanti la ricognizione e il monitoraggio, già avviati, di tutte le concessioni/locazioni passive per individuare soluzioni alternative alle residue locazioni/concessioni passive, attraverso l'utilizzo di propri locali, previ i necessari adempimenti propedeutici alla cessazione dei rapporti in essere, il tutto con l'obiettivo della riduzione complessiva della spesa.

Sul versante dell'entrata saranno attività costanti la revisione delle stime dei canoni di locazione, la successiva rinegoziazione, il monitoraggio delle situazioni debitorie con le relative contestazioni ai soggetti morosi ed il conseguente avvio delle procedure per il recupero, anche coattivo, dei relativi crediti. In un'ottica di deflazione del contenzioso e di più efficace recupero dei crediti si proseguirà anche, ove possibile, con la predisposizione di piani di rientro del debito da parte dei conduttori.

	Centro di Responsabilità: Tributi e Patrimonio			Dirigente: Francesca Brundu	
	Indirizzo strategico: Cagliari e i suoi grandi progetti				
	Obiettivo strategico: Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio e dei volumi dismessi pubblici				
	Obiettivi Operativi				
17	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Ricognizione edifici comunali dismessi	Classificazione degli edifici comunali del tutto o parzialmente dismessi nell'ottica di una programmazione mirata e organica di interventi di riutilizzo	Approvazione elenchi da parte organi competenti	2019/2020/2021
			Individuazione degli adempimenti propedeutici alla regolarizzazione tecnico-amministrativa	Redazione scheda di sintesi adempimenti necessari	2019/2020/2021
	2	Azioni di riordino	Adempimenti propedeutici alla regolarizzazione tecnico-amministrativa per le eventuali assegnazioni degli edifici comunali a terzi o ai vari Servizi dell'Amministrazione, anche mediante il coinvolgimento dei Servizi Edilizia Privata e Lavori Pubblici	Approvazione programma delle azioni	2019/2020/2021

			Interventi manutentivi necessari a consentire il riutilizzo dei beni del tutto o parzialmente dismessi in relazione all'uso proposto	Redazione scheda di sintesi interventi necessari	2019/2020/2021
	3	Utilizzo produttivo del patrimonio	Analisi delle migliori strategie di sviluppo e best practice già attuate per la valorizzazione del patrimonio delle amministrazioni pubbliche	Redazione report di analisi	2019/2020/2021
			Alienazione sul libero mercato dei beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e ritenuti suscettibili di dismissione, alienazione ERP	Quantificazione delle entrate da alienazioni immobiliari	2019/2020/2021
			Attivazione di nuovi contratti di locazione per i beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e ritenuti suscettibili di affidamento a terzi, anche con opere a carico del locatario	Quantificazione delle entrate da contratti di locazione	2019/2020/2021

La valorizzazione e riqualificazione del patrimonio pubblico richiede, preliminarmente, una classificazione degli edifici comunali del tutto o parzialmente dismessi per un'efficace programmazione mirata ed organica dei conseguenti interventi di riutilizzo. Al contempo è necessario procedere all'individuazione e programmazione di tutti quegli adempimenti propedeutici alla regolarizzazione tecnico-amministrativa degli immobili da destinare alla valorizzazione.

Tale attività di riordino e sistemazione dei titoli di provenienza e degli elaborati catastali è propedeutica all'aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio disponibile e alle vendite degli immobili ERP quale strumento che da una parte garantisce la previsione di entrate e dall'altra un abbattimento dei costi di manutenzione. Sul fronte della valorizzazione si attiverà un processo di analisi delle migliori strategie di sviluppo e di comparazione delle best practice attuate nel quadro delle Amministrazioni Pubbliche per la valorizzazione del patrimonio. Di tale attività si darà evidenza con la redazione di un report di analisi.

In questo quadro metodologico si proseguirà con l'attività di verifica concernente le modalità di utilizzo dei beni costituenti il patrimonio immobiliare, la loro consistenza e redditività, anche potenziale, finalizzata alla predisposizione di bandi pubblici sia per l'alienazione che per la concessione/locazione a terzi attraverso le opportune procedure ad evidenza pubblica.

Gli immobili da affidare a terzi dovranno essere preventivamente valutati al più probabile prezzo di mercato e, laddove sia preferibile, per le condizioni intrinseche degli stessi, si prevederà l'esecuzione di lavori a carico del conduttore. Verranno individuate formule innovative per il recupero di strutture del patrimonio comunale che prevedano il possibile apporto di privati sia per scopi abitativi, sociali ed economici.

	Centro di Responsabilità: Tributi e Patrimonio				Dirigente: Francesca Brundu	
	Indirizzo strategico: Cagliari e i suoi grandi progetti					
	Obiettivo strategico: Grandi progetti di riqualificazione urbana					
	Obiettivi Operativi					
18	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	
	1	Riordino fondiario a supporto dei grandi progetti di riqualificazione urbana	Ex mattatoio Via Po: supporto al Servizio Pianificazione strategica	Relazioni tecniche	2019/2020/2021	
			Area polivalente Via San Paolo: supporto al Servizio Pianificazione strategica	Gestione concessioni di suolo ed occupazioni extracontrattuali, pratiche catastali	2019/2020/2021	

Nel più vasto complesso di iniziative volte alla trasformazione e valorizzazione dei tessuti urbani degradati o periferici nell'ambito del piano di riordino fondiario a supporto dei grandi progetti di riqualificazione urbana, si proseguirà con le attività di collaborazione e sostegno ai Servizi responsabili dei progetti (Pianificazione Strategica e Territoriale, Lavori Pubblici, ecc.). Le politiche di sviluppo urbano dovranno essere coordinate e in rapporto con quelle metropolitane e regionali visto che diverse aree e strutture presenti nel territorio comunale sono di proprietà regionale (ad esempio Ospedale Marino, Manifattura, ex carcere di Buoncammino, aree demanio militare statale trasferite o da trasferire alla Regione e da cedere ad Enti locali). A tal fine si

proseguirà con il tavolo tecnico già avviato con la Regione per definire il percorso di trasferimento di questi beni regionali al patrimonio comunale e della Città metropolitana, ovvero la definizione di politiche condivise di gestione delle stesse se dovessero rimanere in capo al patrimonio regionale.

	Centro di Responsabilità: Tributi e Patrimonio				Dirigente: Francesca Brundu
	Indirizzo strategico: Cagliari e le nuove politiche per la casa				
	Obiettivo strategico: Housing sociale				
	Obiettivi Operativi				
19	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Individuazione aree per housing sociale, edilizia sovvenzionata e grandi progetti di riqualificazione urbana	Mappatura e analisi delle aree, verifiche catastali, adempimenti correlati	Predisposizione report finale	2019/2020/2021
	2	Gestione housing sociale	Programmazione – gestione bandi di assegnazione unità immobiliari	Bandi di assegnazione delle unità immobiliari	2019/2020/2021

Si prevede, inoltre, di proseguire nei programmi di housing sociale per la valorizzazione economico-sociale del tessuto urbano, integrazione sociale e benessere abitativo con l'analisi e lo studio dei percorsi progettuali da intraprendere in relazione ai nuovi modelli abitativi e con l'attività di reperimento di spazi e aree anche per i programmi di edilizia abitativa sovvenzionata. Saranno attivate tutte le procedure finalizzate alla gestione dei bandi di assegnazione delle nuove unità immobiliari.

	Centro di Responsabilità: Tributi e Patrimonio				Dirigente: Francesca Brundu	
	Indirizzo strategico: Cagliari sociale e solidale					
	Obiettivo strategico: Potenziamento dell'integrazione sociale mediante creazione di nuovi presidi di aggregazione					
	Obiettivi Operativi					
20	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	
	1	Assegnazione spazi in comodato d'uso	Individuazione locali per predisposizione elenco e individuazione criteri per assegnazione spazi da sottoporre all'organo competente per l'approvazione	Relazioni tecniche e predisposizione documentazione	2019/2020/2021	

Al fine di valorizzare e promuovere le libere aggregazioni sociali, le iniziative di volontariato e di associazionismo nelle più ampie forme, per rafforzare processi di aggregazione, di crescita culturale e di coesione sociale su tutto il territorio, si intende utilizzare il patrimonio immobiliare esistente con l'assegnazione di spazi in comodato d'uso secondo i principi e le modalità contenute nella Delibera del Consiglio Comunale n. 30/2015.

	Centro di Responsabilità: Tributi e Patrimonio				Dirigente: Francesca Brundu	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini					
	Obiettivo strategico: Mappatura del patrimonio edilizio cittadino					
	Obiettivi Operativi					
21	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	

	1	Mappatura immobili comunali	Allineamento dati inventario del patrimonio con banca dati da inserire nel GIS comunale	Predisposizione banca dati	2019/2020/2021

L'attività si esplica in collaborazione con gli altri servizi dell'Amministrazione, in particolare Pianificazione Territoriale e Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, ed è strettamente correlata all'esigenza di accrescere nei cittadini la cultura e conoscenza del territorio, in coerenza con i principi di trasparenza e condivisione, anche nell'ottica di sviluppare il senso di appartenenza al territorio e il "controllo sociale" del cittadino sui beni che appartengono alla propria comunità.

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 06 - Ufficio tecnico

	Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici			Dirigente: Daniele Olla	
	Indirizzo strategico: Cagliari e i suoi grandi progetti – Smart City				
	Obiettivo strategico: Razionalizzazione degli uffici – loro funzionalità e capacità di accoglienza - decoro e igiene -efficientamento				
	Obiettivi Operativi				
22	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Manutenzioni periodiche degli immobili	Manutenzioni ordinarie nel biennio 2019-2020	realizzazione e completamento lavori	2019-2020
	2	Manutenzione straordinaria degli edifici comunali	Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo	realizzazione e completamento lavori	2019-2020
	3	Manutenzione impianti tecnologici ed elevatori	Predisposizione Interventi di sostituzione degli impianti di climatizzazione e degli ascensori obsoleti.	gestione ed esecuzione intervento	2019-2020

			Efficientamento energetico ed impiantistico		

Il miglioramento dell'efficienza delle strutture comunali passa anche per la razionalità e razionalizzazione dei propri uffici, sia in termini di funzionalità e accoglienza che in termini di ubicazione e di facilità di raggiungimento delle stesse, anche nel perseguimento dell'obiettivo dell'eliminazione di tutte le locazioni passive e della concentrazione di tutti gli Uffici comunali all'interno di stabili di proprietà del Comune. Il miglioramento include, inoltre, gli interventi volti all'efficientamento energetico e miglioramento. Obiettivo n. 3: Sono stati stipulati in data 03/05/2018 due accordi quadro con durata 24 mesi.

	Centro di Responsabilità: Edilizia Privata				Dirigente: Claudia Madeddu	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini					
	Obiettivo strategico: Orientamento dell'attività ai bisogni dei cittadini					
	Obiettivi Operativi					
23	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	
	1	Recupero pratiche da evadere	Definizione procedimenti edilizi risalenti nel tempo	numero pratiche evase	2019	
	2	Digitalizzazione pratiche	Scansione delle pratiche pregresse	numero pratiche scansionate	2019	
	3	Presentazione pratiche telematiche	Utilizzo a regime della piattaforma interna in interoperabilità con il nuovo portale regionale SUAPE	fatto/non fatto	2018-2019-2020	

Gli obiettivi precedentemente previsti derivavano dall'attuazione delle attività dell'appalto di evoluzione organizzativa, la cui conclusione definitiva è prevista per la seconda metà del mese di novembre 2017.

In data 20/10/2016 è stata approvata la legge regionale n. 24 *"Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi"* e con deliberazione G.R. 11/14 del 28/2/2017 entrata in vigore il 13/3/2017, sono state approvate le nuove Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (Suape). La nuova disciplina regionale prevede un unico referente istituzionale qualificando i procedimenti edilizi quali endoprocedimenti ed impone l'utilizzo della piattaforma regionale SUAPE quale interlocutore esclusivo per la presentazione telematica delle pratiche. In conseguenza di tali aspetti gli obiettivi precedenti sono stati rimodulati come segue:

1) Al fine di adempiere all'obbligo normativo di Referente Unico presso il Suape Comunale, lo sportello front office del Servizio Edilizia Privata è stato chiuso dal 7/4/2017. Tuttavia al fine di garantire adeguata assistenza ai cittadini e non arrecare disagi è stato esteso il sistema degli appuntamenti on line in precedenza riservato alle pratiche edilizie già presentate.

Il nuovo obiettivo proposto è finalizzato alla definizione dell'arretrato (derivante dalle persistenti e rinnovate carenze di personale nonché dalle ricorrenti modifiche legislative) presupposto per la realizzazione dei nuovi interventi. Ciò avverrà anche attraverso il ricorso, per le pratiche di condono, ad un cantiere di lavoro che avrà la durata 24 mesi. Il cantiere del condono è stato avviato in data 11/9/2017. Il gruppo di lavoro composto da 6 tecnici istruttori, 1 assistente amministrativa e un architetto coordinatore alla data odierna ha definito n. 112 pratiche (di cui n. 81 concessioni rilasciate e n. 31 provvedimenti di archiviazione, rettifiche e svincolo atti unilaterali d'obbligo).

Mentre le pratiche edilizie arretrate evase ammontano solo per il primo semestre 2018 a nr. 126.

2) Considerato che nel 2017 sono terminate le attività dell'appalto di evoluzione organizzativa e tra esse quelle che hanno portato alla scannerizzazione di 8.000 pratiche, nel 2018 era previsto un ulteriore incremento derivante dalle attività del personale dipendente anche sotto forma di progetti ex art. 15 c. 5 CCNL Enti Locali e/o attraverso il ricorso a procedure di appalto subordinatamente alla disponibilità delle risorse finanziarie.

Tuttavia poiché i progetti ex art. 15 c. 5 CCNL Enti Locali non sono ancora stati approvati tale attività non è stata realizzata.

Inoltre con determinazione n. 2190 del 9/4/18 è stata affidata mediante procedura negoziata ex art. 57 c. 5 D.Lgs. 163/06 in favore della RTI aggiudicataria dell'appalto di evoluzione organizzativa del servizio edilizia privata, la ripetizione di servizio analoghi e tra questi l'attività di scannerizzazione. Alla data odierna sono in fase di conclusione le attività di verifica propedeutiche alla sottoscrizione del contratto tra le parti.

3) Il nuovo portale regionale è in fase di test ed era previsto nel corso del 2018 l'utilizzo a regime. Conseguentemente parte delle attività del Servizio dovrà indirizzarsi alle operazioni di aggiornamento/adattamento tra il nuovo portale regionale e la piattaforma sviluppata nell'ambito dell'appalto di evoluzione organizzativa del servizio edilizia privata e pianificazione territoriale "archiweb".

Si prevede l'utilizzo della piattaforma interna (Archiweb) per la presentazione delle pratiche che, al momento, vengono trasmesse direttamente al servizio in quanto non rientranti nel novero di quelle da inoltrare tramite piattaforma regionale (es. richieste di accesso agli atti, certificati di idoneità alloggiativa, destinazione d'uso, integrazioni pratiche presentate prima del 13 marzo 2017).

Si segnala lo slittamento temporale della nuova piattaforma telematica regionale di ulteriori tre mesi (da giugno a settembre) nonché la possibile pubblicazione entro l'estate di un'ulteriore legge regionale di modifica delle L.R. n. 11/2017 in materia urbanistica ed edilizia; tali due ordini di motivi

comporteranno come diretta conseguenza la necessità di poter adattare il software in uso presso il Servizio solo nel momento in cui la piattaforma regionale sarà resa fruibile. Inoltre anche in merito a tale obiettivo si segnala che la predetta determinazione n. 2190/18 è stata affidata mediante procedura negoziata ex art. 57 c. 5 D.Lgs. 163/06 in favore della RTI aggiudicataria dell'appalto di evoluzione organizzativa del servizio edilizia privata, la ripetizione di servizio analoghi e tra questi l'attività di adattamento della piattaforma. Alla data odierna sono in fase di conclusione le attività di verifica propedeutiche alla sottoscrizione del contratto tra le parti.

Ciò premesso si rimanda all'anno 2019 l'utilizzo a regime della piattaforma in uso al Servizio, così come sperimentata nel corso del 2018 e infine, nel corso del 2020, verranno nuovamente analizzate tutte le criticità emerse nonché adottate tutte le azioni correttive tese ad un efficientamento del nuovo sistema.

Con le attuali normative la richiesta di accesso agli atti presenti in comune nel fascicolo edilizio del fabbricato è il primo passo propedeutico alla presentazione di ogni pratica che compie il professionista chiamato ad autocertificare gran parte dei procedimenti edilizi.

Ritenendo le attuali tempistiche di espletazione del servizio non rispondenti alle esigenze dell'utenza e per scongiurare effetti perversi legati ai pesanti rallentamenti della macchina amministrativa si dovrà mettere mano alla struttura organizzativa di tale servizio, valutando la necessità di ottimizzare il lavoro di digitalizzazione in corso. Per far ciò si valuterà la possibilità di promuovere nuovi procedimenti che vedano anche i professionisti parte attiva del processo e utilizzino le nuove tecnologie per diminuire i tempi di erogazione del servizio.

In fase iniziale si è proceduto ad attivare dal 16/4/2018 vedi det. 2442 una modalità di accesso agli atti rivolta ai professionisti in forma libera. Durante il periodo 16/4-30/06 sono stati espletati oltre 220 accessi in tale modalità.

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

	Centro di Responsabilità: Servizio Affari Generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale			Dirigente: Alessandra Serenella Piras	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Qualità, efficienza e innovazione nei servizi al cittadino				
	Obiettivi Operativi				
24	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Maggiore e migliore fruibilità del servizio di celebrazione matrimoni e di costituzione delle unioni civili	Azioni di comunicazione e promozione siti per matrimoni e Unioni civili	Rilevazione numero matrimoni celebrati nelle nuove sedi	2019/2020/2021

	2	Promuovere tra la cittadinanza i servizi offerti	Campagna di comunicazione e diffusione dei servizi offerti	fatto/non fatto	2019/2020/2021
	3	Conoscere le esigenze per migliorare i servizi	Monitoraggio soddisfazione utenza attraverso la somministrazione di questionari off/on line ed elaborazione dati	Rilevazione numero questionari somministrati e compilati dall'utenza	2019/2020/2021
	4	Meno file agli sportelli	Acquisizione on line di certificati con timbro e firma digitale	fatto/non fatto	2019/2020/2021
	5	Decentrare servizi attraverso il collegamento con il territorio	Sportelli decentrati negli uffici di città collegati con il protocollo generale e con l'anagrafe centrale	fatto/non fatto	2019/2020/2021
	6	Servizi ai cittadini	Prenotazione on line registrazione carta d'identità	fatto/non fatto	2019/2020/2021
	7	Innovazione tecnologica nei servizi offerti	- Anagrafe nazionale della popolazione residente; - Carta d'identità elettronica	fatto/non fatto	2019/2020/2021
	8	Registri informatici	Attività di gestione dei registri informatici : - dichiarazioni anticipate di trattamento DAT; - AIRE, - Anagrafe, - Stato Civile, - Elettorale.	fatto/non fatto	2019/2020/2021

Un'offerta di servizi improntata al miglioramento qualitativo e all'efficienza gestionale, tale da avvicinare sempre di più l'Amministrazione ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini, deve essere realizzata attraverso l'utilizzo di sistemi informatici legati alle innovazioni tecnologiche.

Nel 2017 e nel 2018 sono stati individuati dapprima 7 nuovi siti per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, in alternativa al Palazzo comunale di via Roma e della Municipalità di Pirri, ed in seguito anche il sito del Ghetto e al litorale del Poetto (con 11 punti in cui si possono effettuare le celebrazioni); tale attività si inserisce nel programma dell'amministrazione legato alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e grazie ad un'adeguata campagna pubblicitaria ed alla partecipazione a fiere e convegni dedicati al mondo del wedding, si crea un ritorno anche in termini turistici.

Le azioni del triennio punteranno a far conoscere, attraverso campagne di comunicazione mirate, tutti i servizi dedicati al cittadino, in particolare quelli di più recente introduzione, quali l'acquisizione delle dichiarazioni di volontà per la donazione degli organi in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità, le dichiarazioni anticipate di trattamento del fine vita (DAT), il rilascio di certificati on line con timbro e firma digitale, le varie tipologie di prenotazione servizi on line, le separazioni e divorzi in Comune, la costituzione delle convivenze di fatto e delle unioni civili e la gestione dell'anagrafe tramite l'Anpr (anagrafe nazionale della popolazione residente).

Il monitoraggio costante della soddisfazione dell'utenza, con la somministrazione di appositi questionari off/on line e l'elaborazione dei dati raccolti, permetterà una migliore conoscenza delle esigenze dei cittadini e guiderà in tal senso il miglioramento dei servizi (tra cui anche quello sulla celebrazione dei matrimoni e unioni civili nei siti esterni). Nell'ambito di servizi di recente introduzione, si evidenzia l'intento di perfezionare le modalità di gestione delle registrazioni della Carta d'identità elettronica in tutti gli uffici di Città, Municipalità di Pirri e Anagrafe centrale e della programmazione degli appuntamenti mediante l'utilizzo del sistema di prenotazione on line con l'Agenda CIE del Ministero dell'Interno.

Gli sportelli decentrati negli uffici di città collegati con il protocollo generale e con l'anagrafe centrale assicurano costantemente una più ampia e agevole fruizione dei servizi, rappresentando la principale forma di collegamento tra l'Amministrazione e i cittadini e di orientamento ai servizi comunali.

Il perfezionamento delle procedure informatiche e gestionali del protocollo generale e dei messi notificatori ha come obiettivo quello di velocizzare i tempi di risposta ai cittadini; inoltre anche una gestione dei flussi di posta tra i servizi e l'ufficio spedizioni apporterà dei vantaggi in termini di snellimento delle procedure.

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

	Centro di Responsabilità: Innovazione tecnologica e Sistemi informatici			Dirigente: Riccardo Castrignanò	
	Indirizzo strategico: Cagliari Città dei Cittadini				
	Obiettivo strategico: Implementazione dei servizi informativi, informatici e telematici a sostegno della complessa attività dell'Amministrazione				
	Obiettivi Operativi				
25	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Informatizzazione e integrazione delle procedure amministrative	Evoluzione della piattaforma di gestione documentale sulla base delle recenti Linee guida AGID e attivazione della fascicolazione per la gestione documentale	Erogazione del sistema di gestione documentale secondo logica SaaS su Cloud. Attivazione per tutti i servizi della gestione documentale per fascicoli	2019-2020-2021
			Manutenzione correttiva ed evolutiva degli applicativi verticali esistenti ed integrazione con un sistema di gestione documentale basato su interfaccia dati unitaria	Contratti di manutenzione e Contratti per l'Implementazione/gestione di funzioni/web services sui verticali in una logica di completa interoperabilità	2019-2020-2021

	2	Trasparenza e comunicazione al cittadino	Progettazione e realizzazione di pubblicazioni statistiche implementazione e adeguamento portale istituzionale	Pubblicazioni digitali, anche secondo il paradigma degli Open Data, implementazione interventi di adeguamento in coerenza con le Linee guida AGID e il Piano Triennale per l'Informatica	2019-2020-2021

La declinazione dell'obiettivo strategico nei due obiettivi operativi si può riassumere con azioni "istituzionali" di supporto ai diversi Servizi comunali per l'erogazione di servizi ai cittadini. Ci si propone di coordinare azioni in materia di innovazione per promuovere le tecnologie digitali a supporto della pubblica amministrazione, con azioni mirate a stimolare l'innovazione e a favorire lo sviluppo di procedimenti amministrativi digitali incentrati sulla diffusione delle nuove tecnologie. Gli obiettivi operativi vertono principalmente sulle azioni strategiche volte alla transizione alla modalità operativa digitale dell'intera Amministrazione. In particolare gli obiettivi operativi vertono:

- sulla manutenzione correttiva, evolutiva e normativa degli applicativi verticali (specifici per ciascun servizio comunale) secondo le regole tecniche previste e secondo le previsioni del Piano Triennale per l'Informatica nella PA;
- sull'evoluzione delle piattaforme tecnologiche in uso per l'erogazione di servizi digitali in logica SaaS e in modalità Cloud;
- sull'integrazione in interoperabilità applicativa tra i diversi verticali mediante l'esposizione di Web Services e/o l'adozione di Enterprise Service Bus;
- sulle necessarie modifiche del sistema di gestione documentale a partire dall'adozione della fascicolazione e della reingegnerizzazione delle procedure.
 - Sulla piena realizzazione del progetto di revisione del portale istituzionale del Comune di Cagliari, che costituirà il punto di partenza per l'accesso ai servizi, coerente con le nuove indicazioni sui portali delle Amministrazioni da parte del Team per la Trasformazione digitale. Il design dell'interfaccia sarà quindi omogeneo su tutto il percorso di navigazione, dall'home page del Portale fino all'esecuzione dei procedimenti. Esso dovrà costituire il punto unico d'accesso, e dovrà essere reingegnerizzato nell'architettura delle informazioni, nella UX e UI, nonché con la realizzazione del portale dei servizi on line.

Attualmente abbiamo contrattualizzato più di 10 verticali in manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva, siamo in fase di progettazione dell'interoperabilità tra il Sistema di Gestione Documentale e il verticale del Servizio Finanziario, questo erogato in modalità Cloud e secondo la logica SaaS e sul portale istituzionale è prevista la realizzazione del portale beta entro il 2018 per poi svilupparlo completamente (con il catalogo dei servizi e il cruscotto del cittadino) negli anni successivi.

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 10 – Risorse umane

	Centro di Responsabilità: Sviluppo organizzativo, risorse umane			Dirigente: Luisella Mereu	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Sviluppo organizzativo in funzione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione				
	Obiettivi Operativi				
26	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Adeguamento della macrostruttura	Studio del contesto organizzativo e delle nuove esigenze	Deliberazione di approvazione della macrostruttura	2019-2020-2021
			Elaborazione organigramma e funzionigramma		
				Gestione processi mobilità interna	Adozione provvedimenti mobilità
	2	Adeguamento della microrganizzazione	Ricognizione delle microstrutture interne ai servizi	Report banca dati gestione giuridica URBI	2019-2020-2021
			Gestione processi mobilità interna	Adozione provvedimenti mobilità	2019-2020-2021
	3	Ottimizzazione dei modelli gestionali	Monitoraggio turn-over e attivazione procedure assunzionali	Adozione del piano assunzionale	2019-2020-2021
			Studio criticità ed esigenze dell'organizzazione	Report all'Amministrazione	2019-2020-2021
			Analisi congiunta con i servizi interessati degli ambiti di esternalizzazione dei servizi		

			Digitalizzazione dei processi di competenza del Servizio Personale	Report di sistema	2019-2020-2021
			Attivazione nuovi progetti di telelavoro/lavoro agile	Report all'Amministrazione	2019-2020-2021
	4	Formazione e riqualificazione del personale	Aggiornamento della pianificazione triennale e annuale dei fabbisogni formativi dei servizi	Deliberazione di approvazione del piano formativo	2019-2020-2021
			Valorizzazione del ruolo dei formatori interni e creazione della banca delle competenze	Creazione data base sulle competenze	2019-2020-2021

Il primo obiettivo strategico intende garantire uno sviluppo organizzativo della “macchina comunale” coerente con i programmi dell'Ente, caratterizzato dalla dinamicità e flessibilità degli strumenti operativi, atti a garantire un adeguamento continuo.

L'adeguamento si realizza in modo dinamico su due livelli: un primo livello “macro” riguarda l'organigramma generale dell'ente e il corrispondente funzionigramma, un secondo livello “micro” attiene alle singole strutture dell'ente, ed è finalizzato all'ottimale attribuzione delle risorse umane ai servizi.

Nel medio termine, lo studio approfondito del nuovo assetto organizzativo, delle eventuali criticità e delle mutate esigenze organizzative, in un contesto di forti limitazioni al turn-over, consentirà la valutazione dei modelli gestionali più idonei, anche in considerazione dei potenziali ambiti di esternalizzazione, nell'ottica dell'erogazione di servizi efficienti ed efficaci alla cittadinanza.

Con il 2018 si è completato l'obiettivo relativo alla redazione e rivisitazione delle carte dei servizi, secondo le direttive fornite dalla Giunta.

Nell'ottica della ottimizzazione dei modelli gestionali assume particolare importanza la digitalizzazione dei processi del servizio, funzionale alla integrazione dei moduli applicativi giuridico, amministrativo e contabile e ad una visione unitaria del Servizio, indispensabile per il conseguimento degli obiettivi complessi di competenza. Si procederà dapprima alla mappatura dei processi, evidenziando le interconnessioni e le potenzialità

Tra i modelli gestionali verrà dedicata particolare attenzione alle forme flessibili di organizzazione del lavoro come il lavoro agile e il telelavoro, la cui sperimentazione, avviata nel 2018, ha dato i primi segnali positivi in termini sia di efficienza del lavoro sia di gradimento da parte del personale coinvolto. L'istituto sarà oggetto di continuo monitoraggio e fornirà elementi di valutazione anche nella prospettiva dello smart-working. Lo sviluppo organizzativo non può prescindere da un adeguato programma formativo, che a partire dal 2017 si caratterizza per la dimensione triennale. La formazione dovrà affiancare i processi di riorganizzazione e costituirà un importante leva dello sviluppo organizzativo attraverso percorsi formativi mirati, la valorizzazione delle competenze (banca delle competenze) anche con l'ausilio dei formatori interni.

	Centro di Responsabilità: Sviluppo organizzativo, risorse umane			Dirigente: Luisella Mereu	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Sviluppo sistema relazioni sindacali				
	Obiettivi Operativi				
27	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	CCNL 21/05/2018	Revisione degli istituti interessati dalle modifiche contrattuali	Circolari applicative	2019-2020-2021
	2	CCNL – Contratto collettivo decentrato integrativo	Piattaforma contrattuale	Verbali di seduta	2019-2020-2021
	3	Sistema permanente di dialogo sindacale	Prosecuzione dei tavoli tematici Organismo Paritetico per l'innovazione	Verbali di seduta	2019-2020-2021

A seguito della sottoscrizione, il 21 maggio 2018, del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il comparto Enti Locali, che ha introdotto numerose e importanti modifiche al previgente assetto contrattuale, l'intero Servizio sarà coinvolto nelle attività di adeguamento normativo ed economico, ed in particolare:

-in prima applicazione dal punto di vista economico aggiornamento dei tabellari e relativo allineamento con la procedura gestionale, calcolo degli arretrati al personale dipendente e cessato con le relative casistiche, adeguamento delle tariffe relative a vari istituti del salario accessorio e nuova rideterminazione del fondo incentivante;

-in prima applicazione dal punto di vista normativo adeguamento di vari istituti contrattuali che hanno necessità di un immediato allineamento anche informatico;

-apertura delle trattative per il nuovo CCDI, presentazione della relativa piattaforma finalizzata alla sottoscrizione del contratto definitivo;

-in sede di applicazione del nuovo CCDI si procederà all'adeguamento economico, normativo e informatico degli istituti che sono stati interessati dalle modifiche.

L'obiettivo intende, inoltre, confermare un sistema di relazioni sindacali caratterizzato dal dialogo continuo tra l'Amministrazione e i rappresentanti dei dipendenti e ispirato, pur nel rispetto dei ruoli, a principi di chiarezza, trasparenza e imparzialità. In tale ottica, si proseguirà il percorso dei tavoli tematici, che si sono rivelati un ottimo strumento di confronto sulle tematiche di comune interesse, propedeutico alla disciplina dei vari istituti. Infine, una volta che sarà nominato l'Organismo Paritetico per l'Innovazione previsto dall'art. 6 del CCNL, sarà possibile sviluppare a tale nuovo livello relazionale il confronto sui temi più innovativi del contratto.

	Centro di Responsabilità: Sviluppo organizzativo, risorse umane				Dirigente: Luisella Mereu
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Sviluppo del benessere organizzativo				
	Obiettivi Operativi				
28	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
1		Adozione misure a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle pari opportunità	Gestione in house del sistema qualità-etica	Report di sistema	2019-2020-2021
			Gestione integrata del sistema di sorveglianza sanitaria	Report di sistema	2019-2020-2021
			Attivazione forme di agevolazione per la mobilità casa-lavoro	Attivazione convenzioni specifiche a favore dei lavoratori comunali	2019-2020-2021
			Convenzione con l'azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari per screening e prevenzione cardiovascolare e metabolica per i dipendenti	Attuazione convenzione	2019
			Nuovo Piano Azioni Positive 2019-2021	Deliberazione di approvazione PAP	2019-2020-2021
2		Disciplina dell'orario di lavoro	Studio profili orari e nuove forme di flessibilità	Deliberazione approvazione regolamento sull'orario di lavoro	2019-2020-2021

Fondamentale per il buon funzionamento dell'organizzazione dell'ente è la creazione delle condizioni volte ad assicurare il benessere lavorativo dei dipendenti, attraverso azioni finalizzate a garantire non solo la salute e sicurezza dei lavoratori ma anche la possibilità di espletare l'attività lavorativa conciliandola il più possibile con le esigenze familiari.

In questa ottica saranno attivate iniziative specifiche per facilitare lo spostamento casa-lavoro dei dipendenti e valutate, anche ai fini dell'adeguamento alle nuove disposizioni del CCNL 21/05/2018, forme di flessibilità oraria e lavorativa che contemperino le esigenze di efficienza di servizi con i bisogni individuali dei dipendenti, con l'adozione di specifici regolamenti.

	Centro di Responsabilità: Protezione civile, autoparco, prevenzione e sicurezza	Dirigente: Claudio d'aprile

	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Garantire e migliorare la soddisfazione e la consapevolezza del lavoratore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro				
	Obiettivi Operativi				
29	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Consulenza ai datori di lavoro negli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Consulenza ai datori di lavoro	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Predisposizione dei documenti in materia di salute e sicurezza	fatto/non fatto	2019-2020-2021

L'obiettivo dell'Ufficio Prevenzione e Sicurezza è quello di fornire l'adeguata attività di consulenza ai dirigenti, in qualità di datori di lavoro ai fini della salute e sicurezza, finalizzata al perseguimento del benessere e della soddisfazione dei lavoratori e nel contempo all'osservanza dei doveri derivanti dalla normativa vigente, D.Lgs. 81/2008, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In tale ottica è necessario provvedere oltre che all'espletamento di tutte le attività ordinarie quali l'aggiornamento dei DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) e dei Piani di emergenza degli edifici comunali, l'effettuazione delle Riunioni periodiche, l'effettuazione delle Prove di Evacuazione ecc, alla messa in atto di tutte quelle iniziative volte a sostenere i lavoratori che attraversano momenti di disagio lavorativo e azioni che tendano al miglioramento delle condizioni organizzative che assicurino la necessaria serenità per affrontare al meglio le continue sfide poste ai dipendenti. In questa ottica, vengono promossi e messi a disposizione dei lavoratori alcune iniziative come l'attivazione di un Servizio di Monitoraggio del Rischio stress lavoro correlato, mediante l'apertura di uno Sportello di ascolto psicologico e di visita diagnostica a cura di uno psicologo-psicoterapeuta. E' previsto l'aggiornamento della valutazione del rischio stress lavoro correlato per i dipendenti comunali e viene garantita la manutenzione delle Cassette di Primo Soccorso. Altra iniziativa è la fornitura per alcuni edifici comunali del defibrillatore. Altra attività volta al miglioramento della gestione del sistema sicurezza riguarda l'acquisizione del sistema SIMPLEDO, in fase di implementazione, che garantirà un valido supporto informatico ai dirigenti ed al servizio per la gestione delle attività collegate alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Le attività in tema di Prevenzione e Sicurezza sono quindi molteplici, riguardano tutta l'Amministrazione, garantiscono un valido supporto, anche in ragione della connotazione e del rilievo degli adempimenti a carico del datore di lavoro che soprattutto successivamente all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008, la stessa normativa attribuisce rilevanti responsabilità in materia civile, amministrativa e penale, conseguenti con il ruolo svolto di Datori di Lavoro.

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 11 – Altri servizi generali

	Centro di Responsabilità: UFFICIO PEG E PERFORMANCE				Direttore : Elisabetta Neroni
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Ottimizzazione del processo di programmazione e conseguente processo di valutazione				
	Obiettivi Operativi				
30	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata 1
	1	Efficientamento e semplificazione della gestione del ciclo della performance	Valutazione della performance organizzativa dell'Ente	Individuazione e applicazione della metodologia e degli indicatori di misurazione	2019-2020-2021
			Valutazione della performance organizzativa dei servizi	Individuazione e applicazione della metodologia e degli indicatori di misurazione	2019-2020-2021
			Riduzione dei tempi di approvazione dei documenti afferenti alla performance	Misurazione della riduzione in misura percentuale dei tempi medi di approvazione dei documenti afferenti alla performance rispetto al triennio 2015-2016-2017	2019-2020-2021

			Revisione dello schema dei documenti affidenti alla performance	Rapporto tra i documenti elaborati annualmente e i documenti elaborati secondo il nuovo schema	2019-2020-2021

Relativamente all'obiettivo operativo sopra indicato ed alle singole azioni che lo compongono, sono state realizzate le attività di seguito elencate:

- disamina dei parametri comportamentali, approvati con la deliberazione della giunta comunale n. 211 del 2013, al fine di evidenziare le criticità rilevate in fase di applicazione e di valutare la necessità di una rivisitazione dei medesimi;
- completamento della valutazione relativa al rendimento individuale degli avvocati dell'Ente e alle prestazioni dirigenziali relativamente all'annualità 2015, svolgimento dell'attività istruttoria relativa alla valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'annualità 2016 e avvio dell'attività istruttoria relativa alla valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'annualità 2017;
- elaborazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale e modifica dei relativi articoli del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- validazione del sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale da parte del Nucleo di Valutazione e successiva approvazione da parte della Giunta Comunale (29 giugno 2018);
- predisposizione del contenuto minimo aggiornato dei dati di contesto da inserire in tutti i documenti afferenti alla performance;
- adozione del nuovo schema del piano della performance e della relazione sulla performance, in funzione delle indicazioni contenute nelle linee guida del dipartimento per la funzione pubblica;
- adozione della nuova veste grafica per il documento "relazione sulla performance";
- introduzione, in via sperimentale, nel Piano della performance relativo all'anno 2018 della metodologia per la valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

	Centro di Responsabilità: Controllo strategico, Controllo di gestione, Società partecipate e controllo analogo, Politiche europee	Dirigente: Alessandro Cossa
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini	

	Obiettivo strategico: Sviluppo delle modalità e tecniche del controllo strategico e controllo di gestione				
	Obiettivi Operativi				
31	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Potenziamento e miglioramento del controllo startegico	Verifica dello stato di attuazione dei programmi inseriti nelle schede di rilevazione DUP Elaborazione di report di controllo strategico semestrali ed annuali	Numero schede di rilevazione DUP esaminate/numero schede di rilevazione DUP pervenute report di controllo strategico semestrali ed annuali	2019/2020/2021
	2	Potenziamento e miglioramento del controllo di gestione	Verifica dello stato di attuazione dei programmi inseriti nelle schede di rilevazione DUP Elaborazione di indicatori di alcuni Servizi a domanda individuale Predisposizione dei rapporti di gestione Peg esercizio precedente	numero richieste Indicatori elaborati Numero schede di verifica PEG esaminate/ Numero schede di verifica PEG pervenute	2019/2020/2021
	4	Studio ed individuazione di indicatori di attività ordinaria di tutti i Servizi dell'Ente	Richieste dati ai Servizi Esame dei dati pervenuti e relativa individuazione di appositi indicatori	numero Indicatori individuati/ numero indicatori pervenuti	2019/2020/2021
	5	Monitoraggio sulle acquisizioni di beni e servizi e sull'affidamento degli incarichi esterni a persone fisiche	Verifica di tutte le procedure di acquisto e di incarico pubblicate nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente"	relazioni annuali	2019/2020/2021

L'obiettivo strategico denominato Sviluppo delle modalità e tecniche del controllo strategico e controllo di gestione verrà raggiunto mediante la realizzazione delle azioni previste nei singoli obiettivi operativi sopra descritti, nonché attraverso la realizzazione delle ulteriori attività proprie del Servizio di seguito elencate :

- per il controllo strategico attraverso la verifica dello stato di attuazione dei programmi inseriti nel DUP, i risultati raggiunti e l'analisi degli eventuali scostamenti rilevati (Report periodico di controllo strategico semestrale ed annuale);
- per il controllo di gestione attraverso la verifica ed il confronto tra obiettivi programmati nel PEG ed i risultati raggiunti e l'analisi degli eventuali scostamenti rilevati (Report periodico di cdg con cadenza semestrale e annuale)

Centro di Responsabilità: Ufficio di Gabinetto e Comunicazione istituzionale				Dirigente: Elisabetta Neroni	
Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini					
Obiettivo strategico: Innovazione nei servizi al cittadino					
Obiettivi Operativi					
32	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Implementazione dei servizi allo sportello per i cittadini	Realizzazione tutorials illustrativi e traduzione in linguaggio LIS dei tutorials a rilevanza esterna.	Rilevazione del gradimento dei tutorial realizzati attraverso dei focus group interni/esterni per ogni esigenza informativa rilevata (>=80% - 100%; >=70% - 90%; >= 60% - 80%) (es. focus group costituito nei servizi interessati dal tutorial o su un campione di utenti da individuarsi)	2019-2020-2021
			apertura sportello polifunzionale mobile e sportelli tematici	Gradimento dei cittadini sul servizio offerto dallo sportello maggiore del (>=80% - 100%; >=70% - 90%; >= 60% - 80%)	2019-2020-2021

Nel corso degli esercizi finanziari 2019-2020-2021 si prevede di realizzare alcuni tutorial illustrativi su temi che verranno individuati attraverso l'analisi dei bisogni dei cittadini. I tutorial su argomenti che presenteranno maggiore rilevanza esterna verranno tradotti nella lingua dei segni.

L'obiettivo è in linea con la normativa in tema di accessibilità digitale, in particolare con l'art. 2 della Convenzione Onu sui diritti delle persone con disabilità, che prevede l'adozione di "accomodamenti ragionevoli di natura tecnico organizzativa per assicurare alle persone con disabilità il godimento e l'esercizio, su base di eguaglianza con gli altri, di tutti i diritti umani e libertà fondamentali".

Lo Sportello polifunzionale mobile è un progetto nato dalla volontà di rispondere alle richieste ed esigenze dei cittadini che per ragioni varie, comprese quelle lavorative, non si possono recare presso gli uffici comunali nei consueti orari di apertura settimanale.

Negli esercizi finanziari 2019-2020-2021, anche in collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione comunale, si prevede di garantire l'apertura di uno sportello fisico in luoghi maggiormente frequentati dai cittadini (es. nei mesi estivi Marina Piccola, nei mesi autunnali Mercati cittadini), così come è stato già fatto nel corso dei precedenti esercizi finanziari.

	Centro di Responsabilità: Protezione civile, autoparco, prevenzione e sicurezza			Dirigente : Claudio D'Aprile	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Dotarsi di un parco veicoli essenziale, efficiente, economico				
	Obiettivi Operativi				
33	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Razionalizzazione e gestione del parco veicolare comunale	Schedatura dei veicoli comunali	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Alienazione - rottamazione dei veicoli vetusti	fatto/non fatto	2019-2020-2021

Nell'ambito del piano di razionalizzazione e ottimizzazione della gestione del parco veicolare comunale proseguirà l'attività di schedatura dei veicoli comunali attraverso la predisposizione di un format, anche in formato elettronico, contenente i dati caratteristici di ciascun mezzo, comprensivo anche di immagine, da utilizzare ai fini della ricognizione di tutti i veicoli comunali e per il monitoraggio costante dello stato d'uso degli stessi ai fini di una manutenzione programmata, di un migliore controllo sui mezzi circolanti e di un aumento della sicurezza. Dal 2016 sono state predisposte n. 278 schede tecniche su n. 372 mezzi totali, destinato a ridursi per effetto di rottamazione o dismissione per vetustà dei mezzi. E' previsto nel triennio il completamento del lavoro di schedatura di tutto il parco veicolare comunale. Parallelamente al lavoro di ricognizione si prevede di procedere annualmente e più specificamente nel 2019 a interventi di alienazione dei mezzi che possono trovare ancora un minimo spazio sul mercato e la cui manutenzione non è conveniente

per l'Amministrazione ed interventi di rottamazione dei veicoli non più utilizzabili. L'obiettivo perseguito è quello di acquisire un parco veicolare efficiente, avente un numero minore di mezzi in dotazione, di immatricolazione più recente, ma capace di soddisfare le necessità dell'Amministrazione, e di ridurre i costi di manutenzione.

MISSIONE 03

Ordine pubblico e sicurezza

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

	Centro di Responsabilità: Polizia Municipale			Dirigente: Dott. Mario Delogu	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Gestione delle attività collegate alla sicurezza urbana a livello locale e negli specifici settori amministrativi e commerciali				
	Obiettivi Operativi				
34	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Attività collegate al mantenimento della sicurezza urbana ed alla sicurezza a livello locale, allo svolgimento dei servizi di polizia locale, amministrativa, commerciale comprese le attività in forma di collaborazione con Forze di Polizia Statale per la tutela dell'ordine e della Sicurezza Pubblica.	Gestione attività di presidio, vigilanza controllo del territorio e negli ambiti di specifica competenza per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni non conformi al rispetto di leggi, regolamenti ordinanze e provvedimenti.	fatto/non fatto	2019-2020-2021
	2	Attività di pianificazione e controllo per la Sicurezza della circolazione stradale	Esercizio delle funzioni di polizia a stradale con particolare riferimento al monitoraggio e rilevamento dei fenomeni infortunistici stradali nell'ambito urbano e di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni del Codice della strada	Numero controlli effettuati per fattispecie riconducibili a violazioni CdS e numero interventi per infortunistica stradale	2019-2020-2021
	3	Gestione di tutte le attività correlate all'iter sanzionatorio e della riscossione .	Attività di notifica accertamenti. Verifica pagamenti.. Emissione titoli esecutivi in caso di mancata oblazione.	Fatto/Non fatto	2019-2020-2021

	4	Attività di interfaccia col cittadino mediante il Centro Radio Operativo	Attività h 24 del centro radio operativo per tutti i giorni dell'anno	Numero segnalazioni gestite dal CRO	2019-2020-2021
	5	Attività di interfaccia col cittadino mediante il Centro elaborazione Dati	Attività di front office col cittadino per informazioni e accesso agli atti per sinistri stradali.	Numero utenti ricevuti dal CED numero istanze accesso agli atti gestite dal CED	2019-2020-2021

L'attività della Polizia Municipale si propone di salvaguardare il sistema di regole esistenti a garanzia di una pacifica e civile convivenza, applicando ove necessarie, le sanzioni previste per la repressione degli abusi e, realizzando al contempo significative iniziative mirate alla prevenzione dei medesimi. In modo particolare l'azione è mirata a contribuire al recupero qualitativo della vivibilità nei quartieri cittadini nei quali è maggiormente concentrata l'attività di aggregazione e intrattenimento che viene svolta prevalentemente nelle fasce serali e notturne.

Nell'ambito della specifica attività di prevenzione dei sinistri stradali, il personale del Corpo porta avanti anche un'importante attività di comunicazione relativa alle zone oggetto di controllo mirati al rispetto dei limiti di velocità. Tale azione preventiva, che interessa le principali arterie di scorrimento cittadine, viene preventivamente resa nota mediante una costante attività di informazione sia per il tramite dei canali ufficiali dell'Ente, sia attraverso la stampa locale e sui social media.

A parte l'attività di supporto e consulenza agli uffici interni dell'amministrazione, col rilascio di numerosi pareri/nulla osta, si dà atto anche di una rilevante attività di interfaccia con i cittadini che si rivolgono direttamente al Servizio Polizia Municipale anche tramite i suoi numerosi uffici aperti al pubblico (CED/COSP/DEP....)

Numerose anche le attività di sorveglianza edilizia in atto sul territorio cittadino per la prevenzione e repressione degli abusi, sia su delega dell'autorità Giudiziaria che di iniziativa propria.

Significativa anche l'attività di vigilanza ambientale per il contrasto degli illeciti di natura ambientale e le infrazioni correlate al conferimento non conforme dei rifiuti o in violazione del benessere degli animali.

Notevole su tutto il territorio cittadino la vigilanza sulle attività commerciali e sugli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. Particolare attenzione viene riposta nella vigilanza delle zone cittadine con vocazione turistica, sia per prevenire la vendita di prodotti contraffatti e sia per assicurare

il rispetto degli orari di esercizio di tali attività dai quali potrebbe derivare disturbo alla quiete pubblica in contrasto con il piano acustico comunale oltreché per la repressione della vendita di alcoolici per asporto oltre gli orari consentiti per la prevenzione dei danni e degli incidenti stradali correlati al consumo di alcool. Alcuni interventi vengono estesi a tutti i quartieri cittadini e sono oggetto di costante pianificazione protesa a contrastare tutti quei fenomeni che ostacolano il perseguimento del benessere cittadino.

Degno di nota anche lo svolgimento di compiti di protezione civile in cui la Polizia Municipale si pone come risorsa operativa di primo utilizzo con la partecipazione attiva nei piani di emergenza comunali e della Protezione Civile con funzioni di coordinamento e di presidio del territorio nelle situazioni di criticità, nonché negli interventi di primo soccorso, in collaborazione con altri Enti o Servizi.

Rilevante anche l'attività intrapresa dallo specifico ufficio amministrativo dedicato al rilascio di provvedimenti concessori per l'occupazione temporanea del suolo pubblico per iniziative o manifestazioni proposte da soggetti privi di scopo di lucro, per i quali vengono predisposti anche specifici servizi all'uopo dedicati, per l'assistenza alle manifestazioni medesime e per le diverse esigenze correlate alla viabilità.

Nei casi in cui sia previsto un particolare affollamento, la Polizia Municipale si occupa altresì della puntuale disamina dei piani di Safety, concordando con gli organizzatori (o predisponendole direttamente) le misure atte a contrastare eventuali vulnerabilità a tutela della sicurezza ed incolumità dei presenti.

Un apposito ufficio incardinato presso il Servizio Polizia Municipale, si occupa dell'emissione dei titoli esecutivi per i verbali non oblati nei termini in tutte quelle materie in cui il Sindaco è individuato quale "Autorità competente a ricevere il rapporto": Trattasi di mancata oblazione di verbali provenienti da tutti gli organi preposti al controllo, quali Carabinieri; Polizia di Stato; Guardia di Finanza; Polizia Municipale; Arpas; Asl; Capitaneria di Porto. I provvedimenti emessi (le ordinanze ingiunzione di pagamento) costituiscono titolo esecutivo.

Sulla base di specifica delega di rappresentanza in giudizio da parte del Sindaco, viene gestito il contenzioso giurisdizionale nanti l'Autorità Giudiziaria Ordinaria Civile, nei giudizi di opposizione proposti avverso i verbali elevati dalla P.M. per le violazioni al codice della strada ed alle ordinanze di ingiunzione di pagamento emesse dall'ufficio Depenalizzazione, istituito presso il corpo, competente a ricevere il rapporto di cui all'art.17 della L.689/81 . Tale attività viene svolta anche in rappresentanza del Prefetto di Cagliari per l'opposizione alle ordinanze ingiunzione di cui all'art.205 CdS.

L'impegno della Polizia Municipale si estende anche alla tutela del patrimonio mediante un'attività di presidio sul territorio e di osservazione dei fenomeni che possano turbare la corretta fruizione dei beni pubblici; tale attività viene notevolmente incrementata nel periodo estivo in particolar modo al Poetto, che ha costituito oggetto di profondi interventi strutturali e di riqualificazione ambientale.

L'attività è rivolta anche ad accertare le occupazioni non regolari del Patrimonio abitativo (ERP), con comunicazione delle irregolarità riscontrate, nei casi previsti dalla Legge, all'Autorità Giudiziaria.

Una particolare attenzione viene inoltre riservata alle procedure di approvvigionamento delle dotazioni strumentali del Corpo, nelle quali si applica una speciale accortezza protesa ad acquisire veicoli ad emissione zero, da destinare prevalentemente all'incremento del pattugliamento delle zone a traffico limitato del centro storico.

MISSIONE 04

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 – Istruzione prescolastica

	Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla	
	Indirizzo strategico: Cagliari città per una formazione scolastica nuova e di qualità					
	Obiettivo strategico: Risanamento e ristrutturazione dei plessi scolastici					
	Obiettivi Operativi					
35	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	
	1	Attuazione del progetto Iscol@	Intervento nella scuola primaria "Satta" in via Giovanni Maria Angioi	Realizzazione e completamento lavori 2019	2019	
	2	Il Patto per la Città metropolitana	Scuola dell'infanzia di via Pietro Leo "SS Giorgio e Caterina"- Ristrutturazione generale dell'edificio scolastico, efficientamento energetico	esecuzione e completamento 2019-2020	2019-2020	
	3	Attivazione di interventi per la messa in sicurezza della maggior parte delle scuole dell'infanzia	Lavori di risanamento, ristrutturazione e messa in sicurezza nelle scuole dell'infanzia	Completamento lavori 2019	2019	

Il fine da perseguire attraverso gli obiettivi operativi, con il risanamento e la ristrutturazione dei plessi scolastici, è quello di contribuire a sostenere l'importanza dei servizi prescolari e della scuola dell'infanzia (scuola dell'infanzia, fascia d'età 3-6 anni) che, benché non obbligatoria, concorre in maniera significativa allo sviluppo cognitivo psicomotorio e affettivo del bambino, garantendo su tutto il territorio l'accesso a servizi educativi elevati. Considerato che il servizio di scuola dell'infanzia è stato incardinato all'interno dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione al fine di ottimizzare il ciclo di formazione dei bambini cagliaritari, nell'ambito della riorganizzazione dell'intero ciclo didattico che – in un'ottica metropolitana – partirà dagli asili nido per arrivare alle scuole secondarie di secondo livello, un tempo di competenza della Provincia. Occorre ripensare anche ai servizi e all'edilizia scolastica, tenendo conto che nei locali che ospitano gli istituti superiori sarà sicuramente necessario programmare e predisporre interventi analoghi a quelli realizzati nelle scuole

del Comune di Cagliari. Sono stati redatti gli atti propedeutici per l'avvio imminente della gara di procedura aperta per l'affidamento della progettazione della demolizione e ricostruzione della scuola dell'infanzia di via Pietro Leo "SS. Giorgio e Caterina". Prosegue la realizzazione degli altri interventi.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 02 – Altri ordini di istruzione

	Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla	
	Indirizzo strategico: Cagliari città per una formazione scolastica nuova e di qualità					
	Obiettivo strategico: Risanamento e ristrutturazione dei plessi scolastici					
	Obiettivi Operativi					
36	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	
	1	Attuazione del progetto Iscol@	Scuola secondaria Via De Gioannis Scuola primaria Guglielmo Marconi Scuola secondaria Via del Sole scuola secondaria di 1°grado via Stocolma scuola Primaria via Cannelles scuola secondaria di I grado via del Collegio Scuola Primaria Cima	Esecuzione e completamento lavori 2019	2019 2020	
				Esecuzione e completamento lavori 2019		
	2	Patto Città Metropolitana	Lavori per: Scuola dell'infanzia di via Dublino - Ristrutturazione generale dell'edificio scolastico, efficientamento energetico Scuola dell'infanzia comunale di via Italia	Progettazione e avvio lavori 2019 Realizzazione e completamento 2020	2019-2020	

			Scuola primaria di via Flavio gioia		

Considerata l'importanza della scuola all'interno del sistema educativo e formativo soprattutto nei quartieri disagiati, gli obiettivi operativi tendono a perseguire il risultato di soddisfare la richiesta d'accesso presente in modo più diffuso possibile nel territorio, grazie anche a un razionale recupero degli spazi puntando ad una soluzione delle situazioni critiche a livello infrastrutturale. Obiettivo n. 1: con determinazione n. 1642 del 14/03/2018 sono stati aggiudicati i lavori nella Scuola Alfieri Via de Gioannis - con determinazione n. 1637 del 14/03/2018 sono stati aggiudicati i lavori nella Scuola primaria Guglielmo Marconi - con determinazione n. 824/2018 sono stati aggiudicati i lavori nella Scuola secondaria via del Sole. - Sono in corso di realizzazione gli altri interventi. Obiettivo n. 2: E' in corso la procedura di gara per l'affidamento della progettazione.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

	Centro di Responsabilità: Pubblica istruzione, politiche giovanili, sport				Dirigente: Raffaele Sundas
	Indirizzo strategico: Cagliari città per una formazione scolastica nuova e di qualità				
	Obiettivo strategico: Potenziare e migliorare i servizi erogati dal sistema pubblico e dare attuazione a percorsi formativi di qualità elevata				
	Obiettivi Operativi				
37	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Servizio di ristorazione scolastica	Estensione del servizio di mensa verde a tutte le scuole della città	Espletamento procedure avviate nell'anno scolastico 2016/2017 per l'estensione del servizio	2019-2020-2021
	2	Servizi di qualità nel trasporto scolastico	Estensione e consolidamento del nuovo servizio di trasporto scolastico con prestazioni migliorative	Rafforzamento delle prestazioni migliorative con i nuovi automezzi e le nuove linee introdotte dall'anno scolastico 2016/2017	2019-2020-2021
	3	Contrasto alla dispersione scolastica	Monitoraggio indici di dispersione scolastica	Prosecuzione attività di	2019-2020-2021

			al fine di potenziare e migliorare i servizi erogati nei quartieri più a rischio	monitoraggio in collaborazione con le scuole	
	4	Poli didattici/formativi	Attivazione percorsi didattici e poli formativi di sviluppo destinati al sistema della prima infanzia	Revisione ed espletamento procedure di gara	2019-2020-2021

L'Amministrazione si propone di potenziare e migliorare i servizi scolastici erogati dal sistema pubblico, dando attuazione a percorsi formativi di qualità elevata e prestando particolare attenzione ai quartieri considerati a maggior rischio di esclusione sociale.

In particolare, per il servizio di ristorazione scolastica, l'obiettivo sarà quello di estendere a tutte le scuole della Città il servizio di mensa verde già avviato per una parte degli Istituti Scolastici nel corso del 2016 ed esteso ad ulteriori istituti nel corso del 2017.

Per i servizi di qualità, con particolare riferimento al servizio di trasporto scolastico, ci si propone di estendere e consolidare il nuovo servizio di trasporto scolastico avviato nel 2016, con parziale rinnovo del parco automezzi a basso impatto ambientale, e con l'introduzione di due linee sperimentali dedicate alle scuole dell'infanzia.

Al fine di operare un efficace contrasto alla dispersione scolastica, si opererà al fine di potenziare e migliorare i servizi erogati, con particolare attenzione ai quartieri con elevati indici di dispersione scolastica, anche attraverso la programmazione di nuovi finanziamenti straordinari che permettano l'attuazione di specifici piani d'intervento contro il fenomeno della dispersione scolastica.

In tal senso assume importanza anche il rafforzamento del CPIA Centro provinciale per l'istruzione degli adulti) rivolto ad italiani e stranieri, giovani e adulti che abbiano compiuto il sedicesimo anno d'età e finalizzato al conseguimento dell'obbligo scolastico nonché alla certificazione rilasciata dalla prefettura per il conseguimento del permesso di soggiorno.

Si perseguirà l'obiettivo di attuare e potenziare percorsi didattici e poli formativi di sviluppo, anche attraverso la riorganizzazione del sistema scolastico dell'infanzia.

Si provvederà inoltre nell'ottica di rafforzamento dei servizi di scuole per l'infanzia a valutare le possibilità effettive circa l'introduzione di strumenti di supporto a famiglie disagiate quali il servizio del micronido a domicilio con progetti mirati su famiglie che versano in particolari condizioni di disagio.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 07 – Diritto allo studio

	Centro di Responsabilità: Pubblica istruzione, politiche giovanili, sport	Dirigente: Raffaele Sundas
	Indirizzo strategico: Cagliari città per una formazione scolastica nuova e di qualità	

	Obiettivo strategico: Potenziare e migliorare i servizi erogati dal sistema pubblico e dare attuazione a percorsi formativi di qualità elevata				
	Obiettivi Operativi				
38	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Scuola Civica di Musica	Valorizzazione delle attività formative e integrazione dei progetti di alfabetizzazione musicale con il sistema scolastico	Valorizzazione dei percorsi di propedeutica musicale destinati alle scuole dell'infanzia dal 2018	2019-2020-2021

Il potenziamento e miglioramento dei servizi scolastici verrà perseguito con il rilancio, internalizzazione e valorizzazione della Scuola Civica di Musica, attivando percorsi di integrazione delle attività didattiche musicali nel sistema dell'istruzione.

Sempre nell'ambito di una formazione scolastica e culturale nuova e di qualità, in sinergia con il Servizio Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali, si intende inoltre realizzare interventi di conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale della Sardegna così come previsto dalla Legge 15.12.1999 n° 482 - Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche

	Centro di Responsabilità: Pubblica istruzione, politiche giovanili, sport			Dirigente: Raffaele Sundas	
	Indirizzo strategico: Cagliari città per una formazione scolastica nuova e di qualità				
	Obiettivo strategico: Potenziare e migliorare i servizi erogati dal sistema pubblico e dare attuazione a percorsi formativi di qualità elevata				
	Obiettivi Operativi				
39	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	valorizzazione della lingua sarda	Valorizzazione di attività nella scuole tramite progetti ad hoc che valorizzino la lingua sarda, la storia e le tradizioni della Sardegna	attivazione di percorsi didattici ad hoc attivati nelle scuole	2019-2020-2021

	Centro di Responsabilità: Pubblica istruzione, politiche giovanili, sport				Dirigente: Raffaele Sundas
	Indirizzo strategico: Cagliari città per una formazione scolastica nuova e di qualità				
	Obiettivo strategico: Potenziare e migliorare i servizi erogati dal sistema pubblico e dare attuazione a percorsi formativi di qualità elevata				
	Obiettivi Operativi				
40	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	2	Cultura all'educazione alla cittadinanza, all'inclusione, al rispetto reciproco e delle differenze	attività formative nella scuole tramite progetti ad hoc in un ottica di prevenzione di piaghe sociali quali bullismo e cyber bullismo, fenomeno emergente dell'azzardo e delle dipendenze	attivazione di percorsi didattici ad hoc attivati nelle scuole	2019-2020-2021

MISSIONE 05

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse artistico

	Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici			Dirigente: Daniele Olla	
	Indirizzo strategico: Cagliari città della cultura, dell'arte e dello spettacolo				
	Obiettivo strategico: Valorizzazione degli spazi storici o di alto interesse				
	Obiettivi Operativi				
41	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Riqualificazione e recupero dei monumenti storici	Disallestimento, riqualificazione e valorizzazione dell'Anfiteatro Romano Riqualificazione e restauro del Bastione di S. Remy e di Santa Caterina Realizzazione lavori nella Torre dell'Elefante	completamento lavori 2019 completamento lavori e collaudo 2019 completamento lavori 2019	2019
	2	Riqualificazione e recupero di palazzi storici	Recupero del Palazzo di via Maddalena Recupero del Palazzo Pizzorno -Binaghi in Piazza del Carmine Realizzazione residenza artistica nel Palazzo dell'ex liceo Artistico	Completamento lavori 2019	2019-2020
	3	Restauro chiese	Restauro della chiesa di San Lucifero Restauro della chiesa San Pietro e Paolo Restauro della chiesa di Sant'Avendrace e sistemazione sagrato	Esecuzione lavori 2019 collaudo 2020	2019-2020

Gli obiettivi operativi declinati nell'ambito della strategia di valorizzazione degli spazi storici consentiranno la fruizione dei beni che costituiscono il patrimonio storico-culturale e paesaggistico della città di Cagliari, proponendo degli itinerari possibili di conoscenza e scoperta all'interno del tessuto urbano, rivolti sia ai turisti che ai cittadini stessi. Obiettivo 1 (Anfiteatro): La soprintendenza S.A.B.A.P ha espresso il proprio parere sul progetto della seconda fase di restauro, a fine 2018.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla	
	Indirizzo strategico: Cagliari città della cultura, dell'arte e dello spettacolo					
	Obiettivo strategico: Gli spazi culturali quali punti di riferimento permanenti di crescita culturale della città e specializzazione tematica degli stessi					
	Obiettivi Operativi					
42	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	
	1	Potenziamento dell'accessibilità degli spazi culturali per i cittadini	Completamento intervento MEM “Mediateca del mediterraneo” Sistemazione della Piazza Annunziata e della via Mameli	Progettazione e realizzazione completamento lavori e collaudo 2019-2020- 2021	2019-2020-2021	

Il perseguimento dell'obiettivo operativo, nell'ambito della strategia di potenziamento dell'accessibilità degli spazi culturali per i cittadini, consentirà la fruizione e piena accessibilità alla Mediateca che si inserisce in un sistema bibliotecario integrato della città di Cagliari con le biblioteche di quartiere, la Biblioteca Regionale, la Biblioteca Provinciale e il Centro Servizi Bibliotecari della Provincia, consentendo la promozione di progetti di mediazione e didattica che forniscano strumenti per la conoscenza, l'apprendimento e l'avvicinamento all'arte e alla cultura con riferimento specifico alle attività culturali portate avanti nei centri comunali e nelle biblioteche.

	Centro di Responsabilità: Cultura e spettacolo			Dirigente: Antonella delle Donne	
	Indirizzo strategico: Cagliari città della cultura, dell'arte e dello spettacolo				
	Obiettivo strategico: Gestione integrata dei beni culturali				
	Obiettivi Operativi				
43	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Riapertura al pubblico dell'anfiteatro romano e del parco urbano di Tuvixeddu	Azione promozionale	Bigliettazione	2019-2020-2021
			Attivazione visite guidate	Numero accessi	2019-2020-2021
	2	Gestione integrata dei beni culturali: Torre dell'Elefante, Torre di S. Pancrazio, Grotta della Vipera e Villa di Tigellio	Azione promozionale	Bigliettazione	2019-2020-2021

Nell'ambito dell'importante progetto di rigenerazione urbana sono previsti progetti di riqualificazione dei beni culturali, musei, chiese volti a salvaguardare il patrimonio di interesse storico-artistico-archeologico-architettonico per la valorizzazione dei punti di forza della città nel campo turistico e culturale. In questo ambito si proseguirà con l'attività di restauro conservativo dell'Anfiteatro romano, ai fini della valorizzazione. Centrale è la riqualificazione e il restauro del Bastione San Remy, che prevede anche la musealizzazione degli scavi ormai conclusi sul Bastione Santa Caterina. L'intervento su questo monumento inserisce un importante tassello nel programma di riqualificazione urbana in quanto il Bastione con le sue mura costituisce anche un luogo di attraversamento e congiunzione tra quartieri della città.

Ha questa stessa natura, sempre nel quartiere di Castello, il rifacimento degli impalcati presso la Torre dell'elefante, e, in futuro, la realizzazione del punto di accesso, biglietteria e bookshop della Torre dell'Elefante e, nel quartiere di Marina, il restauro dell'ex Liceo Artistico che sarà sede di residenza artistica. Tali interventi, se visualizzati all'interno di una mappa della città e ricollegati a quelli di riqualificazione delle principali vie cittadine, danno il senso di un programma strutturato e a rete che tiene insieme molteplici aspetti delle infrastrutture cittadine. Parallelamente si prosegue l'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione, come il recupero del palazzo storico tra il Corso e la via Maddalena, di quello in piazza del Carmine. A questo si aggiunge il finanziamento del restauro della chiesa di San Lucifero, di proprietà comunale.

Nel 2019 proseguiranno gli importanti lavori di recupero dei siti culturali sopra individuati, la realizzazione dei quali è indispensabile per il completamento del processo di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale cittadino, da realizzarsi anche attraverso l'ampliamento dei servizi di apertura al pubblico e della fruizione degli stessi.

La vivacità della offerta rende i cittadini disponibili a fruire del sistema dei Beni culturali se essi diventano un punto di riferimento nel quale il cittadino può periodicamente godere di nuovi stimoli anche attraverso la individuazione di elementi di recente restituzione alla città. L'area di Tuvixeddu va ampliata e valorizzata nella sua fruizione, l'anfiteatro ridiventerà interamente fruibile ai cittadini ed ai turisti.

Per i turisti diventa un'offerta al momento della visita in città, che deve diventare piacevole ricordo ed arricchimento culturale che diventa poi promozione della città.

	Centro di Responsabilità: Cultura e spettacolo			Dirigente: Antonella delle Donne	
	Indirizzo strategico: Cagliari città della cultura, dell'arte e dello spettacolo				
	Obiettivo strategico: Creazione del sistema Musei Civici				
	Obiettivi Operativi				
44	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Mantenimento/incremento dei visitatori annui al Palazzo di città	Azione promozionale	Bigliettazione	2019-2020-2021
			Attivazione mostre		2019-2020-2021
	2	Mantenimento/incremento dei visitatori della Galleria Comunale d'arte e del museo d'arte siamese “Stefano Cardu”	Azione promozionale	Bigliettazione	2019-2020-2021
			Attivazione mostre		2019-2020-2021

Il sistema Musei Civici comprende la Galleria Comunale d'Arte e l'annesso CarteC, il Palazzo di Città, il Museo d'Arte siamese Stefano Cardu. I dati relativi alla bigliettazione, al numero di mostre ed eventi attivati, i riscontri degli utenti, danno atto della buona gestione comunale sul fronte della qualità dei servizi erogati. L'evento sociale del G7 nel giugno del 2017 ospitato presso la Galleria comunale ed i Giardini pubblici, che ha coinciso con i importanti

interventi di riallestimento della Galleria Comunale e del palazzo di Città, hanno dato una nuova immagine espositiva delle due strutture ed una rilevante valorizzazione delle opere presenti. La valorizzazione del CARTEC quale sede dell'accoglienza del pubblico, oltre che delle attività di sperimentazione nell'arte contemporanea,

La fruizione da parte dei cittadini e dei turisti del sistema Museale è misurabile tramite la bigliettazione.

I laboratori sono registrati fra le attività svolte dal Servizio di gestione dei musei civici, gli eventi e le mostre verificabili e pubblicati nel sito ufficiale www.museicivicicagliari.it.

La vivacità della offerta rende i cittadini disponibili a fruire del sistema dei Musei Civici se essi diventano un punto di riferimento culturale nel quale il cittadino può periodicamente godere di nuovi stimoli ed esposizioni, i quali si uniscono alle esposizioni permanenti. Fondamentali per la missione dei musei sono le attività didattiche, svolte per gli alunni di scuole di ogni ordine e grado, dalla scuola primaria all'Università.

Per i turisti diventa un'offerta al momento della visita in città, che deve diventare piacevole ricordo ed arricchimento culturale che diventa poi promozione della città.

Il centenario dell'apertura al pubblico della collezione Cardu e il 50° anniversario dal 1968, data di avvio della raccolta contemporanea, sono occasioni importanti di promozione del sistema museale civico.

	Centro di Responsabilità: Cultura e spettacolo			Dirigente: Antonella delle Donne	
	Indirizzo strategico: Cagliari città della cultura, dell'arte e dello spettacolo				
	Obiettivo strategico: Gli spazi culturali quali punti di riferimento permanenti di crescita culturale della città e specializzazione tematica degli stessi				
	Obiettivi Operativi				
45	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Valorizzazione degli spazi espositivi culturali e specializzazione tematica degli stessi	Organizzazione di eventi e loro promozione	Numero di eventi Numero di visitatori e fruitori	2019-2020-2021

Le attività dei Centri d'arte e cultura, attraverso mostre ed eventi, vedono la sinergica collaborazione fra le istituzioni civiche (Musei) e i Centri ai fini di una programmazione quanto più completa e variata.

Importante momento di collaborazione sono state le attività condotte per CagliariPaesaggio 2017 e 2018, ora in corso. Si cita ad esempio la sinergia degli eventi espositivi dedicati alla fotografia di paesaggio: al SEARCH, gestito direttamente dai Musei Civici, un focus sulla speleologia di Cagliari Sotto (2017) e La Sardegna Sotterranea (2018); al Ghetto, la Mostra fotografica "Uomini d'Acqua". Sulla stesa scia le attività legate all'incisione realizzate presso il Castello di San Michele e i laboratori e le mostre sullo steso tema presso il Palazzo di Città.

Nel triennio si prevede di continuare, in relazione con le direzioni artistiche e le gestioni dei Centri d'Arte e Cultura, un rapporto di collaborazione che possa comportare approfondimenti tematici sulle diverse discipline e arti, fotografia, incisione, arti applicate, ecc. ecc.

Al SEARCH, in prosecuzione nel 2019, troverà collocazione la manifestazione dedicata al centenario dell'apertura al pubblico della collezione Siamese, avvenute nel 1918 proprio nella sede del Palazzo Civico di via Roma, completando la ricca esposizione del Museo Cardu, i cui spazi limitati non consentono ulteriori approfondimenti.

	Centro di Responsabilità: Cultura e spettacolo			Dirigente Antonella delle Donne	
	Indirizzo strategico: Cagliari città della cultura, dell'arte e dello spettacolo				
	Obiettivo strategico: Sostegno alle attività culturali per una diffusione capillare della cultura, anche al di là degli spazi e delle istituzioni comunali				
	Obiettivi Operativi				
46	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Indizione bandi erogazione contributi per le attività culturali, al fine di rendere equa e trasparente l'assegnazione dei fondi e di premiare la qualità, la funzione sociale e la creazione di reti	Indizione bandi	miglioramento tempistica rispetto al trend degli anni precedenti	2019-2020-2021
			Erogazione contributi		
			Avvio della procedura di inoltro delle istanze on line		
	Centro di Responsabilità: Cultura e spettacolo			Dirigente: Antonella delle Donne	

	Indirizzo strategico: Cagliari città della cultura, dell'arte e dello spettacolo				
	Obiettivo strategico: Potenziamento del sistema archivistico bibliotecario urbano				
	Obiettivi Operativi				
47	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Potenziamento del sistema bibliotecario urbano	Potenziamento delle attività della MEM	Numero degli utenti	2019-2020-2021
			Valorizzazione del bibliobus	Numero degli utenti	2019-2020-2021

Nell'arco del 2017 si è avviata a soluzione la problematica del mancato funzionamento degli impianti di climatizzazione, rendendo finalmente gradevole la permanenza sia estiva che invernale. Permangono i rilevanti problemi strutturali che riguardano le infiltrazioni d'acqua dalla copertura e dalle vetrate. Si confida che entro il 2019 tale problema, il cui trattamento è particolarmente complesso dato che comporta un intervento strutturale sul tetto della MEM, sia finalmente condotto a soluzione definitiva. La struttura si presenta completamente rinnovata negli arredi, nell'articolazione e nell'allestimento dei diversi spazi che la compongono; questi comprendono anche il servizio Informa-giovani e l'area adolescenti attraverso i quali ci si propone di realizzare interventi mirati all'area giovanile. In riferimento a tale riorganizzazione della MEM, sia sotto il profilo logistico che del personale, si sta definendo la nuova gara d'appalto per la gestione integrata di tutti servizi della MEM e del Sistema Bibliotecario, compreso il Bibliobus, il cui affidamento abbraccerà l'intero triennio 2019-2021. L'obiettivo che ci si propone è quello di consolidare la MEM nel suo ruolo di polo centrale del sistema archivistico-bibliotecario quale porta di accesso diffuso alla conoscenza e all'informazione nelle sue differenti accezioni, comprendenti in modo particolare l'attivazione e l'aggregazione di competenze e saperi non formalizzati ma connessi alle pratiche di vita presenti nella comunità cittadina. In relazione a questa struttura, inoltre, si prevede di individuare una serie di standard di performance che possano fornire maggiori e più specifici dettagli sul suo funzionamento rispetto a quelli, usualmente utilizzati, degli iscritti, dei prestiti e delle presenze. Lo scopo è quello di costruire strumenti di analisi più approfonditi sul funzionamento della MEM e di arrivare alla predisposizione di un bilancio sociale quale strumento di orientamento per gli interventi di sviluppo della struttura e strumento di comunicazione con i cittadini. Strumenti che potranno valere per l'intero sistema bibliotecario comunale.

Ad ulteriore valorizzazione della MEM, e riconoscimento di cuore pulsante della città, in tale sede è stato trasferito l'Assessorato alla Cultura e Spettacolo. Nell'arco del 2019 sarà consolidata l'esperienza della biblioteca di Via Montevicchio, inaugurata a settembre 2017. I risultati di questa biblioteca per il

2018 sono rilevanti e lasciano intuire un sempre più forte radicamento sul territorio cosa che non mancherà di influire positivamente sull'affluenza di pubblico e, quindi, sulle nuove iscrizioni, sui prestiti e sulle presenze per i quali si prevede un incremento rispetto al 2018.

MISSIONE 06

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 – Sport e tempo libero

	Centro di Responsabilità: Pubblica istruzione, politiche giovanili e sport	Dirigente: Raffaele Sundas

	Indirizzo strategico: Cagliari città degli sport				
	Obiettivo strategico: Valorizzazione della pratica sportiva intesa come risorsa per l'integrazione sociale e culturale e strumento per il miglioramento della salute e dello stile di vita dei cittadini				
	Obiettivi Operativi				
48	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Grande villaggio sportivo	Realizzazione di un polo sportivo principale della città delimitando in un unico perimetro gli impianti sportivi della zona di Monte Mixi	Prosecuzione e completamento programma di interventi avviati nel 2017 e 2018	2019-2020-2021
	2	Sport e servizi	Attivazione nuovi poli sportivi per discipline attualmente prive di idonee strutture (baseball, softball, rugby, canoa, canotaggio, nuovi sport di strada)	Sviluppo dello studio di fattibilità avviato nel 2017	2019-2020-2021
	3	Agenda digitale sportiva	Realizzazione portale dedicato allo sport come strumento di dialogo costante a disposizione dei cittadini	Implementazione e aggiornamento del portale attivato nel 2017	2019-2020-2021
	4	Regole e coinvolgimento	Predisposizione del nuovo regolamento per la gestione degli impianti sportivi o del programma per l'utilizzo degli impianti sportivi	Adeguamento dei bandi per l'assegnazione degli spazi e dei turni negli impianti sportivi al nuovo programma di utilizzo approvato nel 2017	2019-2020-2021
	5	Manutenzioni impianti sportivi	Esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la riqualificazione degli impianti sportivi	Prosecuzione manutenzione ordinaria e straordinaria avviata dalla stagione sportiva 2016/2017	2019-2020-2021
	6	Play ground	Installazione nel territorio cittadino di palestre a cielo aperto	Implementazione siti dedicati, rispetto a quelli realizzati dal 2017	2019-2020-2021

	7	Bandi erogazione contributi e gestione grandi eventi	Predisposizione bandi di erogazione contributi, con implementazione dell'attività attraverso bandi dedicati ai grandi eventi sportivi	Predisposizione bandi dal 2017 e per il triennio 2018/2020	2019-2020-2021
	8	Promozione sportiva e carta servizi	Prosecuzione campagna promozionale per Cagliari città europea dello sport 2017 e predisposizione carta servizi	Predisposizione e aggiornamento carta servizi dal 2018	2019-2020-2021

Le azioni del prossimo triennio saranno mirate alla promozione dello sport per tutti, sia attraverso la riqualificazione di aree che consentano a tutti di svolgere attività fisica all'interno del proprio quartiere, sia promuovendo e incentivando le manifestazioni sportive a tutti i livelli, al fine di diffondere sempre più la cultura dello sport tra i cittadini.

Fra le azioni in programma si pone la creazione di un grande villaggio sportivo con la realizzazione del polo sportivo principale della città che unirà in un unico perimetro gli impianti sportivi della zona di Monte Mixi, collegato al nascente Parco degli Anelli e alla zona Stadio.

Con specifici finanziamenti si intende creare nuovi poli sportivi dedicati a discipline che non dispongono ancora di idonee strutture (baseball, softball, rugby, canoa, canottaggio, nuovi sport di strada).

Sarà attivato e implementato un portale dedicato allo sport, che consentirà di instaurare una stabile relazione con i cittadini attraverso uno strumento di dialogo costante finalizzato all'ascolto e al soddisfacimento dei bisogni segnalati.

Si intende procedere ad una rivisitazione delle regole sulle modalità di gestione degli impianti sportivi con la predisposizione di un nuovo regolamento o con l'adozione di un programma di utilizzo degli impianti e conseguente adeguamento dei bandi di assegnazione.

Dovrà essere eseguita (attraverso un servizio tipo global service) la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi che ne assicuri una adeguata riqualificazione.

Proseguirà il programma per l'installazione nel territorio cittadino di palestre a cielo aperto (play ground), inserite all'interno di percorsi per lo sport, con l'obiettivo di favorire e promuovere le buone pratiche sportive per una diffusa cultura dello sport.

Continuerà a svolgersi l'attività finalizzata all'erogazione dei contributi che verrà implementata, anche attraverso bandi dedicati, per le manifestazioni e i grandi eventi sportivi. Proseguirà l'attività promozionale connessa a Cagliari città europea dello sport 2017 e si procederà alla predisposizione di una carta servizi che agevolerà un utilizzo più diffuso degli impianti sportivi in condizioni di sicurezza, da prevedersi nei nuovi bandi di concessione degli impianti.

	Centro di Responsabilità: Lavori pubblici	Dirigente: Daniele Olla

	Indirizzo strategico: Cagliari città degli sport				
	Obiettivo strategico: Politica degli spazi che punti al potenziamento dell'esistente				
	Obiettivi Operativi				
49	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Riqualificazione stadio Sant 'Elia	Affidamento della concessione per la realizzazione e gestione, in condizioni di equilibrio economico finanziario, del nuovo stadio di Cagliari. E' prevista la pubblicazione del bando di gara nel 2019	Bando gara 2019 esecuzione 2020/2021	2019-2021
	2	Bando periferie	Parco urbano sportivo San Paolo	gara lavori 2019 Esecuzione 2020-2021	2020-2021
	3	Patto città metropolitana	Distretto velico nazionale Golfo degli Angeli	Progettazione 2019 gara lavori 2020 Esecuzione 2020/2021	2019-2021

Per una politica degli spazi che punti al potenziamento dell'esistente s'intende predisporre un piano di utilizzo delle palestre e impianti sportivi esistenti per mettere a disposizione degli studenti anche in orario extracurriculare le palestre scolastiche incluse quelle che sono in carico ancora ad oggi alla Provincia e gli spazi gestiti dalle società sportive concessionarie dell'amministrazione per incentivare l'attività motoria fin dai primi anni di scolarizzazione.

Obiettivo n. 2 con determinazione n. 2156 del 05/04/2018 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento della progettazione dell'intervento di Rifunionalizzazione dell'area San Paolo finalizzata alla realizzazione del parco urbano sportivo e educativo - demolizione e bonifica. E' stato redatto il progetto di fattibilità approvato con deliberazione G.C. 2 del 19/01/2019 . E' stato altresì redatto e approvato con deliberazione G.C. 9 del 30/01/2019 il progetto definitivo -esecutivo.

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 02 – Giovani

Centro di Responsabilità: Pubblica istruzione, politiche giovanili, sport	Dirigente: Raffaele Sundas

	Indirizzo strategico: Cagliari città dei giovani e degli studenti				
	Obiettivo strategico: Valorizzazione delle azioni tese a favorire il coinvolgimento dei giovani con particolare riferimento alle fasce a rischio di esclusione sociale				
	Obiettivi Operativi				
50	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Valorizzazione e riqualificazione della città	Predisposizione di progetti culturali per la valorizzazione del territorio e delle periferie con il coinvolgimento dei giovani in esperienze di tirocini studio-lavoro	Attivazione tirocini dal 2018	2019-2020-2021
	2	Nuovo protagonismo	Attivazione interventi per la valorizzazione di centri di aggregazione sociale e culturale quali punti di incontro dei giovani a scuola o in altre strutture dedicate	Attivazione interventi dal 2018	2019-2020-2021
	3	Tavolo permanente	Promozione tavolo permanente con rappresentanze, associazioni studentesche e giovani per il confronto su tematiche di comune interesse	Attivazione del tavolo dal 2018	2019-2020-2021
	4	Progetti e servizio civile	Predisposizione di progetti per il servizio civile	Predisposizione progetti dal 2017 e prosecuzione attività nel triennio 2018/2020	2019-2020-2021
	5	Offerta continua di servizi	Valorizzazione dei servizi informativi attraverso lo sportello del servizio Informagiovani presso la MEM	Predisposizione del capitolato di gara per la nuova gestione a partire dal 2017	2019-2020-2021
	6	Autonomia e inclusione dei giovani	Realizzazione di progetti volti a promuovere l'autonomia e l'inclusione dei giovani	Predisposizione progetti dal 2018 e sviluppo attività nel biennio 2019/2020	2019-2020-2021

L'Amministrazione intende intraprendere una serie di iniziative per il coinvolgimento dei giovani, rafforzando in particolare le azioni in favore dei giovani a rischio di esclusione sociale provenienti da contesti di disagio e povertà.

In questa prospettiva si intendono incentivare le esperienze dei tirocini studio-lavoro o altre forme di collaborazione con l'Università e altre istituzioni nonché la promozione e sviluppo di progetti capaci di coinvolgere e direzionare i giovani verso l'uso di nuove tecnologie che possano aiutare gli stessi a trovare nuove opzioni lavorative (IT per data analysis, multimedia, stampanti 3d, lingua inglese etc).

Il decoro urbano e il prendersi cura del proprio quartiere, sia centro o periferia, saranno incentivati con il proseguimento di progetti culturali e di arte pubblica che coinvolgano tutti i rioni. Si intende valorizzare e riqualificare i quartieri cittadini centrali e periferici con progetti culturali e di arte pubblica che coinvolgano i giovani nella cura dei propri quartieri e del decoro urbano.

Si punta a realizzare le condizioni urbane finalizzate a coinvolgere i giovani nella gestione dei beni comuni, rendendo le scuole dei veri centri di aggregazione sociale e culturale, e valorizzando altresì ulteriori strutture quali punti di incontro dei giovani provenienti da tutta Europa (Ostello della Gioventù).

Parallelamente si promuoverà un tavolo permanente tra rappresentanti e associazioni di studenti e di giovani finalizzati al confronto e allo scambio di idee ed esperienze sulle tematiche di comune interesse, favorendo l'estensione oraria dei servizi di biblioteche e trasporto pubblico e la mobilità studentesca all'interno della nuova città metropolitana.

Si incentiveranno i progetti rivolti a giovani e associazioni giovanili, di promozione alla lettura e di sostegno alle eccellenze musicali giovanili e verranno predisposti specifici progetti per il servizio civile anche internazionale.

Si potenzieranno i servizi dello sportello informativo Informa giovani presente presso la MEM, con la sala studio aperta fino a tarda sera e ulteriori servizi integrativi.

Verranno proposti specifici progetti finalizzati all'aiuto per i giovani e verrà dato impulso alla ripopolazione dei quartieri storici della città.

MISSIONE 07

Turismo

Missione 07 – Turismo

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

	Centro di Responsabilità: Suap Mercati, Attività produttive e Turismo	Dirigente: Gianbattista Marotto

	Indirizzo strategico: Cagliari città turistica				
	Obiettivo strategico: Valorizzazione e sviluppo del territorio, promozione del marchio e della destinazione Cagliari e riorganizzazione della presenza turistica				
	Obiettivi Operativi				
51	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
1		Valorizzazione e sviluppo del territorio, promozione del marchio e della destinazione Cagliari e riorganizzazione della presenza turistica	Definizione della DMO - Destination Management Organization e attuazione delle relative azioni	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Ampliamento dell'info point di Via Roma e dei servizi di orientamento turistico di front e back office resi dagli infopoint comunali	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Partecipazione, anche in sinergia con gli altri soggetti pubblici operanti nel settore turistico, alle più importanti fiere internazionali di settore	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Attivazione di una carta turistica prepagata	fatto/non fatto	2019-2020-2021

	Centro di Responsabilità: Suape, Mercati, Attività produttive e Turismo				Dirigente: Gianbattista Marotto	
	Indirizzo strategico: Cagliari città turistica					
	Obiettivo strategico Cagliari location ideale per le produzioni cinematografiche e audiovisive					
	Obiettivi Operativi					
52	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	

	1	Cagliari come location ideale per le produzioni cinematografiche e audiovisive	Assegnazione, in sinergia con la Film Commission Regionale, dei contributi per le produzioni cinematografiche e audiovisive che scelgono Cagliari come location delle riprese	fatto/non fatto	2019-2020

L'azione prevista dà attuazione alla linea strategica attraverso la prosecuzione dell'attività fin qui svolta dalla Film Commission Comunale, la quale, con il fattivo supporto della Fondazione Film Commission Regionale, interviene a sostegno delle produzioni che scelgono Cagliari come location delle loro realizzazioni.

	Centro di Responsabilità: Suape, Mercati, Attività produttive e Turismo				Dirigente: Gianbattista Marotto
	Indirizzo strategico: Cagliari città turistica				
	Obiettivo strategico: Cagliari porta della Sardegna: valorizzazione delle tradizioni locali				
	Obiettivi Operativi				
53	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Cagliari porta della Sardegna: valorizzazione delle tradizioni locali	Valorizzazione della Festa di Sant’Efisio e prosecuzione delle attività per il riconoscimento della Festa di Sant’Efisio quale patrimonio immateriale dell’umanità dell’UNESCO	fatto/non fatto	2019-2020-2021

			Recupero del Carnevale tradizionale con il coinvolgimento delle organizzazioni e delle associazioni cittadine e contaminazione con le tradizioni dei principali carnevali dell'Isola	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Realizzazione del Capodanno diffuso nelle principali piazze e slarghi	fatto/non fatto	2019-2020-2021

Le azioni previste si pongono come sviluppo della linea strategica di valorizzazione e sviluppo delle tradizioni locali. In tal senso si muove la valorizzazione della Festa di Sant'Efisio interessata, in questi ultimi anni, dal recupero del suo valore religioso e delle sue tradizioni più originali come pure, sul versante più laico, il recupero delle manifestazioni carnevalesche, in questi ultimi anni meno al centro dell'attenzione, e la prosecuzione del capodanno diffuso nella prospettiva di renderlo una tradizione cittadina.

MISSIONE 08

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

	Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale	Dirigente: Ing. Salvatore Farci

	Indirizzo strategico: Cagliari e i suoi grandi progetti				
	Obiettivo strategico: L'adeguamento del PUC al PPR e al PAI				
	Obiettivi Operativi				
54	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Elaborazione PUC preliminare	Deliberazione di avvio del procedimento per la formazione del PUC.	Deliberazione di Consiglio Comunale	2019
			Elaborazione dello studio comunale di assetto idrogeologico ai sensi degli artt. 8 e 37 delle NTA del PAI	Deliberazione del Consiglio Comunale di adozione dello studio	2019
			Elaborazione PUC preliminare e sua deliberazione	Trasmissione del PUC preliminare da parte del soggetto incaricato	2019
			Deliberazione PUC preliminare	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del PUC preliminare	2019
	2	Elaborazione del PUC definitivo	Elaborazione del PUC definitivo e sua adozione da parte del C.C.	Deliberazione del Consiglio Comunale di adozione del PUC definitivo	2020
			Pubblicazione per 60 giorni durante la quale possono essere presentate osservazioni	Deliberazione di adozione da parte del Consiglio Comunale	2020
			Convocazione della conferenza di copianificazione	Trasmissione nota	2020

3	Approvazione definitiva del PUC e sua pubblicazione sul BURAS	Chiusura dei lavori della conferenza di copianificazione	Trasmissione verbale della conferenza di copianificazione	2021
		Adeguamento del piano alle risultanze della conferenza di copianificazione e approvazione definitiva del PUC	Deliberazione di C.C. di approvazione definitiva del PUC	2021
		Verifica di coerenza da parte dell'Assessorato all'Urbanistica della Regione Sardegna e pubblicazione nel BURAS con entrata in vigore	Pubblicazione nel BURAS	2021

L'intero processo è stato avviato nella passata consiliatura con la sottoscrizione dell'intesa con la Regione. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 184 del 12/12/2018 ha approvato gli indirizzi programmatici e operativi per l'adeguamento del PUC al PPR e al PAI. Tra gli allegati alla suddetta deliberazione vi è "L'analisi di contesto socio economica, urbana e territoriale dell'intera Area Vasta di Cagliari", aggiornata al mese di luglio 2018. Sono in corso di redazione i bandi di gara per l'affidamento delle prestazioni di servizi relative alla VAS e alla redazione dei documenti di Piano.

Il processo proseguirà con la deliberazione di avvio del procedimento per la formazione del PUC, l'elaborazione dello studio comunale di assetto idrogeologico ai sensi degli artt. 8 e 37 delle NTA del PAI, l'elaborazione PUC preliminare da portare all'attenzione del C.C. per la sua approvazione.

In un periodo stimato in 6 mesi è prevista l'elaborazione del Piano Urbanistico Comunale definitivo e la sua adozione da parte del C.C., la successiva pubblicazione per 60 giorni durante i quali possono essere presentate osservazioni. In questa fase è prevista la convocazione della conferenza di copianificazione, alle cui prescrizioni e condizioni dovrà essere adeguato il PUC. E' quindi prevista l'approvazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale, la verifica di coerenza da parte dell'Assessorato all'Urbanistica della Regione Sardegna e la successiva pubblicazione nel BURAS con entrata in vigore dello stesso.

	Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale				Dirigente: Ing. Salvatore Farci	
	Indirizzo strategico: Cagliari e i suoi grandi progetti					
	Obiettivo strategico: L'approvazione definitiva del PPCS e la sua attuazione					
	Obiettivi Operativi					
55	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	

	1	Approvazione definitiva delle “parti in trasformazione”	Esame delle osservazioni da parte del Consiglio Comunale e approvazione definitiva del C.C.	Deliberazione di Consiglio Comunale	2019
	2	Acquisizione del nullaosta paesaggistico ai sensi dell'art. 9 della L.R. 28/1998 per le “parti in trasformazione”	Trasmissione delle documentazione approvata dal C.C.	Rilascio nullaosta da parte del Servizio Tutela Paesaggio della Regione Sardegna	2019
	3	Entrata in vigore e attuazione del Piano anche per le “parti in trasformazione”	Entrata in vigore	Pubblicazione sul BURAS	2019
			Funzionamento a regime del Laboratorio per il Recupero del Centro Storico	Apertura a regime degli uffici dislocati nella sede del Laboratorio	2020

Il Piano Particolareggiato del Centro Storico (PPCS) relativamente alle parti alle quali sono state attribuite le classi di valore I (conservazione) e II (riqualificazione), definitivamente approvate con la deliberazione di C.C. n. 41/2016, è entrato in vigore il 19/01/2017 a seguito della pubblicazione sul Buras n° 4 - parte terza - del 19/01/2017.

L'Amministrazione comunale ha avviato la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano particolareggiato del Centro storico (PpCs) “per le parti in trasformazione oggetto di ri-adozione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20 aprile 2016”, come previsto dalla Provincia di Cagliari (oggi Città Metropolitana) con Determinazioni Dirigenziali n. 25 del 25 ottobre 2016 e n. 28 del 9 novembre 2016.

La procedura di VAS si articola nelle seguenti fasi: orientamento (scoping), definizione del Rapporto ambientale, consultazione, valutazione e decisione.

Le nuove osservazioni pervenute, relative alle parti in trasformazione, saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio. L'attuazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico verrà affiancata dalla messa a regime del Laboratorio per il centro storico attraverso cui, oltre a fornire un servizio di supporto all'utenza, verranno organizzati incontri e confronti per illustrare e ragionare sugli interventi ammessi e, in particolare, sui progetti strategici previsti dal Piano al fine di raggiungere le soluzioni ottimali per la valorizzazione del centro storico. Il Laboratorio, previsto in origine nell'ex convento di San Giuseppe in Castello, verrà inizialmente allestito negli uffici del Servizio Pianificazione strategica e territoriale in via Sauro.

	Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici			Dirigente: Daniele Olla	
	Indirizzo strategico: Cagliari e i suoi grandi progetti				
	Obiettivo strategico: Riqualificazione delle periferie				
	Obiettivi Operativi				
56	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Recupero del quartiere S. Elia	Realizzazione Porticciolo della piccola pesca Riqualificazione secondaria delle case del Borgo Vecchio, rifacimento degli impianti fognari e risistemazione delle aree a verde Realizzazione del ponte di collegamento sul canale del Padiglione Nervi Progettazione Completamento passeggiata lungomare S. Elia	Esecuzione Lavori 2019-2020 realizzazione progettazione 2019 - gara lavori 2019- Esecuzione lavori 2019-2020-2021 Realizzazione lavori 2019/2020 progettazione 2019 - gara lavori 2019 - esecuzione lavori 2020	2019-2021

In coerenza ad una visione e un progetto generale della città, da realizzare a tutti i livelli e sul tutto il territorio, sono stati programmati interventi inseriti coerentemente all'interno di strategie e obiettivi generali, dedicati alle reali esigenze dell'area urbana, di riqualificazione delle periferie e di cura degli spazi comuni. In tale ottica si inseriscono l'obiettivo operativo dedicati al recupero del quartiere Sant'Elia e alla riqualificazione del Lungomare Sant'Elia.

	Centro di Responsabilità: Mobilità, Infrastrutture viarie e reti	Dirigente: Pierpaolo Piastra

	Indirizzo strategico: Cagliari e la Municipalità di Pirri				
	Obiettivo strategico: Rigenerazione urbana della città di Pirri				
	Obiettivi Operativi				
57	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Infrastrutturazione Barracca Manna attraverso l'attuazione di tre progetti di opere di urbanizzazione	Esecuzione di un progetto generale di completamento di opere di urbanizzazione e uno interessante via delle Rose e Via Duca di Genova Realizzazione di un terzo progetto di opere di urbanizzazione in Via Verga comprendente anche una rotatoria che costituisce un asse viario di collegamento tra il quartiere e Cagliari Nell'ottica del proseguimento delle opere già avviate nella zona di Barracca Manna si intende proseguire con ulteriori interventi di urbanizzazione e riqualificazione con un nuovo progetto denominato "Opere di Urbanizzazione Barracca Manna III° lotto"	Realizzazione dell'opera	2019-2020-2021
	2	Realizzazione di interventi sulla rete idrica e fognaria	Realizzazione di interventi sulle reti di smaltimento delle acque reflue, meteoriche e sui canali, sostituzione e ridimensionamento di parte delle caditoie esistenti e realizzazione di nuove, che consentiranno di mitigare il rischio idrogeologico in caso di	Realizzazione dell'opera	2019-2020-2021

			precipitazioni eccezionali		

Per il recupero del quartiere di Barracca Manna volto a conseguire l'innalzamento degli standard dei servizi urbani, sono state realizzate opere di urbanizzazione di base, al livello pari a quello degli altri quartieri cittadini, ricomprendenti anche le reti delle fognature delle acque nere e pluviali che consentiranno di mitigare il rischio idrogeologico in caso di precipitazioni eccezionali. Nel 2018 sono state concluse le "Opere di urbanizzazione nel Quartiere di Barracca Manna- Zona Via delle Rose – Via Duca di Genova – 2° Stralcio", mentre sono ancora in corso i lavori delle "Opere di urbanizzazione Barracca Manna – Completamento 1° lotto", per il quale si sta concludendo il progetto di perizia di variante. L'intervento relativo all'urbanizzazione di via Verga comprensivo della rotatoria tra Via Verga e via Stamira, sarà avviato successivamente alla conclusione delle procedure di esproprio. Per completare il recupero urbano del quartiere si sta procedendo alla progettazione di un nuovo intervento.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici			Dirigente: Daniele Olla	
	Indirizzo strategico: Cagliari e le nuove politiche per la casa				
	Obiettivo strategico: Realizzazione di nuovi edifici e interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica				
	Obiettivi Operativi				
58	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Riqualificazione del patrimonio ERP	Demolizione dello stabile di via Flumentepido nel quartiere Is Mirrionis per la realizzazione ex novo di 32 alloggi a canone sociale	Esecuzione interventi 2019-2020	2019-2020
	2	Implementazione delle politiche abitative e della casa mediante promozione dell'edilizia a canone moderato	Realizzazione di nuovi alloggi nello stabile di via Donizetti , Rossini, Boito	Esecuzione interventi	2019-2020

				2019-2020	
	3	ITI Is Mirrionis	Azione 1 a) Recupero e adeguamento alloggi- b) Riqualificazione spazi aperti	Gara e Esecuzione lavori 2019-2020-2021	2019-2020-2021
	4	Bando periferie	Intervento ex mattatoio via Po	Esecuzione 2019-2020	2019-2020-2021
	5	Pon Metro	Interventi asse 4	Esecuzione 2019-2020	2019-2020

Prosegue l'attività finalizzata alla Riqualificazione del patrimonio immobiliare comunale, anche mediante la demolizione e ricostruzione di edifici da adibire ad alloggi a canone sociale e/o moderato, il recupero di edifici comunali dismessi quali l'ex mattatoio. L'obiettivo è quello di restituire ai cittadini in stato di disagio sociale una più alta qualità del vivere e dell'abitare, consentendo anche attraverso la riqualificazione degli spazi una maggiore inclusione sociale per le fasce di popolazione più esposte a rischio di emarginazione. Con gli interventi di riqualificazione ITI si persegue l'obiettivo di rivitalizzare l'area dei quartieri Is Mirrionis e San Michele sia dal punto di vista urbano, sia sociale.

Con Il P.O.N. 2014/2020 si prevede il recupero di alloggi e immobili inutilizzati da adibire a servizi di valenza sociale a favore di soggetti svantaggiati.

Obiettivo n. 1: con deliberazione G.C. in data 17/07/2018 è stato approvato il progetto esecutivo redatto dall'impresa appaltatrice,

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01 – Difesa del suolo

	Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale				Dirigente: Ing. Salvatore Farci
	Indirizzo strategico: Cagliari e i suoi grandi progetti				
	Obiettivo strategico: Redazione dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idraulico, geologico e geotecnico del territorio comunale				
	Obiettivi Operativi				
59	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Completamento dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idraulico, geologico e geotecnico	Verifica delle portate dei parametri assunti a base dello studio, incontri con l'ADIS, redazione definitiva dello studio	Trasmissione dello studio di maggior dettaglio	2019
	2	Adozione da parte del Consiglio Comunale dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idraulico, geologico e geotecnico	Esame dello studio da parte della Commissione Consiliare e del Consiglio Comunale	Deliberazione di adozione da parte del Consiglio Comunale	2019 - 2020

Per quanto riguarda il rischio idrogeologico l'Amministrazione ha già approvato la variante al PAI per le aree di via Peschiera e Piazza d'Armi, sono stati redatti gli studi di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica delle aree del Centro storico di Cagliari e di Pirri e di tutta la fascia costiera, tutti già approvati anche dall'ADIS. Attualmente si sta procedendo con il completamento, secondo le indicazioni date dall'ADIS, dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idraulico e geologico della parte restante del territorio comunale, comprese le aree non perimetrate nel PAI. E' attualmente in corso l'aggiornamento dello studio già effettuato e il completamento dello stesso secondo le indicazioni concordate con l'ADIS. Successivamente lo studio dovrà essere adottato dal Consiglio Comunale per essere poi trasmesso all'ADIS per l'approvazione da parte del Comitato dell'Autorità di Bacino.

	Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e reti				Dirigente: Pierpaolo Piastra
	Indirizzo strategico: Cagliari e i suoi grandi progetti				

	Obiettivo strategico: Mitigazione del rischio idrogeologico				
	Obiettivi Operativi				
60	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Completamento del programma di messa in sicurezza dell'area a rischio sink-hole	Attuazione degli interventi programmati per la mitigazione del rischio di dissesto idrogeologico e messa in sicurezza dell'area Piazza D'armi e Via Peschiera	Realizzazione delle opere previste nei progetti	2019-2020-2021

A seguito dei fenomeni di dissesto verificatisi nel sottosuolo della Piazza D'Armi e nel suo contorno urbano (Via Peschiera: sink-hole), il Comune di Cagliari intende proseguire col programma finalizzato all'individuazione delle cause innescanti i dissesti e quindi al consolidamento e messa in sicurezza del sito. Sull'area a rischio sono stati predisposti e appaltati quattro progetti, è stato ultimato l'intervento relativo al primo stralcio funzionale via Peschiera – via Marengo (atti contabilità finale e collaudo approvati con dd.n. 3407/2018 del 29/05/2018), sono in corso di esecuzione i lavori via Pastrengo - via Castelfidardo, mentre il progetto esecutivo per la prosecuzione del tratto via Castelfidardo- Montenotte – Goito è all'esame della RAS per l'autorizzazione.

	Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e reti			Dirigente: Pierpaolo Piastra	
	Indirizzo strategico: Cagliari e la municipalità di Pirri				
	Obiettivo strategico: Mitigazione del rischio idrogeologico: il territorio di Pirri				
	Obiettivi Operativi				
61	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri	Interventi infrastrutturali:		2019-2020-2021

			-vasche di laminazione Terramaini - manutenzione straordinaria collettori esistenti	inizio lavori 2018	

L'Amministrazione Comunale ha tra i suoi obiettivi l'esecuzione di opere di sistemazione della rete pluviale della municipalità di Pirri, in particolare del suo centro storico che anche per eventi meteorici non particolarmente intensi, è soggetta a continui fenomeni di allagamento. Le cause di questi allagamenti possono cercarsi nella particolare conformazione del territorio che presenta un reticolo idrografico convergente verso Piazza Italia, nell'antropizzazione e nella relativa urbanizzazione dell'area che, in particolar modo nella zona del centro storico e zone limitrofe, ha coperto e/o deviato i naturali canali di deflusso delle acque, e chiaramente nell'insufficienza dell'attuale rete di dreno.

Al fine di risolvere tale problematica si ritiene necessario attuare una serie di interventi mirati ad adeguare l'intera rete delle acque meteoriche della Municipalità di Pirri. A tal fine sono stati conclusi i due progetti relativi alla sistemazione della rete delle acque meteoriche della Municipalità di Pirri, e realizzati due collettori fognari C70 e C38. Si è assicurata la manutenzione e pulizia delle caditoie, delle rete pluviale e del canale di Terramaini. Sono in corso di realizzazione le Opere necessarie per l'eliminazione del rischio idraulico per l'area compresa tra la via Ampere e il parcheggio del Centro Commerciale Marconi di Pirri. L'intervento è realizzato a cura e spese della Società Gallerie Commerciali Sardegna s.r.l. ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (opera pubblica realizzata dal privato).

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	Centro di Responsabilità: Parchi, verde e gestione faunistica			Dirigente: Claudio D'aprile	
	Indirizzo strategico: Cagliari verde, ecologica e sostenibile				
	Obiettivo strategico: Progettiamo e gestiamo un milione di metri quadri di verde				
	Obiettivi Operativi				
62	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata

	1		Parco degli Anelli (II lotto) finanziato con il patto per la città metropolitana	Affidamento progettazione definitiva/esecutiva nel-2019 Appalto e Lavori (2019/2021) Apertura al pubblico (dopo il 2021)	2019-2021
		Interventi volti a trasformare incolti di pertinenza comunale in nuove aree verdi	Parco di Tuvixeddu (III lotto) finanziato con la L.R. 37	Completata la progettazione preliminare/definitiva e quella esecutiva. Appalto e Lavori (2019/2021) Apertura al pubblico nel 2019/2020	2019-2021
			Cava di Monte Urpinu finanziato con fondi RAS Ass. Industria per il recupero di cave dismesse	Apertura al pubblico sospesa, in attesa concessione da Città Metropolitana. Apertura al pubblico nel 2020	2020
			Orto dei Cappuccini (II lotto) finanziato con il patto per la città metropolitana	Apertura al pubblico del II lotto nel corso del 2020/2021	2019-2021
		Interventi volti a riconquistare aree verdi, vetuste e degradate, per renderle nuovamente fruibili alla cittadinanza	Parco di Terramaini - Recupero del ponte distrutto dall'incendio del 1 agosto 2016.	Progettazione esecuzione lavori e Apertura al pubblico	2019/2020
			Tasselli verdi: Oliveto di via del Sole	Progettazione preliminare completata. Progettazione definitiva ed esecutiva esterna, appalto lavori 2019. apertura al pubblico tra il 2019/2020	2019-2020

			Tasselli verdi: via Vesalio	Progettazione preliminare completata. Progettazione definitiva ed esecutiva interna, appalto lavori. apertura al pubblico nel 2021	2020 -2021
			Il recupero della piazza Ingrao	Progettazione in essere della parte della piazza. Completamento interventi nel 2019 e riapertura della parte della piazza interessata tra il 2019 e il 2020	2019 - 2020

Le azioni sono finalizzate ad ampliare, valorizzare e rendere sempre più fruibili al cittadino i servizi di godimento del verde. Anche attraverso la loro differenziazione, improntata ad offrire al visitatore un più vasto portafoglio di offerte. La programmazione si muove sia sull'incremento delle aree verdi, sul recupero di alcune esistenti e non in buone condizioni o addirittura ad oggi abbandonate e non disponibili mediante anche la loro riconversione da semplice spazio di verde sportivo a spazio di verde e cultura. Le azioni conseguentemente sono strutturate per offrire anche qualcosa di nuovo e di diverso. La programmazione è di respiro di medio periodo. Sono interventi anche di difficilissima realizzazione, come nel caso del parco comunale archeologico di Tuvixeddu III lotto e quello dell'orto dei Cappuccini II lotto, legati a complessi sviluppi amministrativo-regolatori prodromici alla loro realizzazione.

	Centro di Responsabilità: Parchi, verde e gestione faunistica			Dirigente Claudio D'Aprile	
	Indirizzo strategico: Cagliari verde, ecologica e sostenibile				
	Obiettivo strategico: Orientare la gestione del verde, delle concessioni e della risorsa irrigua all'efficienza e all'economicità				
	Obiettivi Operativi				
63	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata

	1	Manutenzione e cura del complessivo patrimonio verde comunale ed avvio delle nuove concessioni	Affidamento delle tre gare bandite nel 2018 per procedura aperta sopra soglia: a) Manutenzione del Verde, 6 anni; b) Parco di Monte Urpinu, 6 anni; c) Parco di San Michele, 10 anni	a) Aggiudicazioni definitive e stipulazioni contrattuali e consegna dei servizi nel corso del 2019/2020 b) Aggiudicazioni definitive e stipulazioni contrattuali e consegna dei servizi nel corso del 2020/2021 c) Aggiudicazioni definitive e stipulazioni contrattuali e consegna dei servizi nel corso del 2020/2021	a) 2019/2020 b) 2020/2021 c) 2020/2021
			Avvio dell'affidamento mediante procedura aperta sopra soglia della gara pluriennale per Ex Vetreria di Pirri, Parco-giardino della Musica e Giovanni Paolo II	Bandi ed espletamento gare nel corso del 2019/2020	2019/2020
			Giardini Pubblici Concessione decennale per l'uso del costone roccioso per attività d'arrampicata	Apertura al pubblico del sito nel 2019	2019
			Parco di Monte Urpinu – Belvedere Memorial. Nuova Concessione Decennale	Apertura al pubblico del sito nel 2020/2021	2020-2021
			Parco degli Anelli I lotto	Apertura definitiva al pubblico all'inizio del 2019	2019
	2	Contenimento dei consumi dell'acqua potabile	Efficientamento delle pratiche irrigue	Riduzione dei costi unitari d'irrigazione	2019-2021
			Potenziamento degli emungimenti di falda con l'entrata in uso dei pozzi dell'ex cava di Monte Urpinu e del parco degli Anelli I lotto		

L'obiettivo è rivolto alla tutela ed all'onerosissima gestione del patrimonio esistente del verde pubblico di spettanza. Quantità superiore ai 2.140.000 di mq di superficie. Sono messe a punto tecniche sempre più efficaci dedicate al controllo telematico ed alla registrazione puntuale e georeferenziata degli interventi di manutenzione sul verde. Con le nuove gare, si aprono nuovi orizzonti di gestione pienamente improntati al dettato comunitario sugli appalti, con la possibilità da bando di estensione dei servizi mediante le apposite e previste modifiche contrattuali.

	Centro di Responsabilità: Parchi, verde e gestione faunistica	Dirigente: Claudio D'Aprile

	Indirizzo strategico: Cagliari verde, ecologica e sostenibile				
	Obiettivo strategico: Sensibilizzazione alla cultura del verde				
	Obiettivi Operativi				
64	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Percorsi formativi tesi alla sensibilizzazione al verde della popolazione	Realizzazione della manifestazione "Festa degli alberi", novembre 2019. Presso un'area verde incolta o a basso investimento fondiario per realizzare una nuova forestazione urbana di circa 1.000/1.500 essenze di macchia mediterranea	Realizzazione nuovo giovane bosco in città in un'area verde da valorizzare	2019
			Realizzazione della manifestazione "Mettete dei fiori nei vostri balconi " 2019: giugno/luglio un nuovo quartiere cittadino	Realizzazione di un nuovo evento in un quartiere della città	2019

Proseguiranno senza soluzione di continuità le attività formative e di sensibilizzazione dedicate all'approfondimento della conoscenza del verde a favore della cittadinanza; attività completamente gratuite rivolte agli scolari delle scuole dell'obbligo ed ai cittadini.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Programma 03 – Rifiuti

	Centro di Responsabilità: Igiene del suolo e ambiente	Dirigente: Roberto Montixi
	Indirizzo strategico: Cagliari e il decoro urbano	

	Obiettivo strategico: Trasformazione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani				
	Obiettivi Operativi				
65	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Promuovere l'economia del riciclo, ridurre la produzione dei rifiuti, sfruttare le risorse materiali ed energetiche	Introduzione del sistema di raccolta differenziata "porta a porta"	Riduzione dei rifiuti indifferenziati	2019-2020-2021

Con l'avvio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta" continueranno tutte quelle attività, già attuate nello scorso anno, a supporto dei cittadini e degli operatori economici rappresentate, principalmente, dalla campagna di informazione sul corretto conferimento dei rifiuti attraverso i seguenti canali:

- a) incontri pubblici con utenze domestiche e non domestiche, amministratori di condomini e operatori economici;
- b) sito istituzionale denominato "cagliariportaaporta"
- c) APP scaricabile nei telefonini, tablet e PC, denominata "Aligapp";
- d) contact center e contact point;

tramite questi canali, a supporto delle utenze, è possibile acquisire informazioni, ritirare il kit per la raccolta, gestire le problematiche segnalate dai cittadini e prenotare il ritiro dei rifiuti ingombranti.

Nel corso dell'anno 2019 verrà completata l'introduzione in tutta la città del nuovo sistema di raccolta che verrà integrato anche dalla installazione di nuove strutture a servizio di particolari utenze (contenitore di arredo, mini isole e isole ecologiche per il conferimento). E' in corso un censimento del posizionamento dei cestini portarifiuti che prevede anche la sistemazione di circa 1.000 nuove unità in città.

In punti strategici della città sono state, altresì, allestite tre isole ecologiche mobili, affiancate da altrettanti contact point, con la duplice finalità di consegnare i kit all'utenza e ritirare quei rifiuti che fuoriescono dai normali circuiti di raccolta.

Si prosegue l'attività di controllo del territorio al fine di scoraggiare comportamenti scorretti nel conferimento dei rifiuti da parte degli utenti intervenendo con l'irrogazione di sanzioni ad opera di agenti di polizia locale assegnati al servizio. A supporto di questa attività il Servizio sta predisponendo un programma di posizionamento di videocamere in linea con le norme sulla privacy.

Il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti risulta in linea con la politica comunitaria ambientale, che mira a promuovere un'economia del riciclo per ridurre la produzione di rifiuti e sfruttare le risorse materiali ed energetiche contenute in essi. Nel sistema di raccolta differenziata integrata il rifiuto non è più considerato come una massa indistinta di materiali ma come una serie di flussi omogenei che devono seguire destini diversi fin dalla produzione dei rifiuti all'interno dell'abitazione.

Il Servizio Igiene del Suolo e Ambiente, anche tramite finanziamento regionale, ha già attivato le procedure necessarie per la realizzazione di due importanti ecocentri cittadini che comporteranno, insieme alla raccolta differenziata "domestica", un importante coinvolgimento della cittadinanza nel cambiamento del sistema di gestione dei rifiuti. A breve verrà stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria dei lavori per la realizzazione del primo ecocentro in viale Sant'Elia. Sono inoltre in corso, a vari livelli, interventi infrastrutturali per la sistemazione del polo della Stazione di travaso di San Lorenzo la cui funzione, con il sistema del porta a porta, diventa sempre più di fondamentale importanza.

Al fine di potenziare le attività di monitoraggio e controllo esistenti, è stato approvato dal Consiglio Comunale il Regolamento per l'istituzione dell'elenco dei Volontari Ambientali Comunali con il compito di favorire la formazione di una coscienza civica di rispetto e di interesse per la natura ed il territorio, per la loro tutela e per una razionale gestione delle risorse ambientali, da attuarsi anche con le seguenti specifiche attività:

- informazione sulla legislazione vigente in materia di tutela ambientale nonché sui criteri, mezzi e comportamenti atti a realizzarla;
- vigilanza sui fattori, sulle componenti ambientali e sull'ambiente unitariamente considerato, al fine di prevenire, segnalare o accertare fatti e comportamenti sanzionati dalla normativa ambientale;
- collaborazione con le autorità competenti per la raccolta di dati e informazioni relativi all'ambiente e per il monitoraggio ambientale;

Sono in corso le procedure per il reclutamento degli stessi.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 04 – Servizio idrico integrato

	Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e reti				Dirigente: Pierpaolo Piastra	
	Indirizzo strategico: Cagliari e i suoi grandi progetti					
	Obiettivo strategico: Razionalizzazione risorse idriche					
	Obiettivi Operativi					
66	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	
	1	Interventi a salvaguardia del territorio e di razionalizzazione	Realizzazione di interventi sulle reti, sui canali e sulle caditoie in ambito urbano,	Approvazione dei progetti, bando	2019-2020-2021	

		delle risorse idriche	razionalizzazione delle risorse idriche attraverso il riuso delle acque reflue depurate	di gara, realizzazione dell'opera	

Si intende portare avanti una politica di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse idriche anche attraverso il riuso delle acque reflue depurate finalizzate all'irrigazione dei diversi parchi della città e quindi al conseguimento del contenimento dei costi di erogazione dell'acqua. E' stato concluso l'iter autorizzativo del progetto dei "Lavori di realizzazione della rete di distribuzione delle acque depurate provenienti dall'impianto di depurazione di Is Arenas verso le aree attrezzate a verde pubblico nella città di Cagliari", approvato sia dall'Amministrazione, sia dall'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS), in data 19/06/2018 è stato stipulato, con l'impresa appaltatrice, il contratto rep. n. 8860. Saranno realizzati tutti gli interventi sulle reti e sui canali, compreso Rio Fangario, volti a prevenire i danni derivanti dalle acque meteoriche, oltre a quelli per l'eliminazione degli scarichi di dubbia provenienza sulla rete cittadina di acque bianche.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

	Centro di Responsabilità: Igiene del suolo e ambiente			Dirigente: Roberto Montixi	
	Indirizzo strategico: Cagliari e il decoro urbano				
	Obiettivo strategico: Prevenzione dell'inquinamento				
	Obiettivi Operativi				
67	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Interventi finalizzati alla prevenzione dell'inquinamento	Effettuazione di interventi di rimozione dei rifiuti	fatto/non fatto	2019-2020-2021

			Effettuazione di interventi per l'eliminazione di inconvenienti igienico sanitari	fatto/non fatto	2019-2020-2021

Anche nel corso del 2019 proseguiranno le attività già avviate, finalizzate alla prevenzione dell'inquinamento terrestre, atmosferico e acustico, anche al fine di scongiurare il verificarsi di abbandoni di rifiuti ed altri inconvenienti igienico-sanitari. Verrà, inoltre, curata l'attività necessaria e propedeutica alla emissione di apposite Ordinanze Sindacali per l'eliminazione di problematiche segnalate dalla ASL e la rimozione dei rifiuti ai sensi dell'art. 192 del Codice dell'Ambiente (D.Lgs 152/2006) su aree private. In tale ambito ci si adopererà per attivare e monitorare i procedimenti relativi alle bonifiche dei siti contaminati, secondo quanto previsto dall'art. 242 del medesimo Decreto.

Nell'ambito degli endoprocedimenti SUAPE di competenza del Servizio sono in corso attività di promozione con tutti gli enti coinvolti finalizzate alla prevenzione ed al monitoraggio di probabili fenomeni di inquinamento acustico rilevabili già in fase di rilascio di autorizzazione all'esercizio di attività produttive.

Con progetto interno al Servizio è stata realizzata la mappatura dei depositi incontrollati di rifiuti su aree pubbliche e private del territorio cittadino.

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

	Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e reti			Dirigente: Pierpaolo Piastra	
	Indirizzo strategico: Cagliari e i suoi grandi progetti				
	Obiettivo strategico: Costruire una città accessibile e sostenibile per diminuire in modo sostanziale il numero di veicoli in ingresso a Cagliari città				
	Obiettivi Operativi				
68	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Adozione delle azioni di pianificazione del traffico, della sosta e dei trasporti per orientare le scelte dei cittadini	Pianificare una gestione della mobilità integrata che punti sul potenziamento dei mezzi di trasporto pubblico e privato, soprattutto elettrici. Incrementare l'offerta di mobilità alternativa all'auto privata,carsharing,carpooling, oltreché ciclabile e pedonale	Approvazione dei progetti, bando di gara, realizzazione delle opere	2019-2020-2021
	2	Realizzazione della rete di metropolitana leggera estesa a tutti i comuni della città metropolitana	Progettare e realizzare in sinergia con ARST e CTM 15 km di collegamenti di metropolitana leggera	Approvazione dei progetti, bando di gara, realizzazione dell'opera	2019-2020-2021
	3	Proseguire nella riqualificazione degli spazi urbani per gli utenti deboli della strada, disabili, pedoni, ciclisti per garantire gli spostamenti in sicurezza e la	Prosecuzione del programma di manutenzione delle strade e riqualificazione degli spazi urbani. Progettazione di 5 nuovi corridoi ciclabili, nell'ambito del programma PON METRO, di collegamento della rete urbana e metropolitana	Approvazione dei progetti, bando di gara, realizzazione dell'opera	2019-2020-2021

Nell'ambito della mobilità sono stati avviati diversi interventi inquadrati all'interno delle azioni previste nel PUM e nel PAES, di tutela dell'interesse ambientale, di riduzione dell'inquinamento atmosferico e del rumore, finalizzati a migliorare l'offerta di alternative di trasporto sostenibili, quali il bike sharing gestito da una società esterna con contratto biennale attualmente in corso, unitamente al rafforzamento della rete ciclabile e del car sharing. Sul governo della mobilità è in corso di redazione il Piano Urbano della Mobilità sostenibile (PUMS), secondo gli indirizzi sviluppati a livello dell'Unione Europea, nazionale e regionale e coordinato con il PUT e con il PUM vigenti. Il piano di valenza strategica servirà a orientare e gestire il sistema della mobilità urbana dei prossimi anni, con un orizzonte temporale di medio-lungo periodo, in un quadro di complessiva coerenza e integrazione dei diversi piani di settore. La società incaricata ha elaborato i dati raccolti, sia attraverso una campagna di indagini condotta su strada con la Polizia Municipale, sia attraverso questionari online, e sviluppato il quadro conoscitivo del PUMS, con le prime indicazioni e prospettive di intervento nel medio e lungo periodo sui temi più importanti. Si sta portando avanti il progetto "Cagliari per una mobilità intelligente e sostenibile", finanziato dal Ministero dell'Ambiente, in partenariato con l'Università degli Studi di Cagliari, la Regione Autonoma della Sardegna, la società C.T.M. s.p.a., la società A.R.S.T. s.p.a. e la società Playcar s.r.l. che gestisce il servizio di car sharing. Il progetto realizzato con la collaborazione del Centro Interuniversitario Ricerche Economiche e Mobilità è giunto alla fase attuativa con l'istituzione delle c.d. zone 30 "Km", ovvero isole ambientali in ambito cittadino, realizzate in aree in cui sono localizzati i principali uffici pubblici (comunali, regionali, universitari), le scuole e le strade commerciali interessate dai flussi pedonali, individuate con deliberazione della Giunta Comunale n.88/2018 del 22 giugno. E' stato appaltato il progetto per le opere di rammagliatura delle piste cittadine esistenti, e realizzato l'acquisto di 60 biciclette a pedalata assistita per l'implementazione in modalità free floating del bikesharing. Per l'implementazione del bike sharing è in appalto il progetto per la realizzazione di 40 punti free floating consistenti in postazioni dotate di 4 posti bici, video sorvegliate mediante l'installazione di telecamere connesse in FO al sistema comunale e per la fornitura di 12 rastrelliere a 6 posti per biciclette da installarsi presso le sedi di: Regione, Comune e Università per i dipendenti degli Enti e per gli studenti universitari. A seguito dell'accordo con il CIREM, si sta lavorando per dar vita alla parte di progetto che prevede azioni incentivanti come i "buoni mobilità" al cambiamento delle abitudini di viaggio, quale piano di marketing, indagine sugli stili di mobilità di dipendenti degli enti partners del progetto e cittadini, che potranno poi usufruire di un'app per spostarsi in città in modo intelligente attraverso un portale dedicato all'offerta e raccolta di informazioni sulla mobilità. E' in fase di ampliamento il carsharing, gestito dalla società Playcar srl, il progetto prevede l'incremento delle stazioni dalle 29 esistenti a 65 in totale, per coprire tutto il territorio comunale, oltre a 74 nuovi veicoli elettrici che faranno parte di una flotta di 126 mezzi. Altri 20 veicoli saranno a disposizione in modalità free floating. L'amministrazione ha stanziato nel bilancio 2018 la somma di € 30.000,00 per incentivare l'acquisto di biciclette tradizionali e a pedalata assistita, attraverso un bando pubblicato in data 6 dicembre che ha avuto 192 partecipanti, l'elenco dei beneficiari è stato pubblicato il 31 dicembre. Per il progetto della Metropolitana leggera si sta operando, con l'ARST, per l'organizzazione delle fasi di cantiere della tratta piazza Repubblica-Matteotti e per la progettazione della Linea Banca Cis-Poetto. Prosegue la realizzazione dei cinque importanti corridoi ciclabili: CAGLIARI-ELMAS, CAGLIARI-QUARTU S.E., Rete: TERRAMAINI, MONTEMIXI, POETTO-S.ELIA. Sono stati approvati e appaltati i progetti dei corridoi TERRAMAINI, MONTEMIXI, POETTO-S.ELIA. Nell'ambito di tale programma è previsto il completamento del percorso urbano ciclabile con il progetto denominato "Opere di Rammagliatura", anch'esso in gara.

Sono stati salvaguardati i collegamenti e l'accesso con il quartiere Castello, sia attraverso la manutenzione degli ascensori esistenti, con l'appalto in essere per la manutenzione degli ascensori, sia mediante la realizzazione di tre nuovi ascensori, affidati alla ditta Marrocco Elevators s.r.l. L'entrata in funzione dei nuovi ascensori, consentirà il superamento delle problematiche di quelli esistenti che a causa dell'usura necessitano di continui interventi manutentivi. In questo contesto, oltre alla

realizzazione degli ascensori nuovi tra cui quello che collegherebbe via Cammino Nuovo con via Santa Croce, sono state studiate anche soluzioni alternative di collegamento come quelle di micro mobilità con mezzi elettrici, è di prossimo avvio l'installazione di piattaforme elevatrici localizzate nel centro storico di Cagliari, più precisamente presso le scalette di Santa Chiara. Nell'ambito del trasporto pubblico non di linea è stata approvata una proposta di innovazione del servizio di taxi e la nuova tariffazione. Per il trasporto pubblico locale, ci si propone di attivare servizi aggiuntivi che consentano di salvaguardare le aree pedonali e le ZTL, e tutti i provvedimenti che costituiscano un utile strumento per favorire la pedonalizzazione e la razionalizzazione della sosta, mediante la sua riorganizzazione nell'intento di incentivare l'utilizzo dei sistemi di trasporto alternativi, e di migliorare le condizioni generali di deflusso degli assi viari di maggior traffico, al fine di mettere in sicurezza le intersezioni stradali riducendo i punti di conflitto a garanzia di una maggior sicurezza per gli utenti. Si stanno ultimando i lavori della rotatoria di Via Peretti - Via Pier della Francesca e dei due importanti assi viari "SS 554 collegamento annesso area urbana Mulinu Becciu (Su Planu Via Crespellani)" e "SS 554 nuovo accesso area urbana Su Planu -Via Crespellani e sistemazione viabilità connessa. Sono stati conclusi i lavori della nuova strada che collega le rotatorie di Via dei Valenzani e Via Cadello. E' stato aggiudicato il progetto di Viale Marconi. Sono conclusi gli interventi di riqualificazione nei quartieri storici cittadini, mediante il completamento dei sottoservizi e delle pavimentazioni stradali, nel Corso Vittorio Emanuele 2° lotto, e il completamento di piazza Costituzione. Ciò ha consentito di incrementare le aree pedonalizzate sia in via definitiva, come in via Manno e in un tratto delle vie Collegio e Sardegna, sia temporanea o stagionale, come nel quartiere Marina e nel tratto del corso Vittorio Emanuele. A breve saranno disponibili gli arredi urbani destinati proprio alle zone pedonali. Nel governo della mobilità è diventato centrale il tema parcheggi, la città avrà un nuovo parcheggio al Poetto i cui lavori si sono appena conclusi, il parcheggio del Silos di Via Caprera trasferito dalla Regione è in appalto, così come quello di Piazza Nazzari. Per quanto riguarda il programma "Riqualificazione e sicurezza periferie", sono concluse le progettazioni relative agli interventi: Riqualificazione della via Po a Cagliari finalizzata alla connessione tra l'area dell'ex mattatoio e il quartiere S. Avendrace", "Riconfigurazione tracciato via Campo Scipione", " Riqualificazione del Viale Sant' Avendrace", tutti in appalto. Per le manutenzioni stradali è stato aggiudicato il nuovo appalto per la manutenzione della rete viaria cittadina con un progetto che prosegue con le manutenzioni programmate tramite strategie di pianificazione delle attività, che ha consentito negli anni di dare risposte rapide nelle attività manutentive con riflessi positivi sulla diminuzione dei sinistri, che si arricchisce con accorgimenti derivanti dall'esperienza dello scorso progetto e che include, rispetto a quello precedente gli interventi manutentivi e di pulizia delle caditoie.

	Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e reti				Dirigente: Pierpaolo Piastra	
	Indirizzo strategico: Cagliari verde, ecologica e sostenibile					
	Obiettivo strategico: Riduzione inquinamento luminoso ed efficientamento energetico nella mobilità					
	Obiettivi Operativi					
69	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	

	1	Riduzione dell'inquinamento luminoso, risparmio energetico, riduzione delle immissioni derivanti dai veicoli	Riqualificazione della rete di pubblica illuminazione, secondo criteri di risparmio energetico, decoro urbano, sicurezza del traffico, delle persone e del territorio. I punti luminosi saranno alimentati con lampade a tecnologia led.	Approvazione dei progetti, bando di gara, realizzazione dell'opera	2019-2020-2021
			Realizzazione di reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica	Realizzazione dell'infrastruttura	2019-2020-2021

Nell'ambito di tali interventi si intende portare avanti il programma per la riduzione dell'inquinamento luminoso e conseguente risparmio energetico, in coerenza con la normativa finanziaria regionale. L'Amministrazione si è dotata del Piano di Illuminazione Pubblica, ovvero dello strumento che consente di razionalizzare e ridurre i consumi energetici, in quanto ne consente il governo. In coerenza con tale strumento è stato predisposto il progetto di riqualificazione della rete di illuminazione che sarà alimentato con lampade a tecnologia led. L'intervento, il cui progetto di fattibilità tecnica e economica è stato approvato nel dicembre 2016, è finanziato interamente tramite fondi del PON Metro e per il quale è stata individuata la ditta appaltatrice il risultato atteso è la riqualificazione di 6.667 centri luminosi.

Secondo la vigente normativa, e in particolare la legge 7 agosto 2012, n. 134 che ha introdotto le disposizioni per favorire lo sviluppo della mobilità mediante veicoli a basse emissioni complessive, si darà corso alla realizzazione delle infrastrutture di ricarica, e sarà promosso un progetto di logistica e distribuzione delle merci nei quartieri storici, che vedrà la collaborazione dei Servizi Mobilità, Attività Produttive e Autoparco.

MISSIONE 11

Soccorso civile

Missione 11 – Soccorso civile

Programma 01 – Sistema di protezione civile

	Centro di Responsabilità: Protezione civile, autoparco, prevenzione e sicurezza			Dirigente: Claudio D'Aprile	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Preparare la comunità ad affrontare gli eventi critici				
	Obiettivi Operativi				
70	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Aumentare la conoscenza e la consapevolezza dei cittadini in materia di protezione civile	Aggiornamento Piano protezione civile	fatto / non fatto	2019-2020-2021
			Coinvolgimento cittadini con SMS	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Coinvolgimento volontariato	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Incontri formativi con le Scuole	fatto/non fatto	2019-2020-2021

Al fine di aumentare la conoscenza e la consapevolezza dei cittadini in materia di protezione civile, appare di particolare importanza l'analisi di quelle che sono le informazioni più adatte nelle ipotesi di rischi climatici connessi agli scenari di cambiamento in essere. L'obiettivo è quello della gestione del rischio attraverso strumenti tecnologici integrativi di rilevazione meteo. La stessa Commissione Europea, ha invitato gli stati membri a rafforzare il livello di preparazione e la capacità dei cittadini membri di vivere scenari ed eventi critici in maniera resiliente. L'Unione Europea, attraverso il progetto Programma LIFE 2014-2020, e a fronte di progetti immediatamente cantierabili, mette a disposizione propri fondi per migliorare le capacità di adattamento dei cittadini. In questo contesto la comunicazione riveste particolare importanza. Infatti, se da un lato è evidente la generalizzata consapevolezza di un cambiamento climatico in atto, bisogna anche registrare una non chiarezza su quelle che possono essere le sue conseguenze, cercando di far sì che diventi sempre maggiore la consapevolezza dei rischi che eventi sempre più frequenti ma di difficile previsione possono provocare. Affinché possa raggiungersi detto risultato è necessario che in detta attività di comunicazione/informazione vengano coinvolti tutti gli stakeholders, con una particolare attenzione al mondo del volontariato. In quest'ambito si segnala l'accordo di collaborazione con n. 2 associazioni di

volontariato, la VAB e l'ALBA, con le quali è stato di fatto firmato un protocollo di intesa. E' evidente altresì l'importanza della formazione nelle scuole, ed in quest'ambito si stanno avviando le attività di formazione/informazione attraverso specifici incontri formativi. E' altresì necessario un più efficace sistema di allertamento dei cittadini in fase di pre crisi, ed in questo senso è ormai attivo un sistema che all'oggi consente di emettere una allerta – meteo o un avviso di condizioni meteorologiche avverse, inviato automaticamente, attraverso un SMS informativo ai cittadini che, registrandosi, abbiano manifestato in precedenza la loro adesione al servizio.

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	Centro di Responsabilità: Politiche sociali e salute			Dirigente: Ersilia Tuveri	
	Indirizzo strategico: Cagliari sociale e solidale				
	Obiettivo strategico: Cura dei servizi e delle attività a sostegno dei minori e delle loro famiglie				
	Obiettivi Operativi				
71	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Tutela sociale e giuridica dei minori e delle famiglie	Tutela sociale e giuridica dei minori segnalati dai servizi territoriali, dall'autorità giudiziaria o con accesso spontaneo delle famiglie	Numero minori presi in carico	2019 -2020-2021
			Servizio educativo territoriale	Prosecuzione del servizio	2019 -2020-2021
			Servizio di sostegno educativo scolastico per gli alunni con disabilità e per quelli disagiati a causa della complessa condizione personale e familiare	Prosecuzione del servizio	2019 -2020-2021
			Continuità dei servizi e degli interventi in attuazione della legge 285/1997	Prosecuzione dei servizi	2019 -2020-2021
			Continuità del servizio di affidamento dei minori a comunità e azioni di incremento a favore dell'affido familiare	Prosecuzione del servizio	2019 -2020-2021

			Attuazione del Protocollo e Accordo operativo tra Comune, ASL, Tribunale e altri Comuni, per l'adozione di procedure integrate di intervento riguardanti minori coinvolti in ambito giudiziario	Attuazione e implementazione protocollo	2019 -2020-2021
			Avvio e prosecuzione del Centro per le Famiglie	Avvio e prosecuzione del servizio	2019 -2020-2021
			Gestione dei Centri di aggregazione cittadini	Numero centri di aggregazione sul territorio	2019 -2020-2021
			Organizzazione tavoli tematici e assemblee pubbliche	Numero incontri	2019 -2020-2021

Gli interventi a favore dei minori non possono prescindere dal sostegno alle famiglie, attraverso il supporto alle funzioni genitoriali ed educative. Particolare attenzione sarà prestata alla promozione dell'accoglienza familiare (al cui interno si colloca l'istituto dell'affido, che si intende potenziare nel corso dell'intero mandato) e ad altri programmi di azione altamente innovativi nel settore della tutela e promozione dei diritti dei minori, in particolare con l'avvio del Centro per le famiglia, operativo dal mese di luglio 2018.

Si ritiene opportuno anche istituire un sistema di monitoraggio per verificare lo stato dei servizi per i minori in carico all'Amministrazione. In quest'ambito, sarà anche rivolta espressa attenzione agli orientamenti assunti dal Consiglio comunale sulla cosiddetta "Città dei bambini e delle bambine", di cui si sono già assunti i fondamenti nelle procedure di affidamento della gestione di 4 Centri di aggregazione polivalenti. Particolarmente rilevante e complessa è la gestione del Servizio di sostegno educativo scolastico per gli alunni con disabilità e per quelli disagiati, tenuto conto che il numero dei bambini utenti è in crescita esponenziale.

	Centro di Responsabilità: Lavori pubblici				Dirigente: Daniele Olla
	Indirizzo strategico: Cagliari sociale e solidale				
	Obiettivo strategico: Riqualificazione strutture esistenti dedicate al sociale				
	Obiettivi Operativi				
72	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata

	1	Completamento degli infrastrutturali per gli asili nido	Realizzazione di un asilo nido nella scuola all'aperto A. Mereu Prosecuzione del programma di manutenzioni periodiche negli edifici sedi di asilo nido Completamento lavori di recupero dell'asilo nido nel quartiere S. Elia	Completamento e collaudo 2019	2019

L'obiettivo strategico di riqualificazione di strutture esistenti dedicate al sociale si inserisce nell'ambito della attivazione di servizi alla persona, misurati sulle specifiche esigenze dei quartieri, quali ad esempio la presenza di asili nido. In tal senso, gli obiettivi operativi soddisfano dette esigenze, contribuendo anche alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie. Sono tutti in corso gli interventi indicati.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 02 – Interventi per la disabilità - Programma 03 – Interventi per gli anziani

	Centro di Responsabilità: Politiche sociali e salute	Dirigente: Ersilia Tuveri
	Indirizzo strategico: Cagliari sociale e solidale	
	Obiettivo strategico: Cura dei servizi e delle attività a sostegno degli anziani, dei disabili e delle loro famiglie	
	Obiettivi Operativi	

73	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Tutela sociale e giuridica dei soggetti fragili	Continuità dell'azione di presa in carico dei singoli e delle famiglie	Numero persone prese in carico	2019 -2020-2021
			Predisposizione corretta e tempestiva dei piani personalizzati per l'accesso al Fondo regionale per la non autosufficienza (legge 162/1998, progetti "Ritornare a casa" e similari). Home Care Premium	Numero piani personalizzati	2019 -2020-2021
			Predisposizione corretta e tempestiva degli iter procedurali per l'accesso ed erogazione delle provvidenze previste dalle leggi di settore e cura della regolare erogazione delle medesime provvidenze	Numero liquidazioni	2019 -2020-2021
			Prosecuzione del servizio di assistenza domiciliare	Prosecuzione del servizio	2019 -2020-2021
			Prosecuzione dei progetti "Vita Indipendente", Inserimenti socio lavorativi	Numero progetti	2019 -2020-2021
			Estensione e prosecuzione della sperimentazione delle cure domiciliari integrate socio-sanitarie in tutto il territorio cittadino.	Avvio e prosecuzione della sperimentazione	2019 -2020-2021
			Riattivazione di una rete cittadina PUA/UVT (Punto Unico di Accesso e Unità di Valutazione Territoriale) , ai fini della presa in carico integrata delle persone con bisogni sociosanitari complessi, in collaborazione con la ATS-ASSL	Avvio e prosecuzione dei servizi	2019 -2020-2021

			Progressiva informatizzazione dei servizi	Realizzazione piattaforma informatica	2019 -2020-2021
			Prosecuzione dei progetti "Estate solidale e Natale Solidale" in un'ottica di programmazione pluriennale delle attività, estendendo alcune azioni nell'arco dell'intero anno	Avvio progetto pluriennale	2019 -2020-2021
			Prosecuzione delle attività di accoglienza residenziale e cura nella struttura comunale di Terramaini, in vista di un'esternalizzazione dei servizi	Avvio e prosecuzione dei servizi Adozione atti di gara	2019 -2020-2021
			Avvio progetto "Spazio Polivalente di ascolto e creatività"	Adozione atti di gara	2019 -2020-2021
			Organizzazione tavoli tematici e assemblee pubbliche	Numero incontri	2019 -2020-2021

Si tratta di un settore in cui si concentrano servizi e attività complesse, correlate a specifiche Linee d'intervento che devono essere ulteriormente implementate e potenziate. Si tratta sia di azioni di sistema, quali lo sviluppo e il potenziamento della rete cittadina PUA/UVT per la presa in carico integrata delle persone con bisogni socio-sanitari complessi, sia di riqualificazione di servizi esistenti che fondano la loro azione sulla integrazione operativa sociosanitaria.

Per raggiungere l'obiettivo dell'integrazione socio-sanitaria è anche necessario estendere e proseguire la sperimentazione delle cure domiciliari socio-sanitarie in tutto il territorio cittadino.

La finalità complessiva della sperimentazione è la tutela della salute nonchè concorrere a sostenere e tutelare la scelta della persona anziana non autosufficiente e della persona con disabilità di vivere nella propria casa , promuovendo l' integrazione sociale e socio-sanitaria degli interventi a domicilio.

Il sostegno alla vita a domicilio è stato e continua a essere il fulcro della progettazione operativa dei diversi servizi e lo è anche per lo sviluppo della filiera di opportunità a favore di un segmento di popolazione con disabilità: le persone con disturbo mentale. Nell'ambito del Programma ministeriale per la vita indipendente e l'inclusione sociale delle persone con disabilità proseguirà, d'intesa con ERSU e Azienda sanitaria, l'esperienza di co-abitazione tra

studenti universitari e persone con disagio mentale (c.d. Abitare condiviso, oggi Vita Indipendente) che ha già prodotto importanti risultati in ordine all'autonomia e benessere delle persone coinvolte. Proseguirà altresì il progetto per favorire l'esperienza lavorativa attraverso tirocini e stage presso aziende e cooperative, anche in questo caso d'intesa con il Dipartimento di Salute mentale.

Al fine di ottimizzare i processi connessi al Fondo regionale per la non autosufficienza e alle altre leggi regionali per interventi settoriali è necessario esternalizzare alcuni aspetti e informatizzare la gestione delle azioni correlate alla legge 162/98, al programma Ritornare a casa, al Sostegno per le disabilità gravissime ed al servizio ex INPDAP Home Care Premium.

E' intendimento dell'Amministrazione procedere all'esternalizzazione della gestione interna della Casa di riposo, nel rispetto delle finalità di tutela e assistenza dei soggetti assistiti.

Un nuovo progetto, a tutela di categorie fragili, in particolare nel settore della disabilità mentale, riguarda l'attivazione di uno "Spazio Polivalente di ascolto e creatività" destinato ai cittadini di età compresa tra i 18 e 64 anni di entrambi i sessi con difficoltà e/o disagio psichico.

Destinatari indiretti sono i familiari e le organizzazioni sociali. Tale progetto si configura come azione di promozione delle risorse personali e di supporto ai familiari, limitando così il rischio di emarginazione e isolamento sociale. L'attivazione del servizio è prevista per i primi mesi del 2019.

Altra area di azione futura è quella inerente il c.d. "Dopo di noi", nonché le altre progettualità necessarie per l'accesso a fonti di finanziamento in corso di definizione nella programmazione regionale e destinate a progetti di inclusione socio-lavorativa per le persone con disabilità.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

	Centro di Responsabilità: Politiche sociali e salute				Dirigente: Ersilia Tuveri	
	Indirizzo strategico: Cagliari sociale e solidale					
	Obiettivo strategico: Inclusione sociale e contrasto alla povertà					
	Obiettivi Operativi					
74	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	

	1	Azioni di contrasto alla povertà e inclusione sociale	Avvio ed eventuale prosecuzione del REIS	Approvazione graduatorie REIS	2019 -2020-2021
			Avvio delle forme di sostegno previste dalla normativa nazionale (REI)	Avvio attività	2019 -2020-2021
			Implementazione della banca dati dei beneficiari, volta ad ottimizzare il monitoraggio delle erogazioni in riferimento a ciascuna famiglia beneficiaria	Inserimento dati in piattaforma	2019 -2020-2021
			Adozione, sulla base della regolamentazione stabilita dalla normativa regionale, di apposite Linee Guida comunali contenenti elementi di dettaglio per l'erogazione di contributi economici a vario titolo	Adozione linee guida	2019 -2020-2021
			Avvio dei progetti di inclusione attiva	Numero progetti	2019 -2020-2021
			Attivazione di procedure di coprogettazione con il Terzo Settore a favore dei senza fissa dimora e delle gravi fragilità	Indizione bandi	2019 -2020-2021
			Prosecuzione attività ufficio tutela soggetti fragili presso il Tribunale Ordinario	Adozione protocollo d'intesa	2019 -2020-2021
			Riorganizzazione e potenziamento di un sistema di Pronto Intervento sociale	Avvio e prosecuzione dei servizio	2019 -2020-2021
			Azioni rivolte alla sensibilizzazione e lotta allo spreco alimentare	Adozione protocollo d'intesa	2019 -2020-2021

			Organizzazione tavoli tematici e assemblee pubbliche	Numero incontri	2019 -2020-2021

In quest'ambito, rivolto alla generalità della popolazione, sono focalizzati gli sforzi maggiori per la riforma dell'assetto normativo e regolamentare, nonché per il miglioramento delle procedure operative e dell'organizzazione, con l'impulso all'uso degli strumenti informatici, in un'ottica di perseguimento di maggiore efficienza e trasparenza, unita all'equità.

L'erogazione di contributi economici è stata rivoluzionata dall'avvio del reddito di inclusione attiva, così come disciplinato dalla normativa nazionale e regionale (dal 2018 REI e REIS) in una nuova ottica di accompagnamento all'autonomia delle persone e allo svincolo delle stesse dall'intervento assistenziale. Poiché la sede Centro della solidarietà, necessita di rilevanti interventi di manutenzione ed adeguamento alla sicurezza della struttura, non si procederà allo stato attuale al proseguo del progetto originario "né di fame né di freddo, ma all'indizione di nuove forme di co-progettazione ai sensi del d.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Nel corso del 2018 è stata stipulata la Convenzione con la Croce Rossa Italiana per il Servizio di Unità di Strada e attivato il Pronto Intervento Sociale. Ci si propone, infine, di ottimizzare le politiche per le persone senza fissa dimora con riferimento al profilo socio-sanitario, alla luce del protocollo recentemente sottoscritto in tal senso con la ASL. Sarà valutata la possibilità di introdurre, per quanto possibile, il principio secondo cui la prestazione sociale di assistenza erogata dal Comune attraverso le Politiche sociali, deve essere restituita alla società in una modalità concretamente misurabile, seguendo il processo REIS. Allo stesso tempo, va individuato e collaudato progressivamente un sistema che eviti la consegna di denaro contante nelle mani dei beneficiari e che utilizzi strumenti di sostegno diversi.

	Centro di Responsabilità: Politiche sociali e salute			Dirigente: Ersilia Tuveri	
	Indirizzo strategico: Cagliari sociale e solidale				
	Obiettivo strategico: Politiche per l'inclusione sociale degli stranieri				
	Obiettivi Operativi				
75	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata

1	Tutela sociale e giuridica degli stranieri	Realizzazione di interventi rivolti all'inclusione sociale dei cittadini immigrati e stranieri	Numero interventi	2019 -2020-2021
		Prosecuzione azioni per l'inclusione e l'integrazione dei bambini e delle famiglie sinti, rom e caminanti	Prosecuzione dei servizi	2019 -2020-2021
		Supporto ed intervento a sostegno dei migranti giunti in città a seguito delle operazioni di interventi umanitari nazionali nel Mediterraneo, con particolare riferimento ai MSNA	Numero interventi	2019 -2020-2021
		Attivazione percorsi integrati di accompagnamento e inclusione sociale nell'ambito dell'Asse "Social innovation" del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO)	Numero progetti	2019 -2020-2021

L'emergenza dell'immigrazione ha assunto negli ultimi tempi una rilevanza enorme in termini di risorse umane e finanziarie dedicate. Il Comune di Cagliari si è fatto da tempo promotore di progetti e azioni coordinate, finalizzate a regolamentare le procedure che coinvolgono tutte le Istituzioni del territorio.

La programmazione europea 2014-2020 presta grande attenzione alle problematiche immigratorie, stanziando importanti risorse in tal senso. Con l'approvazione della L. 56/2014 e l'avvio della programmazione dei fondi strutturali di investimento europeo 2014-2020, il Comune di Cagliari è stato inserito all'interno del PON metro in qualità di Autorità Urbana. Nell'ambito dell'asse "social innovation" del Programma, sono state elaborate una serie di azioni integrate a favore di RSC, che faranno parte inizialmente del c.d. PRE PON.

	Centro di Responsabilità: Lavori pubblici	Dirigente: Daniele Olla
	Indirizzo strategico: Cagliari sociale e solidale	
	Obiettivo strategico: Riqualificazione strutture esistenti dedicate al sociale	

	Obiettivi Operativi				
76	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Completamento degli infrastrutturali su strutture dedicate al sociale	Esecuzione lavori di ristrutturazione della struttura di viale Fra Ignazio	Esecuzione lavori 2019	2019
	2	ITI Is Mirrionis	Azione 2 Hangar Azione 3 riqualificazione ex scuola via Abruzzi centro di salute	Gara e avvio lavori 2019-2020	2019-2020

L'obiettivo strategico di riqualificazione di strutture esistenti dedicate al sociale si inserisce nell'ambito di una visione solidaristica e dell'attivazione di servizi alla persona, della promozione della cultura della solidarietà e della partecipazione attiva delle persone. In tal senso si pone l'obiettivo di recupero della struttura sociale di viale Fra Ignazio, i cui interventi di restauro, non procrastinabili e avviati, restituiranno la struttura alla funzione sociale cui è dedicata.

ITI IS MIRRIONIS : E' stata aggiudicata la gara di progettazione dell'Hangar (D.D. n. 2152 del 05/04/2018) ed è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica con deliberazione G.C. n. 230 del 20/12/2018. - E' in corso la procedura di gara per l'affidamento della progettazione della Riqualificazione ex scuola via Abruzzi centro di salute. Sono state effettuate le operazioni di esame della documentazione amministrativa. E' in corso l'esame delle offerte tecniche da parte della commissione esaminatrice.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

	Centro di Responsabilità: Lavori pubblici	Dirigente: Ersilia Tuveri
	Indirizzo strategico: Cagliari e le nuove politiche per la casa	

	Obiettivo strategico: Assegnazione e gestione degli alloggi ERP				
	Obiettivi Operativi				
77	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Efficiente gestione alloggi ERP	Costante scorrimento delle graduatorie di assegnazione	Numero alloggi assegnati	2019 -2020-2021
			Attività volte all'accertamento e alla contestazione delle situazioni debitorie. Avvio delle procedure per il recupero, anche coattivo, del relativo credito. Sottoscrizione di piani di rientro del debito da parte dei conduttori e conseguente recupero di situazioni di morosità	Numero procedure di decadenza	2019 -2020-2021
			Attivazione procedure di sgombero degli alloggi occupati abusivamente	Numero procedure di sgombero	2019 -2020-2021

Prosegue il programma sopra indicato. Durante il 2019 si procederà a programmare l'indizione dell'Avviso Pubblico n° 6 per la formazione della graduatoria generale degli assegnatari ai sensi dell'art. 4 Della L.R. 13/1989.

	Centro di Responsabilità: Lavori pubblici				Dirigente: Ersilia Tuveri	
	Indirizzo strategico: Cagliari e le nuove politiche per la casa					
	Obiettivo strategico: Superamento progressivo delle cause della povertà abitativa, attraverso azioni diversificate di tipo materiale e immateriale					
	Obiettivi Operativi					
78	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	

	1	Azioni di contrasto alla povertà e inclusione sociale	Agenzia sociale per la casa – Realizzazione dell'Azione pilota nell'ambito dell'Asse 3 "Inclusione sociale" del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO)	Numero progetti	2019-2020-2021

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

	Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini					
	Obiettivo strategico: Riqualificazione dei cimiteri					
	Obiettivi Operativi					
79	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	
	1	Manutenzioni dei cimiteri	Potenziamento e ammodernamento forno crematorio	Affidamento concessione 2018 progettazione delle opere di ammodernamento e realizzazione lavori 2019-2020	2019 - 2020	

L'obiettivo riguarda il potenziamento dell'attuale impianto di cremazione e l'ampliamento della struttura per renderla meglio funzionale al corretto svolgimento del servizio cimiteriale, in particolare verrà affiancato al forno esistente una nuova linea di cremazione dalle prestazioni e dall'affidabilità di livello superiore e a basso impatto ambientale, riorganizzare gli spazi interni per renderli più funzionali e riqualificare l'aspetto esterno dell'impianto, a

totale carico del privato, al quale verrà affidata la concessione del servizio di cremazione per 25 anni. il medesimo concessionario dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria per il tempo di concessione.

Con atto n. 2416 del 16/04/2018 è stata indetta la gara di procedura aperta mediante Finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione dell'impianto di cremazione di Cagliari e ammodernamento degli impianti tecnologici. Bando di gara n. 3LLPP/2018 inviato alla G.U.U.E. in data 16/04/2018. Con determinazione n. 5458 del 31/12/18 è stata aggiudicata la concessione.

	Centro di Responsabilità: Servizio Affari Generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale			Dirigente: Alessandra Serenella Piras	
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Riqualificazione dei cimiteri				
	Obiettivi Operativi				
80	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Recupero e riscoperta del cimitero monumentale di Bonaria	Realizzazione interventi manutentivi delle aree verdi e delle zone sepolture	Fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Gestione spazi per la dispersione ceneri e cinerari familiari	Fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Organizzazione visite guidate plurilingue, workshop fotografici e altri eventi	Fatto/non fatto	2019-2020-2021
	2	Informazione diffusa e accessi facilitati per ricerca sepolture	Gestione dei nuovi punti informativi telematici presso i cimiteri cittadini per la ricerca dei defunti	Fatto/non fatto	2019-2020-2021
	3	Nuovi e più adeguati servizi cimiteriali	Attuazione nuovo regolamento sul servizio mortuario e dei cimiteri	Fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Attivazione servizio di concessione cinerari familiari	Fatto/non fatto	2019-2020-2021

			Regolamento sulla cremazione, dispersione e affidamento ceneri	Fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Aggiornamento e implementazione sistema informatico per la ricerca e ubicazione salme. Divulgazione sul sito delle nuove mappe	Fatto/non fatto	2019-2020-2021
	4	Educare i cittadini alla fruizione dei cimiteri quale bene identitario	Attivare e coordinare una campagna sul senso di appartenenza alla città a partire dai cimiteri cittadini attraverso associazioni e scuole	Fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Adozione protocolli d'intesa con associazioni culturali, sociali e di volontariato per la valorizzazione culturale e civica dei siti cimiteriali	Fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Valorizzazione siti cimiteriali attraverso l'organizzazione di itinerari storico culturali	Fatto/non fatto	2019-2020-2021
	5	Riqualificazione degli spazi per tumulazioni ed inumazioni attraverso la pianificazione del ciclo delle sepolture	Effettuare nuova ricognizione delle concessioni scadute e procedere ad organizzare cicli di estumulazioni ed esumazioni per fine concessione	Fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Operazioni di estumulazione ed esumazione	Fatto/non fatto	2019-2020-2021

Nell'ambito dell'obiettivo strategico "Riqualificazione dei cimiteri" riveste particolare rilievo il recupero e la riscoperta del cimitero monumentale di Bonaria, quale sito di rilevante importanza storico ambientale, dichiarato bene di interesse pubblico culturale storico e artistico, sottoposto a tutela attraverso una serie di attività di valorizzazione quali: la realizzazione di interventi manutentivi delle aree verdi e delle zone dedicate alle sepolture, l'allestimento di spazi per la dispersione solenne delle ceneri, l'istituzione di cinerari familiari, le visite guidate plurilingue, i workshop fotografici, l'organizzazione di un'accoglienza di tipo museale, l'infopoint.

Nell'ottica di una sempre più capillare circolazione delle informazioni riveste particolare importanza l'informazione diffusa e accessi facilitati per la ricerca delle sepolture, in strutture cimiteriali di dimensioni quali quelle cittadine. La predisposizione di nuovi punti informativi telematici presso i cimiteri cittadini per la ricerca dei defunti attraverso l'installazione di totem o di altra strumentazione adeguata consente l'accesso alle informazioni in autonomia e per tutti i cimiteri senza doversi recare personalmente presso gli sportelli dedicati sul posto.

L'obiettivo di nuovi e più adeguati servizi cimiteriali è strettamente correlato all'attuazione del nuovo regolamento sul servizio mortuario e dei cimiteri, che consentirà lo svolgimento di ulteriori azioni, quali l'attivazione del servizio di concessione dei cinerari familiari, in particolare nel cimitero monumentale di Bonaria, la modifica della durata delle concessioni per sepolture, la predisposizione del regolamento sulla cremazione, dispersione e affidamento ceneri; in ultimo l'aggiornamento e implementazione nel sistema informatico di funzionalità ulteriori per la ricerca e ubicazione salme, con divulgazione sul sito delle nuove mappe cimiteriali. Nel cimitero monumentale attraverso la teca multimediale si dà lustro ai personaggi storici ivi sepolti in quanto le loro storie, biografie, immagini e aneddoti vengono resi disponibili in lingua italiana, sardo campidanese e inglese. Educare i cittadini alla fruizione dei cimiteri quale bene identitario: i cimiteri quale luogo della memoria e del ricordo dei cittadini cagliaritari, necessitano di essere conosciuti/valorizzati attraverso l'attivazione e il coordinamento di una campagna sul senso di appartenenza alla città con il coinvolgimento anche delle scuole. Ulteriore obiettivo per un razionale uso degli spazi cimiteriali è quello della riqualificazione degli spazi per tumulazioni ed inumazioni attraverso la pianificazione del ciclo delle sepolture; tale obiettivo mira a liberare spazi per nuove sepolture, con notevole riduzione della necessità di costruzione di nuovi loculi e conseguente risparmio in termini di risorse economiche. Si procederà pertanto ad una nuova ricognizione delle concessioni scadute e si effettueranno i cicli di estumulazioni ed esumazioni per fine concessione.

MISSIONE 13

Tutela della salute

Missione 13 – Tutela della salute

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

	Centro di Responsabilità: Parchi, verde e gestione faunistica				Dirigente: Claudio D'Aprile	
	Indirizzo strategico: Cagliari verde, ecologica e sostenibile					
	Obiettivo strategico: Cagliari amica degli animali - la tutela dei randagi					
	Obiettivi Operativi					
81	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	
	1	Miglioramento dei servizi a favore della fauna	Realizzazione nuove aree cani. 2019: nuova area cani nel quartiere Fonsarda; 2020: nuova area cani al parco di Monte Urrinu, lato via Vidal	Aperture nuove aree cani	2019-2020	
			Potenziamento della formazione sulla fauna in città e della ricerca nel settore delle patologie animali	Realizzazione di attività con l'Università di Sassari: a) corsi di formazione b) attività di ricerca	2019-2021	
			Trasferimento del canile e delle colonie feline dal complesso di via Po in demolizione	Affidamento dei servizi di canile all'esterno e trasferimento colonie feline (2019-2020)	2019-2020	

L'amministrazione prosegue con le azioni di formazione e quelle di ricerca a tutela degli animali; azioni già intraprese negli ultimi anni. Sono azioni coerenti con il dettato della legge regionale di lotta al randagismo e con il regolamento comunale di tutela degli animali.

Attraverso questo protocollo d'intesa si intende in ultima analisi diffondere la corretta cultura di gestione di cani e gatti, diffusione finalizzata alla crescita delle adozioni ed alla tutela del benessere dei cani e dei gatti randagi.

L'azione significa pure instillare nella coscienza e nella mentalità dei cittadini che alcune specie animali, definite sinantropiche, sono eccessivamente diffuse ed è necessario imbastire ed utilizzare delle corrette procedure di contenimento di tali specie: topi, gabbiani, cornacchie, nutrie e piccioni, a titolo d'esempio.

MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma 01 – Industria, PMI e artigianato

	Centro di Responsabilità: Suape, mercati, attività produttive e turismo			Dirigente: Gianbattista Marotto	
	Indirizzo strategico: Cagliari investe nel commercio				
	Obiettivo strategico: Semplificazione normativa a sostegno dell'imprenditorialità				
	Obiettivi Operativi				
82	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Semplificazione normativa e burocratica a sostegno dell'imprenditorialità	Revisione dei regolamenti di disciplina del settore del turismo e delle attività produttive	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico degli uffici del Servizio	fatto/non fatto	2019-2020-2021

Le due azioni mirano a dare attuazione alla linea di indirizzo relativa alla semplificazione normativa e burocratica sia rivedendo, in questa chiave, tutta la regolamentazione comunale in materia di attività produttive e turismo sia prevedendo un graduale ampliamento degli orari di apertura al pubblico degli uffici del Servizio.

	Centro di Responsabilità: Suape, mercati, attività produttive e turismo	Dirigente: Gianbattista Marotto
	Indirizzo strategico: Cagliari investe nel commercio	

	Obiettivo strategico: Realizzazione di interventi finanziari a sostegno dell'imprenditorialità				
	Obiettivi Operativi				
83	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Realizzazione di interventi finanziari a sostegno dell'imprenditorialità	Attivazione di un nuovo bando de minimis per il sostegno dell'imprenditorialità e di un nuovo bando per li assegnazione dei fondi ex legge 266/1997 per il sostegno all'imprenditorialità nelle zone disagiate della città	fatto/non fatto	2019-2020

L'azione si pone come sviluppo della linea strategica di promozione dell'imprenditorialità, specie giovanile e specie nelle aree urbane più disagiate attraverso l'avvio di un nuovo bando de minimis e un nuovo bando relativo ai fondi messi a disposizione con la legge 266/1997.

Insieme alla Regione Sardegna e Cacip si cercherà di realizzare dei pacchetti di agevolazioni per attrarre nuovi investitori (recruiting, formazione personale, iter autorizzativi rapidi, accordi quadro con Università e centri di ricerca per lo sviluppo dell'innovazione apposite linee di finanziamento attraverso risorse regionali ovvero con accordi con il sistema locale di accesso al crediti.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

	Centro di Responsabilità: Suape, Mercati, attività produttive e turismo	Dirigente: Gianbattista Marotto
	Indirizzo strategico: Cagliari città che investe sul commercio	
	Obiettivo strategico: Valorizzazione e sviluppo dei mercati civici cittadini	

	Obiettivi Operativi				
84	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Valorizzazione e sviluppo dei mercati cittadini	Prosecuzione delle attività di promozione delle vendite	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Realizzazione dei bandi per le nuove assegnazioni dei box dei mercati civici	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Sviluppo del mercato civico di Santa Chiara in chiave turistica	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Realizzazione di mercati a tema caratterizzanti le piazze della Città	fatto/non fatto	2019-2020-2021

Le azioni mirano a dare attuazione alla linea di indirizzo relativa alla valorizzazione dei mercati cittadini. In tal senso operano le azioni di prosecuzione delle attività di sostegno delle vendite mediante la previsione di incentivi a favore degli acquirenti, sia la realizzazione dei nuovi bandi per i box comunali. In tal senso opera anche la previsione dello sviluppo del mercato di Santa Chiara in chiave turistica, secondo le esperienze già fatte da importanti città italiane ed europee, sia la previsione di inserire, in alcuni altri mercati cittadini, singoli e limitati settori di potenziale interesse turistico.

	Centro di Responsabilità: Suape, Mercati, attività produttive e turismo				Dirigente: Gianbattista Marotto	
	Indirizzo strategico: Cagliari città che investe sul commercio					
	Obiettivo strategico: Promozione delle peculiarità e delle eccellenze commerciali, artigianali e territoriali cittadine					
	Obiettivi Operativi					
85	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata	

	1	Promozione delle peculiarità e delle eccellenze commerciali, artigianali e territoriali cittadine	Prosecuzione e ampliamento della manifestazione "Notti Colorate" e realizzazione di ulteriori manifestazioni pubbliche a sostegno dell'imprenditorialità commerciale cittadina	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Animazione delle vie del centro durante le festività di fine anno	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Valorizzazione delle attività della piccola pesca anche attraverso il sostegno alle manifestazioni per la promozione e l'utilizzo del pescato locale	fatto/non fatto	2019-2020-2021

Le azioni sopra elencate si pongono come sviluppo della linea strategica di valorizzazione e sviluppo delle peculiarità e delle eccellenze commerciali turistiche e artigianali.

In tal senso si muove sia la prosecuzione della manifestazione delle notti colorate, tesa a rivitalizzare e favorire l'avvicinamento dei cittadini alle attività commerciali, sia la simile, per obiettivi e caratteristiche, animazione delle vie del centro nelle festività di fine anno. Nel solco dell'obiettivo strategico programmato si muove anche la prosecuzione delle attività di valorizzazione delle attività della piccola pesca attraverso il sostegno alle principali sagre ittiche cittadine.

	Centro di Responsabilità: Suape, Mercati, attività produttive e turismo	Dirigente: Gianbattista Marotto
	Indirizzo strategico: Cagliari città che investe sul commercio	
	Obiettivo strategico: Promozione delle peculiarità e delle eccellenze commerciali, artigianali e territoriali cittadine	

	Obiettivi Operativi				
86	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Valorizzazione delle produzioni artigianali e agroalimentari locali e regionali in chiave turistica	Apertura, nello spazio Ex Isola del Bastione di Santa Croce, di uno spazio espositivo periodico delle produzioni e delle tradizioni delle Regioni della Sardegna	fatto/non fatto	2019-2020-2021
			Realizzazione nella passeggiata coperta, in sinergia con il Servizio Cultura, di uno spazio versatile per l'esposizione delle eccellenze artistico artigianali sarde e per la realizzazione di mostre, eventi e convegni di particolare rilevanza	fatto/non fatto	2019-2020-2021

Le tre azioni mirano a dare attuazione alla linea di indirizzo strategico relativa alla valorizzazione delle tradizioni agroalimentari e artigianali non solo cittadine ma anche regionali, attraverso l'utilizzo di locali che per caratteristiche, localizzazione e dimensioni sono tali da offrire a tutti i paesi della Sardegna, in spazi espositivi d'eccellenza nel cuore della città di Cagliari, una temporanea vetrina delle proprie produzioni artistiche e artigianali, anche in sinergia con altre realtà regionali o di altre regioni.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma 03 – Ricerca e innovazione

	Centro di Responsabilità: Innovazione tecnologica e sistemi informatici	Dirigente: Riccardo Castrignanò
	Indirizzo strategico: Cagliari innovativa, interconnessa e accessibile: territorio intelligente	
	Obiettivo strategico: Creazione di modelli di interazione tra Cittadino e PA basati sui paradigmi dell'Agenda Digitale e Smart City per sfruttare al meglio il potenziale delle	

	tecnologie dell'informazione e della comunicazione e per favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività				
	Obiettivi Operativi				
87	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Progettazione e realizzazione di servizi digitali per Smart City	Realizzazione progetti pilota e progetti finanziati dall'UE per applicazioni, anche in Cloud computing, in ambito mobilità sostenibile, servizi al cittadino e inclusione sociale. Sviluppo e presentazione di Open data e Open Service. Partecipazione a progetti di ricerca e sviluppo legate alle tecnologie IoT per la sperimentazione necessaria alla progettazione/realizzazione degli interventi PON METRO	Indici di raggiungimento degli obiettivi predisposti da Programmi Operativi Nazionali e Regionali N. di progetti di ricerca e sviluppo partecipati	2019-2020-2021
	2	Progettazione e realizzazione delle piattaforme abilitanti per l'erogazione di servizi digitali	Implementazione di progetti volti alla adozione delle tecnologie necessarie a garantire la "Cittadinanza Digitale". Migrazione dei servizi erogati per l'accesso con SPID, servizi di Pagamento Elettronico per la PA (PagoPA) e realizzazione interventi per Anagrafe Unica mediante la evoluzione della piattaforma applicativa	Integrazione di Servizi digitali all'interno del portale istituzionale aderenti al paradigma Italia Login	2019-2020-2021

La declinazione dell'obiettivo strategico verte su due parole chiave: Agenda Digitale e Smart City. È necessario modulare tutte le azioni previste già nel 2017/2018 rendendole pienamente coerenti con il Piano Triennale per l'Informatica nella PA rilasciato da AGID nel primo semestre 2017, quindi il passaggio al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la gestione dei servizi on line integrata dal sistema di Pagamenti on Line denominato PagoPA. Gli obiettivi operativi vengono pienamente confermati con particolare riferimento alla realizzazione delle azioni previste nei cronoprogrammi del Piano Operativo Città Metropolitane 2014-2020 a valere sull'Asse 1 - Agenda digitale metropolitana. Ci si propone inoltre di fornire il proprio supporto a progetti pilota per testare le nuove tecnologie del Cloud Computing, con l'enorme vantaggio di poter usufruire di risorse strumentali delocalizzate (sistemi cluster) messe a disposizione delle imprese tecnologicamente all'avanguardia e di promuovere infine, attraverso gli Open Data e

gli Open Services, la realizzazione da parte delle imprese di progetti di sviluppo economico legato all'offerta di servizi digitali favorendone la competitività.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

	Centro di Responsabilità: Innovazione tecnologica e sistemi informatici			Dirigente: Riccardo Castrignanò	
	Indirizzo strategico: Cagliari innovativa, interconnessa e accessibile: territorio intelligente				
	Obiettivo strategico: Sviluppo ed implementazione di infrastrutture abilitanti basate su tecnologie innovative per la fruizione di servizi digitali				
	Obiettivi Operativi				
88	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Estensione, sviluppo e supporto dell'infrastruttura di accesso SPC (Sistema Pubblico di Connettività) e dei servizi connessi per l'interoperabilità dei sistemi informativi in linea con i nuovi paradigmi del Cloud Computing	Estensione della rete Wi-Fi in aree sempre più estese e progettazione di infrastrutture adeguate alle nuove esigenze	Nuovi access point per la copertura di ulteriori aree della città. Rete in fibra ottica dedicate al Wi-Fi	2019-2020-2021
			Attuazione dei progetti di estensione di videosorveglianza	N. di telecamere installate	2019-2020-2021

			sviluppo di un network su base IP di supporto alla gestione unica e centralizzata dei flussi provenienti dai sistemi di videosorveglianza	conversione dei fax fisici in virtuali, integrazione applicative orientate ai sistemi comunicazione integrata tra fisso, mobile, PC; gestione dinamica dei call-center realizzati per specifiche interazioni con i cittadini. Gestione centralizzata dei sistemi di video-sorveglianza introduzione dei sistemi di videosorveglianza cittadina collegati alla rete MAN	2019-2020-2021

L'obiettivo strategico prevede di sviluppare le infrastrutture abilitanti all'erogazione dei servizi innovativi su tecnologia digitale; un'infrastruttura adeguata di accesso è il requisito di base per la digitalizzazione. L'obiettivo operativo di estensione, sviluppo e supporto dell'infrastruttura di accesso al Sistema Pubblico di Connettività SPC è rappresentato da tutte quelle azioni volte alla evoluzione, in ambito metropolitano, delle infrastrutture ICT tese alla diffusione di servizi digitali mediante regole e servizi condivisi.

Ci si propone quindi di articolare su diverse linee di intervento le azioni volte

- ad estendere le reti esistenti sulla base di nuove interconnessioni tra la rete Civica MAN, la Rete Telematica Regionale e le reti di Infomobilità ITS, svilupparne delle nuove,
- supportare il Progetto per la Banda Ultra Larga, al fine di promuovere su scala metropolitana servizi e infrastrutture tecnologicamente evolute.
- a supportare la realizzazione di progetti di "Città Sicure"
- l'adozione massiva di tecnologia VoIP, per tutte le applicazioni voce
- la creazione di network video per la videosorveglianza evoluta sulla base di tecniche di riconoscimento del movimento.

MISSIONE 15

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 03 – Sostegno all'occupazione

	Centro di Responsabilità: Sviluppo organizzativo, risorse umane				Dirigente: Luisella Mereu
	Indirizzo strategico: Cagliari città dei cittadini				
	Obiettivo strategico: Gestione dei fondi trasferiti dalla RAS per il piano straordinario per l'occupazione				
	Obiettivi Operativi				
89	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Gestione cantieri già attivati	Prosecuzione attività amministrativo-contabile	Elaborazione cedolini mensili	2019-2020-2021
	2	Nuovi cantieri	Attivazione dei cantieri Lavoras	Gestione amministrativa contabile	2019

Allo stato attuale sono attivi 2 cantieri di lavoro per cui è necessaria la corresponsione delle competenze stipendiali ai lavoratori e la gestione di tutti gli aspetti amministrativi del rapporto di lavoro. Con la partecipazione dell'Ente al Bando Lavoras saranno attivati nuovi cantieri per la durata di 8 mesi, utilizzando le risorse preassegnate al Comune da parte della Regione.

MISSIONE 17

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 01 – Fonti energetiche

	Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale				Dirigente: Ing. Salvatore Farci
	Indirizzo strategico: Cagliari città verde, ecologica e sostenibile				
	Obiettivo strategico: Favorire l'attuazione delle azioni PAES da parte dei privati				
	Obiettivi Operativi				
90	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Potenziamento dello Sportello Energia e della sezione specifica del sito web	Individuazione delle modalità, definizione dei materiali da rendere disponibili e da pubblicare	Caricamento nel sito della documentazione	2019
	2	Definizione degli strumenti di incentivazione	Verifica dei diversi strumenti di incentivazione, definizione delle iniziative da proporre	Approvazione delle tipologie di azioni da parte della Giunta Comunale	2019 - 2020

Al fine di promuovere le azioni messe in campo dall'Amministrazione, informare la cittadinanza e spingere i cittadini verso il risparmio energetico e la riduzione di emissioni, è necessario potenziare lo sportello energia e la sezione del sito istituzionale dedicata alle politiche energetiche, proporre soluzioni e investimenti (anche attraverso pratiche di finanziamento tramite terzi) al fine di promuovere l'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici, la riduzione del traffico veicolare e lo sviluppo della mobilità sostenibile.

	Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale	Dirigente: Ing. Salvatore Farci

	Indirizzo strategico: Cagliari città verde, ecologica e sostenibile				
	Obiettivo strategico: Pianificare la riduzione dei consumi energetici negli edifici pubblici				
	Obiettivi Operativi				
91	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori	Durata
	1	Costituzione di una specifica unità di progetto	Individuazione delle unità dei diversi Servizi e adozione dell'atto	Ordine di servizio del Direttore Generale	2019
	2	Definizione degli interventi sulla base delle risorse stanziare	Verifica di fattibilità degli interventi sulla base delle risorse disponibili e redazione dei relativi progetti	Approvazione degli studi di fattibilità tecnica ed economica e delle successive fasi progettuali	2019-2021

Le azioni prioritarie che l'Amministrazione intende portare avanti, come riportato nel primo rapporto di attuazione del PAES sono:

- la gestione centralizzata degli impianti clima negli uffici comunali;
- la riqualificazione tecnologica del sistema semaforico comunale;
- l'efficientamento energetico di 40 scuole;
- il miglioramento dell'efficienza energetica nelle piscine comunali;
- l'installazione di impianti fotovoltaici su strutture pubbliche - parcheggi;
- gli interventi per l'efficientamento energetico degli immobili



SEZIONE OPERATIVA

PARTE SECONDA

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia di personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge.

Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale).

L'ente, infatti, provvede ad approvare il programma triennale ed elenco annuale dei Lavori pubblici, il programma biennale di acquisto di beni e servizi, il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari ed infine il piano triennale del fabbisogno di personale

Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

2.1 PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

2.2 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

2.3 PROGRAMMA ASSUNZIONI DEL PERSONALE 2019-2020-2021

2.4 PROGRAMMAZIONE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 232/2018

Oggetto: Adozione Programma Triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2019-2021.

Addì **venti** del mese di **dicembre** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore **14:14** in questo Comune, nella sala delle adunanze della Giunta, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

Nome	Carica	P	A	Nome	Carica	P	A
Zedda Massimo	Sindaco		X	Ghirra Francesca	Assessora	X	
Marras Luisa Anna	Vicesindaca	X		Medda Claudia	Assessora	X	
Fadda Danilo	Assessore	X		Marras Roberto	Assessore	X	
Frau Paolo	Assessore	X		Cilloccu Marzia	Assessora	X	
Marcialis Yuri Mario	Assessore	X		Chessa Maurizio	Assessore	X	

Assume la Presidenza La Vice Sindaca *Luisa Anna Marras*

con l'assistenza del Segretario Generale *Giovanni Mario Basolu*

Partecipa alla seduta Il Direttore Generale *Elisabetta Neroni*.

La Giunta comunale

premesso che ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le amministrazioni adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

visto il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, mediante il quale viene adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

considerato che le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice;

considerato che ai sensi dell'art 3 comma 2 del DM 16 gennaio 2018 n 14, gli schemi tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici di cui all'Allegato I, sono costituiti dalle seguenti schede:

A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;

D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'art. 5;

considerato che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici;

considerato che, in accordo con i Servizi interessati e secondo le indicazioni degli Assessori competenti, è stato predisposto lo schema di Programma Triennale e l'Elenco Annuale dei lavori pubblici per il triennio 2019- 2021;

atteso che

- successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente;
- le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione;
- l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 dell' art 5 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice;

visti:

- il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»;
- visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Centrale Unica Lavori, Ing. Daniele Olla, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dalla Dirigente del Servizio finanziario, Dr.ssa Maria Franca Urru, sensi dell'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000;

con voti unanimi, legalmente espressi;

delibera

- 1) di adottare lo schema di Programma triennale e l'Elenco Annuale dei lavori pubblici 2019-2021, redatto ai sensi della ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sulla base delle schede approvate con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018 n 14, composto dai sotto elencati elaborati, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali:

- A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B: elenco delle opere pubbliche incompiute;
- C: elenco degli immobili disponibili;
- D: elenco dei lavori del programma;
- E: lavori che compongono l'elenco annuale;
- F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5.
- 2) di pubblicare, ai sensi dell'art 5 comma 5 del D.M 16 gennaio 2018 n 14, il Programma triennale 2019- 2021 e l'Elenco Annuale dei lavori pubblici sul profilo del committente e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice;
- 3) di dichiarare, con voti unanimi legalmente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs n. 267/2000.

Il Segretario Generale
Giovanni Mario Basolu

La Presidente
Luisa Anna Marras

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	30,428,349.00	20,343,349.66	0.00	50,771,698.66
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	22,800,000.00	37,900,000.00	0.00	60,700,000.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	53,228,349.00	58,243,349.66	0.00	111,471,698.66

Il referente del programma

OLLA DANIELE

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Cagliari

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
G21B05000090002	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE:TRATTO VIA CADELLO-VIA IS MAGLIAS	b	b	2014	12,653,194.00	8,376,272.27	0.00	2,716,969.67	32.44	c	No	b	No	a	No	No	0.00	Si
G26E11000190001	RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE- ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 2	d	b	2017	340,000.00	289,093.27	50,000.00	48,710.70	14.36	b2	No	a	No	a	No	No	0.00	No
					12,993,194.00	8,665,365.54	50,000.00	2,765,680.37										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
OLLA DANIELE

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Cagliari

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

OLLA DANIELE

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Cagliari

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00147990923201900001	1	G21F1400090001	2019	OLLA DANIELE	No	No	020	092	009		03 - Recupero	05.10 - Abitative	Recupero secondario alloggi Borgo Vecchio Sant'Elia	1	4,500,000.00	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.00		0.00			
L00147990923201900002	2	G28D14000070001	2019	OLLA DANIELE	No	No	020	092	009		03 - Recupero	05.10 - Abitative	Rifacimento rete fognaria Borgo Vecchio Sant'Elia	1	935,000.00	0.00	0.00	0.00	935,000.00	0.00		0.00			
L00147990923201900003	3	G29G16000500002	2019	OLLA DANIELE	No	No	020	092	009		03 - Recupero	05.10 - Abitative	Piazza Granatieri di Sardegna	1	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00		0.00			
L00147990923201900004	4	G22B16000010001	2019	OLLA DANIELE	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Piri - collettore 47	2	2,500,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.00		0.00			
L00147990923201900005	5	G22B16000030001	2019	OLLA DANIELE	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Piri - collettore 70	1	4,350,000.00	4,250,000.00	0.00	0.00	8,600,000.00	0.00		0.00			
L00147990923201900006	6	G22B16000020001	2019	OLLA DANIELE	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Piri - collettore 38 Via Angere e 38/39 Via Balilla, Via Santa Maria Chiara	2	2,500,000.00	2,300,000.00	0.00	0.00	4,800,000.00	0.00		0.00			
L00147990923201900007	7	G22B16000040001	2019	OLLA DANIELE	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Piri - mitigazione del rischio idrogeologico. Vasche di laminazione Terramaini	2	7,193,349.00	6,793,349.66	0.00	0.00	13,986,698.66	0.00		0.00			
L00147990923201900008	9	G25B18001920007	2019	PIASTRA PIERPAOLO	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Opere necessarie per l'eliminazione del rischio idraulico per l'area compresa tra la Via Ampere e il parcheggio del centro commerciale Marconi Piri	1	2,700,000.00	0.00	0.00	0.00	2,700,000.00	0.00		2,700,000.00	9		
L00147990923201900009	8	G25H15000010002	2019	FARCI SALVATORE	No	No	020	092	009		03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Postazione stabile di avvistamento sul colle di Monte Urgius	2	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00			
L00147990923201900010	10	G28B16000010005	2019	OLLA DANIELE	No	Si	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Affidamento della concessione per la realizzazione e gestione, in condizioni di equilibrio economico finanziario, del nuovo stadio del Cagliari, ai sensi dell'art.1, comma 304, della legge di stabilità 2014	2	25,100,000.00	42,900,000.00	0.00	0.00	68,000,000.00	0.00		58,000,000.00	1		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
Note:															53,228,349.00	58,243,349.66	0.00	0.00	111,471,698.66	0.00		60,700,000.00		

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

OLLA DANIELE

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Cagliari

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00147990923201900001	G21F14000090001	Recupero secondario alloggi Borgo Vecchio Sant'Elia	OLLA DANIELE	4,500,000.00	4,500,000.00	MIS	1	No	No	3			
L00147990923201900002	G28D14000070001	Rifacimento rete fognaria Borgo Vecchio Sant'Elia	OLLA DANIELE	935,000.00	935,000.00	MIS	1	No	No	3			
L00147990923201900003	G29G16000500002	Piazza Granatieri di Sardegna	OLLA DANIELE	3,000,000.00	3,000,000.00	MIS	1	No	No	3			
L00147990923201900004	G22B16000010001	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri - collettore 47	OLLA DANIELE	2,500,000.00	4,500,000.00	URB	2	No	No	3			
L00147990923201900005	G22B16000030001	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri - collettore 70	OLLA DANIELE	4,350,000.00	8,600,000.00	URB	1	No	No	3			
L00147990923201900006	G22B16000020001	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri - collettore 38 Via Ampere e 38/39 Via Balilla, Via Santa Maria Chiara	OLLA DANIELE	2,500,000.00	4,800,000.00	URB	2	No	No	3			
L00147990923201900007	G22B16000040001	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri - mitigazione del rischio idrogeologico. Vasche di laminazione Terramaini	OLLA DANIELE	7,193,349.00	13,986,698.66	URB	2	No	No	1			
L00147990923201900008	G25B18001920007	Opere necessarie per l'eliminazione del rischio idraulico per l'area compresa tra la Via Ampere e il parcheggio del centro commerciale Marconi Pirri	PIASTRA PIERPAOLO	2,700,000.00	2,700,000.00	AMB	1	No	Si	3			
L00147990923201900009	G25H15000010002	Postazione stabile di avvistamento sul colle di Monte Urpinu	FARCI SALVATORE	450,000.00	450,000.00	AMB	2	Si	Si	4			
L00147990923201900010	G28B16000010005	Affidamento della concessione per la realizzazione e gestione, in condizioni di equilibrio economico finanziario, del nuovo stadio del Cagliari, ai sensi dell'art.1, comma 304, della legge di stabilità 2014	OLLA DANIELE	25,100,000.00	68,000,000.00	MIS	2	Si	No	3			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

OLLA DANIELE

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

OLLA DANIELE

Note

(1) breve descrizione dei motivi



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 75/2019

Oggetto: Approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019-2021.

Addì **ventotto** del mese di **marzo** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore **13:15** in questo Comune, nella sala delle adunanze della Giunta, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

Nome	Carica	P	A	Nome	Carica	P	A
Zedda Massimo	Sindaco	X		Ghirra Francesca	Assessora	X	
Marras Luisa Anna	Vicesindaca	X		Medda Claudia	Assessora	X	
Fadda Danilo	Assessore	X		Marras Roberto	Assessore		X
Frau Paolo	Assessore	X		Cilloccu Marzia	Assessora		X
Marcialis Yuri Mario	Assessore		X	Chessa Maurizio	Assessore	X	

Assume la Presidenza Il Sindaco *Massimo Zedda*

con l'assistenza del Segretario Generale *Giovanni Mario Basolu*

Partecipa alla seduta Il Direttore Generale *Elisabetta Neroni*.

La Giunta comunale

premesso che

- l'articolo 58 della legge 133/08 prevede l'obbligo per gli Enti locali di redigere il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari con delibera dell'organo di governo che individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- il principio contabile della programmazione (Allegato 4/1 del d. lgs n. 118/2011) dispone analogamente al fine di redigere il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali quale parte integrante del DUP;

dato atto, pertanto, che sono rilevanti, al fine della procedura di valorizzazione e/o dismissione, tutti gli immobili di proprietà comunale ad esclusione delle unità immobiliari assegnate con destinazione di edilizia residenziale pubblica (ERP), e soggette a differente e specifica normativa, nonché delle unità immobiliari specificamente assegnate ai Servizi comunali quali risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, e dei beni strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente o di altri Enti pubblici;

ritenuto opportuno procedere all'alienazione o locazione nel libero mercato degli immobili individuati a tal fine per i quali non si è ravvisata la espressa necessità del mantenimento per gli usi istituzionali, previo inserimento degli stessi nell'allegato piano delle alienazioni e valorizzazioni

triennio 2019 – 2021, costituito dall'elenco degli immobili da alienare o da locare e riportante le somme che si prevede di introitare a seguito di procedure competitive di alienazione;

valutato opportuno, per alcuni immobili che necessitano di interventi di ristrutturazione ed in assenza delle risorse necessarie, procedere alla loro alienazione nello stato in cui si trovano;

ritenuto di prendere atto dell'elenco che individua i beni immobili del Comune e di approvare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2019 – 2021, dando atto che lo stesso sarà oggetto della valutazione e approvazione del Consiglio comunale in sede di approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2019- 2021 e del bilancio di previsione 2019 – 2021;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dalla dirigente del Servizio Tributi e Patrimonio, dott.ssa Francesca Brundu, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dalla dirigente del Servizio Finanziario, dott.ssa Maria Franca Urru, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d. lgs. 267/2000;

con voti unanimi, legalmente espressi;

delibera

- 1) di prendere atto dell'allegato elenco che individua gli immobili del Comune, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019– 2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, riportante l'elenco degli immobili da valorizzare con alienazione o con locazione e le somme che si prevede di introitare a seguito di procedure competitive, fatte salve le specifiche condizioni del mercato all'atto della pubblicazione del bando di vendita e la possibilità di aggiornamento in seguito all'approvazione di nuove perizie di stima;
- 3) di dare atto che lo stesso sarà oggetto della valutazione e approvazione del Consiglio comunale in sede di approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2019- 2021 e del bilancio di previsione 2019– 2021;
- 4) di dare atto che i proventi derivanti dalla vendita degli immobili originariamente destinati ad edilizia residenziale saranno destinati esclusivamente ad interventi di riqualificazione dello stesso patrimonio ERP attualmente assegnato in locazione, e che i proventi derivanti dalla vendita degli immobili acquisiti in seguito alla soppressione di Enti o Fondazioni benefiche saranno destinati esclusivamente a fini sociali;
- 5) di dichiarare, con voti unanimi legalmente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale
Giovanni Mario Basolu

Il Presidente
Massimo Zedda

Numero progressivo	VIA/LOCALITA'	N. CIVICO / PIANO	TIPO IMMOBILE	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	SOGGETTO A VERIFICA DI INTERESSE CULTURALE	VINCOLO DESTINAZIONE SOCIALE	Valorizzazione 2019		Valorizzazione 2020		Valorizzazione 2021	
									Alienazione	Locazione	Alienazione	Locazione	Alienazione	Locazione
1	VIA ALGHERO	22 /PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2509	130 – 131	dichiarato di non interesse		€ 132.846,00					
2	VIA EMILIA	29B /PT	PORZIONE FABBRICATO	A/7	228	13	dichiarato di non interesse		€ 16.116,00					
3	PIAZZA MICHELANGELO	5 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/19	539	1	NO		€ 51.810,00					
4	PIAZZA MICHELANGELO	1 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/19	540	1	NO		€ 44.087,00					
5	VIA ROMAGNA	2 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/11	810	1	SI – dichiarato di interesse		€ 37.662,00					
6	VIA ROMAGNA	6 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/11	810	3	SI – dichiarato di interesse		€ 23.250,00					
7	VIA SAN GIOVANNI	236 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	778	15 (ex 3)	SI – dichiarato di interesse		€ 101.250,00					
8	VIA ACHILLE LORIA – ROMA	15	PORZIONE FABBRICATO	242	715	47	NO	ex lascito Palomba	€ 655.432,00					
9	VIA MARTINI	16 / P2	PORZIONE FABBRICATO	A/18	1597	8-9-10	SI – dichiarato di interesse		€ 231.592,00					
10	VICO II SULIS	22 / P3	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2318	6	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 153.610,00					
11	VIA SAN GIOVANNI	11 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2318	2	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 22.658,00					
12	VIA SANTA MARGHERITA	17 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	1534	2	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 112.568,00					
13	VIA SAN GIACOMO	36	PORZIONE FABBRICATO	A/18	1862	2	dichiarato di non interesse	ex fondazione casa di riposo	€ 141.695,00					
14	VIA VITTORIO VENETO	97	PORZIONE FABBRICATO	A/9	84	1	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 45.374,83					
15	VIA VITTORIO VENETO	95	PORZIONE FABBRICATO	A/9	84	-	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 89.868,16					
16	VIA MANNO	8 / P2	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2819	12	dichiarato di non interesse	ex fondazione Fornara	€ 137.989,00					
17	VIA MANNO	8 / P4	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2819	8	dichiarato di non interesse	ex fondazione Fornara	€ 86.287,00					
18	PIAZZA SAN SEPOLCRO	7 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2304	3	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 98.501,00					
19	PIAZZA SAN SEPOLCRO	7 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2304	4	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 150.603,00					
20	VIA FARA	-	AREA	A/18	1349	-	-		€ 141.000,00					
21	VICO II SULIS	22 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2318	3	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 90.188,00					
22	VICO II SULIS	22 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2318	4	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 139.367,00					
23	VIA IS MIRRIONIS	96 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/10	7	1	NO		€ 142.003,00					
24	VIA CAVOUR	103	FABBRICATO	A/18	2862	-	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 76.862,00					
25	VIA MAZZINI	4 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	7904 (ex 2247)	4	SI	ex fondazione Fornara	€ 84.488,00					
26	VIA MAZZINI	4 / P2	PORZIONE FABBRICATO	A/18	7904 (ex 2247)	5	SI	ex fondazione Fornara	€ 84.488,00					
27	PIAZZA KENNEDY	3 / P5	PORZIONE FABBRICATO	A/11	810	57	SI – dichiarato di interesse	SI	€ 72.630,00					
28	VIA SONNINO	219B/P1 int.3	PORZIONE FABBRICATO	A/18	8394	112	dichiarato di non interesse	SI	€ 57.789,00					
29	VIA CIMAROSA	2 / P3	PORZIONE FABBRICATO	A/19	1357	10	NO	SI	€ 131.643,00					
30	VIA GUIDO RENI	10 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	538	2	NO		€ 15.780,70					
31	VIA GUIDO RENI	2/PT	PORZIONE FABBRICATO	A/19	3048	1	NO		€ 20.026,71					
32	VIA SAN GIOVANNI	236 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	778	14 (ex 1-2)	SI – dichiarato di interesse		€ 119.000,00					
33	VIA ROCKEFELLER 30	30/PT	PORZIONE FABBRICATO	A/23	60	4	NO			€ 3.397,09		€ 6.794,18		€ 6.794,18
34	VIA ELEONORA D'ARBOREA	111 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2420	4	SI			€ 1.806,00		€ 3.612,00		€ 3.612,00
35	VIALE SANT'AVENDRACE	42 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	7083	61	dichiarato di non interesse			€ 913,75		€ 1.827,50		€ 1.827,50
36	VIALE SANT'AVENDRACE	42 A / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	7083	50	dichiarato di non interesse			€ 2.001,00		€ 4.002,00		€ 4.002,00
37	VIA MANNO	22 / P3	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2810	7	NO			€ 2.170,44		€ 4.340,88		€ 4.340,88
38	VIA ROCKEFELLER 28	28/PT	PORZIONE FABBRICATO	A/23	1947	20	NO			€ 4.512,00		€ 9.024,00		€ 9.024,00
TOTALE PIANO VALORIZZAZIONE									€ 3.508.464,40	€ 10.288,28	€ 0,00	€ 20.576,56	€ 0,00	€ 20.576,56

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

COMUNE	INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	UTILIZZO	FINALITA'	NOTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	PATRIMONIO INDISPONIBILE / DEMANIO
CAGLIARI	VICO 2 SULIS	22	ABITAZIONE	RESIDENZIALE		D	
ROMA	VIA ACHILLE LORIA	15	ABITAZIONE	RESIDENZIALE		D	
CAGLIARI	PIAZZA COSTITUZIONE (bastione)		ALTRO	BAGNI PUBBLICI			I
CAGLIARI	PIAZZA DARSENA		ALTRO	BAGNI PUBBLICI			I
CAGLIARI	PIAZZA GARIBALDI		ALTRO	BAGNI PUBBLICI			I
CAGLIARI	LUNGOMARE POETTO		ALTRO	BAGNI PUBBLICI			I
CAGLIARI	VIA MONTMIXI		ALTRO	BUNKER		D	
CAGLIARI	VIA ROLANDO		ALTRO	BUNKER		D	
CAGLIARI	PIAZZA DEI CASTELLANI		ALTRO	CABINA ENEL			I
CAGLIARI	VICO DEL COLLEGIO		ALTRO	CABINA ENEL			I
CAGLIARI – PIRRI	VIA DEI PARTIGIANI		ALTRO	CABINA ENEL			I
CAGLIARI	VIA ELEONORA D'ARBOREA		ALTRO	CABINA ENEL			I
CAGLIARI – PIRRI	VIA SANTA M.CHIARA		ALTRO	CABINA ENEL			I
CAGLIARI	VIALE TRENTO		ALTRO	CABINA ENEL			I
CAGLIARI	VIA LOGUDORO		ALTRO	CABINA ENEL	EX MA		I
CAGLIARI	VIA SIMETO		ALTRO	CABINA ENEL	EX MATTATOIO		I
CAGLIARI	VIALE MARCONI		ALTRO	CASERMA VV.F.			I
CAGLIARI	VIALE MARCONI		ALTRO	CABINA ENEL	CASERMA VV.F.		I
CAGLIARI	VIALE MARCONI		ALTRO	CASERMA VV.F.	IMPIANTO SPORTIVO		I
CAGLIARI	VIA BELVEDERE	1	ALTRO	CHIOSCO			I
CAGLIARI	VIA VIDAL		ALTRO	CHIOSCO			I
CAGLIARI	VIALE EUROPA		ALTRO	CHIOSCO			I
CAGLIARI	PIAZZA DEI CASTELLANI		ALTRO	CIMITERO			DEM
CAGLIARI	VIA DEL CIMITERO		ALTRO	CIMITERO			DEM
CAGLIARI – PIRRI	VIA MURAT		ALTRO	CIMITERO			DEM
CAGLIARI	VIA EURO	17	ALTRO	CIRCOLO RICREATIVO			I
CAGLIARI	LARGO CARLO FELICE		ALTRO	CULTURALE	SEARCH		I
CAGLIARI	PIAZZALE LAZZARETTO		ALTRO	CULTURALE	LAZZARETTO		I
CAGLIARI	PIAZZA DETTORI	8	ALTRO	CULTURALE	AUDITORIUM		I
CAGLIARI	PIAZZA DETTORI	9	ALTRO	CULTURALE	EX LICEO ARTISTICO		I
CAGLIARI	VIA GENERALE CANTORE / S.MARIA GORETTI		ALTRO	CULTURA/ISTRUZIONE	BIBLIOTECA PIRRI/SCUOLA		I
CAGLIARI – PIRRI	VIA ITALIA	41	ALTRO	CULTURALE	EX VETRERIA		I
CAGLIARI	VIA MAMELI		ALTRO	CULTURALE	MEDIATECA (MEM)		I
CAGLIARI	PIAZZA PALAZZO	1	ALTRO	CULTURALE	PALAZZO DI CITTA'		I
CAGLIARI	VIA PARIGI		ALTRO	CULTURALE	CHIESA SCONSCRATA		I
CAGLIARI	VIA PIETRO LEO		ALTRO	CULTURALE	CHIESA SCONSCRATA		I
CAGLIARI	VIALE REGINA ELENA	1	ALTRO	CULTURALE	PASSEGGIATA COPERTA BASTIONE		I
CAGLIARI	VIALE SAN VINCENZO		ALTRO	CULTURALE	GROTTONI		I
CAGLIARI	VIA SPANO / VIA UNIVERSITA'		ALTRO	CULTURALE	GALLERIA SPERONE		I
CAGLIARI	SALITA SANTA CHIARA		ALTRO	CULTURALE	CHIESA SCONSCRATA		I
CAGLIARI	VIA SAN LUCIFERO	71	ALTRO	CULTURALE	EX MA		I
CAGLIARI	VIA SAN LUCIFERO	71	ALTRO	CULTURALE	Bar EX MA		I
CAGLIARI	VIA SANTA ALENIXEDDA	111	ALTRO	CULTURALE	TEATRO LIRICO		I
CAGLIARI	VIA SANTA ALENIXEDDA		ALTRO	CULTURALE	VILLA MUSCAS		I
CAGLIARI	VIA SANTA CROCE	18	ALTRO	CULTURALE	EX GHETTO DEGLI EBREI		I
CAGLIARI	VIA SANTA CROCE/CORTE D'APPELLO		ALTRO	CULTURALE	CHIESA SCONSCRATA		I
CAGLIARI	VIA SANT'IGNAZIO	84	ALTRO	CULTURALE	ANFITEATRO		I
CAGLIARI	VIALE SAN VINCENZO	2	ALTRO	CULTURALE	GALLERIA D'ARTE		I
CAGLIARI	VIALE TRENTO	9	ALTRO	CULTURALE	TEATRO MASSIMO		I
CAGLIARI	VIA UNIVERSITA'		ALTRO	CULTURALE	TEATRO CIVICO		I
CAGLIARI	VIA SASSARI	44	ALTRO	IN RISTRUTTURAZIONE	PALAZZO PIZZORNO BINAGHI – EX INAIL		I
CAGLIARI	VIA MADDALENA		ALTRO	IN RISTRUTTURAZIONE			I
CAGLIARI	VIA ROSSINI/BOITO/DONIZETTI	65	ALTRO	DA RISTRUTTURARE			I
CAGLIARI	VIA SAN BENEDETTO	3	ALTRO	EDIFICIO BUON PASTORE			I
CAGLIARI	VIA PIERO DELLA FRANCESCA		ALTRO	EX ASILO			I
CAGLIARI	VIA MORGAGNI		ALTRO	EX CIRCOSCRIZIONE		D	
CAGLIARI	VIA SAN GIOVANNI	236	ALTRO	EX CIRCOSCRIZIONE		D	
CAGLIARI	VIA SAN GIOVANNI	236	ALTRO	EX CIRCOSCRIZIONE			I
CAGLIARI	PIAZZA VASCO DE GAMA	6	ALTRO	EX SCUOLA			I
CAGLIARI	VIA BORGO SANT'ELIA	2	ALTRO	EX SCUOLA			I
CAGLIARI	VIA ELEONORA D'ARBOREA	8	ALTRO	EX SCUOLA			I
CAGLIARI	VIA FLUMENTEPIDO		ALTRO	EX SCUOLA			I
CAGLIARI	VIA PREMUDA		ALTRO	EX SCUOLA			I
CAGLIARI	VIA REGINA ELENA	36	ALTRO	EX SCUOLA			I
CAGLIARI – PIRRI	VIA SANTA MARIA GORETTI		ALTRO	EX SCUOLA			I
CAGLIARI	VIA ZUCCA		ALTRO	EX SCUOLA			I
CAGLIARI	COLLE SAN MICHELE		ALTRO	IDRICO			I
CAGLIARI	VIA 15 CORNALIAS		ALTRO	IDRICO			I
CAGLIARI	VIA 15 CORNALIAS		ALTRO	IDRICO			I
CAGLIARI	VIA 15 CORNALIAS		ALTRO	IDRICO			I
CAGLIARI	VIALE SAN VINCENZO		ALTRO	IDRICO			I
CAGLIARI – PIRRI	LOCALITA' TERRAMAINI		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	PIAZZA GARIBALDI	1	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	PIAZZA GARIBALDI	1	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	PIAZZA GIOVANNI XXIII		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	PIAZZA MEDAGLIA MIRACOLOSA	1	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	PIAZZA PITAGORA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	PIAZZA PITAGORA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA ASQUER		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA BAINSIZZA	30	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA BANDELLO	5	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA BASILICATA	24	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA BASILICATA	24	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA BERENGARIO		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA BIXIO		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA BLIGNY	2	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA CABONI	9	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA CANELLES	1	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA CANELLES	128	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA CARBONI BOI	2	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA CARPACCIO	18	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA CASTAGNE VIZZA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA CASTIGLIONE		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA CASTIGLIONE	21	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA CODROIPO		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA CORONA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA CORSICA	98	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA CRESPELLANI		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA CUGIA	2	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA DE GIOANNIS		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA DEI CAVALLEGGERI	6	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA DEI DONORATICO		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA DEI GENIERI	2	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI – PIRRI	VIA DEI PARTIGIANI	1	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA DEL COLLEGIO	14	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA DEL SESTANTE		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA DEL SOLE		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA DEL SOLE		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA DESSI' DELIPERI		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA DESSI' DELIPERI		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA DESSI' DELIPERI	18	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA DUBLINO	0	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA FALZAREGO	26	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA FALZAREGO	35	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA FERMI	19	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA FOSSE ARDEATINE		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA G.MARIA ANGIOY	6	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA GARAVETTI	1	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA 15 CORNALIAS		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA 15 GUADAZZONIS		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA 15 MAGLIAS		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA 15 MAGLIAS	132	ALTRO	ISTRUZIONE			I

COMUNE	INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	UTILIZZO	FINALITA'	NOTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	PATRIMONIO INDISPONIBILE / DEMANIO
CAGLIARI	VIA IS MIRRIONIS	80	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI – PIRRI	VIA ITALIA	61	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA KOCH		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA LAMARMORA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA MELOGU	16	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA MELOGU	18	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA MELIS		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA MONTE ACUTO		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA PARIGI	11	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA PARINI	9	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA PICENO	2	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA PIERO DELLA FRANCESCA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA PIETRO LEO		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA PREMUDA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA QUESADA	1	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA RAFFAELLO SANZIO	1	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA RAVENNA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA REDIPUGLIA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA ROLANDO		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA ROLANDO		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA SALVATOR ROSA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA SALVATOR ROSA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA SAN GIUSEPPE	2	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA SAN GIUSEPPE	6	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA SAN GIUSEPPE	6	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA SANT'ISIDORO	2	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA SANTA M.CHIARA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA SCHIAVAZZI		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA SCHIAVAZZI		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA SCHIAVAZZI		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA SCHIAVAZZI		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA SCIROCCO		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA SERBARIU		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA STOCCOLMA	1	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA STOCCOLMA	3	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA TALETE		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA TALETE	33	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA TOTI	198	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA TOTI	204	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA VALVENOSTA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA VENEZIA		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA VENEZIA	2	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA VENEZIA	21	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA WATT	1	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA ZEFFIRO	22	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIALE COLOMBO	60	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIALE MARCONI		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIALE MARCONI		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIALE SAN VINCENZO		ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIALE TRENTO	103	ALTRO	ISTRUZIONE			I
CAGLIARI	VIA UNIVERSITA'	59	ALTRO	LOCALE			I
CAGLIARI	VIA UNIVERSITA'	61	ALTRO	LOCALE			I
CAGLIARI – PIRRI	PIAZZA ITALIA	30	ALTRO	LOCALE		D	
CAGLIARI	VIA CANELLES	55	ALTRO	LOCALE			I
CAGLIARI	VIA REGINA ELENA	36	ALTRO	LOCALE		D	
CAGLIARI	VIA UNIVERSITA'	41	ALTRO	LOCALE			I
CAGLIARI	VIA UNIVERSITA'	43	ALTRO	LOCALE			I
CAGLIARI	BASTIONE SAN REMY	1	ALTRO	LOCALE			DEM
CAGLIARI	VIA BERLINO	3	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA CALATA TRINITARI		ALTRO	LOCALE COMM.LE	EX RISTORANTE IL MOLO	D	
CAGLIARI	VIA DESSI' DELIPERI	12	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA DESSI' DELIPERI	14	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA DESSI' DELIPERI	16	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA DESSI' DELIPERI	18	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA IS MIRRIONIS	104	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA IS MIRRIONIS	100 – A/B	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA IS MIRRIONIS	104/B	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA IS MIRRIONIS	96 – A/B	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA MANNO	6	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA MANNO	9	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA MAZZINI	18	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA SANTA MARGHERITA	15	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA TALETE		ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIALE BONARIA	124	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIALE BONARIA	124	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIALE BONARIA	124	ALTRO	LOCALE COMM.LE		D	
CAGLIARI	VIA COCCO ORTU		ALTRO	MERCATO CIVICO			DEM
CAGLIARI – PIRRI	VIA CURTATONE		ALTRO	MERCATO CIVICO			DEM
CAGLIARI	VIA QUIRRA		ALTRO	MERCATO CIVICO			DEM
CAGLIARI	VIA RAIMONDO CARTA RASPI		ALTRO	MERCATO CIVICO			DEM
CAGLIARI	VIALE LA PLAIA		ALTRO	MERCATO ITTICO			DEM
CAGLIARI	SCALETTE SAN SEPOLCRO	2	ALTRO	OSTELLO			I
CAGLIARI	SCALETTE SAN SEPOLCRO	2	ALTRO	OSTELLO			I
CAGLIARI	VIA MERCATO VECCHIO	15	ALTRO	RUDERE		D	
CAGLIARI	VIA NAZARIO SAURO	10	ALTRO	RUDERE			I
CAGLIARI	VIA NAZARIO SAURO	10	ALTRO	RUDERE			I
CAGLIARI	VIA PAOLI		ALTRO	RUDERE		D	
CAGLIARI	VIA PAOLI	2	ALTRO	RUDERE		D	
CAGLIARI	VIA SANTA CROCE	2 – 4	ALTRO	RUDERE		D	
CAGLIARI	VIA TUVERI	38	ALTRO	RUDERE		D	
PULA	VIALE NORA		ALTRO	RUDERE (casa del parroco)		D	
CAGLIARI	LOCALITA' SANT'ELIA		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI – PIRRI	LOCALITA' TERRAMAINI		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI – PIRRI	LOCALITA' TERRAMAINI		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	MONSIGNOR DELLA CASA		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI – PIRRI	PIAZZA D'AZEGLIO		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI – PIRRI	TRAVERSA VIA C.CABRAS		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI – PIRRI	TRAVERSA VIA C.CABRAS		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI – PIRRI	TRAVERSA VIA C.CABRAS		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI – PIRRI	TRAVERSA VIA C.CABRAS		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA ARGONNE		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA CALATA TRINITARI	4	ALTRO	SPORT	PISCINA		I
CAGLIARI	VIA CALATA TRINITARI	2	ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA BORGO SANT'ELIA		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA CASTIGLIONE		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA CRESPELLANI		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA CRESPELLANI		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA DARWIN		ALTRO	SPORT	BOCCIODROMO		I
CAGLIARI	VIA DEGLI STENDARDI		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA DELLO SPORT	233	ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA FERRARA		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA FERRARA		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA FRACASTORO		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA GEMELLI		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA GIUDICE TORBENO		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA OSLO		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA PESSAGNO / VIA DEGLI SPORT		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA PESSAGNO		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA ROCKFELLER		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA S'ARRULLONI		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIA ZAGABRIA		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIALE BONARIA	124	ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIALE DIAZ		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIALE DIAZ		ALTRO	SPORT			I
CAGLIARI	VIALE DIAZ	227	ALTRO	SPORT			I

COMUNE	INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	UTILIZZO	FINALITA'	NOTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	PATRIMONIO INDISPONIBILE / DEMANIO
CAGLIARI	VIALE REGINA ELENA		ALTRO	PARCHEGGIO			I
CAGLIARI	VIA DE MAGISTRIS / VIALE TRENTO		ALTRO	PARCHEGGIO			I
CAGLIARI	VIA GIUDICE TORBENO		ALTRO	PARCHEGGIO			I
CAGLIARI	VIA SANT'ALENIXEDDA/PIAZZA NAZZARI		ALTRO	PARCHEGGIO			I
CAGLIARI	VIA SANTA GILLA		ALTRO	PARCHEGGIO			I



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 84/2019

Oggetto: Aggiornamento del Piano triennale delle assunzioni 2019-2020-2021 e approvazione Piano annuale assunzioni 2019.

Addì **ventinove** del mese di **marzo** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore **14:45** in questo Comune, nella sala delle adunanze della Giunta, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

Nome	Carica	P	A	Nome	Carica	P	A
Zedda Massimo	Sindaco	X		Ghirra Francesca	Assessora	X	
Marras Luisa Anna	Vicesindaca	X		Medda Claudia	Assessora	X	
Fadda Danilo	Assessore	X		Marras Roberto	Assessore	X	
Frau Paolo	Assessore	X		Cilloccu Marzia	Assessora	X	
Marcialis Yuri Mario	Assessore		X	Chessa Maurizio	Assessore	X	

Assume la Presidenza Il Sindaco *Massimo Zedda*

con l'assistenza del Segretario Generale *Giovanni Mario Basolu*

Partecipa alla seduta Il Direttore Generale *Elisabetta Neroni*.

La Giunta comunale

premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. n.267/2000 e dal d. lgs. n.165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- con propria deliberazione n. 96 del 29/06/2018 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cagliari il quale, al Titolo VII, Capo I, disciplina i processi organizzativi e di gestione, quali la programmazione e la pianificazione delle risorse umane;
- l'art. 89, comma 5, del d. lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che gli

organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale. Stabilisce, inoltre, che gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei commi 2 e 3 dell'art. 6 del d. lgs. n. 165/2001, ovvero:
- il comma 2° stabilisce che *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"*;
- il comma 3° prevede che *"in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente."*
- l'art. 6 -ter del d. lgs. n. 165/2001 rubricato "Linee d'indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale" dispone al comma 1 che siano definite linee d'indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'art. 6 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e al comma 3 che queste siano adottate, con riguardo agli Enti Locali, previa intesa in sede di conferenza unificata, di cui all'art. 8 comma 6 della Legge 5 giugno 2003 n. 131 ;

atteso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 17/05/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2019/2020;
- con propria deliberazione n. 50 del 26/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2018/2019/2020;
- con propria deliberazione n. 95 del 29/06/2018 è stata approvata la variazione n.1 al PEG 2018/2019/2020, e del Piano delle Performance 2018/2019/2020 e disposto di unificare in un unico atto di programmazione il PEG 2018/2019/2020 e il Piano delle Performance 2018/2019/2020;
- con propria deliberazione n. 205 del 11/12/2018 è stata approvata la variazione n.2 al PEG 2018/2019/2020, e l'integrazione al Piano delle Performance 2018/2019/2020;
- con propria deliberazione n. 248 del 28/12/2018 è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2019 - 2020 - 2020;
- con propria deliberazione n. 250 del 28/12/2018 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive e pari opportunità 2019/2020;

- ai sensi dell'art. 33 del d. lgs n.165/2001, così come novellato dalla legge n.183/2011 (legge di stabilità 2012), si è proceduto alla verifica della consistenza del personale in servizio al fine di rilevare se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, a pena di divieto di effettuare assunzioni di personale, e, pertanto, l'Ente può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- dalla rilevazione dei fabbisogni di personale, evidenziati dai dirigenti dell'Ente e dall'esame della dotazione organica esistente, è emerso che il Comune non presenta personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero e, pertanto, può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del d. lgs n.165/2001, sopra citato;
- le Linee d'indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, adottate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8 maggio 2018, pubblicate in data 27 luglio 2018 nella Gazzetta Ufficiale hanno una natura giuridica meramente di orientamento, pertanto non vincolanti nell'adozione dei piani in argomento;

dato atto inoltre che:

- con decreto legge n. 16 del 06/03/2014 art. 4 sono state individuate le misure per recuperare in via graduale le somme attribuite al di fuori dei vincoli economici e normativi prescritti per contrattazione integrativa;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 28/10/2016, a seguito dell'invito da parte del MEF a recuperare le somme indebitamente erogate a seguito della errata quantificazione delle risorse a decorrere dall'anno 2008, sono state individuate le seguenti modalità di recupero delle suddette somme:
 - a) utilizzo dei risparmi di cui ai piani triennali di razionalizzazione approvati con deliberazioni n. 38 del 28/04/2015 e n. 55 del 29/04/2015;
 - b) utilizzo della capacità assunzionale delle annualità 2016-2017-2018 che, sulla base dei rispettivi piani assunzionali, dovesse risultare residua;
 - c) graduale riassorbimento delle risorse destinate alla contrattazione decentrata per un numero massimo di sette annualità secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 4 D.L. 16/2014;
- con determinazione del dirigente del servizio Sviluppo Organizzativo Risorse Umane Cantieri Regionali n. 6768 del 15/07/2016 di è provveduto alla rielaborazione dei fondi delle risorse decentrate delle annualità 2008-2014;

visti e richiamati:

- l'art. 1, commi 557, 557 - bis, 557 -ter, 557 quater, della legge n. 296/2006 contenenti principi informativi in materia di contenimento della spesa del personale;
- l'art. 3 del d.l. n. 90/2014, convertito in legge 114/2014, rubricato "Semplificazione e flessibilità del turn over", e in particolare il comma 5, così come modificato dal d.l. n. 78/2015, convertito dalla legge n.125/2015, il quale dispone che "Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 e' consentito *il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni*, nel rispetto della programmazione

del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e' altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente";

- il comma 4 dell'art. 25 del d.l. n. 75/2017 che ha abrogato il comma 219 dell'art. 1 della legge n. 208/2015 che congelava le assunzioni di tutti i dirigenti pubblici in vista del nuovo sistema di reclutamento della dirigenza pubblica che sarebbe dovuto entrare in vigore con d.lgs. attuativo dell'art. 11 della legge 124/2015, ma mai emanato a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 251/2016;
- il comma 228, art.1 della legge n. 208/2015 che stabilisce *"Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente"*, ovvero una percentuale di calcolo della capacità assunzionale del personale non dirigente diversa da quella del personale dirigente;

considerato che ai sensi della suddetta normativa in vigore in materia di spesa di personale e capacità di assunzione degli enti locali:

- il meccanismo di calcolo della "facoltà assunzionale potenziale" dell'Ente prende in considerazione il concetto di "capacità assunzionale standard", da parametrarsi, come di consueto, sulle cessazioni dell'anno precedente e che essa per le annualità 2019 - 2020- 2021 viene ripristinata nella misura del 100% della spesa dei cessati negli anni precedenti a quello di riferimento;
- alla suddetta "facoltà assunzionale potenziale" è consentito il cumulo dei cosiddetti "resti assunzionali" ovvero delle risorse destinate alle assunzioni per un arco di tempo non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e di quella finanziaria e contabile e che si possono utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferiti al triennio precedente, da intendersi in senso dinamico con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni;
- l'importo complessivo previsto per i rapporti flessibili nell'anno 2019 rientra ampiamente nel limite soglia del 2009, come previsto dall'art.9, comma 28, del D.L. n.78/2010 e s.m.;
- le assunzioni a tempo determinato previste nella presente programmazione rientrano pienamente nelle fattispecie previste dall'art.36 del D.Lgs. n.165/2001;

atteso che

- il Comune di Cagliari risulta aver conseguito, per l'anno 2018, gli obiettivi richiesti dall'articolo 1, comma 557, comma 557 bis, comma 557 quater, della legge n. 296/2006;
- le assunzioni di cui al programma per il triennio 2019/2021 risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;
- la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;
- la mobilità volontaria non propedeutica alle procedure concorsuali è da considerarsi come "neutra" se operata tra enti soggetti a vincoli sulle assunzioni, mentre va computata come assunzione quando l'amministrazione cedente non è sottoposta a vincoli e invece lo è l'amministrazione ricevente;
- i dipendenti cessati per mobilità esterna non devono essere conteggiati tra le cessazioni che determinano il c.d. budget assunzionale dell'Ente;
- le assunzioni tramite mobilità esterna non propedeutica alle procedure concorsuali non vanno computate come assunzioni e non incidono sulla capacità assunzionale dell'Ente;

- tutti i risparmi per le cessazioni quanto i costi delle assunzioni vanno calcolati al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP e che ai fini del calcolo del limite di spesa per le nuove assunzioni a tempo indeterminato, la spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente deve essere "attualizzata" facendo riferimento alle tabelle stipendiali dell'anno in corso;
- a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge n.114/2014, ovvero il triennio 2011/2013;

dato atto che:

- nel presente Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), si procede alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale in base ai propri fabbisogni programmati, determinando:
 - a) la capacità assunzionale di competenza, indicata nell' *"Allegato B - Capacità Assunzionali triennio 2019-2021"*, facente parte integrale e sostanziale della presente, come di seguito specificata:
 - capacità assunzionale anno 2019 € 2.266.943,69, data da budget di competenza € 1.992.576,45 e resto assunzionale 2018 per € 274.367,24;
 - capacità assunzionale anno 2020 € 1.646.069,40;
 - capacità assunzionale anno 2021 € 1.662.748,35;
 - b) la capacità assunzionale maturata nel triennio precedente, i cosiddetti "resti assunzionali" secondo le regole all'epoca vigenti, ma non utilizzata, così come dettagliato nell' *"Allegato A - Capacità Assunzionale e piano di spesa assunzioni triennio 2019-2021"*, facente parte integrale e sostanziale della presente, come di seguito specificata:
 - resti assunzionali 2018 € 274.367,24;
- nel triennio 2016-2017-2018, non sono avvenute cessazioni di personale dirigenziale e di conseguenza non si sono generati resti assunzionali imputabili al personale con qualifica dirigenziale;
- nel presente aggiornamento del Piano assunzionale 2019-2020-2021, viene assicurato il completo turn over del personale con qualifica dirigenziale, con riferimento alle cessazioni che si verificheranno al 31.12.2020 del medesimo personale;
- l'aggiornamento del Programma triennale 2019-2020-2021 di fabbisogno del personale assume a riferimento la dotazione organica intesa come "spesa potenziale massima" indicata nel precedente piano triennale delle assunzioni 2019 - 2020 - 2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 248 del 28/12/2018;
- il programma triennale 2019-2020-2021 di fabbisogno del personale ha come elemento fondamentale ed imprescindibile la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'Ente;
- le linee di sviluppo della programmazione di fabbisogno del personale per il triennio 2019-2020-2021 sono rilevabili anche dai seguenti ulteriori indirizzi:
 - dalle esigenze espresse alla data del 19/10/2018 dai dirigenti dei vari Servizi ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del d.lgs. n. 165/2001;
 - dalla programmazione triennale, come da prospetto che si acquisisce con l' *"Allegato A - Capacità Assunzionale e piano di spesa assunzioni triennio 2019-2021"* che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comportando un investimento di risorse, determinato moltiplicando il numero dei dipendenti presumibilmente in servizio al 31 dicembre di ogni esercizio finanziario di riferimento (2019-2020-2021), per il costo unitario medio del personale dipendente di ogni singola categoria (che comprende: la retribuzione

fondamentale, più gli oneri riflessi, più l'Inail e l'Irap), come da allegato C, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- è necessario confermare le assunzioni previste per l'anno 2017 e per l'anno 2018 le cui procedure assunzionali, all'atto dell'adozione della presente deliberazione non sono state ancora completate, come da riepilogo allegato (allegato D) al presente atto;
- è necessario, alla luce di quanto sopra esposto, approvare l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni del personale, assumendo il 2019 quale primo anno di esercizio e, quindi, approvare l'aggiornamento del Piano Triennale 2019-2021;

ritenuto di utilizzare la capacità assunzionale maturata nell'anno 2015, non utilizzata, pari a € 41.584,00 per recuperare il saldo negativo scaturito dalle risultanze della rideterminazione dei fondi delle risorse decentrate del personale dipendente delle annualità 2008-2014 di cui alla determinazione n. 6768/2016;

visto il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari, che all'art. 2 commi 3 e 4 dispone *"Nell'ambito della programmazione triennale, la Giunta Comunale provvede all'elaborazione del piano annuale delle acquisizioni di nuovo personale e dello sviluppo di professionalità di quello già in servizio. Nella programmazione triennale rientrano anche i contratti di formazione lavoro."*, "Il piano annuale consiste in una pianificazione operativa tramite la quale viene individuato il personale da assumere, distinto per categoria e profilo professionale;

visto l'art. 1 comma 360, della L. 30 dicembre 2018 n. 145 "Legge Bilancio 2019" che dispone : *"A decorrere dall'anno 2019, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, procedono al reclutamento del personale secondo le modalità semplificate individuate con il decreto di cui al comma 300. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo precedente, il reclutamento avviene secondo le modalità stabilite dalla disciplina vigente"*;

visto l'articolo 1, comma 361 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 "Legge Bilancio 2019" che dispone: *"Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso"*;

visto l'articolo 1, comma 361 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 "Legge Bilancio 2019" che dispone: *"Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 e' estesa nei limiti temporali di seguito indicati:*

a) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 e' prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;

2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2014 è estesa fino al 30 settembre 2019;

c) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2015 è estesa fino al 31 marzo 2020;

d) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2016 è estesa fino al 30 settembre 2020;

e) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2017 è estesa fino al 31 marzo 2021;

f) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2018 è estesa fino al 31 dicembre 2021;

g) la validità delle graduatorie che saranno approvate a partire dal 1° gennaio 2019 ha durata triennale, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, decorrente dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria".

ritenuto opportuno precisare il profilo professionale del personale da assumere nell'anno 2019, individuato nel citato allegato E per categoria, e contestualmente stabilire i relativi profili professionali;

rilevato che alla data del 31/12/2018 il Comune di Cagliari risulta in regola con il rispetto delle quote di riserva di cui alla L. 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

atteso che l'individuazione dei profili professionali è avvenuta in coerenza ai principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, tenendo altresì conto delle esigenze di flessibilità e di priorità derivanti dalla catena di obiettivi strategici e operativi dell'Ente e, non da ultimo delle relazioni interne ed esterne;

richiamati:

- l'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, che prevede che "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.....";
- l'art. 34 bis del d.lgs n. 165/2001, il quale prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'art. 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3 [Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e Strutture regionali e provinciali] l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonchè, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste";
- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche emanate dal Ministero per la Semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018, in particolare il capitolo dedicato ai "profili professionali";
- il Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale comparto Regioni enti locali;

considerato che la delibera sarà oggetto di informativa successiva alle organizzazioni sindacali;

visti:

- il d.lgs. n.267/2000;
- il d.lgs. n.165/2001;
- la legge n.114/2014;
- la legge n.190/2014;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari approvato con deliberazione Giunta comunale n. 30 del 17/02/2011, integrato con deliberazioni n.60/2017, n. 185/2017 e n. 54/2018 ;
- il d.lgs n. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017;
- il d.lgs n. 75/2017;
- la legge n. 145/2018;
- le linee d'indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche adottate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 8 maggio 2018, ;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dalla dirigente del Servizio Sviluppo organizzativo, Risorse Umane, dott.ssa Luisella Mereu, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n.267/2000;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dalla dirigente del Servizio Finanziario, dott.ssa Maria Franca Urru, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d. lgs. n.267/2000;

con voti unanimi, legalmente espressi;

delibera

- 1) di dare atto, per le motivazioni riportate in premessa, che dalla rilevazione degli effettivi fabbisogni di personale alla data del 19/10/2018, dalla ricognizione del personale in servizio alla data del 31/12/2018 e dall'organico vigente emerge che il Comune non presenta personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero e, pertanto, può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del d.lgs n.165/2001, nel testo novellato dalla legge n.183/2011 (legge di stabilità 2012);
- 2) di approvare le nuove linee di indirizzo per lo sviluppo della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 come indicate in premessa, approvando l'aggiornamento del Piano triennale 2019-2020-2021 del fabbisogno di personale ed il relativo schema di spesa come risulta nell'allegato "Allegato A – Capacità assunzionale e piano di spesa assunzioni triennio 2019-2021", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di dare atto che l'istituto del passaggio diretto di personale da amministrazioni diverse di cui all'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 (c.d. "mobilità") non è soggetto al limite previsto relativamente alla spesa del personale cessato, se trattasi di mobilità non propedeutica alle procedure concorsuali;
- 4) di dare atto che si procederà alla sostituzione del personale cessato per mobilità nel 2018 e nel 2019 mediante bandi di mobilità esterna non propedeutici alle procedure concorsuali, determinando la cosiddetta mobilità neutra;
- 5) di approvare l'aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), con il quale si procede alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale in base ai propri fabbisogni programmati, determinando:
 - a) la capacità assunzionale di competenza, indicata nell' "Allegato B - Capacità Assunzionali triennio 2019-2021", facente parte integrale e sostanziale della presente, come di seguito specificata:
 - capacità assunzionale anno 2019 € 2.266.943,69, data da budget di competenza € 1.992.576,45 e resto assunzionale 2018 per € 274.367,24;
 - capacità assunzionale anno 2020 € 1.646.069,40;
 - capacità assunzionale anno 2021 € 1.662.748,35;
 - b) la capacità assunzionale maturata nel triennio precedente, i cosiddetti "resti assunzionali" secondo le regole all'epoca vigenti, ma non utilizzata, così come dettagliato nell' "Allegato A – Capacità assunzionale e piano di spesa assunzioni triennio 2019-2021", facente parte integrale e sostanziale della presente, come di seguito specificata:
 - resti assunzionali 2018 € 274.367,24;
- 6) di dare atto che la spesa sopra dettagliata è rispettosa per le annualità 2019, 2020 e 2021 del limite del 100% della spesa del personale cessato negli anni rispettivamente 2018-2019-2020 previsti dalla normativa vigente e come indicato nell'allegato "Allegato B - Capacità assunzionali triennio 2019-2021", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, salvo eventuali nuovi interventi legislativi e che nel triennio 2016-2017-2018, non sono avvenute cessazioni di

personale dirigenziale e di conseguenza non si sono generati resti assunzionali imputabili al personale con qualifica dirigenziale;

- 7) di dare atto che nel presente piano assunzionale 2019-2020-2021, viene assicurato il completo turn over del personale con qualifica dirigenziale, con riferimento alle cessazioni che si verificheranno al 31.12.2020 del medesimo personale.
- 8) di approvare il Piano Annuale della Assunzioni 2019 con i relativi profili professionali e le modalità di reclutamento, come da Allegato E denominato "Profili professionali" facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 9) di utilizzare la capacità assunzionale maturata nell'anno 2015, non utilizzata, pari a € 41.584,00 per recuperare il saldo negativo scaturito dalle risultanze della rideterminazione dei fondi delle risorse decentrate del personale dipendente delle annualità 2008-2014 di cui alla determinazione n. 6768/2016;
- 10) di dare atto che è necessario confermare le assunzioni previste per l'anno 2017 e per l'anno 2018 le cui procedure assunzionali, all'atto dell'adozione della presente deliberazione non sono state ancora completate, come da riepilogo allegato D e allegato F allegati al presente atto;
- 11) di dare atto che l'importo complessivo previsto per i rapporti flessibili nell'anno 2019 rientra ampiamente nel limite soglia del 2009, come previsto dall'art.9, comma 28, del D.L. n.78/2010 e s.m. e che le assunzioni a tempo determinato indicate nell'allegato E, previste nella presente programmazione rientrano pienamente nelle fattispecie previste dall'art.36 del D.Lgs. n.165/2001;
- 12) di approvare, per le motivazioni sopra espresse, l'Allegato E denominato "Profili professionali facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente i profili professionali del personale da assumere nell'anno 2019;
- 13) di dichiarare, con successiva e separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale
Giovanni Mario Basolu

Il Presidente
Massimo Zedda

CAPACITA' ASSUNZIONALE E PIANO DI SPESA ASSUNZIONI TRIENNIO 2019– 2021

					ANNO 2019						ANNO 2020				ANNO 2021			
	COSTO UNITARIO MEDIO PERSONALE CNL 2016-2018	Dotazione organica ex Delibera di G.C. n.27/2015	POSTI COPERTI a Tempo Indeterminato al 31/12/2018 al netto delle cessazioni programmate	TOTALE SPESA POSTI COPERTI IN BASE AL COSTO UNITARIO MEDIO PERSONALE DIPENDENTE	PERSONALE IN USCITA	ASSUNZIONI ANCORA DA EFFETTUARE SU PIANO ASSUNZIONI ANNO 2017 E ANNO 2018	ASSUNZIONI (mobilità propedeutica e concorso)	ASSUNZIONI (mobilità non propedeutica concorso) mobilità c.d. Neutra (Entrate uguali a Uscite per mobilità esterna)	POSTI COPERTI a Tempo Indeterminato al 31/12/2019	TOT. SPESA POSTI PRESUMIBILI E COPERTI AL 31/12/2019	PERSONALE IN USCITA	ASSUNZIONI (mobilità propedeutica e concorso)	POSTI COPERTI a Tempo Indeterminato al 31/12/2020	TOT. SPESA POSTI PRESUMIBILI E COPERTI AL 31/12/2020	PERSONALE IN USCITA	ASSUNZIONI (mobilità propedeutica e concorso)	POSTI COPERTI a Tempo Indeterminato al 31/12/2021	TOT. SPESA POSTI PRESUMIBILI E COPERTI AL 31/12/2021
SEGREARIO	€ 59.202,69	1	1	€ 59.202,69	0	0	0	0	1	€ 59.202,69	0	0	1	€ 59.202,69	0	0	1	€ 59.202,69
DIRIGENTI RUOLO	€ 58.853,92	25	23	€ 1.353.640,16	0	0	0	0	23	€ 1.353.640,16	2	0	21	€ 1.235.932,32	0	2	23	€ 1.353.640,16
CAT. D3	€ 38.296,31	120	100	€ 3.829.631,00	3	0	0	0	97	€ 3.714.742,07	0	0	97	€ 3.714.742,07	1	0	96	€ 3.676.445,76
CAT. D1	€ 33.414,20	130	120	€ 4.009.704,00	3	8	14	10	139	€ 4.644.573,80	2	4	141	€ 4.711.402,20	3	8	146	€ 4.878.473,20
CAT. C	€ 30.679,70	650	550	€ 16.873.835,00	13	58	47	15	642	€ 19.696.367,40	17	20	645	€ 19.788.406,50	18	38	665	€ 20.402.000,50
CAT. B3	€ 28.691,47	60	45	€ 1.291.116,15	2	0	3	3	46	€ 1.319.807,62	0	1	47	€ 1.348.499,09	1	0	46	€ 1.319.807,62
CAT. B1	€ 27.263,27	354	274	€ 7.470.135,98	23	0	6	3	257	€ 7.006.660,39	23	3	237	€ 6.461.394,99	20	4	221	€ 6.025.182,67
CAT. A	€ 25.720,48	160	111	€ 2.854.973,28	13	2	4	0	104	€ 2.674.929,92	17	2	89	€ 2.289.122,72	4	0	85	€ 2.186.240,80
TOTALI		1500	1224	€ 37.742.238,26	57	68	74	31	1.309	€ 40.469.924,05	61	30	1.278	€ 39.608.702,58	47	52	1.283	€ 39.900.993,40

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 SUL PERSONALE CESSATO 2018 (totale 67)

RESTI ASSUNZIONALI 2018 (SU SPESA CESSATI 2017)

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019

€ 1.992.576,45	
€ 274.367,24	
€ 2.266.943,69	

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021

€ 1.646.069,40	
€ 1.662.748,35	

CESSAZIONI ANNO 2018 CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019

POS. ECON./CAT.	N. CESSATI	TABELLARE 12 MESI	TABELLARE 13 MESI	ELEMENTO PEREQUATIVO 10 MESI	INDENNITÀ DI COMPARTO 12 MESI	TABELLARE 12 MESI comprensivo PEO (tabella CCNL)	PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 13 MESI	CCNL ART. 4 12 MESI	INDENNITÀ VIGILANZA 12 MESI	TOTALE RETRIBUZIONE LORDA	CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP	TOTALE COSTO RETRIBUZIONE	TOTALE SPESA PER CESSATI
A1	14	€ 17.060,97	€ 18.482,72	€ 290,00	€ 388,80	€ 17.060,97	€ 0,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 19.226,08	€ 4.575,81	€ 534,16	€ 135,93	€ 1.634,22	€ 26.106,20	€ 365.486,80
B1	20	€ 18.034,07	€ 19.536,91	€ 270,00	€ 471,72	€ 18.034,07	€ 0,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 20.343,19	€ 4.841,68	€ 564,52	€ 143,83	€ 1.729,17	€ 27.622,39	€ 552.447,80
B1 GG	1	€ 18.034,07	€ 19.536,91	€ 270,00	€ 471,72	€ 18.034,07	€ 0,00	€ 64,56	€ 780,36	€ 21.123,55	€ 5.027,40	€ 564,52	€ 149,34	€ 1.795,50	€ 28.660,31	€ 28.660,31
B3/B3	3	€ 19.063,80	€ 20.652,45	€ 240,00	€ 471,72	€ 19.063,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.364,17	€ 5.084,67	€ 594,79	€ 151,04	€ 1.815,95	€ 29.010,62	€ 87.031,86
B3/B3 GG	0	€ 19.063,80	€ 20.652,45	€ 240,00	€ 471,72	€ 19.063,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 780,36	€ 22.144,53	€ 5.270,40	€ 594,79	€ 156,56	€ 1.882,29	€ 30.048,57	€ 0,00
C1	15	€ 20.344,07	€ 22.039,41	€ 230,00	€ 549,60	€ 20.344,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.819,01	€ 5.430,92	€ 634,74	€ 161,33	€ 1.939,62	€ 30.985,62	€ 464.784,30
C1 V.U.	8	€ 20.344,07	€ 22.039,41	€ 230,00	€ 549,60	€ 20.344,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 23.929,85	€ 5.695,30	€ 634,74	€ 169,18	€ 2.034,04	€ 32.463,11	€ 259.704,88
D1	3	€ 22.135,47	€ 23.980,09	€ 190,00	€ 622,80	€ 22.135,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.792,89	€ 5.900,71	€ 690,63	€ 175,29	€ 2.107,40	€ 33.666,92	€ 101.000,76
D1 V.U.	0	€ 22.135,47	€ 23.980,09	€ 190,00	€ 622,80	€ 22.135,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 25.903,73	€ 6.165,09	€ 690,63	€ 183,14	€ 2.201,82	€ 35.144,41	€ 0,00
D3/D1	0	€ 22.135,47	€ 23.980,09	€ 90,00	€ 622,80	€ 25.451,86	€ 3.592,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.285,65	€ 6.731,98	€ 794,10	€ 199,98	€ 2.404,28	€ 38.415,99	€ 0,00
D6/D3	3	€ 25.451,86	€ 27.572,85	€ 20,00	€ 622,80	€ 29.638,84	€ 4.535,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.751,55	€ 7.794,87	€ 924,73	€ 231,55	€ 2.783,88	€ 44.486,58	€ 133.459,74
D6/D3 V.U.	0	€ 25.451,86	€ 27.572,85	€ 20,00	€ 622,80	€ 29.638,84	€ 4.535,90	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 33.862,39	€ 8.059,25	€ 924,73	€ 239,41	€ 2.878,30	€ 45.964,08	€ 0,00
TOTALI	67															€ 1.992.576,45

CESSAZIONI ANNO 2019 CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020

POS. ECON./CAT.	N. CESSATI	TABELLARE 12 MESI	TABELLARE 13 MESI	INDENNITÀ DI COMPARTO 12 MESI	TABELLARE 12 MESI comprensivo PEO (tabella CCNL)	PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 13 MESI	CCNL ART. 4 12 MESI	INDENNITÀ VIGILANZA 12 MESI	TOTALE RETRIBUZIONE LORDA	CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP	TOTALE COSTO RETRIBUZIONE	SPESA CESSATI
A1	13	€ 17.060,97	€ 18.482,72	€ 388,80	€ 17.060,97	€ 0,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 18.936,08	€ 4.506,79	€ 534,16	€ 133,88	€ 1.609,57	€ 25.720,48	€ 334.366,24
B1	23	€ 18.034,07	€ 19.536,91	€ 471,72	€ 18.034,07	€ 0,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 20.073,19	€ 4.777,42	€ 564,52	€ 141,92	€ 1.706,22	€ 27.263,27	€ 627.055,21
B1 GG	0	€ 18.034,07	€ 19.536,91	€ 471,72	€ 18.034,07	€ 0,00	€ 64,56	€ 780,36	€ 20.853,55	€ 4.963,14	€ 564,52	€ 147,43	€ 1.772,55	€ 28.301,19	€ 0,00
B3/B3	2	€ 19.063,80	€ 20.652,45	€ 471,72	€ 19.063,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.124,17	€ 5.027,55	€ 594,79	€ 149,35	€ 1.795,55	€ 28.691,41	€ 57.382,82
B3/B3 GG	0	€ 19.063,80	€ 20.652,45	€ 471,72	€ 19.063,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 780,36	€ 21.904,53	€ 5.213,28	€ 594,79	€ 154,87	€ 1.861,89	€ 29.729,36	€ 0,00
C1	4	€ 20.344,07	€ 22.039,41	€ 549,60	€ 20.344,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.589,01	€ 5.376,18	€ 634,74	€ 159,70	€ 1.920,07	€ 30.679,70	€ 122.718,80
C1 V.U.	9	€ 20.344,07	€ 22.039,41	€ 549,60	€ 20.344,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 23.699,85	€ 5.640,56	€ 634,74	€ 167,56	€ 2.014,49	€ 32.157,20	€ 289.414,80
D1	3	€ 22.135,47	€ 23.980,09	€ 622,80	€ 22.135,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.602,89	€ 5.855,49	€ 690,63	€ 173,94	€ 2.091,25	€ 33.414,20	€ 100.242,60
D1 V.U.	0	€ 22.135,47	€ 23.980,09	€ 622,80	€ 22.135,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 25.713,73	€ 6.119,87	€ 690,63	€ 181,80	€ 2.185,67	€ 34.891,70	€ 0,00
D3	3	€ 25.451,88	€ 27.572,87	€ 622,80	€ 28.195,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.195,67	€ 6.710,57	€ 794,10	€ 199,34	€ 2.396,63	€ 38.296,31	€ 114.888,93
TOTALI	57														€ 1.646.069,40

CESSAZIONI ANNO 2020 CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021

POS. ECON./CAT.	N. CESSATI	TABELLARE 12 MESI	TABELLARE 13 MESI	INDENNITÀ DI COMPARTO 12 MESI	TABELLARE 12 MESI comprensivo PEO (tabella CCNL)	PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 13 MESI	CCNL ART. 4 12 MESI	INDENNITÀ VIGILANZA 12 MESI	TOTALE RETRIBUZIONE LORDA	CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP	TOTALE COSTO RETRIBUZIONE	SPESA CESSATI
A1	17	€ 17.060,97	€ 18.482,72	€ 388,80	€ 17.060,97	€ 0,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 18.936,08	€ 4.506,79	€ 534,16	€ 133,88	€ 1.609,57	€ 25.720,48	€ 437.248,16
B1	19	€ 18.034,07	€ 19.536,91	€ 471,72	€ 18.034,07	€ 0,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 20.073,19	€ 4.777,42	€ 564,52	€ 141,92	€ 1.706,22	€ 27.263,27	€ 518.002,13
B1 GG	4	€ 18.034,07	€ 19.536,91	€ 471,72	€ 18.034,07	€ 0,00	€ 64,56	€ 780,36	€ 20.853,55	€ 4.963,14	€ 564,52	€ 147,43	€ 1.772,55	€ 28.301,19	€ 113.204,76
B3/B3	0	€ 19.063,80	€ 20.652,45	€ 471,72	€ 19.063,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.124,17	€ 5.027,55	€ 594,79	€ 149,35	€ 1.795,55	€ 28.691,41	€ 0,00
B3/B3 GG	0	€ 19.063,80	€ 20.652,45	€ 471,72	€ 19.063,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 780,36	€ 21.904,53	€ 5.213,28	€ 594,79	€ 154,87	€ 1.861,89	€ 29.729,36	€ 0,00
C1	13	€ 20.344,07	€ 22.039,41	€ 549,60	€ 20.344,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.589,01	€ 5.376,18	€ 634,74	€ 159,70	€ 1.920,07	€ 30.679,70	€ 398.836,10
C1 V.U.	4	€ 20.344,07	€ 22.039,41	€ 549,60	€ 20.344,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 23.699,85	€ 5.640,56	€ 634,74	€ 167,56	€ 2.014,49	€ 32.157,20	€ 128.628,80
D1	2	€ 22.135,47	€ 23.980,09	€ 622,80	€ 22.135,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.602,89	€ 5.855,49	€ 690,63	€ 173,94	€ 2.091,25	€ 33.414,20	€ 66.828,40
D1 V.U.	0	€ 22.135,47	€ 23.980,09	€ 622,80	€ 22.135,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 25.713,73	€ 6.119,87	€ 690,63	€ 181,80	€ 2.185,67	€ 34.891,70	€ 0,00
D3	0	€ 25.451,88	€ 27.572,87	€ 622,80	€ 28.195,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.195,67	€ 6.710,57	€ 794,10	€ 199,34	€ 2.396,63	€ 38.296,31	€ 0,00
U.D.	2	€ 43.625,66							€ 43.625,66	€ 10.382,91	€ 1.256,42	€ 308,43	€ 3.708,18	€ 59.281,60	€ 118.563,20
TOTALI	61														€ 1.662.748,35

Costo unitario assunzioni

Costo unitario assunzioni/cessazioni (utilizzato per calcolo spesa cessazioni 2016 2017 2018)

CAT/POS. ECON.	TABELLARE	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	TOTALE RETRIBUZIONE FONDAMENTALE	ONERI RIFLESSI	INAIL *	IRAP	TOTALE COSTO UNITARIO MEDIO
A	€ 17.674,15	€ 132,60	€ 17.806,75	€ 4.750,84	€ 391,75	€ 1.513,57	€ 24.462,91
B1	€ 18.681,78	€ 140,14	€ 18.821,92	€ 5.021,69	€ 414,08	€ 1.599,86	€ 25.857,55
B3	€ 19.749,00	€ 148,07	€ 19.897,07	€ 5.308,54	€ 437,74	€ 1.691,25	€ 27.334,59
C	€ 21.075,34	€ 158,08	€ 21.233,42	€ 5.665,08	€ 467,14	€ 1.804,84	€ 29.170,47
D1	€ 22.930,57	€ 171,99	€ 23.102,56	€ 6.163,76	€ 508,26	€ 1.963,72	€ 31.738,30
D3	€ 26.366,34	€ 197,73	€ 26.564,07	€ 7.087,29	€ 584,41	€ 2.257,95	€ 36.493,72
UD	€ 43.310,93	€ 314,73	€ 43.625,66	€ 11.639,33	€ 959,76	€ 3.708,18	€ 59.932,93
SEGRETARIO	€ 43.310,93	€ 262,08	€ 43.573,01	€ 11.625,28	€ 958,61	€ 3.703,71	€ 59.860,60

Costo unitario assunzioni/cessazioni (utilizzato per calcolo spesa cessazioni 2014 2015)

CAT/POS. ECON.	TABELLARE	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	TOTALE RETRIBUZIONE FONDAMENTALE	VALORE MEDIO TRATTAMENT O ACCESSORIO*	TOTALE RETRIBUZIONE LORDA	ONERI RIFLESSI	INAIL	IRAP	TOTALE COSTO UNITARIO MEDIO
A	€ 17.674,15	€ 132,60	€ 17.806,75	€ 4.360,59	€ 22.167,34	€ 5.788,66	€ 487,68	€ 1.884,22	€ 30.327,91
B1	€ 18.681,78	€ 140,14	€ 18.821,92	€ 4.360,59	€ 23.182,51	€ 6.059,51	€ 510,02	€ 1.970,51	€ 31.722,55
B3	€ 19.749,00	€ 148,07	€ 19.897,07	€ 4.360,59	€ 24.257,66	€ 6.346,36	€ 533,67	€ 2.061,90	€ 33.199,59
C	€ 21.075,34	€ 158,08	€ 21.233,42	€ 4.360,59	€ 25.594,01	€ 6.702,90	€ 563,07	€ 2.175,49	€ 35.035,47
D1	€ 22.930,57	€ 171,99	€ 23.102,56	€ 4.360,59	€ 27.463,15	€ 7.201,58	€ 604,19	€ 2.334,37	€ 37.603,29
D3	€ 26.366,34	€ 197,73	€ 26.564,07	€ 4.360,59	€ 30.924,66	€ 8.125,11	€ 680,34	€ 2.628,60	€ 42.358,71
UD	€ 43.310,93	€ 314,73	€ 43.625,66	€ 55.452,03	€ 99.077,69	€ 24.836,91	€ 2.179,71	€ 8.421,60	€ 134.515,91
SEGRETARIO	€ 43.310,93	€ 262,08	€ 43.573,01	€ 42.094,00	€ 85.667,01	€ 21.643,65	€ 1.884,67	€ 7.281,70	€ 116.477,03

* L'aliquota INAIL è stata determinata effettuando una media tra tutte le aliquote delle posizioni assicurative in essere

ALLEGATO D

ANALISI DELLE RISULTANZE DELLA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI 2017 E 2018

PIANO ASSUNZIONI 2017 (DELIBERA DI GIUNTA 190/2017 E 191/2017)

Il budget assunzionale era composto da:

Resti 2015: € 678.479,00

Resti 2016: € 292.159,00

Budget di competenza 2017: € 687.366,28 suddiviso in € 547.347,98	NO P.M.
€ 140.018,30	P.M.

ASSUNTI SU PIANO ASSUNZIONI 2017:

1 Funzionario Tecnico (Cossu Andrea il 01/09/2017:	€ 36.494,00
2 Assistenti sociali (Di Stefano il 01/07/2017 e Paschina il 01/06/2018):	€ 63.476,00
2 Istruttori dir Amm.vi (Depau il 01/11/2017 e Mascia P. il 01/08/2017):	€ 63.476,00
1 Istruttore di Ragion (Cani il 01/12/2017):	€ 31.738,00
4 Agenti di PM (De Luce il 01/11/17, Meloni il 01/11/17, Gaviano il 01/11/2017, Carta Claudio il 01/04/2018):	€ 116.680,00
5 Istruttori Amm/cont (Picciau il 01/12/2017, Atzeni il 01/11/2017, Carta il 01/12/2017, Cau il 01/12/2017, Mei il 01/12/2017):	€ 145.850,00
1 Istruttore tecnico (Laconi il 01/11/2017):	€ 29.170,00
2 Istruttori Informatico (Mereu il 01/12/2017 e Pisano il 01/08/2017):	€ 58.340,00

ASSUNTI SU PIANO ASSUNZIONI 2018:

1 Dirigente Tecnico (Sundas il 18/12/18):	€ 59.933,00
1 Istrutt Direttivo di PM (Ambrosini il 18/12/18):	€ 31.738,00

TOTALE SPESA EFFETTUATA NEL 2017 E NEL 2018 SU PIANO ASSUNZIONI 2017 e 2018: € 636.895,00

IL TOTALE DI EURO € 636.895,00 è SCARICATO SUI RESTI ASSUNZIONALI 2015.

IL RESIDUO 2015 PARI A € 41.584,00 NON è Più UTILIZZABILE.

RIMANGONO UTILIZZABILI I RESTI ASSUNZIONALI 2016 PER EURO 292.159,00.

PIANO ASSUNZIONI 2018 DA DELIBERA DI GIUNTA 35/2018 E 104/2018:

Il budget assunzionale è composto a questo punto da:

Resti 2016: € 292.159,00

Resti 2017: € 687.366,28

ASSUNTI SU PIANO ASSUNZIONI 2018 ALLA DATA DEL 31/03/2019:

1 Istruttore Amm/cont (Dessì il 01/03/2019):	€ 29.170,00

TOTALE € 29.170,00

UTILIZZO I RESTI 2016 PER SCARICARE € 29.170,00

A QUESTO PUNTO NEL 2019 HO DA UTILIZZARE I RESTI 2017 PER € 687.366,28 PIU' I RESTI 2016 PER € 262.989,00 PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI € 950.355,28

CON IL RESIDUO 2017 E IL RESTO 2016 DEVO ANCORA ASSUMERE SU PIANO ASSUNZIONI 2017 E 2018:

1 Assistente sociale (da Mobilità Oreto il 15/04/2019 Piano 2018):	€ 31.738,00

1 Istruttore direttivo amm.vo (Dessì il 01/06/2019 Piano 2018):	€ 31.738,00

2 Operatori ausiliari commessi (da mobilità o concorso Piano 2017)	€ 48.926,00
1 Geologo da concorso Piano 2017	€ 31.738,00
1 Ing. Idraulico da concorso Piano 2017	€ 31.738,00
3 Istruttori Dir di Rag (1 da mobilità deserta piano 2018 e 2 da concorso piano 2017):	€ 95.214,00
1 Istruttore Direttivo amministrativo (piano 2018 mobilità deserta e quindi concorso)	€ 31.738,00
19 Agenti di PM (9 da mobilità deserta piano 2018 e 10 da concorso piano 2017)	€ 554.230,00
25 Istruttori amm/cont (13 da mobilità deserta piano 2018 e 12 da concorso piano 2017):	€ 729.250,00
10 Geometri (7 da mobilità deserta piano 2018 e 3 da concorso piano 2017):	€ 291.700,00
4 istruttori Inform mobilità deserta quindi concorso piano 2018:	€ 116.680,00

TOTALE SPESA: EURO 1.994.690,00

PER COPRIRE TALE SPESA UTILIZZO TUTTO IL RESTO 2017 PER EURO 687.366,28 PIU' IL RESTO 2016 PER EURO 262.989,00 PIU' EURO 1.044.334,72 DA RESTO 2018 CHE E' PARI A COMPLESSIVI EURO 1.318.701,96 (DA DELIBERA 35/2018 E DELIBERA 248/2018)

DAL RESTO 2018 AVANZANO NEL 2019 EURO 274.367,24

E SI AGGIUNGE IL BUDGET DI COMPETENZA 2019 PARI A EURO 1.992.576,45 (NUOVO BUDGET SU CESSATI 2018).

TOTALE BUDGET 2019 (BUDGET DI COMPETENZA 2019 PIU' RESTI 2018):
EURO 2.266.943,69

Allegato E - Profili professionali

ANNO 2019 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

	PROFILO PROFESSIONALE	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO
CAT. D1 N.		
2	Funzionario Psicologo	CONCORSO PUBBLICO PRECEDUTO DA MOBILITA'
2	Assistente sociale	CONCORSO PUBBLICO PRECEDUTO DA MOBILITA'
8	Istruttore direttivo amministrativo	CONCORSO PUBBLICO PRECEDUTO DA MOBILITA'
2	Istruttore direttivo tecnico	CONCORSO PUBBLICO PRECEDUTO DA MOBILITA'
CAT. C N.		
20	Istruttore amministrativo contabile	CONCORSO PUBBLICO PRECEDUTO DA MOBILITA'
20	Agente di polizia municipale	CONCORSO PUBBLICO PRECEDUTO DA MOBILITA'
7	Istruttore tecnico e geometra/perito edile	CONCORSO PUBBLICO PRECEDUTO DA MOBILITA'
CAT. B3 N.		
1	Collaboratore amministrativo informatico	CONCORSO PUBBLICO PRECEDUTO DA MOBILITA'
2	Collaboratore tecnico e/o professionale	CONCORSO PUBBLICO PRECEDUTO DA MOBILITA'
CAT. B1 N.		
3	Esecutore guardia giurata	CONCORSO PUBBLICO PRECEDUTO DA MOBILITA'
3	Esecutore amministrativo	CONCORSO PUBBLICO PRECEDUTO DA MOBILITA'

Allegato E - Profili professionali

CAT. A N.		
4	Operatore ausiliario commesso	CONCORSO PUBBLICO PRECEDUTO DA MOBILITA'

ANNO 2019 ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

	PROFILO PROFESSIONALE	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO

CAT. D1 N.	Entrata da Finanziamento Regionale	
1	Assistente sociale	UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI O SELEZIONE PUBBLICA

Cat. C N.	Entrata da PON METRO	
4	Istruttori Amministrativo/Contabili (SUAPE)	UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI O SELEZIONE PUBBLICA
1	Istruttore amministrativo contabile (Edilizia Privata)	UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI O SELEZIONE PUBBLICA
3	Istruttore Tecnico "Geometra -Perito Ed" (Edilizia Privata)	UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI O SELEZIONE PUBBLICA

Cat. B N.	Entrata da PON METRO	
2	Esecutori amministrativi (SUAPE)	UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI O SELEZIONE PUBBLICA
2	Esecutori amministrativi (Edilizia Privata)	UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI O SELEZIONE PUBBLICA

Allegato E - Profili professionali

**ANNO 2019 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO
SOLO AI FINI DELLA COPERTURA DI PERSONALE CESSATO PER MOBILITA' ESTERNA**

	PROFILO PROFESSIONALE	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO

CAT. D1 N.		
2	Istruttore direttivo tecnico	MOBILITA' ESTERNA NON PROPEDEUTICA AL CONCORSO PUBBLICO
8	Istruttore direttivo amministrativo	MOBILITA' ESTERNA NON PROPEDEUTICA AL CONCORSO PUBBLICO

CAT. C N.		
10	Istruttore amministrativo contabile	MOBILITA' ESTERNA NON PROPEDEUTICA AL CONCORSO PUBBLICO
5	Istruttore Tecnico "Geometra -Perito Ed" (Edilizia Privata)	MOBILITA' ESTERNA NON PROPEDEUTICA AL CONCORSO PUBBLICO

CAT. B3 N.		
3	Collaboratore amministrativo informatico	MOBILITA' ESTERNA NON PROPEDEUTICA AL CONCORSO PUBBLICO

CAT. B1 N.		
1	Esecutore guardia giurata	MOBILITA' ESTERNA NON PROPEDEUTICA AL CONCORSO PUBBLICO
2	Esecutore amministrativo	MOBILITA' ESTERNA NON PROPEDEUTICA AL CONCORSO PUBBLICO

Allegato F - Profili professionali

ANNO DA PIANO 2017 E 2018 A TEMPO INDETERMINATO

	PROFILO PROFESSIONALE	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO
CAT. D1 N.		
1	Assistente sociale	DA PIANO 2018 MOBILITA' ESTERNA
1	Istruttore direttivo amministrativo	DA PIANO 2018 MOBILITA' ESTERNA
1	Geologo	DA PIANO 2017 CONCORSO PUBBLICO
1	Ingegnere idraulico	DA PIANO 2017 CONCORSO PUBBLICO
1	Istruttore direttivi di ragioneria	DA PIANO 2018 MOBILITA' ESTERNA DESERTA E QUINDI CONCORSO
2	Istruttore direttivi di ragioneria	DA PIANO 2017 CONCORSO PUBBLICO
1	Istruttore direttivo amministrativo	DA PIANO 2018 MOBILITA' ESTERNA DESERTA E QUINDI CONCORSO
CAT. C N.		
10	Agente di polizia municipale	DA PIANO 2017 CONCORSO PUBBLICO
9	Agente di polizia municipale	DA PIANO 2018 MOBILITA' ESTERNA DESERTA E QUINDI CONCORSO
12	Istruttore amministrativo contabile	DA PIANO 2017 CONCORSO PUBBLICO
13	Istruttore amministrativo contabile	DA PIANO 2018 MOBILITA' ESTERNA DESERTA E QUINDI CONCORSO
3	Istruttore tecnico geometra	DA PIANO 2017 CONCORSO PUBBLICO
7	Istruttore tecnico geometra	DA PIANO 2018 MOBILITA' ESTERNA DESERTA E QUINDI CONCORSO
4	Istruttore informatico	DA PIANO 2018 MOBILITA' ESTERNA DESERTA E QUINDI CONCORSO
CAT. A N.		
2	Operatore ausiliario commesso	DA PIANO 2017 CONCORSO PUBBLICO PRECEDUTO DA MOBILITA'



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 82/2019

Oggetto: Riapprovazione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020.

Addì **ventinove** del mese di **marzo** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore **14:45** in questo Comune, nella sala delle adunanze della Giunta, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

Nome	Carica	P	A	Nome	Carica	P	A
Zedda Massimo	Sindaco	X		Ghirra Francesca	Assessora	X	
Marras Luisa Anna	Vicesindaca	X		Medda Claudia	Assessora	X	
Fadda Danilo	Assessore	X		Marras Roberto	Assessore	X	
Frau Paolo	Assessore	X		Cilloccu Marzia	Assessora	X	
Marcialis Yuri Mario	Assessore		X	Chessa Maurizio	Assessore	X	

Assume la Presidenza il Sindaco *Massimo Zedda*

con l'assistenza del Segretario Generale *Giovanni Mario Basolu*

Partecipa alla seduta il Direttore Generale *Elisabetta Neroni*.

La Giunta comunale

premesso che il D. Lgs. n.50 del 18/04/2016 all'art. 21 stabilisce:

- al comma 1 che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti."*;
- al comma 6 che *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all' articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n.66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall' articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208."*;
- al comma 7 che *"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo*

213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.";

viste:

- la deliberazione della Giunta comunale n.124 del 08.08.2018 "Documento unico di programmazione DUP 2019-2020-2021 – Proposta al Consiglio comunale" con cui è stato approvato lo schema del documento unico di programmazione per il triennio 2019-2020-2021 per la parte riguardante la Sezione Strategica SeS e la Sezione Operativa SeO I parte, rimandando all'adozione di un atto deliberativo successivo l'approvazione degli atti costituenti la II parte della Sezione Operativa;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 249 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione per il Triennio 2019-2020-2021 – Integrazione II parte della Sezione Operativa, per le conseguenti deliberazioni da parte del Consiglio comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 05.03.2019 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n.267/2000, il Documento Unico di Programmazione 2019-2020-2021, deliberato dalla Giunta comunale con i citati atti n. 124/2018 e n. 249/2018;

rilevato che si sono rese necessarie nuove richieste di inserimento di interventi sopra ai 40.000,00 Euro e modifiche da apportare agli interventi già inseriti, si ritiene opportuno procedere ad un aggiornamento del suddetto Programma Biennale, così come risulta da elenco allegato facente parte integrante del presente provvedimento;

considerata, pertanto, la necessità di riapprovare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020;

ritenuto di riapprovare il Programma biennale 2019-2020 degli acquisti dei beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000, allegato al presente per farne parte integrante e sostanziale;

visti:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 50/2016;
- il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dalla dirigente del Servizio economato e centrale unica servizi e forniture dott.ssa Manuela Atzeni ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dalla dirigente del Servizio Finanziario, dr.ssa Maria Franca Urru, sensi dell'articolo 49, comma 1 del d. lgs. 267/2000;

con voti unanimi, legalmente espressi;

delibera

1) di riapprovare il Programma biennale 2019-2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, predisposto ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016 e allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, costituito dalle seguenti schede redatte ai sensi del D.M. n.14/2018 del 16.01.2018:

- scheda "A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- scheda "B – Elenco degli acquisti del programma";

- - scheda "C - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati";
- 2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 comma 13 del D.M. n.14/2018, che il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi è la Dott.ssa Manuela Atzeni;
- 3) di stabilire che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019-2020 verrà pubblicato sulla pagina web di questo ente nell'apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente" e, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del d.lgs. 50/2016, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del Codice;
- 4) di dichiarare, con successiva e separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale
Giovanni Mario Basolu

Il Presidente
Massimo Zedda

