



RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

2016-2019



SOMMARIO

PREMESSE

PARTE I – DATI GENERALI

1. POPOLAZIONE RESIDENTE
- 1.2 ORGANI POLITICI
- 1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA
- 1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE
- 1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE
- 1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO / ESTERNO
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

1. ATTIVITÀ NORMATIVA
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
 - 3.1 SISTEMA ED ESITO DEI CONTROLLI INTERNI
 - 3.1.1 CONTROLLO DI GESTIONE
 - 3.1.2 CONTROLLO STRATEGICO
 - 3.1.3 VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
 - 3.1.4 CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE / CONTROLLATE

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE
- 3.2 EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DI MANDATO
- 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO
- 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
- 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (2016 E 2017, ULTIMO RENDICONTO APPROVATO ALLA DATA DELLA RELAZIONE)

- 4.1 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA
- 4.2 RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
6. INDEBITAMENTO
 - 6.1 EVOLUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE
 - 6.2 RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO
 - 6.3 UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA
7. STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO
 - 7.1 STATO PATRIMONIALE IN SINTESI
 - 7.2 CONTO ECONOMICO IN SINTESI
 - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO
8. SPESE PER IL PERSONALE
 - 8.1 ANDAMENTO DELLA SPESA PER IL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DI MANDATO
 - 8.2 SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE
 - 8.3 RAPPORTO ABITANTI / DIPENDENTI
 - 8.4 RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE INSTAURATI E RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA
 - 8.5 RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA PER TIPOLOGIA DI LAVORO
 - 8.6 LIMITI ASSUNZIONALI DELLE AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI
 - 8.7 FONDO RISORSE DECENTRATE
 - 8.8 PROVVEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 6 BIS D.LGS. 165/2001

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO

1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

PARTE VI – ORGANISMI PARTECIPATI

1. ORGANISMI PARTECIPATI
 - 1.1



PREMESSA

La relazione di fine mandato viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e ss.mm.ii secondo lo schema approvato con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze, previo accordo in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali del 26 aprile 2013, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato.

Il contenuto di questo documento non è dunque libero ma vincolato all'inserimento di alcune informazioni obbligatorie.

Tale relazione, secondo le disposizioni normative sopra citate, è sottoscritta da colui che ha ricoperto la carica di Sindaco nel periodo considerato non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. **Nel caso di anticipata conclusione del mandato amministrativo, la sottoscrizione della Relazione deve avvenire entro 20 giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni; entro lo stesso termine deve essere Certificata dall'Organo di revisione e, nei tre giorni successivi, deve essere trasmessa alla Corte dei Conti. Il Comune di Cagliari si trova in quest'ultima situazione di anticipata conclusione del mandato a seguito di dimissioni.** Le elezioni sono state indette con Decreto del Prefetto della Provincia di Cagliari n. 33769 del 12/04/2019 e, pertanto, la scadenza per la sottoscrizione della Relazione di fine mandato è il 02/05/2019.

La presente relazione è stata redatta rispettando il contenuto dei citati modelli. La maggior parte delle tabelle sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Il periodo preso a riferimento riguarda il quinquennio 2016-2019. In particolare, si precisa che i dati finanziari relativi ai primi due anni (2016-2017) sono desunti dai rendiconti approvati, mentre per l'esercizio 2018, non essendosi ancora completate le necessarie operazioni di chiusura contabile, si fa riferimento a dati di preconsuntivo.

7



PARTE I - DATI GENERALI



1. POPOLAZIONE RESIDENTE

La popolazione residente nel Comune di Cagliari al 31/12/2018 è di 154.502 abitanti.

L'analisi demografica della popolazione è uno dei momenti di approfondimento di maggior interesse per un amministratore pubblico in quanto tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione dal punto di vista del cittadino inteso come utente dei servizi pubblici erogati dal comune.

La conoscenza, pertanto, dei principali indici ha consentito all'amministrazione di orientare al meglio le azioni da intraprendere per raggiungere i vari obiettivi strategici derivanti dalle linee programmatiche di mandato del Sindaco.

Questi sono gli aspetti demografici più importanti che sono emersi nel corso del mandato (i dati riportati sono comunicati dal Servizio Statistica del Comune che alla data della presente relazione sta predisponendo l'Atlante demografico del Comune al 31/12/2018):

L'EVOLUZIONE NEL CORSO DEL MANDATO

31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
154.639	154.651	154.502

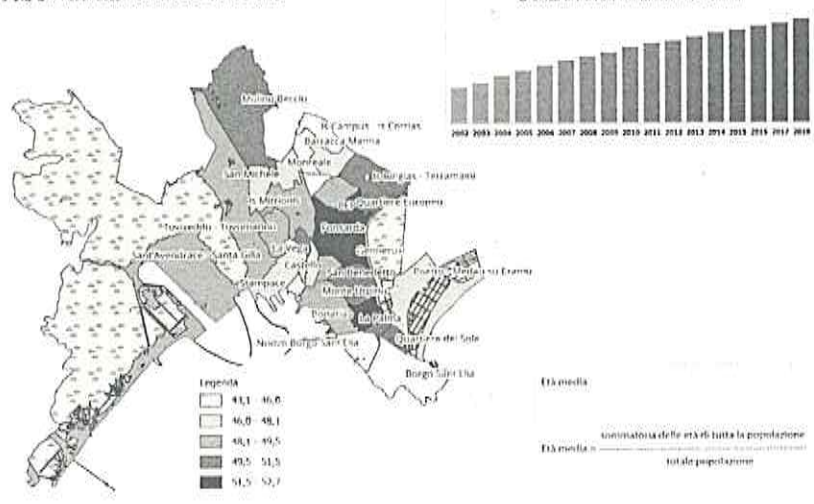
Tabelle e grafici in basso riportano la distribuzione della popolazione per quartiere nel comune di Cagliari negli ultimi anni con particolare evidenza delle fasce d'età, composizione dei nuclei familiari e stato civile che risultano essere maggiormente presenti e diversamente articolate a

seconda del quartiere. Si riportano anche i dati riguardanti l'impatto del flusso migratorio.

Quartiere	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1 Castello	1.471	1.453	1.407	1.413	1.417	1.410	1.388	1.408
2 Villanova	5.988	6.216	6.128	6.171	6.163	6.090	6.060	6.100
3 Marina	2.615	2.680	2.656	2.701	2.713	2.709	2.719	2.739
4 Stampace	6.843	6.954	6.947	6.958	6.865	6.825	6.818	6.849
5 Tuixeddu - Tuivannu	5.273	5.127	5.022	5.015	5.007	4.988	4.951	4.931
6 Is Miconia	13.079	13.000	12.779	12.724	12.729	12.668	12.670	12.994
7 La Vega	3.185	3.259	3.151	3.191	3.218	3.195	3.188	3.214
8 Fonsarda	7.050	6.959	6.858	6.773	6.756	6.819	6.846	6.954
9 Sant'Aleniadda	9.743	9.693	9.616	9.577	9.518	9.505	9.555	9.624
10 San Benedetto	7.802	7.917	7.784	7.836	7.894	8.005	8.003	8.079
11 Genneruxi	5.518	5.437	5.333	5.297	5.307	5.269	5.339	5.328
12 Monte Uspinu	5.093	5.078	5.029	5.045	5.054	5.030	4.988	4.953
13 Monte Masi	6.652	6.684	6.592	6.623	6.614	6.578	6.584	6.591
14 Bonaria	8.486	8.214	8.173	8.239	8.783	8.898	8.957	8.996
15 Sant'Avendrace - Santa Gilla	7.016	7.218	7.096	7.180	7.160	7.134	7.205	7.272
16 Milinu Becciu	7.699	7.658	7.473	7.375	7.295	7.234	7.161	7.123
17 San Michele	6.553	6.409	6.315	6.307	6.204	6.185	6.151	6.141
18 Barrocca Manna	2.231	2.139	2.170	2.177	2.176	2.194	2.180	2.208
19 Is Campus - Is Carras	3.363	3.493	3.581	3.623	3.687	3.728	3.779	3.766
20 Villa Dolorella	1.723	1.720	1.728	1.711	1.707	1.791	1.909	1.914
21 Monviale	1.219	1.225	1.221	1.224	1.235	1.229	1.223	1.227
22 San Giuseppe - S. Teresa - Parteolla	8.552	8.694	8.613	8.613	8.610	8.637	8.617	8.547
23 Is Bingias - Terramoni	2.774	2.862	2.832	2.845	2.817	2.819	2.824	2.799
24 Monteleone - Santa Rosalia	9.255	9.288	9.228	9.213	9.276	9.288	9.222	9.177
25 Quartiere Europeo	884	874	847	857	846	839	825	823
26 CEP	2.133	2.144	2.079	2.086	2.082	2.043	2.012	1.989
27 Poetto - Medau Su Cramu	1.247	1.253	1.209	1.225	1.214	1.217	1.200	1.170
28 La Palma	1.305	1.298	1.280	1.287	1.278	1.280	1.295	1.270
29 Quartiere del Sole	4.392	4.426	4.371	4.409	4.350	4.324	4.349	4.315
30 Borgo Sant'Elia	1.302	1.352	1.349	1.371	1.322	1.296	1.290	1.241
31 Nuovo Borgo Sant'Elia	5.963	5.818	5.697	5.646	5.516	5.373	5.268	5.192
CAGLIARI	168.289	166.630	164.664	164.712	164.013	164.639	164.651	164.602

Atlante demografico di Cagliari 2018

FIG 1.2 ETÀ MEDIA DELLA POPOLAZIONE - SERIE STORICA



Atlante demografico di Cagliari 2018

TAV 2.2 INCIDENZA DELLA POPOLAZIONE STRANIERA SUL TOTALE DELLA POPOLAZIONE PER QUARTIERE (ITALIANI + STRANIERI = 100%) - SERIE STORICA

QUARTIERE	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Civita	1,40	2,33	1,93	2,12	2,61	2,60	5,80	6,11	4,47	5,17	5,71	5,47	5,80	5,54	5,90	5,76	5,97
Villanova	0,25	0,36	0,29	0,36	0,44	0,39	0,76	0,64	0,29	0,24	0,24	0,26	0,33	0,39	0,36	0,35	0,36
Marina	7,01	8,24	8,54	11,20	11,26	11,81	12,20	12,94	14,08	15,37	16,19	17,70	19,10	19,95	18,72	19,49	19,59
Sempore	0,04	0,06	0,05	0,04	0,02	0,03	0,04	0,05	0,04	0,05	0,06	0,06	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
Torreblanca - Traversara	0,57	0,69	0,55	0,62	0,69	1,03	1,27	1,51	1,58	2,22	2,69	2,47	2,63	3,04	3,58	3,65	4,12
La Marina	0,43	0,48	0,60	0,62	0,66	1,15	1,26	1,78	1,85	2,18	2,53	2,52	2,81	3,24	3,95	4,69	5,28
La Uga	1,36	1,23	1,36	0,89	0,87	2,17	2,34	3,10	3,70	3,56	3,28	3,11	3,83	4,44	4,88	5,02	5,07
Portofino	0,75	0,74	0,89	1,23	1,13	1,44	1,38	1,99	2,68	2,67	3,22	3,82	4,21	4,83	5,32	6,34	7,17
San Alessandria	0,81	1,11	1,15	1,35	1,47	2,85	3,15	3,68	4,40	4,71	4,87	5,26	6,19	6,16	6,40	6,74	7,08
San Benedetto	1,49	1,78	2,01	2,16	2,63	3,57	4,28	4,45	5,24	6,01	7,40	7,37	7,98	8,26	8,87	9,16	9,46
Concattedra	0,94	0,57	0,65	0,62	0,65	1,21	1,79	2,24	2,16	2,99	2,40	2,44	2,64	2,77	2,93	3,05	3,04
Monte D'oro	0,78	0,85	1,05	1,33	1,55	1,90	2,45	2,87	3,56	3,77	4,80	3,64	3,80	3,80	4,19	4,13	4,41
Monte Moro	0,16	0,16	0,19	0,16	0,15	1,16	1,62	1,81	2,29	2,39	1,57	2,70	2,41	2,38	2,53	3,07	4,28
Bonaria	1,10	1,29	1,30	1,80	1,67	2,54	3,09	3,75	4,49	4,82	5,34	6,17	7,17	8,04	8,28	12,79	12,14
San'Antonio - Santa Gilla	1,77	1,72	2,20	2,48	2,85	3,68	4,77	4,60	6,14	6,96	8,21	8,72	9,52	10,10	10,33	10,49	10,95
Malva Verde	1,45	1,46	1,54	1,61	1,51	2,31	2,10	2,26	2,84	3,40	4,20	4,72	5,52	6,10	6,43	7,21	7,41
San Michele	0,11	0,10	0,16	0,17	0,19	0,56	1,00	1,01	1,28	1,50	1,85	2,21	2,33	2,74	3,45	4,27	5,57
Barracca Marina	0,11	0,18	0,26	0,18	0,09	0,33	0,42	0,41	0,33	0,30	1,20	1,49	1,23	1,15	1,19	1,42	1,36
Il Campo - Il Corallo	0,37	0,52	0,15	0,37	0,16	0,26	0,31	0,36	0,44	0,48	0,54	0,52	0,66	0,91	0,89	0,85	1,06
Villy Dalmata	0,18	0,06	0,18	0,46	0,87	1,14	1,59	1,69	1,62	1,47	2,15	2,36	3,01	3,10	2,87	2,87	3,18
Montebellu	0,32	0,32	0,40	0,48	0,47	0,71	0,87	0,89	0,91	0,89	1,14	0,94	1,34	1,27	1,26	1,27	1,32
San Giorgio - Santa Biagia - Portofino	1,10	1,67	1,48	1,69	1,72	1,79	2,60	2,63	3,11	2,92	4,09	3,67	4,54	4,64	3,62	3,54	3,14
Montebellu - Santa Biagia	0,33	0,40	0,54	0,54	0,46	1,04	1,19	1,19	1,24	1,17	1,32	1,46	1,63	2,01	2,23	2,27	2,59
Quartiere Sempore	0,00	0,00	1,00	1,79	1,75	2,03	1,64	1,72	1,67	1,93	2,40	2,34	2,68	2,44	2,35	2,96	1,82
CFP	0,17	0,21	0,19	0,11	0,03	1,15	1,68	2,15	2,71	2,63	1,99	2,55	2,73	2,59	2,39	2,63	2,92
Porto - Montebellu - Capura	1,00	0,74	1,06	1,14	1,49	1,23	1,47	1,46	1,12	1,41	1,91	2,40	2,64	2,72	2,79	3,17	3,31
La Palma	0,27	0,28	0,51	0,35	0,18	0,58	0,64	1,01	1,02	1,22	1,24	1,59	2,23	2,11	2,11	2,07	2,13
Quartiere del Sole	0,70	0,67	1,06	1,17	1,15	1,12	1,40	1,44	2,13	2,76	3,12	2,84	2,93	2,76	2,87	2,97	3,15
Porto San'Elia	0,37	0,60	0,74	1,26	1,04	0,85	1,01	1,22	0,80	1,40	0,71	1,11	1,09	1,06	0,77	1,09	1,13
Monte Moro - Santa Biagia	0,12	0,14	0,18	0,20	0,27	0,30	0,34	0,39	0,40	0,49	0,71	0,56	0,55	0,50	0,56	0,57	0,58
CAGLIARI	1,30	1,46	1,53	1,83	1,91	2,33	2,74	3,09	3,37	3,76	4,33	4,34	4,66	5,11	5,42	5,89	6,49

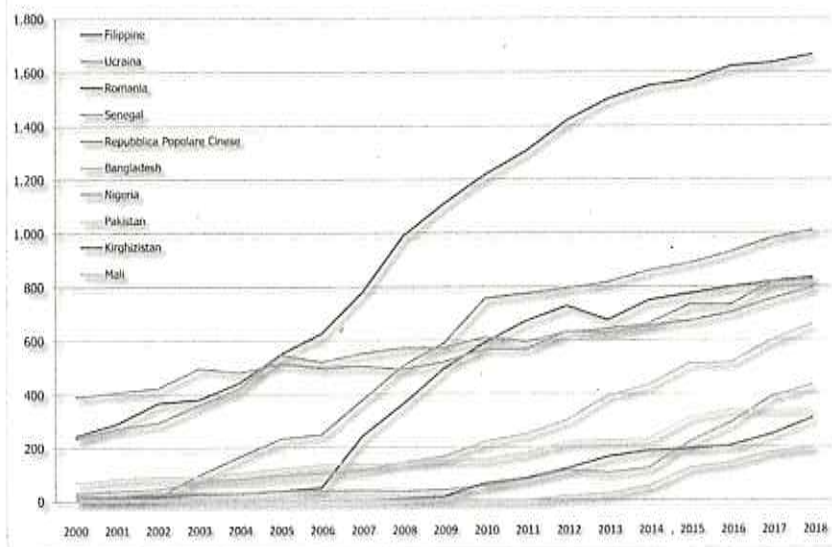


Nella tabella e nel grafico seguenti si riporta la popolazione residente con distinzione per nazionalità

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Residenti	159.289	156.538	154.564	154.712	154.813	154.639	154.651	154.502
Nazionalità italiana	150.360	149.880	147.854	146.897	146.258	146.258	145.546	144.944
Stranieri	5.929	6.658	6.710	7.216	7.916	8.381	9.105	9.557

Atlante demografico di Cagliari 2018

Fig 2.4 STORICO DELLE DIECI NAZIONALITÀ PIÙ PRESENTI



PARTE I - DATI GENERALI

Atlante demografico di Cagliari 2018

TAV. 1.29 FAMIGLIE ANAGRAFICHE RESIDENTI PER NUMERO DI COMPONENTI - VALORI PERCENTUALI (NON SONO CALCOLATE LE CONVIVENTI)

QUARTIERE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA							TOTALE	MEDIA DEL N. DI COMPONENTI PER FAMIGLIA
	1	2	3	4	5	6	7 e oltre		
Cagliari	80,08	21,12	10,44	6,87	3,21	0,36	0,12	100,00	1,68
Villanova	55,51	22,00	13,03	6,78	1,81	0,42	0,42	100,00	1,81
Alcazar	64,24	17,18	10,01	6,11	0,74	0,35	0,48	100,00	1,66
Sempore	57,29	20,31	12,12	7,29	1,72	0,60	0,27	100,00	1,82
Tuccillo - Isonnara	44,35	25,92	10,07	9,52	2,24	0,87	0,44	100,00	2,04
Le Muraie	48,21	24,87	14,97	8,26	2,35	0,58	0,24	100,00	1,95
La Viga	35,41	23,17	18,40	8,18	1,36	0,28	0,17	100,00	1,82
Fenuada	31,70	24,97	14,00	8,15	1,66	0,30	0,32	100,00	1,86
Sant'Antonio	50,31	25,30	13,38	8,10	1,31	0,37	0,35	100,00	1,83
San Benedetto	51,49	23,24	14,31	8,41	1,89	0,28	0,35	100,00	1,88
Concorato	40,20	26,37	10,10	8,79	2,10	0,44	0,11	100,00	1,76
Mura Olyana	45,85	25,95	15,45	9,92	2,06	0,53	0,28	100,00	1,79
Mura Alta	43,57	24,05	10,10	9,99	1,71	0,46	0,12	100,00	2,04
Bonaria	55,20	21,44	12,67	7,35	1,87	0,18	0,29	100,00	1,81
Sant'Antonio - Santa Gilla	49,44	25,08	15,04	7,69	1,64	0,69	0,17	100,00	1,93
Mura Pavia	24,77	32,88	21,47	11,77	6,65	1,22	0,44	100,00	2,51
San Michele	41,39	27,09	10,74	8,49	2,64	1,07	0,30	100,00	2,06
Baronia Marina	30,43	24,89	24,67	10,99	2,19	1,20	0,33	100,00	2,08
Il Campu - Il Corsico	27,17	25,96	26,38	16,74	2,87	0,85	0,15	100,00	2,43
Villa Delfina	52,94	22,91	13,20	8,37	1,64	0,19	0,10	100,00	1,84
Muraoli	44,69	22,97	19,20	11,82	1,18	0,51	0,17	100,00	2,03
Sant'Elisabetta - Santa Vittoria - Paretola	30,68	26,33	19,53	11,99	2,70	0,71	0,20	100,00	2,17
Il Borgo - I Tramarini	40,73	28,42	17,35	10,20	2,20	0,99	0,15	100,00	2,08
Montebello - Santa Prisca	44,29	20,38	17,45	9,91	2,28	0,42	0,29	100,00	2,01
Quartiere Europeo	29,94	33,95	20,34	11,30	4,30	0,43	1,18	100,00	2,12
QSP	36,27	29,35	18,54	12,44	3,81	2,11	0,39	100,00	2,14
Punta - Madau in Umana	46,36	21,40	10,43	12,19	2,87	0,54	0,34	100,00	2,07
La Palma	30,55	27,43	16,70	11,45	3,25	0,44	0,31	100,00	2,10
Quartiere del Sole	45,01	27,47	15,44	10,87	1,89	0,47	0,28	100,00	2,04
Santa Maria	27,35	27,77	22,70	14,41	5,64	1,04	1,04	100,00	2,51
Novo Borgo Santa Ula	19,92	30,96	24,06	15,99	6,88	2,10	1,31	100,00	2,70
CAGLIARI	46,29	25,10	15,54	9,36	2,24	0,81	0,35	100,00	1,99

F

1.2 ORGANI POLITICI

LA GIUNTA

La Giunta è composta dal Sindaco e da nove Assessori. Nel corso del mandato due assessori sono stati revocati e sono state, quindi, apportate modifiche alle deleghe, con successivo ingresso di altrettanti assessori.

A fine mandato la Giunta risulta così composta:

Massimo Zedda

Sindaco

Deleghe: Polizia Municipale, Bilancio, Tributi e Società Partecipate, Avvocatura

Luisa Anna Marras

Vicesindaco e Assessore alle Politiche della Casa e Mobilità

Deleghe: Patrimonio, Gestione Edilizia residenziale pubblica, Housing sociale, Mobilità urbana e Viabilità (strade marciapiedi, piazze e lungomare), Toponomastica, Impianti e servizi tecnologici, Reti (elettrica, idrica, fognaria e del gas

Danilo Fadda

Assessore al Personale e Affari Generali

Deleghe: Personale, Affari Generali, Provveditorato ed Economato, Città metropolitana e decentramento, Servizi demografici, elettorali e cimiteriali

Paolo Frau

Assessore alla Cultura e Verde pubblico

Deleghe: Attività culturali, Gestione Musei e Centri culturali, Spettacolo, Progettazione, esecuzione, gestione e manutenzione parchi e giardini, Gestione verde pubblico

Yuri Marcialis

Assessore alla Pubblica istruzione, Sport e Politiche giovanili

Deleghe: Pubblica istruzione, Politiche giovanili, Sport, Gestione e Manutenzione straordinaria e ordinaria impiantistica sportiva

Francesca Ghirra

Assessore alla Pianificazione strategica e Urbanistica

Deleghe: Pianificazione strategica, Politiche europee, Pianificazione territoriale, ambientale ed energetica, Edilizia privata

Claudia Medda

Assessore alla Innovazione tecnologica, Comunicazione e Politiche per il decoro urbano

Deleghe: Comunicazione istituzionale, Sistemi informativi e informatici, Statistica, Agenda digitale e innovazione tecnologica, Protezione civile, Igiene del suolo, Prevenzione inquinamento

Marzia Cilloccu

Assessore alle Attività produttive, Turismo e Politiche delle pari opportunità



Deleghe: Attività produttive, Commercio e Artigianato, Sportello Unico Attività Produttive, Turismo, Ambulantato, Mercati, Industria, Film Commission, Pari Opportunità

Maurizio Chessa (data di inizio incarico 18.07.2018)¹

Assessore ai Lavori Pubblici

Deleghe: Programmazione, coordinamento, progettazione ed esecuzione di lavori pubblici connessi a edilizia scolastica, edilizia annonaria, chiese, edilizia e impianti cimiteriali, piazze, centri sociali, impianti sportivi, edifici comunali con destinazione residenziale, compresa quella pubblica, o per uffici, relative aree cortilizie e pertinenziali

Roberto Marras (data di inizio incarico 18.07.2018)²

Assessore alle Politiche sociali, abitative e per la salute

Deleghe: servizi di assistenza sociale, Plus, politiche per la famiglia, i minori, i soggetti fragili e la terza età, stranieri e nomadi, relazioni con l'Azienda per la tutela della salute, presidi socio-sanitari, interventi di sostegno abitativo, assegnazione e gestione degli alloggi ERP, compresa la pubblicazione dei bandi e la gestione dei canoni.

¹ Precedentemente: Giovanni Chessa, dal 06.07.2016 al 23.01.2018. Deleghe: Programmazione, coordinamento, progettazione ed esecuzione di lavori pubblici di edilizia scolastica, edilizia annonaria, chiese, edilizia e impianti cimiteriali, edifici comunali residenziali e per uffici, impianti sportivi, centri sociali

² Precedentemente: Ferdinando Secchi, dal 06.07.2016 al. Deleghe: Servizi di assistenza sociale, PLUS, politiche per la famiglia, i minori, soggetti fragili e terza età, stranieri e nomadi, relazioni con le Aziende sanitarie locali, presidi socio-sanitari

**Consiglio comunale**

Il Consiglio comunale è composto da 34 consiglieri, in carica dal 23 giugno 2016 (deliberazione CC n. 54 del 06.07.2016).

Guido Portoghese**Presidente del Consiglio**

gruppo di appartenenza: Partito Democratico

Alessandro Balletto**Vice Presidente del Consiglio**

gruppo di appartenenza Forza Italia

Aurelio Lai**Vice Presidente vicario del Consiglio**

gruppo di appartenenza Autonomisti con Lussu (già Partito Sardo d'Azione)

Consiglieri**Alessio Alias**

gruppo di appartenenza Progressisti Sardi (prima Sinistra ecologia e libertà)

Giorgio Angius

gruppo di appartenenza Riformatori Sardi

Marco Benucci

gruppo di appartenenza Partito Democratico

Raffaele Bistrussu

gruppo di appartenenza Partito Sardo d'Azione (già Casteddu pro s'indipendentzia)

Peppino Calledda

gruppo di appartenenza Movimento 5 Stelle

Davide Carta

gruppo di appartenenza Partito Democratico

Gabriella Deidda

gruppo di appartenenza Partito Sardo d'Azione

Andrea Dettori

gruppo di appartenenza Progressisti Sardi (prima Sinistra ecologia e libertà)

Antonello Floris

gruppo di appartenenza Fratelli d'Italia

Benedetta Iannelli

gruppo di appartenenza Partito Democratico

Federico Ibba

gruppo di appartenenza Misto

Loredana Lai

gruppo di appartenenza Misto

Matteo Lecis Cocco Ortu



PARTE I – DATI GENERALI

gruppo di appartenenza Partito Democratico

Pierluigi Mannino

gruppo di appartenenza #cagliari16

Fabrizio Salvatore Marcello

gruppo di appartenenza Partito Democratico

Maria Antonietta Martinez

gruppo di appartenenza Movimento 5 Stelle

Matteo Massa

gruppo di appartenenza Progressisti Sardi (prima Sinistra ecologia e libertà)

Piergiorgio Massidda

gruppo di appartenenza #cagliari16

Monia Matta

gruppo di appartenenza Autonomisti con Lussu (già Partito Sardo d'Azione)

Giorgia Melis

gruppo di appartenenza Partito Democratico

Alessio Mereu

gruppo di appartenenza Fratelli d'Italia

Rosanna Mura

gruppo di appartenenza Partito Democratico

Francesco Raffaele Onnis

gruppo di appartenenza Riformatori Sardi

Filippo Petrucci

gruppo di appartenenza Rossomori

Rita Polo

gruppo di appartenenza Partito Democratico

Anna Puddu

gruppo di appartenenza Progressisti Sardi (prima Sinistra ecologia e libertà)

Fabrizio Rodin

gruppo di appartenenza Partito Democratico

Stefano Schirru

gruppo di appartenenza Forza Italia

Alessandro Sorgia

gruppo di appartenenza Misto

Francesco Stara

gruppo di appartenenza Autonomisti con Lussu (già Partito Sardo d'Azione)

Roberto Tramaloni

gruppo di appartenenza Partito dei Sardi (già Casteddu pro s'indipendentzia).



1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune di Cagliari è una realtà organizzativa complessa che alla data del 31 dicembre 2018 impiegava n. 1.224 dipendenti.

La struttura risulta articolata in "Servizi di Supporto" e "Servizi di Linea", con funzioni di produzione ed erogazione di servizi e "dall'Area Staff" del Sindaco con funzioni di supporto e di assistenza agli organi politici e/o alle strutture organizzative dell'Ente.

Tale scelta organizzativa ha dimostrato di rispondere efficacemente all'obiettivo di creare sinergie tra i diversi attori dell'organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni e servizi che rappresenta la condizione indispensabile per conseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Pur confermando il modello organizzativo nella sua struttura portante così come delineato in precedenza, la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 86 del 30 maggio 2017, è intervenuta al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti

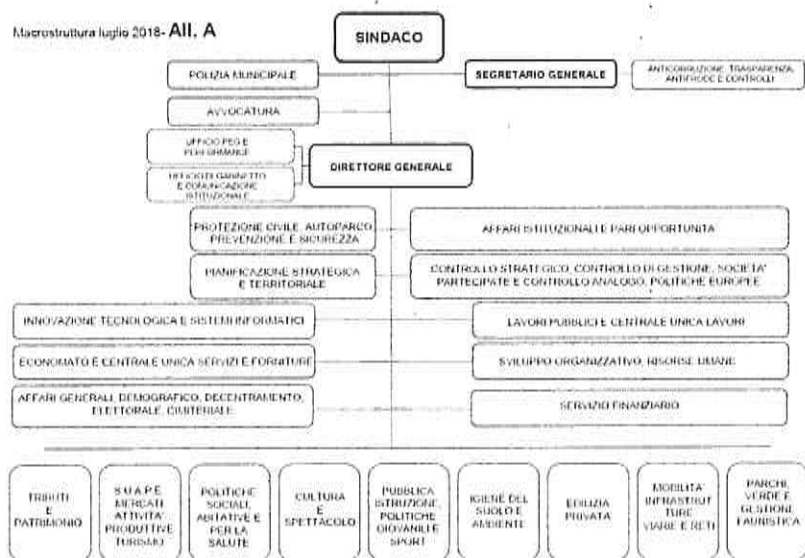
soprattutto alle politiche di finanza pubblica e al personale. La macrostruttura è stata, quindi, oggetto di ulteriori, seppur limitate, modifiche con deliberazione n. 11 del 8 febbraio 2018 e n. 109 del 19 luglio 2018

La modifica è stata il frutto di un processo condiviso con i dirigenti dei servizi interessati al fine di intervenire con opportuni adeguamenti sulla macrostruttura in un'ottica di razionalizzazione, alla definizione e alla redistribuzione delle competenze all'interno dei servizi.

Le modifiche apportate valorizzano il riassetto della Macrostruttura quale presupposto essenziale per garantire un più razionale esercizio delle funzioni dell'Ente, nella prospettiva di più elevati parametri di efficienza, efficacia ed economicità, condizione essenziale per creare un modello gestionale orientato agli utenti finali, ai processi di lavoro e alla valorizzazione del personale.

Per effetto delle modifiche apportate al 31 dicembre 2017 la macrostruttura comunale risultava così composta:

A fine mandato, per effetto delle modifiche apportate nel luglio 2018, la macrostruttura comunale risulta così composta:



Come si evince dall'organigramma, sono complessivamente presenti n. 22 Servizi, di cui:

- n. 7 di staff: Polizia Municipale; Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza; Pianificazione Strategica e Territoriale; Segreteria Generale Anticorruzione e Trasparenza; Affari Istituzionali e Pari opportunità; Avvocatura; Controllo Strategico, Controllo di gestione, Società Partecipate e Controllo Analogico, Politiche Europee;
- n. 6 di supporto (Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici; Lavori pubblici e centrale unica lavori; Economato e centrale unica servizi e forniture; Sviluppo Organizzativo,

Risorse Umane; Affari generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale, Servizio Finanziario)

- n. 9 di linea (Tributi e Patrimonio; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo; Politiche Sociali, abitative e per la Salute; Cultura e Spettacolo; Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport; Igiene del Suolo e Ambiente; Edilizia Privata; Mobilità, Infrastruttura Viarie e Reti; Parchi, verde e Gestione Faunistica).

Le funzioni di coordinamento sono state conferite, attraverso la nomina di un Direttore generale, fino alla data del 30 giugno 2017 alla dott.ssa Maria Cristina Mancini; dal 1 luglio 2017 e sino alla cessazione del mandato alla dott.ssa Elisabetta Neroni.





Le funzioni di Segretario generale sono state svolte senza soluzione di continuità dal dott. Giovanni Mario Basolu.

Di seguito la consistenza del personale distribuito per qualifica cui si aggiunge il Segretario Generale:

CATEGORIA	A	B	C	D	DIRIGENTE
NUMERO	111	319	550	220	23

dato al 31 dicembre 2018 su un totale di n. 1.224 dipendenti

Di seguito la consistenza del personale distribuito per classe di età (dato al 31 dicembre 2018 su un totale di n. 1.224 dipendenti)

ETÀ	NUMERO	ETÀ	NUMERO	ETÀ	NUMERO	ETÀ	NUMERO
32-34	6	40-44	55	50-54	267	60-65	328
35-39	25	45-49	151	55-59	339	65-66	53

PARTE I - DATI GENERALI

Con l'approvazione del Piano triennale delle assunzioni 2019/2020/2021, la Giunta ha posto le basi per l'assunzione di 255 nuove unità di personale a tempo indeterminato, ripartite nelle tre annualità.

Di seguito si riporta l'andamento della consistenza del personale negli ultimi anni

2013	2014	2015	2016	2017	2018
1421	1392	1364	1333	1303	1224

1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE

L'amministrazione comunale si è insediata nel 2016 giusta Deliberazione Consiglio Comunale n 54 del 6 luglio 2016. Il mandato si è concluso

1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Il Comune di Cagliari, nel periodo considerato, non ha affrontato situazione problematiche riguardo alla gestione finanziaria. L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né il predissesto, rispettivamente previsti

1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO

AREA STAFF

UFFICIO DI GABINETTO

Criticità riscontrate:

- Necessità di integrazione e diversificazione di canali di comunicazione adeguati alle nuove tecnologie ed alle esigenze dei cittadini
- Necessità di miglioramento dei sistemi di rilevazione del gradimento dei cittadini
- Mancanza della segnaletica dei palazzi civici adeguata all'immagine coordinata

Soluzioni adottate:

- Sono stati individuati ed introdotti, accanto a quelli già operativi, nuovi canali di comunicazione. Quale articolazione della testata giornalistica è stato attivato il canale di messaggistica Telegram

anticipatamente a seguito della presentazione delle dimissioni da parte del Sindaco in data 11 marzo 2019.

dall'articolo 244 e 243-bis del TUEL. Inoltre non ha dovuto far ricorso al fondo di rotazione di cui agli articoli 243-ter e 243-quinquies del TUEL.

che consente di ricevere in tempo reale le news pubblicate sulla testata. L'iscrizione al canale può avvenire agevolmente attraverso la home page del portale istituzionale. L'aumento del numero degli iscritti è continuo e costante. E' stato attivato dall'URP il canale di messaggistica di Whatsapp che consente ai cittadini di dialogare con l'ufficio, di inviare segnalazioni anche corredate da immagini e da video. Il personale dell'URP provvede a rispondere attraverso il servizio in tempi molto rapidi. E' un ulteriore canale di comunicazione che va ad affiancarsi ed a integrare quelli già in uso.

Inoltre, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa e la correttezza delle informazioni, ma soprattutto per agevolare i cittadini nella comprensione dei procedimenti amministrativi, sono stati realizzati dei tutorial informativi veicolati sui canali

dedicati Youtube, Facebook e Twitter. I tutorial sono stati tradotti e veicolati anche attraverso la lingua dei segni (LIS).

Per venire incontro alle esigenze dei cittadini è stato inoltre attivato uno Sportello Polifunzionale Mobile che, operativo il sabato mattina con diverse dislocazioni cittadine, ha consentito di avvicinare l'utenza con richieste di documentazione, informazioni e servizi vari (prenotazioni carta di identità elettronica, consulenza sui tributi comunali, ecc.)

- E' stato migliorato il sistema di monitoraggio che ha consentito di misurare il gradimento dell'attività di informazione, orientamento, ascolto ed assistenza dei cittadini resa attraverso il numero verde 800016058.

Il software in uso ha consentito attraverso degli automatismi di generare dei report relativi al gradimento dei servizi resi. Nei mesi di giugno e dicembre di ogni anno i cittadini che si rivolgono all'Urp vengono invitati dagli addetti del front office ad esprimere il proprio gradimento sul servizio. Il gradimento dei cittadini è stato nel corso degli anni superiore al 90%.

- Sono state realizzate, in coerenza con l'immagine coordinata dell'ente, le segnaletiche del Palazzo civico di via Sauro e degli Uffici di Città. La segnaletica consente un maggiore orientamento all'interno delle strutture ed una maggiore identificazione degli uffici e del personale.

UFFICIO PEG E PERFORMANCE

Criticità riscontrate:

- Approvazione tardiva degli atti di programmazione esecutiva (piano esecutivo di gestione e piano della performance) e ritardo nella definizione dell'iter valutativo della performance dirigenziale.

- Inadeguatezza degli schemi dei documenti afferenti alla performance a causa del mancato adeguamento alle più recenti novità normative

Soluzioni adottate:

- Potenziamento e riorganizzazione dell'ufficio PEG e performance in funzione di una programmazione delle attività scandita da termini precisi e ravvicinati al fine di assicurare l'approvazione degli atti aventi natura programmatoria in tempo utile per consentire lo svolgimento della funzione ai medesimi assegnata e, altresì, al fine di assicurare una più efficiente attività istruttoria a di supporto all'attività valutativa del Nucleo di Valutazione. La riorganizzazione attuata ha consentito di anticipare ai primi mesi dell'anno l'approvazione degli atti di programmazione esecutiva, di definire il carico lavorativo arretrato (valutazione 2015, 2016 e 2017) e di eliminare lo sfasamento temporale tra programmazione dei nuovi obiettivi e conoscenza delle risultanze degli obiettivi dell'annualità precedente.
- Tutti i documenti afferenti al ciclo della performance sono stati rivisti sia nella struttura interna sia nella veste grafica, rispettando le indicazioni formulate in merito nelle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica e rendendo i documenti più snelli e accattivanti per i cittadini e per gli stakeholder. È stato introdotto un sistema di aggiornamento periodico dei dati contesto interno ed esterno e sono stati forniti ai dirigenti dei criteri per l'elaborazione degli indicatori di misurazione così da assicurare una uniformità dei medesimi e una migliore e univoca interpretazione degli esiti raggiunti. Sono state, infine, apportate



alcune modifiche al regolamento sul funzionamento del Nucleo di valutazione.

AFFARI ISTITUZIONALI E PARI OPPORTUNITÀ

Criticità riscontrate:

- Dematerializzazione degli atti amministrativi non ancora completa, con particolare riferimento alla consultazione degli atti da parte dei Consiglieri Comunali durante le sedute del Consiglio e delle sue articolazioni (Commissioni Consiliari Permanenti).

Soluzioni adottate:

- Caricamento ed archiviazione di tutti gli atti (interrogazioni, mozioni, ordini del giorno, proposte di deliberazione e relativa istruttoria) in uno spazio di archiviazione dedicato "cloud consiglio", che ha reso possibile la consultazione degli stessi attraverso gli strumenti informatici in dotazione.

POLIZIA MUNICIPALE

Criticità riscontrate:

- Inadeguatezza della situazione logistica degli spazi assegnati alla Polizia Municipale;
- Carenza degli spazi destinati all'archiviazione dei verbali.
- Obsolescenza del parco veicolare
- Dotazioni tecniche strumentali carenti.
- Mancanza per il personale impegnato nelle funzioni di Polizia Stradale di adeguata previdenza integrativa.
- Inadeguatezza numerica ed anagrafica della dotazione organica .

Soluzioni adottate:

- Per quanto concerne la situazione logistica degli spazi assegnati alla Polizia Municipale il miglioramento delle condizioni ambientali di lavoro è stato realizzato, perfezionando il trasferimento nella

nuova sede di via Parigi/Paracelso, anche delle Sezioni specialistiche di Vigilanza Ambientale, Polizia Amministrativa e Commerciale, nonché di alcuni uffici amministrativo/contabili.

- Sono stati realizzati, in conformità alla normativa vigente, gli archivi compatibili destinati al contenimento dell'archivio storico e corrente dei verbali, presso i locali della Sezione C.E.D. sita in via Parigi/ Paracelso.
- Per consentire un adeguato presidio del territorio, mediante l'utilizzazione dei fondi a destinazione vincolata, di cui all'art. 208 C.d.S., si è proceduto all'adeguamento del parco auto con l'acquisto di n. 8 autoveicoli Alfa Romeo - Giulietta, immatricolati per uso speciale di Polizia Stradale, con livrea d'Istituto e di n.15 biciclette a pedalata assistita, utilizzate prevalentemente per i servizi nelle zone a traffico limitato e pedonali del centro storico, nella zona balneare del Poetto e nel controllo delle piste ciclabili.
- Al fine di incrementare gli standard di sicurezza stradale si è provveduto ad acquistare apposita strumentazione tecnica finalizzata al controllo delle violazioni al C.d.S. e in particolare uno strumento mobile di misurazione della velocità "autovelox 106" e due apparecchiature mobili denominate "street control" destinate alla rilevazione e accertamento dei veicoli in sosta irregolare, e in virtù della capacità di connessione in tempo reale con le banche dati ministeriali, all'individuazione dei veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e di regolare revisione.
- In applicazione della facoltà prevista dall'art. 208 del C.d.S., l'Amministrazione ha provveduto ad individuare apposito capitolo di spesa volto a finanziare la previdenza complementare per tutto il personale che svolge le funzioni di Polizia Stradale con il conferimento delle quote al Fondo Negoziale Perseo Sirio, come consentito dal vigente CCNL.
- Al fine di attivare il necessario turnover del personale, da anni bloccato dalle disposizioni normative particolarmente vincolanti, che ha determinato vertiginoso aumento dell'età media degli

Agenti, si è provveduto ad attivare, secondo le previsioni del piano assunzioni, preliminarmente l'istituto della mobilità tra enti e a bandire un concorso pubblico per l'assunzione di n.10 Istruttori di P.M. nonchè di tutte quelle unità non ricoperte con l'istituto della mobilità, stabilendo un requisito massimo di età di 40 anni per i partecipanti, tale da garantire l'apporto di giovani risorse.

CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO, ANALOGO, SOCIETA' PARTECIPATE E POLITICHE EUROPEE

Criticità riscontrate:

- Mancanza di coordinamento nell'ambito delle Politiche europee che consentissero la gestione degli importanti finanziamenti ottenuti nell'ambito dei programmi PON e ITI

Soluzioni adottate:

- Modifica organizzativa volta all'individuazione di uno specifico Servizio, dotato di elevate professionalità e competenze amministrative e contabili. Tale Servizio ha potuto svolgere il ruolo di "unico" interlocutore con gli Enti finanziatori e ha svolto in maniera efficace il coordinamento necessario per l'avvio e la rendicontazione degli interventi

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E TERRITORIALE

Criticità riscontrate:

- Necessità di supporto nella gestione delle problematiche attuative delle previsioni del Piano Particolareggiato del Centro Storico, riferite alle parti vigenti dello stesso, cioè agli immobili ai quali è stata attribuita la classe di valore I (Conservazione) e II (Riqualificazione).
- Ritardo nell'avvio del procedimento delle attività necessarie per l'adeguamento del PUC al PPR e al PAI. Con riferimento alle

problematiche idrogeologiche dell'intero territorio comunale, era rilevante la necessità di mappare tutte le aree a rischio idraulico e da frana presenti nel territorio comunale.

- Necessità di definire gli spazi per il ristoro all'aperto nella centrale piazza Yenne e nella parte restante del Centro Storico.
- Problematica del contenimento del rumore nei quartieri storici.

Soluzioni adottate:

- Attivazione di uno sportello dedicato alle problematiche attuative del Piano Particolareggiato, nel quale è prevista la ricezione degli utenti entro 5 giorni lavorativi, sono state pubblicate le FAQ e si provvede con tempestività alle risposte sui quesiti posti.
- Nel dicembre del 2018 il C.C. con la deliberazione n. 184 ha stabilito gli indirizzi programmatici e operativi per l'adeguamento del PUC al PPR e al PAI. E' in fase molto avanzata il completamento dello studio idrogeologico dell'intero territorio comunale, in conformità a quanto stabilito dagli aggiornamenti più recenti delle norme del Piano stralcio di assetto idrogeologico regionale.
- E' stato approvato ed attuato il Regolamento per l'uso degli spazi per il ristoro all'aperto nella centrale Piazza Yenne e nel largo Carlo Felice. E' in corso l'iter per la definizione degli spazi per il ristoro all'aperto nell'intero centro storico.
- E' stato completato il piano di risanamento acustico comunale

PROTEZIONE CIVILE, AUTOPARCO, SICUREZZA E PREVENZIONE

Criticità riscontrate:

- Ampio parco macchine in parte inutilizzato
- Necessità di aggiornare i piani di emergenza

Soluzioni adottate:

- Le disposizioni normative che hanno introdotto misure di contenimento della spesa pubblica per l'acquisto, il noleggio e la gestione delle autovetture da parte delle Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'anno 2010, sono state tempestivamente accolte dall'Amministrazione. Il parco veicolare è stato portato da 366 veicoli di proprietà a 255; la riduzione è stata conseguente alla ulteriore dismissione, fra il 2016 e il 2018, di n. 111 mezzi, di cui 68 mezzi rottamati a costo zero e 43 mezzi alienati con asta pubblica. E' stato potenziato il servizio di car-sharing, ossia l'uso condiviso dei mezzi comunali a favore dei vari Servizi (in sostituzione dell'assegnazione dei mezzi in via esclusiva). Questa oculata politica tesa alla razionalizzazione delle risorse ha avuto un notevole riflesso positivo anche sulle spese di consumo di carburante e sui costi dei bolli auto.
- I cambiamenti climatici degli ultimi anni hanno trovato l'amministrazione comunale pronta a fronteggiare le emergenze, grazie anche all'analisi delle criticità del territorio e alla definizione delle modalità di prevenzione. A questo scopo sono stati aggiornati: il "Piano di Emergenza Comunale" unitamente al "Manuale Operativo", il "Piano Incendi di Interfaccia" e il "Piano per

situazioni di emergenza in allerta meteo idrogeologico per l'abitato di Pirri", allegati quali appendici al Piano stesso. La capacità di intervento è stata migliorata grazie a una più precisa definizione dei ruoli e alle iniziative di sensibilizzazione. Ulteriori importanti iniziative sono state:

- a. l'attivazione di un sistema di allerta meteo tramite SMS inviato ai cittadini registrati al servizio
- b. la stipula di convenzioni con due associazioni di volontariato per la collaborazione durante le allerte meteo
- c. l'effettuazione di interventi formativi nelle scuole sulle tematiche della Protezione Civile e sulle misure di autoprotezione

SERVIZI DI SUPPORTO

INNOVAZIONE TECNOLOGICA SISTEMI INFORMATICI

Criticità riscontrate:

- Poca sensibilità rispetto al paradigma "Digital First" e agli obblighi in materia di Amministrazione Digitale di cui al Codice, Dlgs. 82/2005 e smi.
- Sistemi informativi «verticali» tecnologicamente molto differenti e non interoperabili: contano solo le funzioni non la tecnologia.
- Acquisti non centralizzati e non rispondenti a reali bisogni (assenza di analisi ponderate).





Soluzioni adottate:

- C'è sensibilità ai temi del digitale da parte del governo dell'amministrazione ma poca concretezza. È stato costruito un percorso di informazione e sensibilizzazione rendesse consapevoli i dirigenti e l'amministrazione delle potenzialità offerte dall'innovazione tecnologica nella riorganizzazione interna ed erogazione dei servizi (sia interni che verso i cittadini). C'è un fisiologico scollamento tra il mondo ICT e il resto dei servizi. I dirigenti rappresentano una classe di portatori di interesse molto importante: se adeguatamente supportati rappresentano una leva eccezionale nel cambio di paradigma, intervenendo a livello del proprio dominio. L'azione portata avanti è stata quella di creare azioni trasversali sui vari ambiti di competenza mediante condivisione e co-progettazione delle azioni volte alla transizione al digitale che evidenziano quanto sia efficace l'interoperabilità e la circolarità e qualità dei dati per l'erogazione dei servizi pubblici
- Sulla base delle disposizioni del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2017-2019 è stata intrapresa una graduale analisi degli applicativi in uso ai singoli Servizi comunali. L'analisi ha riguardato in questa fase l'Edilizia Privata, la Pianificazione Territoriale, il Servizio Finanziario, il Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, il Servizio Politiche Sociali, Il Servizio Economato, Il Servizio Mobilità Infrastrutture Viarie e Reti e il Servizio Tributi. Dopo una prima attenta analisi è stato decisivo il contributo dei dirigenti responsabili per la definizione puntuale delle esigenze declinata poi in piattaforme tecnologiche molto evolute, con tecnologie omogenee (necessarie per una corretta manutenzione

dei sistemi e un allungamento del ciclo di vita del software) ma soprattutto in grado potenzialmente di condividere i dati e dialogare con le altre applicazioni in maniera standardizzata.

- Con l'individuazione del Servizio Innovazione Tecnologica quale ufficio Responsabile della Transizione alla modalità operativa Digitale (art. 17 c.1 del Codice per l'Amministrazione Digitale - C.A.D.) e con la nomina del Dirigente quale Responsabile si è definita una volta per tutte la regia unica in tema di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, della sicurezza informatica, della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione con l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e conseguentemente della pianificazione e coordinamento degli acquisti IT al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'Agenda Digitale e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.

LAVORI PUBBLICI

Criticità riscontrate:

- Scarsa efficacia della programmazione delle manutenzioni
- Insufficienza delle risorse umane a disposizione
- Patrimonio ERP: frammentarietà degli interventi; inadeguatezza delle procedure di richiesta intervento da parte degli inquilini, in particolare per la segnalazione delle urgenze; inadeguatezza delle risorse rispetto alle criticità di un patrimonio vetusto.
- Beni culturali, scuole, impianti sportivi, strutture comunali: assenza di interventi di riqualificazione capillari e a rete e di un'efficace programmazione coordinata con la funzione e l'uso delle strutture.



Soluzioni adottate:

- Attivazione di un contratto di manutenzione impianti h24 con numero verde per le urgenze e creazione di un sistema di parallelo di manutenzione straordinaria
- sharing di personale tra uffici e assegnazioni temporanee a progetto
- Potenziamento delle risorse finanziarie dedicate, aumento di interventi di natura peculiare in ausilio agli interventi di manutenzione straordinaria
- Attuazione di interventi manutentivi diffusi, centro e periferie; creazione di Settori e responsabili per gruppi di interventi o zone, partecipazione, con esito positivo, a bandi per il finanziamento di interventi straordinari di riqualificazione, ed

SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Criticità riscontrate:

- Inadeguatezza della dotazione organica
- Difficoltà di conciliazione della vita lavorativa e della vita familiare

Soluzioni adottate:

- Dopo anni di limitazioni alle assunzioni, protrattesi fino al 2016 per effetto delle varie leggi finanziarie, a decorrere dall'anno 2017 l'Amministrazione ha dato avvio alle procedure di mobilità esterna e all'indizione di n. 6 concorsi pubblici per assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto della propria capacità assunzionale. Inoltre, sempre a decorrere dal 2017, si è dato corso all'avvio di due Cantieri regionali occupazionali (per un totale di 14 assunzioni). A decorrere dall'anno 2018 si è provveduto ad avviare le procedure tese all'attivazione dei Cantieri nell'ambito del

Progetto LAVORAS ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 1/2018, con l'assunzione di 164 unità per 20 progetti.

- Al fine di dare all'organizzazione del lavoro dell'Ente, un aspetto più rispondente alle esigenze di conciliazione dell'attività lavorativa e della vita privata, è stato dato avvio alla sperimentazione del telelavoro, con riscontri estremamente positivi, e del lavoro agile, in fase di attuazione. Inoltre, si è incentivata la solidarietà tra i dipendenti dell'Ente introducendo, dal 2017, l'istituto delle "ferie solidali".

FINANZIARIO

Criticità riscontrate:

- Attività istruttoria degli atti non lineare e che prevede un numero di passaggi eccessivo tale da determinare lunghi tempi di completamento delle pratiche
- Carezza di conoscenza da parte dei Centri di responsabilità del funzionamento del sistema di contabilità armonizzata

Soluzioni adottate:

- Unificazione della gestione finanziaria, in precedenza suddivisa fra due Servizi, in capo al neo costituito Servizio Finanziario. Tale unificazione ha permesso di razionalizzare, velocizzare, rendere più efficiente ed efficace l'attività amministrativa eliminando i passaggi intermedi fra i due Servizi che determinavano un rallentamento dell'attività. Inoltre, si è proceduto ad una razionalizzazione dello svolgimento delle mere attività d'ufficio con progressiva estensione delle attività di dematerializzazione e introduzione di sistemi informatici informativi fra i dipendenti del Servizio. Gli effetti delle soluzioni adottate sono riscontrabili in una consistente riduzione dell'indicatore di tempestività dei

pagamenti che si è progressivamente ridotto nel corso degli anni da un valore (che esprime i giorni di ritardo nel pagamento delle fatture rispetto ai termini normativamente e/o contrattualmente previsti) di 33,16 nell'anno 2015, di 28,09 nell'anno 2016, di 21,84 nell'anno 2017, di 21,61 nell'anno 2018, sino ad un valore di 10,68 nel primo trimestre dell'anno 2019

- Adozione di un nuovo programma di contabilità adeguato alle innovazioni informatiche e costruito sulla base del nuovo sistema di contabilità armonizzata. Tale nuovo programma consente ai Centri di responsabilità di agire direttamente sul sistema, oltre che per consultare in tempo reale i dati finanziari, anche per formulare le proprie proposte di bilancio di previsione, di variazioni e del riaccertamento dei residui. Ciò è di stimolo per la maggiore divulgazione dei nuovi principi contabili.

AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICO, ELETTORALE E CIMITERIALE

Criticità riscontrate:

- Situazione Cimiteri cittadini: Aumento costante delle richieste di sepoltura a fronte di una limitata capacità ricettiva del cimitero di San Michele e dell'assenza di spazi al Cimitero di Pirri. Degrado del Cimitero Monumentale di Bonaria.

Soluzioni adottate:

- L'esigenza di soddisfare una sempre più crescente richiesta di nuove sepolture è stata temperata con la limitazione dell'espansione territoriale attraverso la razionalizzazione dell'uso degli spazi cimiteriali.

In tal senso si è proceduto a una nuova ricognizione delle concessioni scadute, a effettuare nuovi cicli di estumulazioni ed esumazioni per fine concessione allo scopo di ridurre la necessità

di costruire nuovi loculi e nel contempo perseguire un risparmio di risorse economiche.

La questione degli spazi è stata in parte ovviata anche dall'aumento della richiesta di cremazioni che in Sardegna ha fatto registrare una crescita, a livello regionale, pari al 41,8%. In tema di cremazioni, l'amministrazione Comunale ha approvato il Regolamento per la cremazione, conservazione, affidamento e dispersione ceneri, per una puntuale disciplina di tutte le fasi di trattamento e gestione delle rispettive operazioni di cremazione di salme, comprese quelle della dispersione in natura.

Grazie a un project financing è stata affidata la realizzazione e ammodernamento dell'impianto crematorio del Cimitero di San Michele, così da consentire un aumento del numero giornaliero di cremazioni e di rispondere alla sempre più crescente domanda con un servizio continuo e di qualità, con tempi di attesa molto bassi e soluzioni gestionali innovative. La gestione del servizio di conduzione del crematorio di Cagliari è stata completamente esternalizzata per la durata di 25 anni a fronte di un contributo annuo.

Dal mese di ottobre 2018 è attivo il registro delle cremazioni ed è possibile comunicare in modo semplice agli uffici dello Stato civile la volontà di essere cremati, ma anche dove dovranno essere disperse le ceneri e chi dovrà occuparsene. Presso il Cimitero Monumentale di Bonaria, inoltre, è stato realizzato e allestito uno spazio apposito per la dispersione solenne delle ceneri, denominato Giardino dei Ricordi.

L'attività di valorizzazione del Cimitero Monumentale di Bonaria, che ha sempre rappresentato un obiettivo importante per

L'Amministrazione, è proseguita con la programmazione di numerosi interventi strutturali in collaborazione con l'Assessorato ai Lavori Pubblici. Sono stati effettuati lavori di messa in sicurezza del costone dell'antico fronte di cava che conduce all'ingresso della zona di via Ravenna ed è in corso un cantiere per la riqualificazione dei loculi di alcune serie site nel nuovo Orto delle Palme, destinate a cinerari familiari e - contemporaneamente - è in corso la ristrutturazione dell'adiacente serie di cappelle gentilizie con rifacimento anche dei lastrici solari.

E' stata completata la procedura di decadenza di n. 20 cappelle familiari abbandonate e fortemente degradate, tornate nella disponibilità comunale. Si è proceduto, tramite asta pubblica, all'assegnazione in concessione di due cappelle gentilizie, con obbligo e vincolo di intervento di restauro monumentale, al fine di consentire di salvaguardare il pregevole patrimonio storico-architettonico e artistico, senza gravare sul bilancio comunale.

Nel corso del 2018 sono inoltre continuate le attività integrate per la valorizzazione del Cimitero di Bonaria, attraverso una gestione esternalizzata che riguarda quattro diverse macro-aree: promozione del sito monumentale; gestione dell'ufficio informazioni al pubblico e del bookshop; concorsi con le scuole, organizzazione ed espletamento di visite guidate e attività di supporto a quella istituzionale di gestione ordinaria del cimitero.

ECONOMATO E CENTRALE UNICA APPALTO SERVIZI E FORNITURE

Criticità riscontrate:

- Mancata programmazione della spesa per beni di facile consumo e di costo contenuto.

- Complessità delle procedure di gara ex. D.Lgs.50/2016.
- Elevato contenzioso nelle pratiche assicurative.
- Gestione del contenzioso derivante dal pagamento delle fatture energia elettrica.

Soluzioni adottate:

- Le attività sono state impostate secondo principi di semplificazione e di contenimento della spesa, facendo anche un ampio ricorso alla dematerializzazione e alla informatizzazione. A tale fine si è predisposta la procedura di ricognizione dei fabbisogni dei singoli servizi tesa all'approvazione del piano biennale di acquisti di beni e servizi.
- E' stata ridefinita la procedura di gara che attualmente prevede la separazione delle fasi tra Servizio Economato, Centrale Unica Servizi e Forniture e Servizi proponenti l'acquisizione della fornitura o del servizio.
- Ad esclusione dei piccoli acquisti di natura economale le procedure si svolgono sulle piattaforme informatiche.
- Attivazione di una maggiore collaborazione e confronto con i servizi tecnici.
- Sono stati attivati procedimenti di approfondimento e di contestazione nei confronti delle società fornitrici dell'energia elettrica e dei relativi factor per tutti i crediti richiesti ma non dovuti da parte dell'Amministrazione.

SERVIZI DI LINEA

TRIBUTI E PATRIMONIO

Criticità riscontrate:

- Software gestionale non adeguato dal punto di vista informatico e rispetto alle attuali esigenze del Servizio
- Elevato afflusso di contribuenti al Front Office ed elevato numero di contatti al Call Center
- Attività di ricognizione del patrimonio finalizzata alla sua valorizzazione e alla realizzazione del fascicolo digitale
- Presenza di alcune situazioni di

Soluzioni adottate:

- A far data dal 2016 si sono attivate le procedure per l'acquisizione di un nuovo software con caratteristiche funzionali adeguate sia alle esigenze gestionali del servizio che in linea con quanto previsto dall'AGID.
- Reputando fondamentale fornire un'assistenza qualificata e dedicata, si sono implementati nuovi canali di comunicazione (appuntamenti online (dal 2018 anche via Skype), posta elettronica certificata (PEC) e potenziati, al fine di ridurre i tempi medi d'attesa nonostante l'elevatissimo numero di contatti, i canali tradizionali del front office e del call center, tramite l'introduzione di software dedicati
- Sono proseguite le attività di ricognizione del patrimonio immobiliare con riguardo in particolare all'utilizzo dei beni patrimoniali, alla loro consistenza e redditività. Sono state monitorate le concessioni, le locazioni, le situazioni di morosità ed è stato dato avvio alla costituzione del fascicolo digitale. In questo

ambito sono state messe a sistema le attività necessarie all'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio disponibile e dei relativi bandi.

S.U.A.P.E. MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO

Criticità riscontrate:

1. Assenza di una visione generale di Cagliari Destinazione turistica e di un posizionamento definito nel mercato per singoli segmenti di turismo;
2. Assenza di una visione integrata attività produttive/turismo;
3. Gestione poco efficace dell'accoglienza turistica; visione integrata commercio/turismo;
4. Totale assenza di una programmazione a breve, medio e lungo termine per le manifestazioni turistiche e mancanza di collaborazioni interistituzionali;
5. regolamenti di settore datati e non più rispondenti alle effettive esigenze.

Soluzioni adottate:

- Avvio della DMO (Destination Management Organization) con la finalità di individuare e programmare azioni coordinate fra i differenti operatori del settore turistico allo scopo di offrire, sul mercato nazionale e internazionale, un prodotto turistico cittadino definito e sinergico. Campagne di posizionamento e promozione della Destinazione per singoli segmenti di turismo (generalista, culturale, congressuale, crocieristico, naturalistico) attraverso campagne nazionali e internazionali sui diversi canali di comunicazione (on line, stampa, riviste di bordo, periodici);

partecipazione a fiere e workshop internazionali e implementazione dell'Ufficio del Turismo.

- Valorizzazione di tutti i riti collegati alla festa di Sant'Efisio e prosecuzione nel percorso di candidatura per il riconoscimento Unesco con inserimento nella lista italiana del Patrimonio Immateriale Italiano. Inserimento del rito nei Cammini di Sardegna.
- Prosecuzione delle attività nell'ambito dei diversi protocolli quali: Protocollo Visit South Sardinia; Protocollo d'intesa tra il Comune di Cagliari e la Fondazione Sardegna Film Commission; Protocollo di salvaguardia per la Festa di Sant'Efisio"; collaborazione con Sogaer per l'accoglienza turistica in aeroporto e per attività di promozione della Città di Cagliari (Evento Connect).
- Riscrittura del regolamento per le concessioni di suolo pubblico per le attività di ristoro all'aperto e del regolamento per la gestione dei mercati civici cittadini.
- Avvio delle attività di riscrittura del regolamento del mercato ittico all'ingrosso e del regolamento per il commercio su area pubblica.
- Avvio delle attività preparatorie per la realizzazione della seconda parte del Piano delle aree per il commercio su area pubblica e per la informatizzazione degli archivi.

POLITICHE SOCIALI

Criticità riscontrate:

- Incremento della domanda di servizi da parte della popolazione, a seconda delle tipologie di svantaggio (disagio economico/sociale, handicap, anziani, minori ecc.)
- rapporto cittadini/bisogni/risorse/amministrazione: necessità di completare il processo di ottimizzazione delle risorse umane,

strumentali e finanziarie per fornire riscontro alla domanda di cui al punto 1;

- evoluzione delle politiche sociali locali determinata da scelte regionali e nazionali.

Soluzioni adottate:

- è proseguito il processo di riorganizzazione del servizio, partendo dalle risorse umane esistenti, mediante l'individuazione e l'attuazione di processi standardizzati che consentono di ottimizzare l'azione amministrativa;
- è stata data attuazione alle misure nazionali e regionali di sostegno al reddito, alle persone con disabilità e alle famiglie con minori. Sono state predisposte e concluse procedure di gara finalizzate all'attuazione di servizi fondamentali a sostegno della persona, sulla base dei fondi assegnati;
- è stata avviata la realizzazione dei progetti finanziati con fondi comunitari

PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT

Criticità riscontrate:

- Scarso livello di coinvolgimento delle scuole nelle iniziative poste in essere dall'Amministrazione per prevenire e ridurre l'abbandono scolastico ai sensi della legge Regionale n. 31/84.
- netta separazione tra le attività didattiche offerte dalla Scuola Civica di Musica a favore degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado e le attività didattiche offerte dalle scuole
- Scarso coinvolgimento dei giovani, che non studiano e non lavorano, residenti in quartieri disagiati della città, nelle iniziative poste in essere dall'Amministrazione.

- Scarsa attenzione all'edilizia sportiva pubblica nell'ambito degli interventi di manutenzione e ristrutturazione degli impianti sportivi comunali.

Soluzioni adottate:

- costituzione di tavoli di concertazione periodici con i Dirigenti Scolastici interessati, per concordare le linee di attività dell'Amministrazione, sulla base delle esigenze concrete delle scuole, con particolare valorizzazione delle iniziative poste in essere dalle stesse scuole, finanziate dai contributi erogati dall'Amministrazione comunale.
- Costante azione di valorizzazione delle attività formative e integrazione dei progetti di alfabetizzazione musicale con il sistema scolastico cittadino
- Studio e realizzazione di un progetto altamente inclusivo, attraverso la realizzazione di attività formative e laboratoriali in linea con quelle pratiche di social innovation, che mirano a realizzare una mappatura dei bisogni dei giovani, rilevati attraverso differenti espressioni e linguaggi creativi. I laboratori vogliono affermare la creatività dei ragazzi, ispirandosi a forme di espressione artistica giovanile come l'interesse per il graffitismo, la passione per la musica e la simbiosi con la tecnologia.
- E' stato istituito un nuovo ufficio tecnico all'interno del servizio Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, con il compito di dare pronta attuazione alle necessità di interventi di manutenzione e ristrutturazione necessari negli impianti sportivi comunali.
- I. difficoltà di applicazione di alcune disposizioni regolamentari in materia di concessione dei contributi

CULTURA E SPETTACOLO

Criticità riscontrate:

- necessità di migliorare e valorizzare l'attività promozionale dei musei civici;
- necessità di migliorare e valorizzare l'attività promozionale delle biblioteche comunali;
- necessità di razionalizzazione della spesa per la gestione delle aree destinate allo spettacolo ;
- mancanza di regolamentazione per alcune forme di espressione artistica

Soluzioni adottate:

- approvazione di alcune modifiche al vigente regolamento e avvio fase di studio per una modifica sostanziale delle disposizioni regolamentari per la concessione dei contributi
- avvio campagne promozionali attraverso web, affissioni, acquisto spazi presso l'aeroporto di Cagliari; realizzazione di eventi che coinvolgano più target differenziati di utenza1. attuate forme di gestione integrata con l'Ente Fiera, garantendo notevole contenimento dei costi
- avvio fase di sperimentazione per la governance degli spazi da destinare all'espressione artistica nelle arti di strada

IGIENE DEL SUOLO E AMBIENTE

Criticità riscontrate:

- le criticità principali sono legate al sistema di raccolta dei rifiuti che, alla data di inizio mandato, viene svolta tramite cassonetto stradale. Tale modalità non garantisce il raggiungimento di

percentuali di raccolta differenziata tali da annoverare il Comune di Cagliari tra quelli virtuosi secondo le norme nazionali e regionali. Inoltre appare inadeguata la rete infrastrutturale a supporto del nuovo sistema di raccolta tramite metodo "porta a porta".

Soluzioni adottate:

- a marzo 2017 è stato aggiudicato l'appalto relativo ai "servizi integrati di igiene urbana" che prevedono l'introduzione in tutta la città, seppur con modalità diversificate, della raccolta dei rifiuti con il metodo del porta a porta. Il servizio è stato avviato il 01/10/2017 ed avrà durata pari a sette anni. Alla data del 31 marzo 2019 la nuova modalità di raccolta risulta estesa al 65 % del territorio cittadino con il raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata pari al 56 %, contro il 29% iniziale. Con il nuovo appalto sono stati attivati una serie di servizi aggiuntivi e di forniture a favore dell'utenza quali: la raccolta di pannolini e pannoloni, il potenziamento dei servizi di spazzamento e lavaggio strade, l'implementazione dei servizi di pulizia delle spiagge cittadine, il posizionamento di circa un migliaio di cestini portarifiuti e l'attivazione di tre isole ecologiche mobili,
- Per ciò che concerne la parte infrastrutturale sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'ecocentro nel viale Sant'Elia ed è stato predisposto il progetto esecutivo per la realizzazione dell'ecocentro nel viale San Paolo. Sono inoltre in corso lavori di adeguamento della stazione di travaso al fine di migliorare e potenziarne la sua funzionalità.

EDILIZIA PRIVATA

Criticità riscontrate:

- Ritardi nell'istruttoria delle pratiche edilizie, con particolare riferimento alle fattispecie di recente introduzione normativa e in regime di deroga;
- Significativa mole di arretrati presso l'Ufficio Condono edilizio, con impatto negativo su tutte le tempistiche relative alle eventuali pratiche riguardanti gli immobili oggetto di sanatoria;
- Gestione carente del rapporto frontale uffici-professionisti-cittadini che ha portato a una inefficienza nella gestione dei tempi di lavoro; Arretratezza dei supporti informatici per le istruttorie e dei sistemi di trasmissione digitali tra pubblica amministrazione e privati.
- Ritardo nella concessione dell'accesso formale ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90;
- 5 Interpretazione differente delle norme;
- Ridotta comunicazione tra amministrazione, ordini professionali, Rete delle professioni Tecniche e Università.

Soluzioni adottate:

- Riorganizzazione degli uffici prima in unità operative specializzate per tipologia d'istanza poi per territorio, per una più efficiente distribuzione dei carichi di lavoro; Riorganizzazione del rapporto frontale amministrazione/utenti, con l'istituzione di un sistema di gestione digitale degli appuntamenti con tutti i dipendenti del Servizio per le informazioni ed orientamento per la presentazione della pratica.
- Attivazione cantiere straordinario di lavoro, con finanziamento RAS, per la riduzione degli arretrati nell'Ufficio Condono Edilizio;

- Reingegnerizzazione del Servizio con messa a regime dell'uso della nuova piattaforma informatica per la gestione delle pratiche edilizie con l'importazione dal portale SUAPE.
- Attivazione accesso agli atti non assistito per i professionisti, con notevole riduzione dei tempi nella concessione dell'accesso formale;
- Attivazione del tavolo tecnico come momento di esame, di confronto e di studio delle ricorrenti problematiche operative e interpretative, con emanazione di indirizzi operativi da parte del dirigente, tale da offrire al cittadino-utente un miglior servizio in termini di correttezza/coerenza amministrativa e parità di trattamento;
- Istituzione dell'osservatorio sull'urbanistica e sull'edilizia tale da favorire la comunicazione tra amministrazione, ordini professionali, Rete delle professioni Tecniche e Università.

MOBILITA', INFRASTRUTTURE VIARIE E RETI

Criticità riscontrate:

- Assenza di strumenti di pianificazione della mobilità sostenibile, di strumenti di prevenzione e carenza di misure utili a favorire un cambiamento nello stile di mobilità cittadina, oltre alla progettazione e realizzazione delle infrastrutture;
- Fase finale del primo appalto misto di servizi e lavori, triennale, per la manutenzione integrale della rete stradale, che ha comportato un fisiologico rallentamento delle attività manutentive in generale.
- Difficoltà organizzative dovute alla carenza di personale per lo svolgimento delle attività di competenza;

Soluzioni adottate:

- Avvio dell'iter per la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile;
- Redazione e attuazione del progetto finanziato con il "collegato ambientale" e del Piano Nazionale della Sicurezza;
- Programmazione triennale delle attività manutentive mediante nuovo appalto;
- Messa a sistema di tutte le attività di competenza.

PARCHI, VERDE E GESTIONE FAUNISTICA

Criticità riscontrate:

- Necessità di razionalizzazione e omogeneizzazione degli appalti delle forniture di servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico.
- Esigenza di realizzazione di aree verdi attrezzate in alcune zone periferiche o semiperiferiche ad alta densità abitativa.
- Impatto della diffusione del punteruolo rosso sul consistente patrimonio palmicolo cittadino.
- Necessità di rinnovo delle strutture veterinarie del Canile Municipale e delle aree cani in numerosi quartieri cittadini

Soluzioni adottate:

- Censimento completo, con le più moderne tecniche di georeferenziazione digitale, del patrimonio del Verde Pubblico cittadino, per una più efficiente gestione degli appalti di manutenzione.
- Avviamento di tutte le gare d'appalto relative Realizzazione di aree verdi attrezzate nei quartieri Fonsarda, Is Mirrionis, San Michele, Pirri, Mulinu Becciu, Sant'Elia, Poetto.



- Avvio e completamento di un programma di intervento specifico di contrasto al punteruolo rosso, in collaborazione con la Regione Autonoma della Sardegna.
- Potenziamento, anche attraverso la stipula di convenzioni con associazioni di volontariato, delle strutture veterinarie del canile e revisione e allargamento delle procedure previste per l'adozione

PARTE I - DATI GENERALI

degli animali d'affezione, con significativi risultati nella riduzione degli animali ospitati nelle strutture comunali. Realizzazione di 6 nuove aree cani con iter di approvazione in corso

8

2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL

Complessivamente, nonostante la presenza di alcuni parametri non rispettati, nel corso del mandato, come risulta dalla tabella sotto riportata, l'Ente non è mai stato "strutturalmente deficitario" in quanto tale condizione richiede il mancato rispetto di oltre la metà dei parametri.

PARAMETRI DI CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO (ART. 242 TUEL)	2016	2017
	2 SU 10	2 SU 10
4) VOLUME DEI RESIDUI PASSIVI COMPLESSIVI PROVENIENTI DAL TITOLO I SUPERIORE AL 40 PER CENTO DEGLI IMPEGNI DELLA MEDESIMA SPESA CORRENTE	SI	SI
5) ESISTENZA DI PROCEDIMENTI DI ESECUZIONE FORZATA SUPERIORI ALLO 0,5 PER CENTO DELLE SPESE CORRENTI ANCHE SE NON HANNO PRODOTTO VINCOLI A SEGUITO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 159 DEL TUEL	SI	SI

Anno 2016

I parametri non rispettati nel 2016 sono:

- quello relativo al volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I della spesa, che risulta superiore al limite massimo (40%) rispetto agli impegni di competenza della medesima spesa corrente, attestandosi al 47,43%. Il valore è, quindi, di poco superiore al limite fissato dal Decreto ai fini della valutazione dell'anomalia.

- quello relativo all'Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiori allo 0,5% delle spese correnti, anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEL. Questo parametro è positivo dall'anno 2013 in conseguenza della presenza di un procedimento di esecuzione forzata su un contenzioso (vincolo apposto per un importo pari a euro 2.878.525, pari al doppio dell'importo stabilito dalla sentenza di primo grado). Con provvedimento del Giudice, ugualmente del 2013, il Comune ha ottenuto la sospensione dell'esecutività della sentenza per le somme eccedenti l'importo di Euro 370.000. Il vincolo, però, non è stato ancora eliminato in quanto il procedimento giudiziale non si è concluso.

Anno 2017

Anche nel 2017 i parametri non rispettati sono i medesimi dell'anno 2016.

In particolare, con riguardo al parametro relativo ai residui passivi di parte corrente, la percentuale si è attestata al 50,49%, con un leggero peggioramento rispetto rilevato nell'anno 2016.

Si conferma anche il non rispetto del parametro "Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata" in considerazione del fatto che i contenziosi che hanno dato luogo ai procedimenti di esecuzione forzata erano ancora in corso di giudizio.



PARTE II
ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

1. ATTIVITÀ NORMATIVA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 6 febbraio 2018 è stato modificato lo Statuto comunale, approvato con deliberazione C.C. n. 64 del 03.11.2016, entrato in vigore il 4 dicembre 2016, per adeguamento alle esigenze manifestate in sede di applicazione.

Nel periodo di riferimento, inoltre, sono stati modificati diversi regolamenti vigenti nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo, nonché adottati nuovi regolamenti al fine di garantire l'efficacia dei servizi erogati e/o colmare alcune carenze regolamentari.

Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti approvati o modificati, di competenza del Consiglio comunale:

OGGETTO
MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO A SERVIZIO DI PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITÀ COMMERCIALI NELLA CENTRALE PIAZZA YENNE E NEL LARGO CARLO FELICE APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 1 DEL 12/01/2016 Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 32 del 09/03/17
MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 44 del 30/03/2017
MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP) Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 46 del 30/03/2017

DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE ATTRIBUITE ALLA GIURISDIZIONE TRIBUTARIA IN CUI È PARTE IL MEDESIMO ENTE. APPLICAZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO (ART. 11 DECRETO LEGGE 24 APRILE 2017 N.50, CONVERTITO IN LEGGE CON MODIFICAZIONI, 21 GIUGNO 2017, N. 96) Approvazione Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 125 del 08/08/2017
MODIFICA E INTEGRAZIONE DEGLI ARTICOLI 3, 5, 6, 7, 8 E 9 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 28 APRILE 2015 Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 154 del 24/10/2017
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO Approvazione Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 182 del 05/12/2017
MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULLE NOMINE, DESIGNAZIONI E REVOCHE DI RAPPRESENTATI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE, SOCIETÀ ED ISTITUZIONI Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 7 del 23/01/2017
MODIFICA ARTT. 54, 54 BIS E 56 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE, APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 10 DEL 19 MARZO 2013, MODIFICATO CON DELIBERAZIONI N. 40 DELL'1 LUGLIO 2014 E N. 36 DEL 13 APRILE 2016 Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 17 del 06/02/2018



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

<p>APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE SENZA FINI DI LUCRO A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DI BENI DESTINATI A VERDE PUBBLICO IN SOSTITUZIONE DI QUELLO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 69 DEL 16.10.2012</p> <p>Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 34 del 07/03/2018</p>	<p>REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE - MODIFICA DELL'ART. 36 SUI REQUISITI DI TEMPORANEITÀ PER LE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE RUMOROSE</p> <p>Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 99 del 17/07/2018</p>
<p>MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI IN RAGIONE DEL LORO MANDATO, APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 3 DEL 25 GENNAIO 2005</p> <p>Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 41 del 20/03/2018</p>	<p>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CREMAZIONE, DISPERSIONE, AFFIDAMENTO CENERI</p> <p>Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 112 del 01/08/2018</p>
<p>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI MERCATI CIVICI AL DETTAGLIO</p> <p>Approvazione Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 71 del 22/05/2018</p> <p>Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 150 del 02/10/2018</p>	<p>MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA CONSILIARE, APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 18 DEL 10 FEBBRAIO 2010</p> <p>Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 151 del 02/10/2018</p>
<p>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI RISTORO ALL'APERTO, A SERVIZIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI E ARTIGIANALI E PER ATTIVITÀ OCCASIONALI</p> <p>Approvazione Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 72 del 22/05/2018</p> <p>Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 152 del 02/10/2018</p>	<p>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE, SVILUPPO ECONOMICO E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA E COMMERCIALE DEL TERRITORIO COMUNALE</p> <p>Approvazione Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 156 del 16/10/2018</p>
<p>MODIFICA ART. 23 BIS DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE, APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 10 DEL 19 MARZO 2013, MODIFICATO CON DELIBERAZIONI N. 40 DELL'1 LUGLIO 2014, N. 36 DEL 13 APRILE 2016 E N. 17 DEL 6 FEBBRAIO 2018</p> <p>Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 80 del 13/06/2018</p>	<p>MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DELLA MUNICIPALITÀ DI PIRRI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 16 DEL 07.02.2006, MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 62 DEL 30.09.2009</p> <p>Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 160 del 17/10/2018</p>
	<p>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TALI INTERVENTI DA PARTE DI IMPRESE, COOPERATIVE, FONDI IMMOBILIARI E SOGGETTI PRIVATI E PER LA CESSIONE IN DIRITTO DI SUPERFICIE O IN PROPRIETÀ DELLE RELATIVE AREE</p> <p>Approvazione Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 161 del 31/10/2018</p>



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

<p>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA Approvazione Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 164 del 31/10/2018</p>
<p>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO LECITO Approvazione Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 166 del 13/11/2018</p>
<p>REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI VOLONTARI AMBIENTALI COMUNALI Approvazione Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 2 del 09/01/2019</p>
<p>MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 54 DEL 20/07/2010 Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 5 del 22/01/2019</p>
<p>APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI SERVIZI AL PUBBLICO DELL'ARCHIVIO STORICO E DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE Approvazione Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 37 del 19/03/2019</p>

<p>ABROGAZIONE REGOLAMENTO DELLA TOPONOMASTICA, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 35 DEL 29 MAGGIO 2012, ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA Approvazione Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 38 del 19/03/2019</p>
<p>MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO A SERVIZIO DI PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITÀ COMMERCIALI NELLA CENTRALE PIAZZA YENNE E NEL LARGO CARLO FELICE APPROVATO CON LE DELIBERAZIONI DI C.C. N. 1 DEL 12/01/2016 E N. 32 DEL 09/03/2017 Modificato Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 41 del 26/03/2019</p>
<p>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE Approvazione Organo deliberante: Consiglio Comunale Numero atto 45 del 26/03/2019</p>

Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti approvati o modificati, di competenza della Giunta Comunale:

OGGETTO
<p>REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI CAGLIARI - INTEGRAZIONI Modificato Organo deliberante: Giunta Comunale Numero atto 60 del 11/04/17 Modificato Organo deliberante: Giunta Comunale</p>

<p>Numero atto 185 del 05/12/17 Modificato Organo deliberante: Giunta Comunale Numero atto 54 del 08/05/18</p>
<p>REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TELELAVORO NEL COMUNE DI CAGLIARI Approvato Organo deliberante: Giunta Comunale Numero atto 156 del 24/10/17</p>

fe



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 239/2014 DEL 30 DICEMBRE 2014

Modificato Organo deliberante: Giunta Comunale
Numero atto 210 del 21/12/17

Modificato Organo deliberante: Giunta Comunale
Numero atto 96 del 29/06/18

APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

Approvato Organo deliberante: Giunta Comunale
Numero atto 226 del 28/12/17

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI VOLONTARI AMBIENTALI COMUNALI - PROPOSTA DI APPROVAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

Approvato Organo deliberante: Giunta Comunale
Numero atto 14 del 13/02/18

REGOLAMENTO PER LA MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA E LE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA- INTEGRAZIONI

Modificato Organo deliberante: Giunta Comunale
Numero atto 128 del 07/09/18

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TELELAVORO E DEL LAVORO AGILE NEL COMUNE DI CAGLIARI

Approvato Organo deliberante: Giunta Comunale
Numero atto 21 del 12/02/19



2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA

La politica tributaria dell'ente è stata strettamente connessa al sistema normativo nazionale, in virtù del quale, in questi anni sono state introdotte significative novità alla disciplina dell'Imposta municipale Propria (IMU) e del tributo per i servizi indivisibili (TASI) relativamente alle agevolazioni per alcune fattispecie. Alla luce delle novità legislative si è proceduto in primis all'adeguamento delle disposizioni regolamentari comunali.

1.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu

ALIQUOTE ICI/IMU	IMU 2016	IMU 2017	IMU 2018	IMU 2019
Alliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	-	-

1.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Le aliquote sono state definite nel 2012 e sono rimaste invariate fino al 2019

ALIQUOTE ADDIZIONALE IRPEF	2012	2016-2017-2018-2019
Aliquota massima	0,66% redditi da € 0 a € 15.000 0,72% redditi da € 15.001 a € 28.000 0,78% redditi da € 28.001 a € 55.000 0,79% redditi da € 55.001 a € 75.000 0,80% redditi oltre € 75.000	Invariate rispetto all'anno 2012
Fascia esenzione	per i redditi fino a € 10.000,00	per i redditi imponibili fino a € 10.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI

1.1.3. Prelievo sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

PRELIEVO SUI RIFIUTI	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,38%	98,29%	100,3%
Popolazione	154.639	154.651	154.502
Costo del servizio pro-capite	€ 297,97	€ 347,42	328,73

3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

3.1. SISTEMA ED ESITO DEI CONTROLLI INTERNI:

Il Comune di Cagliari con Deliberazione Consiliare n. 5 del 30.01.2013, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, recependo in un unico documento l'insieme delle regole e delle procedure volte a consentire una conduzione integrata e coordinata delle varie tipologie di controlli interni, che attualmente risultano così articolati: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione controllo strategico, controllo sulle società partecipate non quotate, controllo sugli equilibri finanziari, controllo di qualità. Il suddetto Regolamento definisce gli strumenti e le modalità di esercizio con riguardo alle diverse tipologie di controlli previste dagli articoli 147 e seguenti del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dal Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

I soggetti coinvolti nel sistema dei controlli interni sono: il Segretario Generale, il Direttore Generale, i Dirigenti Responsabili dei Servizi, il Responsabile del Servizio Finanziario e il Collegio dei Revisori dei Conti. Il Sindaco, avvalendosi del Direttore Generale, ha provveduto a trasmettere annualmente alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, il Referto sul funzionamento del sistema dei controlli interni. L'attività di coordinamento e raccordo finalizzata alla definizione del Referto è stata svolta dalla Direzione Generale con il supporto delle strutture interessate dai controlli specifici interni. Sui referti inviati alla Corte dei Conti, la Sezione Regionale di Controllo per la Sardegna, ha deliberato in ordine

all'adeguatezza dei controlli. Si riportano di seguito le conclusioni della Corte.

Per quanto riguarda **l'anno 2016**, la relazione sulla regolarità e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni è stata trasmessa dal Sindaco con nota prot. 5391 del 3 luglio 2017.

Dall'esame della relazione trasmessa dal Sindaco emerge che il "controllo di gestione" è stato istituito ed è stato svolto. Sono stati prodotti due report, uno semestrale ed uno annuale. Il report annuale è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 200 del 14.12.2017 con oggetto "Report finale di Controllo di Gestione - Anno 2016".

Il report di Controllo di gestione ha dato conto dell'attività effettuata nel corso dell'anno 2016 con riferimento: alla misurazione degli obiettivi di PEG assegnati ai dirigenti, al monitoraggio sugli acquisti di beni e servizi ed al ricorso al sistema delle convenzioni CONSIP, al monitoraggio sugli atti di incarico di consulenza studio, ricerca e collaborazione a soggetti esterni, all'elaborazione di indicatori di efficienza efficacia ed economicità dei servizi a domanda individuale ritenuti più significativi, ai rapporti con gli organismi partecipati. Il report è stato predisposto dall'Ufficio "Controllo strategico e di gestione" composto da 6 unità di personale. Il numero degli indicatori elaborati nel 2016 è pari a: n. 89 indicatori di efficacia, n. 68 di efficienza e n. 38 di economicità. Il livello degli obiettivi è stato definito alto. Il Comune, nel 2016, era dotato di un sistema di contabilità economica per misurare costi e ricavi. Il tasso medio di copertura del costo degli 8 servizi a domanda individuale monitorati risulta pari al 77% e varia dal più elevato (rifiuti 102%) al più basso (asili



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

nido 5%). Il grado di criticità è medio. La misurazione effettuata ha riguardato complessivamente n. 79 obiettivi, di cui n. 1 obiettivo strategico trasversale, identico per tutti i Servizi, denominato "Capacità di spesa delle risorse assegnate", n. 34 di sviluppo e n. 23 di mantenimento.

Dall'esame della relazione trasmessa dal Sindaco emerge che anche il "controllo strategico" è stato istituito ed è stato svolto. Sono stati elaborati i 2 report previsti dal succitato regolamento: uno semestrale ed uno annuale. Il report annuale è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 13.02.2018. Il report è stato predisposto sempre dall'Ufficio "Controllo strategico e di gestione". Nel report sono state esposte le attività riconducibili alle 15 linee programmatiche di mandato del Sindaco che sono state articolate per missioni e programmi nel DUP. Nei controlli sono stati misurati gli obiettivi, è stata effettuata la verifica circa gli equilibri finanziari, e si è dato atto dei controlli effettuati sulle società partecipate e sulla qualità dei servizi. La percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici previsti per il 2016 è pari all'88%. Sono state riscontrate criticità di livello medio.

Per quanto concerne il controllo sugli organismi partecipati dalla relazione trasmessa dal Sindaco emerge che esso è stato istituito e regolarmente svolto. Sono state prodotte 2 relazioni che sono state inserite nei report attinenti di controllo strategico. Le criticità riscontrate sono definite di livello alto. E' stata impiegata in media una unità di personale. Nell'esercizio 2016, sono state realizzate le seguenti attività: con deliberazione di C.C. n. 99 del 18.10.2016, è stato approvato il Bilancio consolidato del gruppo Pubblica Amministrazione del Comune di Cagliari. E' stata predisposta la sezione del DUP Documento Unico di programmazione, relativo agli esercizi 2017-2018-2019, dedicata agli

obiettivi ed indirizzi generali per gli organismi gli enti strumentali e le società controllate e partecipate. Si è provveduto inoltre alla cancellazione dal registro delle imprese della società Multiservizi srl in liquidazione. Con deliberazione di C.C. n. 160 del 7.11.2017, è stato approvato il Bilancio consolidato dell'esercizio 2016, del gruppo Pubblica Amministrazione del Comune di Cagliari che risulta composto dai seguenti enti e società: Abbanoa spa, Multiservizi in liquidazione, Società ippica srl, ITS area vasta Scarl CTM spa, Parkar srl, Consorzio del Parco Naturale regionale Molentargius saline, Ente di governo dell'ambito della Sardegna EGAS (ex ATO), CACIP, Tecnocasic spa.

Per quanto concerne l'anno 2017, la relazione sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni è stata inserita nel Sistema ConTe dall'Ente in data 28.09.2018 con prot. 3674. Il controllo di gestione risulta regolarmente svolto ma a seguito del cambiamento del software della contabilità comunale ed all'assenza del modulo inerente la contabilità economico/analitica non è stato possibile elaborare gli indicatori di efficienza ed economicità delle consuete strutture monitorate nei trascorsi esercizi. Si è registrato un peggioramento del tasso medio di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale passato dal 77% al 29%, mentre il raggiungimento degli obiettivi è stato giudicato alto.

Il controllo strategico è stato anch'esso regolarmente svolto, ed è integrato col controllo di gestione. La percentuale media di raggiungimento degli obiettivi è pari al 92%. Sono stati misurati 98 obiettivi di cui 24 di mantenimento 36 di sviluppo e 2 obiettivi strategici trasversali per un totale pari a 38 obiettivi. Gli obiettivi sono stati distribuiti nelle 15 Linee programmatiche di mandato del Sindaco. Nel PEG

sono presenti 81 indicatori di outcome, 42 di efficienza e 46 di efficacia. I risultati generali conseguiti confermano un positivo andamento di tutte le Linee, sia per grado di raggiungimento dell'obiettivo che di tempistica. L'utilizzo delle risorse umane e strumentali assegnate ai singoli dirigenti risultano in linea con le previsioni.

Per quanto attiene il controllo sugli organismi partecipati, sono stati definiti gli indirizzi strategici e operativi e gli obiettivi da conseguire da parte degli organismi partecipati. Sono stati monitorati i rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra Comune e società partecipate. E'

stato approvato il Bilancio consolidato anno 2016 (delibera di C.C. n. 160 del 7.11.2017), è stata predisposta la sezione del DUP 2018/2020 dedicata agli obiettivi ed indirizzi generali per i soggetti partecipati; è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni (delibera di C. C. n. 161 del 7.11.2017); è stato approvato lo scioglimento e liquidazione della società Ippica di Cagliari srl.

Anno 2018. Sono stati definiti i referti intermedi relativo al primo semestre 2018 sia di Controllo Strategico che di Controllo di Gestione mentre sono in fase di predisposizione i referti finali relativi all'esercizio 2018.

3.1.1 CONTROLLO DI GESTIONE: *indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori: Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici; Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere); Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato; Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato; Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine; Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato; Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo*

PERSONALE

OBIETTIVO - INIZIO MANDATO – sviluppo organizzativo dell'ente; valorizzazione delle risorse umane; investimento nel programma formativo; sblocco dei concorsi; ricorso a forme agili di organizzazione del lavoro; ottimizzazione delle relazioni sindacali; adozione delle carte dei servizi; utilizzo dei cantieri comunali.

STATO DI ATTUAZIONE - FINE MANDATO – AZIONI 2016 -2019

La politica rivolta allo sviluppo organizzativo della "macchina comunale", caratterizzato dalla dinamicità e flessibilità degli strumenti operativi, si è realizzata in modo dinamico su due livelli: un primo livello "macro" ha

riguardato l'organigramma generale dell'ente e il corrispondente funzionigramma, un secondo livello "micro" si è incentrato sulle singole strutture dell'ente, finalizzato all'ottimale integrazione, omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze e alla massima funzionalità dei singoli servizi.

La macrostruttura dell'ente è stata a più riprese revisionata e razionalizzata, orientandosi verso un modello organizzativo che espliciti chiaramente le funzioni esercitate dei vari Servizi relativamente ad ambiti di competenza omogenei. Di tale chiarezza si sono anche avvantaggiati il comparto dirigenziale nonché il sistema di responsabilità a cascata, che è stato asciugato e razionalizzato a sua volta.



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Il quadro della riforma è stato completato con l'adozione di appositi provvedimenti concernenti le singole strutture dell'Ente, finalizzati all'ottimale assegnazione del personale ai servizi.

Si è prestata particolare attenzione al ciclo della performance, sotto l'aspetto della trasparente valorizzazione dei risultati conseguiti, a fronte di una maggiore precisione degli indirizzi e degli obiettivi politici. Il raggiungimento di traguardi che innalzano la qualità dei servizi resi al cittadino ha guidato la rivisitazione del sistema delle incentivazioni/premialità, basato sulla valutazione degli obiettivi conseguiti.

Si è utilizzata nella sua massima espressione la risorsa formativa, attraverso un programma (che a partire dal 2017 si caratterizza per la dimensione triennale) intenso e rispondente alle esigenze di aggiornamento dei vari servizi. I temi dell'anticorruzione e della trasparenza sono stati oggetto di diverse occasioni formative, così come quelli della sicurezza nei luoghi di lavoro. Alla formazione obbligatoria si è affiancata una diversificata attività a orientamento specifico, e si sono valorizzate le conoscenze e competenze comunali utilizzando i formatori interni. La formazione ha affiancato i processi di riorganizzazione e ha rappresentato una importante leva dello sviluppo organizzativo attraverso percorsi formativi mirati.

Si è proceduto alla rivisitazione dei regolamenti interni, tendendo alla chiarezza che costituisce la base per l'esercizio del controllo e la verifica dei risultati conseguiti.

Nel corso del triennio si è completato l'obiettivo relativo alla redazione e rivisitazione delle carte dei servizi, strumento di trasparenza e informazione per mezzo del quale l'Amministrazione ha assunto una serie

di impegni ancora più puntuali nei confronti della propria cittadinanza con l'introduzione di elementi di sicura innovazione a tutela del cittadino.

Nell'ottica della ottimizzazione dei modelli gestionali ha assunto particolare importanza la digitalizzazione dei processi del servizio, funzionale alla integrazione dei moduli applicativi di gestione del personale, strumento indispensabile per il conseguimento degli obiettivi complessi di competenza del servizio del personale.

Riguardo al fabbisogno di personale, dopo anni di limitazioni alle assunzioni, protrattesi fino al 2016 per effetto delle varie leggi finanziarie, le buone performance del bilancio hanno consentito di attuare un programma che, nell'arco del triennio ha portato all'assunzione di 22 unità lavorative di varie categorie e profili e di 1 dirigente. Al momento sono in corso di svolgimento le prove relative a 6 concorsi pubblici banditi nel mese di luglio 2018 per l'assunzione di complessive 29 unità. E' in corso il bando di mobilità esterna per l'assunzione di due operatori da piano assunzioni 2017. Inoltre, a seguito di procedure di mobilità previste dal piano assunzionale 2018, sarà possibile procedere alla pubblicazione di nuovi bandi di concorso pubblico e/o a scorrimento di graduatorie vigenti, per ulteriori 32 unità.

Parlando invece di assunzioni a tempo determinato, devono essere segnalate le attività connesse ai Cantieri di Lavoro della Regione Sardegna, che hanno portato nel 2016 all'assunzione di 7 unità impegnate nel cantiere di verifica e sensibilizzazione per un corretto conferimento dei rifiuti, cantiere prorogato nel 2017 e nel 2018, e nel 2017 di 8 unità lavorative per due anni, impegnate nel cantiere condono edilizio. Inoltre, nell'ambito del "Programma integrato plurifondo per il lavoro LavoroRAS-articolo 2 legge regionale 1/2018. Misura Cantieri di nuova attivazione", il

Comune, previa sottoscrizione della Convenzione con l'IN.SAR. Spa, e l'ASPAL, ha avviato 20 progetti con assunzione di n. 164 risorse umane.

La stessa formula di accoglienza è stata impiegata nel predisporre i progetti di alternanza scuola-lavoro che, hanno visto e vedranno giovani studenti compiere un percorso educativo nell'ambito dei servizi comunali.

Sul piano delle relazioni sindacali, a seguito della sottoscrizione, il 21 maggio 2018, del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il comparto Enti Locali, che ha introdotto numerose e importanti modifiche al previgente assetto contrattuale, il Servizio è stato impegnato nelle complesse attività di adeguamento normativo ed economico.

Si è confermato un sistema di relazioni sindacali caratterizzato dal dialogo continuo tra l'Amministrazione e i rappresentanti dei dipendenti e ispirato, pur nel rispetto dei ruoli, a principi di chiarezza, trasparenza e imparzialità. I tavoli tematici si sono rivelati un ottimo strumento di confronto sulle problematiche di comune interesse, propedeutico alla disciplina dei vari istituti.

Fondamentale per il buon funzionamento dell'organizzazione dell'ente, si è dedicata speciale attenzione alle condizioni di benessere lavorativo dei dipendenti, attraverso azioni finalizzate a garantire non solo la salute e sicurezza dei lavoratori ma anche la possibilità di espletare l'attività lavorativa conciliandola il più possibile con le esigenze familiari.

Nel 2018 è stato sottoscritto un Protocollo di collaborazione con la ASL relativo al Progetto di screening e prevenzione cardio vascolare metabolica, dedicato ai dipendenti del Comune.

Sono state attivate iniziative specifiche per facilitare lo spostamento casa-lavoro dei dipendenti e valutate, anche ai fini dell'adeguamento alle nuove disposizioni del CCNL 21/05/2018, forme di flessibilità oraria e lavorativa

che contemperino le esigenze di efficienza di servizi con i bisogni individuali dei dipendenti, con l'adozione di specifici regolamenti.

Nella stessa direzione, ma sul piano dei modelli gestionali, si è dato un decisivo impulso alle forme flessibili di organizzazione del lavoro, quali il lavoro agile e il telelavoro. La sperimentazione del telelavoro è stata avviata nel 2017, e ha coinvolto 20 lavoratori, con ampi riscontri positivi in termini sia di efficienza del lavoro sia di gradimento da parte del personale coinvolto. Nel 2018 è stato dato avvio al progetto "Lavoro Agile per il futuro della PA", con il supporto del Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, e a febbraio 2109 sono stati avviati i primi accordi di smart-working, con l'obiettivo di arrivare entro la fine dell'anno ad almeno 120 accordi sottoscritti ed attivati.

Tutta l'attività dell'area Personale è stata caratterizzata da un rapporto costante e costruttivo e da un aperto dialogo con i dipendenti. E' stata bandita qualsiasi forma discriminatoria di genere ed è stata incoraggiato il confronto con il CUG. L'informazione dei lavoratori è stata garantita attraverso l'aggiornamento puntuale della Intranet.

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO – INIZIO MANDATO - valorizzazione del patrimonio attraverso il recupero e la riqualificazione; riqualificazione degli spazi e delle strutture esistenti al fine di restituire a quella parte di cittadinanza che si trova in stato di disagio sociale di una qualità superiore del vivere e dell'abitare. Gli interventi strutturali per il raggiungimento di tale obiettivo passano attraverso la riqualificazione di strutture esistenti. La riqualificazione delle strutture esistenti si inserisce nell'ambito dell'attivazione di servizi alla persona, misurati sulle specifiche esigenze



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

dei quartieri, quali ad esempio la presenza di asili nido, di centri di aggregazione sociale/culturale e assistenziale nonché centri per la pratica sportiva. Nel perimetro dell'obiettivo prefissato si inseriscono i grandi interventi strategici dell'amministrazione:

ITI Is Mirronis, PON Metro , Bando delle Periferie -Sant'Avendrace, Patto per la Città Metropolitana, IScola.

Importantissima è stata la riorganizzazione delle manutenzioni del patrimonio comunale. In questo settore obiettivo principale è stato quello di razionalizzare l'organizzazione degli interventi e garantire l'implementazione delle risorse al fine di migliorare la qualità.

Tale obiettivo è stato perseguito con misure interne di organizzazione delle procedure di intervento, quale la destinazione di specifici appalti per settori diversi: ERP Scuole, mercati, beni culturali, impianti tecnologici, ecc.

STATO DI ATTUAZIONE - FINE MANDATO – AZIONI 2016 -2019

Per dar conto del grado di raggiungimento degli obiettivi il cui perseguimento ha guidato l'azione amministrativa negli ultimi 2 anni e mezzo, si riportano alcuni dati economici relativi alle opere pubbliche attivate.

Sono state messe in campo ingenti risorse tra lavori conclusi, in corso, di prossimo inizio, o attualmente progettati e banditi.

Gli investimenti hanno riguardato anche la realizzazione di nuove strutture ERP e di edilizia a canone agevolato.

Oltre gli obiettivi di mandato, si vuole evidenziare il raggiungimento di un importante risultato legato all'attivazione dei tanti cantieri di opere pubbliche, ovvero la creazione di lavoro. Sono migliaia le imprese che hanno partecipato alle gare di appalto, con un'altissima percentuale di aggiudicazione delle imprese sarde, considerando non solo gli operai ma anche i professionisti, coinvolti nelle progettazioni affidate all'esterno dell'Amministrazione e nelle fasi successive dei lavori: ingegneri, architetti, archeologi, geologi, agronomi, ecc.

Si può qui dar conto delle risorse investite nei vari settori di intervento nel corso dell'ultimo triennio, con riguardo, in particolare, ai Cimiteri, centri sociali, impianti sportivi, scuole.

INTERVENTI PROGRAMMATI IN FASE DI GARA E/O AGGIUDICAZIONE		
CIMITERI E CENTRI SOCIALI n. Interventi 4	IMPIANTI SPORTIVI n. interventi 1	SCUOLE n. Interventi 17
Lavori di realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero di San	Impianto polivalente piscina di via Abruzzi - Project	ISCOLA ASSE II - Scuola primaria via Canelles "Santa Caterina"- €

fe

Michele - Anno 2018 - € 1.250.000,00	Financing - € 500.000,00	310.500,00
Lavori di ampliamento del cimitero comunale di Pirri - € 2.500.000,00		ISCOLA ASSE II - MUTUI BEI - Scuola secondaria di primo grado via De Gioannis "V. Alfieri"-Accordo quadro - € 461.000,00
Interventi di risanamento conservativo nei cimiteri di San Michele, Bonaria e Pirri - € 602.000,00		ISCOLA ASSE II - MUTUI BEI - Scuola secondaria di primo grado via G. Marconi 82 "U. Foscolo"-Accordo quadro - € 518.000,00
Lavori di risanamento conservativo nella struttura sociale di Viale Sant'Ignazio a Cagliari € 500.000,00		ISCOLA ASSE II - MUTUI BEI - Scuola secondaria di primo grado via del Sole "C. Colombo"-Appalto ordinario - € 415.000,00
		ISCOLA ASSE II - MUTUI BEI - Scuola primaria - secondaria di primo grado via dei Partigiani - Accordo quadro - € 461.000,00
		ISCOLA ASSE II - MUTUI BEI - Scuola primaria via Is Guadazzonis - Accordo quadro - € 380.000,00
		ISCOLA ASSE II - MUTUI BEI - Scuola primaria via Enrico Toti - € 461.000,00
		ISCOLA ASSE II - Scuola primaria via Enrico Toti - Messa in sicurezza - € 130.000,00
		ISCOLA ASSE II - Scuola secondaria di primo grado via De Gioannis - Messa in sicurezza - € 130.000,00
		ISCOLA ASSE II - Scuola primaria e secondaria di primo grado via Falzarego 35 - Messa in sicurezza - € 295.000,00
		ISCOLA ASSE II - Scuola primaria e secondaria di primo grado via dei Partigiani - Messa in sicurezza - € 70.000,00
		ISCOLA ASSE II - Scuola secondaria di primo grado via Stoccolma - messa in sicurezza - € 190.000,00
		PATTO PER LA CITTA' - Scuola dell'infanzia di via Dublino - € 650.000,00

		PATTO PER LA CITTA' - Scuola dell'infanzia di via Italia "Caduti grande guerra" - € 800.000,00
		PATTO PER LA CITTA' - Scuola primaria di via Flavio Goia - € 700.000,00
		PATTO PER LA CITTA' - Scuola dell'infanzia di via Pietro Leo "SS Giorgio e Caterina" - € 3.000.000,00
		Lavori di manutenzione ordinaria negli edifici sedi di scuole, biblioteche, asili nido e strutture sociali - Annualità 2019 - € 541.158,00
MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI-MERCATI	BENI CULTURALI	PIAZZE E LUNGOMARE
Manutenzione periodica Mercati 2019 - € 522.000,00	Lavori di restauro nella Villa di Tigellio - € 150.000,00	Riqualificazione urbana e ambientale....Area Cocco - € 759.191,61
Pon Riqualificazione Asilo di via Schiavazzi - €500.000,00	Villa Muscas Potenziamento del distretto del Parco della Musica - € 1.608.000,00	Sant'Elia Porticciolo per la piccola Pesca - € 6.000.000,00
Parco della Musica Teatro Lirico impianti e cpi - € 1.240.000,00	Scavi nel Caqpo S.Elia – VI campagna di indagine fondi RAS - € 100.000,00	Strada via Maddalena - € 100.000,00
Lirico forniture attrezzature - € 807.495,00	Scavi nel Caqpo S.Elia – VII campagna di indagine fondi RAS - € 100.000,00	Riqualificazione piazze in OG1 - € 398.755,11
Pon Intervento nell'ex scuola di via M.Piovella - € 3.500.000,00	Immobile di via S. Croce Ex Isola fondi RAS - € 350.000,00	
Pon Riqualificazione edificio di via Goretti - € 436.767,75	Restauro dei prospetti e delle coperture del palazzo civico - € 950.000,00	
PON intervento Bottom Up - € 700.000,00	Via del Cammino Nuovo - € 15.000.000,00	

Lirico forniture gruppo refrigerante - € 198.505,00	Recupero per uffici comunali del Palazzo Pizzorno Binaghi - € 1.200.000,00	
Palazzo di Giustizia Archivio - € 200.000,00	Restauro dei prospetti e delle coperture del Palazzo Civico di via Roma - € 925.000,00	
Manutenzione straordinaria edifici in OG1 - € 525.944,86	Manutenzione periodica BBCC - € 277.625,300	
Demolizione edifici abusivi - € 225.000,00	Lavori nella cripta di S. Agostino –completamento - € 180.000,00	
	Lavori per la realizzazione di un oratorio per la chiesa dei SS. Pietro e Paolo - € 750.000,00	
	Ex Liceo Artistico di piazza Dettori per residenze d'artista - € 1.100.000,00	

INTERVENTI IN CORSO		
CIMITERI CENTRI SOCIALI	IMPIANTI SPORTIVI	SCUOLE
Cimitero monumentale di Bonaria, colombari Orto delle Palme e cappelle Campo Antico - Lavori di restauro - € 1.125.000,00	Realizzazione della copertura di due campi da tennis nell'impianto tennis club di Monte Urpinu - € 300.000,00	Lavori di risanamento e adeguamento normativo delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado - Accordo quadro - € 800.000,00
Lavori di risanamento conservativo nella struttura sociale di viale Sant'Ignazio a Cagliari - €500.000,00	Lavori di ampliamento del campo di calcio per lo svolgimento dei campionati 1.a e 2.a Categoria e nuovo impianto di illuminazione artificiale del campo di calcio sito nel Borgo S. Elia - € 1.265.000,00	ISCOLA ASSE II - MUTUI BEI - Scuola infanzia primaria via Angioi "S. Satta"-Accordo quadro - € 576.000,00

	Lavori di rifacimento della pavimentazione del pistino coperto campo atletica leggera R. Santoru - Via dello Sport - € 180.000,00	Messa in sicurezza scuole infanzia - € 1.500.000,00
	Riqualificazione dell'impianto sportivo destinato a Pattinodromo sito nel Polo sportivo di Monte Mixi - € 1.039.658,40	Lavori di ristrutturazione della Scuola dell'infanzia di via Piero della Francesca - € 700.000,00
		Scuola all'aperto "A. Mereu" - Lavori di recupero per la realizzazione di un asilo nido - € 600.000,00
		Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme della scuola media Alziator in via Asquer - € 260.000,00
		ISCOLA ASSE II - Scuola secondaria I grado via del Collegio "Manno" - Accordo quadro - € 310.500,00
MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI-MERCATI-CIMITERI	BENI CULTURALI	PIAZZE E LUNGOMARE
Manutenzione straordinaria edifici comunali 2016 - € 1.075.000,00	Lavori di valorizzazione del patrimonio archeologico - sistemazione degli scavi del Corso Vittorio Emanuele - € 270.000,00	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza piazze cittadine - € 900.000,00
Manutenzione periodica edifici comunali 2018 - € 543.582,03	PON Restauro delle Coperture della struttura Sociale di V.Le Fra Ignazio - € 500.000,00	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza piazze di interesse storico e architettonico - €551.244,89
Lavori di manutenzione ordinaria dei BBCC - € 382.475,00	Completamento del restauro del palazzo di via Maddalena - € 330.000,00	Piano nazionale Ponte Nervi - € 631.660,12
Manutenzione Straordinaria edifici in OG2 - 508.855,14	Bando Litus Calamosca -€ 550.000,00	
	Completamento dei restauri nella chiesa di S.Avendrace - € 1.060,000,00	
	Bastione di S.Remy e S.Caterina: restauro e valorizzazione monumentale - € 4.150.000,00	

Handwritten signature or mark

	Lavori di decostruzione e restauro dell'Anfiteatro romano di Cagliari -€ 1.500.000,00	
	Lavori di somma urgenza nella torre dell'Elefante - € 400.000,00	
	Lavori di consolidamento del torrino del bastione San Remy - €318.562,49	

INTEVENTI ULTIMATI		
CIMITERI CENTRI SOCIALI	IMPIANTI SPORTIVI	SCUOLE
Cimitero San Michele - Realizzazione di n° 4 blocchi colombari per complessivi 756 loculi - € 800.000,00	Lavori di realizzazione di un campo in erba artificiale di ultima generazione e completamento impianto sportivo calcistico sito nella via Crespellani - € 800.000,00	ISCOLA ASSE II - Scuola secondaria I grado via Stoccolma - € 345.000,00
Cimitero monumentale di Bonaria Orto delle Palme restauro dei colombari del fronte est - € 1.408.923,71	Manutenzione straordinaria per la realizzazione impianto polivalente per arti marziali e lotta – Palaboxe Monte Mixi - € 100.000,00	ISCOLA ASSE II - Scuola primaria "Sant'Alenixedda" - € 206.000,00
Progetto di recupero ambientale del sito estrattivo dismesso presso il cimitero monumentale di Bonaria - €275.000,00		ISCOLA ASSE II - Scuola secondaria di primo grado "Cima" - € 206.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria 2016 – Interventi di risanamento conservativo cimiteri San Michele, Bonaria, Pirri - € 600.000,00		Manutenzione ordinaria negli edifici sedi di scuole e biblioteche - Biennio 2015 2016 - Accordo quadro - € 882.316,00

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Lavori di costruzione di n. 608 loculi prefabbricati in sopraelevazione su colombari esistenti - € 800.000,00		Risanamento conservativo scuole dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado - € 940.320,00
Manutenzioni periodiche negli edifici sedi di asili nido e strutture sociali - € 240.000,00		Efficientamento energetico nella scuola "Ugo Foscolo" sede di via Salvator Rosa - € 400.000,00
		Interventi di risanamento conservativo e adeguamento alle norme - Scuola dell'infanzia "San Giuseppe" in via E. Toti - € 455.000,00
		Risanamento conservativo dell'edificio sito in via Falzarego - € 200.000,00
		Riqualificazione di infrastrutture scolastiche 4 Istituto Comprensivo Mulinu Becciu - € 340.000,00
		Riqualificazione di infrastrutture scolastiche – istituto comprensivo "C. Colombo" - € 340.000,00
		Riqualificazione di infrastrutture scolastiche – Istituto comprensivo Spano - De Amicis - € 340.000,00
		Riqualificazione di infrastrutture scolastiche – Istituto comprensivo via Stoccolma - € 340.000,00
		Risanamento di coperture nelle scuole per l'infanzia. L.R. 6/01 Piano straordinario di edilizia scolastica: via Bandello, via Beato Angelico, via Parigi, via Val Venosta - € 496.000,00
MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI-MERCATI	BENI CULTURALI	PIAZZE E LUNGOMARE

Lavori di manutenzione periodica dei mercati al dettaglio e all'ingrosso annualità 2017/18 - € 385.265,00	Torre dell'Elefante - riqualificazione del sistema di accesso 1°lotto - €117.085,00	Lavori di riqualificazione piazza Gramsci - € 400.000,00
Lavori di manutenzione periodica mercati al dettaglio e all'ingrosso annualità 2015 – 2016 - € 442.000,00	Restauro della Grotta della Vipera - € 150.000	Lavori di riqualificazione piazza Gramsci – completamento - € 400.000,00
Manutenzione periodica edifici comunali bienni 2016/17 - € 562.600,00	Lavori di restauro risanamento e adeguamento alla normativa vigente di "villa Muscas" - € 600.000	Riqualificazione piazza delle Aquile - € 600.000,00
Manutenzione straordinaria impianto idrico nel mercato di via Quirra - € 180 000,00	Lavori di restauro nelle torri della copertura del palazzo civico di via Roma+opere complementari - € 338.577,23	Riqualificazione piazza delle Aquile lavori di completamento - € 400.000,00
Riqualificazione Mercato v.Quirra - € 750 000,00	Lavori di restauro conservativo chiesa san Lucifero - € 180 000,00	Riqualificazione Piazza San Michele - € 1.200.000,00
Manutenzione straordinaria del Mercato di Santa Chiara - € 150 000,00	Lavori di restauro risanamento e adeguamento alla normativa vigente "Villa Muscas" - € 600.000,00	Riqualificazione Piazza San Michele completamento - € 400.000,00
Manutenzione periodica edifici comunali - € 562 600,00	Interventi di restauro e risanamento conservativo sui beni culturali 16/18 - € 400 000,00	Riqualificazione Piazza Garibaldi - € 1.595.000,00
Mercato stagionale dei ricci- €27.122,66	Sant'Eufisio in Stampace interventi di completamento del Restauro - € 402 000,00	Lavori di riqualificazione urbana del lungomare Poetto-realizzazione di sottoservizi - € 570.000,00
MEM Mediateca del Mediterraneo completamento del secondo piano e sistemazione della Piazza Annunziata - € 422.371,77	Restauro e risanamento conservativo del Palazzo di via Maddalena - € 1.200 000,00	Lavori di riqualificazione di Piazza Yenne - € 53.128,00
	Manutenzione straordinaria Castello di san Michele - opere complementari - €71.679,47	Lavori di riqualificazione urbana del lungomare Poetto - € 13.272.563,46
	Sic torre Poetto e Promontoio S.Elia - € 130.000,00	

**PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**

	Manutenzione straordinaria Teatro Civico di Castello - € 300.000,00	
	Riqualificazione urbana ambientale dei colli di S. Avendrace....Parco di Tuvixeddu 2016 - € 40.000,00	
	Fornitura arredi nella piazza Gramsci - € 45.975,60	

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**INTERVENTI CONCLUSI**

Manutenzioni immobili e alloggi € 1.985.000

Lavori di manutenzione straordinaria degli ascensori e degli impianti servoscala degli alloggi E.R.P. € 215.000

Lavori di installazione e di manutenzione degli impianti servoscala degli alloggi E.R.P. € 265.000

Interventi urgenti per la pronta assegnazione e per la prevenzione delle occupazioni abusive negli alloggi E.R.P. € 350.000

Lavori di sistemazione degli allacci e delle utenze idriche nel complesso ERP di via Trexenta - piazza dei Carrubi € 150.000

Rifacimento coperture "case parcheggio" via Is Mirrionis/Via Piero della Francesca € 800.000

Lavori di manutenzione straordinaria delle aree cortilizie ERP di via Businco e via Tevere - (Lavori complementari compresi) € 1.043.200

pe

INTERVENTI PROGRAMMATI DI PROSSIMO INIZIO, AGGIUDICATI O IN GARA
Riqualificazione del complesso residenziale di Piazza Granatieri di Sardegna € 3.135.000
Contratto di Quartiere Mulinu Becciu II €11.638.812
Interventi di efficientamento energetico sul patrimonio immobiliare ERP_Mutuo RAS LR 5/15 DGR n. 22/1 2015 € 4.000.000
L. 80/2014 art.4 - Programma di Recupero RAS - Lavori di manutenzione straordinaria immobile E.R.P. di P.zza Kennedy € 50.000
A.Q. Interventi di installazione e manutenzione straordinaria ascensori e impianti servoscala immobili ERP € 1.000.000,00
Piano Nazionale delle città - Contratto di valorizzazione urbana del Quartiere Sant'Elia - recupero secondario alloggi Borgo Vecchio Sant'Elia € 4.500.000
rifacimento della rete fognaria Borgo Vecchio Sant'Elia € 1.000.000

GESTIONE DEL TERRITORIO

EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO - INIZIO MANDATO: Ammodernamento ed efficientamento del Servizio.

STATO DI ATTUAZIONE - FINE MANDATO: AZIONI REALIZZATE 2016-2019

E' stato attivato un articolato programma di azioni strutturali e riorganizzative finalizzate a ottimizzare il lavoro, in continuità con quanto fatto negli anni passati. Il Servizio Edilizia Privata ha sofferto da lungo tempo di problematiche legate alla mole di arretrato

amministrativo accumulato negli anni e al continuo variare del quadro normativo di riferimento. In questi ultimi anni sono state numerose le trasformazioni: la più grande è stata (con la LR n. 24/2016) l'istituzione dello Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia abitativa (SUAPE), diventato operativo con le direttive approvate con le deliberazioni regionali di febbraio 2018. Le nuove disposizioni hanno del tutto modificato i procedimenti di natura edilizia (e le relative procedure) senza che contestualmente venissero aggiornati gli strumenti operativi. L'avvento del SUAPE ha, inoltre, determinato per l'utenza nuove modalità di presentazione delle istanze, in forma



autocertificativa, con la conseguente necessità di accedere agli atti giacenti negli archivi dell'Edilizia privata. Questo è stato il motivo che ha portato a un notevole e improvviso incremento del numero degli accessi agli atti, andando ad aggravare le attività ordinarie gestite dal Servizio e rese molto complesse anche dalla articolazione e distribuzione dei vincoli di natura paesaggistica, ambientale e storico-culturale che interessano il territorio comunale, oltre che dall'importante presenza dei piani territoriali di livello sovracomunale.

Si è agito su diversi fronti per il perseguimento dell'obiettivo e che hanno portato, dall'inizio del mandato ad oggi, alla definizione di oltre 272 pratiche di condono edilizio (mentre sono in corso di definizione altre 528 pratiche) e alla gestione di circa 6.000 procedimenti in materia di abilitazione/verifica edilizia provenienti dal SUAPE; circa n. 3.000 procedimenti di accesso agli atti; circa n. 1.000 procedimenti in materia di abilitazione/verifica edilizia del patrimonio edilizio pubblico, e sorveglianza edilizia

- Nuovo indirizzo operativo volto anche a ridurre il contenzioso tramite una maggiore interlocuzione con gli interessati al fine di definire soluzioni progettuali e procedurali che possano superare gli ostacoli emersi in fase di verifica istruttoria; si è data, inoltre, una maggiore apertura al dialogo con gli avvocati di parte che intervengono nelle fasi di pre-contenzioso
- Flussi di lavoro e organizzazione operativa: riprogettazione dei flussi di lavoro e dell'organizzazione operativa del Servizio al fine di semplificare le attività di esame e verifica dei procedimenti derivanti dal SUAPE e adattarne i processi di lavoro

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

- Progetto di reingegnerizzazione del Servizio: già nella scorsa Consiliatura era stato predisposto un appalto finalizzato alla reingegnerizzazione del lavoro dell'edilizia privata, che oltre alla costruzione di una piattaforma digitale per la presentazione delle pratiche, prevedeva la dematerializzazione di 8 mila pratiche e l'istruttoria di 1.500 pratiche arretrate. L'istituzione del SUAPE e l'obbligo di presentare le domande edilizie solo in via telematica attraverso il portale regionale ha comportato la revisione della piattaforma comunale. Le pratiche digitalizzate sono circa 10 mila;
- Cantiere condono edilizio: nel mese di novembre 2017 è stato attivato un nuovo cantiere "condono edilizio" per lo smaltimento delle pratiche di condono. Al 30 settembre 2018 il nuovo cantiere ha istruito n. 366 pratiche e sono stati emessi n. 153 provvedimenti di cui 114 concessioni in sanatoria.

CICLO DEI RIFIUTI

OBIETTIVO - INIZIO MANDATO: Aumentare la percentuale di raccolta differenziata, Attivare gli ecocentri, promuovere il riciclo e il risparmio.

STATO DI ATTUAZIONE - FINE MANDATO: AZIONI REALIZZATE 2016-2018

Nel mese di marzo 2017 è stato aggiudicato definitivamente l'appalto relativo ai "servizi integrati di igiene urbana" che prevede l'introduzione in città della raccolta dei rifiuti con il metodo del porta a porta. L'appalto, consegnato in data 01/10/2017, avrà durata pari a sette anni, modificherà il sistema di raccolta dei rifiuti in città passando dal sistema a cassonetto stradale al metodo del porta a porta. Alla data del 31 marzo 2019 la nuova modalità di raccolta risulta estesa al 65 % del territorio cittadino. Questa attività, pur non essendo

Alc



ancora a regime, ha già comportato un aumento della percentuale di raccolta differenziata passando dal 29% ad inizio anno 2016 al 36,75 % a fine anno 2018 e al 56 %, di marzo 2019. Nell'ambito del nuovo appalto vengono erogati nuovi servizi all'utenza quali: la raccolta pannolini e pannoloni, l'apertura di tre isole ecologiche mobili, il potenziamento dei servizi di spazzamento e lavaggio strade, il potenziamento dei servizi di pulizia delle spiagge cittadine, il posizionamento di circa un migliaio di nuovi cestini portarifiuti. Con l'avvio della nuova metodologia di raccolta dei rifiuti si è prestata particolare attenzione e supporto a tutte le categorie di utenze attivando un centro informazioni e quattro contact point presso i quali è possibile ritirare kit per la raccolta dei rifiuti, chiedere informazioni e fare segnalazioni o reclami. A tal fine è stato attivato anche un sito internet ed un'applicazione per smartphone.

Dal mese di febbraio 2018 fino a febbraio 2019 è stata avviata una intensa campagna informativa tramite incontri pubblici rivolti a diverse categorie di utenze (cittadini residenti, attività produttive, amministratori di condominio) e, in collaborazione con i consorzi di filiera affiliati CONAI sono state organizzate giornate informative rivolte prevalentemente agli studenti delle scuole primarie aventi lo scopo di incentivare le attività di differenziazione dei rifiuti.

A supporto del sistema di raccolta sono inoltre stati consegnati i lavori per la realizzazione dell'ecocentro nel viale Sant'Elia, la cui entrata in funzione è prevista per fine 2019 ed è stato predisposto il progetto esecutivo per la realizzazione dell'ecocentro nel viale San Paolo, in attesa di finanziamento. Sono inoltre in corso lavori di adeguamento della stazione di travaso al fine di migliorare e potenziarne la sua

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

funzionalità, trasformandolo sempre più un polo tecnologico a supporto della raccolta dei rifiuti in città.

SOCIALE

OBIETTIVO - INIZIO MANDATO: L'attività dell'Amministrazione comunale ha una spiccata impronta solidaristica, in un contesto che vuole essere efficientista. Quest'attività, infatti, è finalizzata a rendere effettivi i diritti sociali e di cittadinanza, ferma restando la necessità della sua efficacia, efficienza ed economicità. Sulla solidarietà, con la linea di mandato "Cagliari sociale e solidale", l'Amministrazione si è proposta il superamento di una visione strettamente assistenzialistica, focalizzata sulle mere azioni di contrasto delle condizioni di bisogno e di disagio. L'obiettivo è stato quello di accompagnare le azioni di soddisfazione dei bisogni con la cultura della prevenzione, nonché del recupero e del reinserimento sociale delle persone, tramite percorsi di autonomia. Sull'efficienza, con la linea di mandato "Cagliari efficiente e trasparente", l'Amministrazione enfatizza l'importanza della macchina comunale, ispirandosi a una Pubblica Amministrazione che utilizza le tecnologie dell'informazione e della comunicazione in modo diffuso, per semplificare e velocizzare le procedure.

Questa duplice ottica ha caratterizzato la programmazione e l'azione dell'Amministrazione in campo sociale negli ultimi tre anni, durante i quali si è perseguita la personalizzazione e la co-progettazione degli interventi, la valorizzazione dell'ambiente comunitario, la promozione della cultura della solidarietà e della partecipazione attiva delle persone e degli organismi sociali, il coordinamento degli interventi di politica sociale con altri settori di intervento, la riduzione del ricorso alle istituzionalizzazioni, tutti accompagnati dalla razionalizzazione dei metodi, strumenti e attori del processo programmatico, dei processi,



nonché delle strutture organizzative chiamate all'implementazione dei programmi.

Questa visione dell'Amministrazione si è sviluppata nella razionalizzazione delle attività amministrative in campo sociale, nonché nelle seguenti linee strategiche.

A) prosecuzione della pianificazione integrata nel campo dei servizi alla persona, con il coinvolgimento del terzo settore.

Coerentemente con il PLUS 2012-2014, integrato da ulteriori atti di programmazione quali l'ITI Is Mirrionis e PON Metro Città di Cagliari, e in attesa delle Linee guida regionali per la predisposizione del nuovo PLUS, la strategia primaria è rappresentata dal lavoro di rete e di integrazione istituzionale e gestionale, nonché dal coinvolgimento del privato sociale, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

B) valorizzazione del ruolo degli anziani e dei disabili all'interno della comunità cittadina.

La strategia consiste nel rendere il ruolo degli anziani centrale nelle politiche sociali cittadine, con l'intento di valorizzarne la funzione all'interno della comunità. In quest'ottica, è fondamentale potenziare i servizi domiciliari e i centri di ascolto per i familiari, con la razionalizzazione delle istutuzionalizzazioni. Parallelamente, la strategia sviluppa interventi volti a favorire l'integrazione dei disabili, con la costruzione di contesti inclusivi, con eliminazione di ogni forma di barriera.

C) sostegno alle famiglie e ai minori

La strategia consiste nel potenziare le possibilità di costituzione di una famiglia, intesa sia come società fondata sul matrimonio, sia come unione di fatto tra individui, attraverso la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, le politiche per il contrasto del disagio abitativo, la

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

promozione dei diritti e la tutela dei minori in particolari condizioni di vulnerabilità. Sostegno alla famiglia è inteso anche come cura dei minori, all'interno di essa, anche attraverso la valorizzazione degli istituti scolastici, col potenziamento delle attività didattiche, anche supplementari, e di aggregazione socio-culturale.

D) potenziamento dell'inclusione sociale

La strategia si sostanzia soprattutto in politiche sinergiche col mondo del lavoro, favorendo percorsi di inserimento socio-lavorativo, promuovendo lo sviluppo delle potenzialità imprenditoriali individuali con l'avvio al lavoro autonomo e all'auto-imprenditorialità. Si sostanzia altresì nel contrasto al disagio delle famiglie, attraverso il potenziamento del sostegno economico, delle forme diversificate di aiuto e della prossimità dei luoghi di accesso al sistema locale dei servizi.

Per la comunità ROM, l'inclusione implica il rafforzamento dei percorsi di accompagnamento all'abitare e specifici impegni per la loro scolarizzazione e per la diffusione di una cultura di rispetto delle regole.

STATO DI ATTUAZIONE - FINE MANDATO: AZIONI REALIZZATE 2016 - 2019:

La razionalizzazione delle attività amministrative in campo sociale

La razionalizzazione si è concretizzata nell'informatizzazione della gestione, nella mappatura dei processi, nella riforma dell'assetto regolamentare e nell'impulso e nella razionalizzazione delle esternalizzazioni.

Nel settore dei contributi economici, colmando storiche lacune:

- è stato integralmente informatizzato il processo di erogazione;

fe



- con deliberazioni di Giunta 176/2017 e 9/2018 sono stati razionalizzati i criteri per l'erogazione di contributi individuali a fini economico-sociali, anche in considerazione dell'introduzione di misure nazionali e regionali per il contrasto della povertà

Nel campo dell'ottimizzazione dei processi, inoltre, sono state elaborati e implementati progetti per digitalizzare e standardizzare i processi di erogazione di prestazioni sociali consistenti in erogazione di somme di denaro, partendo dalla porta di accesso ai servizi e prestazioni sociali, l'ISEE, nonché progetti per il perfezionamento della comunicazione agli utenti, con l'utilizzo degli strumenti di comunicazione più immediati, quali ad esempio gli SMS.

Linea A)

E' proseguita l'attività riferita al Piano Locale Unitario (PLUS), in particolare per ciò che attiene la ricerca continua di sinergie e di accordi operativi per l'integrazione sociosanitaria in specifici ambiti di intervento quali quello riferito alla tutela dei minori e il sostegno alle famiglie, alla disabilità, alla grave emarginazione adulta, al disagio mentale. Il PLUS, nonostante non si sia potuto avviare un nuovo processo pianificatorio in assenza delle necessarie Linee guida regionali, ha mantenuto la sua funzione di strumento capace di coniugare un'esigenza di pianificazione e governo socio-economico, con una valenza democratica di larga partecipazione e di perseguimento di condizioni di vita inclusive soprattutto per le persone in condizioni di vulnerabilità e bisogno. Strettamente correlate al PLUS sono state le progettazioni operative di due pianificazioni complesse, plurifondo, quali l'ITI Is Mirrionis e il PON METRO Città di Cagliari, al cui interno sono collocate azioni

complesse per l'inclusione e l'innovazione sociale. Di particolare importanza, in riferimento al PON Metro, è l'avvio dei progetti Agenzia sociale per la casa, l' "accompagnamento" all'abitare per la comunità ROM, l'avvio di un nuovo sistema di Servizi a Bassa soglia definito in esito ad un innovativo processo di coprogettazione con il Terzo settore.

Linea B

Si è provveduto a sostenere le politiche di contrasto ai processi di emarginazione, anche attraverso il servizio di assistenza domiciliare e l'attenta attuazione delle linee di attività afferenti il Fondo per la non autosufficienza. Entrambe le opportunità si esplicano in una serie di interventi e di prestazioni erogate nei contesti di vita o presso il domicilio delle persone anziane e disabili in uno stato di svantaggio o di totale o parziale non autosufficienza, allo scopo di migliorare le loro condizioni di vita e relazionali e di contrastare processi di decadimento psico-fisco e di emarginazione. Tutti i percorsi hanno cercato di soddisfare criteri di personalizzazione di coinvolgimento attivo delle persone e della rete informale/formale.

In riferimento ai disabili, sono stati attuati una serie di interventi diversificati, in parte convergenti nelle opportunità finanziate dalla RAS con il Fondo per la non autosufficienza, in parte contenuti in progetti innovativi finanziati con fondi comunali, regionali o nazionali. La vita a domicilio, la sua possibilità e qualità, nonché la realizzazione di percorsi di autonomia e inclusione sociale, è l'obiettivo di tutte le azioni realizzate. Su questa linea si sono sviluppati anche i programmi di sostegno in specifici periodi dell' anno, al fine di contrastare l'acuirsi di condizioni di solitudine ed emarginazione e per potenziare le occasioni di socializzazione.



Sono stati predisposti i piani personalizzati "Ritornare a casa", per l'accesso al finanziamento RAS destinato a disabili gravi. Sono stati predisposti o rinnovati i piani personalizzati per l'accesso ai fondi della L. 162/1998, destinati ai disabili gravi. Le persone con disturbo mentale sono state prese in carico ai sensi della L.R. 20/1997.

Azioni per i disabili e gli anziani: annualità e utenti in carico

Annualità	2016	2017	2018
Assistenza domiciliare	400	437	418
Ritornare a casa. Sostegno a disabilità gravissime	254	203	263
L. 162/1998	2881	2282	2492
LR 20/1997	844	909	840

In presenza di reali impossibilità a permanere nel proprio domicilio, più puntualmente verificate, è stata garantita l'integrazione delle rette di permanenza in strutture di accoglienza residenziale (sociali o sociosanitarie), a persone prive di risorse economiche sufficienti.

Integrazioni rette, annualità e persone in carico

Annualità	2016	2017	2018
Utenti in carico	245	243	248

Un altro ambito di azione, esterno al domicilio, è quello del sostegno allo svincolo e all'autonomia dei giovani adulti con disturbo mentale attraverso la prosecuzione del progetto per gli Inserimenti lavorativi (con impegno importante sia del Dipartimento di salute mentale della ASL Cagliari, del Servizio psichiatrico dell' Azienda mista ospedaliero-universitaria, che di realtà produttive del terzo settore per l'accoglienza e il tutoraggio delle persone coinvolte) e con l'attivazione dello Spazio Polivalente di ascolto e creatività.

La Casa di accoglienza comunale di Terramaini rimane una leva fondamentale delle politiche di assistenza per gli anziani, tramite offerta di servizi essenziali a persone anziane autosufficienti e non autosufficienti, quali vitto, alloggio, assistenza infermieristica, fisioterapica, educativa, nonché sostegno psicologico e sociale.

Casa di accoglienza, annualità e ospiti (media)

Annualità	2016	2017	2018
Ospiti	92	92	92

Linea C

Si è valorizzato l'apporto in termini di opportunità e di risorse derivante dalla legge n° 285 del 28/08/1997, che assume tra le proprie finalità la promozione di interventi volti a prevenire e contrastare l'instaurarsi di situazioni di disagio ed esclusione sociale, nonché il manifestarsi di comportamenti a rischio di devianza in capo a bambini e adolescenti. Un intervento particolarmente qualificante attiene la progettazione e l'avvio del Centro per la famiglia, servizio innovativo e centrale sia per la tutela e il sostegno dei minori nell'ambito delle loro famiglie, che per dare continuità alle attività rivolte alla diffusione di una cultura dell'accoglienza familiare attraverso il progetto Famiglie accoglienti. L'Amministrazione comunale, inoltre, è intervenuta al fine di:

- potenziare i centri dislocati nei quartieri di San Michele, Mulinu Becciu, Pirri e Marina, nei quali si sono sviluppati percorsi di aggregazione, socializzazione e integrazione sociale, attraverso la prosecuzione del progetto "Centri di Quartiere";
- potenziare le attività oratoriali destinate a spazi di accoglienza per minori dai 6 ai 18 anni;



- razionalizzare la concessione di contributi ad Associazioni, Cooperative, Fondazioni e Onlus, per progetti relativi ad attività aggreganti di carattere ricreativo, ludico e sportivo;

In questa linea strategia rientrano anche l'Assistenza Educativa Scolastica Specialistica e il Servizio Educativo Territoriale per i Minori. L'Assistenza Educativa Scolastica Specialistica si è sostanziata nell'affiancamento di un assistente educativo o un educatore e secondo necessità, di un Operatore Socio Sanitario, agli alunni portatori di Bisogni Educativi Speciali (cosiddetti BES), all'interno della scuola. Si intendono per BES, le condizioni di pregiudizio fisico, psico-fisico, sociale e socio-familiare che limitano il minore nel pieno godimento del diritto all'istruzione. Il servizio è infatti finalizzato a creare le condizioni utili a favorire i processi di apprendimento, nel rispetto delle abilità di ciascun alunno. Sono destinatari i minori residenti nel Comune di Cagliari, iscritti e frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado presenti in Città e nei Comuni di Area Vasta.

L'Amministrazione comunale: LEGGERE CON ATTENZIONE O FAR LEGGERE A GESSICA

- ha integralmente soddisfatto la domanda di servizio per i bambini con handicap certificato ai sensi della Legge 104/92
- ha soddisfatto la richiesta di servizio, ritenuta pertinente, inoltrata dalle scuole e relativa ai bambini con svantaggio sanitario, socio-sanitario, sociale e socio-familiare, sebbene non certificati ai sensi della L.104/92, accolta ed erogata secondo criteri di sussidiarietà rispetto alle competenze proprie della scuola

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

- ha ideato e co-progettato (Accordo procedimentale tra Comune e Autonomie Scolastiche) un percorso operativo che consente una dettagliata definizione quantitativa e qualitativa del servizio da erogare, che definisca l'ambito di intervento degli operatori comunali; che preveda all'interno del Piano Educativo Individualizzato, lo specifico apporto dell'Amministrazione comunale;
- Ha definito un procedimento di attribuzione delle ore di servizio, derivante dalla sintesi tra proposta della scuola sulla base delle certificazioni sanitarie e disponibilità dell'Amministrazione comunale; tutti i piani individualizzati sono stati definiti su modulistica apposita e sono stati sottoscritti dalle parti;
- ha consolidato il rapporto di reciprocità e collaborazione con le Scuole, in quanto sede di intervento particolarmente sensibile rispetto alle politiche di prevenzione degli stati di disagio minorile.

Assistenza Educativa Scolastica Specialistica, annualità e utenti in carico

Annualità	2016	2017	2018
Minori in carico	471	499	462

Il Servizio Educativo Territoriale (SET) è rivolto alle famiglie dove siano presenti minori in situazione o a rischio di pregiudizio sociale e socio-familiare, che limitano il minore nel processo di pieno godimento del diritto ad una crescita sana e uno sviluppo equilibrato. Il servizio si sostanzia, tra le altre azioni, nella presenza di uno o più educatori professionali all'interno dei contesti familiari. L'educatore svolge attività in favore dei minori presenti nel nucleo attraverso azioni sinergiche aperte a tutta la famiglia, con la finalità di recuperare e



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

migliorare abilità e competenze genitoriali tali da riparare situazioni di pregiudizio e prevenire eventuali ulteriori danni e disagi.

SET, annualità e minori in carico

Annualità	2016	2017	2018
Minori in carico	73	67	46

Altra linea di attività garantita e potenziata, a fronte di un incremento della domanda e della complessità delle problematiche segnalate e riscontrate, è stata quella della tutela sociale e giuridica dei minori e del sostegno alle famiglie in difficoltà.

Linea D

E' stato potenziato il sostegno economico alle persone e ai nuclei familiari in condizioni di estremo disagio, mediante la disponibilità di risorse comunali aggiuntive rispetto a quelle derivanti dalle misure di contrasto regionali (REIS) e con l'utilizzo altresì di una metodologia operativa basata sulla costruzione di progetti personalizzati d'intervento, costruiti congiuntamente ai beneficiari del sostegno economico e al Servizio Sociale Territoriale.

Sul versante dell'immigrazione e dei ROM, i principali risultati realizzati sono i seguenti:

- chiusura dei campi abusivi e sviluppo di azioni di inclusione sociale a favore dei singoli nuclei familiari, tramite l'utilizzo di fondi europei e nazionali, con l'obiettivo del reperimento degli alloggi e dell'incremento della scolarizzazione.

ISTRUZIONE

OBIETTIVO - INIZIO MANDATO: Potenziamento e miglioramento dei servizi scolastici erogati dal sistema pubblico; attuazione di percorsi formativi di qualità elevata prestando attenzione ai quartieri

considerati a maggior rischio di esclusione sociale, intervenendo anche sul dimensionamento scolastico.

STATO DI ATTUAZIONE - FINE MANDATO: AZIONI REALIZZATE 2016 - 2019:

- **Servizi scolastici di qualità** - Con l'avvio dell'anno scolastico 2017/2018 il servizio di mensa verde comunale ha raggiunto la totalità degli istituti scolastici cittadini. Attualmente il servizio viene erogato a alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado oltre che agli asili nido, per una media complessiva di 5379 utenti al giorno. Rispondendo all'esigenza di introdurre nelle scuole un servizio di refezione scolastica di qualità, sono stati seguiti criteri di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso l'utilizzo prevalente di prodotti biologici a chilometro zero, un sistema di recupero delle eccedenze, l'utilizzo delle lavastoviglie in sostituzione di piatti e bicchieri usa e getta e il ricorso da prodotti detergenti a basso impatto ambientale, già avviato per una parte degli Istituti e che è valso il premio Mensa Verde per l'anno scolastico 2017/2018 per "l'eccellente qualità del cibo e l'impegno ambientale in tutti gli aspetti del servizio di mensa

Per i servizi di qualità, con particolare riferimento al servizio di trasporto scolastico, è stato esteso e consolidato il nuovo servizio di trasporto avviato nel 2016, con il rinnovo del parco automezzi a basso impatto ambientale e con l'introduzione di due linee sperimentali dedicate alle scuole dell'infanzia. Inoltre, sono stati messi a regime nuovi automezzi e nuove linee di trasporto (via Talete, scuola di via Leo e linea disabili) e servizi per le gite d'istruzione. E' stata confermata e incentivata l'estensione del

fe



servizio di nonno vigile con la collaborazione del CTM.

- **Asili Nido** - Nel corso degli ultimi anni educativi ed in particolare nell'anno educativo 2018/2019 è stato raggiunto l'obiettivo, anche attraverso le graduatorie integrative, di includere oltre 600 bambini dai 0 ai 3 anni, presso le strutture comunali, quelle convenzionate e il micronido, soddisfacendo quasi totalmente le domande pervenute.
- **Attuazione di percorsi formativi di qualità elevata prestando attenzione ai quartieri considerati a maggior rischio di esclusione sociale, intervenendo anche sul dimensionamento scolastico** - E' proseguita l'azione dell'Amministrazione al contrasto della dispersione scolastica, che proprio nei quartieri con maggiore disagio, si presenta con indici elevati. Negli ultimi anni sono stati programmati finanziamenti straordinari che hanno permesso l'attuazione di nuovi piani d'intervento per il contrasto del fenomeno della dispersione scolastica. Significativi, in particolare, il progetto dell'ITI Is Mirrionis – Riqualificazione dell'istituto comprensivo Ciusa (Demo lab Ciusa) per ridurre e prevenire l'abbandono scolastico nei quartieri di Is Mirrionis e San Michele. Grazie alle risorse aggiuntive, stanziata a fine novembre 2017, si è potuto procedere alla distribuzione alle scuole per un totale di € 1.137.000 (20% alle scuole secondarie di II grado, 40% alle scuole secondarie di I grado e 40% alle primarie e alle scuole dell'infanzia).

Particolare importanza è stata data al contrasto alla povertà, anche attraverso partnership per progetti governativi per l'infanzia al fine di aumentare l'offerta formativa e l'aiuto a famiglie monoparentali e in povertà. Si è lavorato all'attuazione e al

miglioramento di percorsi didattici di eccellenza disegnati anche attraverso tavoli di partecipazione che come la Scuola dell'Espressività nel quartiere di Sant'Elia, potranno contare su poli di eccellenza specializzati in metodologie all'avanguardia. Sono stati attivati progetti di paternariato per interventi nelle scuole come quello "Street art Sardinia" che nasce dalla necessità di contrastare la dispersione scolastica con laboratori artistici e sportivi, rivolti a ragazzi tra gli 11 e 17 anni, nei quartieri di Is Mirrionis, San Michele e Sant'Avendrace.

Si è lavorato per il rafforzamento del CPIA (Centro provinciale per l'istruzione degli adulti) rivolto ad italiani e stranieri, giovani e adulti che abbiano compiuto il sedicesimo anno d'età e finalizzato al conseguimento dell'obbligo scolastico nonché alla certificazione rilasciata dalla prefettura per il conseguimento del permesso di soggiorno. E' stata individuata una nuova sede in via Redipuglia che da quest'anno ospiterà la direzione e gran parte delle lezioni del CPIA.

- **Scuola Civica di Musica** – Il rilancio della Scuola civica di musica, passato anche attraverso la nomina di un nuovo dirigente artistico, e la sua valorizzazione svolge una costante azione di valorizzazione ha visto l'integrazione di attività formative e nuovi progetti come l'introduzione delle Master Class che permetteranno ai talenti locali di perfezionare le proprie conoscenze. Dopo l'aggiudicazione della nuova gara d'appalto per la segreteria della scuola sono stati previsti nuovi laboratori di alfabetizzazione musicale e una probabile estensione del servizio in diversi quartieri della città.



TURISMO

OBIETTIVO - INIZIO MANDATO: Proseguire il lavoro per la valorizzazione di Cagliari come meta turistica e come porta d'accesso per la Sardegna, occasione importante nell'ottica dello sviluppo del territorio.

Definire una strategia di sviluppo turistico del territorio attraverso la definizione di una Destination Management Organization e allo stesso tempo consolidare la promozione del marchio e della destinazione Cagliari e la riorganizzazione della presenza turistica. Importanti, in questo senso, la presenza della città - anche in sinergia con gli altri soggetti pubblici operanti nel turismo - alle più importanti fiere internazionali di settore e contestualmente le **azioni per arricchire l'offerta informativa ai turisti:** il potenziamento del punto informativo del Municipio, la realizzazione di un ulteriore infopoint nel nuovo terminal crociere e la collaborazione in via sperimentale con gli infopoint di soggetti privati costituiscono parte fondamentale di questa azione. In collaborazione con il CTM, il sistema museale e i consorzi dei commercianti sarà a disposizione dei turisti un **sistema di prenotazione prepagato**, attivabile prima della partenza o all'arrivo in città, da utilizzare per il trasporto pubblico locale, per visitare i centri d'arte e cultura e per avere agevolazioni durante lo shopping nei negozi. **Nell'ottica della valorizzazione del territorio è prevista la realizzazione di mercatini diffusi che siano identitari della Sardegna.**

Valorizzare le tradizioni locali. Per la Festa di Sant'Efisio, che negli ultimi anni ha recuperato la sua vocazione popolare più intima, proseguiranno le attività e le azioni avviate durante la scorsa consiliatura per il riconoscimento della festa quale **patrimonio**

immateriale dell'UNESCO. Sul versante più laico l'obiettivo è il **rilancio del Carnevale tradizionale** con il coinvolgimento delle organizzazioni e delle associazioni cittadine e il suo **incontro con le tradizioni dei principali carnevali dell'Isola.** Continueremo poi sulla strada tracciata con il Capodanno diffuso e gli spettacoli e le iniziative in diverse zone della città.

Proseguire la promozione di Cagliari come **location ideale per le produzioni cinematografiche e audiovisive:** daremo seguito all'attività fin qui svolta dalla Film Commission Comunale che, con il fattivo supporto della Film Commission Regionale, interviene a sostegno delle produzioni che scelgono la città come location delle loro realizzazioni.

Valorizzazione delle **peculiarità e le eccellenze commerciali e artigianali.** In questo senso si muove sia il potenziamento della manifestazione estiva Notti Colorate, che mira a rivitalizzare e favorire il riavvicinamento dei cittadini e dei turisti alle attività commerciali, sia l'animazione invernale durante le festività natalizie e di fine anno. Secondo l'obiettivo strategico programmato si muovono anche il rafforzamento delle attività del mercato dei riccioli e la sua implementazione (anche mediante l'individuazione di una differente area cittadina) e la valorizzazione delle attività della piccola pesca con il sostegno alle principali sagre ittiche cittadine e con la realizzazione di corsi per la promozione della pesca e della mitilicoltura.

STATO DI ATTUAZIONE - FINE MANDATO : AZIONI REALIZZATE 2016-2019

Questa Amministrazione si è contraddistinta per avere costituito le basi per la creazione della Destination Management Organization



della Città di Cagliari denominata "Destinazione Cagliari", progetto di marketing territoriale che avrà concreto avvio a partire dal mese di aprile 2019 e le cui procedure hanno avuto inizio e conclusione nel 2018 e concreta definizione nel mese di marzo 2019. La DMO avrà il compito di promuovere il Capoluogo della Sardegna sul mercato internazionale del turismo e di investire in una piattaforma tecnologica di gestione dei dati, che raccoglie e organizza gli scambi informativi in modo automatizzato, per poi metterli a disposizione sia degli operatori della filiera turistica locale che dei potenziali viaggiatori in cerca di informazioni.

Nelle more della messa a sistema della "Destinazione Cagliari", l'Amministrazione ha attivamente operato nell'ambito della promozione territoriale, commerciale e turistica con le linee di attività di seguito descritte:

- promozione dell'offerta turistica della Città attraverso diversi strumenti di comunicazione, compreso il canale web, e mediante predisposizione e diffusione di materiale promozionale, predisposizione e diffusione di specifici piani di comunicazione della Città e/o degli eventi. Tra le attività più rilevanti del programma di promozione, ivi comprese quelle tese alla valorizzazione del marchio territoriale, vanno segnalate, la stampa di materiale turistico, l'implementazione di servizi di grafica, l'acquisto di spazi su riviste a diffusione nazionale, l'attuazione del piano di comunicazione degli eventi Notti colorate e Festeggiamenti di fine anno e la promozione presso l'aeroporto di Cagliari;
- assegnazione di contributi in attuazione del programma di valorizzazione dell'offerta turistica, della promozione

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

commerciale, artigianale e delle produzioni locali, a seguito di uno o più bandi annuali. Nel 2018, con deliberazione del Consiglio comunale n. 156 del 16/10/2018, è stato approvato il nuovo regolamento per la concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica e commerciale del territorio comunale.

- definizione, nel corso del 2018, della procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione del servizio comunale di informazione turistica. La nuova gestione, concretamente incrementata per numero e tipologie di attività assegnate allo sportello turistico, ha avuto concreto avvio in data 1° novembre 2018.

FESTA DI SANT'EFISIO

Quest'Amministrazione si è contraddistinta per aver intrapreso un percorso di valorizzazione della Festa di Sant'Efisio, in linea con la richiesta di iscrizione del Rito dello scioglimento del Voto e della Festa di Sant'Efisio nella Lista rappresentativa del patrimonio culturale immateriale dell'umanità, secondo i principi stabiliti dall'UNESCO, a fronte della quale, con nota del 7 aprile 2015, il Consiglio Direttivo della Commissione nazionale Italiana per l'Unesco ha comunicato il proprio parere favorevole all'iscrizione della Festa a detta lista.

Nella prospettiva di conseguire tale prestigioso riconoscimento, sono state attuate tutte le azioni di salvaguardia del rito e di valorizzazione dell'evento, provvedendo anche puntualmente all'aggiornamento del dossier di candidatura. L'ultimo aggiornamento è stato trasmesso all'Ufficio Unesco in data 29 marzo 2018 con nota prot. n. 89208/2018 e tuttora è attivo un costante impegno teso all'aggiornamento del



documento anche alla luce delle nuove linee di indirizzo fornite dall'ufficio Unesco nel mese di maggio 2018.

Nell'ambito dell'attività di sostegno alla candidatura della Festa nella lista del Patrimonio Immateriale dell'Umanità dell'UNESCO, rientra anche l'iscrizione del "Cammino di Sant'Efisia" al Registro dei Cammini di Sardegna e degli itinerari religiosi e dello spirito, avvenuto con decreto dell'Assessore al Turismo, Artigianato e Commercio della Regione Autonoma della Sardegna.

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

OBIETTIVO - INIZIO MANDATO: Implementazione dei servizi informativi, informatici e telematici a sostegno della complessiva attività dell'Amministrazione; Creazione di modelli di interazione tra Cittadino e PA basati sui paradigmi dell'Agenda Digitale e Smart City; Sviluppo ed implementazione di infrastrutture abilitanti basate su tecnologie innovative per la fruizione di servizi digitali.

STATO DI ATTUAZIONE - FINE MANDATO: AZIONI REALIZZATE 2016-2019

L'attività del Servizio si è concretizzata, quale attività standard, in tutte quelle attività amministrative connesse all'assistenza e manutenzione in senso esteso dei principali sistemi software applicativi verticali e alla progressiva digitalizzazione di tutti i procedimenti di competenza dei vari servizi comunali, anche in relazione al ruolo del Servizio scrivente, quale ufficio preposto alla transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale. Il lavoro svolto dal Servizio ha come obiettivo la completa trasformazione digitale dei servizi erogati. La centralizzazione degli acquisti IT in capo al Responsabile per la Transizione Digitale, di cui

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

all'art.17 comma 1 lettera j bis del Dlgs. 82/2005 e s.m.i. ha consentito inoltre di acquisire le soluzioni più idonee, secondo i più recenti paradigmi tecnologici e nell'ottica della massimizzazione dell'efficacia della spesa. Nell'ottica poi di realizzare gli obiettivi proposti dal CAD, di un'Amministrazione digitale e aperta, il Servizio espone tutti i dati in possesso in modalità Open Data, anche con riferimento ai dati digitali acquisiti dai vari verticali e ai dati statistici estesi all'intera area metropolitana.

Le azioni poste in essere riguardano il tema della transizione al digitale (formazione ai dirigenti), l'evoluzione del sistema di gestione documentale e degli applicativi verticali in ottica di completa interoperabilità, l'implementazione del nuovo portale istituzionale. L'iniziativa, ancora in corso, è quella di riprogettare l'intero sito istituzionale non solo dal punto di vista grafico ma "usabile", semplice, chiaro e soprattutto utile ponendo al centro del suo sviluppo il cittadino, l'impresa o in generale il portatore di interesse, considerandone le rispettive esigenze come punto di partenza per l'individuazione e la realizzazione di servizi digitali moderni e innovativi (servizi di front-office).

Si è svolta la sperimentazione con il team per la Trasformazione Digitale per la realizzazione dell'App Io ITALIA.IT, l'App dei servizi pubblici in rete. Il prototipo del servizio è disponibile al sito web www.io.italia.it; l'obiettivo è quello di sviluppare un'applicazione sperimentale che permetterà ai cittadini di gestire direttamente dal proprio smartphone i rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'accesso ai servizi pubblici. Il Servizio ha poi presentato "Smart Parking", un progetto pilota per quindici parcheggi interattivi riservati ai disabili, nato nel 2017 è stato portato avanti mediante i progetti di



ricerca che vedono coinvolti il Comune, CRS4, Regione Sardegna e Huawei. L'idea è stata quella di monitorare gli stalli di sosta su strada riservati ai disabili, con la capacità di poter distinguere in ogni momento lo stato di occupazione e ridurre al minimo la ricerca, grazie alle tecnologie dell'IoT, ai sistemi Cloud, alle applicazioni chat BOT per l'erogazione di servizi smart. I risultati sono stati esposti in una recente presentazione dell'Intelligent Operation Center (IOC), come evidenziato in diverse testate giornalistiche. Il traffico gestito in tempo reale, i parcheggi che "curano" le esigenze dei disabili, la sicurezza garantita in luoghi affollati, il raccoglitore di rifiuti che quando è pieno "chiama" con un segnale il camion più vicino. Sono solo alcune delle attività che è in grado di fare IOC (Intelligence Operation Center), il supercervellone elettronico messo a punto nel Joint Innovation Center di Pula da Huawei e Crs4, frutto dell'accordo firmato 3 anni fa dalla Regione e dalla società cinese, in collaborazione con il Comune di Cagliari.

L'attività già intensa, per quanto sopra rappresentato, è stata rafforzata con tutte le azioni del Piano Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) 2014-2020.

Cagliari è una città con una buona dotazione infrastrutturale: una rete in fibra ottica connette tutti gli edifici comunali e gran parte delle sedi degli enti che insistono sul territorio, la rete di wi-fi civico è composta da 120 punti di accesso esterni e 100 interni agli edifici municipali, l'amministrazione ha avviato una virtuosa ristrutturazione dei data center. Il Comune, infine, ospita già sul web una popolata sezione Open Data e Open Services. Ma Cagliari vuole fare il passo in più: può evolvere verso il potenziamento dei dati e il pieno utilizzo dell'infrastruttura, ha le carte in regola per fare il salto di qualità.

Per questo è una loading city - una città metropolitana in caricamento - si sta trasformando e vuole farlo con il coinvolgimento delle competenze cittadine, forti grazie a un terziario diffuso, all'Università e alla ricerca presenti in città.

Il percorso di adozione del paradigma digitale, alla base del processo avviato con le iniziative di AgID e culminato con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, ha nel PON METRO la sua "piattaforma abilitante" perché è la dimensione urbana quella più vicina alla vita quotidiana di tante persone e, di conseguenza, anche quella più direttamente interessata dalla domanda di innovazione.

La città capoluogo ha quindi due compiti: funziona da capofila nell'adozione e nella sperimentazione di tecnologie e standard innovativi e svolge un prezioso lavoro di diffusione sulla restante parte del proprio territorio e della propria comunità. Nel Piano Operativo di Cagliari emerge con forza il ruolo di "mediazione tecnologica" della città, in grado di qualificare l'attuazione dei progetti in chiave evolutiva, rispetto alle due dimensioni individuate come cruciali per lo sviluppo locale - l'adozione del paradigma "Smart city", che significa digitalizzazione dei processi amministrativi e sistemi di mobilità sostenibile per residenti e city-user, e innovazione e inclusione sociale come strumenti per combattere le varie forme di disagio che affliggono i contesti urbani.

Dall'analisi del piano emergono le direttrici di lavoro: grande attenzione alla fase di reingegnerizzazione interna dei procedimenti amministrativi come base essenziale per la digitalizzazione e la standardizzazione dei servizi anche online; standard di interoperabilità delle banche dati e pubblicazione di open data; adozione di una logica "data driven decision" basata sulle opportunità offerte dalle



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

infrastrutture materiali innovative - come reti di sensori e pali Intelligenti - e dalle capacità computazionali e predittive aperte dalla raccolta e dall'analisi dei big data; priorità all'uso di tecnologie scalabili e alla riusabilità delle soluzioni; centralità dei processi di diffusione e di formazione del personale della PA in ottica di empowerment e capacity building. Sul versante della digitalizzazione dei processi assume un ruolo di primo piano il ricorso al cloud computing e alle tecnologie di georeferenziazione, così come l'integrazione delle piattaforme locali con i servizi nazionali abilitanti, in particolare SPID e PagoPA.

In tale contesto si inseriscono le azioni in corso previste dal PO, tra cui il progetto CA1.1.1.a2 - *"Realizzazione della Infrastruttura Dati Unitaria (IDU) del Comune di Cagliari anche finalizzata alla gestione di Servizi on line basati su geolocalizzazione"* e il progetto CA1.1.1.a3 - *"Realizzazione del sistema Istanze On Line e del nuovo portale dei Servizi per l'automazione su web dei procedimenti amministrativi"*.

Il primo prevede che il Sistema informativo del Comune di Cagliari (definito come l'insieme delle risorse e delle procedure che acquisiscono, producono, elaborano, validano, rendono disponibili ad altri soggetti il patrimonio informativo dell'Amministrazione), debba rappresentare la struttura di riferimento per l'erogazione di servizi on line e richiede necessariamente la produzione e disponibilità di informazioni digitali certificate e di qualità ovvero a presenza di un'infrastruttura su cui innestare tutti i servizi digitali.

Il secondo prevede la riprogettazione, gestione e manutenzione del Portale Web istituzionale in collaborazione con il Team per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia per l'Italia Digitale, mediante l'adozione del nuovo prototipo

di Design System, la nuova architettura dell'informazione con l'utilizzo di vocabolari controllati e il nuovo portale dei servizi al cittadino basato sulle piattaforme abilitanti ANPR, PagoPA e SPID e su un moderno CMS.



3.1.2 CONTROLLO STRATEGICO: *Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del Tuel*

Si riportano, per ciascuna linea di mandato, i principali obiettivi strategici e i risultati conseguiti.

CAGLIARI, CITTÀ DEI CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO: AUMENTARE LA TRASPARENZA E LA LEGALITÀ E FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Sintesi dei risultati conseguiti:

- pubblicazione nel sito istituzionale, pagina dedicata all'attività del Consiglio comunale, di tutti gli atti dei Consiglieri, del Consiglio e delle Commissioni consiliari permanenti, a conclusione del relativo iter;
- implementate le informazioni relative ai singoli consiglieri, dei quali è possibile conoscere agevolmente l'attività svolta, attraverso modelli che riportano per ciascuno gli atti presentati (elencati in ordine temporale e consultabili attraverso un link) e i dati statistici relativi alla partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni e alle votazioni al Consiglio comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONSEGUENTE PROCESSO DI VALUTAZIONE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- avvio dell'attività di revisione degli atti principali inerenti il ciclo della performance, in adeguamento alle modifiche apportate al testo del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.

150 dal decreto legislativo 5 maggio 2017, n. 74, in vigore dal 22 giugno 2017 ed alle indicazioni fornite dal Dipartimento per la funzione pubblica attraverso le Linee Guida in materia di performance.

- avvio delle attività volte ad assicurare la necessaria coerenza tra la programmazione esecutiva e quella strategica e al fine di giungere alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente e dei servizi, accanto a quella individuale dei dirigenti.
- revisione del processo di comunicazione degli atti, con particolare riferimento ai risultati, ed è stata introdotta una veste grafica snella e accattivante che consente di veicolare ai cittadini ed agli utenti le informazioni con facilità e immediatezza. Gli atti interessati dalla revisione sono il Sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale, il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano della Performance e la Relazione sulla performance.

OBIETTIVO STRATEGICO: INNOVAZIONE NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Restyling del portale istituzionale: implementazione del nuovo portale istituzionale www.comune.cagliari.it che, come

testata giornalistica, ha un carattere strettamente informativo. Il portale è articolato in 24 aree tematiche, corrispondenti all'organizzazione dell'amministrazione, e in una parte centrale della home nella quale si sviluppa la struttura della testata multicanale. Presenza dell'amministrazione sui social con Facebook, Twitter, Google e il canale dedicato Youtube. E' stato attivato anche il servizio di diffusione con Telegram che consente agli utenti iscritti di ricevere in tempo reale tutti i comunicati pubblicati sul portale.

- Segnaletica di orientamento negli uffici comunali: a seguito dei trasferimenti effettuati nel 2017, si è proceduto all'aggiornamento della segnaletica dello stabile di via Sauro. Conclusa la fase di ricognizione degli stabili adibiti a Uffici di città tramite l'acquisizione delle planimetrie e relativi sopraluoghi. Si è inoltre conclusa la fase di analisi e studio dell'immagine coordinata da utilizzare.
- Comunicazione digitale: ai fini dell'implementazione dei canali di comunicazione con i cittadini, è stato pubblicato l'avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di Social media manager finalizzato all'implementazione dei social. Con determinazione dirigenziale è stato approvato l'elenco delle candidature pervenute. Si è inoltre provveduto all'attivazione del canale di messaggistica istantanea WHATSAPP dell'URP che, attraverso l'invio di richieste di informazioni e segnalazioni e relative risposte, costituisce un ulteriore canale di interazione con i cittadini.

OBIETTIVO STRATEGICO: ACCELERARE IL PROCESSO DI SVILUPPO DELLE UGUAGLIANZE NEL RICONOSCIMENTO DELLE RECIPROCHE DIFFERENZE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- in occasione del 25 novembre, giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne è stato definito il
 - calendario condiviso di eventi, organizzati dalle realtà sociali e culturali del territorio e da singoli cittadini, uniti al Comune per sensibilizzare l'opinione pubblica sul tema della violenza di genere, diffuso attraverso il sito istituzionale, i portali collegati, i social di competenza, le mailing list specifiche e manifesti affissi nelle vie cittadine;
 - concorso a premi, rivolto alle istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo grado di Cagliari, finalizzato a promuovere un approccio di genere nella pratica educativa e didattica, per sensibilizzare le studentesse e gli studenti sul tema della prevenzione e contrasto del fenomeno della violenza sessuale di genere, favorendo cambiamenti nei comportamenti socio-culturali e l'eliminazione degli stereotipi di genere;
 - adesione all'iniziativa "Panchina rossa contro la violenza", quale simbolo in ricordo della lotta intrapresa contro la violenza sulle donne, e all'iniziativa per illuminare un monumento di arancione, contro tutte le forme di discriminazione di genere.
- Inoltre, si è proceduto, grazie ad una donazione privata, all'allestimento in alcuni locali comunali di tre punti sosta famiglia, per consentire l'allattamento e l'igiene dei neonati, favorendo l'assistenza genitoriale;





- in occasione dell'8 marzo, giornata internazionale della donna, l'Amministrazione ha sottoscritto il Patto dei Comuni per la parità e contro la violenza di genere, per progettare e sostenere misure concrete di promozione delle pari opportunità e di lotta contro la violenza di genere, in collaborazione con gli altri enti sottoscrittori;
- in occasione del 17 maggio, giornata internazionale contro l'omofobia, la bifobia, la transfobia, l'Amministrazione ha partecipato alla mostra fotografica digitale congiunta, dedicata al tema famiglie arcobaleno, per favorire il cambiamento culturale e normativo sulla tutela dei diritti e per creare sinergie costruttive a livello nazionale.

OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONSEGUENTE PROCESSO DI VALUTAZIONE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Realizzazione tutorial: realizzati, nel corso degli esercizi finanziari 2016/2017, i seguenti tutorial: - "servizio Cagliari manutenzione strade"; - "edilizia privata lavori in casa"; - "guida all'adozione di un cane dal canile comunale"; - "guida agli incontri organizzati dal servizio Polizia Municipale con le scolaresche su temi di educazione civica"; - "guida per l'accesso al sistema SIA (sostegno inclusione attiva); Sostituito dal REI";- "guida sui servizi della protezione civile (prescrizioni sulle condizioni meteorologiche avverse)". Assicurata la veicolazione dei tutorial video sulla piattaforma multicanale: canale dedicato Youtube, Facebook e Twitter. I tutorial realizzati nel corso del 2016, così come i tutorial già realizzati nel corso dei precedenti esercizi finanziari, sono stati resi accessibili anche ai soggetti sordi attraverso la traduzione degli stessi in linguaggio LIS (linguaggio dei sordi). Individuati i bisogni dei cittadini attraverso l'analisi delle richieste pervenute all'urp e sono stati individuati i processi da illustrare ai cittadini con l'ausilio di tutorial illustrativi. Si è inoltre proceduto ad una prima progettazione del contenuto dei tutorial che verrà poi condiviso con i servizi comunali coinvolti.
- Condivisione informazioni: creata una rete condivisa di informazioni all'interno dell'amministrazione attraverso la messa a disposizione degli uffici di città, previo aggiornamento, di un cospicuo numero di schede informative, già elaborate dall'URP, contenenti una rilevante banca dati utile alla cittadinanza. In tal modo è stato assicurato all'utenza un più facile accesso alle informazioni e ai servizi erogati dal comune.
- Attivazione sportello polifunzionale mobile: Svolti gli incontri formativi on gli addetti agli uffici di città, preliminari all'apertura dello sportello polifunzionale mobile. E' stato allestito ed attivato, in via sperimentale e in determinati periodi dell'anno, uno sportello fisico a Marina Piccola, nel mercato di San Benedetto e nel mercato di via Quirra. Nel corso del corrente esercizio finanziario si è provveduto all'aggiornamento delle linee guida e del manuale operativo disciplinanti il funzionamento dello stesso, in vista del coinvolgimento, quali operatori dello sportello mobile, di dipendenti appartenenti ad altri servizi comunali (Servizio Mobilità infrastrutture e reti e Servizio Tributi e Patrimonio).



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

- Implementazione servizi di comunicazione ai cittadini: instaurato un rapporto di reciproca collaborazione con il Corecom per la diffusione a livello locale delle informazioni concernenti l'attività di conciliazione svolta da quest'ultimo in caso di controversie tra operatori di comunicazione ed utenti. La collaborazione mira a rendere edotti i cittadini sulla possibilità di esperire tramite il Corecom (gratuitamente) il tentativo obbligatorio di conciliazione quale strumento per risolvere le controversie in materia di telefonia fissa e mobile, internet, telefonia pubblica e televisione a pagamento/pay tv, che insorgano con le società di telecomunicazioni. A tal fine, nel corso del corrente anno, è stata elaborato e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale il protocollo di intesa, di prossima stipulazione, disciplinante i reciproci impegni.

OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE ORIENTARE L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO FINANZIARIO A CRITERI DI MAGGIORE EFFICIENZA, EFFICACIA E TEMPESTIVITÀ

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Rivisitazione della microrganizzazione interna del Servizio finanziario: la riorganizzazione interna del servizio ha consentito di ottimizzare i processi raggiungendo nel contempo una sensibile riduzione dei tempi di istruttoria degli atti di liquidazione e, conseguentemente, dei tempi di pagamento dei fornitori dell'Ente;
- Sostituzione del sistema informativo contabile: dal primo gennaio 2018 è in uso un nuovo applicativo che, utilizzando le tecnologie icloud e sviluppato sulla base delle nuove regole

della contabilità armonizzata consente di elaborare i documenti contabili con maggiore attendibilità, fornisce agli utilizzatori l'elaborazione contabile secondo i nuovi principi. Maggiori potenzialità si avranno con l'integrazione, entro il 2018, dell'applicativo con il Sistema documentale in quanto consentirà ai responsabili dell'entrata e della spesa (i singoli servizi) di interagire direttamente con il Servizio finanziario attraverso la medesima piattaforma

OBIETTIVO STRATEGICO: RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROVVEDITORATO SECONDO PRINCIPI DI MAGGIORE EFFICIENZA

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Costituzione e operatività del Servizio di Economato centrale unica servizi e forniture: con deliberazione n° 11/2008 dell'08.02.2018 ha deciso di rivedere la precedente organizzazione istituendo il Servizio Economato Centrale unica Servizi e forniture modificando la macrostruttura comunale e attribuendo al Servizio la competenza in materia di programmazione degli acquisti, gare per l'affidamento di forniture di beni e di servizi, per le quali, la vigente normativa, richiede il possesso della qualifica di "Stazione Appaltante qualificata".
- Razionalizzazione e pianificazione degli acquisti - Il DUP 2018-2019-2020 ha stabilito di razionalizzare e standardizzare gli acquisti a favore delle strutture dell'Amministrazione comunale, attività peraltro già intrapresa fin dal 2015 con l'adesione dell'Amministrazione alle convenzioni CAT Sardegna per la fornitura di carta e cancelleria, quando attive.

fl



OBIETTIVO STRATEGICO: RIDUZIONE DELLE DISTANZE TRA AMMINISTRAZIONE E CONTRIBUENTE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Utilizzo del nuovo software gestionale: è attualmente in fase di test avanzato un nuovo software gestionale che, a regime, permetterà una gestione più razionale del rapporto amministrazione-contribuente oltre che garantire un miglioramento delle procedure in termini di efficacia e di efficienza. Tale azione è affiancata, dal 2018, dall'attività di misurazione del customer satisfaction dell'assistenza qualificata fornita ai cittadini nell'attività di front office e call center.

OBIETTIVO STRATEGICO: LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- La lotta all'evasione e all'elusione fiscale è un obiettivo permanente per il cui raggiungimento, nell'anno 2018, oltre alle attività classiche di incrocio delle banche dati disponibili, si è affiancata l'attività di verifica e controllo di quanto emerso dall'avvio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti.

OBIETTIVO STRATEGICO: PIANIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Censimento degli impianti: è stato attivato ed è in fase avanzata di realizzazione il censimento degli impianti. L'azione si concluderà nell'anno 2018 e successivamente potrà essere adeguato il regolamento e approvate le tariffe. La pianificazione degli impianti pubblicitari rappresenta uno degli strumenti sia per la salvaguardia del decoro urbano che per

contrastare l'abusivismo e garantire le entrate comunali.

OBIETTIVO STRATEGICO: MAPPATURA DEL PATRIMONIO EDILIZIO CITTADINO

Sintesi dei risultati conseguiti:

- L'attività si esplica in collaborazione con gli altri servizi dell'Amministrazione, in particolare Pianificazione Territoriale e Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, ed è strettamente correlata all'esigenza di accrescere nei cittadini la cultura e conoscenza del territorio, in coerenza con i principi di trasparenza e condivisione, anche nell'ottica di sviluppare il senso di appartenenza al territorio e il "controllo sociale" del cittadino sui beni che appartengono alla propria comunità.

OBIETTIVO STRATEGICO: ORIENTAMENTO DELL'ATTIVITÀ AI BISOGNI DEL CITTADINO NELL'EDILIZIA PRIVATA

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Estensione del Sistema degli appuntamenti on line finora riservato alle sole pratiche edilizie già presentate. Tale estensione si è resa opportuna al fine di garantire assistenza ai cittadini, anche dopo l'entrata in vigore della L.R. 24 "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" che prevede l'individuazione di un unico referente istituzionale, qualificando i procedimenti edilizi sugli endoprocedimenti ed imponendo l'utilizzo della piattaforma regionale SUAPE quale Sistema esclusivo per la



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

presentazione telematica delle istanze.

- Avvio del cantiere di lavoro per l'istruttoria delle pratiche di condono. Il gruppo di lavoro composto da 6 tecnici istruttori, 1 assistente amministrativa e un architetto coordinatore alla data odierna ha definito n. 112 pratiche (di cui n. 81 concessioni rilasciate e n. 31 provvedimenti di archiviazione, rettifiche e svincolo atti unilaterali d'obbligo).
- Programmata l'assunzione figura a tempo determinate con la finalità di accelerare l'istruttoria delle pratiche edilizie.

OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Adozione degli atti organizzativi di carattere generale, da parte della Giunta, con i quali si è provveduto a rendere la macchina comunale funzionale al raggiungimento degli obiettivi previsti nel programma di mandato e più aderente alle istanze di innovazione provenienti dalla cittadinanza;
- Adozione degli atti di microrganizzazione dei servizi ha consentito di completare il percorso e renderlo più adeguato alle specifiche esigenze dei diversi contesti organizzativi;
- I processi di mobilità, insieme alle dotazioni strumentali e finanziarie, hanno riempito di contenuti le macro-micro organizzazioni attraverso l'allocazione delle risorse funzionali ai programmi e agli obiettivi da conseguire;
- revisione delle carte dei servizi secondo le priorità e le direttive definite dalla Giunta;
- Attivazione della sperimentazione in materia di telelavoro su

un campione di 20 dipendenti che volontariamente con i propri dirigenti hanno aderito ad altrettanti progetti pilota.

OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Gestione in house il sistema qualità etica e la gestione integrata del sistema di sorveglianza sanitaria;
- Sottoscrizione di una convenzione tra il Comune e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, di uno screening e prevenzione cardiovascolare e metabolica rivolta a tutti i Dipendenti che volontariamente intenderanno aderire;
- nel 2028 saranno completate le azioni trasversali tra il Servizio Mobilità e il Servizio Personale verranno portate avanti iniziative tese ad attivare forme di agevolazione casa-lavoro per i dipendenti
- è in corso di predisposizione il nuovo piano delle azioni positive per le pari opportunità, triennio 2019-2020-2021.

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E MIGLIORARE LA SODDISFAZIONE E LA CONSAPEVOLEZZA DEL LAVORATORE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Completamento Data Base CPI (Certificato Prevenzione Incendi) edifici comunali, con la redazione del 100 % delle schede degli edifici residue; nelle schede sono contenute le varie attività svolte negli edifici sottoposte alla vigilanza dei Vigili del Fuoco;
- Aggiornamento Data Base edifici comunali, contenente, per ciascun edificio, le problematiche strutturali ed impiantistiche, con i diversi livelli di criticità;



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

- Gestione incarico per il monitoraggio del rischio stress lavoro correlato a cura del dott. Emanuele Usala, e apertura di uno sportello di ascolto psicologico e di visita diagnostica in collaborazione con uno psicologo-psicoterapeuta, con lo scopo di garantire ascolto psicologico e visite finalizzate alla diagnosi e indirizzamento verso un percorso terapeutico ai dipendenti del Comune di Cagliari.
- Gestione incarico per l'Aggiornamento della valutazione del rischio stress lavoro correlato per i dipendenti comunali, alla dott.ssa M. Carla Matta: organizzazione e gestione della somministrazione ai dirigenti della check-list INAIL per la valutazione preliminare; organizzazione e gestione della somministrazione dei questionari a circa 400 dipendenti comunali.
- Gestione appalto per la manutenzione delle 168 cassette di Pronto soccorso, dislocate in tutte le sedi comunali. L'appalto prevede due passaggi annuali per il reintegro dei prodotti mancanti o scaduti nelle cassette di Pronto Soccorso in dotazione ai Servizi;
- Gestione appalto verifica impianti elettrici di messa a terra degli edifici comunali: sono stati verificati nel 2017 circa 40 edifici comunali comprese le scuole comunali;
- attività volte al miglioramento della gestione del sistema sicurezza, mediante appunto l'acquisizione di un sistema di gestione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, SIMPLEDO, e quindi si è iniziata l'attività di popolamento ed implementazione dei dati, anche in collaborazione con l'ufficio del Personale per la parte che riguarda la formazione e

l'automazione per la banca dati del personale.

OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI

Sintesi dei risultati conseguiti:

- la sottoscrizione del CCDI del 28.12.2016, ha consentito lo sviluppo di sane relazioni sindacali e un continuo confronto con le OO.SS. su materie oggetto di concertazione e di contrattazione;
- con l'entrata in vigore del CCNL del 21.05.2018, si è aperta una nuova stagione di relazioni sindacali che sfocieranno nella presentazione, da parte dell'Amministrazione, di una piattaforma contrattuale di livello decentrato entro il 2018.

OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE DEI FONDI TRASFERITI DALLA REGIONE PER IL PIANO STRAORDINARIO PER L'OCCUPAZIONE "LAVORAS"

Sintesi dei risultati conseguiti:

- presentazione da parte dell'Ente di progetti per nell'ambito del Bando Lavoras che consentiranno l'assunzione a tempo determinate e per 8 mesi di
- prosecuzione nella gestione dei due cantieri di lavoro già attivati

OBIETTIVO STRATEGICO IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI, INFORMATICI E TELEMATICI A SOSTEGNO DELLA COMPLESSIVA ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- sul tema della transizione al digitale sono state attivate le azioni di formazione ai dirigenti, l'evoluzione del sistema di gestione documentale e degli applicativi verticali in ottica di completa interoperabilità, l'implementazione di alcuni servizi

on line sul portale istituzionale, la prototipazione dei modelli di UX e UI del nuovo portale, la redazione di un manuale per la fascicolazione, il tuning applicativo di JIRIDE per la modifica di alcuni workflow, per la gestione del FOIA, per l'interoperabilità con le istanze on line;

- Attivato il processo che dovrà condurre entro il 2018 alla redazione del Piano Triennale per l'informatica, la fascicolazione documentale e la realizzazione del Manuale della Gestione Documentale al fine di consentire l'eliminazione delle criticità legate alla gestione documentale e alla reingegnerizzazione delle procedure dell'ente tese all'erogazione dei servizi in modalità *digital first*, in ottemperanza al CAD e al Piano Triennale per l'Informatica nella PA pubblicato a metà 2017;
- nell'ottica di realizzare gli obiettivi proposti dal CAD, di un'Amministrazione digitale, è assicurata l'esposizione di tutti i dati in possesso del Servizio Innovazione tecnologica, in modalità Open Data, anche con riferimento ai dati digitali acquisiti dai vari verticali e ai dati statistici estesi all'intera area metropolitana;
- attivata collaborazione con AGID e il Team per la Trasformazione Digitale al fine di adeguare il portale istituzionale sia per ciò che concerne l'architettura dell'informazione che per la fruizione dei servizi digitali, anche mediante partecipazione attiva dei cittadini. (Progetto PON CA1.1.1.a3);
- Centralizzazione degli acquisti IT in capo al Responsabile per la Transizione Digitale, di cui all'art.17 comma 1 lettera j bis

del Dlgs. 82/2005 e smi che consentirà di acquisire le soluzioni più idonee, secondo i più recenti paradigmi tecnologici e nell'ottica della massimizzazione dell'efficacia della spesa.

- avviate tutte le attività di analisi per la migrazione della attuale piattaforma applicativa ad una più moderna e capace di rispondere all'erogazione di servizi digitali mediante informatizzazione dei procedimenti e con una moderna esperienza/interfaccia utente (UX/UI).
- Partecipazione attiva al progetto Io.Italia.it per lo sviluppo dell'App dei servizi pubblici promossa dai menzionati AGID e Team.

OBIETTIVO STRATEGICO: DOTARSI DI UN PARCO AUTO ESSENZIALE, EFFICIENTE ED ECONOMICO

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Gestione condivisa dei mezzi attraverso il sistema della condivisione tra i vari Servizi dell'Amministrazione degli automezzi di proprietà comunale, rispondendo alle esigenze di spostamento nel territorio mediante il servizio di *car sharing* e successivo suo potenziamento con attivazione del *car sharing* "decentrato" per il quale sono state rese disponibili, per tutto l'orario di servizio, due ulteriori postazioni decentrate con autovettura e autista, una presso la sede di Piazza De Gasperi e una presso la sede di Via Nazario Sauro;
- Ritiro dei mezzi assegnati ai servizi nei casi in cui non abbiano raggiunto un chilometraggio tale da rendere proficuo l'utilizzo esclusivo. La procedura di ritiro ha



compreso la requisizione di n. 15 mezzi e la loro riassegnazione in relazione alle specifiche esigenze dei servizi, (utilizzo esclusivo o in condivisione);

- Attivazione della procedura di demolizione di n. 11 veicoli e n. 11 motoveicoli a costo zero per l'Amministrazione Comunale, nonché di n. 14 veicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale in uso ad Abbona e rottamazione di ulteriori 6 veicoli;
- Informatizzazione del parco veicolare comunale con il completamento dell'attività di schedatura di tutti i mezzi mediante un format, anche elettronico, comprensivo di immagine da utilizzare ai fini della ricognizione generale del parco veicolare comunale. Si tratta di una scheda tecnica redatta dopo aver esaminato ciascun mezzo in tutte le sue parti, riportando tutti i dati caratteristici dello stesso. Tale schedatura consentirà di programmare e di attuare la manutenzione periodica dei mezzi e di una maggiore razionalizzazione della gestione anche ai fini della predisposizione di un piano di dismissione attraverso l'alienazione e/o rottamazione dei mezzi più vetusti;
- Razionalizzazione dell'autoparco comunale e del servizio fornito dagli autisti, tramite riassegnazione interna dei veicoli e riorganizzazione del servizio degli autisti, sulla base delle specifiche richieste fornite dai Servizi comunali.
- Aggiornamento del sistema informatico PROVECO;
- individuazione di n. 80 veicoli vetusti o altrimenti inadatti da dismettere;

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ AMBIENTALE ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE E MESSA A SISTEMA DI SPAZI CON UN'ATTENZIONE SPECIFICA ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Sono state poste in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto e la coerenza delle attività poste in essere dai vari Servizi dell'Ente nell'ambito degli interventi ITI Is Mirronis e PON Metro, con il quadro normativo comunitario di riferimento e con le convenzioni sottostanti;
- Si è provveduto all'aggiornamento dei documenti programmatori, alla gestione del servizio di assistenza tecnica, e sono stati mantenuti i rapporti con le Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione per il PON e RAS Crp per l'ITI, nonché si è provveduto al caricamento delle domande di rimborso sui software dei due programmi

OBIETTIVO STRATEGICO: POTENZIAMENTO DELLE AZIONI VOLTE ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI, DECORO DEL TERRITORIO, RISPETTO DELLA LEGALITÀ, ASSICURAZIONE DEL FLUSSO DELLA MOBILITÀ URBANA

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Nell'ambito delle proprie attività il Servizio di Polizia Municipale assolve primariamente funzioni di Polizia Stradale che si esplicano nell'attività di prevenzione, controllo, accertamento delle violazioni in materia di circolazione, e funzioni di contrasto ai comportamenti che violano le norme del C.d.S.. In tale contesto il Corpo, nell'ambito del territorio comunale si occupa, in via pressochè esclusiva rispetto agli altri Organi di polizia, del rilevamento dei sinistri stradali di qualsiasi entità, nonché delle attività collegate alla tutela della



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

sicurezza urbana, al corretto utilizzo delle strade e al presidio del territorio.

- Il Corpo di P.M., attraverso l'operato di Sezioni specializzate vigila sull'attività edificatoria in atto nell'ambito cittadino con interventi diretti a reprimere gli abusi e a verificare l'ottemperanza del rispetto delle prescrizioni in materia e contrasta gli illeciti di natura ambientale che si verificano sul territorio compreso il litorale ed il demanio marittimo. Importanti funzioni, in materia di controllo sugli esercizi commerciali cittadini, vengono esercitate dal Corpo attraverso la Sezione di Polizia Commerciale e Amministrativa (P.A.C.). L'attività riguarda la vigilanza sui pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, sul commercio in sede fissa, sui posteggi per il commercio in area pubblica, sul commercio svolto in forma itinerante in area pubblica, sulle attività ricreative e di spettacolo all'interno dei pubblici esercizi dei circoli privati e delle sale da gioco e sull'ottemperanza alle ordinanze sindacali in materia. L'azione, svolta anche tramite appositi servizi di presidio del territorio, è principalmente tesa alla tutela dei consumatori, della convivenza civile, del riposo notturno soprattutto in alcuni periodi dell'anno.
- Ultimamente è particolarmente intensa la funzione che la Polizia Municipale svolge in tema di Protezione Civile che, nella fase iniziale, si esplica con azioni di avviso all'utenza quali la pubblicazione di messaggi mediante appositi pannelli e successivamente, nella fase operativa , tramite il coordinamento ed il presidio del territorio, il monitoraggio

dello stato delle strade cittadine e dello stato di efficienza delle caditoie, la verifica del rispetto di divieto di sosta nelle zone a rischio con rimozione dei veicoli presenti e nei casi di urgenza ed attivazione delle deviazioni veicolari necessarie per la riduzione del rischio alla cittadinanza. A seguito dell'accadimento di fatti e situazioni che, a livello nazionale, hanno determinato pericolo per la pubblica incolumità, il Servizio di Polizia Municipale ha intrapreso ed intensificato un'attività di verifica e disamina degli aspetti di SAFETY correlati a peculiari eventi cittadini che si sono svolti in aree pubbliche di libero accesso. In particolare tale attività è stata espletata in occasione dello svolgimento di pubblici spettacoli e di quelle con significativo afflusso di persone, che hanno comportato l'implementazione delle misure di prevenzione e di controllo con una concreta emirata intensificazione dei servizi atti a garantire, fra l'altro, idonee misure antiterrorismo. A tale proposito, l'assistenza da parte degli operatori del Corpo si è estesa anche verso diverse iniziative quali manifestazioni: sportive, sindacali, sit- in, cortei per scioperi e similari. Degna di nota è l'azione che il Servizio di Polizia Municipale ha espletato, in collaborazione con la A.S.L. e con il Servizio Socio Assistenziale, per dare attuazione alle ordinanze emesse dal Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria Locale o ad altre disposizioni volte al contenimento dei fenomeni di disagio sociale. Ultimamente, a causa dell'intensificarsi del flusso turistico derivante dai frequenti approdi di navi da crociera presso il porto di Cagliari che hanno trasportato migliaia di passeggeri, il personale del

14



Corpo della Polizia Locale ha vigilato sulla incolumità sia dei turisti che degli stessi cittadini presidiando, particolare, le zone più a rischio per le utenze deboli e per contrastare il fenomeno della presenza di operatori non regolari. Oltre alle attività summenzionate il Corpo di Polizia Municipale ha svolto un'azione atta a garantire il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi già raggiunti nei passati esercizi e, nel contempo, ha attivato una progettualità protesa ad una presenza sempre più saliente su tutto il territorio urbano e volta alla soddisfazione delle esigenze dei cittadini.

OBIETTIVO STRATEGICO: PREPARARE LA CITTÀ AD AFFRONTARE GLI EVENTI CRITICI

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Approvato il Piano per situazioni di emergenza in allerta meteo idrogeologico per l'abitato di Pirri (Deliberazione del C.C. n. 75 del 05/06/2018). Il Piano era stato aggiornato nell'agosto del 2014 ed era necessaria una sua revisione in considerazione di alcune recenti disposizioni emanate dalla Regione Autonoma della Sardegna, con le quali, in particolare, sono stati approvati il nuovo manuale operativo delle allerte ai fini di protezione civile (Delibera Giunta Regionale n. 53/25 del 29.12.2014) e le nuove linee guida per la pianificazione comunale e intercomunale di protezione civile (Delibera Giunta Regionale n. 20/10 del 12.4.2016). La parte che maggiormente è stata implementata nell'analisi del piano operativo è stata quella riguardante la distribuzione analitica dei ruoli con riferimento alle funzioni di supporto in cui è organizzato il C.O.C. "Centro Operativo Comunale". Il Piano è

stato predisposto con la finalità di stabilire con certezza gli specifici ruoli ed accrescere l'automatismo delle operazioni e l'organizzazione da parte di tutti i Servizi/Enti preposti. Risultava necessaria pertanto una sua revisione, anche ed altresì, per le modifiche avvenute negli ultimi anni nella macrostruttura comunale e nei funzionigrammi dei diversi Servizi, per la necessità di armonizzare l'impiego e l'utilizzo delle associazioni di volontariato e per variazioni di procedure operative finalizzate alla ottimizzazione delle attività di gestione delle situazioni di allerta meteo, variazioni per le quali il "Piano per situazioni di emergenza in allerta meteo idrogeologico per l'abitato di Pirri", si è configurato non tanto come una modifica del vecchio Piano, ma come un vero e proprio Piano "ex-novo".

- Collaborazione del Servizio Protezione Civile con il Comune di Arquata del Tronto per il superamento dell'**Emergenza Terremoto** nel centro Italia. Infatti in data 01.11.2016 un gruppo di dipendenti del Servizio scrivente, si sono resi disponibili per il servizio ad Arquata del Tronto (AP) per compiere attività di supporto in emergenza allo stesso Comune, sotto il coordinamento dell'ANCI nazionale. La missione è durata n. 17 giorni. Durante il periodo di affiancamento, si sono istruite 400 pratiche C.A.S e si è proceduto al loro caricamento sul Data Base della Regione Marche. Per fare l'istruzione dei C.A.S ci si è serviti della procedura sperimentata nell'occasione dell'alluvione al Municipio di Pirri. I tecnici hanno istruito e portato a compimento l'istruttoria dei pericolanti, con la

predisposizione delle ordinanze di sgombero e divieto di accesso alle unità abitative dichiarate inagibili;

- Stimolo all'attività di volontariato: costituito l'albo delle associazioni cittadine del volontariato per la collaborazione attiva con la Protezione Civile Comunale in caso di allerta. I protocolli di collaborazione sono stati firmati in data 21.02.2017 con le Associazioni ALBA e VAB;
- Supporto ad enti, quali Questura e Carabinieri, in ogni manifestazione di interesse culturale, turistico, politico, connesso a cortei di rappresentanza e in occasione di attività ed eventi pubblici programmati dall'Amministrazione che hanno comportato la necessità di circoscrivere aree o percorsi in ambito cittadino. Supportati i VV.FF in occasione dell'incendio che ha interessato parzialmente alcune zone del parco di Terramaini. Solo a titolo di esempio si segnalano gli interventi eseguiti in occasione della Festa di Sant'Efisio e tutti gli altri interventi legati a scioperi e/o manifestazioni, interventi avvenuti in seguito a richiesta dell'autorità di pubblica sicurezza;
- Garantito il "Servizio di salvamento a mare" e soccorso ai bagnanti nella spiaggia di Calamosca e sul litorale del Poetto nelle zone di spiaggia non coperte da stabilimenti, orientativamente nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre. Per la materiale esecuzione del servizio viene individuata specifica Società/Ditta, attraverso le procedure di gara;
- Attivato il servizio di sms che consente di emettere di condizioni meteorologiche avverse, automaticamente, attraverso un sms informativo ai cittadini che

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

registrandosi, abbiano in precedenza manifestato la loro adesione al servizio.

- Partecipazione attiva all'evento IO NON RISCHIO rivolto ai cittadini con la collaborazione della Protezione civile nazionale e con numerose associazioni di volontariato
- Vivere in sicurezza gli spazi comuni nel lungomare Poetto: Si è proceduto con la installazione di manifesti nelle vetrofanie e si è provveduto alla consegna delle schede nei punti di ristoro e avviata contestualmente la sensibilizzazione attraverso l'allestimento della postazione informativa presso il Poetto.

OBIETTIVO STRATEGICO: RIQUALIFICAZIONE DEI CIMITERI

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Sviluppato ulteriormente il sistema di valorizzazione del Cimitero di Bonaria, oltre che con la prosecuzione delle visite guidate, workshop fotografici, l'organizzazione di un'accoglienza di tipo museale, l'infopoint e l'organizzazione di eventi commemorativi, anche con la predisposizione della bacheca multimediale
- Allestito lo spazio per la dispersione solenne delle ceneri ed istituiti i cinerari familiari
- Realizzata la toponomastica cimiteriale
- Affidamento in concessione della gestione e conduzione dell'impianto di cremazione di Cagliari e ammodernamento degli impianti tecnologici. Il bando di gara è stato indetto il 16/04/2018 ed è in corso l'esame dell'offerta tecnica da parte della commissione.



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

CAGLIARI E I SUOI GRANDI PROGETTI

OBBIETTIVO STRATEGICO: RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Consegna dei lavori del porticciolo di Sant'Elia
- Aggiudicazione dei lavori per la realizzazione Ponte sul canale Padiglione Nervi
- Attività di progettazione riqualificazione Sant'Avendrace
- Progettazione impianti fognari Borgo vecchio
- Collaudo della passeggiata Lungo mare Sant'Elia e Completamento progettazione Passeggiata fronte porticciolo

OBBIETTIVO STRATEGICO: MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLA CITTÀ

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Sull'area a rischio idrogeologico di Piazza d'Armi sono stati predisposti e appaltati quattro progetti; è stato ultimato l'intervento relativo al primo stralcio funzionale via Peschiera - via Marengo, sono in corso di esecuzione i lavori sulla "Cavità del crollo della Piazza d'Armi", è imminente l'avvio dei lavori nel tratto via Pastrengo - via Castelfidardo, e la prosecuzione del tratto via Castelfidardo- Montenotte - Goito.
- Per la mitigazione del rischio idrogeologico si è intervenuti nel territorio della Municipalità di Pirri con l'esecuzione di opere di sistemazione della rete pluviale, in particolare del suo centro storico, in quanto anche per eventi meteorici non particolarmente intensi, è soggetta a continui fenomeni di allagamento, dovuti alla particolare conformazione del

territorio che presenta un reticolo idrografico convergente verso Piazza Italia, nell'antropizzazione e nella relativa urbanizzazione dell'area che, soprattutto nel centro storico e zone limitrofe, ha coperto e/o deviato i naturali canali di deflusso delle acque. A

- Al fine di risolvere tale problematica sono stati conclusi due progetti relativi alla sistemazione della rete delle acque meteoriche e realizzati due collettori fognari C70 e C38. E' stata inoltre assicurata la manutenzione e la pulizia delle caditoie e del canale di Terramaini. Sempre nel territorio di Pirri sono stati conclusi due importanti interventi di urbanizzazione nel quartiere Barracca Manna.

OBBIETTIVO STRATEGICO: REDAZIONE DELLO STUDIO DI MAGGIOR DETTAGLIO DELLE AREE A RISCHIO IDRAULICO, GEOLOGICO E GEOTECNICO DEL TERRITORIO COMUNALE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Approvata la variante al PAI per le aree di via Peschiera e Piazza d'Armi, sono stati redatti gli studi di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica delle aree del Centro storico di Cagliari e di Pirri e di tutta la fascia costiera, tutti già approvati anche dall'ADIS.
- Attualmente si sta procedendo con il completamento, secondo le indicazioni date dall'ADIS, dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idraulico e geologico della parte restante del territorio comunale, comprese le aree non perimetrate nel PAI. E' attualmente in corso l'aggiornamento dello studio già effettuato e il completamento dello stesso secondo le indicazioni concordate con l'ADIS.



OBIETTIVO STRATEGICO: RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE COMUNALI, EFFICIENTAMENTO LORO FUNZIONALITÀ E CAPACITÀ ACCOGLIENZA, DECORO E IGIENE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- E' stato presentato alla Regione e da quest'ultima approvato il progetto volto all'efficientamento energetica del Palazzo comunale di Via Sauro per il quale è stato ottenuto uno specifico finanziamento. Entro il 2018 sarà individuata la ESCO che realizzerà l'intervento;
- Sono stati stipulati due accordi quadro della durata ciascuno di 24 mesi per la manutenzione degli impianti tecnologici e degli elevatori.

OBIETTIVO STRATEGICO: ADEGUAMENTO DEL PUC AL PPR

Sintesi dei risultati conseguiti:

- L'intero processo è stato avviato nella passata consiliatura con la sottoscrizione dell'intesa con la Regione. Sono stati redatti e sono in corso di approfondimento i documenti preliminari da sottoporre all'attenzione del Consiglio comunale al fine di poter esprimere gli indirizzi necessari per la redazione del Piano. A tal fine, è stata già redatta l'analisi di contesto socio economica, urbana e territoriale dell'intera Area Vasta di Cagliari. Le attività dovranno proseguire secondo il crono programma concordato con la Regione Sardegna. Deve essere avviata la VAS e bandita la gara per l'affidamento della stessa VAS, della parte di analisi e definizione dei diversi tematismi del PUC e della parte progettuale da sviluppare in coerenza con gli indirizzi del PPR e secondo le indicazioni fornite dal Consiglio Comunale

OBIETTIVO STRATEGICO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PPCS E SUA ATTUAZIONE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Il Piano Particolareggiato del Centro Storico (PPCS) relativamente alle parti alle quali sono state attribuite le classi di valore I (conservazione) e II (riqualificazione), definitivamente approvate con la deliberazione di C.C. n. 41/2016, è entrato in vigore il 19/01/2017 a seguito della pubblicazione sul Buras n° 4 - parte terza - del 19/01/2017.
- L'Amministrazione comunale ha avviato la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano particolareggiato del Centro storico (PpCs) "per le parti in trasformazione oggetto di ri-adozione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20 aprile 2016", come previsto dalla Provincia di Cagliari (oggi Città Metropolitana) con Determinazioni Dirigenziali n. 25 del 25 ottobre 2016 e n. 28 del 9 novembre 2016. La procedura di VAS si articola nelle seguenti fasi: orientamento (scoping), definizione del Rapporto ambientale, consultazione, valutazione e decisione. Attualmente sta per essere esaminato dal Consiglio Comunale il Rapporto Ambientale.

OBIETTIVO STRATEGICO: COPIANIFICAZIONE DELL'AREA DI TUVIXEDDU

Sintesi dei risultati conseguiti:

- L'intero areale è stato suddiviso in sub ambiti, per i quali sono stati riconosciuti i valori paesaggistici e gli indirizzi paesaggistici della normativa di tutela e valorizzazione.

pl



Attualmente deve essere formalizzata la redazione della norma paesaggistica che deve costituire la cornice di riferimento per l'adeguamento della normativa urbanistica da parte del Consiglio Comunale

OBIETTIVO STRATEGICO: GRANDI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Nell'ambito dei grandi progetti, a seguito di preliminare e completa ricognizione, sono state avviate le attività necessarie al recupero della disponibilità (da privati) e all'acquisizione (da enti e amministrazioni pubbliche) dell'area di via San Paolo, oggetto di intervento di riqualificazione urbana.
- Sono stati attuati interventi di riqualificazione nei quartieri storici cittadini, mediante il completamento dei sottoservizi e delle pavimentazioni stradali nel Corso Vittorio Emanuele con un secondo intervento, e in piazza Costituzione che collega le vie Manno e Garibaldi.
- Per quanto riguarda il programma "Riqualificazione e sicurezza periferie", sono state concluse le progettazioni relative agli interventi: Riqualificazione della via Po a Cagliari finalizzata alla connessione tra l'area dell'ex mattatoio e il quartiere S. Avendrace", "Riconfigurazione tracciato via Campo Scipione", mentre è in itinere l'intervento "Riqualificazione del Viale Sant' Avendrace".
- Sono state garantite opere tese a realizzare interventi sugli accessi alla città di riassetto funzionale della viabilità, sia con l'inserimento di rotatorie, sia attraverso la realizzazione di strade. Si stanno ultimando i lavori della rotatoria di Via

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Peretti-Via Pier della Francesca e dei due importanti assi viari "SS 554 collegamento annesso area urbana Mulinu Becciu (Su Planu Via Crespellani)" e "SS 554 nuovo accesso area urbana Su Planu -Via Crespellani e sistemazione viabilità connessa". Sono stati conclusi i lavori della nuova strada che collega le rotatorie di Via dei Valenzani e Via Cadello. E' stato appaltato il progetto di Viale Marconi. E' prossimo l'avvio dei lavori della rotatoria tra Via Verga e Via Stamira.

- Per le manutenzioni stradali è stato predisposto e appaltato un nuovo progetto che in continuità con quello precedente, prosegue con le manutenzioni programmate tramite strategie di pianificazione delle attività, che negli anni ha consentito di dare risposte rapide nelle attività manutentive con riflessi positivi sulla diminuzione dei sinistri, e grazie all'esperienza maturata include interventi ulteriori per rendere più efficaci le prestazioni.

OBIETTIVO STRATEGICO: RAZIONALIZZAZIONE RISORSE IDRICHE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- E' stato concluso l'iter autorizzativo del progetto dei "Lavori di realizzazione della rete di distribuzione delle acque depurate provenienti dall'impianto di depurazione di Is Arenas verso le aree attrezzate a verde pubblico nella città di Cagliari" che prevede il riuso delle acque reflue depurate per l'irrigazione dei diversi parchi della città, con conseguente contenimento dei costi di erogazione dell'acqua.

OBIETTIVO STRATEGICO: COSTRUIRE UNA CITTÀ ACCESSIBILE PER DIMINUIRE IN MODO SOSTANZIALE IL NUMERO DEI VEICOLI IN INGRESSO A CAGLIARI



Sintesi dei risultati conseguiti:

- Nell'ambito della mobilità sono stati avviati diversi interventi inquadrati all'interno delle azioni previste nel PUM e nel PAES, di tutela dell'interesse ambientale, di riduzione dell'inquinamento atmosferico e del rumore, finalizzati a migliorare l'offerta di alternative di trasporto sostenibili, quali il bike sharing unitamente al rafforzamento della rete ciclabile e del car sharing. Si è conclusa la progettazione di quattro importanti corridoi ciclabili: CAGLIARI-QUARTU S.E., Rete: TERRAMAINI, MONTEMIXI, POETTO-S.ELIA. Sul governo della mobilità si è dato avvio al procedimento per redigere il Piano Urbano della Mobilità sostenibile, secondo gli indirizzi sviluppati a livello dell'Unione Europea, nazionale e regionale e coordinato con il PUT e con il PUM vigenti. Il piano di valenza strategica servirà a orientare e gestire il sistema della mobilità urbana dei prossimi anni, con un orizzonte temporale di medio-lungo periodo, in un quadro di complessiva coerenza e integrazione dei diversi piani di settore. Il procedimento per la redazione di questo importante documento strategico è stato avviato con deliberazione della Giunta Comunale n.210/2017. Sono stati inoltre messi a disposizione 30 mila euro, stanziati nel bilancio 2017, per incentivi per l'acquisizione di taxi ibridi o totalmente elettrici, attraverso un bando pubblicato in data 28 novembre che ha avuto un unico partecipante, Si sta portando

avanti il progetto "Cagliari per una mobilità intelligente e sostenibile", ammesso al finanziamento del Ministero dell'Ambiente, realizzato con la collaborazione del Centro Interuniversitario Ricerche Economiche e Mobilità, in partenariato con l'Università degli Studi di Cagliari, la Regione Autonoma della Sardegna, la società C.T.M. s.p.a., la società A.R.S.T. s.p.a. e la società Playcar s.r.l. che gestisce il servizio di car sharing. Il progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 16 novembre 2017.

- I progetti e le iniziative tese a orientare le attività su una migliore politica del trasporto urbano saranno portati avanti ricorrendo, alle necessarie sinergie con il CTM S.P.A. (Consorzio Trasporti e Mobilità), e la società consortile ITS s.c.a.r.l., il cui ruolo già delineato nei documenti di programmazione, sta giungendo a compimento sotto il profilo formale degli atti amministrativi, in quanto ITS Area Vasta Scrl è il soggetto a cui è affidato il compito di gestire la piattaforma telematica dei Sistemi Intelligenti di Trasporto (ITS) per il coordinamento e il controllo della mobilità in ambito urbano e nella città Metropolitana. Sono stati salvaguardati i collegamenti e l'accesso con il quartiere Castello, sia attraverso la manutenzione degli ascensori esistenti, con l'appalto in essere per la manutenzione degli ascensori, sia mediante la realizzazione di tre nuovi ascensori attualmente in



corso. L'entrata in funzione dei nuovi ascensori. Nell'ambito del trasporto pubblico non di linea è stata approvata una proposta di innovazione del servizio di taxi e la nuova tariffazione. In questo contesto, oltre alla realizzazione degli ascensori nuovi, sono state studiate anche soluzioni alternative di collegamento come quelle di micro mobilità come le piattaforme elevatrici, localizzate nel centro storico di Cagliari, più

CAGLIARI SOCIALE E SOLIDALE

OBBIETTIVO STRATEGICO: RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE ESISTENTI DEDICATE AL SOCIALE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Progettazione degli Interventi Pon Metro
- Consegna lavori centro solidarietà Sant Ignazio
- Progettazione interventi ITI Is Mirrionis hangar e Recupero ex scuola via Abruzzi
- Manutenzioni straordinarie asili
- Riqualificazione scuola Mereu

OBBIETTIVO STRATEGICO: CURA DEI SERVIZI DELLE ATTIVITÀ A SOSTEGNO DEI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Gli interventi a favore dei minori non possono prescindere dal sostegno alle famiglie, attraverso il supporto alle funzioni genitoriali ed educative. Particolare attenzione sarà prestata alla promozione dell'accoglienza familiare (al cui interno si colloca l'istituto dell'affido, che si intende potenziare nel corso dell'intero mandato) e ad altri programmi di azione altamente

PARTE II – ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

precisamente presso le scalette di Santa Chiara, appaltate e di prossimo avvio l'installazione di piattaforme elevatrici.

- Si proseguirà con il progetto della metropolitana leggera, in sinergia con l'ARST e la Regione Sardegna, nello studio delle nuove tratte finanziate nei prossimi lotti.

innovativi nel settore della tutela e promozione dei diritti dei minori, in particolare con l'avvio del Centro per la famiglia, operativo dal mese di luglio 2018.

OBBIETTIVO STRATEGICO: CURA DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI, DEI DISAGI E DELLE LORO FAMIGLIE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Un nuovo progetto, a tutela di categorie fragili, in particolare nel settore della disabilità mentale, riguarda l'attivazione di uno "Spazio Polivalente di ascolto e creatività" destinato ai cittadini di età compresa tra i 18 e 64 anni di entrambi i sessi con difficoltà e/o disagio psichico.
- Destinatari indiretti sono i familiari e le organizzazioni sociali. Tale progetto si configura come azione di promozione delle risorse personali e di supporto ai familiari, limitando così il rischio di emarginazione e isolamento sociale.

OBBIETTIVO STRATEGICO: INCLUSIONE SOCIALE E CONTRASTO ALLA POVERTÀ

Sintesi dei risultati conseguiti:



- Nel corso del 2018 è stata stipulata la Convenzione con la Croce Rossa Italiana per il Servizio di Unità di Strada e attivato il Pronto Intervento Sociale.

OBIETTIVO STRATEGICO: POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE DEGLI STRANIERI

Sintesi dei risultati conseguiti:

- L'emergenza dell'immigrazione ha assunto negli ultimi tempi una rilevanza enorme in termini di risorse umane e finanziarie dedicate. Il Comune di Cagliari si è fatto da tempo promotore di progetti e azioni coordinate, finalizzate a regolamentare le procedure che coinvolgono tutte le Istituzioni del territorio.
- La programmazione europea 2014-2020 presta grande attenzione alle problematiche migratorie, stanziando importanti risorse in tal senso. Con l'approvazione della L. 56/2014 e l'avvio della programmazione dei fondi strutturali di investimento europeo 2014-2020, il Comune di Cagliari è stato inserito all'interno del PON metro in qualità di Autorità Urbana. Nell'ambito dell'asse "social innovation" del Programma, sono state elaborate una serie di azioni integrate a favore di RSC, che faranno parte inizialmente del c.d. PRE PON.

CAGLIARI E LE NUOVE POLITICHE DELLA CASA

OBIETTIVO STRATEGICO: HOUSING SOCIALE

Sintesi dei risultati conseguiti:

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

- Si è dato corso alle attività di analisi finalizzate alla stima dell'area destinata all'intervento di Housing Sociale da realizzarsi nell'ambito del più generale progetto di riqualificazione delle periferie consistente nella rifunzionalizzazione dell'area dell'ex Mattatoio di via Po.

OBIETTIVO STRATEGICO: SUPERAMENTO PROGRESSIVO DELLE CAUSE DELLA POVERTÀ ABITATIVA, AZIONI DIVERSIFICATE DI TIPO MATERIALE E IMMATERIALE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- L'obiettivo "Superamento progressivo delle cause della povertà attraverso azioni diversificate di tipo materiale e immateriale" e l'obiettivo "Inclusione attiva di fasce deboli della popolazione e attivazione di forme di economia sociale" sono riconducibili all'Assessorato ed al corrispondente Servizio attuatore della spesa finanziata a valere sui fondi ITI (per l'obiettivo Superamento progressivo delle cause della povertà attraverso azioni diversificate di tipo materiale e immateriale – Assessorati LLPP e Servizi Sociali) e PON (per l'obiettivo Inclusione attiva di fasce deboli della popolazione e attivazione di forme di economia sociale – Assessorato Servizi Sociali).
- L'Assessorato "Pianificazione strategica ed urbanistica" come peraltro meglio precisato nella relativa scheda della SeO, è responsabile dell'attività di propulsione e coordinamento dei Servizi beneficiari dei contributi (PON e ITI) che sono gli attuatori della spesa ed i responsabili del raggiungimento degli obiettivi.
- In coerenza con l'obiettivo strategico sono state poste in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto e la



coerenza delle attività poste in essere dai Servizi con il quadro normativo comunitario di riferimento e con le convenzioni sottostanti.

- Si è provveduto all'aggiornamento dei documenti programmatori, alla gestione del servizio di assistenza tecnica,
- sono stati mantenuti i rapporti con le Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione per il PON e RAS Crp per l'ITI e si è provveduto al caricamento delle domande di rimborso sui software dei due programmi.

OBIETTIVO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Sintesi dei risultati conseguiti:

- consegna lavori Recupero ex complesso scolastico via Flumentepido
- Consegna lavori Ex complesso scolastico Via Boito-Donizetti
- Manutenzioni straordinarie Immobili erp
- Collaudo lavori Complesso Quartiere Santa Teresa
- Progetto recupero e adeguamento alloggi ERP e spazi verdi ITI IS Mirrionis
- Intervento Ex mattatoio per housing sociale
- Interventi Pon Metro Progettazione e completamento via Boito Donizetti

OBIETTIVO STRATEGICO: ASSEGNAZIONE E GESTIONE DEGLI ALLOGGI ERP

Sintesi dei risultati conseguiti:

- In attuazione del programma sono già state effettuate 149 assegnazioni, n. 135 piani di rientro del debito e n. 35

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

procedure di sgombero.

CAGLIARI CITTÀ VERDE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: PROGETTIAMO E GESTIAMO UN MILIONE DI METRI

QUADRI DI VERDE

ORIENTARE LA GESTIONE DEL VERDE E DELLE

CONCESSIONI ALL'EFFICIENZA E ALL'ECONOMICITÀ

SENSIBILIZZAZIONE ALLA CULTURA DEL VERDE

CAGLIARI, AMICA DEGLI ANIMALI – LA TUTELA DEI

RANDAGGI

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Conclusione dei lavori del I lotto del nuovo grande parco cittadino: il Parco Anelli, nel popoloso quartiere di San'Elia, con finanziamento comunale e dal Piano Città, aprendo al pubblico un nuovo e grande parco per una superficie (I lotto) di circa 3 ettari (30.000 mq).
- Sono stati aperti al pubblico due ulteriori punti di ristoro presso il parco-giardino della Musica (nuovo fabbricato a rustico integralmente completato dal privato) e presso il parco-giardino di Giovanni Paolo II (vecchio edificio integralmente ristrutturato dal privato), mediante due diverse concessioni decennali.
- Si è proceduto alla diffusione della cultura sul verde attraverso le edizioni di balconi fioriti.
- La linea programmatica dedicata alla tutela degli animali prosegue e si amplia grazie all'apertura di nuove aree cani, tra



il 2017 e il 2018. Nuova area di via Montecassino a Pirri; ampliamento area presso Ex Vetreria; ampliamento area cani di via Spanedda; nuova area nel giardino di quartiere di via Ravenna; nuova area nel quartiere di San Bartolomeo. Rispetto al passato sono stati potenziati i servizi di cura in canile, mediante l'estensione dell'apertura al pubblico oltre il martedì (tutto il giorno) e il mattino del giovedì pure al pomeriggio del giovedì e la mattina del sabato. Inoltre, in caso d'urgenza è assicurata la presenza di un medico veterinario nelle giornate del sabato, della domenica e dei festivi.

OBIETTIVO STRATEGICO: RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

FAVORIRE L'ATTUAZIONE DEL PAES DA PARTE DEI PRIVATI
PIANIFICARE LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI NEGLI EDIFICI PUBBLICI

Sintesi dei risultati conseguiti:

Conclusione dei lavori Sono state definite le azioni prioritarie che l'Amministrazione intende portare avanti, come riportato nel primo rapporto di attuazione del PAES, di seguito indicate:

- la gestione centralizzata degli impianti clima negli uffici comunali;
- la riqualificazione tecnologica del sistema semaforico comunale;
- l'efficientamento energetico di 40 scuole;
- il miglioramento dell'efficienza energetica nelle piscine comunali;

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

- l'installazione di impianti fotovoltaici su strutture pubbliche - parcheggi;
- gli interventi per l'efficientamento energetico degli immobili

L'Amministrazione nello scorso anno si è dotata del Piano di Illuminazione Pubblica, ovvero dello strumento che consente di razionalizzare e ridurre i consumi energetici, in quanto ne consente il governo. In coerenza con tale strumento è stato predisposto il progetto di riqualificazione della rete di illuminazione che sarà alimentato con lampade a tecnologia led. L'intervento, il cui progetto di fattibilità tecnica e economica è stato approvato nel dicembre 2016, è finanziato interamente tramite fondi del PON Metro e il risultato atteso è la riqualificazione di 6.667 centri luminosi.

CAGLIARI CITTÀ DEGLI SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA INTESA COME RISORSA PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E CULTURALE E STRUMENTO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SALUTE E DELLO STILE DI VITA DEI CITTADINI

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Sono state attivate le azioni per la realizzazione di un grande villaggio sportivo con la realizzazione del polo sportivo principale della città che unirà in un unico perimetro gli impianti sportivi della zona di Monte Mixi, collegato al nascente Parco degli Anelli e alla zona Stadio. In questo contesto sono stati contratti due importi mutui

fe



con l'Istituto per il credito sportivo per complessivi Euro 2.565.000, assistiti da contributo in conto interessi tale da "azzerare" il tasso di interesse

OBIETTIVO STRATEGICO: POLITICA DEGLI SPAZI CHE PUNTI AL POTENZIAMENTO ESISTENTE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Distretto velico nazionale golfo degli angeli: Sono in corso di redazione gli atti propedeutici per l'avvio della gara per l'affidamento della progettazione;
- Parco urbano sportivo San Paolo: è stata aggiudicata la gara per l'affidamento della progettazione dell'intervento di Rifunionalizzazione dell'area San Paolo finalizzata alla realizzazione del parco urbano sportivo e educativo-demolizione e bonifica.

CAGLIARI INNOVATIVA, INTERCONNESSA E ACCESSIBILE: TERRITORIO INTELLIGENTE

OBIETTIVO STRATEGICO: CREAZIONE DI MODELLI DI INTERAZIONE TRA CITTADINO E PA BASATI SUI PARADIGMI DELL'AGENDA DIGITALE E SMART CITY

Sintesi dei risultati conseguiti:

- **Creazione di modelli di interazione tra Cittadino e PA basati sui paradigmi dell'Agenda Digitale e Smart City**

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

In continuità con l'obiettivo strategico del DUP 2018-2020 si confermano gli obiettivi 2 e 3 con una verticalizzazione sulle azioni strategiche del Piano Operativo Nazionale PON METRO 2014-2020 e su altri progetti sperimentali in collaborazione con il CRS4.

Implementata a febbraio 2018 l'autenticazione mediante SPID sul portale e sul catalogo dei servizi on line e in corso di implementazione il nuovo catalogo dei servizi basati su PagoPA, quali piattaforme abilitanti di cui al Piano triennale.

E' in fase di conclusione la progettazione delle azioni di cui al progetto PON CA1.1.1.a.2 per la Realizzazione della Infrastruttura Dati unitaria (IDU) del Comune di Cagliari anche finalizzata alla Realizzazione di Servizi on Line basati su geolocalizzazione e di prossima contrattualizzazione mediante l'adesione ai contratti Quadro CONSIP SPC CLOUD L3/L4

E' in corso di progettazione l'Evoluzione in Cloud delle infrastrutture tecnologiche comunali tese all'erogazione di servizi basati su paradigma IoT (Internet Of Things) Progetto PON CA1.1.1.a.1. Come da Piano Operativo le azioni sono previste negli anni 2018-2021.

È in corso di definizione l'accordo con il CRS4:

- per il progetto di ricerca e sviluppo "Joint of Innovation Center" per la realizzazione di un'infrastruttura sperimentale con cui verranno sviluppate nuove tecnologie per la connettività diffusa a scala metropolitana attraverso tecnologie di rete innovative, funzionale alle smart city, la sperimentazione di sensoristica diffusa per l'acquisizione di grandi moli di dati che saranno gestiti attraverso lo sviluppo di



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

architetture per OpenData e Bigdata, la sperimentazione di sistemi per la sicurezza nelle city (safe City) e lo studio dei sistemi e-LTE di nuova generazione, con Huawei come soggetto attuatore.

- per il progetto di ricerca e sviluppo e innovazione "Tessuto Digitale Metropolitano", strettamente correlato al precedente, che interviene nella ricerca di reti efficienti ed intelligenti di sensori, nella capacità di aggregazione dei dati secondo i più elevati standard internazionali e in generale nello studio e sviluppo di metodi e tecnologie innovative per offrire nuove soluzioni intelligenti e innovative per aumentare l'attrattività cittadina, la gestione delle risorse e la sicurezza e qualità di vita dei cittadini.

- è in fase di definizione l'intervento nel progetto sperimentale "Smart Beach" in collaborazione con un gruppo di aziende PMI/CRS4 per la riqualificazione e il potenziamento del lungomare Poetto in chiave "Smart & Green" con l'offerta di servizi ad alto valore tecnologico con particolare riferimento a nuovi modi di interazione tra cittadino e PA per la fruizione di spazi strategici della città.

- sono in essere e proseguiranno secondo quanto previsto nel DUP precedente, tutte le attività volte ad implementare un'adeguata infrastruttura di rete wireless per la disponibilità gratuita del Wi-Fi cittadino. In particolare per quanto riguarda le zone più strategiche come piazze e punti di incontro nonché sulle vie del commercio cittadino. Rappresenta una tappa fondamentale per l'espansione della infrastruttura di accesso ai servizi digitali.

Nell'ambito del patto per l'attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza previsto nel Decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48 e nel rispetto dell'accordo tra il Prefetto ed il Sindaco del comune di Cagliari, stipulato in data 29/05/2018 è stato presentato al Ministero dell'Interno il progetto "Cagliari Sicura" in collaborazione con la Polizia Municipale per il finanziamento dello stesso. Il progetto, finalizzato sia alla sicurezza urbana che alla prevenzione di atti vandalici, prevede l'adozione di tecnologie evolute di Motion Detection, recognition, con le immagini che verranno trasferite ad un Network Operation Center.

OBIETTIVO STRATEGICO: POLITICA DEGLI SPAZI CHE PUNTI AL POTENZIAMENTO ESISTENTE

Sintesi dei risultati conseguiti: Sviluppo implementazione di servizi e infrastrutture basati su tecnologie innovative e fruizione di servizi digitali

Sintesi dei risultati conseguiti:

L'attività del Servizio si concretizza, quale attività standard, in tutte quelle attività amministrative connesse all'assistenza e manutenzione in senso esteso dei principali sistemi software applicativi verticali e alla progressiva digitalizzazione di tutti i procedimenti di competenza dei vari servizi comunali, anche in relazione al ruolo del Servizio scrivente, quale ufficio preposto alla transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'anno 2018 e

pe



negli anni successivi si intende efficacemente portare avanti tutte le azioni necessarie per colmare alcune criticità legata alla gestione documentale e alla reingegnerizzazione delle procedure dell'ente tese all'erogazione dei servizi in modalità *digital first*, in ottemperanza al CAD e al Piano Triennale per l'Informatica nella PA pubblicato a metà 2017. In questo senso nel 2018 sono previste alcune importanti attività strategiche come la redazione del Piano Triennale per l'Informatica dell'amministrazione, la fascicolazione documentale e il supporto per la realizzazione del Manuale di Gestione Documentale. Negli anni successivi il lavoro proseguirà con la completa trasformazione digitale dei servizi erogati. La dematerializzazione dei documenti cartacei e la digitalizzazione dei servizi, supportati dai documenti strategici che verranno predisposti consentirà di ottenere i risultati attesi. La centralizzazione degli acquisti IT in capo al Responsabile per la Transizione Digitale, di cui all'art.17 comma 1 lettera j bis del Dlgs. 82/2005 e smi consentirà inoltre di acquisire le soluzioni più idonee, secondo i più recenti paradigmi tecnologici e nell'ottica della massimizzazione dell'efficacia della spesa. Nell'ottica poi di realizzare gli obiettivi proposti dal CAD, di un'Amministrazione digitale e aperta, il Servizio continua ad esporre tutti i dati in possesso in modalità Open Data, anche con riferimento ai dati digitali acquisiti dai vari verticali e ai dati statistici estesi all'intera area metropolitana.

È in corso una collaborazione con AGID e il Team per la Trasformazione Digitale al fine di adeguare il portale

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

istituzionale sia per ciò che concerne l'architettura dell'informazione che per la fruizione dei servizi digitali, anche mediante partecipazione attiva dei cittadini. (Progetto PON CA1.1.1.a3) Contestualmente sono state avviate tutte le attività di analisi per la migrazione della attuale piattaforma applicativa ad una più moderna e capace di rispondere all'erogazione di servizi digitali mediante informatizzazione dei procedimenti e con una moderna esperienza/interfaccia utente (UX/UI). Partecipiamo attivamente al progetto lo.italia.it per lo sviluppo dell'App dei servizi pubblici promossa dai menzionati AGID e Team.

Le azioni poste in essere riguardano il tema della transizione al digitale (formazione ai dirigenti), l'evoluzione del sistema di gestione documentale e degli applicativi verticali in ottica di completa interoperabilità, l'implementazione di alcuni servizi on line sul portale istituzionale, la prototipazione dei modelli di UX e UI del nuovo portale, la redazione di un manuale per la fascicolazione, il tuning applicativo di JIRIDE per la modifica di alcuni workflow, per la gestione del FOIA, per l'interoperabilità con le istanze on line.

In continuità quindi con l'obiettivo strategico del DUP 2018-2020 si conferma il presente obiettivo con una verticalizzazione sulle tematiche strategiche del Piano Triennale e del CAD, in particolare su tutte le azioni per la transizione alla modalità operativa digitale.



CAGLIARI CITTÀ TURISTICA

**OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO,
PROMOZIONE DEL MARCHIO E DELLA DESTINAZIONE CAGLIARI E
RIORGANIZZAZIONE DELLA PRESENZA TURISTICA**

Sintesi dei risultati conseguiti

In relazione all'obiettivo strategico Valorizzazione e sviluppo del territorio, promozione del marchio e della destinazione Cagliari e riorganizzazione della presenza turistica, afferente alla missione 7, le attività poste in essere sino ad oggi sono le seguenti:

a) obiettivo operativo "Definizione della DMO - Destination Management Organization e attuazione delle relative azioni": con det_04816_28-08-2017 è stato approvato l'avviso per manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di progettazione, attivazione e gestione biennale della *destination management organization* (DMO) della città di Cagliari denominata "destinazione cagliari", a seguito del quale sono pervenute n. 26 adesioni. In data 29/06/2018, registrata al protocollo generale con n. 170922/2018, è stata approvata la relazione di analisi del contesto preliminare alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di progettazione, attivazione e gestione biennale della *destination management organization* della città di Cagliari denominata "destinazione cagliari", alla quale seguirà, entro il mese di luglio 2018, l'approvazione del capitolato di gara e a seguire, e comunque entro il mese di settembre 2018, l'indizione della gara formale.

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Nelle more della messa a sistema della "Destinazione Cagliari", il Servizio ha comunque operato nell'ambito della promozione territoriale, commerciale e turistica con le linee di attività di seguito meglio descritte.

COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Nel 1° semestre 2018, l'attività è stata orientata alla promozione dell'offerta turistica della Città attraverso diversi strumenti di comunicazione, compreso il canale web, e mediante predisposizione e diffusione di materiale promozionale, predisposizione e diffusione di specifici piani di comunicazione della Città e/o degli eventi. In generale, per l'attuazione del programma di promozione, compresa anche l'attività di implementazione del marchio territoriale, l'Ufficio attinge dai fondi comunali stanziati sui capitoli 235819/235820/235823. Tra le attività più rilevanti del programma di promozione vanno segnalate, la stampa di materiale turistico e la promozione presso l'aeroporto di Cagliari.

CONTRIBUTI 2018

Un'altra attività di notevole impatto riguarda l'assegnazione di contributi in attuazione del programma di valorizzazione dell'offerta turistica, della promozione commerciale, artigianale e delle produzioni locali.

A sostegno delle attività da svolgersi o svolte nel 2018, è stato pubblicato un apposito bando, in attuazione delle linee di indirizzo di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 16/01/2018, si è chiuso, in data 23 maggio 2018 con l'adozione dell'ultima determinazione, in ordine temporale, di



approvazione dei lavori della commissione valutatrice e delle graduatorie definitive. Con il bando 2018 sono stati sostenuti n. 18 progetti per un importo complessivo di €. 167.326,00, somma impegnata con determinazione n. 3306 del 23 maggio 2018.

b) obiettivo operativo "Ampliamento dell'infopoint di Via Roma e realizzazione nuovo infopoint presso il nuovo terminal crociere e collaborazione in via sperimentale con gli infopoint di soggetti privati":

L'ampliamento degli spazi destinati all'infopoint presuppone un intervento del Servizio Lavori Pubblici, ad oggi ancora non concretizzatesi anche se sono in corso interlocuzioni tra i Servizi per l'esame preliminare delle esigenze; mentre la collaborazione sperimentale all'interno del terminal crociere è stata attivata tra il 2016 e il 2017 ed è stata definitivamente interrotta lo scorso anno, su richiesta dell'attuale concessionario dei servizi alle crociere individuato dall'Autorità portuale, per l'impossibilità di fare coesistere all'interno degli spazi disponibili nel terminal, piuttosto sacrificati per dimensioni e per logistica, gli orientatori comunali e il personale di ditte private incaricate dal medesimo attuale concessionario del servizio portuale.

Si rileva al riguardo che, persistendo tutt'oggi le medesime condizioni, anche in considerazione dell'approccio differente al servizio di informazione turistica (servizio interamente gratuito quello garantito dall'Amministrazione comunale mentre con servizi a pagamento quello reso dagli incaricati del concessionario), si esclude la ripresa dell'attività di

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

sperimentazione, salvo una sostanziale rivisitazione dei termini della collaborazione.

Mentre, è in fase di definizione la procedura di gara indetta nel 2017 per l'affidamento del servizio di gestione del servizio comunale di informazione turistica, gara recentemente aggiudicata e per la quale si prevede l'avvio del nuovo contratto con decorrenza dal mese di novembre 2018.

Sulla base dell'esperienza del contratto tuttora in essere, se pur in regime di proroga, e alla luce del contesto globale, nel quale è aumentata l'importanza e la visibilità di Cagliari come destinazione turistica anche a seguito di vicende di natura internazionale, all'atto dell'indizione della nuova gara si è previsto di confermare sostanzialmente l'impianto generale del servizio, ma nel contempo si è ritenuto opportuno prevedere i seguenti ampliamenti:

- aumento delle ore di apertura dei punti di informazione turistica, prevedendo il termine del servizio in inverno alle ore 18;
- previsione di un secondo Infopoint in una o più sedi ancora da definire per far fronte a esigenze specifiche e di particolari target di utenti; per tale/i sede/i non viene stabilito un orario di servizio fisso ma un ammontare di ore lavorative annuali, per attività sia di front sia di back office che possono all'occorrenza essere utilizzate anche nel primo Infopoint;
- previsione di una figura professionale con esperienza e formazione ad hoc per la gestione dei social network, alla luce della sempre maggiore importanza e corposità che



assumono le attività connesse a tale gestione;

- durata del servizio di 48 mesi.

obiettivo operativo "Partecipazione, anche in sinergia con gli altri soggetti pubblici operanti nel settore turistico, alle più importanti fiere internazionali di settore":

Nell'ambito di tale attività, il Comune di Cagliari ha recentemente partecipato con una contribuzione straordinaria a favore della camera di commercio italiana Barcellona alla manifestazione Experiece.it presso il terminal crociere di Barcellona, durante la quale, nell'edizione 2018 svoltasi lo scorso mese di giugno, sono state realizzate specifiche iniziative di valorizzazione e promozione di Cagliari sotto i suoi molteplici aspetti: culturali, della tradizione popolare, scientifici e dell'innovazione.

In altre occasioni, è stato garantito sostegno ai partecipanti con la fornitura di materiale promozionale della città e gadget.

CAGLIARI CITTÀ CHE INVESTE SUL COMMERCIO

OBIETTIVO STRATEGICO: CAGLIARI PORTA DELLA SARDEGNA:

VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI LOCALI

Sintesi dei risultati conseguiti:

In relazione all'obiettivo strategico Cagliari porta della Sardegna: valorizzazione delle tradizioni locali,

afferre alla missione 7, le attività poste in essere sino ad oggi sono le seguenti:

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

a) obiettivo operativo: "Valorizzazione della Festa di Sant'Ef시오 e prosecuzione delle attività per il riconoscimento della Festa di Sant'Ef시오 quale patrimonio immateriale dell'umanità dell'UNESCO":

continua il percorso di valorizzazione della Festa di Sant'Ef시오, in linea con la richiesta di iscrizione del Rito dello scioglimento del Voto e della Festa di Sant'Ef시오 nella Lista rappresentativa del patrimonio culturale immateriale dell'umanità, secondo i principi stabiliti dall'UNESCO, a fronte della quale, con nota del 7 aprile 2015, il Consiglio Direttivo della Commissione nazionale Italiana per l'Unesco ha comunicato il proprio parere favorevole all'iscrizione della Festa a detta lista. Nella prospettiva di conseguire tale prestigioso riconoscimento, sono state attuate tutte le azioni di salvaguardia del rito e di valorizzazione dell'evento, provvedendo anche puntualmente all'aggiornamento del dossier di candidatura. L'ultimo aggiornamento è stato trasmesso all'Ufficio Unesco in data 29 marzo 2018 con nota prot. n. 89208/2018. Per i prossimi aggiornamenti e integrazioni del dossier, da realizzarsi nel triennio di riferimento, si terrà conto delle indicazioni forniti dai rappresentanti del MiBACT in occasione di una riunione appositamente tenutasi a Roma, presso la sede ministeriale, il 17 maggio scorso.

Per quanto riguarda, in particolare, la Festa di Sant'Ef시오 2018, il programma è stato approvato con deliberazione G.C. n. 13 del 13/02/2018.

In linea con gli indirizzi dell'Amministrazione, il Servizio ha curato l'intera organizzazione dell'evento, ivi compreso il



coordinamento delle attività assegnate ai diversi Servizi comunali coinvolti.

b) obiettivo operativo "Recupero del Carnevale tradizionale con il coinvolgimento delle organizzazioni e delle associazioni cittadine e contaminazione con le tradizioni dei principali carnevali dell'Isola":

In attuazione degli indirizzi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 208/2017, è stato riconosciuto un contributo complessivo di €. 49.421,00 per l'organizzazione del carnevale cagliaritano 2018, per il quale si è avviato, già a partire dal 2017, in collaborazione con le associazioni che storicamente lo hanno organizzato, e tra le quali è stato ripartito il suddetto budget, un'importante azione di recupero delle maschere più rappresentative della tradizione cagliaritana.

Il Servizio ha anche garantito un supporto logistico agli organizzatori e ha collaborato nell'attività di ideazione del materiale promozionale.

c) obiettivo operativo "Realizzazione del Capodanno diffuso nelle principali piazze e slarghi":

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 68/2018, è stato approvato l'avviso per manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, promozione e allestimento dell'evento "Capodanno e festeggiamenti di fine anno 2018", con il quale è stato dato avvio alle attività di organizzazione per i festeggiamenti di fine anno 2018.

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Anche per il 2018, in attuazione degli indirizzi forniti dalla Giunta comunale, verrà garantita la formula del capodanno diffuso in tre piazze cittadine oltre ad un'area all'interno del territorio della Municipalità di Pirri, al fine di garantire la partecipazione attiva di cittadini e turisti, optando, nella selezione del programma di intrattenimento, per una scelta coerente con il luogo ovvero nel pieno rispetto dei cittadini residenti e degli spazi urbani a disposizione.

OBIETTIVO STRATEGICO: CAGLIARI COME LOCATION PER LE PRODUZIONI CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE

Sintesi dei risultati conseguiti:

In relazione all'obiettivo strategico Cagliari location ideale per le produzioni cinematografiche e audiovisive, afferente alla missione 7, le attività poste in essere sino ad oggi sono le seguenti:

a) obiettivo operativo "Assegnazione, in sinergia con la Film Commission Regionale, dei contributi per le produzioni cinematografiche e audiovisive che scelgono Cagliari come location delle riprese":

è evidente, negli ultimi anni, il crescente interesse delle case di produzione cinematografica nei confronti della città di Cagliari quale location ottimale di ripresa e di ambientazione delle relative lavorazioni, circostanza che rende necessario intervenire, con apposita revisione, sul protocollo d'intesa e sulla successiva convezione che regola la concessione e l'utilizzo del contributo a favore della Fondazione Film Commission regionale, allo scopo di favorire lo sviluppo



futuro delle attività di ambientazione cinematografica, specie nel settore della fiction televisiva per il quale parrebbero esistere importanti prospettive anche nel breve periodo, e di insediamento, più in generale, di eventi e manifestazioni legate al cinema.

L'attività di revisione del protocollo e della convezione sono in programma per i primi mesi del 2° semestre 2018, mentre sotto l'aspetto operativo, l'Ufficio Turismo, che ingloba anche le competenze comunali in materia di film commission, sta proseguendo nell'attività tesa a fornire assistenza e supporto alle produzioni (dalla concessione di suolo pubblico e autorizzazione alle riprese, alla richiesta di collaborazione degli altri Servizi Comunali, dalla presenza della Polizia Municipale al rilascio dei pass ztl). Complessivamente, nel 1° semestre 2018, ha gestito n. 13 pratiche di film commission, alcune di rilievo internazionale.

OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE DELLE PECULIARITÀ E DELLE ECCELLENZE COMMERCIALI, ARTIGIANALI E TERRITORIALI CITTADINE

Sintesi dei risultati conseguiti:

In relazione all'obiettivo strategico "Promozione delle peculiarità e delle eccellenze commerciali, artigianali e territoriali cittadine", afferente alla missione 14, le attività poste in essere sino ad oggi sono le seguenti:

a) obiettivo operativo "Prosecuzione e ampliamento della manifestazione Notti colorate e realizzazione di ulteriori manifestazioni pubbliche a sostegno dell'imprenditorialità":

Notti Colorate, giunta alla sua settima edizione, è una importante azione di marketing territoriale promossa dal Comune di Cagliari e volta alla costruzione di un'offerta integrata di città durante le serate estive (cultura, shopping, enogastronomia, visite guidate, etc.); propone ai cittadini e a tutti i turisti presenti in città e nelle località costiere un'idea di città aperta e fruibile.

Ad oggi, l'evento, che ha avuto avvio con la notte dei saldi (7 luglio 2018), è tuttora in corso e svolgerà tutti i giovedì di luglio (12/19/26 luglio) e i primi due giovedì di agosto (2/9 agosto). Per le attività di promozione e animazione territoriale e di stampa dei materiali sono state espletate apposite procedure di gara tutte definite.

b) obiettivo operativo "Animazione delle vie del centro durante le festività di fine anno":

è imminente la definizione delle linee di indirizzo che, visto il successo delle ultime due edizioni (2016 e 2017), potrebbero riconfermare la formula delle iniziative, a carattere prevalentemente itinerante, di intrattenimento e di animazione diffusa con forte caratterizzazione natalizia, quali, a titolo esemplificativo: musicisti e animazioni itineranti con esibizioni a tema, artisti di strada, band natalizie, zampognari, giocolieri, laboratori per bambini, nelle vie tradizionalmente a vocazione commerciale e presso i mercati civici cittadini, in sintonia con gli operatori commerciali e le loro associazioni. Le attività di promozione di fine anno con elevata probabilità, vista anche la recente indicazione fornita dal consiglio municipale, riguarderà anche le principali vie di Pirri.



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

c) obiettivo operativo "Valorizzazione delle attività della piccola pesca anche attraverso la promozione di manifestazioni e corsi per la promozione e l'utilizzo del pescato locale";

per quanto attiene al presente obiettivo operativo, nell'ambito del programma di contribuzione 2018, di cui al bando approvato con determinazione n. 317 del 17 gennaio 2018, come rettificato con successiva determinazione n. 453 del 23 gennaio 2018, sono stati riconosciuti contributi a sostegno delle sagre e delle produzioni agroalimentari cittadine, per un importo complessivo di euro 30.600,00. In particolare, sono state ammesse a contribuzione le seguenti sagre: sagra del pesce di s.elia, sagra del pesce villaggio pescatori e festa della laguna.

d) obiettivo operativo "Realizzazione di attività di prima accoglienza dei turisti e individuazione di aree centrali per la realizzazione di mercatini artigianali e agroalimentari";

per quanto attiene al presente obiettivo operativo, per la parte relativa all'accoglienza, si rimanda a quanto detto per l'obiettivo operativo "ampliamento dell'infopoint di via roma" rientrante nell'obiettivo strategico "valorizzazione e sviluppo del territorio, promozione del marchio e della destinazione Cagliari e riorganizzazione della presenza turistica", afferente alla missione 7 e per quanto riguarda la realizzazione di mercatini artigianali e agroalimentari si rimanda a quanto relazionato per gli obiettivi operativi "realizzazione di mercati a tema" e "prosecuzione ampliamento delle attività del mercato dei ricciai", rientranti nell'obiettivo strategico "valorizzazione

e sviluppo dei mercati civici cittadini", oltre che per l'obiettivo operativo "valorizzazione delle attività della piccola pesca" all'interno dell'obiettivo strategico "promozione delle peculiarità e delle eccellenze commerciali, artigianali e territoriali cittadine", obiettivi tutti rientranti nella missione n. 14.

e) obiettivo operativo: "Apertura, nello spazio Ex Isola del Bastione Santa Croce, di uno spazio espositivo periodico delle produzioni e delle tradizioni della Regione Sardegna";

a partire dal 2015, nel rispetto della deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 03/11/2015, il Comune di Cagliari ha assunto in comodato l'immobile di via Santa Croce 39, di proprietà della Regione Sardegna, un tempo utilizzato come sala espositiva di I.SO.L.A., al fine di allestire al suo interno sale espositive e/o polifunzionali; tale concessione in comodato gratuito, della durata iniziale di un anno, è stata rinnovata, con contratto repertoriato dalla R.A.S. al n. 74 prot. 53866 del 29 dicembre 2016, per la durata di 25 anni. Con determinazione dirigenziale del Servizio patrimonio l'immobile è stato assegnato al Servizio suape, mercati, attività produttive e turismo che, tuttora, sta gestendo l'utilizzo del bene in collaborazione con varie associazioni per eventi di natura culturale, mostre, attività di promozione del territorio e delle produzioni locali, in linea con le finalità per le quali i locali sono stati concessi al Comune di Cagliari, determinando anche le relative tariffe di utilizzo approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 10/03/2017.



OBIETTIVO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINANZIARI A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIALITÀ

Sintesi dei risultati conseguiti:

In relazione all'obiettivo strategico "Realizzazione di interventi finanziari a sostegno dell'imprenditorialità", afferente alla missione 14, le attività poste in essere sino ad oggi sono le seguenti:

a) obiettivo operativo "Attivazione di un nuovo bando de minimis per il sostegno dell'imprenditorialità e di un nuovo bando per l'assegnazione dei fondi ex legge 266/1997 per il sostegno all'imprenditorialità nelle zone disagiate della città": allo stato, non sono stati attivati i nuovi bandi de minimis o fondi ex legge 266/1997 poichè, nello stesso ambito e sempre a favore dell'imprenditorialità in zone disagiate della città, prosegue l'attività del Servizio nell'ambito del progetto ITI - Investimento Territoriale Integrato - Cagliari - Is Mirrionis 2014 -2020, nell'ambito del quale il Servizio è stato individuato quale responsabile per l'attuazione, delle sub-azioni 5.3 e 5.4 della azione 5 "Innovazione sociale e inclusione attiva". Anche in attuazione anche dell'obiettivo strategico "Cagliari una città che cambia: azioni materiali e immateriali (pon metro; iti is mirrionis; riqualificazione e sicurezza periferie; patto per la città metropolitana di Cagliari)", le procedure hanno preso avvio nel 2017 con la pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto alle imprese per l'attuazione dell'ITI - Investimento Territoriale

Integrato Cagliari - Is Mirrionis 2014 -2020 - Azione 5 - Innovazione sociale e inclusione attiva. Sub azione 5.3 e 5.4.

Il Servizio, successivamente, ha predisposto tutti gli atti di gara: capitolato speciale, disciplinare e relativi modelli allegati i quali sono stati trasmessi, con note nn. 0082461/2018 e 0082397/2018, entrambe del 23/03/2018, all'Autorità Urbana per l'acquisizione dei relativi pareri obbligatori, di conformità e coerenza, dell'autorità di gestione dei fondi POR FSE e POR FESR.

Ad oggi, i suddetti pareri non sono ancora pervenuti, tanto che è stata recentemente comunicata, anche per ulteriori criticità rappresentate all'Unità di gestione e alla Direzione generale di questo Comune, una variazione del cronoprogramma a suo tempo inviato, con uno slittamento che a oggi è di circa due mesi (settembre/ottobre anziché luglio/agosto) dei termini a suo tempo individuati per la definizione della procedura di gara di nostra competenza, ferma la necessità di risolvere le ulteriori criticità rilevate (indisponibilità dei locali dove svolgere le attività, azione di competenza di altro Servizio comunale) le quali dovranno comunque essere risolte entro il corrente anno al fine di non compromettere l'esito complessivo delle azioni di competenza.



OBIETTIVO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIALITÀ

Sintesi dei risultati conseguiti:

a) obiettivo operativo "Revisione dei regolamenti di disciplina del settore del turismo e delle attività produttive":

nel 1 semestre 2018, sono stati approvati, in sostituzione dei testi previgenti, il Regolamento sui mercati civici al dettaglio e il Regolamento per la concessione del suolo pubblico per l'esercizio dell'attività di ristoro all'aperto, a servizio di attività commerciali e artigianali e per attività occasionali, rispettivamente con deliberazione del consiglio comunale n. 71 del 22/05/2018 e n. 72 del 22/05/2018. Si è provveduto, inoltre, ad adottare la proposta di deliberazione n. 112 del 25/06/2018 per la revisione del regolamento per la concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica e commerciale del territorio comunale.

b) obiettivo operativo "Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico degli uffici del Servizio": ad oggi, pur riconoscendo l'esigenza di un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, ancora non si è potuto provvedere concretamente in merito a causa di una serie di fattori contingenti che hanno comportato un forte impegno della struttura su differenti fronti e la necessità di intervenire sull'organizzazione interna degli uffici e del Servizio, ma per compensare in parte i potenziali disagi di un orario di ricezione limitato a due mezzogiornate la settimana, si è confermata la tenuta di elenchi separati per la ricezione dell'utenza per ciascuna Unità Operativa, in base alla competenza, decisione che ha permesso di migliorare il servizio

al pubblico e monitorare il relativo afflusso. E' quindi in fase di valutazione la fattibilità di una estensione delle giornate di apertura al pubblico o, in alternativa, delle possibilità di appuntamenti on line, e si è già estesa la possibilità per l'utenza di fissare appuntamenti nelle giornate di chiusura al pubblico, anche con il dirigente e i funzionari del servizio. Si sta inoltre studiando una nuova ubicazione per la sala d'attesa per l'utenza, peraltro all'interno di una più completa riorganizzazione del Servizio e compatibilmente con gli spazi a disposizione, al fine di fornire una più comoda sistemazione per coloro che attendono di essere ricevuti dai vari uffici.

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEI MERCATI CIVICI CITTADINI

Sintesi dei risultati conseguiti:

- obiettivo operativo "**Revisione dei regolamenti di disciplina del settore del turismo e delle attività produttive**". Nel 1 semestre 2018, sono stati approvati, in sostituzione dei testi previgenti, il Regolamento sui mercati civici al dettaglio e il Regolamento per la concessione del suolo pubblico per l'esercizio dell'attività di ristoro all'aperto, a servizio di attività commerciali e artigianali e per attività occasionali, rispettivamente con deliberazione del consiglio comunale n. 71 del 22/05/2018 e n. 72 del 22/05/2018. Si è provveduto, inoltre, ad adottare la proposta di deliberazione n. 112 del 25/06/2018 per la revisione del regolamento per la concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo



economico e la valorizzazione turistica e commerciale del territorio comunale.

- obiettivo operativo "**Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico degli uffici del Servizio**": ad oggi, pur riconoscendo l'esigenza di un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, ancora non si è potuto provvedere concretamente in merito a causa di una serie di fattori contingenti che hanno comportato un forte impegno della struttura su differenti fronti e la necessità di intervenire sull'organizzazione interna degli uffici e del Servizio, ma per compensare in parte i potenziali disagi di un orario di ricezione limitato a due mezze giornate la settimana, si è confermata la tenuta di elenchi separati per la ricezione dell'utenza per ciascuna Unità Operativa, in base alla competenza, decisione che ha permesso di migliorare il servizio al pubblico e monitorare il relativo afflusso. E' quindi in fase di valutazione la fattibilità di una estensione delle giornate di apertura al pubblico o, in alternativa, delle possibilità di appuntamenti on line, e si è già estesa la possibilità per l'utenza di fissare appuntamenti nelle giornate di chiusura al pubblico, anche con il dirigente e i funzionari del servizio. Si sta inoltre studiando una nuova ubicazione per la sala d'attesa per l'utenza, peraltro all'interno di una più completa riorganizzazione del Servizio e compatibilmente con gli spazi a disposizione, al fine di fornire una più comoda sistemazione per coloro che attendono di essere ricevuti dai vari uffici.

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

CAGLIARI CITTÀ DELLA CULTURA, DELL'ARTE E DELLO SPETTACOLO

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZARE GLI SPAZI STORICI O DI ALTO INTERESSE

Sintesi dei risultati conseguiti:

- Completamento lavori Bastione Sant Remy
- Esecuzione Lavori restauro Torre Elefante
- Completamento Edificio Via Maddalena
- Progettazione e consegna lavori recupero Palazzo Pizzorno Binaghi
- Progettazione e consegna lavori ex Liceo Artistico
- Consegna lavori chiese san Pietro e Paolo e Sant Avendrace

OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE INTEGRATA DEI BENI CULTURALI

Sintesi dei risultati conseguiti:

- l'apertura al pubblico dell'Anfiteatro è limitata al cosiddetto "percorso Malgarise" con la corresponsione di un biglietto ridotto. Il numero dei visitatori è abbastanza regolare, e ci si aspetta un incremento col periodo crocieristico estivo. La piena fruizione del monumento sarà possibile con la conclusione dei lavori.
- Il parco urbano di Tuvixeddu, di libera fruizione da parte del pubblico, in carico al servizio parchi e verde pubblico, è oggetto di sempre maggior interesse, sebbene difficilmente computabile per l'assenza, appunto, della bigliettazione.
- Torre dell'elefante, torre di san Pancrazio, grotta della

fe



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

vipera e Villa di Tigellio : nel semestre di riferimento sono fruibili solo la cripta di santa Restituta e la villa di Tigellio. La torre di san Pancrazio e la torre dell'elefante sono chiuse al pubblico rispettivamente dal mese di dicembre 2016 ed ottobre 2017.

I monumenti chiusi al pubblico, peraltro sono quelli con il maggior potenziale di attrazione di visitatori. Questo comporta una rilevante contrazione degli indicatori di bigliettazione rispetto agli anni precedenti

OBIETTIVO STRATEGICO: CREAZIONE DEL SISTEMA MUSEI CIVICI

Sintesi dei risultati conseguiti:

Palazzo di Città :

Sono state attivate le mostre *Paesaggio e identità* (luglio 2017 - gennaio 2018) e la mostra *Giovanni Nonnis la matrice e il segno* (febbraio -giugno 2018), che ha compreso attività di laboratorio nel campo dell'incisione. La struttura museale ha inoltre ospitato le attività della manifestazione Monumenti aperti nel mese di maggio. Le somme a disposizione per le attività e le azioni dei Musei civici sono state il 55% di quelle medie del biennio precedente di riferimento (2015-2016). Si è registrato comunque un incremento dei visitatori complessivo pari al 5 % sul primo semestre 2017, che già aveva registrato un incremento analogo sulla media dei visitatori del biennio precedente 2015-2016. L'attività promozionale si è svolta tramite pubblicazione su sito, FB, attivazione di conferenze stampa, newsletter. Le somme disponibili nel settore della comunicazione e marketing non

consentono di disporre le azioni necessarie a potenziare la visibilità e la comunicazione dei Musei Civici ai livelli delle altre strutture museali di analogo livello per qualità e importanza delle raccolte d'arte, presenti nell'isola e in Italia.

Recensioni positive sulle mostre e articoli sono stati comunque pubblicati sui maggiori quotidiani Nazionali (Repubblica), locali (Unione Sarda, Nuova Sardegna) e sulle riviste di settore on line (Artribune, Exibart, Giornale dell'Arte

Galleria Comunale d'Arte e del Museo d'arte siamese "Stefano Cardu":

Sono state attivate le seguenti azioni: valorizzazione del CARTEC quale sede dell'accoglienza del pubblico, oltre che delle attività di sperimentazione nell'arte contemporanea, con la mostra di Alessandro Biggio *Sénne* (marzo-giugno 2018) l'allestimento della sala Opera Sola con l'esposizione di Amedeo Modigliani *Cariatide*, il riallestimento della Quadreria , che nell'attuale configurazione ha consentito un potenziamento delle attività e del numero dei laboratori didattici. E' stata riaperta al pubblico la Biblioteca dell'Arte, dopo quasi tre anni di chiusura, in una sala dedicata, accessibile al pubblico di studiosi e appassionati. Le somme a disposizione per le attività e le azioni dei Musei civici sono state il 55% di quelle medie del biennio precedente di riferimento (2015-2016). Si è registrato comunque un incremento dei visitatori della Galleria CARTEC pari al 11 % sul primo semestre 2017, che già aveva registrato un incremento analogo sulla media dei visitatori del biennio precedente 2015-2016. L'attività promozionale si è svolta tramite pubblicazione su sito, FB, attivazione di



conferenze stampa, newsletter. Le somme disponibili nel settore della comunicazione e marketing non consentono di disporre le azioni necessarie a potenziare la visibilità e la comunicazione dei Musei Civici ai livelli delle altre strutture museali di analogo livello per qualità e importanza delle raccolte d'arte, presenti nell'Isola e in Italia. Recensioni positive sulle mostre e articoli sono stati comunque pubblicati sui maggiori quotidiani Nazionali (Repubblica), locali (Unione Sarda, Nuova Sardegna) e sulle riviste di settore on line (Artribune, Exibart, Giornale dell'Arte).

OBIETTIVO STRATEGICO: GLI SPAZI CULTURALI QUALI PUNTI DI RIFERIMENTO PERMANENTI DI CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ E SPECIALIZZAZIONE TEMATICA DEGLI STESSI

Sintesi dei risultati conseguiti:

sono state attivate nel semestre due attività espositive, la prima dedicata al fumetto (fino a gennaio 2018), la seconda dedicata alla toponomastica femminile (febbraio-marzo). Il SEARCH non effettua servizio di bigliettazione, pertanto non sono stati rilevati gli ingressi, ma sono state apposte firme nell'apposito registro

Il perseguimento dell'obiettivo operativo, nell'ambito della strategia di potenziamento dell'accessibilità degli spazi culturali per i cittadini, consentirà la fruizione e piena accessibilità alla Mediateca che si inserisce in un sistema bibliotecario integrato della città di Cagliari con le biblioteche di quartiere, la Biblioteca Regionale, la Biblioteca Provinciale e il Centro Servizi Bibliotecari della Provincia, consentendo la promozione di progetti di

PARTE II – ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

mediazione e didattica che forniscano strumenti per la conoscenza, l'apprendimento e l'avvicinamento all'arte e alla cultura con riferimento specifico alle attività culturali portate avanti nei centri comunali e nelle biblioteche.

OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ CULTURALI PER UNA DIFFUSIONE CAPILLARE DELLA CULTURA, ANCHE AL DI LÀ DEGLI SPAZI DELLE ISTITUZIONI COMUNALI

Sintesi dei risultati conseguiti:

nel primo semestre sono stati aperti i termini per la presentazione delle domande on line. Le date di inizio e fine di ciascuno dei 3 bandi (Cagliari Paesaggio, contributi superiori ai 2 mila euro e contributi inferiori a 2 mila euro) bando sono state scaglionate in 3 date differenti per evitare sovraccarico dei server nei giorni di scadenza. Le commissioni hanno concluso i loro lavori entro il 14 maggio 2018, rispettando le scadenze programmate, con miglioramento della tempistica rispetto al seguente trend degli anni precedenti: anno 2015 - approvati entro il 23 Luglio 2015; anno 2016: approvati entro il 12 agosto 2016; anno 2017: approvati entro il 18 maggio 2017.

OBIETTIVO STRATEGICO: POTENZIAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO

Sintesi dei risultati conseguiti:

La MEM sta consolidando il suo ruolo di polo di riferimento e di richiamo culturale cittadino e, infatti, è sempre alto il numero di iniziative culturali su differenti temi, quali seminari e conferenze di attualità sociali e culturali, conferenze sulla salute psico-fisica delle



persone, presentazione di libri e autori di romanzi e saggi, laboratori per bambini e ragazzi, visite guidate, esposizioni tematiche di libri e altri documenti: nel complesso da gennaio a giugno si sono realizzate 239 iniziative che hanno registrato 63.473 presenze. I nuovi utenti iscritti alla MEM sono stati 1.471 e, in tutto il sistema bibliotecario cittadino sono stati 2.353, mentre gli iscritti attivi nell'ultimo triennio sono 5.941 di cui 3.545 alla MEM.

- BIBLIOBUS: Si sono realizzati alcuni interventi di valorizzazione del bibliobus: nuovo allestimento della grafica esterna in direzione di una maggiore visibilità, incremento delle attività soprattutto rivolte a bambini, ragazzi e alle scuole dell'obbligo, si è istituita una nuova sosta in piazza Islanda nel quartiere Genneruxi, anche per attenuare le conseguenze della chiusura della biblioteca Regina Elena. Quest'ultima circostanza si è mostrata particolarmente positiva dato che il bibliobus ha avuto decisamente più frequentatori della stessa ex biblioteca che scontava una dislocazione non adeguata: nel solo semestre gennaio-giugno il bibliobus ha registrato 4.361 persone mentre la biblioteca Regina Elena ne ha registrato 2.194 in tutto il 2017, le presenze alle attività del bibliobus sono state 246 nel semestre mentre in tutto il 2017 nella biblioteca Regina Elena sono state 230. Ciò significa che il bibliobus ha sostituito in pieno la chiusura della biblioteca Regina Elena

- Una particolare cura si è prestata per il funzionamento della **biblioteca di via Montevecchio**, aperta a settembre 2017, che ha mostrato da subito le sue potenzialità. Si sono incentivate le attività culturali e di incontri fra i cittadini attraverso presentazione di libri e seminari sulla città di Cagliari, alcuni corsi di inglese per anziani in

collaborazione con l'associazione ADA – Associazione Diritti per gli Anziani e corsi di alfabetizzazione informatica realizzati dal RTI affidatario dei servizi. Complessivamente da gennaio a giugno si sono organizzate 13 iniziative alle quali hanno partecipato 631 persone; si sono registrati 2060 prestiti per un totale di 224 iscritti. Se si considera che si tratta della più piccola delle biblioteche territoriali e che la sua apertura è avvenuta otto mesi fa, questi numeri non sono affatto trascurabili e, fra l'altro, hanno la tendenza a crescere. Tale risultato è ascrivibile anche al felice connubio con l'Ufficio di città e alle sue relazioni con il territorio, nel contempo anche la biblioteca ha operato per favorire il suo radicamento nel quartiere: una di queste occasioni è stata l'organizzazione della festa della primavera in collaborazione con centro di quartiere gestito dalla cooperativa Passaparola, alla quale hanno partecipato circa 50 bambini e i loro genitori e i corsi di inglese per anziani organizzati in collaborazione con l'associazione ADA – Associazione Diritti per gli Anziani.

In ogni caso le performance della nuova biblioteca sono di gran lunga superiori a quelle della ex biblioteca Regina Elena che scontava una dislocazione non particolarmente felice: nel solo primo semestre 2018 le nuove iscrizioni sono state 224, gli utenti attivi nell'ultimo triennio 223, i prestiti 2.060, le presenze 2.261, nell'intero 2017 le medesime voci hanno registrato in confronto risultati nettamente inferiori e cioè, nuove iscrizioni 149, utenti attivi 283, prestiti 1.860, presenze 2.194



CAGLIARI CITTÀ PER UNA FORMAZIONE SCOLASTICA NUOVA E DI QUALITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO: SMART SCHOOL: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI PER I CITTADINI E IMPRESE. POTENZIAMENTO DEI PROCESSI DI INCLUSIONE DIGITALE:

L'obiettivo "Smart school: potenziamento dei servizi digitali" (ITI) è assegnato all'Assessorato alla Pubblica Istruzione che è responsabile dell'attuazione e della spendita dei fondi. L'Assessorato Pianificazione Strategica e Urbanistica, per il tramite di questo Servizio, come peraltro meglio precisato nella relativa scheda della SeO, è responsabile dell'attività di propulsione e coordinamento dei Servizi beneficiari dei contributi (PON e ITI) che sono gli attori della spesa ed i responsabili del raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento a questo obiettivo sono state poste in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto e la coerenza delle attività poste in essere dai Servizi con il quadro normativo comunitario di riferimento e con le convenzioni sottostanti. Si è provveduto all'aggiornamento dei documenti programmatici, alla gestione del servizio di assistenza tecnica, al mantenimento dei rapporti con le Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione per il PON e RAS Crp per l'ITI), ed al caricamento delle domande di rimborso sui software dei due programmi.

CAGLIARI E IL DECORO URBANO

OBIETTIVO STRATEGICO: TRASFORMAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Sintesi dei risultati conseguiti:

al fine dell'avvio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti sono state poste in essere delle attività propedeutiche sotto descritte:

- è stata attuata la campagna di informazione alla cittadinanza sul nuovo sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta con l'organizzazione ed il coordinamento degli incontri pubblici nei vari quartieri della città;
- sono stati predisposti sopralluoghi presso i Contact Center, le isole ecologiche fisse e gli info point per verificare il loro funzionamento;
- è stata fornita puntuale assistenza per il censimento iniziale e periodico delle utenze iscritte ai ruoli TARI,
- è stata avviato il ritiro dei contenitori stradali dei rifiuti in concomitanza con l'avvio del servizio porta a porta;
- è stata fornita assistenza ai cittadini e agli amministratori dei condomini e attività produttive sul nuovo servizio.

OBIETTIVO STRATEGICO: PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO

Sintesi dei risultati conseguiti:

Il Servizio Igiene del Suolo e Ambiente in riferimento agli interventi di bonifica da porre in essere presso la discarica abusiva creatasi sulla S.S 554, ha attuato un'azione congiunta con tutti i Servizi interessati al fine di operare un accurato controllo sulla quantità e



la distribuzione dei rifiuti abbandonati nell'areale interessato. Alla luce del Decreto di Sequestro Preventivo emesso dal Tribunale di Cagliari in data 25/11/2016, sono stati effettuati dei sopralluoghi ispettivi al fine di stimare i costi per lo smaltimento e la bonifica del sito potenzialmente inquinato e poter organizzare al meglio una futura chiusura e isolamento dell'area in esame.

Raccolti tutti dati e valutati i costi per la raccolta dei rifiuti e la bonifica del sito, è stata predisposta una relazione tecnica per la richiesta di finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna per consentire la bonifica dell'area.

Il Servizio ha continuato, altresì, l'attività di monitoraggio dell'ex campo nomadi per quanto riguarda la quantità, la qualità e la tipologia di rifiuti al fine di poter stimare i costi per il ripristino ambientale del terreno.

OBIETTIVO STRATEGICO: REDAZIONE DEI PIANI DI RISANAMENTO ACUSTICO

Sintesi dei risultati conseguiti:

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 13 aprile 2016 è stato approvato il Piano di Classificazione Acustica ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 447 del 26 ottobre 1995 ed in conformità alle direttive di cui alla Delibera di Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 62/9 del 14 novembre 2008.

Successivamente si è proceduto con la redazione del piano di risanamento assicurando il coordinamento con il piano urbano del traffico e con i piani previsti dalla vigente legislazione in materia ambientale. Il piano, in particolare, prevede l'individuazione della tipologia ed entità dei rumori presenti, incluse le sorgenti mobili,

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

nelle zone da risanare individuate nel piano di classificazione acustica; l'individuazione dei soggetti a cui compete l'intervento e le modalità per il risanamento.

Attualmente il Piano è all'esame delle Commissioni consiliari permanenti interessate.

CAGLIARI E LA MUNICIPALITÀ DI PIRRI

OBIETTIVO STRATEGICO: MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO DI PIRRI

RIGENERAZIONE URBANA DELLA MUNICIPALITÀ DI PIRRI

Sintesi dei risultati conseguiti:

Per la mitigazione del rischio idrogeologico si è intervenuti nel territorio della Municipalità di Pirri con l'esecuzione di opere di sistemazione della rete pluviale, in particolare del suo centro storico, in quanto anche per eventi meteorici non particolarmente intensi, è soggetta a continui fenomeni di allagamento, dovuti alla particolare conformazione del territorio che presenta un reticolo idrografico convergente verso Piazza Italia, nell'antropizzazione e nella relativa urbanizzazione dell'area che, soprattutto nel centro storico e zone limitrofe, ha coperto e/o deviato i naturali canali di deflusso delle acque. Al fine di risolvere tale problematica sono stati conclusi due progetti relativi alla sistemazione della rete delle acque meteoriche e realizzati due collettori fognari C70 e C38. E' stata inoltre assicurata la manutenzione e la pulizia delle caditoie e del canale di Terramaiñi.

Sempre nel territorio di Pirri sono stati conclusi due importanti interventi di urbanizzazione nel quartiere Barracca Manna.

3.1.3. VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

La valutazione delle performance è stata oggetto di rilevanti modifiche nel corso del mandato.

Per gli anni 2016 e 2017 la performance è stata misurata e valutata sulla base delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Titolo IV "Sistema di Valutazione e Premiante" - Capo II "Sistema di valutazione della prestazione dei dirigenti", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.269/2013 e integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 239/2014, nonché dal disposto contenuto nella Deliberazione di Giunta Comunale n.211/2013 per quanto attiene alla valutazione dei Parametri Comportamentali.

Lo stesso si sostanzia fundamentalmente nella valutazione dei seguenti due parametri: raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG annuale, aventi un peso pari al 60% del punteggio complessivo assegnabile a ciascun dirigente; valutazione dei parametri comportamentali, aventi un peso pari al 40% del punteggio totale.

La valutazione dei parametri comportamentali dei dirigenti è legata alle competenze professionali e manageriali dimostrate nelle seguenti tre aree:

- a) Comportamenti che hanno riflessi sulla efficacia dell'azione strategica dell'Amministrazione;
- b) Comportamenti organizzativi;
- c) Capacità di valorizzazione e valutazione dei dipendenti.

Nel corso del mandato, con la deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 29 giugno 2018, sono state apportate modifiche al Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, contestualmente è stato approvato in via sperimentale il Sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale, allegato al Regolamento secondo quanto previsto dall'articolo 46 bis dello stesso. Il tutto in coerenza con le modifiche apportate al d.lgs. n. 150/2009 con il decreto legislativo n. 74/2017, che introduce disposizioni in materia di semplificazione, razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione dei dipendenti pubblici e di misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dai singoli dipendenti, e con linee guida per il piano della performance adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pur non direttamente applicabili contengono indirizzi che si sono rivelati utile supporto metodologico per l'adeguamento delle pertinenti disposizioni regolamentari comunali.

L'adozione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione, con misura la performance organizzativa dell'ente e la performance individuale dei dirigenti. Quest'ultima a sua volta articolata in componente organizzativa, componente individuale, comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate, capacità di valutazione dei propri collaboratori.

Nel corso del mandato sono state oggetto di misurazione e valutazione le performance dirigenziali relative agli anni 2015, 2016





e 2017. Sono state solo avviate le attività di misurazione della performance per l'anno 2018.

Con riferimento al personale dipendente non di qualifica dirigenziali trova tuttora applicazione il

3.1.4 CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE

Come previsto dal nuovo sistema contabile di cui al D.lgs. n. 118/2011, che ha come fine l'armonizzazione contabile di tutti i sistemi in uso presso le pubbliche amministrazioni ed i loro enti ed organismi partecipati, con deliberazione della Giunta n. 42 del 15.03.2019, sono stati approvati l'elenco delle partecipazioni e definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GPA), l'elenco degli enti da consolidare (perimetro di consolidamento)", il prospetto dimostrativo dei parametri di rilevanza o irrilevanza al fine dell'inserimento nel perimetro di consolidamento, e le Linee guida per la predisposizione del bilancio consolidato 2018.

Con deliberazione n. 158 del 17.10.2018 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2017, del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cagliari. Si è trattato del terzo Bilancio consolidato redatto dal Comune di Cagliari.

È stato predisposto l'allegato al Rendiconto 2017, inerente ai rapporti di debito/credito con le società partecipate. L'art. 11, c. 6, lett. J, del D.lgs. n. 118/2011, prevede che nella relazione sulla gestione da allegare al rendiconto degli enti territoriali siano inseriti anche "gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate".

PARTE II – ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

misurata e valutata sulla base delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Titolo IV "Sistema di Valutazione e Premiante" - Capo III "Sistema di valutazione della prestazione dei dipendenti" e di quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa decentrata.

In data 18.12.2018, con deliberazione n. 186, il Consiglio Comunale ha approvato la ricognizione periodica di tutte le partecipazioni societarie, dirette e indirette, in continuità con la "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100. Ricognizione delle partecipazioni possedute", approvata con deliberazione n. 161 del 07.11.2017.

Nel piano di revisione delle partecipazioni e suoi successivi aggiornamenti sono state previste tre azioni di razionalizzazione: la liquidazione della Società Ippica Srl e della Multiservizi Srl in liquidazione, la fusione, per incorporazione in CTM Spa della società Technomobility.

La società Multiservizi Srl in liquidazione è stata cancellata dal registro delle imprese in data 05.01.2017. La società Technomobility Srl è stata cancellata dal registro delle imprese, a seguito del completamento della fusione per incorporazione in CTM Spa, in data 13.12.2016.

Con riferimento alla Società Ippica Srl, la Giunta Comunale con la deliberazione n. 50 del 28.03.2017, ha proposto al Consiglio Comunale lo scioglimento e la liquidazione della Società. Il Consiglio



PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

ha approvato, in data 01 agosto 2017, la deliberazione n. 122/2017 inerente allo "Scioglimento e liquidazione della Società Ippica di Cagliari S.r.l.". Con deliberazione assembleare del 26 Gennaio 2018 la società è stata messa in liquidazione e il Liquidatore è entrato in carica dalla data del 01 Febbraio 2018.

Quanto alle restanti partecipazioni, completate le operazioni di razionalizzazione predette, il Comune deterrà, in via diretta, solo la partecipazione in tre società di capitali di cui due (Abbanoa e CTM) erogano servizi di interesse generale di natura economica a rete e una (ITS Scarl) svolge attività di tipo istituzionale in materia di mobilità, pubblica sicurezza e protezione civile.

Nel 2018 sono state apportate modifiche allo Statuto della ITS, con introduzione di disposizioni finalizzate allo svolgimento del controllo analogo e qualificazione della stessa scarl quale società in house. La Società Consortile ITS Area Vasta Scarl (dal 2018 ITS Città Metropolitana Scarl) è costituita dai Comuni di Cagliari, Quartu S. Elena, Monserrato, Selargius, Elmas, Assemini, Decimomannu e dall'azienda CTM S.p.A. Lo scopo consortile è la realizzazione e la gestione del sistema di "Sviluppo integrato della piattaforma telematica di ausilio alla mobilità nell'area vasta di Cagliari" così come previsto nel progetto a valere sul finanziamento POR Sardegna 2000/2006 Asse VI Misura 6.2 quadriennio 2003/2006. La società ha un ruolo strategico nel coordinamento della gestione della mobilità nell'area vasta.

Con riferimento alla partecipazione in Abbanoa si precisa che l'indicazione degli obiettivi gestionali alla società partecipata è fortemente condizionata dalla misura della partecipazione,

polverizzata tra numerosi partecipanti e conseguentemente dal sistema di governance, inoltre in considerazione del campo di attività di rilevanza regionale, al fine di coerentemente misurare e valutare gli obiettivi assegnati, si sta procedendo ad affinare le informazioni rilevanti con riferimento al solo ambito comunale di riferimento.

Nel caso di CTM gli indirizzi generali sono assegnati dall'assemblea dei soci, cui l'amministrazione partecipa per il tramite dei suoi rappresentanti; anche in questo occorre sottolineare che il contratto di servizio che regola il servizio di trasporto pubblico e, tra l'altro, individua standard di qualità, è sottoscritto con la Regione Sardegna e che la società ha un ambito di attività sovracomunale, si sta quindi procedendo ad affinare le informazioni rilevanti con riferimento al solo ambito comunale di riferimento.

Con riferimento alle modalità di attuazione del controllo nel corso del 2019 sono state avviate le attività necessarie ai fini della implementazione di un sistema informativo che consenta il trattamento e l'analisi delle informazioni di natura economico-finanziaria e patrimoniale delle società, al fine supportare le attività di programmazione e controllo del Comune e semplificare la redazione del bilancio consolidato.



PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018 <i>dati preconsuntivo</i>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	142.213.711,62	112.423.666,67	108.092.355,69	-23,99%
ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1 - 2 - 3)	224.408.742,06	263.059.153,17	259.579.933,04	15,67%
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE (TITOLO 4)	15.394.872,56	15.360.919,39	47.298.968,72	207,23%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (TITOLO 5)	0,00	335.949,37	896.082,14	100,00%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI (TITOLO 6)	0,00	2.565.000,00	0,00	0,00%
TOTALE	382.017.326,24	393.744.688,60	415.867.319,59	9,09%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018 <i>dati preconsuntivo</i>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI (TITOLO 1) <i>(COMPRESO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	207.887.510,18	215.670.221,38	221.655.166,44	6,62%
SPESE IN CONTO CAPITALE (TITOLO 2) <i>(COMPRESO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	139.703.043,39	133.539.092,01	127.308.018,26	5,80%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (TITOLO 3)	2.019.661,50	2.142.658,60	2.273.146,68	12,56%
RIMBORSO PRESTITI (TITOLO 4)	693.034,50	898.509,61	934.727,19	35,31%
TOTALE	350.303.249,57	352.250.481,60	352.171.058,57	0,05%



ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (IN EURO)	2016	2017	2018 <i>dati preconsuntivo</i>	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE DA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00%
SPESE DA CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00%

PARTITE DI GIRO E SPESE PER CONTO DI TERZI (IN EURO)	2016	2017	2018 <i>dati preconsuntivo</i>	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	30.898.661,51	30.151.031,31	30.792.718,55	-0,34%
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	30.898.661,51	30.151.031,31	30.792.718,55	-0,34%

3.2. EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
		2016	2017	2018 <i>dati di preconsuntivo</i>
FPV PER SPESE CORRENTI ISCRITTO IN ENTRATA CORRENTE	(+)	13.596.033,54	7.932.138,29	6.506.533,22
TOTALE TITOLI (I+II+III) DELLE ENTRATE	(+)	224.408.742,06	263.059.153,17	259.579.933,04
SPESE TITOLO I	(-)	199.955.371,89	209.163.688,16	217.067.570,59
FPV DI PARTE CORRENTE DI SPESA	(-)	7.932.138,29	6.506.533,22	4.587.595,85
RIMBORSO PRESTITI	(-)	693.034,50	898.509,61	934.727,19
AVANZO APPLICATO PER SPESE CORRENTI	(+)	2.369.354,89	4.572.006,97	3.579.684,03
ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO	(-)	2.946.808,03	6.649.958,68	3.562.492,81
ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI	(+)	0,00	150.000,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE		28.846.777,78	52.494.608,76	43.513.763,85

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
		2016	2017	2018 <i>dati di preconsuntivo</i>
FPV DI ENTRATA C/CAPITALE	(+)	128.617.678,08	104.491.528,38	101.585.822,47
ENTRATE TITOLO 4	(+)	15.394.872,56	15.360.919,39	47.298.968,72
ENTRATE TITOLO 5	(+)	0,00	335.949,37	896.082,14
ENTRATE TITOLO 6	(+)	0,00	2.565.000,00	0,00
TOTALE TITOLI (V+V+VI)		15.394.872,56	18.261.868,76	48.195.050,86
SPESE TITOLO II (COMPRENDE ANCHE IL TITOLO III DAL 2016)	(-)	35.211.515,01	31.953.269,54	89.348.216,39
FPV PER SPESE IN C/CAPITALE	(-)	104.491.528,38	101.585.822,47	37.959.801,87
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE		4.309.507,25	-10.785.694,87	22.472.855,07
ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD INVESTIMENTI	(+)	2.946.808,03	6.649.958,68	3.562.492,81
ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI	(-)	0,00	150.000,00	0,00
UTILIZZO AVANZO DI AMM.NE X SPESA C/CAPITALE	(+)	5.424.263,40	12.634.471,07	5.223.863,95
ENTRATE TITOLO 5 PER RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO LUNGO TERMINE	(-)	0,00	335.949,37	896.082,14
SALDO DI PARTE CAPITALE		12.680.578,68	8.012.785,51	30.363.129,69
ENTRATE TITOLO 5 PER RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO -LUNGO TERMINE	(+)	0,00	335.949,37	896.082,14
SPESE TITOLO 3.04 – ALTRE SPESE PER ACQUISIZIONE ATTIVITÀ FINANZIARIE	(-)	2.019.661,50	2.142.658,60	2.273.146,68
EQUILIBRIO FINALE		39.507.694,96	47.922.601,79	72.499.829,00

fp.

3.3. GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO.*

2016			
RISCOSSIONI	(+)	199.940.170,77	
PAGAMENTI	(-)	208.189.873,22	
DIFFERENZA		- 8.249.702,45	
RESIDUI ATTIVI	(+)	70.762.105,36	
RESIDUI PASSIVI	(-)	60.588.371,19	
DIFFERENZA		10.173.734,17	
Fondo pluriennale vincolato iniziale	(+)	142.213.711,62	
Fondo pluriennale vincolato finale	(-)	112.423.666,67	
Avanzo (+)			31.714.076,67

* Ripetere per ogni anno del mandato.

2017			
RISCOSSIONI	(+)	218.202.899,69	
PAGAMENTI	(-)	193.642.307,69	
DIFFERENZA		24.560.592,00	
RESIDUI ATTIVI	(+)	93.269.153,55	
RESIDUI PASSIVI	(-)	80.666.849,53	
DIFFERENZA		12.602.304,02	
Fondo pluriennale vincolato iniziale	(+)	112.423.666,67	
Fondo pluriennale vincolato finale	(-)	108.092.355,69	
Avanzo (+)			41.494.207,00

2018			
<i>dati di preconsuntivo</i>			
RISCOSSIONI	(+)	222.542.244,19	
PAGAMENTI	(-)	206.427.767,38	
DIFFERENZA		16.114.476,81	
RESIDUI ATTIVI	(+)	116.025.458,26	
RESIDUI PASSIVI	(-)	133.988.814,39	
DIFFERENZA		-17.963.356,13	
Fondo pluriennale vincolato iniziale	(+)	108.092.355,69	
Fondo pluriennale vincolato finale	(-)	42.547.397,72	
Avanzo (+)		63.696.078,65	

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	2016	2017	2018 <i>Dati di preconsuntivo</i>
Risultato di amministrazione ex d.lgs. 118/2011 di cui:	222.821.843,58	253.171.165,77	346.460.104,73
FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITÀ	93.517.996,50	117.188.982,55	158.055.142,91
FONDO CONTENZIOSO	48.000.000,00	59.512.845,00	79.837.174,60
FONDO INDENNITÀ DI FINE MANDATO	3.500,00	7.000,00	17.500,00
FONDO INCREMENTI CCNL	709.800,00	1.543.300,00	412.589,22
TOTALE FONDI ACCANTONATI	142.231.296,50	178.252.127,55	238.322.406,73
VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI	24.694.271,28	18.591.685,93	22.357.617,50
VINCOLI DA TRASFERIMENTI	48.663.176,88	48.820.317,00	43.390.231,30

pe

VINCOLI DERIVANTI DA CONTRAZIONE DI MUTUI	5.063.021,44	4.055.964,82	3.559.964,66
VINCOLI ATTRIBUITI DALL'ENTE	399.853,08	994.496,82	1.271.936,56
ALTRI VINCOLI	0,00	0,00	0,00
TOTALI FONDI VINCOLATI	78.820.322,68	72.462.464,57	70.579.750,02
DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	436.775,36	148.983,79	201.887,97
DISPONIBILE	1.333.449,04	2.307.589,86	37.356.060,01
TOTALE	222.821.843,58	253.171.165,77	346.460.104,73

3.4. RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

DESCRIZIONE		2016	2017	2018 <i>Dati di preconsuntivo</i>
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(+)	243.384.971,39	268.415.214,83	272.674.469,65
TOTALE RESIDUI ATTIVI FINALI	(+)	215.663.226,25	235.080.257,16	297.128.427,65
TOTALE RESIDUI PASSIVI FINALI	(-)	123.802.687,39	142.231.950,53	180.795.394,85
FPV DI SPESA CORRENTE	(-)	7.932.138,29	6.506.533,22	4.587.595,85
FPV DI SPESA C/CAPITALE	(-)	104.491.528,38	101.585.822,47	37.959.801,87
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		222.821.843,58	253.171.165,77	346.460.104,73
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA		NO	NO	NO

3.5. UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE:

	2016	2017	2018 <i>Dati di preconsuntivo</i>
REINVESTIMENTO QUOTE ACCANTONATE PER AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	551.557,43	0,00	0,00
SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE (UTILIZZO PARTE ACCANTONATA)	26.082,28	2.600.000,00	1.127.244,11
SPESE CORRENTI (UTILIZZO QUOTA VINCOLATA)	2.343.272,61	2.323.772,77	2.452.439,92
SPESE DI INVESTIMENTO	4.872.705,97	13.073.434,62	5.223.863,95
ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	7.793.618,29	17.997.207,39	8.803.547,98

4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (2016 E 2017, ULTIMO RENDICONTO APPROVATO ALLA DATA DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE) RESIDUI ATTIVI

PRIMO ANNO DEL MANDATO (2016)	INIZIALI	RISCOSSI	MAGGIORI	MINORI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
TRIBUTARIE, CONTRIBUTIVE, PEREQ.	79.996.103,88	18.190.615,62	187.645,5	-6.809.709,09	73.374.040,29	55.183.424,67	35.403.882,00	90.587.306,67
TRASFERIMENTI CORRENTI	28.652.718,10	22.274.201,10	0,02	-240.204,94	28.412.513,18	6.138.312,08	9.844.690,20	15.983.002,28
EXTRATRIBUTARIE	48.111.762,65	7.423.224,80	1.073.400,35	-1.597.668,92	47.587.494,08	40.164.269,28	14.383.733,40	54.548.002,68
IN CONTO CAPITALE	47.132.371,52	3.249.085,67	2.033,30	-4.139.201,62	42.995.203,20	39.746.117,53	9.691.425,36	49.437.542,89
DA RIDUZIONE ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE PRESTITI	1.010.406,25	0		0	1.010.406,25	1.010.406,25	0	1.010.406,25
PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	5.266.028,51	2.392.872,47		-214.564,96	5.051.463,55	2.658.591,08	1.438.374,40	4.096.965,48
TOTALE RESIDUI ATTIVI	210.169.390,91	53.529.999,66	1.263.079,17	-13.001.349,53	198.431.120,55	144.901.120,8_g	70.762.105,36	215.663.226,25

Handwritten signature or mark

ULTIMO ANNO DEL MANDATO (2017 ULTIMO RENDICONTO APPROVATO)	INIZIALI	RISCOSSI	MAGGIORI	MINORI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
TRIBUTARIE	90.587.306,67	26.684.928,95	681.152,02	-4.000.960,11	87.267.498,58	60.582.569,63	60.141.428,22	120.723.997,85
TRASFERIMENTI CORRENTI	15.983.002,28	10.219.564,28	22.066,76	-407.992,71	15.597.076,33	5.377.512,05	8.299.058,02	13.676.570,07
EXTRATRIBUTARIE	54.548.002,68	10.443.825,31	41.050,99	-12.732.479,63	41.856.574,04	31.412.748,73	18.099.703,12	49.512.451,85
IN CONTO CAPITALE	49.437.542,89	6.544.354,91	1.416,51	-1.507.511,07	47.931.448,33	41.387.093,42	5.039.182,69	46.426.276,11
DA RIDUZIONE ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
ACCENSIONE DI PRESTITI	1.010.406,25	0,00	0,00	-1.010.406,25	0,00	0,00	0,00	0
PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	4.096.965,48	964.229,11	0,11	-81.556,70	4.015.408,89	3.051.179,78	1.689.781,50	4.740.961,28
TOTALE RESIDUI ATTIVI	215.663.226,25	54.856.902,56	745.686,39	-19.740.906,47	196.668.006,17	141.811.103,61	93.269.153,55	235.080.257,16

RESIDUI PASSIVI

PRIMO ANNO DEL MANDATO (2016)	INIZIALI	PAGATI	MINORI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
	a	b	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
SPESE CORRENTI	94.189.728,41	42.861.766,08	-4.775.233,19	89.414.495,22	46.552.729,14	48.288.667,83	94.841.396,97
SPESE IN CONTO CAPITALE	31.864.357,73	16.692.285,31	-6.078.801,78	25.785.555,95	9.093.270,64	7.059.587,59	16.152.858,23
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0	0					
RIMBORSO DI PRESTITI	0	0					
CHIUSURA ANTICIPAZIONI TESORERIA	0	0					
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	11.553.430,01	3.779.024,36	-206.089,23	11.347.340,78	7.568.316,42	5.240.115,77	12.808.432,19
TOTALE RESIDUI PASSIVI	137.607.516,15	63.333.075,75	-11.060.124,20	126.547.391,95	63.214.316,20	60.588.371,19	123.802.687,39

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

ULTIMO ANNO DEL MANDATO (2017 – ULTIMO RENDICONTO APPROVATO)	INIZIALI	PAGATI	MINORI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
	a	b	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
SPESE CORRENTI	94.841.396,97	42.882.917,95	-6.448.140,71	88.393.256,26	45.510.338,31	60.100.004,98	105.610.343,29
SPESE IN CONTO CAPITALE	16.152.858,23	6.094.983,98	-1.187.593,69	14.965.264,54	8.870.280,56	16.311.360,88	25.181.641,44
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0	0		0,00	0	0	0
RIMBORSO DI PRESTITI	0	0		0,00	0	217.494,34	217.494,34
CHIUSURA ANTICIPAZIONI TESORERIA	0	0		0,00	0	0	0
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	12.808.432,19	5.409.349,19	-214.600,87	12.593.831,32	7.184.482,13	4.037.989,33	11.222.471,46
TOTALE RESIDUI PASSIVI	123.802.687,39	54.387.251,12	-7.850.335,27	115.952.352,12	61.565.101,00	80.666.849,53	142.231.950,53

4.1. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2017	2014 E PRECEDENTI	2015	2016	2017	TOTALE RESIDUI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO
PARTE CORRENTE					
ENTRATE TRIBUTARIE	30.659.772,54	13.612.013,98	16.310.783,11	60.141.428,22	120.723.997,85
TRASFERIMENTI CORRENTI	3.592.221,39	775.962,83	1.009.327,83	8.299.058,02	13.676.570,07
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	13.984.783,54	8.027.013,86	9.400.951,33	18.099.703,12	49.512.451,85
Totale	48.236.777,47	22.414.990,67	26.721.062,27	86.540.189,36	183.913.019,77
CONTO CAPITALE					
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	26.361.828,14	6.940.024,77	9.085.240,51	5.039.182,69	46.426.276,11
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0	0	0	0	0
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	0	0	0	0




PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Totale	26.361.828,14	6.940.024,77	9.085.240,51	5.039.182,69	46.426.276,11
ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE	0	0	0	0	0
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.953.007,04	487.698,83	611.073,91	1.689.781,50	4.740.961,28
TOTALE GENERALE	75.551.012,65	29.842.714,27	36.417.376,69	93.269.153,55	235.080.257,16

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2017	2014 E PRECEDENTI	2015	2016	2017	TOTALE RESIDUI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO
SPESE CORRENTI	27.872.487,29	8.193.082,29	9.445.768,10	60.100.004,98	105.610.343,29
SPESE IN CONTO CAPITALE	6.588.886,15	1.139.118,09	1.142.276,22	16.311.360,88	26.181.641,44
INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0
RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	217.494,34	217.494,34
INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.059.703,03	784.075,07	2.340.704,03	4.037.989,33	11.222.471,46
TOTALE GENERALE	38.520.076,56	10.116.276,08	12.928.748,35	80.666.849,53	142.231.950,53

4.2. RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI

	2016	2017	2018 <i>Dati di preconsuntivo</i>
PERCENTUALE TRA RESIDUI ATTIVI TITOLI I E III E TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI TITOLI I E III	73,28%	63,59%	88,50 %



5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto/pareggio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2016	2017	2018
S	S	S

5.1. INDICARE IN QUALI ANNI L'ENTE È RISULTATO EVENTUALMENTE INADEMPIENTE AI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA:

Nel periodo 2016 - 2018 l'Ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

5.2. SE L'ENTE NON HA RISPETTATO I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA INDICARE LE SANZIONI A CUI È STATO SOGGETTO:

Avendo sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica nel periodo considerato, il Comune di Cagliari non è incorso nelle sanzioni previste dalla normativa vigente.

6. INDEBITAMENTO:

6.1. EVOLUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE: INDICARE LE ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

	2016	2017	2018
RESIDUO DEBITO	49.541.288,33	51.413.253,83	50.514.744,22
NUOVI PRESTITI	2.565.000,00	0,00	0,00
PRESTITI RIMBORSATI	- 693.034,50	- 898.509,61	-934.727,19
ALTRE VARIAZIONI	0,00	0,00	0,00
ESTINZIONI ANTICIPATE	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO RESIDUO	51.413.253,83	50.514.744,22	49.580.017,03

	2016	2017	2018
RESIDUO DEBITO FINALE	51.413.253,65	50.514.744,04	49.580.017,03
POPOLAZIONE	154.639	154.651	154.502
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	€ 332,47	€ 326,64	€ 320,91

Alla data della cessazione del mandato, l'indebitamento nominale del Comune è costituito da n. 29 finanziamenti per un debito residuo di €49.580.017,03:

DEBITO NOMINALE	DURATA RESIDUA	NUMERO DI FINANZIAMENTI
49.580.017,03	7 anni e 4 mesi	29



PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

La parte principale del debito è rappresentata da un prestito obbligazionario (BOC) a tasso variabile e senza ammortamento (Bullet) emesso dal Comune di Cagliari nel 2005 e con durata ventennale.

Nel corso del mandato (nel mese di dicembre 2016) il Comune ha stipulato due nuovi mutui a quindici anni con l'Istituto per il credito sportivo, assistiti dal contributo che copre interamente gli interessi per tutta la durata dei mutui. Si tratta, pertanto, sostanzialmente di mutui a tasso zero. L'ammontare complessivo è di € 2.565.000,00.

6.2. RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO. INDICARE LA PERCENTUALE DI INDEBITAMENTO SULLE ENTRATE CORRENTI DI CIASCUN ANNO, AI SENSI DELL'ART. 204 DEL TUEL:

	2016	2017	2018
INCIDENZA PERCENTUALE ATTUALE DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE ENTRATE CORRENTI (ART. 204 TUEL)	0,175 %	0,18 %	0,185%
RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO	SI	SI	SI

Il rispetto del limite di cui sopra è stato assicurato per l'intero mandato anche qualora si tenesse conto degli interessi corrisposti sul contratto "Interest rate swap con collar" che accompagna l'emissione del prestito obbligazionario. Considerando anche tali interessi, l'incidenza percentuale è la seguente:

	2016	2017	2018
INCIDENZA PERCENTUALE ATTUALE DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE ENTRATE CORRENTI (ART. 204 TUEL)	0,635 %	0,628%	0,59%
RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO	SI	SI	SI

PLI

6.3 UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA:

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Il Comune di Cagliari ha in corso - dal 2005 con scadenza 23.12.2025 - un'operazione in derivati - Interest Rate Swap con Collar e con Amortizing Swap - con 3 controparti bancarie. Il nozionale è pari ad euro 41.017.000.

Al termine del mandato amministrativo i contratti in derivati sottoscritti dal Comune presentavano un valore di mercato positivo per il Comune di Cagliari (Fair Value o Mark to Market) di complessivi € 18.029.076,69.

RIFERIMENTO	CONTROPARTE	DATA DI FINE	NOZIONALE RESIDUO	MTM
IRS 13.536M	Deutsche Bk	23/12/2025	6.698.553,59	5.949.767,19
IRS 18,448M	BIIS	23/12/2025	9.129.353,00	8.108.842,08
IRS 9.033M	NATIXIS	23/12/2025	4.470.156,22	3.970.467,43
Totale			20.298.062,81	18.029.076,69

6.4 RILEVAZIONE FLUSSI: INDICARE I FLUSSI POSITIVI E NEGATIVI, ORIGINATI DAI CONTRATTI DI FINANZA DERIVATA

(la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Di seguito vengono riportati i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata:

Tipo di operazione: IRS/SWAP Data di stipulazione: 20.12.2005 Istituto finanziario: Deutsche Bank	2016	2017	2018 Dati di preconsuntivo
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	341.584,93	336.582,38	304.942,65

Tipo di operazione: IRS/SWAP Data di stipulazione: 20.12.2005 Istituto finanziario: Natixis	2016	2017	2018 <i>Dati di preconsuntivo</i>
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	227.950,40	224.612,04	203.487,85

Tipo di operazione: IRS/SWAP Data di stipulazione: 20.12.2005 Istituto finanziario: Banca Intesa	2016	2017	2018 <i>Dati di preconsuntivo</i>
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	465.540,68	444.754,07	397.145,32

fc

**7.1 STATO PATRIMONIALE IN SINTESI.**

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

STATO PATRIMONIALE - ANNO 2015

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	77.946,89	Patrimonio netto	953.664.253,68
Immobilizzazioni materiali	880.648.987,14	Fondi per rischi ed oneri	81.302.065,63
Immobilizzazioni finanziarie	90.561.408,85	Debiti	158.973.505,98
Rimanenze	411.722,61	Ratei e risconti passivi	331.376.297,19
Crediti	292.067.482,58		
Attività finanziarie non immobilizzate	0		
Disponibilità liquide	261.542.045,93		
Ratei e risconti attivi	6.528,48		
Totale	1.525.316.122,48	Totale	1.525.316.122,48

** Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

STATO PATRIMONIALE – ANNO 2017

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	116.775,11	PATRIMONIO NETTO	1.283.154.809,35
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.295.664.255,86	FONDI PER RISCHI ED ONERI	61.063.145,00
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	106.760.572,07	DEBITI	188.943.503,83
RIMANENZE	424.636,14	RATEI E RISCONTI PASSIVI	333.648.860,54
CREDITI	195.320.776,48		
ATTIVITÀ FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	0,00		
DISPONIBILITÀ LIQUIDE	268.519.510,83		
RATEI E RISCONTI ATTIVI	3.792,23		
TOTALE	1.866.810.318,72	TOTALE	1.866.810.318,72

pe

7.2 CONTO ECONOMICO IN SINTESI. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

CONTO ECONOMICO 2015

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		234.739.940,23
PROVENTI TRIBUTARI	124.243.595,69	
PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	75.314.103,93	
RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	17.837.961,15	
ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	17.344.279,46	
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		233.691.907,30
ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	1.599.299,14	
PRESTAZIONI DI SERVIZI	99.644.280,93	
UTILIZZO BENI DI TERZI	953.673,75	
TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	31.374.411,10	
PERSONALE	49.706.182,10	
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	47.521.095,48	
VARIAZIONE NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	6.710,07	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.886.254,73	
DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVE E NEGATIVE DELLA GESTIONE (A-B)		1.048.032,93
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		- 1.501.674,21
PROVENTI FINANZIARI	433.637,37	
ONERI FINANZIARI	1.935.311,58	
D) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		- 4.820.114,52
PROVENTI STRAORDINARI	15.046.285,10	
ONERI STRAORDINARI	19.866.399,62	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		- 5.273.755,80
IMPOSTE		2.668.459,11
RISULTATO D'ESERCIZIO		- 7.942.214,91

CONTO ECONOMICO 2017

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		271.614.000,05
PROVENTI TRIBUTARI	141.259.716,15	
PROVENTI DA FONDI PEREQUATIVI	17.819.878,60	
PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	71.224.092,85	
RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	22.256.470,92	
ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	19.053.841,53	
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		270.814.464,10
ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	1.794.841,56	
PRESTAZIONI DI SERVIZI	111.444.214,22	
UTILIZZO BENI DI TERZI	201.444,19	
TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	36.394.512,13	
PERSONALE	47.919.941,15	
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	55.190.292,96	
VARIAZIONE NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	6.771,86	
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	11.512.845,00	
ALTRI ACCANTONAMENTI	837.000,00	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	5.512.601,03	
DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVE E NEGATIVE DELLA GESTIONE (A-B)		799.535,95
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		- 939.193,61
PROVENTI FINANZIARI	560.851,62	
ONERI FINANZIARI	1.500.045,23	
D) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		-1.416.538,51
PROVENTI STRAORDINARI	9.270.562,02	

fe

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

ONERI STRAORDINARI	10.687.100,53	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		-1.556.196,17
IMPOSTE		2.780.934,93
RISULTATO D'ESERCIZIO		-4.337.131,10

7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

L'evoluzione dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati è la seguente:

RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	PRECONSUNTIVO 2018
252.451,26	4.744.534,67	1.229.210,23	731.106,75

Inoltre, dal 1° gennaio fino al termine del mandato sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per un importo di € 217.337,71.

8. SPESA PER IL PERSONALE

8.1. ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO:

	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
IMPORTO LIMITE DI SPESA (ART. 1, C. 557 E 562 DELLA L. 296/2006) *	49.256.369,70	49.256.369,70	49.256.369,70
IMPORTO SPESA DI PERSONALE CALCOLATA AI SENSI DELL'ART. 1, C. 557 E 562 DELLA L. 296/2006	46.033.557,30	42.096.351,44	42.307.432,85
RISPETTO DEL LIMITE	SI	SI	SI
INCIDENZA DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE SPESE CORRENTI	23,02 %	20,12 %	19,49%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE:

	2016	2017	2018 <i>Dati di preconsuntivo</i>
SPESA PERSONALE* ABITANTI	357,42	331,45	351,90

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. RAPPORTO ABITANTI / DIPENDENTI:

	2016	2017	2018 <i>Dati di preconsuntivo</i>
ABITANTI	154.639	154.651	154.502
DIPENDENTI	1.328	1.284	1.224
RAPPORTO	116,45	120,45	126,28

bc



8.4. INDICARE SE NEL PERIODO CONSIDERATO PER I RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE INSTAURATI DALL'AMMINISTRAZIONE SONO STATI RISPETTATI I LIMITI DI SPESA PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

Nel periodo considerato sono sempre stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente sul lavoro flessibile.

8.5. INDICARE LA SPESA SOSTENUTA NEL PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE PER TALI TIPOLOGIE CONTRATTUALI RISPETTO ALL'ANNO DI RIFERIMENTO INDICATO DALLA LEGGE.

ANNO	IMPORTO TOTALE DELLA SPESA IMPEGNATA NELL'ANNO 2009	IMPORTO TOTALE DELLA SPESA IMPEGNATA NELL'ANNO	INCIDENZA PERCENTUALE	RISPETTO DEI LIMITI DI CUI AL COMMA 28 ART. 9 DL. 78/2010
2016	2.567.242,00	1.062.721,75	41,39%	SI
2017	2.567.242,00	844.542,62	32,89%	SI
2018 *	2.567.242,00	551.778,76	21,49%	SI

***DATI DI PRECONSUNTIVO**

	2016	2017	2018 <i>Dati di preconsuntivo</i>
ABITANTI	154.639	154.651	154.502
DIPENDENTI	1.328	1.284	1.224
RAPPORTO	116,45	120,45	126,28

8.6. INDICARE SE I LIMITI ASSUNZIONALI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI SIANO STATI RISPETTATI DALLE AZIENDE SPECIALI E DALLE ISTITUZIONI:

Non sussiste la fattispecie in quanto, nel periodo considerato, il Comune di Cagliari non ha aziende speciali e/o istituzioni.

8.7. FONDO RISORSE DECENTRATE

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018 <i>Dati di preconsuntivo</i>
FONDO RISORSE DECENTRATE – PERSONALE NON DIRIGENTE	6.081.351,00	5.612.733,00	6.239.197,00
FONDO RISORSE DECENTRATE – PERSONALE DIRIGENTE	1.357.683,00	1.331.320,00	1.339.561,00

8.8. INDICARE SE L'ENTE HA ADOTTATO PROVVEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DEL D.LGS 165/2001 E DELL'ART. 3, COMMA 30 DELLA LEGGE 244/2007 (ESTERNALIZZAZIONI):

Nel periodo considerato non sono stati adottati provvedimenti di cui all'articolo 6 bis del D.lgs. 165/2001 e dell'articolo 3, comma 30 della legge 244/2007.

pl



PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO



1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Nel corso del mandato, la Corte dei Conti nell'ambito delle proprie competenze di cui all'articolo 1, commi 166-168 della Legge 266/2005, non ha effettuato rilievi per gravi irregolarità contabili.

Si evidenzia che nel corso delle attività ispettive, la Corte dei Conti ha condotto un'indagine sulla corretta applicazione della contabilità armonizzata i cui risultati sono contenuti nella relazione conclusiva approvata con deliberazione della Sezione del controllo per la Regione Sardegna n. 63 del 11 dicembre 2018, pubblicata nell'apposita sezione internet "Amministrazione trasparente". I risultati non hanno evidenziato "gravi irregolarità contabili"; infatti, per gli esercizi esaminati la relazione della Corte dei Conti evidenzia che l'Ente ha *garantito il rispetto degli equilibri di bilancio di parte corrente e in conto capitale, sia in sede previsionale che a consuntivo*. Risultano inoltre rispettati gli obiettivi di patto di stabilità interno e il pareggio di bilancio per l'esercizio 2016. La Corte ha fatto emergere anche che *il risultato di amministrazione appare fortemente incrementato, in particolare nel 2013, anche a seguito della "pulizia" dei residui attivi e passivi e presenta un andamento crescente anche dopo il periodo di sperimentazione. La parte disponibile, tuttavia, si riduce per effetto degli accantonamenti in aumento negli esercizi considerati, appostati principalmente nel FCDE (fondo crediti di dubbia esigibilità) e nel Fondo passività potenziali*.

Tuttavia la relazione della Corte ha evidenziato alcuni aspetti da migliorare soprattutto con riguardo alle seguenti problematiche:

- rilevazione in contabilità finanziaria dei trasferimenti regionali a favore del Comune e loro armonizzazione con le scritture contabili regionali. Sul punto la Corte dei Conti ha preso atto, favorevolmente, dell'attivazione *di un tavolo tecnico finalizzato ad esaminare le reciproche partite residue ed individuare, in tal modo, le motivazioni delle discordanze;*
- presenza ancora elevata di residui attivi e passivi quale sintomo di una non completa assimilazione da parte delle strutture responsabili della gestione delle entrate e delle spese (Centri di responsabilità) del principio della competenza finanziaria potenziata. Su tale punto, l'Ente, nell'ambito dei chiarimenti forniti, ha comunicato che una modifica del regolamento dei controlli potrà migliorare tale aspetto. La modifica al Regolamento è stata proposta ma non ancora approvata.

ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE: *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto*

Nel periodo considerato l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE: INDICARE SE L'ENTE È STATO OGGETTO DI RILIEVI DI GRAVI IRREGOLARITÀ CONTABILI.

Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Il Comune di Cagliari non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili nel periodo considerato.



PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA



PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA: *descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.*

In continuità con quanto intrapreso e conseguito nel precedente mandato, nel periodo 2016-2019 l'Amministrazione ha proseguito nelle azioni di contenimento e razionalizzazione della spesa.

Si evidenziano di seguito alcune delle più importanti azioni e i relativi risparmi conseguiti, aggiuntivi, appunto, a quelli del precedente mandato.

Spese per assicurazioni

La consistente riduzione delle spese per "assicurazioni" è dipesa, innanzitutto da una diversa gestione dei rapporti con le compagnie di assicurazione. Infatti, in precedenza la gestione di tale attività avveniva mediante la scelta di un broker che comportava, a sua volta, il sostenimento di ulteriori spese. In questi ultimi anni si è scelto di procedere in autonomia all'individuazione delle compagnie di assicurazione.

Altro importante causa della riduzione delle spese è rappresentata dagli effetti dell'attivazione del servizio di manutenzione integrale della rete viaria mediante il global service. Infatti, la presenza di una costante manutenzione della rete viaria, determinando una riduzione delle richieste di risarcimento per danni causati a persone o cose, ha comportato una riduzione dei premi assicurativi a carico dell'amministrazione.

Spesa 2014	Spesa 2015	Spesa 2016	Spesa 2017	2018 <i>Dati di preconsuntivo</i>
3.898.609,20	2.885.781,52	2.273.164,20	1.249.403,79	1.869.135,07
Variazione 2014/2018			- 52,05%	

I dati del 2018 rappresentano dati di preconsuntivo e sono riportati al lordo delle riduzioni derivanti dal riaccertamento dei residui

Energia elettrica

Rispetto al precedente mandato, sono state attivate azioni nel campo del risparmio energetico (quali l'utilizzo di illuminazione a led, una più costante manutenzione degli impianti elettrici che hanno condotto ad una riduzione della dispersione dell'energia, ecc.). Tali azioni, come illustrato nella tabella seguente, hanno determinato una importante riduzione delle spese

Spesa 2014	Spesa 2015	Spesa 2016	Spesa 2017	2018 <i>Dati di preconsuntivo</i>
8.138.647,00	7.639.076,00	7.136.250,00	4.981.850,00	5.271.017,34
Variazione 2014/2018			- 35,23%	

I dati del 2018 rappresentano dati di preconsuntivo e sono riportati al lordo delle riduzioni derivanti dal riaccertamento dei residui

Spese per parco mezzi

Le azioni, già introdotte nel precedente mandato, relative all'utilizzo del car sharing in ambito comunale, unitamente ad una riduzione del numero degli automezzi, in particolare quelli più vetusti e all'introduzione graduale dei mezzi elettrici, hanno consentito un ulteriore risparmio di tale tipologia di spesa, come illustrato nella seguente tabella:

PC



PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Spesa 2014	Spesa 2015	Spesa 2016	Spesa 2017	Spesa 2018
337.961,54	293.895,70	257.327,21	226.085,71	223.545,74

Variazione 2014/2018	- 33,88%
----------------------	----------

I dati del 2018 rappresentano dati di preconsuntivo e sono riportati al lordo delle riduzioni derivanti dal riaccertamento dei residui



PARTE VI – ORGANISMI PARTECIPATI

pl



1. ORGANISMI PARTECIPATI

Nel periodo considerato l'Ente ha rispettato le disposizioni inerenti la razionalizzazione delle partecipazioni possedute approvando le seguenti deliberazioni:

- con atto del Sindaco n. 76642 del 31.03.2015 (di cui il Consiglio comunale prese atto con deliberazione n. 24 del 05.05.2015) e con successivo atto del Sindaco n. 74216 del 31.03.2016 (di cui il Consiglio comunale prese atto con deliberazione n. 35 del 13.04.2016) avente oggetto "Relazione sui risultati conseguiti in attuazione delle azioni previste dal piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1, commi 611 - 614 della legge 190/2015 Stabilità 2015" si è proceduto alla riduzione, dove necessario, dei compensi degli amministratori e degli organi di controllo, alla previsione della fusione per incorporazione della società indiretta Technomobility Srl nella società diretta CTM Spa, e della messa in liquidazione delle partecipazioni dirette Multiservizi Srl e Società Ippica srl e della indiretta Movincom Srl;
- con DC n. 161 del 07.11.2017 avente oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100. Ricognizione delle partecipazioni possedute" sono state confermate le misure già assunte con la precedente deliberazione;
- con Dc n. 186 del 18.12.2018 avente oggetto "Revisione periodica al 31.12.2017 delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, D.Lgs. 19

agosto 2016 n. 175 sono state confermate le decisioni assunte in precedenza e si è dato atto dello stato di attuazione.

Pertanto, le azioni poste in essere hanno finora dato i seguenti esiti:

- Società Ippica Srl: con deliberazione consiliare n. 122 del 01.08.2017 è stato disposto lo scioglimento della società. In data 26.01.2018 l'assemblea dei soci ha deliberato di sciogliere anticipatamente la società mettendola in stato di liquidazione ed ha nominato il liquidatore. La liquidazione è in corso. Non è prevedibile la sua conclusione;
- Multiservizi Srl in liquidazione: la liquidazione si è chiusa ed in data 05.01.2017 la società è stata cancellata dal registro delle imprese;
- fusione/incorporazione della società Technomobility Srl: in data 13.12.2016 la società è stata cancellata dal registro delle imprese a seguito di fusione per incorporazione nella società CTM Spa;
- la società Movincom Scarl, partecipata indirettamente dal Comune di Cagliari tramite CTM Spa, è in liquidazione volontaria dal 05.05.2017.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

L'art. 18 riguardava il reclutamento del personale; è stato abrogato dal TUSP che all'art. 19 rinvia a provvedimenti propri delle società a partecipazione pubblica la definizione di criteri e modalità di reclutamento del personale. Tali regolamenti risultano pubblicati sui siti



delle società partecipate. Anche l'art. 76, comma 7, che prevedeva il "divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale" finì all'emanazione di un decreto previsto dallo stesso articolo è stato abrogato e sostituito con la previsione, di cui all'art. 19, comma 5, del TUSP della fissazione da parte delle amministrazioni pubbliche socie di obiettivi di contenimento sul complesso delle spese di funzionamento

PARTE VI – ORGANISMI PARTECIPATI

ivi comprese quelle per il personale. Il Comune di Cagliari nella sezione del DUP dedicata agli organismi partecipati fissa ogni anno tali obiettivi.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non sono state previste specifiche e puntuali misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società partecipate. Nelle società in liquidazione non risultano in essere rapporti di lavoro dipendente.

1.3. / 1.4 ORGANISMI PARTECIPATI – ESTERNALIZZAZIONI ATTRAVERSO ORGANISMI PARTECIPATI.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016*							
FORMA GIURIDICA TIPOLOGIA DI SOCIETA'	CAMPO DI ATTIVITA' (2) (3)			FATTURATO REGISTRATO O VALORE PRODUZIONE	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE O DI CAPITALE DI DOTAZIONE (4) (6)	PATRIMONIO NETTO AZIENDA O SOCIETA' (5)	RISULTATO DI ESERCIZIO POSITIVO O NEGATIVO
	A	B	C				
CTM Spa	004			71.426.252,00	67,50	53.666.112,00	12.045.833,00
Abbanoa Spa	013			325.313.220,00	6,92	372.974.717,00	8.619.840,00
Multiservizi Spa	013			87.96,00	100	12.364,20,00	- 3.396,00
Societa Ippica Spa	003			354.366,00	69,57	1.024.380,00	17.317,00
ITS Area Vasta Scarl	004			2.789.948,00	35,72	102.993,00	0,00
CACIP Consorzio Industriale	013			20.010.341,00	30	49.152.886,00	293.702,00
EGAS (ex ATO Sardegna - Ente in contabilità finanziaria)	013			27.752.664,00	6,58	12.069.481,00	- 573.816,00
Ente Parco Molentargius Saline (Ente in contabilità finanziaria)	013			1.745.166,00	45	4.748.817,00	182.731,00
Fondazione Teatro lirico della Sardegna	010			19.760.673,00	40	11.846.691,00	10.947,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.		
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;		
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CTM Spa	004			61.847.116,00	67,50	49.160.892,00	494.779,00
Abbanoa Spa	013			292.572.118,00	6,31	391.382.083,00	8.407.366,00
Societa Ippica Spa	003			248.173,00	69,57	894.366,00	- 130.016,00
ITS Area Vasta Scarl	004			2.624.153,00	35,72	102.992,00	0,00

fe

CACIP Consorzio Industriale	013		25.956.106,00	30	51.125.151,00	1.972.265,00
EGAS (ex ATO Sardegna Ente in contabilità finanziaria)	013		2.643.990,00	6,58	13.097.901,00	1.028.419,00
Ente Parco Molentargius Saline (Ente in contabilità finanziaria)	013		1.776.605,00	45	4.958.981,00	727.566,00
Fondazione Teatro lirico di Cagliari	010		26.921.250,00	40	13.029.064,00	1.182.373,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.						
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;						
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.						
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.						
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.						
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.



PARTE VI – ORGANISMI PARTECIPATI

1.5. PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Nel corso del mandato non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni.



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Cagliari

Lì 30/04/2019

IL SINDACO DEL COMUNE DI CAGLIARI

Dal 8 giugno 2016 al 31 marzo 2019

Massimo Zedda



COMUNE DI CAGLIARI

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n.19 del 30.04.2019

OGGETTO:Certificazione sulla relazione di fine mandato 2016-2019.

Il giorno 30 del mese di aprile dell'anno duemiladiciannove,l'Organo di Revisione del Comune diCagliari, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 27del 12.03.2019 immediatamente esecutiva, procede all'esame ed al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/20212 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Cagliari ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta con l'ausilio del Responsabile Finanziario;

- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data odierna,la predetta relazione protocollata e sottoscritta dal Sindaco del Comune di Cagliari;

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione, redatta tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del d.lgs. n. 149/2011 e s.m. e conformemente allo schema-tipo approvato con D.M. 26.04.2013, descrive i dati generali, la condizione e il contesto interno ed esterno di riferimento dell'ente, le attività normative, tributaria e amministrativa svolte durante il mandato nonché:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati;
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- La spesa del personale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Organismi partecipati.

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato e i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei relativi rendiconti approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili dei bilanci approvati

Certifica

tenuto conto di quanto evidenziato in premessa, la conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare

Attesta

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che:

- ✓ i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
- ✓ I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'Organo di Revisione fa, inoltre, presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Il presente verbalesi compone di numero due fogli, viene sottoscritto e consegnato alla Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Cagliari, 30.04.2019

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dottorssa Silvia Scardaccio

Dottor Andrea Boi

Dottorssa Donatella Rotilio

