

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI PRESSO STRUTTURE E SPAZI PRIVATI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO, CULTURALE E/O PAESAGGISTICO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n.94 del 9/7/2021 con cui la Giunta Comunale ha promosso la ricerca di strutture e spazi privati di interesse storico, artistico, culturale e /o paesaggistico, al fine dell'individuazione e istituzione di nuovi Uffici di Stato Civile, con uso frazionato nel tempo e nello spazio, per la celebrazione di matrimoni e unioni civili;

Visti:

Il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109;

l'art. 106 c.c. Il quale prevede che il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella Casa Comunale davanti all'Ufficiale dello Stato Civile al quale viene fatta la richiesta di pubblicazione;

la L. 76/2016 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze";

l'art. 3 D.P.R. n. 396/2000 che dispone che i Comuni possono prevedere, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più Uffici separati dello Stato Civile e che sono istituiti e soppressi con Deliberazione di Giunta Comunale da trasmettere al Prefetto;

Il Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con delibera C.C. n. 18/2012 e succ. mod.;

le circolari del Ministero dell'Interno n. 29 del 7 giugno 2007 avente ad oggetto: "Celebrazione matrimonio in luogo diverso dalla casa comunale" e n. 10 del 28/02/2014 avente ad oggetto "Celebrazioni del matrimonio civile presso siti aperti al pubblico diversi dalla casa comunale";

il parere reso dall'Adunanza della sezione I del Consiglio di Stato n. 196 del 22 gennaio 2014 circa la possibilità di utilizzare siti che assicurino la *destinazione frazionata nel tempo (determinati giorni della settimana o del mese e nello spazio (determinate aree del luogo), purché precisamente delimitati e aventi carattere duraturo o comunque non occasionale*;

Richiamata la propria determinazione n. 5329 del 06.08.2021 con la quale si è approvato l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazione d'interesse per l'istituzione di uffici separati di stato civile in spazi privati di interesse storico, artistico, culturale e /o paesaggistico ed il relativo schema di domanda ;

Atteso che il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse,

viene svolto con scopo di indagine conoscitiva e puramente esplorativa e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Cagliari, non costituisce avvio della procedura di gara pubblica né proposta contrattuale .

RENDE NOTO

che è intenzione del Comune di Cagliari istituire uno o più separati Uffici di Stato Civile per la celebrazione di riti civili (matrimoni ed unioni civili) in strutture/spazi privati di interesse storico, artistico, culturale e/o paesaggistico , siti nel territorio comunale e, pertanto,

AVVISA

i soggetti privati, siano essi persone fisiche o giuridiche, che dispongano legittimamente di diritto di proprietà o altro diritto reale su strutture e spazi di interesse storico, artistico, culturale e/o paesaggistico, interessati a costituirvi Uffici di Stato Civile - con uso frazionato nel tempo e nello spazio- per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, possono far pervenire al Comune di Cagliari apposita manifestazione di interesse, nei termini e con le modalità di seguito indicate.

Art. 1 – Requisiti inerenti alle strutture e agli spazi per la celebrazione dei riti civili

1. le strutture/spazi proposti devono rispondere ai seguenti requisiti:

- a) avere sede nel Comune di Cagliari ed essere di interesse storico, artistico, culturale e/o paesaggistico, descritto e documentato in apposita relazione sottoscritta dal richiedente e corredata da fotografie della struttura/spazio proposti;
- b) essere adeguati alla funzione pubblica ed istituzionale cui saranno destinati e, comunque, confacenti alla solennità della circostanza;
- c) essere idonei a garantire, in relazione alle dimensioni e spazi, un corretto svolgimento del rito civile rispetto alla capienza massima dichiarata;
- d) essere in possesso di tutti i requisiti di legge di idoneità, agibilità e sicurezza ai sensi della legislazione in materia;
- e) essere conformi alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, superamento delle barriere architettoniche, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzioni incendi, regolarità strutturale in funzione della capienza massima dichiarata.

2. i requisiti e le conformità di cui al precedente comma dovranno essere certificate da tecnico abilitato solo prima della stipula della convenzione, qualora la struttura/spazio venga individuata dalla Giunta Comunale quale Ufficio di stato civile.

Art. 2 – Requisiti dei richiedenti

1. Il soggetto richiedente titolare di diritto di proprietà o altro diritto reale, dovrà dichiarare:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) di non avere sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio.

c) di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;

d) l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

e) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, Cassa Edile e/o altri enti previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestabile nel documento unico di regolarità contributiva (DURC);

f) di essere adempiente ad obblighi di versamento riguardanti tributi comunali e di non essere moroso, ad altro titolo, verso il Comune;

g) di non essere controparte del Comune in giudizi pendenti avanti al Giudice ordinario o ad altro Giudice competente.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata a:

“Comune di Cagliari – Servizi Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale- Via Roma n. 145 – 09100 Cagliari e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 13 settembre 2021 secondo una delle seguenti modalità:

a) mail PEC: protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it (in tal caso la proposta va presentata in formato PDF);

b) consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Cagliari sito in Crispi n. 2 secondo gli orari stabiliti e consultabili sul sito istituzionale www.comune.cagliari.it (in tal caso farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la relativa data di arrivo).

c) a mezzo servizio postale o servizi similari (in tal caso farà fede la data di ricezione delle proposte da parte del Comune).

l'istanza e tutta la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere datata e firmata dal proprietario o titolare di altro diritto reale e sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Domanda per manifestazione di interesse per istituzione uffici separati di stato civile";

Art. 4 – Documentazione da allegare alla manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei riti civili
- b) relazione di cui all'art. 1 lett. a) e documentazione fotografica idonea a rappresentare il rispetto di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso;

Art. 5 – Fase successiva all'Avviso esplorativo

1. Le domande regolarmente pervenute, verranno sottoposte all'esame della Giunta Comunale che procederà a valutazione ed eventuale istituzione di nuovi uffici separati di Stato Civile nelle strutture/spazi privati (con utilizzo frazionato nel tempo e nello spazio come previsto dalle norme)

2. La Giunta Comunale procederà inoltre, contestualmente all'istituzione dei nuovi uffici di stato civile, alla definizione delle tariffe in virtù delle loro caratteristiche.

3. Il servizio competente procederà alla stipula della convenzione con gli aventi titolo .

Art. 6 – Obblighi del richiedente

1. Sono posti a carico del richiedente i seguenti obblighi: a) garantire il libero accesso dei cittadini alla struttura/spazio ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni; b) garantire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie oltre le poltrone per gli sposi, i testimoni ed il celebrante) necessari per le celebrazioni dei riti civili; c) effettuare la manutenzione dello spazio a propria cura e spese, senza che possano essere avanzate pretese di alcun genere nei confronti del comune così come le spese di pulizia e utenze varie come luce, acqua etc.; d) indicare un celebrante con i requisiti necessari per il conferimento della delega da

parte del Sindaco di ufficiale dello stato civile; e) designare un referente che prenda in carico gli atti dello Stato civile occorrenti per la celebrazione dei riti (ritiro e riconsegna all'ufficio comunale);

Art. 7 – tariffe

Le tariffe stabilite dalla Giunta, dovranno essere corrisposte dai nubendi al Comune di Cagliari senza che nulla sia dovuto al proponente proprietario o titolare di altro diritto reale della struttura/spazio utilizzato.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Funzionario di P.O. dei Servizi Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale - Dott.ssa Simonetta Bistrussu.

Per informazioni in relazione al presente avviso è possibile contattare i seguenti referenti:

Dott.ssa Simonetta Bistrussu - Tel. 070 677 6097 – mail: simonetta.bistrussu@comune.cagliari.it

Dott.ssa Mariarita Giorgi – Tel. 070 677 8405 – mail: mariarita.giorgi@comune.cagliari.it

Si allega al presente Avviso, per farne parte integrante e sostanziale, la Domanda di manifestazione di interesse con dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato B) e Informativa Privacy (Allegato C)