



REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**Approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 3 del 22 gennaio 2016 e modificato dalla
Giunta Comunale con la deliberazione n. 47 del 19 marzo 2019**

INDICE

- Art. 1 Oggetto ed ambito del Regolamento**
- Art. 2 Struttura e composizione**
- Art. 3 Requisiti**
- Art. 4 Incompatibilità e inconfiribilità**
- Art. 5 Procedura di nomina dei componenti esterni**
- Art. 6 Decadenza e revoca**
- Art. 7 Compenso**
- Art. 8 Organizzazione e funzionamento**
- Art. 9 Struttura di supporto**
- Art. 10 Funzioni**
- Art. 11 Disposizioni transitorie, finali ed entrata in vigore**

Articolo 1 - Oggetto e ambito del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Cagliari.

Articolo 2 - Struttura e composizione

1. L'amministrazione, ai sensi della vigente normativa, si avvale del Nucleo di Valutazione in luogo dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

2. Il Nucleo di Valutazione è composto da tre componenti esterni, esperti in tecniche di gestione e valutazione del personale e di controllo di gestione, e dal Direttore Generale che lo presiede.

3. Nell'atto di nomina, il Sindaco individua tra i componenti esterni il vicepresidente del Nucleo di valutazione, che sostituisce il presidente in caso di vacanza, assenza o impedimento.¹

Articolo 3 - Requisiti

1. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie giuridiche, economiche e aziendali;
- comprovata esperienza, risultante dal curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di membro del Nucleo di Valutazione, maturata nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali, agli aspetti organizzativi e gestionali nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi valutazione della performance e del personale oltre che eventuale esperienza lavorativa giuridico-organizzativa in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;²
- iscrizione nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.³

2. Possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri Nuclei o Organismi Indipendenti di Valutazione presso altre amministrazioni.⁴

1 Comma inserito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

2 Capoverso modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

3 Capoverso inserito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

4 Comma modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

3. L'incarico è, altresì, compatibile con lo svolgimento delle funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici o privati.⁵

Articolo 4 - Incompatibilità e inconfiribilità

1. Non possono essere nominati componenti esterni del Nucleo di Valutazione i soggetti nei confronti dei quali sussistano:

- le condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;⁶
- le condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del decreto legislativo 31 dicembre 2012 n. 235;⁷
- le condizioni previste all'articolo 14, comma 8, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;⁸
- nonché ulteriori condizioni di incompatibilità e inconfiribilità contemplate e/o sopraggiunte a seguito dell'adozione di specifiche norme di legge.

Articolo 5 - Procedura di nomina dei componenti esterni

1. I componenti esterni del Nucleo di Valutazione sono nominati dal Sindaco. Per la scelta non si applica l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 30 marzo 2001 n. 165, così come espressamente previsto dal comma 6-quater del medesimo articolo. I membri sono nominati fra i soggetti, aventi i requisiti indicati nei precedenti articoli 3 e 4, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente.⁹

2. L'avviso pubblico ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire e non dà luogo né a valutazione comparativa curriculare né a formulazione di graduatoria.

3. La scelta avviene presa visione dei curricula professionali ed esperienziali presentati. I curricula dei membri del Nucleo di valutazione e i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'amministrazione.¹⁰

4. Il Nucleo di valutazione dura in carica 3 anni.¹¹

5. L'incarico può essere rinnovato una sola volta. Il Nucleo di valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo Nucleo di valutazione

5 Comma inserito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

6 Capoverso modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

7 Capoverso modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

8 Capoverso modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

9 Comma modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

10 Comma modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

11 Comma inserito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

che dovrà avvenire entro novanta giorni.¹²

Articolo 6 - Decadenza e revoca

1. L'incarico di componente esterno del Nucleo è revocabile, con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere altresì motivata da gravi inadempimenti, negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico. Il componente del Nucleo di Valutazione decade dal relativo incarico in caso di:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) sopravvenuto impedimento a svolgere l'incarico;
- d) ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.¹³

Articolo 7 - Compenso

1. Ai componenti esterni il Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo, stabilito con l'atto di nomina del Sindaco nel rispetto dei limiti fissati da legge.¹⁴

Articolo 8 - Organizzazione e funzionamento

1. Il Nucleo di Valutazione svolge la propria attività, prevalentemente, in forma collegiale, opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.¹⁵

2. Le riunioni del Nucleo sono riservate, salvo che il Nucleo stesso non valuti opportuno invitare altri soggetti esterni al Nucleo al fine di documentare fatti e raccogliere elementi utili per la trattazione degli argomenti di competenza. Ogni attività svolta collegialmente, ivi comprese le eventuali decisioni, determinazioni o pareri, deve essere formalmente verbalizzata. I relativi verbali, datati e numerati, vengono raccolti e custoditi presso l'Ufficio PEG e Performance.

3. Il Nucleo di Valutazione assume i provvedimenti di propria competenza con la presenza, anche in collegamento telematico, della maggioranza dei propri componenti ed in caso di parità prevale il voto del Presidente.

¹² Comma inserito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

¹³ Comma modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

¹⁴ Comma modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

¹⁵ Comma modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

4. I componenti del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue funzioni e per le finalità del controllo, hanno accesso ad ogni dato, informazione o documento in possesso dell'ente e possono richiedere, agli uffici tutti, oralmente o per iscritto, tutte le informazioni, i dati, il materiale e la documentazione ritenuti necessari per l'assolvimento delle funzioni attribuite.¹⁶

5. Il Nucleo di Valutazione può, comunque, affidare ai singoli membri attività istruttorie, di studio e di ricerca in riferimento a problemi specifici, nonché attività di verifica e ispezione, definendone modalità e tempi di esecuzione.

Articolo 9 - Struttura di Supporto

1. Il Nucleo di Valutazione si avvale per la sua attività del supporto dell'Ufficio PEG e Performance e delle strutture addette al controllo di gestione ed alla gestione delle risorse umane.

2. L'Ufficio PEG e Performance cura anche gli aspetti contabili-amministrativi connessi all'insediamento e funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Articolo 10 - Funzioni

1. Il Nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia funzionale ed organizzativa e riferisce esclusivamente al Sindaco e alla Giunta e svolge funzioni di analisi, controllo e valutazione:¹⁷

- a) le funzioni di analisi riguardano l'identificazione, la raccolta e la verifica degli elementi che consentano la valutazione delle prestazioni e dei risultati dell'azione amministrativa.
- b) le funzioni di controllo riguardano la verifica del raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli definiti nei documenti di programmazione dell'Ente secondo criteri di efficienza, produttività e innovazione, di efficacia e qualità, di economicità e di outcome, nonché di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.
- c) le funzioni di valutazione riguardano la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, attraverso indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari.

I processi di analisi, controllo e valutazione possono riguardare i risultati complessivi della gestione dell'Ente e dei singoli Servizi dello stesso, i progetti e programmi, come definiti nei documenti programmatici dell'Ente e i risultati conseguiti dai singoli Dirigenti nella struttura di appartenenza o nel progetto cui sono assegnati.

2. Il Nucleo di Valutazione svolge, in particolare, i seguenti compiti:

a) coadiuva il Direttore Generale nella predisposizione del sistema per la misurazione e valutazione delle

¹⁶ Comma modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

¹⁷ Comma modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

prestazioni dirigenziali e, in ogni caso, esprimere parere vincolante sullo stesso e sui suoi aggiornamenti, prima della sua adozione da parte della Giunta e coadiuva il Direttore Generale nella predisposizione della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;

b) coadiuva il Direttore Generale nella valutazione attinente alla coerenza tra gli obiettivi PEG, proposti dai Dirigenti, con il Programma di Mandato e i Documenti di Programmazione finanziaria dell'Ente, attribuendo una classe di valore differenziata a seconda della rilevanza e pertinenza rispetto alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;

c) propone alla Giunta Comunale la valutazione annuale dei Dirigenti;

d) monitora il funzionamento complessivo del sistema della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso sistema anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;

e) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;

f) valida la Relazione sulla Performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

l) svolge funzioni consultive, su richiesta del Sindaco, per la revoca anticipata degli incarichi dirigenziali, nonché per le valutazioni necessarie a tal fine, nei casi previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cagliari e dal Contratto Nazionale del Lavoro;

m) ogni ulteriore adempimento prescritto, dal vigente ordinamento, quale competenza espressamente rimessa al Nucleo di Valutazione.¹⁸

3. Il Nucleo di Valutazione, nell'assolvimento delle sue diverse funzioni, può avvalersi anche di dati esterni e attivare azioni di confronto con realtà diverse, ma omogenee e/o compatibili.

4. Il Nucleo di Valutazione può suggerire, per specifici argomenti o in generale, modalità ed interventi di

¹⁸ Comma modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

verifica del livello di soddisfazione dell'utenza.

5. Il Nucleo di Valutazione relaziona al Sindaco ogniqualvolta lo ritenga necessario e, comunque, al termine del ciclo valutativo, evidenziando eventuali scollamenti tra il processo di indirizzo-controllo e quello di programmazione-gestione operativa, i punti di forza e di debolezza delle prestazioni effettuate, nonché le azioni correttive che riterrà utile proporre relativamente al processo strategico e alla dimensione organizzativo-gestionale.

6. Il Sindaco può, in ogni momento, fornire indirizzi e orientamenti al Nucleo di Valutazione, nonché richiedere modifiche ed integrazioni di impostazioni metodologiche e priorità operative.

7. Il Nucleo svolge tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa e dai Contratti Collettivi.

Articolo 11 - Disposizioni transitorie, finali ed entrata in vigore

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

2. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione.

3. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle norme regolamentari incompatibili con le disposizioni del presente atto.

4. Le modifiche apportate al presente Regolamento con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 19 marzo 2019 si applicano dalla data di nomina del Nucleo di valutazione per gli anni 2019-2020-2021.¹⁹

5. Le disposizioni contenute negli articoli 1, 2, 5 comma 5 del presente Regolamento come modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 19 marzo 2019 si applicano al Nucleo nominato con deliberazione della giunta comunale n. 8 del 17 febbraio 2017.²⁰

¹⁹ Comma inserito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019

²⁰ Comma inserito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19 marzo 2019