



COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DI CONCORSI PUBBLICI IN EMERGENZA COVID-19

PROVE PRESELETTIVE PER N. 6 CONCORSI PUBBLICI PER VARIE FIGURE
PROFESSIONALI AL COMUNE DI CAGLIARI

PRESSO
PALAZZETTO DELLO SPORT - VIA ROCKEFELLER
PATTINODROMO - VIA ROCKFELLER
PALESTRA A - VIA PESSAGNO
PALESTRA B - VIA PESSAGNO

**(Ai sensi dell'art. 24 c.1 del D.P.C.M. del 02.03.2021 e norme collegate e del protocollo
del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 14.04.2021)**

INDICE

1. - Generalità e riferimenti normativi.....	pag. 03
2. - Requisiti generali delle sedi concorsuali	pag. 04
2.1 - Area concorsuale - identificazione candidati	pag. 04
2.2 - Aule concorso	pag. 04
2.3 - Servizi igienici.....	pag. 05
3. - Misure igienico-sanitarie e organizzative	pag. 05
3.1 - Svolgimento delle prove	pag. 05
3.2 - Pulizia area concorsuale, aule e servizi igienici	pag. 05
3.3 - Gestione di sospetti casi covid-19	pag. 06
4. - Misure anti contagio per il personale presente nelle fasi concorsuali	pag. 06
4.1 - Personale di servizio	pag. 06
4.2 - Candidati	pag. 07
4.3 - Altri soggetti	pag. 07
5. - Dispositivi di Protezione Individuale	pag. 08
6. - Gestione delle Emergenze	pag. 09
7. - Informazione	pag. 09

Documenti allegati:

Allegato n. 1 - Planimetria generale - viabilità e accessi;**Allegato n. 2 - Fascicolo Gi- Group - procedura concorsuale che contiene:**

Allegato A - Autodichiarazione;

Allegato B - Planimetrie sedi concorsuali.

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DI CONCORSI PUBBLICI IN EMERGENZA COVID-19

(Ai sensi dell'art. 24 c.1 del D.P.C.M. del 02.03.2021 e norme collegate e del protocollo del dipartimento della funzione pubblica prot. 25239 del 14.04.2021)

SERVIZIO	Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
DIRIGENTE	dott.ssa Luisella Mereu

Il Dirigente del Servizio: (dott.ssa Luisella Mereu) _____

Datore di lavoro ODS n° n° 11667 del 15/01/2020

Il presente Documento è stato elaborato dal Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP):

Il Responsabile SPP	(ing. Paola Porcedda)	_____
----------------------------	-----------------------	-------

Il Dirigente Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza (ing. Pierpaolo Piastra): _____

In collaborazione con.

Il Dirigente Servizio Lavori Pubblici (ing. Paolo Pani): _____

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008, è stato illustrato e discusso e firmato digitalmente dai suddetti responsabili in data 20/07/2021.

1. GENERALITÀ E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Comune di Cagliari ha la necessità di svolgere, a partire dal 30 luglio e fino al 7 agosto 2021, le prove preselettive relative ai sei concorsi indetti dall'Amministrazione negli anni 2019 e 2020. Il presente documento e la sua applicazione tiene conto delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica in corso, misure applicabili nel territorio nazionale, regionale e comunale ove si svolgono le procedure concorsuali.

Le prove preselettive si svolgeranno nei seguenti giorni:

30 e 31 Luglio 2021;

02-03-04-05-06-07 Agosto 2021.

Il presente documento - piano operativo - è rivolto a tutti i soggetti aventi ruoli e responsabilità nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso, rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 2 marzo 2021; esso fornisce le indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19, negli ambienti di lavoro del Comune di Cagliari, individuati come sedi per lo svolgimento di dette prove.

La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico.

I soggetti coinvolti a cui sono rivolte le indicazioni del presente piano operativo sono: - il personale del Servizio titolare delle procedure concorsuali; - il personale di vigilanza; - i candidati; - tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

Riferimenti normativi

Le procedure del presente documento sono state redatte in base alla valutazione del rischio biologico coronavirus, tenendo conto in particolare di quanto previsto negli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e alla luce dei seguenti provvedimenti:

- Art. 32 della Costituzione - "La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività (...)";
- D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 - "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", artt. 17 e 28;
- DPCM n. 1 del 31 gennaio 2020 - dichiarazione dello stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Circolare Ministero della Salute del 3 febbraio 2020 n. 3190 - "Indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico";
- D.L. n. 6-23 febbraio 2020 - recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e successive disposizioni attuative di cui ai decreti del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 febbraio 2020, del 25 febbraio 2020 e del 02 marzo 2020;
- Direttive n. 1 25/02/2020 e n. 2 12/03/2020 del ministro per la PA in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica nelle PPAA di cui all'art. 1 c.2 D.Lgs. 165/2001;
- Circolare 3 del 24 luglio 2020 recante misure per "il rientro in sicurezza";
- D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 - convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27, recante misure di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese e misure per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego;
- D.L. n.19 25 marzo 2020 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- Protocollo quadro del 24 luglio 2020 del Ministero P.A. e organizzazioni sindacali per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19;

- D.L. 5 gennaio 2021, n. 1 - Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - DL 14 gennaio 2021 n. 2 - proroga dello stato di emergenza al 30 aprile 2021;
- Protocollo n. 7293 del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z, DPCM 14 gennaio 2021);
- DPCM 2 marzo 2021 - Misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da Covid-19.

Le procedure da applicare sono riferite alle attività di espletamento delle prove preselettive dei concorsi banditi dall'Amministrazione e da svolgersi in locali dell'Amministrazione. A tal proposito si precisa inoltre che le sedi oggetto delle prove di concorso sono conformi alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008.

2. REQUISITI GENERALI DELLE SEDI CONCORSALE

Al fine di espletare le prove preselettive dei sei concorsi indetti dall'Amministrazione e visti i numeri elevati di richieste di partecipazione, sono state individuate una struttura per l'accettazione e l'identificazione dei candidati e tre strutture per lo svolgimento delle prove concorsuali. Ogni edificio è dotato di aree di pertinenza distinte, per le quali sono identificabili percorsi di ingresso e di uscita esclusivi e indipendenti, così come meglio evidenziato nella **planimetria generale-viabilità e accessi** di cui **all'allegato n. 1**.

Le sedi concorsuali sono:

- 1) PALAZZETTO DELLO SPORT - identificazione e accettazione dei candidati, individuata nell'**allegato 2**, ingresso via Rockefeller;
- 2) PATTINODROMO - Area Concorsuale 1, individuata nell'allegato 2, ingresso via Rockefeller;
- 3) PALESTRA A - Area Concorsuale 2, individuata nell'allegato 2, ingresso via Dello Sport;
- 4) PALESTRA B - Area Concorsuale 3, individuata nell'allegato 2, ingresso via Dello Sport.

2.1 Area concorsuale - identificazione candidati

L'Amministrazione darà comunicazione ai candidati - attraverso pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso - della sede in cui si svolgerà la prova.

I candidati dovranno presentarsi per l'identificazione presso il PALAZZETTO DELLO SPORT, al momento dell'arrivo il candidato troverà il personale di servizio addetto all'ingresso.

Tutte le istruzioni di questa fase sono riportate **nell'allegato n. 2 Fascicolo ditta GI-GROUP - Procedure per svolgimento concorsi**.

2.2 Aule concorso

Al fine di rispettare i requisiti dimensionali delle aule concorso previsti nel protocollo di riferimento sono state individuate le seguenti aule le cui caratteristiche sono di seguito elencate e graficamente riportate nell'allegato 2.

Aula Concorsuale 1 - PATTINODROMO - Piano terra (44x22 m) 968 mq - max 200 candidati;

Aula Concorsuale 2 - PALESTRA A - Piano terra (24x39 m) 936 mq - max 150 candidati;

Aula Concorsuale 3 - PALESTRA B - Piano terra (24x39 m) 936 mq - max 150 candidati;

In tutte le aule concorso individuate sono presenti porte e finestre apribili che garantiscono l'aerazione naturale del locale; gli stessi locali non sono attualmente dotati di impianti di climatizzazione. Ogni aula concorso contiene un numero di postazioni come riportato negli allegati oltre al tavolo per il personale variamente coinvolto; le postazioni sono costituite da una seggiola e da un piano d'appoggio

di piccole dimensioni, saranno disposte ordinatamente, alla distanza di 2,25 m una dall'altra in modo da garantire un'area di 4,5 mq per ciascun candidato; è vietato qualsiasi spostamento degli elementi della postazione.

2.3 Servizi Igienici

Sono presenti in prossimità delle rispettive aule di concorso un numero adeguato di servizi igienici, ad uso esclusivo dei candidati e del personale di servizio per lo svolgimento della prova d'esame, idonei a ricevere anche utenti con disabilità. I servizi igienici individuati sono graficamente riportati nelle planimetrie allegate.

3. MISURE IGIENICO SANITARIE E ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare e ridurre la possibilità di contagio da Covid-19 si adottano per tutta la durata delle prove concorsuali le seguenti misure igienico sanitarie e organizzative:

- adozione di misure igieniche di tutta l'area concorsuale in particolare: bonifica preliminare di tutta l'area concorsuale;
- sanificazione e disinfezione, secondo le indicazioni di cui al successivo punto 3.2, tra le tre sessioni giornaliere non consecutive (mattutine e pomeridiana), delle postazioni dei candidati, delle aule concorso con particolare attenzione alle maniglie di porte e finestre, interruttori, pulsantiere etc.;
- garanzia di una continua pulizia e disinfezione dei servizi igienici da una squadra di addetti dedicati a questa operazione per tutto il tempo di svolgimento delle prove concorsuali con particolare attenzione alle maniglie di porte e finestre, interruttori, rubinetti, etc.;
- igiene delle mani mediante apposito gel igienizzante adeguatamente segnalato e distribuito in tutta l'area concorsuale, in prossimità delle aree identificazione dei candidati, delle aule concorso e dei servizi igienici;
- rispetto della distanza di sicurezza all'ingresso e in tutta dell'area concorsuale, delle postazioni dei candidati e nel deflusso al termine delle prove d'esame, tramite il controllo del personale di servizio, un'adeguata segnaletica a parete e/o a pavimento e l'adozione di apposite procedure;
- utilizzo obbligatorio dei DPI per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione del concorso, utilizzo di pannelli di separazione in plexiglass, utilizzo di penne monouso, raccolta a fine sessione del materiale utilizzato e relativo smaltimento come da norme vigenti;
- ricambio d'aria naturale in particolare delle aule concorso tramite l'apertura delle porte e delle finestre presenti a intervalli regolari.

3.1 Svolgimento delle prove

Tutti i presenti nell'aula concorso dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina avuta in dotazione. Tutte le istruzioni di questa fase sono riportate **nell'allegato n. 2 Fascicolo ditta GI-GROUP – Procedure per svolgimento concorsi.**

3.2 Pulizia area concorsuale, aule e servizi igienici

Le aree concorsuali, prima dell'ingresso del personale, saranno sottoposte a bonifica preliminare. I servizi igienici saranno puliti e sanificati da una squadra di addetti qualificati, dedicati a questa operazione per tutto il tempo di svolgimento delle prove concorsuali (particolare attenzione dovrà essere posta anche alla pulizia delle maniglie di porte e finestre, rubinetti, interruttori della luce etc.), con idonei prodotti. La sanificazione dei locali dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di

strutture non sanitarie”.

Tutte le informazioni di questa fase sono riportate **nell'allegato n. 2 Fascicolo ditta GI-GROUP - Procedure per svolgimento concorsi.**

3.3 Gestione di sospetti casi covid-19

Qualora all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C non potrà accedere all'aula concorsuale e il personale di servizio lo inviterà a raggiungere il proprio domicilio ed a contattare il proprio medico di base per la valutazione del caso. La misurazione della temperatura sarà eseguita dal personale di servizio. Anche il personale di servizio e gli altri soggetti coinvolti nell'espletamento delle prove concorsuali, all'arrivo presso la sede, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, nel caso un soggetto dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C gli sarà impedito di accedere alla struttura e sarà invitato a raggiungere il proprio domicilio e contattare il proprio medico di base per la valutazione del caso.

Nel caso in cui un candidato, un operatore o un addetto all'organizzazione e vigilanza, manifesti durante le prove d'esame sintomi riconducibili al Covid-19, è obbligato a segnalarlo al personale di vigilanza, il quale disporrà immediatamente che il soggetto venga accompagnato dal personale di servizio nel locale accoglienza sintomatici, appositamente individuato, nel rispetto della distanza di sicurezza e procederà, dopo aver aperto le finestre del locale, alla misurazione della temperatura corporea. Se la rilevazione della temperatura supererà il valore di 37,5°C sarà contattata immediatamente l'autorità sanitaria competente.

Il locale accoglienza sintomatici verrà sottoposto a sanificazione e disinfezione dopo ogni eventuale utilizzo.

4. MISURE ANTI-CONTAGIO PER IL PERSONALE PRESENTE NELLE FASI CONCORSUALI

Per l'espletamento di tutte le fasi concorsuali relative alle prove preselettive in questione sarà presente il personale della ditta Gi-Group che gestisce le procedure (addetti agli ingressi, addetti all'identificazione dei candidati e alle aule concorso, tecnici informatici), la ditta GI ON BOARD per le operazioni di sanificazione e correlate, alcuni dipendenti del Comune di Cagliari e potranno essere presenti altri soggetti che gestiscono gli immobili oltre agli addetti alle pulizie.

4.1 Personale di servizio e di vigilanza

Il personale di servizio e di vigilanza deve:

1. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
3. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; il referto del test dovrà essere presentato anche dal personale variamente coinvolto che abbia fatto la vaccinazione

Covid;

4. indossare obbligatoriamente, dall'inizio alla fine delle operazioni per l'espletamento delle prove d'esame la/e mascherina/e del tipo FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno sottoposti alla misurazione della temperatura. Le procedure da seguire da parte dei soggetti individuati nel presente paragrafo saranno illustrate agli stessi nel corso di appositi incontri informativi.

4.2 Candidati

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; Il referto del test dovrà essere presentato anche dai candidati che abbiano fatto la vaccinazione Covid;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui al 2 e 3 punto devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, **(allegato A)**, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000: qualora non sia soddisfatta una o più delle sopraindicate condizioni ovvero il candidato si rifiuti di produrre l'autodichiarazione lo stesso non potrà accedere all'area concorsuale. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 gli sarà vietato l'accesso e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione organizzatrice: in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alle prove; è vietato all'interno dell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti, mascherine di comunità in possesso del candidato.

Tutte le istruzioni di questa fase sono meglio specificate **nell'allegato n. 2 Fascicolo ditta GI-GROUP - Procedure per svolgimento concorsi.**

4.3 Altri soggetti

I componenti di questo gruppo non sono direttamente coinvolti nella gestione procedurale del concorso ma potrebbero venire a contatto con i soggetti sopra elencati solo occasionalmente e solo per pochi minuti, come ad es. un operaio manutentore ecc., pertanto si ritiene necessaria come misura anti-contagio la sola misurazione della temperatura corporea, al momento dell'arrivo presso l'area concorsuale. Detta operazione è a carico dei soggetti gestori delle aree concorsuali i quali daranno conto dell'esito positivo della stessa. Nel caso un soggetto abbia una temperatura corporea superiore ai 37,5°C

o manifesti altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 la società ne vieterà l'accesso. Inoltre tutti i componenti di questo gruppo sono tenuti al rispetto delle misure anti-contagio previste nel proprio documento aziendale redatto ai sensi della normativa emergenziale anti-Covid.

5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'uso dei dispositivi di protezione individuale è disciplinato dal Protocollo n. 7293 del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La società incaricata di gestire le procedure concorsuali doterà tutti i partecipanti di apposita mascherina FFP2 confezionata singolarmente. Le mascherine sostituite per rottura, difetti di fabbrica o altro saranno raccolte dagli addetti al servizio in appositi contenitori e successivamente smaltite secondo le norme vigenti.

Oltre ai DPI messi a disposizione del personale presente alla prova concorsuale è bene precisare che all'interno delle aree concorsuali, come previsto dal protocollo in questione, sono presenti numerose postazioni per l'utilizzo del gel igienizzante corredate dalle istruzioni d'igienizzazione delle mani e nei punti d'identificazione dei candidati sono presenti pannelli in plexiglass anti-respiro.

Di seguito si riporta l'elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale necessari per i vari gruppi di soggetti presenti nella gestione delle prove di concorso con specifico riferimento all'emergenza Covid-19.

CANDIDATI		
RISCHIO	DPI E NORME DI RIFERIMENTO	CARATTERISTICHE
Rischio biologico – covid-19	Mascherine EN 149 CE	Facciale Filtrante monouso FFP2

ADDETTI AL SERVIZIO CONTROLLO E VIGILANZA		
RISCHIO	DPI E NORME DI RIFERIMENTO	CARATTERISTICHE
Rischio biologico – covid-19	Mascherine EN 149 CE	Facciale Filtrante monouso FFP2

ALTRI SOGGETTI		
RISCHIO	DPI E NORME DI RIFERIMENTO	CARATTERISTICHE
Rischio biologico – covid -19	Mascherine UNI EN 14683-2019	Mascherina chirurgica monouso

L'utilizzo dei DPI riportati nelle precedenti tabelle è reso obbligatorio per i candidati e per tutti i lavoratori che si trovino a qualsiasi titolo a svolgere la propria attività all'interno delle aree concorsuali per tutta la durata della prova dall'ingresso alla struttura all'uscita a fine sessione o servizio.

La vigilanza sull'uso dei DPI compete Agli addetti al controllo, i candidati inadempienti saranno allontanati ed esclusi dalle prove. Ai candidati e al personale di servizio verrà fornita l'indicazione sul corretto uso delle mascherine.

6. GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per quanto attiene alle possibili emergenze (incendio, allarme bomba, alluvione, etc..) si precisa che restano valide le procedure descritte nei piani di gestione delle emergenze della sede ospitante e nella segnaletica presente in tutte le aree concorsuali nelle quali sono installati i presidi antincendio.

Nella distribuzione del personale di servizio nelle aree concorsuali si terrà conto anche del personale formato dal Comune di Cagliari per la gestione delle emergenze "addetti antincendio" e "addetti primo soccorso". Nell'eventualità si renda necessario l'evacuazione di una o più aree concorsuali, si dovrà porre particolare attenzione nella fase successiva all'esodo, presso il "Punto di Raccolta" esterno, dove è previsto il raggruppamento di tutto il personale presente nell'area oggetto dell'emergenza, che dovrà avvenire nel rispetto del "criterio di distanza di sicurezza droplet".

7. INFORMAZIONE

Il presente Piano Operativo sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente – nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale; nelle aree concorsuali sarà presente una adeguata segnaletica orizzontale e verticale che guiderà i candidati negli spostamenti e nella corretta condotta da tenere riguardo l'igiene delle mani, il distanziamento interpersonale, eventuali emergenze, etc.

Prima dell'inizio delle prove d'esame verranno illustrati ai candidati i comportamenti da tenere nel rispetto delle misure anti contagio da Covid-19 e, per la gestione delle emergenze, la dislocazione delle vie d'esodo, le uscite di sicurezza e i rispettivi punti di raccolta esterni. Nei giorni precedenti le prove d'esame il presente Piano Operativo sarà illustrato a tutto il personale di servizio e al personale comunale variamente interessato impegnato nel concorso. Contestualmente sarà illustrato anche il piano di gestione delle emergenze di ciascuna area concorsuale e relative aule di concorso.