



Allegato A al Decreto Sindacale prot. n° 168242 del 9/06/2021

AVVISO PUBBLICO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE LA CARICA DI COMPONENTE E DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI CTM SPA

IL SINDACO

premesse che

- CTM spa è un'azienda a totale partecipazione pubblica, con una compagine societaria composita e articolata secondo le seguenti quote di partecipazione: Comune di Cagliari 67,5%, Città metropolitana di Cagliari (subentrata nel 2017 alla Provincia di Cagliari) 25%, Comune di Quartu Sant'Elena 7,5%;
- tale società opera primariamente nel settore del trasporto pubblico di persone, con un servizio articolato su circa 32 linee nel territorio di 8 comuni della Città metropolitana di Cagliari, e una produzione annua di oltre 12 milioni di chilometri;

evidenziato che l'attuale Collegio Sindacale è prossimo alla scadenza e si rende pertanto necessario provvedere al rinnovo dello stesso;

considerato che ai sensi dell'articolo 23 dello statuto sociale di CTM spa, il Comune di Cagliari ha diritto a procedere alla nomina diretta dei componenti del collegio sindacale in misura proporzionale alla propria partecipazione societaria e, pertanto, in numero di tre (due effettivi e uno supplente), tra i quali uno con funzioni di presidente;

dato atto che

- ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera m) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il consiglio comunale è competente in merito alla *"definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, nonché alla nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni a esso espressamente riservata dalla legge"*;
- ai sensi dell'articolo 50, comma 8, del decreto legislativo n. 267 del 2000, sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, il sindaco provvede alla nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni;
- ai sensi dell'articolo 24 del vigente statuto comunale *"Il consiglio comunale e il sindaco, per quanto di rispettiva competenza, provvedono alla nomina, alla designazione e alla revoca, quest'ultima con atto motivato, dei rappresentanti del comune presso enti, aziende, società e istituzioni, garantendo l'equilibrio di genere. Le nomine, le designazioni e le revoche avvengono sulla base degli indirizzi approvati dal consiglio comunale"*;

ritenuto, conseguentemente, necessario e opportuno procedere alla individuazione dei componenti del collegio sindacale di CTM spa, nel rispetto degli indirizzi formulati dal consiglio comunale nel vigente regolamento su nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società e istituzioni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 63 del 22 novembre 2011 e modificato con deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 23 gennaio 2018;

precisato che ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 2 del richiamato regolamento comunale, la pubblicazione del presente avviso è finalizzata all'acquisizione della disponibilità a ricoprire la carica e che la presentazione delle candidature in adesione all'avviso non dà luogo a una procedura comparativa.

INVITA I SOGGETTI INTERESSATI A PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA, SECONDO LE MODALITÀ DI SEGUITO INDICATE

1. Organismo e carica cui si riferisce la designazione

1. Il presente avviso è volto alla designazione di tre componenti del collegio sindacale di CTM spa, di cui due effettivi, tra cui il presidente, ed uno supplente.
2. Al collegio sindacale di CTM spa si applicano le disposizioni di cui agli articoli da 2397 a 2408 del codice civile.

2. Requisiti di carattere generale - cause di incompatibilità, inconfiribilità e di esclusione

1. Non può essere designato presidente del collegio sindacale di CTM spa:

- a) chi è in stato di conflitto di interessi rispetto a CTM spa;
- b) chi è stato dichiarato fallito;
- c) chi ha un rapporto di impiego, consulenza o incarico con CTM spa;
- d) chi ha liti pendenti con il Comune di Cagliari ovvero con CTM spa;
- e) chi si trova in una delle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità previste dal titolo III, capo II del decreto legislativo n. 267 del 2000 e s.m.i.;



- f) i dipendenti, consulenti o incaricati del Comune di Cagliari che operano in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività di CTM Spa;
- g) chi è stato nominato consecutivamente due volte in CTM spa e chi è già nominato in un altro ente da parte del Comune;
- h) chi è stato destinatario di un provvedimento di revoca della nomina o della designazione del Comune per motivate ragioni comportamentali;
- i) chi si trova in una delle cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'articolo 2399 c.c. e, in particolare:
- l'interdetto, l'inabilitato o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi (articolo 2382 c.c.);
 - il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori della società, gli amministratori, il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori delle società da questa controllate, delle società che la controllano e di quelle sottoposte a comune controllo;
 - coloro che sono legati alla società o alle società da questa controllate o alle società che la controllano o a quelle sottoposte a comune controllo da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza;
2. L'amministratore di un ente locale riconosciuto dalla Corte dei Conti, anche in primo grado, responsabile di aver contribuito con condotte, dolose o gravemente colpose, sia omissive che commissive, al verificarsi del dissesto finanziario, ai sensi dell'articolo 248, comma 5 del decreto legislativo n. 267 del 2000 e s.m.i.
3. Il sopravvenire di una delle cause di cui al comma 2 del presente articolo comporta la decadenza della nomina o della designazione; nel caso di sopravvenuta incompatibilità la decadenza opera decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione da parte del sindaco all'interessato.

3. Requisiti specifici

1. I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- essere iscritti al Registro dei revisori legali;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 2 del regolamento "Nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società ed istituzioni".

2. La cancellazione o la sospensione dal Registro dei revisori legali è causa di decadenza.

4. Parità di accesso

1. Ai sensi dell'articolo 23 dello Statuto sarà rispettato il principio di equilibrio di genere secondo le vigenti disposizioni normative.

5. Emolumenti connessi alla designazione

1. Ai componenti del collegio sindacale spetta un compenso annuale che sarà determinato dall'Assemblea dei soci.

6. Modalità di presentazione della candidatura

1. La candidatura deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda (allegato B) riportante:

- a. i dati anagrafici del candidato;
- b. il numero di iscrizione al Registro dei revisori legali;
- c. la dichiarazione sostitutiva di sussistenza dei requisiti generali e specifici e di assenza delle cause di incompatibilità, inconfiribilità e di esclusione di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso e di cui all'articolo 3 del regolamento nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società e istituzioni;
- d. la dichiarazione di impegno, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla permanenza dei requisiti di cui al presente avviso;
- e. la dichiarazione di osservanza degli adempimenti e obblighi previsti dal vigente regolamento nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società e istituzioni e dal Codice Etico del Comune di Cagliari.

2. Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere sottoscritto, datato e accompagnato dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La sottoscrizione deve essere apposta con firma digitale o firma elettronica qualificata, in alternativa il candidato può sottoscrivere manualmente la domanda e scannerizzarla unitamente al curriculum vitae e al documento di identità.



3. La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato redatto in formato europeo dal quale si evinca il possesso dei requisiti specifici previsti nel presente avviso. Il curriculum deve essere presentato in due copie: una completa di tutti i dati anagrafici, e debitamente sottoscritta, e l'altra, non sottoscritta, da utilizzarsi per la pubblicazione, nella quale dovranno essere omessi i dati non pertinenti, tra cui: a) data di nascita/Indirizzo residenza/domicilio abitazione/ telefono fisso, cellulare o email private; b) categorie particolari di dati, quali dati inerenti lo stato di salute, dati riguardanti la vita sessuale, inerenti la confessione religiosa o filosofica, l'appartenenza a sindacati o partiti politici, l'origine razziale o etnica) e c) dati giudiziari.

4. Il Comune si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 71 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di effettuare idonei controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'infedeltà accertata delle dichiarazioni suddette comporta, salvo ogni ulteriore effetto di legge, la decadenza dall'eventuale designazione.

5. I concorrenti interessati devono presentare la propria candidatura, **entro e non oltre il giorno mercoledì 30 giugno 2021**, tramite PEC all'indirizzo protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura **"AVVISO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE LA CARICA DI COMPONENTE E DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI CTM SPA"**.

6. Non si terrà conto delle candidature:

- a) giunte dopo la scadenza prescritta;
- b) in caso di mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

7. La presentazione della candidatura non fa sorgere, per nessuna ragione, nei confronti del candidato alcun diritto alla designazione.

8. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito PEC, né per eventuali disguidi telematici.

7. Designazione e obblighi dei designati

1. La designazione dei componenti e del presidente del collegio sindacale di CTM spa è effettuata con provvedimento del sindaco.

2. Qualora non pervengano candidature o le candidature pervenute non soddisfino i requisiti di affidabilità e competenza adeguati alla carica da ricoprire, si procederà ai sensi dell'articolo 5, comma 3 del regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 2018.

3. I soggetti designati all'esito della procedura indetta con il presente avviso sono tenuti al rispetto degli obblighi di cui all'articolo 4 del vigente regolamento comunale per le nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società e istituzioni designazione, consultabile sul sito istituzionale [al seguente link:](https://www.comune.cagliari.it/portale/protected/2185831/0/def/ref/DOC773771/)

8. Durata dell'incarico

1. Ai sensi dell'articolo 23, comma 7 dello statuto di CTM spa, i sindaci durano in carica tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

9. Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio informatico e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cagliari, è inoltre trasmesso ai presidenti dei gruppi consiliari, delle commissioni consiliari permanenti, al presidente della Municipalità di Pirri e agli organi di informazione.

10. Disposizioni finali

1. La ricezione e la raccolta delle candidature saranno effettuate dal dirigente del Servizio Affari Generali, Istituzionali e Gabinetto Sindaco del Comune di Cagliari. Eventuali informazioni possono essere richieste via e-mail al seguente indirizzo ufficiogabinettosindaco@comune.cagliari.it

**Il Sindaco
Paolo Truzzu**



INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Cagliari tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco con sede in Via Roma, 145 - 09124 - Cagliari.

Il Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.cagliari.it o telefono: +39 335 233098. Inoltre sarà presente ogni martedì, presso il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di presentazione candidatura a componente/Presidente del CDA del CTM S.p.A.;

Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Gabinetto del Sindaco sono curati solo da personale del Comune di Cagliari autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti per la candidatura a componente del CDA del CTM S.p.A. sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;



- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

Conservazione dei Dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del Conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati ed ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea



I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri
- dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i surriportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



Allegato B - Schema di presentazione della candidatura

Spett.le Comune di Cagliari
c.a. Sindaco Egr. Dott. Paolo Truzzu
Via Roma n. 145
09124 – Cagliari

Messaggio via PEC
protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it

Il/La sottoscritto/a
nato/a a..... il
residente a, C.a.p.
via/c.so
luogo in cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni (se diverso dal luogo di residenza)
.....
tel., e-mail
PEC..... codice fiscale

DICHIARA

La propria disponibilità a ricoprire la carica di presidente/componente del collegio sindacale di CTM spa, a tal fine

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

- a. di non versare in stato di conflitto di interessi rispetto a CTM spa;
- b. di non essere stato dichiarato fallito;
- c. di non avere un rapporto di impiego, consulenza o incarico con CTM spa;
- d. di non avere liti pendenti con il Comune ovvero con CTM spa;
- e. di non versare in una delle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità previste dal Titolo III, Capo II decreto legislativo n. 267/2000;
- f. di non essere dipendente, consulente o incaricato del Comune e operare in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività di CTM spa;
- g. di non essere stato nominato consecutivamente due volte in CTM spa e non essere stato già nominato in un altro ente da parte del Comune;
- h. di non essere stato oggetto di revoca della nomina o designazione del Comune per motivate ragioni comportamentali;
- i. di non trovarsi in una delle cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'articolo 2399 c.c. e, in particolare:
 - di non essere interdetto, inabilitato o di non essere stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi (articolo 2382 c.c.);



- di non essere coniuge, parente e affine entro il quarto grado degli amministratori di CTM spa;
- di non essere amministratore, coniuge, parente e affine entro il quarto grado degli amministratori delle società controllate da CTM spa, delle società che controllano CTM spa e delle società sottoposte a comune controllo;
- di non essere legato a CTM spa o alle società da questa controllate o alle società che la controllano o a quelle sottoposte a comune controllo da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza;
- di non essere l'amministratore di un ente locale riconosciuto dalla Corte dei Conti, anche in primo grado, responsabile di aver contribuito con condotte, dolose o gravemente colpose, sia omissive che commissive, al verificarsi del dissesto finanziario, ai sensi dell'articolo 248, comma 5 del D.Lgs n. 267/2000

DICHIARA, altresì,

- a. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 2 e 3 dell'avviso di selezione e di cui all'articolo 3 del regolamento nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società e istituzioni, così come risultati nell'allegato curriculum vitae ;
- b. di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente al Comune e CTM spa una dichiarazione sulla permanenza dei requisiti di cui al presente avviso;
- c. di impegnarsi ad osservare gli adempimenti e obblighi previsti dal vigente regolamento nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società e istituzioni e dal Codice Etico del Comune di Cagliari;

Allega alla presente domanda:

- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità
- *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, da cui emerga il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 dell'avviso, e ulteriore copia del curriculum vitae, priva dei dati non pertinenti ai sensi dell'articolo 6, comma 3 dell'avviso.

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità, della decadenza da eventuali benefici e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, afferma la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente istanza. La dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 per un periodo di 5 anni.

Luogo, data

Firma



Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei suoi dati personali indicati ai fini del procedimento di cui all'avviso di selezione del sindaco, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR). È in particolare consapevole che i dati pertinenti, nei casi obbligatori in forza di legge o di regolamento, saranno oggetto di pubblicazione sul sito dell'Ente.

Luogo, data

Firma



Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Cagliari tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco con sede in Via Roma, 145 - 09124 - Cagliari.

Il Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.cagliari.it o telefono: +39 335 233098. Inoltre sarà presente ogni martedì, presso il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di presentazione candidatura a componente/Presidente del CDA del CTM S.p.A.;

Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Gabinetto del Sindaco **sono** curati solo da personale del Comune di Cagliari autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti per la candidatura a componente del CDA del CTM S.p.A. sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

Modalità del trattamento



Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

Conservazione dei Dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del Conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Diritti degli interessati



Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri
- dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i surriportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).