



Allegato A al Decreto Sindacale prot. N° 167994 del 9/06/2021

AVVISO PUBBLICO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE LA CARICA DI COMPONENTE E DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI CTM SPA

IL SINDACO

premesse che

- CTM spa è un'azienda a totale partecipazione pubblica, con una compagine societaria composta e articolata secondo le seguenti quote di partecipazione: Comune di Cagliari 67,5%, Città metropolitana di Cagliari (subentrata nel 2017 alla Provincia di Cagliari) 25%, Comune di Quartu Sant'Elena 7,5%;
- tale società opera primariamente nel settore del trasporto pubblico di persone, con un servizio articolato su circa 32 linee nel territorio di 8 comuni della Città metropolitana di Cagliari, e una produzione annua di oltre 12 milioni di chilometri;

evidenziato che l'attuale Consiglio di amministrazione è prossimo alla scadenza e si rende pertanto necessario provvedere al rinnovo delle cariche sociali;

considerato che

- l'assemblea dei soci di CTM spa, con la deliberazione del 11 gennaio 2018, ha disposto che la Società deve essere amministrata per un triennio da un consiglio di amministrazione composto da cinque membri da nominarsi ai sensi dell'art. 17 dello statuto sociale;
- ai sensi della menzionata disposizione statutaria, il Comune di Cagliari ha diritto di procedere alla nomina dei componenti del consiglio di amministrazione in misura proporzionale alla propria partecipazione societaria e, pertanto, in numero di tre, tra i quali uno con funzioni di presidente;

dato atto che

- ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera m) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il consiglio comunale ha competenza in materia di *"definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni a esso espressamente riservata dalla legge"*;
- ai sensi dell'articolo 50, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, il sindaco provvede alla nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni;
- ai sensi dell'art. 24 del vigente statuto comunale *"Il consiglio comunale e il sindaco, per quanto di rispettiva competenza, provvedono alla nomina, alla designazione e alla revoca, quest'ultima con atto motivato, dei rappresentanti del comune presso enti, aziende, società e istituzioni garantendo l'equilibrio di genere. Le nomine, le designazioni e le revoche avvengono sulla base degli indirizzi approvati dal consiglio comunale."*;

ritenuto, conseguentemente, necessario e opportuno procedere alla individuazione dei componenti del consiglio di amministrazione di CTM spa, nel rispetto degli indirizzi formulati dal consiglio comunale nel vigente regolamento su nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società e istituzioni;

precisato che ai sensi del comma 3-bis dell'art. 2 del richiamato regolamento comunale, la pubblicazione del presente avviso è finalizzata alla acquisizione della disponibilità a ricoprire la carica e la presentazione delle candidature in adesione al predetto avviso non dà luogo a una procedura comparativa;

INVITA I SOGGETTI INTERESSATI A PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA, SECONDO LE MODALITÀ DI SEGUITO INDICATE

1. Organismo e carica cui si riferisce la designazione

1. Il presente avviso è volto alla designazione di tre componenti del consiglio di amministrazione di CTM spa, tra cui il presidente.
2. Il consiglio di amministrazione ai sensi dell'art. 19 dello statuto di CTM spa:
 - è investito di tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, con tutte le facoltà per l'attuazione degli scopi sociali che non siano dalla legge o dallo statuto riservate all'assemblea;



- può attribuire deleghe di gestione ad un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al presidente ove preventivamente autorizzata dall'assemblea, determinando in ogni caso contenuto e limiti della delega.

Rientrano nelle competenze collegiali del consiglio e non sono delegabili le seguenti attribuzioni:

- a) i poteri di indirizzo strategico e generale di gestione e la formulazione dei piani programma annuali e pluriennali;
- b) la nomina, sospensione o licenziamento del direttore generale, nonché l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti del direttore medesimo;
- c) l'acquisizione e/o l'alienazione di cespiti aziendali, ivi compresi brevetti e know-how, di valore superiore a euro 258.228,45 (duecentocinquantottomiladuecentoventotto/45) per singola transazione;
- d) l'acquisizione e la cessione di partecipazioni di qualsiasi tipo;
- e) comunque tutte le operazioni di carattere straordinario e tutte quelle non delegabili per legge.

3. Il presidente del consiglio di amministrazione, ai sensi dell'art. 20 dello statuto di CTM spa, ha la rappresentanza legale della società nei confronti dei terzi e in giudizio, ai sensi dell'articolo 19 ha il potere di rilasciare, revocare procure ai dipendenti della società per le operazioni riconducibili alle rispettive aree funzionali e a terzi per singole operazioni.

2. Requisiti di carattere generale - cause di incompatibilità, inconferibilità e di esclusione

1. Non può essere designato presidente del consiglio di amministrazione di CTM spa:

- a) chi è in stato di conflitto di interessi rispetto a CTM spa;
- b) chi è stato dichiarato fallito;
- c) chi ha un rapporto di impiego, consulenza o incarico con CTM spa;
- d) chi ha liti pendenti con il Comune di Cagliari ovvero con CTM spa;
- e) chi si trova in una delle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità previste dal Titolo III, Capo II D.Lgs. n. 267 del 2000 e s.m.i.;
- f) i consulenti o incaricati del Comune di Cagliari che operano in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività di CTM Spa;
- g) i dipendenti del Comune di Cagliari ai sensi del comma 8, articolo 11 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;
- h) chi ha ricoperto per due mandati consecutivi l'incarico oggetto del presente avviso a seguito di nomina da parte del Comune o di un altro ente;
- i) chi è stato destinatario di un provvedimento di revoca della nomina o della designazione del Comune per motivate ragioni comportamentali;
- j) chi si trova in una delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di cui all'articolo 3, comma 1 lett. d), all'articolo 7 comma 2 lett. d), all'articolo 9 comma 2, all'articolo 11 comma 3 lett. c), all'articolo 12, comma 1 e all'articolo 13 commi 1 e 3 D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- k) il lavoratore dipendente collocato in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- l) l'amministratore di un ente locale riconosciuto dalla Corte dei conti, anche in primo grado, responsabile di aver contribuito con condotte, dolose o gravemente colpose, sia omissive che commissive, al verificarsi del dissesto finanziario, ai sensi dell'articolo 248, comma 5 del D.Lgs n. 267 del 2000.

2. Il sopravvenire di una delle cause di cui al comma 1 del presente articolo comporta la decadenza della nomina o della designazione; nel caso di sopravvenuta incompatibilità la decadenza opera decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione da parte del sindaco all'interessato.

3. Requisiti specifici

1. I candidati devono possedere requisiti di affidabilità e una competenza tecnica, giuridica o amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche dell'incarico di componente e presidente del consiglio di amministrazione di CTM spa, da valutarsi in considerazione delle qualità professionali e le competenze risultanti da titoli, incarichi professionali, accademici e in istituzioni di ricerca, da pubblicazioni, da esperienza amministrativa o di direzione di strutture pubbliche e private, da impegno sociale e civile.



4. Parità di accesso

1. Ai sensi dell'articolo 23 dello Statuto sarà rispettato il principio di equilibrio di genere secondo le vigenti disposizioni normative.

5. Emolumenti connessi alla designazione

1. Ai sensi dell'art. 22 dello statuto di CTM spa, ai componenti del consiglio di amministrazione spetta, oltre al rimborso delle spese sostenute in ragione dell'ufficio, un compenso annuo la cui entità, fissata dall'assemblea, resta valida anche per gli esercizi successivi, sino a diversa determinazione da parte di quest'ultima.

6. Modalità di presentazione della candidatura

1. La candidatura deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda (allegato B) riportante:

- a) i dati anagrafici del candidato;
- b) la dichiarazione sostitutiva di sussistenza dei requisiti generali e specifici e di assenza delle cause di incompatibilità, inconfiribilità e di esclusione di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso e di cui all'art. 3 del regolamento nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società e istituzioni;
- c) la dichiarazione di impegno, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla permanenza dei requisiti di cui al presente avviso;
- d) la dichiarazione di osservanza degli adempimenti e obblighi previsti dal vigente regolamento "nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società e istituzioni" e dal Codice Etico del Comune di Cagliari;

2. Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere sottoscritto, datato e accompagnato dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La sottoscrizione deve essere apposta con firma digitale o firma elettronica qualificata, in alternativa il candidato può sottoscrivere manualmente la domanda e scannerizzarla unitamente al curriculum vitae e al documento di identità.

3. La domanda deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato, redatto in formato europeo, dal quale si evinca il possesso dei requisiti specifici previsti nel presente avviso. Il curriculum deve essere presentato in numero di due copie: una completa di tutti i dati anagrafici, datata e debitamente sottoscritta, e l'altra, non sottoscritta, da utilizzarsi per la pubblicazione, nella quale dovranno essere omessi, oltre la fotografia, i dati non pertinenti, tra cui: a) data di nascita/ indirizzo residenza/domicilio abitazione/telefono fisso, cellulare o email private; b) categorie particolari di dati quali dati inerenti lo stato di salute, dati riguardanti la vita sessuale, inerenti la confessione religiosa o filosofica, l'appartenenza a sindacati o partiti politici, l'origine razziale o etnica; c) dati giudiziari.

4. Il Comune si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di effettuare idonei controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'infedeltà accertata delle dichiarazioni suddette comporta, salvo ogni ulteriore effetto di legge, la decadenza dall'eventuale designazione.

5. I concorrenti interessati devono presentare la propria candidatura, **entro e non oltre il giorno mercoledì 30 giugno 2021**, tramite PEC all'indirizzo protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura **"AVVISO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE LA CARICA DI COMPONENTE E DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI CTM SPA"**.

6. Non si terrà conto delle candidature:

- a) giunte dopo la scadenza prescritta;
- b) in caso di mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

7. La presentazione della candidatura non fa sorgere, per nessuna ragione, nei confronti del candidato alcun diritto alla designazione.

8. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito PEC, né per eventuali disguidi telematici.



7. Designazione e obblighi dei designati

1. La designazione dei componenti del consiglio di amministrazione e del presidente di CTM spa è effettuata con provvedimento del sindaco.
2. Qualora non pervengano candidature o le candidature pervenute non soddisfino i requisiti di affidabilità e competenza adeguati alla carica da ricoprire, si procederà ai sensi dell'articolo 5, comma 3 del regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 2018.
3. I soggetti designati all'esito della procedura indetta con il presente avviso sono tenuti al rispetto degli obblighi di cui all'art. 4 del vigente regolamento comunale per le nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società e istituzioni designazione, consultabile sul sito istituzionale al seguente link:

<https://www.comune.cagliari.it/portale/protected/2185831/0/def/ref/DOC773771/>

8. Durata dell'incarico

1. Ai sensi dell'art. 17 dello statuto di CTM spa, il consiglio di amministrazione dura in carica tre esercizi e scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio.

9. Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio informatico e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cagliari; è inoltre trasmesso ai presidenti dei gruppi consiliari, delle commissioni consiliari permanenti, al presidente della Municipalità di Pirri e agli organi di informazione.

10. Disposizioni finali

1. La ricezione e la raccolta delle candidature saranno effettuate dal dirigente del Servizio Affari Generali, Istituzionali e Gabinetto Sindaco del Comune di Cagliari. Eventuali informazioni possono essere richieste via e-mail al seguente indirizzo ufficiogabinettosindaco@comune.cagliari.it

Il Sindaco
Paolo Truzzu



INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Cagliari tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco con sede in Via Roma, 145 – 09124 – Cagliari.

Il Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.cagliari.it o telefono: +39 335 233098. Inoltre sarà presente ogni martedì, presso il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di presentazione candidatura a componente/Presidente del CDA del CTM S.p.A.;

Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Gabinetto del Sindaco **sono** curati solo da personale del Comune di Cagliari autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti per la candidatura a componente del CDA del CTM S.p.A. sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;



- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

Conservazione dei Dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del Conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.



Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri
- dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i surriportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



Allegato B - Schema di presentazione della candidatura

Spett.le Comune di Cagliari
c.a. Sindaco Egr. Dott. Paolo Truzzu
Via Roma n. 145
09124 – Cagliari

Messaggio via PEC
protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a..... il
residente a, c.a.p.
via/c.so
luogo in cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni (se diverso dal luogo di residenza)
.....
tel., e-mail
Pec..... codice fiscale

DICHIARA

La propria disponibilità a ricoprire la carica di presidente/componente del consiglio di amministrazione di CTM spa, a tal fine

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

- a. di non versare in stato di conflitto di interessi rispetto a CTM spa;
- b. di non essere stato dichiarato fallito;
- c. di non avere un rapporto di impiego, consulenza o incarico con CTM spa;
- d. di non avere liti pendenti con il Comune ovvero con CTM spa;
- e. di non versare in una delle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità previste dal Titolo III, Capo II D.Lgs. n. 267/2000;
- f. di non essere consulente o incaricato del Comune e operare in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività di CTM spa;
- g. di non essere dipendente del Comune di Cagliari;
- h. di non essere stato nominato consecutivamente due volte in CTM spa e non essere stato già nominato in un altro ente da parte del Comune;
- i. di non essere stato oggetto di revoca della nomina o designazione del Comune per motivate ragioni comportamentali;
- j. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione) (art. 3 comma 1, D.Lgs. n. 39/2013);
- k. di non aver fatto parte, nei due anni precedenti, del consiglio o della giunta del Comune di Cagliari (art. 7 comma 2 lettera d, D.Lgs. n. 39/2013);
- l. di non aver fatto parte, nell'anno precedente, della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione della Regione Sardegna (art. 7 comma 2 lettera d, D.Lgs. n. 39/2013);
- m. di non aver ricoperto, nell'anno precedente, la carica di presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione della Sardegna (art. 7 comma 2 lettera d, D.Lgs. n. 39/2013);



- n. di non svolgere in proprio un'attività professionale, che sia regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Cagliari (art. 9, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013);
- o. di non ricoprire incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, di amministratore di ente pubblico di livello provinciale o comunale (art. 11, comma 3, lettera c, D.Lgs. n. 39/2013);
- p. di non ricoprire incarichi dirigenziali, interni ed esterni, conferiti da CTM spa (art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013);
- q. di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare (art. 13, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013);
- r. di non ricoprire incarico di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della Regione Sardegna (art. 13, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013);
- s. di non essere un lavoratore dipendente collocato in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- t. di non essere l'amministratore di un ente locale riconosciuto dalla Corte dei Conti, anche in primo grado, responsabile di aver contribuito con condotte, dolose o gravemente colpose, sia omissive che commissive, al verificarsi del dissesto finanziario, ai sensi dell'articolo 248, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000

DICHIARA, altresì,

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 2 e 3 dell'avviso di selezione, così come risultati nell'allegato curriculum vitae ;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente al Comune e CTM spa una dichiarazione sulla permanenza dei requisiti di cui al presente avviso;
- di impegnarsi ad osservare gli adempimenti e obblighi previsti dal vigente regolamento nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società e istituzioni e dal Codice Etico del Comune di Cagliari;

Allega alla presente domanda:

- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto da cui emerge il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'avviso e ulteriore copia del curriculum vitae, priva dei dati non pertinenti ai sensi dell'art. 6 comma 3 dell'avviso .

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità, della decadenza da eventuali benefici e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, afferma la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente istanza. La dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 per un periodo di 5 anni.

Luogo, data

Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare il trattamento di tutti i suoi dati personali indicati ai fini del procedimento di cui all'avviso di selezione del sindaco, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, di aver letto e di accettare integralmente l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo, data

Firma



INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Cagliari tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco con sede in Via Roma, 145 – 09124 – Cagliari.

Il Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.cagliari.it o telefono: +39 335 233098. Inoltre sarà presente ogni martedì, presso il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di presentazione candidatura a componente/Presidente del CDA del CTM S.p.A.;

Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Gabinetto del Sindaco **sono** curati solo da personale del Comune di Cagliari autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti per la candidatura a componente del CDA del CTM S.p.A. sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;



Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.
-

Conservazione dei Dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del Conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.



Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri
- dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i surriportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).