

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DELLE DONNE ANTONELLA**

Indirizzo

Telefono

E-mail antonella.delledonne@comune.cagliari.it

PEC

IMPIEGO ATTUALE

DAL 10/08/2009 DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CAGLIARI

DAL 01/10/2018 DIRIGENTE DEL SERVIZIO CULTURA E SPETTACOLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 18/08/1997 al 30/09 /1997 (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO TRAMITE CORSO CONCORSO RIPAM PRESSO FORMEZ)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SASSARI

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Amministrativo ex 7^a q.f.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Europa

• Date (da – a)

Dal 01/10/1997 al 30/11 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI DECIMOMANNU (CA) (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO)

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego

- Istruttore Amministrativo ex 6^aq.f.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio contratti

• Date (da – a)

Dal 01/12/1997 al 11/10/1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI IGLESIAS (CA) (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO)

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo ex 8^a q.f

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizio Personale

• Date (da – a)

Dal 12/10/1999 al 15/10/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CAGLIARI (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO)

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo Cat. D3

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario divisione Ragioneria e Divisione patrimonio presso Comune di Cagliari

Dal 18/02 al 31/05 2000 trasferita in posizione di COMANDO al Comune di Iglesias quale Funzionario **Capo di Gabinetto** (Staff del Commissario straordinario) - Dal 1° giugno 2000 reintegrata al Comune di Cagliari

• Date (da – a)

Dal 16/10/2000 al 30/11/2004 (Dal 01.12.2004 al 29.12.2006 in aspettativa per incarico di cui al punto successivo)

• Nome e indirizzo del datore di

COMUNE DI SARROCH (CA) (TRASFERIMENTO PER MOBILITA')

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Funzionario Amministrativo Cat. D3

Funzionario apicale con incarico di Posizione organizzativa. Funzioni dirigenziali di Responsabile Settore Amministrativo, comprendente Servizi Segreteria, personale, Cultura, Sport e Spettacolo, Commercio, Demografici nonché Capo di Gabinetto e Vicesegretario Comunale

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2004 al 29/12/2006

COMUNE DI PULA (CA) INCARICO DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dirigente Amministrativo (a tempo determinato – in aspettativa dal Comune di Sarroch)

Responsabile Settore Amministrativo, comprendente Servizi Segreteria, personale, **Servizi Sociali**, Demografici e Staff del Sindaco, nonché Vicesegretario Comunale

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12./006 al 09/12/2007

COMUNE DI SELARGIUS (CA) (TRASFERIMENTO PER MOBILITA')

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Funzionario Amministrativo Cat. D3

Funzionario apicale con incarico di Posizione organizzativa. Funzioni dirigenziali di Responsabile Servizio contenzioso e Staff del Sindaco

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/12/2007 AL 09/08/2009

COMUNE DI ROMA (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dirigente Amministrativo

Dirigente Dipartimento VIII – U.O. Commercio su aree pubbliche

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/08/2009 (incarico attuale)

COMUNE DI CAGLIARI (TRASFERIMENTO PER MOBILITA')

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dirigente Amministrativo

Dirigente Servizio Attività Produttive e Turismo

dal 10/08/2009- al 10/04/2011 Dirigente Servizio Mercati – dal 10/04/2011 al 31/10/2011

Dirigente Servizio Mercati e Servizio Attività produttive – dal 01/11/2011 al 31/05/2012

Dirigente Servizio Mercati, Servizio Attività Produttive e Servizio SUAP – dal 01/06/2012 al 17/07/2016 Dirigente del Servizio Attività produttive e Turismo)

Dirigente Servizio Politiche Sociali e Salute (dal 18/07/2016 al 30/09/2018)

Dirigente Servizio Cultura e Spettacolo (dal 01/10/2018 a tutt'oggi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1990/1995

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>UNIVERSITA' DI CAGLIARI</p> <p>Diritto, economia, storia, lingue</p> <p>LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CON VOTAZIONE 110/110 E LODE LAUREA SPECIALISTICA VECCHIO ORDINAMENTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1996 – durata annuale</p> <p>ISTITUTO DI STUDI EUROPEI A. DE GASPERI - ROMA</p> <p>Diritto dell'Unione Europea</p> <p>MASTER IN STUDI EUROPEI Master con esame finale</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>2004/2005 – durata annuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO E UNIVERSITA ROMA 3 -ROMA</p> <p>Diritto dell'Unione Europea</p> <p>MASTER IN CITTADINANZA EUROPEA E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</p> <p>MASTER II LIVELLO con esame e tesi finale dal titolo "Continuità Territoriale e aiuti di Stato"</p>
<p>ALTRI CORSI DI FORMAZIONE</p>	<p>Sin dal 1997 partecipa a numerosi corsi di formazione in materia di enti locali e "public management", tra cui il MASTER "Tecniche di Organizzazione dell'ente Locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane " finanziato dalla Regione Sardegna, corsi in materia di sviluppo turistico, approfondimenti in materia di diritto amministrativo, gestione amministrativo contabile del personale, corsi di formazione specifici inerenti i settori di appartenenza (attività produttive, turismo, politiche sociali, ecc), corsi di formazione sugli appalti pubblici, corsi di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, sicurezza sul lavoro, privacy, addetta al primo soccorso</p> <p>Corso universitario "Valore PA - la comunicazione social nella PA"</p> <p>Corso organizzato dal Mibact tramite Fondazione Scuola dei beni e attività culturali "MUSEI IN CORSO"</p>
	<p>Corsi di lingua:</p> <p>Corso di perfezionamento in inglese e inglese commerciale presso la "FRANCES KING SCHOOL OF ENGLISH" – Londra 1995.</p> <p>Corso di 10 settimane di GENERAL ENGLISH e BUSINESS ENGLISH presso LSI – BRISBANE (AUSTRALIA) 2002</p> <p>Conseguimento del FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH rilasciato dall'Università di Cambridge (UK) 2003</p>

Corso di Advanced English presso Anglo American Centre – Cagliari, 2004

Corso di lingua spagnola, con esame finale, presso la FAO, ROMA, 2008

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

SPAGNOLO

BASE

BASE

BASE

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

CONOSCENZA E UTILIZZO QUOTIDIANO DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

1998/2007: Presidente e Commissario di concorsi pubblici presso Comuni di Iglesias, Sarroch, Fluminimaggiore, Selargius, Vallermosa, Assemini, Gairo

2001: Docente del corso per "Responsabili e addetti dello Sportello Unico delle attività produttive" finanziato dalla Regione Sardegna e gestito da ISA@C – Cagliari, rivolto a funzionari comunali delle Province di Cagliari, Oristano e Nuoro

2002: Incarico ANCINET per conto di ELANET (Rete Europea delle Amministrazioni Locali istituita presso il Comitato delle Regioni e Municipalità dell'Unione Europea – Bruxelles). Incarico di consulenza correlato al progetto KEeLAN, presentato alla Conferenza Internazionale EISCO 2002, finalizzato allo studio dei siti di Comuni in quindici Paesi europei per la ricerca delle 50 "best practies". La sottoscritta si è occupata dello studio dei siti italiani.

2003/2004 : Docente di diritto degli EE.LL. presso i corsi regionali (Assessorato al Lavoro) di "promotore di turismo integrato" e "guida turistica"

2005/2006 : Docente per conto di SUDGEST/FORMEZ - IAL SARDEGNA del corso "NUOVE RISORSE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE" – FORMAUTONOMIE in materia di Gestione Amministrativa e contabile del personale – Gestione Risorse umane (nell'ambito del POR SARDEGNA

MISURA 3.9)

2001: partecipa a Bruxelles al meeting del progetto "EXCALIBUR" per conto dell'associazione dei Comuni di Sarroch ed Elmas (CA) per la gestione dello Sportello Unico delle attività produttive

2002 Sardinia Board: partecipa Conferenza Internazionale sul Turismo organizzata dalla Regione Sardegna, in cui è stato presentato il progetto di sviluppo turistico di 4 Comuni tra cui Sarroch

2003: partecipa al Comitato Tecnico Scientifico per lo studio e la progettazione dell'utilizzo culturale della Villa Siotto (POR Sardegna Misura 2.1)

2003: partecipa alla BORSA EUROPEA DELLA CULTURA in Cagliari, con la presentazione di alcuni progetti relativi al Comune di Sarroch

2002/2005: partecipa a varie Borse internazionali del turismo (BIT Milano, BTC Firenze)

Organizzatore e relatore del convegno sul "B&B – La nuova frontiera dell'accoglienza" tenutosi in data 10.12.2003

Le competenze acquisite come Funzionario con funzioni dirigenziali, a far data dall'anno 2000, e come Dirigente di ruolo, a far data dall'anno 2009, nell'ambito degli Enti Locali, sono molteplici e trasversali. Si citano alcuni esempi:

quale Dirigente dell'Unità Operativa del Commercio su aree pubbliche del Dipartimento Commercio del COMUNE DI ROMA è responsabile della predisposizione del Piano commercio su aree pubbliche del centro storico di Roma e di vari progetti di riqualificazione mercati;

quale Dirigente del COMUNE DI CAGLIARI è referente per l'UNESCO per la pratica di riconoscimento a patrimonio immateriale dell'umanità del "Rito dello scioglimento del Voto della Festa di Sant'Efisia"; partecipa all'organizzazione e realizzazione di eventi di rilievo internazionale, anche in collaborazione con ANCI e/o con la Regione Sardegna, presso l'EXPO di Milano, la Fiera Internazionale di Miami e altri eventi di promozione in Sardegna, in Italia e all'estero (Cracovia, Varsavia, Stoccolma); partecipa per tre anni (2013/2014/2015) all'organizzazione degli eventi di promozione della Festa di Sant'Efisia presso la sede UNESCO di Parigi; è responsabile della Film Commission Cagliari; è referente per le Politiche Sociali dei programmi finanziati dall'Unione Europea PON METRO e ITI IS MIRRIONIS; è stata componente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Cagliari.

F.to digitalmente