

## **Bando per l'erogazione di un voucher connettività - 2021**

Il Dirigente del Servizio Smart City e Innovazione Tecnologica, vista la Delibera di Giunta Comunale n.17 del 9 marzo 2021, rende noto che è indetto pubblico bando per la concessione di un voucher connettività costituito da un Tablet Android 10" con un modem portatile 4G (c.d. "saponetta") ed una SIM dati (escluso fonia) con un traffico dati per 100Gb/mese in comodato d'uso. Il traffico dati SIM è garantito fino al mese di dicembre 2021. Al termine di questo periodo, salvo non vi sia una specifica comunicazione da parte dell'Amministrazione, il profilo della SIM decadrà automaticamente, mentre i dispositivi resteranno in proprietà al richiedente.

### **Art.1 - Soggetti aventi diritto**

Possono presentare la domanda, una per nucleo familiare anagrafico, i residenti nel Comune di Cagliari alla data di pubblicazione del bando che abbiano un reddito ISEE ordinario o corrente se ricorrono i casi (d'ora in poi "ISEE") in corso di validità non superiore a euro 40.000,00. Nel caso il richiedente sia iscritto all'Università e non sia percettore di reddito, l'ISEE da dichiarare sarà attestato nel modello ISEE-U (ISEE Universitario).

### **Art.2 - Modalità di presentazione**

Le domande di ammissione al beneficio devono pervenire **esclusivamente** in modalità on-line, compilando l'apposito modulo disponibile sul sito del Comune di Cagliari <https://www.comune.cagliari.it> a partire dalle ore 10.00 del 19/03/2021 e fino alle ore 23:59 del 09/05/2021. Non è ammessa altra forma, ordinaria, di trasmissione, cartacea o telematica.

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"), per poter accedere alla compilazione occorre prima di tutto dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni e che può essere richiesto, anche gratuitamente, ai gestori di identità accreditati: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>. In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere all'invio della domanda o salvarla in bozza e inviare l'istanza successivamente, avendo cura di verificarne l'esattezza. Le bozze salvate non verranno considerate come domande inviate.

La domanda inviata, infatti, non è modificabile e per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviarne una nuova. Qualora siano state inviate più domande, l'Ente istruirà soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza di presentazione, previsto dal presente bando.

La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà ad inoltrare una mail riepilogativa dell'invio effettuato presso la casella e-mail associata al profilo digitale registrato. Sarà possibile prendere visione dell'istanza e del numero di protocollo nella pagina "Elenco delle tue istanze" accedendo alla piattaforma <https://istanze.comune.cagliari.it>, sempre dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID o CIE.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati **tempestivamente** al seguente indirizzo PEC: [sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it).

Unicamente nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali da non consentire l'invio della domanda dalle ore 20:00:00 alle ore 23:59:00 dell'ultimo giorno di presentazione, la stessa potrà essere inoltrata, straordinariamente, tramite PEC personale del richiedente, entro le ore 12:00:00 del giorno successivo alla scadenza al seguente indirizzo PEC:

[sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it) utilizzando apposito modulo scaricabile che verrà messo a disposizione entro la scadenza del termine sopra indicato.

In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa, allegando copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità. Inoltre, a pena di inammissibilità, il candidato dovrà produrre, in allegato alla domanda, idonea documentazione comprovante l'errore che ha impedito l'invio in modalità on-line, tramite l'apposita piattaforma nel termine sopra indicato.

Non si considera idonea a comprovare l'errore di invio la documentazione inerente alla mancata conclusione dell'iter di rilascio delle credenziali SPID, CIE o PEC o qualunque documentazione chiaramente non riconducibile al funzionamento della piattaforma tecnologica. L'eventuale altra documentazione sarà valutata dall'Amministrazione ai fini della ammissibilità dell'istanza.

Non verranno, infine, prese in considerazione le domande inoltrate, in modalità straordinaria, tramite PEC personale del richiedente oltre le ore 12:00:00 del giorno successivo alla scadenza.

### **Art.3 - Contenuto della domanda**

La domanda compilata sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo quanto riportato nel precedente art.2, sarà precompilata attraverso i dati associati al profilo SPID/CIE di accesso (non modificabili) per i seguenti campi:

- dati anagrafici del richiedente, codice fiscale, luogo e data di nascita
- recapito telefonico cellulare ed indirizzo e-mail del richiedente al quale inviare tutti gli avvisi e le comunicazioni inerenti questa procedura;

e dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- che il reddito ISEE in corso di validità, completo di numero di protocollo della attestazione ISEE, è inferiore o uguale a euro 40.000,00;
- di non appartenere ad un nucleo familiare anagrafico che abbia ricevuto analogo beneficio da una Pubblica Amministrazione e/o Istituti Scolastici anche parificati da meno di 12 mesi dalla data di scadenza del bando, presa visione e accettazione di tutte le condizioni del bando.

Eventuali variazioni dei recapiti devono essere comunicate tempestivamente al seguente indirizzo PEC: [sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it)

### **Art.4 - Criteri per l'assegnazione**

Sono disponibili 750 voucher assegnati secondo i seguenti criteri di priorità:

1. reddito ISEE più basso;
2. la presenza di ultrasessantacinquenni all'interno del nucleo familiare anagrafico alla data di pubblicazione del bando e presenti nell'attestazione ISEE;
3. ordine di presentazione della domanda.

### **Art.6 - Procedimento e graduatorie**

Le domande pervenute saranno sottoposte ad una prima verifica istruttoria, ai sensi del successivo art. 7, che determinerà le domande escluse, quelle ammesse al beneficio e quelle ammesse con riserva. Gli ammessi al beneficio saranno collocati in una graduatoria provvisoria, predisposta secondo gli ordini di priorità previsti al precedente articolo.

Il richiedente potrà conoscere lo stato della pratica presentata e conoscere l'esito della prima verifica attraverso la ricezione di una e-mail e/o SMS associati al proprio profilo SPID/CIE. L'esito potrà essere inoltre verificabile attraverso la piattaforma <https://istanze.comune.cagliari.it> nell'apposita sezione "Comunicazioni ed Esiti".

Sarà possibile richiedere, al termine di questa prima fase, un riesame dell'esito provvisorio evidenziando le motivazioni per l'accoglimento dell'istanza, sempre e comunque entro quanto stabilito dal presente bando. Le richieste di riesame possono essere presentate via PEC all'indirizzo [sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it). Nel caso di ammissione con riserva l'Amministrazione inoltrerà al richiedente, attraverso le stesse modalità di cui al capoverso precedente, una richiesta di integrazione

per eventuali dati su cui sono necessari approfondimenti istruttori indicando sinteticamente le criticità riscontrate. Per l'acquisizione delle informazioni potrà essere messo a disposizione, se necessario, un ulteriore modulo accessibile sempre tramite la piattaforma on line <https://istanze.comune.cagliari.it>.

Le integrazioni o richieste di riesame dovranno pervenire, improrogabilmente entro 10gg solari consecutivi dalla data di notifica dell'esito e, decorso tale termine, saranno sottoposte ad una seconda verifica che si concluderà entro ulteriori 10gg solari consecutivi. La graduatoria definitiva verrà predisposta secondo gli ordini di priorità previsti al precedente articolo a conclusione di questa seconda fase istruttoria e della quale verrà data notifica agli interessati unicamente attraverso invio e-mail e/o tramite SMS associati al profilo SPID/CIE e mediante la piattaforma <https://istanze.comune.cagliari.it> nella sezione "Comunicazioni ed Esiti". Non è prevista altra forma di comunicazione dei risultati e gli atti saranno comunque a disposizione presso gli uffici dell'Amministrazione.

Gli ammessi, collocati utilmente entro la 750° posizione, risulteranno beneficiari e riceveranno quindi un avviso SMS e una e-mail contenente il voucher e le indicazioni per il ritiro presso un punto vendita convenzionato. Il ritiro degli apparati e della SIM dovrà essere effettuato unicamente dal richiedente. Gli ammessi collocati in graduatoria dalla posizione n. 751 saranno dichiarati non beneficiari. In caso di revoca o rinuncia di uno o più beneficiari o qualora non vengano ritirati gli apparati/SIM entro 30 gg solari consecutivi dall'invio e-mail dei voucher, questi verranno assegnati tramite lo scorrimento della graduatoria, a partire dalla posizione n. 751.

Nel caso in cui le domande siano inferiori alla disponibilità, l'Amministrazione si riserva la possibilità di erogare i voucher anche in presenza della graduatoria provvisoria per quelle domande che risultano ammesse al termine della prima fase istruttoria.

Eventuali comunicazioni di richiesta chiarimenti sull'esito della propria istanza dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo [sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it)

È previsto il ricorso avverso l'esclusione della propria domanda, a seguito della notifica della graduatoria definitiva, secondo i tempi e le modalità previste per legge.

#### **Art.7 - Controlli ed esclusioni**

L'Amministrazione effettuerà i necessari controlli formali ed eventualmente anche tramite controllo a campione sulla sussistenza dei requisiti di ammissibilità e per la verifica di rispondenza di quanto dichiarato in sede di domanda, fatto salvo il diritto di effettuare controlli anche ad avvenuta consegna dei materiali e per tutto il periodo del comodato d'uso.

Saranno esclusi i richiedenti non residenti del Comune di Cagliari alla data di pubblicazione del bando.

Saranno escluse le domande pervenute con modalità diversa da quella descritta all'art.2. e, limitatamente all'evento straordinario di malfunzionamento della piattaforma di cui allo stesso art. 2, pervenute tramite casella PEC non corrispondente a quella personale del richiedente.

Sono esclusi i richiedenti appartenenti a nuclei familiari anagrafici che abbiano ricevuto analogo beneficio da una Pubblica Amministrazione e/o Istituti Scolastici anche parificati da meno di 12 mesi dalla data di scadenza del bando.

A pena di decadenza, fermo restando le sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di non veridicità di quanto dichiarato, saranno escluse le domande che non contengono tutti i dati previsti al precedente art.3.

Saranno esclusi i beneficiari del voucher che non provvederanno al ritiro dei dispositivi informatici e di connessione entro 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale recante le indicazioni per il ritiro. La decadenza dal beneficio è automatica e non necessita di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

#### **Art.8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di

settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei richiedenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cagliari, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è:

Comune di Cagliari – Via Roma n. 145, 09131 Cagliari, PEC [sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale [dpo@comune.cagliari.it](mailto:dpo@comune.cagliari.it) o telefono: +39 335 233098.

#### **Art. 9 - Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze dell'Ente.

La presentazione della domanda di ammissione al beneficio comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il presente bando viene approvato attraverso determinazione dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito web del Comune di Cagliari <https://www.comune.cagliari.it>.