

Bollo  
da  
€. 16,00

AL COMUNE DI CAGLIARI  
SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO  
U.O. DIREZIONE MERCATI  
Fax 070 6775600 e-mail [mercaticivici@comune.cagliari.it](mailto:mercaticivici@comune.cagliari.it)  
PEC - [protocollo generale@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:protocollo generale@comune.cagliari.legalmail.it)

Oggetto: **RICHIESTA CONCESSIONE SPAZIO DI MQ. \_\_\_\_\_ PER IMPIANTI PUBBLICITARI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- Titolare della ditta individuale \_\_\_\_\_  
 Legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Iscritta al Registro Imprese c/o la  
C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n° REA \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ e-mail  
PEC \_\_\_\_\_ Codice Univoco (per fatturazione elettronica) \_\_\_\_\_

**(N.B.: INDICARE OBBLIGATORIAMENTE ALMENO UN RECAPITO TELEFONICO E UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA AL QUALE POTRANNO ESSERE INDIRIZZATE TUTTE LE COMUNICAZIONI)**

#### CHIEDE

la concessione di uno spazio di mq. \_\_\_\_\_ all'interno del Mercato \_\_\_\_\_ per il seguente  
periodo \_\_\_\_\_ per poter esporre i seguenti impianti pubblicitari (precisare n.  
impianti e dimensioni di ciascuno): \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- ✓ di esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a persone e/o cose, risarcendo altresì il Comune di altri danni che dovesse sopportare per effetto della presente richiesta;
- ✓ di essere a conoscenza che la collocazione degli impianti dovrà essere concordata con la Direzione del Mercato e potrà avvenire solo previo rilascio del provvedimento amministrativo di concessione;
- ✓ di essere a conoscenza che sul provvedimento amministrativo di concessione deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00 a carico dell'assegnatario e che, in caso di mancata apposizione del bollo, sia sulla presente richiesta che sull'atto di concessione, si procederà alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, così come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982;
- ✓ di autorizzare l'Amministrazione comunale di Cagliari a notificare tutte le comunicazioni e/o fatture ai recapiti di posta elettronica certificata indicati nel presente modulo e, in ogni caso, di impegnarsi a ritirare le stesse personalmente qualora la trasmissione secondo detta modalità non sia possibile per omessa o incompleta indicazione dei predetti dati;
- ✓ di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, e di prestare il libero consenso al trattamento degli stessi, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IN FEDE

**N.B.** Allegare fotocopia di un documento di identità FRONTE/RETRO, in corso di validità, del richiedente e ricevuta comprovante il pagamento del canone di concessione anticipato pari a € 11,18 (iva compresa) a mq. al mese, da versare sul c/c postale n° 14835094 intestato a "Comune di Cagliari - Gestione Mercati", IBAN IT57D076010480000014835094.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cagliari La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela dei dati personali, i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e sono forniti per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

### IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, con sede in via Roma n.145 - 09124 Cagliari.

### IL "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI"

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avvocato Francesco Paolo Micozzi il quale può essere contattato via mail al seguente indirizzo: dpo@comune.cagliari.it. La sede è presso il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

### LA FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato al Servizio (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti telefonici, requisiti morali, dati giudiziari);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Banche dati detenute da altre pubbliche amministrazioni alle quali i soggetti autorizzati sono abilitati, tra cui quelle gestite dall'Ufficio del Registro, dall'Agenzia Entrate, dall'Agenzia della Riscossione, dall'INPS;
- Uffici giudiziari;
- Da altre soggetti pubblici e/o privati

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 4, punto 2. del GDPR 2016/679, è curato dal personale del Comune di Cagliari ovvero dal personale delle ditte fornitrici di servizi, le quali dovranno essere nominati Responsabili esterni del trattamento.

I dati personali sono forniti in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia di appalti e contratti pubblici, in materia di provvedimenti amministrativi e, in generale, nelle materie di competenza del Servizio Suape, Mercati, Attività Produttive e Turismo,

I dati personali forniti sono, pertanto, utilizzati al solo fine dell'espletamento delle procedure d'appalto, di stipulazione dei relativi contratti e, di rilascio di tutti i provvedimenti amministrativi di competenza del Servizio Suape, Mercati, Attività Produttive e Turismo e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge ovvero sia necessaria per l'espletamento delle attività inerenti il rapporto instaurato.

Non è previsto il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea e né a organismi internazionali. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili e giudiziari. Il trattamento dei dati forniti non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, intesa come qualsiasi forma di trattamento automatizzato dei dati consistente nell'utilizzo di tali dati per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione, e gli spostamenti di detta persona fisica.

### NATURA DEL CONFERIMENTO

Per l'espletamento delle finalità riportate nel punto precedente il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.

### DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- altri dipendenti del Comune di Cagliari, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche, secondo quanto prescritto dall'art.32 comma 4 del "GDPR 2016/679". Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (ATS, Questura, Prefettura, INPS, Agenzia delle Entrate, etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I dati personali, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

### MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed anche successivamente per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti da disposizioni di legge e nel rispetto degli specifici obblighi normativi sulla conservazione dei dati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

1. il diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter accedere ai propri dati personali, ex Art. 15 "GDPR 2016/679";
2. il diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, ex Art. 16 "GDPR 2016/679";
3. il diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, ex Art. 17 "GDPR 2016/679";
4. il diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali, ex Art. 18 "GDPR 2016/679";
5. il diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 "GDPR 2016/679".

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i diritti sopra elencati potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

### DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal "GDPR 2016/679" hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del "GDPR 2016/679").