

## RICHIESTA DI PATROCINIO

Al Sindaco del  
Comune di Cagliari  
Via Crispi, 2  
09124 CAGLIARI

PEC: protocollo generale@comune.cagliari.legalmail.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ in Qualità di \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_  
(Specificare)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Con Sede In \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Sito Web \_\_\_\_\_

### CHIEDE

la concessione del Patrocinio del Comune di Cagliari per l'iniziativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che si svolgerà a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara

- che l'iniziativa NON ha finalità di lucro;
- che ha finalità di lucro e rientra nei casi di cui all'art. 6 del regolamento comunale. I vantaggi per l'amministrazione e per la collettività derivanti dal sostegno morale all'iniziativa sono illustrati dettagliatamente nella relazione allegata ;

- di aver richiesto i provvedimenti autorizzativi necessari allo svolgimento dell'iniziativa oggetto di patrocinio e di essere consapevole che la manifestazione potrà svolgersi solo previa acquisizione degli stessi;

- che per la stessa iniziativa ha già ottenuto il patrocinio dei seguenti altri Enti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che per l'iniziativa saranno utilizzati i seguenti macchinari o attrezzature

- 
- 
- di obbligarsi, in caso di ottenimento del Patrocinio ad inserire il logo del Comune di Cagliari nel materiale utilizzato per la pubblicizzazione dell'iniziativa.
  - di essere consapevole che l'utilizzo del Logo del Comune di Cagliari per iniziative non patrocinate dal Comune di Cagliari comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 13 del Regolamento Comunale
  - di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione al programma dell'iniziativa che dovesse verificarsi dopo la presentazione della domanda;
  - di eleggere domicilio elettronico così come sopra riportato presso il quale verranno effettuate tutte le comunicazioni provenienti dall'Ente;
  - di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 allegata alla presente.

Timbro e firma  
del Legale Rappresentante

---

SI ALLEGANO:

- Relazione dettagliata della manifestazione dalla quale emerga in particolare la ricaduta dell'evento sulla città e i vantaggi per cittadini o per l'amministrazione (sottoscritta dal legale rappresentante);
- Dichiarazione con la quale si attesti la gratuità dell'evento o al contrario l'onerosità dello stesso (dovrà essere indicato se siano previste spese di iscrizione, biglietti a pagamento con i relativi importi, libera offerta, ecc.);
- Dichiarazione (per le sole iniziative a scopo benefico) dalla quale emerga la finalità dell'evento e i soggetti beneficiari;
- Atto costitutivo dell'ente promotore con allegato lo statuto e documentazione in corso di validità comprovante i poteri del legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione;
- Bozza materiale pubblicitario;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante che ha sottoscritto la presente domanda;
- Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- Copia delle autorizzazioni, o in via provvisoria delle relative richieste, necessari allo svolgimento della manifestazione;
- Altra documentazione:

## INFORMATIVA PRIVACY

### **Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Cagliari tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco con sede in Via Roma, 145 – 09123 – Cagliari.

### **Il Responsabile della protezione dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale [dpo@comune.cagliari.it](mailto:dpo@comune.cagliari.it) o telefono: +39 335 233098. Inoltre sarà presente ogni martedì, presso il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

### **Oggetto del trattamento e categorie di dati**

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che della persona delegata) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di Richiesta patrocinio (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

### **Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica**

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Ufficio di Gabinetto e Comunicazione istituzionale, sono curati solo da personale del Comune di Cagliari autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per la richiesta di patrocinio, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata.;

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

### **Fonte dei dati personali**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Natura Del Conferimento**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

### **Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

#### **Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea**

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **Diritti degli interessati**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- • diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i soprariportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **COMUNE DI CAGLIARI**

Ufficio Gabinetto Sindaco

Via Roma 145 - 070.677 7012 - Email: [ufficiogabinettosindaco@comune.cagliari.it](mailto:ufficiogabinettosindaco@comune.cagliari.it)