



SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E GABINETTO DEL SINDACO

Determinazione Organizzativa

Oggetto: ATTRIBUZIONE CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "UFFICIO GABINETTO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE" AL FUNZIONARIO RAFFAELLA LOSTIA - PERIODO 01/02/2021 ; 31/01/2022

Il Dirigente

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 195/2017 del 07 dicembre 2017, modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83/2019 del 29 marzo 2019 e con Deliberazione del Commissario Straordinario n.19/2019 del 13 maggio 2019, è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 284/2020 del 29/12/2020, rettificata e riapprovata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2021 del 20 gennaio 2021, sono state individuate e graduate le Posizioni Organizzative per l'anno 2021;
- con Determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane n° 383 del 20/01/2021 è stata avviata la procedura, prevista dall'art. 10 del citato Regolamento, finalizzata alla ricezione delle manifestazioni di interesse, aperta al personale a tempo indeterminato di Categoria D del Comune di Cagliari;
- alla scadenza del termine per la presentazione delle suddette manifestazioni di interesse, esaminate le candidature, si è valutato di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Ufficio Gabinetto e Comunicazione Istituzionale" per il Servizio _Affari Generali, Istituzionali e Gabinetto del Sindaco alla dipendente Raffaella Lostia, la quale, sentita, ha accettato l'incarico.

Visti:

- gli artt. 13 e seguenti del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 21 maggio 2018;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cagliari;

DETERMINA

- di conferire l'incarico della Posizione Organizzativa denominata "Ufficio Gabinetto e Comunicazione istituzionale" - Fascia 3, al funzionario Raffaella Lostia, Cod. Dip. 434713 Cat. D 7, per il periodo di un anno, rinnovabile fino a due volte, a decorrere dal 1° febbraio 2021;
- di dare atto che le competenze e attribuzioni della Posizione Organizzativa conferita, comprese le materie per le quali alla Posizione Organizzativa è attribuita la delega di firma, sono esplicitate nella corrispondente scheda descrittiva acclusa all'avviso di manifestazione di interesse approvata con la citata Determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane n° 383 del 20/01/2021;
- di dare atto che la P.O. deve dare piena attuazione a quanto stabilito negli atti di micro organizzazione adottati dal Dirigente, in particolare deve esplicitare compiti di impulso indirizzo e coordinamento relativamente alla propria area;

- di dare atto che si trasmetterà al Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse umane, copia della presente determinazione con la sottoscrizione per accettazione del dipendente incaricato della Posizione Organizzativa;

di dare atto che l'attribuzione alla Posizione Organizzativa di eventuali deleghe o competenze ulteriori rispetto a quelle previste dalla scheda descrittiva acclusa all'avviso di manifestazione di interesse citata, oppure la riduzione delle deleghe o delle competenze rispetto a quelle previste dalla medesima scheda descrittiva, potranno essere approvate con apposita successiva determinazione, sottoscritta per accettazione dal dipendente incaricato della Posizione Organizzativa, che dovrà essere trasmessa al Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse umane.

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: Maria Valeria Puddu

Estensore:

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E
GABINETTO DEL SINDACO

Il Dirigente
(Alessandro Cossa)

Per accettazione
Loffello