COMUNE DI CAGLIARI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2019
PARTE PRIMA

INDICE

PREMESSA

1. IL CONTESTO ESTERNO

    1.1 TERRITORIO E POPOLAZIONE

    1.2 TURISMO E TRASPORTI

    1.3 CULTURA E ISTRUZIONE

2. IL CONTESTO INTERNO

    2.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

    2.2 PARI OPPORTUNITA’

    2.3 FORMAZIONE

    2.4 SALUTE RELAZIONALE

3. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE PER L’ANNO 2019

4. I RISULTATI CONSEGUITI

    4.1 LA PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE

    4.2 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI

    4.3 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

        4.3.a LA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO GENERALE

        4.3.b LA PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE

5. CONCLUSIONI

PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'articolo 10 la redazione annuale, entro il 30 giugno, da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione e approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Non risultando ad oggi concluso l'iter di valutazione della performance dirigenziale relativa all'anno 2019, nel presente documento si è provveduto a relazionare in ordine al contesto interno ed esterno e a riportare gli esiti dell'attività' di misurazione della performance dirigenziale di competenza dell'Ufficio Controllo di Gestione.

Con successivo e separato documento integrativo saranno fornite le informazioni in ordine alle risultanze scaturite dalle strategie attuate nell'arco del 2019, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma alle Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance n. 3 del novembre 2018.

1. IL CONTESTO ESTERNO

1.1 TERRITORIO E POPOLAZIONE

Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 definisce il Comune come l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Gli abitanti e il territorio sono, quindi, gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

Per quanto riguarda il territorio il Comune di Cagliari risulta così distribuito:

SUPERFICIE TOTALE	**(ha) 8.509,00**
SUPERFICIE URBANA	**(ha) 2.200,00**

La popolazione residente nel Comune di Cagliari al 31 dicembre 2019 è di 153.837 abitanti con una differenza negativa di 665 unità rispetto all'anno precedente.

La composizione demografica mostra delle importanti tendenze che hanno indirizzato l'Amministrazione nella pianificazione degli interventi. L'andamento demografico nel suo complesso, infatti, incide sull'erogazione dei servizi e sulla politica degli investimenti. I grafici che seguono sintetizzano una analisi demografica del Comune di Cagliari e dell'impatto del flusso migratorio.[1]

[1] Fonte "Atlante Demografico di Cagliari 2019" elaborato dal Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici

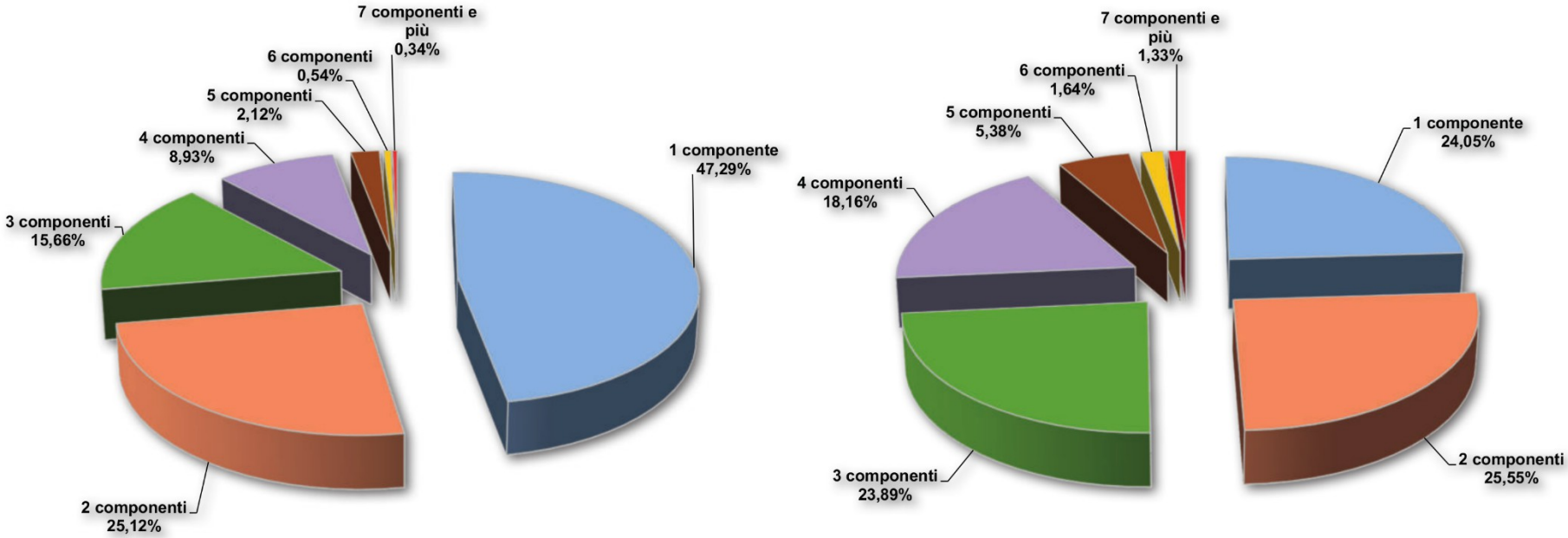
Tav 1.1 Popolazione residente - Serie storica

Quartiere	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Castello	1.640	1.595	1.535	1.508	1.495	1.467	1.444	1.460	1.432	1.471	1.453	1.407	1.413	1.417	1.410	1.386	1.406	1.393
Villanova	6.072	6.127	6.103	6.032	6.021	6.015	6.023	5.939	6.149	5.988	6.216	6.128	6.171	6.163	6.090	6.060	6.100	6.069
Marina	2.571	2.489	2.496	2.554	2.508	2.534	2.501	2.496	2.696	2.615	2.680	2.656	2.701	2.713	2.708	2.719	2.739	2.686
Stampace	6.923	6.890	6.824	6.733	6.692	6.676	6.679	6.682	6.575	6.643	6.954	6.947	6.958	6.865	6.825	6.818	6.849	6.530
Tuvixeddu - Tuvumannu	5.604	5.524	5.488	5.453	5.436	5.367	5.277	5.316	5.411	5.273	5.127	5.022	5.015	5.007	4.968	4.961	4.931	4.918
Is Mirrionis	14.725	14.464	14.310	14.108	13.887	13.793	13.583	13.380	13.043	13.079	13.000	12.779	12.724	12.729	12.668	12.676	12.594	12.521
La Vega	3.447	3.333	3.340	3.329	3.303	3.274	3.260	3.285	3.313	3.185	3.259	3.151	3.191	3.218	3.195	3.188	3.214	3.202
Fonsarda	7.746	7.665	7.526	7.457	7.371	7.291	7.227	7.176	7.090	7.050	6.959	6.858	6.773	6.756	6.819	6.846	6.954	7.073
Sant'Alenixedda	10.359	10.190	10.215	10.133	9.943	9.877	9.849	9.800	9.740	9.743	9.693	9.616	9.577	9.518	9.565	9.655	9.624	9.629
San Benedetto	8.254	8.099	8.042	8.040	8.038	7.955	7.933	7.899	7.931	7.882	7.917	7.784	7.836	7.894	8.005	8.003	8.079	8.017
Genneruxi	5.880	5.796	5.708	5.702	5.709	5.604	5.619	5.580	5.494	5.518	5.437	5.333	5.297	5.307	5.269	5.339	5.328	5.307
Monte Urpinu	5.145	5.088	5.048	5.053	5.091	5.106	5.143	5.147	5.114	5.093	5.078	5.029	5.045	5.054	5.030	4.988	4.953	4.970
Monte Mixi	7.443	7.305	7.213	7.110	7.009	6.881	6.778	6.749	6.717	6.652	6.684	6.592	6.623	6.614	6.578	6.584	6.561	6.551
Bonaria	8.890	8.776	8.630	8.602	8.500	8.474	8.416	8.490	8.155	8.486	8.214	8.173	8.239	8.783	8.898	8.957	8.996	9.003
Sant'Avendrace - Santa Gilla	7.494	7.278	7.174	7.115	7.087	7.083	7.028	7.079	7.169	7.016	7.218	7.096	7.180	7.160	7.134	7.205	7.272	7.425
Mulinu Becciu	8.884	8.686	8.532	8.367	8.184	8.078	7.887	7.806	7.788	7.699	7.658	7.473	7.375	7.295	7.234	7.161	7.123	7.090
San Michele	6.861	6.733	6.657	6.666	6.541	6.545	6.610	6.652	6.566	6.553	6.409	6.315	6.307	6.204	6.185	6.151	6.141	6.145
Barracca Manna	2.190	2.248	2.310	2.231	2.231	2.218	2.196	2.170	2.043	2.231	2.139	2.170	2.177	2.176	2.194	2.180	2.208	2.230
Is Campus - Is Corrias	2.146	2.135	2.229	2.440	2.612	2.722	2.900	3.038	3.186	3.363	3.493	3.581	3.623	3.687	3.728	3.779	3.766	3.769
Villa Doloretta	1.679	1.648	1.666	1.671	1.650	1.666	1.647	1.692	1.673	1.723	1.720	1.728	1.711	1.707	1.791	1.909	1.914	1.878
Monreale	1.235	1.241	1.262	1.280	1.276	1.270	1.266	1.240	1.215	1.219	1.225	1.221	1.224	1.235	1.229	1.223	1.227	1.232
San Giuseppe - Santa Teresa - Parteolla	8.569	8.554	8.564	8.531	8.531	8.486	8.502	8.568	8.804	8.552	8.694	8.613	8.613	8.610	8.637	8.617	8.547	8.498
Is Bingias - Terramaini	2.927	2.881	2.915	2.938	2.904	2.853	2.844	2.831	2.858	2.774	2.862	2.832	2.845	2.817	2.819	2.824	2.799	2.777
Monteleone - Santa Rosalia	9.788	9.709	9.580	9.440	9.449	9.359	9.353	9.293	9.213	9.255	9.288	9.228	9.213	9.276	9.288	9.222	9.177	9.160
Quartiere Europeo	995	1.006	999	1.009	980	983	953	930	924	884	874	847	857	846	839	825	823	826
CEP	2.414	2.344	2.337	2.297	2.251	2.239	2.208	2.210	2.177	2.133	2.144	2.079	2.086	2.082	2.043	2.012	1.989	1.959
Poetto - Medau su Cramu	1.169	1.169	1.182	1.175	1.209	1.240	1.238	1.238	1.251	1.247	1.253	1.209	1.225	1.214	1.217	1.200	1.170	1.168
La Palma	1.476	1.452	1.448	1.414	1.411	1.379	1.363	1.343	1.351	1.305	1.296	1.280	1.287	1.278	1.280	1.256	1.270	1.263
Quartiere del Sole	4.824	4.764	4.707	4.684	4.626	4.498	4.499	4.464	4.439	4.392	4.426	4.371	4.409	4.350	4.324	4.349	4.315	4.265
Borgo Sant'Elia	1.363	1.374	1.358	1.354	1.348	1.301	1.287	1.316	1.394	1.302	1.352	1.349	1.371	1.322	1.296	1.290	1.241	1.218
Nuovo Borgo Sant'Elia	6.692	6.627	6.547	6.444	6.393	6.303	6.209	6.102	5.952	5.963	5.816	5.697	5.646	5.516	5.373	5.268	5.192	5.065
CAGLIARI	165.405	163.190	161.945	160.870	159.686	158.537	157.722	157.371	156.863	156.289	156.538	154.564	154.712	154.813	154.639	154.651	154.502	153.837

Tav 1.2 Variazione assoluta e percentuale della popolazione totale

Quartiere	Variazione 2019 sul 2002		Variazione 2019 sul 2018	
	Assoluta	Percentuale	Assoluta	Percentuale
Castello	-247	-15,1%	-13	-0,9%
Villanova	-3	0,0%	-31	-0,5%
Marina	115	4,5%	-53	-1,9%
Stampace	-393	-5,7%	-319	-4,7%
Tuvixeddu - Tuvumannu	-686	-12,2%	-13	-0,3%
Is Mirrionis	-2.204	-15,0%	-73	-0,6%
La Vega	-245	-7,1%	-12	-0,4%
Fonsarda	-673	-8,7%	119	1,7%
Sant'Alenixedda	-730	-7,0%	5	0,1%
San Benedetto	-237	-2,9%	-62	-0,8%
Genneruxi	-573	-9,7%	-21	-0,4%
Monte Urpinu	-175	-3,4%	17	0,3%
Monte Mixi	-892	-12,0%	-10	-0,2%
Bonaria	113	1,3%	7	0,1%
Sant'Avendrace - Santa Gilla	-69	-0,9%	153	2,1%
Mulinu Becciu	-1.794	-20,2%	-33	-0,5%
San Michele	-716	-10,4%	4	0,1%
Barracca Manna	40	1,8%	22	1,0%
Is Campus - Is Corrias	1.623	75,6%	3	0,1%
Villa Doloretta	199	11,9%	-36	-1,9%
Monreale	-3	-0,2%	5	0,4%
San Giuseppe - Santa Teresa - Parteolla	-71	-0,8%	-49	-0,6%
Is Bingias - Terramaini	-150	-5,1%	-22	-0,8%
Monteleone - Santa Rosalia	-628	-6,4%	-17	-0,2%
Quartiere Europeo	-169	-17,0%	3	0,4%
CEP	-455	-18,8%	-30	-1,5%
Poetto - Medau su Cramu	-1	-0,1%	-2	-0,2%
La Palma	-213	-14,4%	-7	-0,6%
Quartiere del Sole	-559	-11,6%	-50	-1,2%
Borgo Sant'Elia	-145	-10,6%	-23	-1,9%
Nuovo Borgo Sant'Elia	-1.627	-24,3%	-127	-2,4%
CAGLIARI	-11.568	-7,0%	-665	-0,4%

FIG 1.13 FAMIGLIE ANAGRAFICHE RESIDENTI PER NUMERO DI COMPONENTI - RESIDENTI DISTRIBUITI NELLE FAMIGLIE A SECONDA DEL NUMERO DI COMPONENTI



Dalla lettura dei grafici di seguito riportati, emerge l'incremento dei cittadini stranieri che al 31 dicembre 2019 erano 9.751, in aumento di n.193 unità rispetto al 2018 con un impatto del 6,34% sul totale della popolazione. Tra gli stranieri le comunità più numerose sono quella filippina e quella ucraina seguite dalle comunità rumena e senegalese che rappresentano il 42,47% degli stranieri.[2]

TAV 2.1 POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE - SERIE STORICA

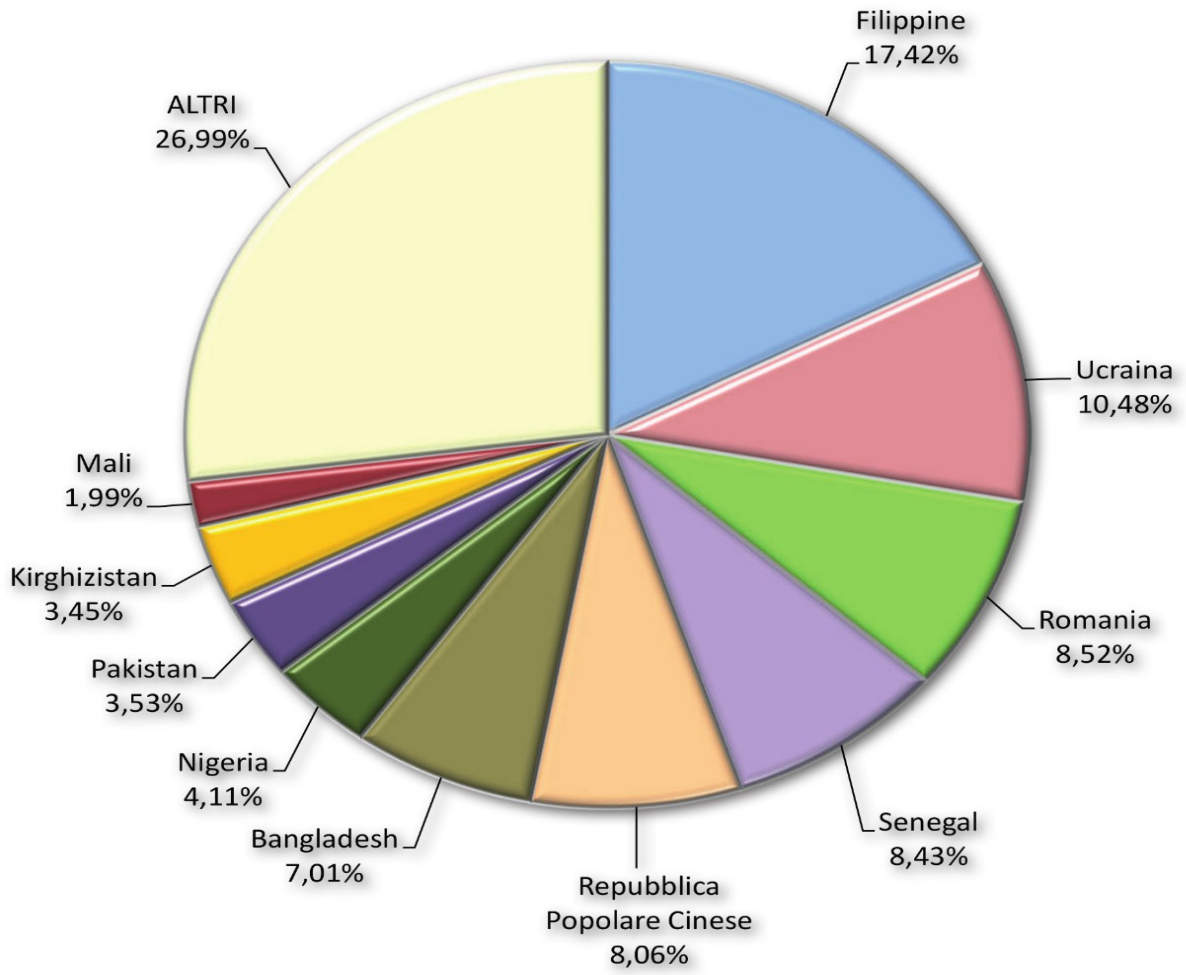
QUARTIERE	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Castello	23	34	29	32	39	39	56	60	64	76	83	77	82	79	83	79	84	85
Villanova	281	365	384	420	460	504	600	634	694	744	792	801	812	813	795	815	835	853
Marina	204	220	238	304	295	300	305	323	385	402	434	470	516	518	507	530	531	494
Stampace	321	383	413	450	443	481	525	581	623	657	758	832	866	834	838	926	990	888
Tuvixeddu - Tuvumannu	32	27	30	34	48	58	67	81	107	117	138	124	132	152	178	181	203	231
Is Mirrionis	64	70	86	87	91	159	171	225	246	285	329	322	358	413	500	594	665	723
La Vega	47	41	50	63	60	71	84	111	116	107	107	98	124	143	156	160	163	159
Fonsarda	58	57	82	92	83	105	114	143	190	188	224	262	285	326	363	434	495	556
Sant'Alenixedda	84	113	136	157	146	240	310	353	430	459	491	544	593	586	613	655	681	707
San Benedetto	123	145	162	214	211	268	340	355	455	474	586	574	626	652	718	719	764	782
Genneruxi	24	33	37	47	51	68	100	125	135	132	134	130	140	147	154	163	194	190
Monte Urpinu	40	43	53	67	79	97	126	149	172	192	193	183	197	192	211	231	238	253
Monte Mixi	43	47	50	63	58	87	110	122	154	159	172	178	186	197	193	202	213	228
Bonaria	98	113	112	155	159	219	260	318	359	409	455	504	607	1.092	1.097	1.146	1.092	1.039
Sant'Avendrace - Santa Gilla	133	125	144	191	202	241	265	328	340	348	448	406	425	441	460	521	568	668
Mulinu Becciu	127	127	114	141	156	187	173	172	170	183	174	97	103	113	115	132	139	190
San Michele	35	27	37	71	78	102	125	126	151	177	189	204	222	232	275	324	342	359
Barracca Manna	4	4	6	4	2	7	9	9	15	17	27	30	29	25	26	31	30	34
Is Campus - Is Corrias	8	11	10	9	2	7	6	8	14	16	19	21	31	34	37	32	39	39
Villa Doloretta	3	1	3	11	16	19	26	27	28	34	37	58	52	53	141	282	289	238
Monreale	4	4	5	5	6	9	11	11	11	12	14	12	16	28	29	29	26	36
San Giuseppe - Santa Teresa - Parteolla	62	62	73	91	103	120	125	141	160	151	149	152	161	178	196	209	246	254
Is Bingias - Terramaini	42	48	43	47	50	51	74	75	89	81	100	104	95	98	102	101	89	95
Monteleone - Santa Rosalia	38	39	52	64	62	97	111	119	160	173	253	227	242	270	298	302	323	328
Quartiere Europeo	8	9	14	18	17	20	16	16	15	22	21	19	23	21	18	17	15	19
CEP	3	5	9	21	21	32	37	55	59	56	62	53	57	54	53	53	58	58
Poetto - Medau su Cramu	21	20	22	28	18	40	43	54	64	60	49	29	32	33	34	38	39	38
La Palma	4	4	5	5	4	8	12	14	26	29	29	25	29	27	27	26	27	27
Quartiere del Sole	34	32	50	55	58	64	85	82	113	121	138	124	129	120	124	129	136	140
Borgo Sant'Elia	5	9	10	17	14	11	13	16	12	19	10	18	15	14	10	14	14	15
Nuovo Borgo Sant'Elia	8	9	12	13	17	19	24	24	36	29	43	32	31	31	30	30	30	25
CAGLIARI	1.981	2.227	2.471	2.976	3.049	3.730	4.323	4.857	5.593	5.929	6.658	6.710	7.216	7.916	8.381	9.105	9.558	9.751

[2] Fonte "Atlante Demografico di Cagliari 2019" elaborato dal Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici

Tav 2.2 Incidenza della popolazione straniera sul totale della popolazione per quartiere (italiani + stranieri = 100%) - Serie storica

Quartiere	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Castello	1,40	2,13	1,89	2,12	2,61	2,66	3,88	4,11	4,47	5,17	5,71	5,47	5,80	5,58	5,89	5,70	5,97	6,10
Villanova	4,63	5,96	6,29	6,96	7,64	8,38	9,96	10,68	11,29	12,42	12,74	13,07	13,16	13,19	13,05	13,45	13,69	14,06
Marina	7,93	8,84	9,54	11,90	11,76	11,84	12,20	12,94	14,28	15,37	16,19	17,70	19,10	19,09	18,72	19,49	19,39	18,39
Stampace	4,64	5,56	6,05	6,68	6,62	7,20	7,86	8,70	9,48	9,89	10,90	11,98	12,45	12,15	12,28	13,58	14,45	13,60
Tuvixeddu - Tuvumannu	0,57	0,49	0,55	0,62	0,88	1,08	1,27	1,52	1,98	2,22	2,69	2,47	2,63	3,04	3,58	3,65	4,12	4,70
Is Mirrionis	0,43	0,48	0,60	0,62	0,66	1,15	1,26	1,68	1,89	2,18	2,53	2,52	2,81	3,24	3,95	4,69	5,28	5,77
La Vega	1,36	1,23	1,50	1,89	1,82	2,17	2,58	3,38	3,50	3,36	3,28	3,11	3,89	4,44	4,88	5,02	5,07	4,97
Fonsarda	0,75	0,74	1,09	1,23	1,13	1,44	1,58	1,99	2,68	2,67	3,22	3,82	4,21	4,83	5,32	6,34	7,12	7,86
Sant'Alenixedda	0,81	1,11	1,33	1,55	1,47	2,43	3,15	3,60	4,41	4,71	5,07	5,66	6,19	6,16	6,41	6,78	7,08	7,34
San Benedetto	1,49	1,79	2,01	2,66	2,63	3,37	4,29	4,49	5,74	6,01	7,40	7,37	7,99	8,26	8,97	8,98	9,46	9,75
Genneruxi	0,41	0,57	0,65	0,82	0,89	1,21	1,78	2,24	2,46	2,39	2,46	2,44	2,64	2,77	2,92	3,05	3,64	3,58
Monte Urpinu	0,78	0,85	1,05	1,33	1,55	1,90	2,45	2,89	3,36	3,77	3,80	3,64	3,90	3,80	4,19	4,63	4,81	5,09
Monte Mixi	0,58	0,64	0,69	0,89	0,83	1,26	1,62	1,81	2,29	2,39	2,57	2,70	2,81	2,98	2,93	3,07	3,25	3,48
Bonaria	1,10	1,29	1,30	1,80	1,87	2,58	3,09	3,75	4,40	4,82	5,54	6,17	7,37	12,43	12,33	12,79	12,14	11,54
Sant'Avendrace - Santa Gilla	1,77	1,72	2,01	2,68	2,85	3,40	3,77	4,63	4,74	4,96	6,21	5,72	5,92	6,16	6,45	7,23	7,81	9,00
Mulinu Becciu	1,43	1,46	1,34	1,69	1,91	2,31	2,19	2,20	2,18	2,38	2,27	1,30	1,40	1,55	1,59	1,84	1,95	2,68
San Michele	0,51	0,40	0,56	1,07	1,19	1,56	1,89	1,89	2,30	2,70	2,95	3,23	3,52	3,74	4,45	5,27	5,57	5,84
Barracca Manna	0,18	0,18	0,26	0,18	0,09	0,32	0,41	0,41	0,73	0,76	1,26	1,38	1,33	1,15	1,19	1,42	1,36	1,52
Is Campus - Is Corrias	0,37	0,52	0,45	0,37	0,08	0,26	0,21	0,26	0,44	0,48	0,54	0,59	0,86	0,92	0,99	0,85	1,04	1,03
Villa Doloretta	0,18	0,06	0,18	0,66	0,97	1,14	1,58	1,60	1,67	1,97	2,15	3,36	3,04	3,10	7,87	14,77	15,10	12,67
Monreale	0,32	0,32	0,40	0,39	0,47	0,71	0,87	0,89	0,91	0,98	1,14	0,98	1,31	2,27	2,36	2,37	2,12	2,92
San Giuseppe - Santa Teresa - Parteolla	0,72	0,72	0,85	1,07	1,21	1,41	1,47	1,65	1,82	1,77	1,71	1,76	1,87	2,07	2,27	2,43	2,88	2,99
Is Bingias - Terramaini	1,43	1,67	1,48	1,60	1,72	1,79	2,60	2,65	3,11	2,92	3,49	3,67	3,34	3,48	3,62	3,58	3,18	3,42
Monteleone - Santa Rosalia	0,39	0,40	0,54	0,68	0,66	1,04	1,19	1,28	1,74	1,87	2,72	2,46	2,63	2,91	3,21	3,27	3,52	3,58
Quartiere Europeo	0,80	0,89	1,40	1,78	1,73	2,03	1,68	1,72	1,62	2,49	2,40	2,24	2,68	2,48	2,15	2,06	1,82	2,30
CEP	0,12	0,21	0,39	0,91	0,93	1,43	1,68	2,49	2,71	2,63	2,89	2,55	2,73	2,59	2,59	2,63	2,92	2,96
Poetto - Medau su Cramu	1,80	1,71	1,86	2,38	1,49	3,23	3,47	4,36	5,12	4,81	3,91	2,40	2,61	2,72	2,79	3,17	3,33	3,25
La Palma	0,27	0,28	0,35	0,35	0,28	0,58	0,88	1,04	1,92	2,22	2,24	1,95	2,25	2,11	2,11	2,07	2,13	2,14
Quartiere del Sole	0,70	0,67	1,06	1,17	1,25	1,42	1,89	1,84	2,55	2,76	3,12	2,84	2,93	2,76	2,87	2,97	3,15	3,28
Borgo Sant'Elia	0,37	0,66	0,74	1,26	1,04	0,85	1,01	1,22	0,86	1,46	0,74	1,33	1,09	1,06	0,77	1,09	1,13	1,23
Nuovo Borgo Sant'Elia	0,12	0,14	0,18	0,20	0,27	0,30	0,39	0,39	0,60	0,49	0,74	0,56	0,55	0,56	0,56	0,57	0,58	0,49
CAGLIARI	1,20	1,36	1,53	1,85	1,91	2,35	2,74	3,09	3,57	3,79	4,25	4,34	4,66	5,11	5,42	5,89	6,19	6,34

FIG 2.5 DISTRIBUZIONE PERCENTUALE DELLE PRIME DIECI NAZIONALITÀ SUL TOTALE (100%) DELLA POPOLAZIONE STRANIERA



1.2 TURISMO E TRASPORTI

L'andamento del comparto alberghiero ed extralberghiero e del settore dei trasporti al 31 dicembre 2019 è sintetizzato nei dati riportati di seguito. Le elevate presenze registrate nel territorio comunale sono conseguenti anche alle capacità imprenditoriali degli operatori economici che offrono servizi adeguati alle richieste di ospitalità degli utenti rendendo il turismo fondamentale per l'economia del territorio. L'Amministrazione, al fine di sostenere un allungamento del periodo di apertura delle strutture commerciali, ha perseguito l'introduzione di un'offerta turistica legata ad attività/eventi fuori stagione.

MOVIMENTO TURISTICO ALBERGHIERO PER CATEGORIA DI ESERCIZIO - ANNO 2019[3]								
Provenienza	4 stelle		3 stelle		2 stelle +1 stella		Totale generale	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
Totale italiani	91.252	137.391	39.562	83.215	3.359	7200	134.173	227.806
Totale stranieri	42.703	100.997	23.580	64.135	2.445	5800	68.728	170.932
Totale generale	**133.955**	**238.388**	**63.142**	**147.350**	**5.804**	**13000**	**202.901**	**398.738**

MOVIMENTO TURISTICO EXTRAALBERGHIERO PER CATEGORIA DI ESERCIZIO - ANNO 2019						
Provenienza	Esercizi complementari		Alloggi privati in affitto - B&B		Totale	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
Totale italiani	28.109	103.381	12.179	29.781	40288	133.162
Totale stranieri	28.237	72.165	19.200	60.901	47437	133.066
Totale generale	**56.346**	**175.546**	**31.379**	**90.682**	**87725**	**266.228**

[3]Fonte: Servizio Turismo della Città Metropolitana di Cagliari - Dati rielaborati dal Servizio Informativo e Servizio Informatico del Comune di Cagliari

In ordine ai trasporti, dalla lettura delle tabelle che seguono si evince un aumento del traffico di passeggeri nell'aeroporto di Cagliari-Elmas e una leggera flessione degli arrivi di passeggeri e automezzi al porto di Cagliari.

TRAFFICO COMPLESSIVO AEROPORTO CAGLIARI - ELMAS			
ANNO	**MOVIMENTO AEREI**	**PASSEGGERI**	**POSTA (KG)**
2014	29.850	3.629.288	1.388.410
2015	28.318	3.712.558	1.392.392
2016	28.509	3.686.746	1.352.567
2017	31.351	4.149.585	1.280.076
2018	31.371	4.355.357	1.873.308
2019	34.921	4.739.077	1.179.902

TRAFFICO COMPLESSIVO PORTO CAGLIARI					
ANNO	**NAVI**		**PASSEGGERI**		**AUTOMEZZI**
	NAVI DI LINEA ARRIVATE	**NAVI MERCI ARRIVATE**	**ARRIVI CON NAVI DI LINEA**	**PARTENZE CON NAVI DI LINEA**	**ARRIVI**
2012	1.184	1.022	86.387	89.676	105.281
2013	1.261	1.005	99.334	102.473	112.734
2014	1.164	1.009	120.637	128.213	128.016
2015	1.199	1.123	126.782	133.332	138.341
2016	1562	1.113	155.847	164.976	171.624
2017	1.347	891	149.641	156.294	115.454
2018	1.266	653	160.140	165.035	177.370
2019	1.328	456	152.119	152.258	179.866

In ordine al traffico delle navi da crociera si rileva un aumento del movimento complessivo dei croceristi rispetto all'anno 2019, come evidenziato nella tabella che segue.

TRAFFICO COMPLESSIVO CROCIERE				
ANNO	**NAVI DA CROCIERA ARRIVATE**	**PASSEGGERI SBARCATI**	**PASSEGGERI IN TRANSITO**	**PASSEGGERI IMBARCATI**
2012	76	1.824	81.045	1.362
2013	93	2.922	134.767	2.845
2014	63	2.073	91.005	24
2015	96	9.542	241.880	6.513
2016	115	15.461	235.609	9.090
2017	163	10.846	409.504	9.476
2018	142	7.312	380.324	5.691
2019	104	15.532	265.027	8317

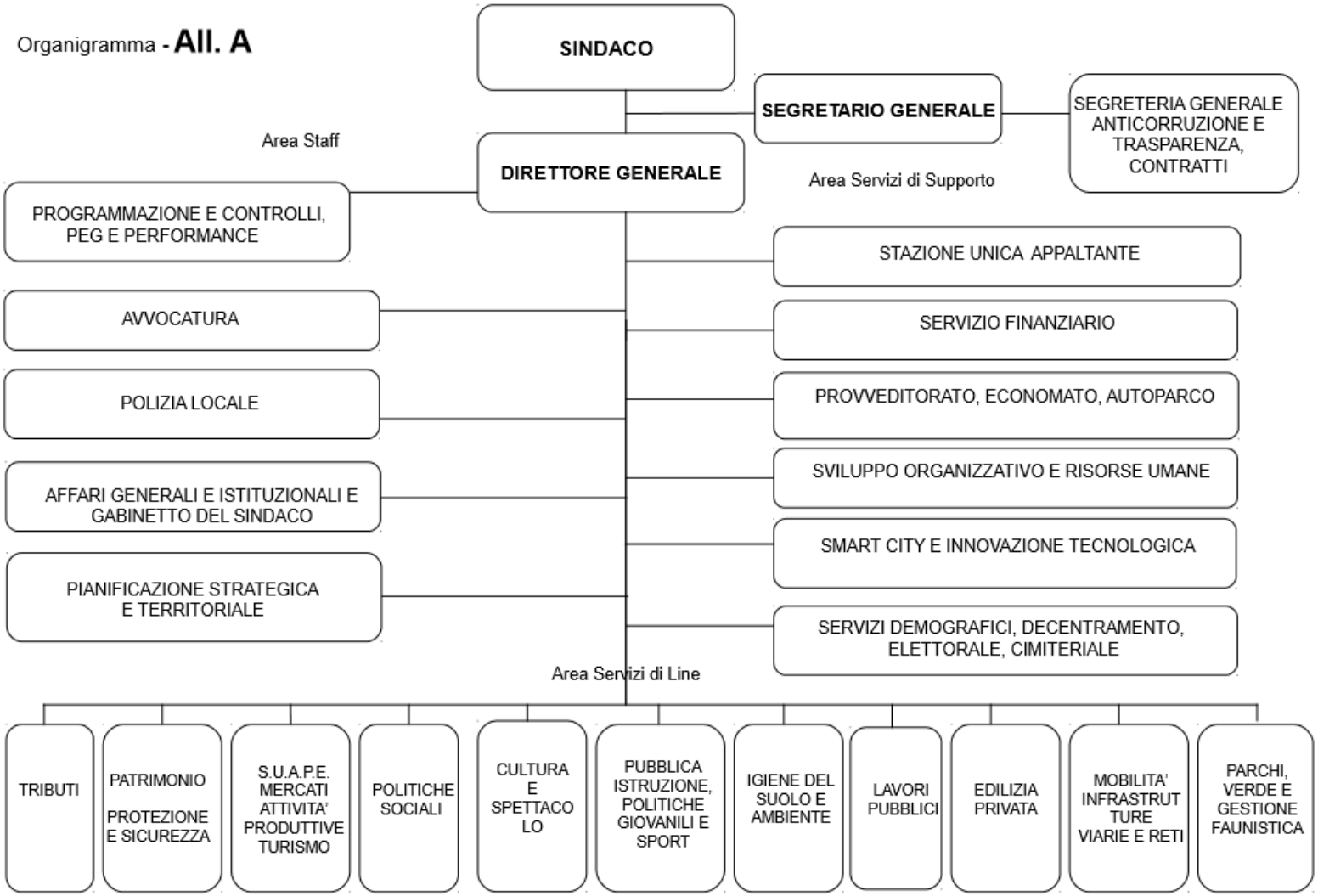
1.3 CULTURA E ISTRUZIONE

Di seguito le tabelle e i grafici riportanti le informazioni sulle strutture bibliotecarie. Si precisa come il valore pari a zero dei prestiti della Biblioteca d'Arte della Galleria Comunale è dovuta alla circostanza che la medesima non effettua prestiti per la natura dei medesimi e per il vincolo testamentario esistente. Inoltre, il Sistema Bibliotecario Monte Claro è di proprietà della Città Metropolitana di Cagliari e risulta ripartito in quattro biblioteche e un deposito (Biblioteca Metropolitana Lussu con sede nella Villa Clara, Biblioteca Metropolitana dei ragazzi dedicata ai bambini e agli adolescenti con sede presso le "ex stalle" alle pendici di Monte Claro ex Nodo Infea, la Biblioteca Metropolitana delle Scienze Sociali, specializzata nelle tematiche inerenti le scienze sociali e discipline correlate, con sede presso le ex stalle, alle pendici di Monte Claro ex Nodo Infea, il Centro Regionale di Documentazione Biblioteche per Ragazzi (CRDBR), con competenza sull'intero territorio della Regione Sardegna, con sede presso le ex stalle, alle pendici di Monte Claro ex Nodo Infea). Quanto al sistema bibliotecario comunale di Cagliari, lo stesso comprende: la Biblioteca Comunale Generale, la Biblioteca Studi Sardi, l'Archivio Storico comunale, Bibliobus, la Biblioteca comunale di Pirri, la Biblioteca di quartiere Montevecchio, la Biblioteca di quartiere G.B. Tuveri.

BIBLIOTECHE	2019		
	VOLUMI	%	PRESTITI
Biblioteca Universitaria	628.528	59,8	4.623
Biblioteca Metropolitana E.Lussu	107.935	10,3	11.904
Biblioteca Metropolitana dei Ragazzi	16.430	1,6	18.349
Centro Regionale di Documentazione Biblioteche per Ragazzi	10.768	1,0	7.015
Biblioteca Metropolitana delle Scienze Sociali	7.191	0,7	635
Biblioteca Generale e Studi Sardi	118.746	11.3	43.846
Biblioteca Regionale	96.770	9,2	6.937
Bi6.biblioteca comunale Pirri	47.367	4.5	31.117
Biblioteca d'Arte della Galleria Comunale	3.169	0,3	-
Biblioteca di quartiere G.B. Tuveri	6.920	0,7	8.583
Biblioteca di quartiere Montevecchio	5.549	0,5	3.269
Bibliobus	2.037	0,2	3.374
Totale	**1.051.410**	**100**	**139.652**

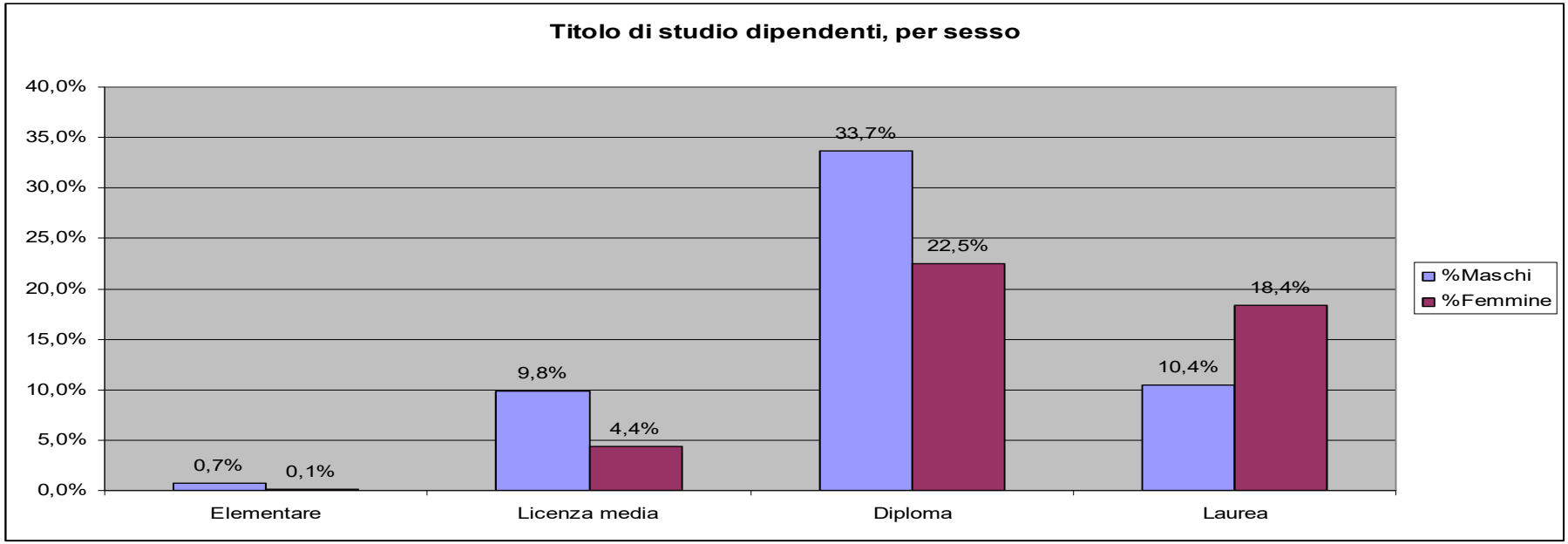
2. IL CONTESTO INTERNO

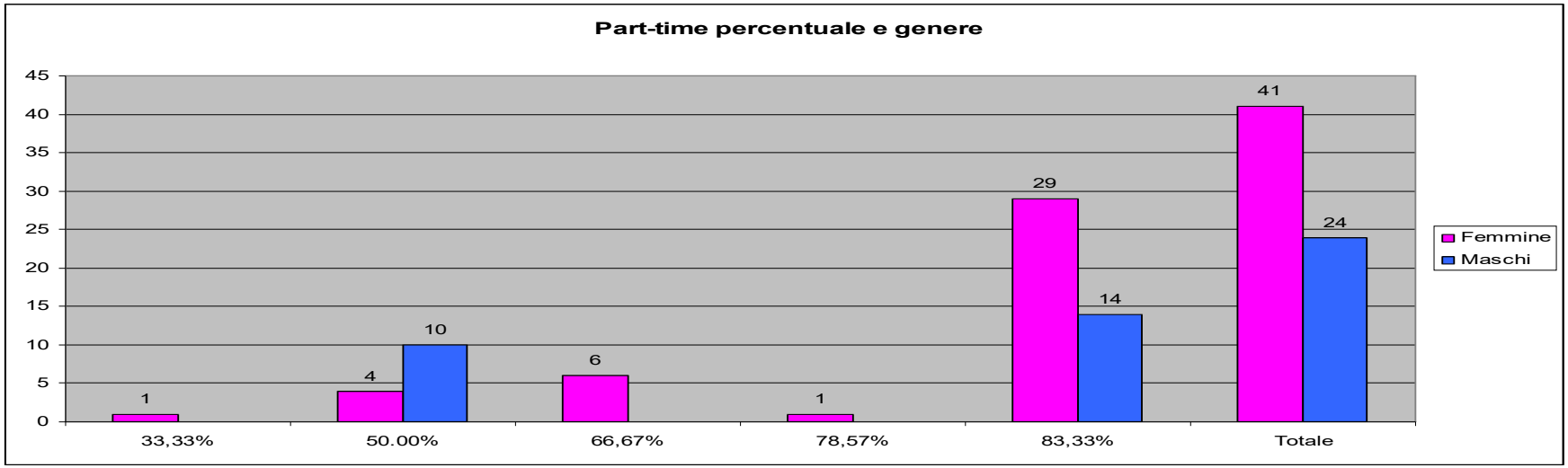
2.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

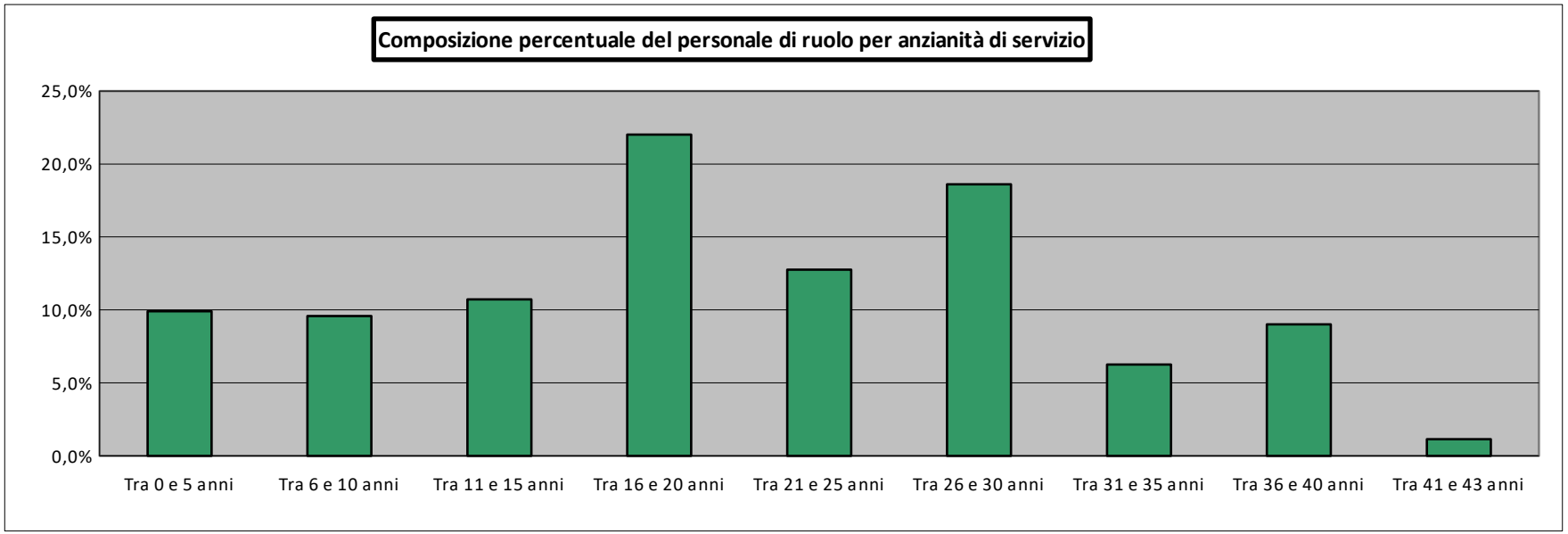


Il Comune di Cagliari è una realtà organizzativa complessa, che alla data del 31 dicembre 2019 impiegava 1.231 dipendenti. La struttura nel 2019 risultava articolata in "Servizi di Supporto" e "Servizi di Line" con funzioni di produzione ed erogazione di servizi e "dall'Area Staff" del Sindaco con funzioni di supporto e di assistenza agli organi politici e/o alle strutture organizzative dell'Ente. Di seguito la rappresentazione grafica della macrostruttura comunale alla data del 31 dicembre 2019:

Il Comune di Cagliari nel 2019 è stato interessato dalle consultazioni elettorali amministrative che hanno portato alla elezione del Sindaco Paolo Truzzu, le cui Linee Programmatiche sono state approvate dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 106 del 3 dicembre 2019. La nuova Giunta Comunale pur confermando il modello organizzativo nella sua struttura portante così come delineato in precedenza, con la deliberazione n. 154 del 17 dicembre 2019, ha disposto un intervento migliorativo sulla struttura organizzativa finalizzato alla migliore integrazione, coordinamento, razionalizzazione delle competenze alla luce delle linee programmatiche , al fine di garantire una maggiore razionalizzazione e un miglioramento del complessivo funzionamento dell'apparato amministrativo. Alla riorganizzazione disposta è stata assegnata la decorrenza dal 1° gennaio 2020 e la piena operatività a seguito del conferimento dei conseguenti incarichi dirigenziali. Con la deliberazione n. 84 del 29 marzo 2019, la Giunta Comunale ha aggiornato il Piano triennale delle assunzioni relativo al triennio 2019/2020/2021 e approvato il Piano annuale assunzioni 2019 successivamente modificato con le deliberazioni n. 92 del 2 agosto 2019 e n. 115 del 22 ottobre 2019 prevedendo entro il 31 dicembre 2019 n. 74 assunzioni (n. 14 cat. D, n. 47 cat. C, n. 3 cat. B3, n. 6 cat. B1, n. 4 cat. A), in considerazione dell'assenza di personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 165 del 2001 nel testo novellato dalla legge n. 183 del 2011. Al 31 dicembre 2019 su un totale di n. 1231 dipendenti, risultavano presenti: n. 1 segretario generale, n. 23 dirigenti, n. 232 funzionari, n. 586 impiegati e n. 389 collaboratori/esecutori/operatori. Con i grafici e le tabelle che seguono si forniscono le informazioni inerenti al personale impiegato con particolare riferimento ai caratteri qualitativi e quantitativi dell'organizzazione al 31 dicembre 2019.







Per ogni ulteriore informazione in ordine al personale si riporta di seguito il link dedicato della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale:

https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/personale

2.2. PARI OPPORTUNITA'

L'articolo 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 prevede che le pubbliche amministrazioni predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. La Giunta Comunale, in attuazione della normativa richiamata e della direttiva del 23 maggio 2007 del Ministro per i Diritti e le pari Opportunità e del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche, ha adottato la deliberazione n. 250 del 28 dicembre 2018 di approvazione del Piano Triennale delle azioni positive per il triennio 2019/2020/2021 volto al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- riconoscere e tutelare il diritto alla pari libertà e dignità personale dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente;
- riconoscere il benessere psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici come valore fondamentale da promuovere e tutelare, garantendo un ambiente di lavoro sicuro e sereno in quanto privo di condotte moleste, mobbizzanti, discriminatorie o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui;
- rimuovere eventuali ostacoli che impediscono la piena ed effettiva realizzazione delle pari opportunità nel lavoro fra uomini e donne;
- garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- promuovere le pari opportunità in materia di formazione, aggiornamento e qualificazione professionale;
- implementare politiche di conciliazione famiglia-lavoro, favorendo il coordinamento degli impegni e delle responsabilità professionali e private in un'ottica di promozione e valorizzazione del benessere delle lavoratrici e dei lavoratori anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, compatibilmente con le esigenze di servizio e le disposizioni in materia di pubblico impiego;
- favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione del personale, promuovendo il riequilibrio dei settori e dei livelli professionali laddove dovesse sussistere una sottorappresentazione di genere;
- improntare la gestione delle risorse umane al rispetto e alla valorizzazione delle condizioni specifiche di uomini e donne in un'ottica di effettiva promozione della "cultura di genere";
- favorire, anche in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia e la Consigliera di parità territorialmente competente, la diffusione di buone prassi in materia di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

2.3 FORMAZIONE

Di seguito si riportano i dati relativi alla formazione erogata al personale dipendente, dalla quale si evince un'elevata partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione erogati nella modalità in house.

FORMAZIONE ANNO 2019	
NUMERO ORE DI FORMAZIONE COMPLESSIVAMENTE EROGATE	8147

NUMERO CORSI DI FORMAZIONE ATTIVATI	141
NUMERO ORE DI FORMAZIONE PRO-CAPITE (valore medio per singolo dipendente)	6,43
NUMERO CORSI ATTIVATI CON DOCENTE INTERNO	0
VALORE PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AI CORSI EROGATI NELLA MODALITA' "IN HOUSE"	89,00%

2.4 SALUTE RELAZIONALE

Anche per l'anno 2019 i Dirigenti sono stati invitati a svolgere il monitoraggio della qualità dei servizi erogati, fornendo maggiori indicazioni sulle modalità di svolgimento dei controlli, precisando non solo le dimensioni della qualità da prendere in esame nel rilevare il grado di soddisfazione degli utenti (quali affidabilità e tempestività del servizio, correttezza dei dipendenti, accessibilità alle informazioni e aspetti tangibili relativi alle strutture fisiche e strumenti di comunicazione), ma anche l'importanza di non apportare modifiche alla scheda proposta al fine di consentire un'elaborazione uniforme dei dati.

L'Ufficio Qualità del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane nella relazione conclusiva ha evidenziato come benché i servizi si siano adoperati per attivare l'indagine di customer satisfaction, la partecipazione alla rilevazione, soprattutto da parte degli utenti interni, non sia stata numerosa.

L'esame dei dati con riferimento all'intero esercizio 2019 ha evidenziato come l'89,56% dei Servizi si è attivato per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, nella maggior parte dei casi tramite la somministrazione di un questionario, adottando in prevalenza (44%) lo strumento del questionario informatizzato e, a seguire, quello cartaceo (18%) e quello tramite rilevazione telefonica (14%).

Alcuni Servizi si sono serviti di ulteriori strumenti per monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza, utilizzando in aggiunta al questionario anche i reclami (21%).

Dai dati, inoltre, emerge quanto segue:

- in tema di accessibilità delle informazioni: il 54% degli utenti si ritiene molto soddisfatto dei servizi offerti dall'Amministrazione e il 33% abbastanza soddisfatto; il 9% ritiene di essere poco soddisfatto e il 4% per niente soddisfatto.
- il 66,20% degli intervistati si è mostrato molto soddisfatto per la correttezza dei dipendenti, il 61,43% della affidabilità del servizio, mentre il 55,93% si ritiene molto soddisfatto delle strutture e strumenti di comunicazione dell'Amministrazione, il 58,55% per la tempestività nel fornire i servizi rispetto ad una richiesta.

Nel valutare i miglioramenti registrati rispetto al periodo precedente, il 51% dei Servizi ha comunicato di aver ottenuto dei miglioramenti relativamente alla qualità dei servizi erogati a fronte del 49% che non ha registrato alcun miglioramento. Anche per l'anno 2019 si sono registrati dei reclami, con riferimento alle sole attività monitorate, di poco superiori a quelli pervenuti l'anno precedente. Sono pervenuti complessivamente n° 524 reclami esterni, contro n° 516 pervenuti nell'anno 2018, di cui oggetto di trattazione n° 310.

3. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019

Ai sensi dell'articolo 46 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

a) pianificazione e programmazione mediante definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;

b) monitoraggio in corso di esercizio con verifica dei risultati in itinere, attraverso gli indicatori selezionati, attivando eventuali interventi correttivi;

c) misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, sulla base del sistema di valutazione approvato dall'Ente;

c-bis) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

d) rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai soggetti interessati

Il Commissario Straordinario, con la deliberazione n. 4 del 2019 ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione finanziario relativi al triennio 2019/2020/2021.

La Giunta Comunale con la deliberazione n. 59 del 25 marzo 2019 ha approvato il Piano esecutivo di gestione – parte obiettivi - relativo al triennio 2019/2020/2021, successivamente integrato e modificato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 del 7 giugno 2019, con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 116 del 22 ottobre 2019, n. 148 del 13 dicembre 2019 e n. 168 del 20 dicembre 2019.

Il Commissario Straordinario, inoltre, con la deliberazione n. 43 del 7 giugno 2019 ha approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente riportante al suo interno l'aggiornamento del SMVP dirigenziale e, con la già richiamata deliberazione, n. 44 del 2019 ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2019/2020/2021, disponendo l'unificazione in un unico documento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance, ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Nel Piano della Performance sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui basare la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è stato redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione della performance. Nella sua stesura sono stati rispettati i principi di trasparenza, partecipazione, immediata intelligibilità, coerenza interna ed esterna, veridicità e verificabilità, orizzonte pluriennale.

OBIETTIVI INDIVIDUALI DI SVILUPPO E MANTENIMENTO ASSEGNATI			
SERVIZIO	**PESO%**	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**LINEA PROGRAMMATI CAMISSIONE PROGRAMMA**
AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO, ELETTORALE, CIMITERIALE	40	(S) Valorizzazione del Cimitero Monumentale di Bonaria	5 12 9
	40	(S) Cagliari wedding destination	5 1 7
	20	(M) Conosciamo meglio i cittadini per migliorare i servizi resi	5 1 7
AFFARI ISTITUZIONALI E PARI OPPORTUNITÀ	35	(S) Per un Consiglio Comunale trasparente	5 1 2
	35	(S) Digitalizzare per semplificare	5 1 2
	30	(M) Trasparenti subito	5 1 2
AVVOCATURA	60	(S) Massimario giurisprudenziale in materia di pubblico impiego/edilizi, urbanistica e paesaggio/appalti	5 1
	40	(M) Esame e relazione su sentenze relative a cause di propria competenza	5 1
CONTROLLO STRATEGICO, CONTROLLO DI GESTIONE, SOCIETÀ PARTECIPATE, CONTROLLO ANALOGO, POLITICHE COMUNITARIE	40	(S) Potenziamento sistema di governance delle partecipazioni comunali	5 1 3
	40	(S) Ricognizione dell'architettura dei centri di costo finanziari esistenti al fine di garantire la loro coerenza con il nuovo assetto organizzativo dell'ente e con il nuovo sistema di contabilità civilia next	5 1 3
	20	(M) Rapporti di gestione- PEG esercizio 2018	5 1 11
CULTURA E SPETTACOLO	60	(S) Incremento spazi espositivi	11 5 2
	40	(M) Ottimizzazione del procedimento di erogazione dei contributi e miglioramento della tempistica	11 5 1/2
EDILIZIA PRIVATA	40	(S) Facciamo chiarezza	5 1 6
	40	(S) Tuteliamo il territorio	5 1 6
	20	(M) Smaltiamo l'arretrato	5 1 6

FINANZIARIO	40	(S) Riduzione dei tempi medi di istruttoria degli atti di riscossione	5 1 3
	40	(S) Miglioramento dei tempi di gestione delle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio	5 1 3
	20	(M) Mantenimento dei tempi medi di istruttoria degli atti di liquidazione	5 1 3
ECONOMATO E CENTRALE UNICA SERVIZI	60	(S) Aggiorniamo l'inventario immobiliare	5 1 3
	40	(M) Gestione tempestiva ed efficace delle RDO	5 1 3
IGIENE DEL SUOLO E AMBIENTE	60	(S) Volontari ambientali	14 9 8
	40	(M) Vai con il porta a porta	14 9 3/8
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SISTEMI INFORMATICI	80	(S) Sicurezza degli immobili comunali e sicurezza urbana – estensione wi-fi gratuito	8 14 3
	20	(M) Mantenimento dei Servizi Informativi, Informatici e Telematici a sostegno della complessa attività dell'Amministrazione, anche in ottica di Open-Gov	5 1 8
LAVORI PUBBLICI E CENTRALE UNICA LAVORI	60	(S) Qualità degli spazi pubblici – Riqualificazione piazza Matteotti	2 8 2
	40	(M) Recupero ex complesso scolastico via Flumentepido	4 8 2
MOBILITÀ, INFRASTRUTTURE VIARIE E RETI	40	(S) Adeguamento del servizio di sosta alla viabilità accessibile e sostenibile	2 10 5
	40	(S) Riqualificazione della sosta nei tasselli urbani disponibili	2 10 5
	20	(M) Strade sicure	2 10 5
SEGRETERIA GENERALE	40	(S) Revisione e sviluppo sistema "valutazione rischio frode" nei finanziamenti europei PON Metro e ITI Is Mirrionis	1 1 3
	20	(S) Adeguamento contratti pubblici alle procedure di gara telematiche	5 1 2
	20	(M) Prevenzione della corruzione e della trasparenza e controllo atti	5 1 2
S.U.A.P.E, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO	60	(S) Recupero crediti canoni e altri introiti inevasi presso mercati civici al dettaglio – concessioni revocate ovvero cessate per altra causa	10 14 2
	40	(M) Gestione delle procedure per l'assegnazione dei posteggi liberi presso i mercati civici	10 14 2

PARCHI, VERDE E GESTIONE FAUNISTICA	60	(S) Implementazione aree verdi attrezzate a parco o giardino	6 9 2
	40	(S) Adottiamo un cane e promuoviamo la conoscenza del patrimonio verde cittadino	6 9 2
	20	(M) Upgrade magazzino del verde pubblico	6 9 2
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E TERRITORIALE	60	(S) Adeguamento del PUC al PPR e al PAI	2 8 1
	40	(M) Rilascio certificati di destinazione urbanistica	2 8 1
POLITICHE SOCIALI ABITATIVE E PER LA SALUTE	30	(S) Interventi di inclusione a favore della popolazione Rom	3 12 4
	30	(S) Nuova gestione della casa di accoglienza per anziani	3 12 3
	40	(M) Contrasto della morosità negli alloggi ERP e gestione contributi ex lege 162	4 12 6/3
PROTEZIONE CIVILE, AUTOPARCO, PREVENZIONE E SICUREZZA	50	(M) Visitare Cagliari in sicurezza	3 1
	60	(S) Promozione ed attuazione di incontri formativi per il miglioramento, da parte degli alunni delle scuole elementari e medie, del livello di conoscenza dei rischi che interessano il territorio di Cagliari e delle misure di autoprotezione	11 1
	20	(M) Mantenere livelli di servizio efficienti per l'Autoparco e per l'Ufficio Prevenzione e Sicurezza	1 8/9
PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT	40	(S) Affidamento in gestione esterna di 11 impianti sportivi comunali	1 6 1
	40	(S) Riorganizzazione funzionale del servizio	11/12/13 6/4 1/6/2
	20	(S) Mantenimento gestione servizi	13 6 2
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE	40	(S) Uniti per il decentrato	5 1 10
	40	(S) Programma “LAVORAS”	5 15 3
	20	(M) Mantenimento dei sistemi di gestione in un’ottica di integrazione	5 1 10
TRIBUTI E PATRIMONIO	40	(S) Pagare tutti per pagare meno	5 1 4
	40	(S) Ricognizione e censimento del patrimonio immobiliare comunale	2 1 5

	20	(M) Mantenimento dell'entrata ordinaria	2/5 1 ¼/1/5
DIREZIONE GENERALE - UFFICIO GABINETTO E COMUNICAZIONE ISTI-TUZIONALE	60	(S) Ambientiamoci in comune	5 1 11
	40	(M) Mantenimento livello di qualità del Servizio URP	5 1 11
DIREZIONE GENERALE - UFFICIO PEG E PER-FORMANCE	60	(S) Miglioriamo i tempi del ciclo della performance	5 1 11
	40	(M) Ottimizzare la valutazione dirigenziale per migliorare il valore pubblico	5 1 11

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI		
OBIETTIVO STRATEGICO	**SERVIZI COINVOLTI**	**LINEA PROGRAMMATICA**
N. 1 Cagliari una città che cambia: azioni materiali e immateriali (pon metro; iti is mirrionis; riqualificazione e sicurezza periferie; patto per la città metropolitana di Cagliari).	Controllo Strategico, Controllo Di Gestione, Società Partecipate, Controllo Analogo, Politiche Europee; Finanziario; Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici; Lavori Pubblici e Centrale Unica Lavori; Mobilità Infrastrutture Viarie e Reti; Parchi, Verde e Gestione Faunistica; Pianificazione Strategica e Territoriale; Politiche Sociali, Abitative e per la Salute; Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo; Segreteria Generale.	N. 2, 3, 4, 5, 7, 8, 12
N. 2 Cagliari una città più semplice: armonizzazione e semplificazione dell'attività' regolamentare	Affari Istituzionali Pari Opportunità; Avvocatura; Cultura e Spettacolo; Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti; Pianificazione Strategica e Territoriale; Polizia Municipale; Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza; Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo; Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane; Direzione Generale – Ufficio PEG e Performance.	N. 2, 5, 7, 11, 12
N. 3 Migliorare la gestione dei rischi	Avvocatura	5
N. 4 Cagliari una città etica	Affari Generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale; Affari Istituzionali Pari Opportunità; Cultura e Spettacolo; Economato e Centrale Unica Servizi; Edilizia Privata; Igiene del Suolo e Ambiente; Lavori Pubblici e Centrale Unica Lavori; Parchi, Verde e Gestione Faunistica; Pianificazione Strategica e Territoriale; Polizia Municipale; Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza; Polizia Municipale; Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo; Tributi e Patrimonio; Segreteria Generale; Direzione Generale – Ufficio di Gabinetto; Direzione Generale- Ufficio Peg e Performance.	5
N.5 Migliorare la capacità di spesa	Affari Generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale; Affari Istituzionali Pari Opportunità; Cultura e Spettacolo; Economato e Centrale Unica Servizi e; Edilizia Privata; Igiene del Suolo e Ambiente; Parchi, Verde e Gestione Faunistica; Pianificazione Strategica e Territoriale; Polizia Municipale; Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza; Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo; Tributi e Patrimonio; Direzione Generale – Ufficio di Gabinetto; Direzione Generale- Ufficio Peg e	5

	Performance.	
N. 6 Lavoro agile per il futuro del comune	Affari Generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale; Affari Istituzionali Pari Opportunità; Cultura e Spettacolo; Economato e Centrale Unica Servizi; Edilizia Privata; Finanziario; Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici; Igiene del Suolo e Ambiente; Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti; Parchi, Verde e Gestione Faunistica; Pianificazione Strategica e Territoriale; Politiche Sociali, Abitative e per la Salute; Polizia Municipale; Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza; Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo; Tributi e Patrimonio; Direzione Generale – Ufficio di Gabinetto del Sindaco e Comunicazione Istituzionale.	5
N.7 – La Polizia Municipale scende in strada	Polizia Municipale	5

Come evidenziato nel Piano della Performance relativo al triennio 2019/2020/2021, il quadro delle priorità politiche per il triennio è completato dalle previsioni di cui al piano triennale di prevenzione della corruzione approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 46 del 15 marzo 2019 adottato in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, e confermato dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1310 del 28 dicembre 2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs. n. 97/2016", nonché dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2016, approvato con delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016.

Come si evince dalla lettura dell'obiettivo strategico n. 4 "Cagliari una città etica", nel Piano della Performance relativo al 2019 è stata assicurata la prescritta interazione e coerenza con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, misurando il rispetto da parte dei dirigenti delle attività/adempimenti posti a loro carico nell'ambito del Piano da ultimo richiamato relativo al triennio 2019/2020/2021.

4. I RISULTATI CONSEGUITI

Secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente relativo all'anno 2019, in coerenza con l'articolo 4 del decreto legislativo n. 150 del 2009 e con le caratteristiche distintive dell'Ente, si applica alla valutazione di obiettivi correlati alle seguenti tre dimensioni della performance:

a. Performance generale dell'Ente – intesa come l'insieme dei risultati gestionali attesi dell'amministrazione nel suo complesso, concernente gli ambiti individuati all'articolo 8 del decreto legislativo n. 150 del 2009. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole del suo stato delle risorse (salute dell'amministrazione) utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli *stakeholder* (impatto).

b. Performance organizzativa dei Servizi – intesa come il contributo dei diversi Servizi, quali unità organizzative presenti all'interno dell'Ente, al raggiungimento degli obiettivi di fondo dell'amministrazione.

c. Performance individuale – intesa come la misura il contributo fornito dal singolo dipendente, in termini di risultato e di comportamenti agiti, al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione, all'esito della valutazione individuale.

4.1 LA PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE

Secondo quanto previsto nel Piano della Performance per l'anno 2019, la metodologia usata per la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente è il risultato della media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici n. 1, 2, 4, 5 e 6 misurata attraverso gli indicatori previsti nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2020/2021.

Di seguito si riportano, pertanto, i dati estrapolati dal report sul controllo strategico relativo al 2019, approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 180 del 18 novembre 2020.

MISURAZIONE PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO PEG	**OBIETTIVO STRATEGICO DUP**	**CENTRO DI RESPONSABILITA' DUP**	**STATO ATTUAZIONE**
N. 1 CAGLIARI UNA CITTÀ CHE CAMBIA: AZIONI MATERIALI E IMMATERIALI (PON METRO; ITI IS MIRRIONIS; RIQUALIFICAZIONE E SICUREZZA PERIFERIE; PATTO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)	PIANI OPERATIVI E TERRITORIALI: PON METRO, ITI IS MIRRIONIS, RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE (11.1, 11.2, 11.3)	CONTROLLO STRATEGICO, CONTROLLO DI GESTIONE, SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO, POLITICHE EUROPEE	PON METRO e ITI IS MIRRIONIS: il Servizio è responsabile dell'attività di propulsione e coordinamento dei Servizi beneficiari dei contributi (PON e ITI) che sono gli attuatori della spesa ed i responsabili del raggiungimento degli obiettivi. Il Servizio scrivente ha posto in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto e la coerenza delle attività poste in essere dai Servizi beneficiari con il quadro normativo comunitario di riferimento e con le convenzioni sottostanti. Ha provveduto all'aggiornamento dei documenti programmatori, alla gestione del servizio di assistenza tecnica, ha mantenuto i rapporti con le Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione per il PON e RAS Crp per l'ITI), ed ha provveduto al caricamento delle domande di rimborso sui software dei due programmi. Nel corso del mese di giugno (24 e 25) si è tenuto a Cagliari il Comitato di Sorveglianza del PON Metro. Il Servizio, in collaborazione con l'AdG, si è occupato della sua organizzazione. PROGRAMMA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE: non essendo stata svolta alcuna attività' non è stato attivato il monitoraggio
	PATTO PER LA CITTA' METROPOLITANA (35.2, 36.2, 49.3, 62.1)	LAVORI PUBBLICI E CENTRALE UNICA LAVORI PARCHI, VERDE E GESTIONE FAUNISTICA	PATTO PER LA CITTA' METROPOLITANA: Scuola dell'infanzia di via Pietro Leo "SS Giorgio e Caterina"- Ristrutturazione generale dell'edificio scolastico, efficientamento energetico – in corso di esecuzione. Lavori nella scuola dell'infanzia di via Dublino - Ristrutturazione generale dell'edificio scolastico, efficientamento energetico Scuola dell'infanzia comunale di via Italia Scuola primaria di via Flavio Gioia – in corso di esecuzione. Distretto velico nazionale Golfo degli Angeli – in corso di esecuzione. Parco degli Anelli (II lotto) finanziato con il patto per la città metropolitana e Orto dei Cappuccini (II lotto) finanziato con il patto per la città metropolitana: per il Parco degli Anelli II Lotto, è stato stipulato il

			contratto per l'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva in data 2.8.2019 (Rep. n. 88693). La società affidataria ha presentato la progettazione definita e in data 19/12/2019 è stata convocata la conferenza di servizi per l'ottenimento dei pareri degli Enti competenti. Per il Parco Tuvixeddu III lotto è stato aggiudicato l'appalto dei lavori e si è in attesa di stipula del contratto a cura dell'ufficio contratti. Per la Cava di Monte Urpinu, si è in attesa della Concessione della Città Metropolitana. Per l'Orto dei Cappuccini II Lotto, è stato aggiudicato l'appalto dei lavori. Si resta in attesa della stipula del contratto a cura dell'ufficio contratti.
N. 2 CAGLIARI UNA CITTÀ' PIÙ' SEMPLICE: ARMONIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ' REGOLAMENTARE			Tutti le variazioni regolamentari sono state effettuate in coerenza con il crono programma approvato dal Direttore Generale. Non è presente nel DUP un obiettivo strategico corrispondente.
N. 4 CAGLIARI UNA CITTÀ ETICA	RAFFORZARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA E LEGALITÀ E FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI NEL PROCESSO DECISIONALE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI (3.1, 3.2)	SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Prevenzione della corruzione e della illegalità: Il Servizio ha effettuato le attività previste in maniera costante e tempestiva attraverso il monitoraggio del PTPCT con l'uso di un apposito applicativo che assicura una più incisiva mappatura dei processi e tramite una nuova metodologia per i controlli con particolare riferimento alle aree a rischio. Sono stati mappati la maggior parte dei processi relativi ai vari Servizi dell'Ente (link: https://trasparenza.comune.cagliari.it/portale/it/st01_corruzione_piani_det.page?contentId=STR676600). Nel secondo semestre sono stati elaborati n. 6 processi e n. 1 report sul PTPCT. Garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, promuovere la partecipazione dei cittadini, favorire forma diffuse di controllo: Il Servizio ha promosso la partecipazione dei cittadini, favorendo forme diffuse di controllo attraverso la pubblicazione delle notizie, degli atti e dei procedimenti e il controllo sul sito istituzionale, per diffondere la conoscenza da parte dei cittadini delle notizie relative alle attività e alle decisioni dell'Ente. Il monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente" è stato attuato con varie interlocuzioni avvenute con i Servizi e con l'elaborazione di un report nel luglio 2019.
N.5 MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI SPESA	ORIENTARE L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO FINANZIARIO A CRITERI DI MAGGIORE EFFICIENZA, EFFICACIA E TEMPESTIVITÀ		Non è presente nel DUP un obiettivo strategico corrispondente.

N. 6 LAVORO AGILE PER IL FUTURO DEL COMUNE	SVILUPPO ORGANIZZATIVO IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE (26.3)	SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE	Durante il 2019 si è attivata la sperimentazione in materia di smart working, nell'ambito del progetto "Lavoro Agile per il futuro della PA" avviato dal Dipartimento pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei ministri. Al 30 giugno 2019 risultano avviati n. 11 accordi di smart-working, ai quali seguiranno per fasi successive ulteriori accordi di telelavoro e di smart-working, fino a raggiungere entro il 2019 l'obiettivo del 10% di dipendenti coinvolti in tali progetti. Sono in corso di analisi gli approfondimenti sulle esigenze dell'amministrazione in ambito organizzativo-gestionale, che verranno sottoposti all'amministrazione per le valutazioni di competenza, unitamente ad eventuali proposte di esternalizzazione formulate dai servizi. Durante il 2019, a seguito della positiva valutazione dell'esperienza del telelavoro 2018, si è attivata la sperimentazione dello smart working, nell'ambito del progetto "Lavoro Agile per il futuro della PA" avviato dal Dipartimento pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Al 31 dicembre 2019, risultano attivati n. 130 accordi tra telelavoro e smart-working, conseguendo pienamente il risultato atteso consistente nel 10% di lavoratori dell'Ente coinvolti nel lavoro agile.
N.7 – LA POLIZIA MUNICIPALE SCENDE IN STRADA	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ COLLEGATE ALLA SICUREZZA URBANA A LIVELLO LOCALE E NEGLI SPECIFICI SETTORI AMMINISTRATIVI E COMMERCIALI (34.1)	POLIZIA MUNICIPALE	Sono state poste in essere attività di presidio, vigilanza e controllo del territorio negli ambiti di specifica competenza per la prevenzione e il controllo di fenomeni non conformi al rispetto di leggi, regolamenti ordinanze e provvedimenti.

4.2 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI

Sempre secondo quanto previsto nel Piano della Performance per l'anno 2019, la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dei Servizi avvengono attraverso la misurazione e la valutazione degli obiettivi strategici, di sviluppo e di mantenimento assegnati nel PEG a ciascun Servizio e misurati secondo gli indicatori previsti nelle relative schede.

La performance organizzativa dei servizi misura, inoltre, il rispetto da parte dei Servizi delle prescrizioni contenute nel Piano triennale per la trasparenza e anticorruzione secondo gli indicatori di performance previsti nell'obiettivo strategico n. 4 "Cagliari una città etica" da applicarsi, ai fini della presente dimensione della performance, nei confronti di tutti i servizi (anche non coinvolti nella pesatura del relativo obiettivo). La misurazione dell'obiettivo strategico n. 4, ai fini della determinazione della performance organizzativa dei servizi sarà presa in considerazione una sola volta in funzione della componente n. 2.

La percentuale di incidenza delle due componenti è la seguente:

COMPONENTE	PERCENTUALE INCIDENZA
N. 1 Obiettivi di PEG (strategici, sviluppo e mantenimento)	**80%**
N. 2 Rispetto prescrizioni Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	**20%**

Pertanto, anche la valutazione della performance organizzativa dei servizi potrà essere effettuata unicamente a seguito della definizione dell'attività di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti.

4.3 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

4.3.a La performance individuale del Segretario Generale

La performance del Segretario Generale, disciplinata dagli articoli 3bis e seguenti del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente relativo all'anno 2019, è misurata e valutato in funzione delle seguenti componenti:

COMPONENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO
A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA E DI DIRETTA RESPONSABILITA'	Indicatori di performance relativi agli obiettivi strategici	**35%**
B. OBIETTIVI INDIVIDUALI	Indicatori di performance relativi agli obiettivi individuali (inclusi quelli connessi alle funzioni proprie del Segretario Generale)	**40%**
C. COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	Parametri comportamentali	**23%**
D. CAPACITA' DI VALUTAZIONE E DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	**2%**

4.3.b La performance individuale dirigenziale

La performance individuale dei dirigenti, come previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150 del 2009, vede quattro componenti di valutazione così costituite:

COMPONENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO
A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Indicatori di performance relativi agli obiettivi strategici assegnati al Servizio	**50%**

B. OBIETTIVI INDIVIDUALI	Indicatori di performance relativi agli obiettivi individuali, di sviluppo e mantenimento, assegnati al Servizio	**30%**
C. COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	Parametri comportamentali	**18%**
D. CAPACITA' DI VALUTAZIONE E DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	**2%**

Anche per il 2019 la componente “organizzativa” della performance individuale è misurata attraverso la valutazione della capacità di raggiungere gli obiettivi strategici assegnati nel piano esecutivo di gestione. A tali obiettivi è stato associato un set di indicatori di efficacia e/o di efficienza volti a monitorare l’adeguatezza dell’output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti e la capacità dell’amministrazione di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali in modo sostenibile e tempestivo nel processo di erogazione del servizio e di qualità dei servizi tecnico-amministrativi resi rispetto agli obiettivi strategici assegnati.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici è dato dal valore medio di conseguimento del singolo obiettivo da parte del Segretario Generale e dei dirigenti coinvolti, secondo gli indicatori di misurazione previsti nel piano esecutivo di gestione, rapportato al valore 100.

Per quanto concerne la valutazione degli incaricati di posizioni organizzativa, ai sensi dell’articolo 15 del relativo regolamento, la stessa si fonda sul grado di raggiungimento degli obiettivi e sulla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Per quanto concerne, infine, la performance individuale del personale non dirigenziale, in coerenza con quanto previsto dall’articolo 9, comma 2 del decreto legislativo n. 150 del 2009 e con il sistema di misurazione e valutazione della performance relativo al ciclo della performance dell’anno 2019, misura la performance organizzativa del servizio di appartenenza, il grado di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali assegnati e le competenze professionali dimostrate e i comportamenti organizzativi attesi.

L'Ufficio Controllo di Gestione, nello svolgimento dell'attività' di misurazione, ha verificato n. **64** obiettivi amministrativi, di cui n. 38 di sviluppo e n. 26 di mantenimento, e n. **63** obiettivi strategici (ad eccezione dell'obiettivo strategico n. 5), per un totale di n. **127.**

Di seguito si riportano le tabelle riepilogative fornite dall'Ufficio Controllo di Gestione relative agli esiti dell'attività' di misurazione.

	TOTALE OBIETTIVI	MISURABILI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			TEMPISTICA	
			RAGGIUNTI AL 100%	RAGGIUNTI CON % INFERIORE AL 100%	NON RAGGIUNTI	REALIZZAZIONE NEI TERMINI	REALIZZAZIONE TARDIVA
OBIETTIVI DI SVILUPPO	38	38	28	9	1	29	9

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	26	26	21	5	0	21	5
OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 "CAGLIARI UNA CITTÀ CHE CAMBIA, AZIONI MATERIALI E IMMATERIALI (PON METRO, ITI IS MIRRIONIS, RIQUALIFICAZIONE E SICUREZZA PERIFERIE, PATTO PER IL MEZZOGIORNO)"	11	11	6	5	0	6	5
OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 "CAGLIARI UNA CITTÀ PIÙ SEMPLICE, ARMONIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ REGOLAMENTARE"	13	13	11	1	1	11	2
OBIETTIVO STRATEGICO N° 3 "MIGLIORARE LA GESTIONE DEI RISCHI"	3	3	3	0	0	3	0
OBIETTIVO STRATEGICO N° 4 "CAGLIARI UNA CITTA' ETICA"	17	17	15	1	1	15	2
OBIETTIVO STRATEGICO N° 5 "MIGLIORARE LA CAPACITA' DI SPESA"	14	14	5	0	9	/	/
OBIETTIVO STRATEGICO N° 6 "LAVORO AGILE PER IL FUTURO DEL COMUNE"	18	18	18	0	0	18	0
OBIETTIVO STRATEGICO N° 7 "LA POLIZIA MUNICIPALE SCENDE IN PIAZZA"	1	1	1	0	0	1	0

5. CONCLUSIONI

La presente relazione rappresenta solo parzialmente il livello di performance raggiunto non essendo ancora disponibili i dati relativi alla performance organizzativa del personale non dirigenziale, alla performance degli incaricati di posizione organizzativa e gli esiti della valutazione del personale dirigenziale di competenza del Nucleo di Valutazione che costituiranno oggetto di apposita relazione integrativa.