

AL COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO
U.O. DIREZIONE MERCATI

e-mail mercaticivici@comune.cagliari.it

PEC - Posta Elettronica Certificata protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it

Oggetto: **Dichiarazione di accettazione assegnazione posteggio n. _____ presso il Mercato civico di _____.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____
Via _____ n. _____ cittadinanza _____
Codice Fiscale _____ Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

(N.B.: INDICARE OBBLIGATORIAMENTE ALMENO UN RECAPITO TELEFONICO E UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA AL QUALE POTRANNO ESSERE INDIRIZZATE TUTTE LE COMUNICAZIONI)

☐ Titolare della ditta individuale _____
(indicare l'esatta denominazione)

☐ Legale rappresentante della società: _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____ Iscritta al Registro Imprese
c/o la C.C.I.A.A. di _____ n° REA _____ P.IVA _____ e-mail _____
PEC _____ Codice Univoco (per fatturazione elettronica) _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali ed amministrative conseguenti alle dichiarazioni false o mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui agli artt. 75 e 76 del precitato D.P.R. 445/2000,

- ✓ di accettare l'assegnazione del posteggio n. _____ presso il Mercato civico di _____, per la vendita di prodotti della seguente tipologia merceologica _____;
- ✓ di accettare, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nell'allegato "Protocollo di legalità - Patto di integrità del Comune di Cagliari", firmato per accettazione;
- ✓ che gli addetti alla vendita saranno i seguenti soggetti:

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Residenza (città, via e n. civico)	Qualifica	Posizioni INPS e INAIL

- ✓ che i collaboratori sopra indicati sono in regola con le norme assicurative e previdenziali;
- ✓ che eventuali variazioni o cessazioni del rapporto di collaborazione/di lavoro verranno comunicate tempestivamente alla Direzione mercati;
- ✓ di essere consapevole che, in quanto titolare della ditta individuale/legale rappresentante della società, assume la responsabilità di ogni danno diretto, indiretto e/o consequenziale derivante a persone e cose, compiute dai propri collaboratori, all'interno dell'area mercatale, sollevando il Comune di Cagliari da ogni e qualsiasi responsabilità;
- ✓ di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, e di prestare il libero consenso al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A tale fine, allega alla presente la documentazione comprovante le dichiarazioni presentate in domanda, nonché l'ulteriore documentazione necessaria ai fini del rilascio della concessione.

_____, li _____

Con Osservanza

Allegati:

- ☐ ricevuta n° _____ relativa al deposito cauzionale infruttifero pari a € _____ (_____) versato sul c/c postale n. 213090, IBAN IT79A0760104800000000213090 intestato a "Comune di Cagliari", causale: "deposito cauzionale per posteggio n. ____ Mercato civico _____";
- ☐ N° 1 marca da bollo di € 16,00;
- ☐ Copia documento di identità in corso di validità delle persone che rendono e sottoscrivono dichiarazioni;
- ☐ Protocollo di legalità – Patto di integrità del Comune di Cagliari firmato per accettazione;
- ☐ fotocopia del codice fiscale e partita IVA (opzionale);
- ☐ fotocopia del permesso di soggiorno aggiornato per i cittadini stranieri;
- ☐ (in caso di soggetto collettivo) N° ____ scheda/e di dichiarazione del possesso dei requisiti morali e antimafia, sottoscritte dai soggetti di cui all'art. 71 comma 5 del D.Lgs. 59/2010 e dell'art. 2 del D.P.R. n° 252/1998 [Allegato 1];
- ☐ (solo per settore alimentare - esclusi produttori agricoli o del mare) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 ovvero autocertificazione [Allegato 2a];
- ☐ (solo in caso di vendita diretta da parte di produttori agricoli) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dalle vigenti norme per l'esercizio dell'attività ovvero autocertificazione [Allegato 2b];
- ☐ (per i posteggi di piccola pesca) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara;
- ☐ Documentazione comprovante il possesso dei titoli validi per l'assegnazione dei punteggi di cui all'art. 4 del Bando di gara (opzionale).