

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO E LA REALIZZAZIONE DI "PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ" CON IL COINVOLGIMENTO DI BENEFICIARI DI REDDITO DI CITTADINANZA COMUNE DI CAGLIARI. PERIODO 2021 - 2022

Premessa

Il comune di Cagliari in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione ed alla esclusione sociale, promuove una politica attiva di lotta alla povertà, stimolando e garantendo la costruzione di una rete stabile di partenariato con tutte le realtà territoriali, secondo quanto previsto dall'articolo 118 della Costituzione.

In esecuzione con quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", le amministrazioni comunali mettono a disposizione a disposizione dei beneficiari del RdC i Progetti Utili alla Collettività, quale parte integrante del Patto per il lavoro e Patto per l'inclusione sociale, garantendo una collaborazione operativa con i soggetti del Terzo Settore.

Il Ministero del lavoro, con il DM 22 ottobre 2019 ha stabilito "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)".

Poiché l'adesione all'iniziativa da parte del mondo del Terzo Settore attivo sul territorio è indispensabile al successo dell'azione locale di lotta alla povertà e all'esclusione sociale, il Comune di Cagliari intende individuare Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali, Fondazioni, disponibili ad avviare "progetti utili alla collettività"(PUC) con il coinvolgimento dei beneficiari di Reddito di Cittadinanza, la cui titolarità è posta in capo al Comune.

Sulla base di quanto premesso, il Comune di Cagliari – Servizio Politiche sociali

INVITA

Gli Enti del Terzo Settore a presentare la propria manifestazione di interesse per collaborare alla creazione di un sistema condiviso pubblico-privato nel territorio della città di Cagliari, volto a predisporre un catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) da offrire ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC).

Il catalogo dei PUC attivabili, determinato sulla base delle disponibilità accordate con la presente manifestazione di interesse, sarà reso disponibile tramite la piattaforma GEPI anche al Centro per



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

l'Impiego di Cagliari.

Definizioni

Ai fini della presente procedura si rinvia alle “definizioni” contenute nell’art. 1 del DM 22 ottobre 2019, da intendersi parte integrante del presente avviso.

Finalità e obiettivi

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Enti del Terzo settore (in avanti anche solo “ETS”), di cui all’art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo settore (in avanti anche solo “CTS”), fra cui Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, Imprese sociali e Fondazioni e con sede operativa nel territorio del Comune di Cagliari, interessate a stipulare uno specifico accordo con il Comune di Cagliari per la realizzazione di “**progetti utili alla collettività**” con il coinvolgimento di **beneficiari di Reddito di Cittadinanza**.

La Manifestazione di interesse si pone lo scopo di realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall’articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, di sostenere la definizione e l’attuazione di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

Costituisce oggetto del presente Avviso l’invito a presentare domanda con dichiarazione di disponibilità, da parte di ETS, quali Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali e Fondazioni, con sede operativa nel Comune di Cagliari, a stipulare accordi per **progetti utili alla collettività (PUC)** a favore di persone residenti nel comune di Cagliari **beneficiarie di Reddito di Cittadinanza**.

Art. 2 - Destinatari

Saranno destinatarie degli accordi le persone **beneficiarie di Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l’Inclusione Sociale**.

La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l’impiego ovvero presso il Servizio Sociale comunale.

La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc.

Art. 3 - Termini degli accordi

Gli ETS individuati quali soggetti ospitanti di beneficiari del Rdc per la realizzazione di PUC, stipuleranno accordi con il comune di Cagliari, che regoleranno i seguenti aspetti:



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

- disponibilità ad accogliere persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza;
- predisposizione di schede progettuali per le attività programmate, secondo lo schema di cui all'allegato **B**);
- modalità di svolgimento delle attività;
- gli impegni del Comune e degli ETS;
- il rimborso di eventuali costi ed oneri per l'attuazione dei progetti;
- le modalità di consultazione, coordinamento e controllo.

Articolo 4 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda con dichiarazione di disponibilità:

gli ETS, quali le Società Cooperative Sociali, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, le Fondazioni, iscritte negli appositi registri da almeno sei mesi e con sede operativa nel territorio del Comune di Cagliari, iscritti nei Registri di cui al regime transitorio (art.101 del CTS).

Tutti i Soggetti che presentano domanda devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza di fine di lucro come da Atto costitutivo che indichi le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente;
- b) Statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio
- c) Non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per se e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- d) Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- f) Svolgere le proprie attività sul territorio del Comune di Cagliari;
- g) In caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere in disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente e funzionali alle attività proposte.

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Cagliari, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare "accordi di collaborazione".

Gli accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata biennale e, precisamente, per il biennio 2021/2022.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione

I Soggetti interessati potranno aderire al presente avviso per Manifestazione di Interesse compilando apposito modulo, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cagliari.

La domanda, in carta libera, e redatta secondo il modulo di cui **all'allegato A**), dovrà necessariamente contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, e dovrà riportare, a seconda della tipologia di appartenenza:



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

- gli estremi della iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;
- gli estremi della iscrizione all'Albo delle Cooperative;
- gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- l'indicazione sintetica delle attività svolte in attuazione del proprio Statuto;
- il riferimento delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari;
- il numero di persone, segnalate dal Comune, che possono essere ospitate dall'ETS
- l'impegno al debito informativo periodico circa l'andamento dei progetti posti in essere;
- l'impegno a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali del Comune;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;
- l'impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati

1. allegato B (uno per ogni progetto che s'intende proporre)
2. carta d'identità del legale rappresentante in corso di validità

e dovrà essere presentata in busta chiusa indirizzata al Servizio Politiche Sociali, entro e non oltre **le 13.00 del 18 dicembre 2020**, con raccomandata A/R indirizzata al Servizio Politiche sociali, c/o

Ufficio protocollo del Comune di Cagliari, via Crispi 2, 09124 Cagliari

oppure

con PEC all'indirizzo protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it.

Sulla busta, o nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato:

Manifestazione di interesse per la creazione del catalogo dei PUC del Comune di Cagliari.

La manifestazione resterà aperta e sarà quindi possibile, per i soggetti interessati, presentare istanza per essere inseriti nel catalogo dei PUC del Comune. Le nuove istanze verranno valutate bimestralmente e i progetti ritenuti coerenti con i requisiti richiesti verranno inclusi nel Catalogo.

Articolo 6 – Caratteristiche dei progetti utili alla collettività (PUC)

I progetti utili alla collettività (PUC) dovranno riguardare attività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni. Possono, infine, essere indicate ulteriori attività di interesse generale, fra quelle contemplate dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore, purché coerenti con le finalità dell'Amministrazione.

L'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata alla ordinarietà, bensì alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito,



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente.

Considerate la natura dei progetti e le caratteristiche delle persone coinvolte, che non sempre sono in grado di esprimere specifiche competenze professionali, le attività progettate non devono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche, né le persone coinvolte possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente dall'Ente o dal Soggetto del privato sociale.

La durata dei progetti deve prevedere 72 ore di impegno per destinatario, da realizzarsi nell'arco temporale di massimo di 6 mesi (anche non consecutivi).

Articolo 7 – Spese ammissibili

Potranno essere riconosciute spese per la gestione dei PUC. Le spese ammissibili per l'attuazione sono le seguenti:

- visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008 – rimborsabili su QSFP solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa (a titolo esemplificativo: movimentazione manuale dei carichi - art. 168; utilizzo videoterminali – art. 176; rumore – art. 196; vibrazioni – art. 204)
- formazione di base sulla sicurezza – solo nei casi si tratti di formazione obbligatoria;
- formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti;
- la fornitura di eventuali dotazioni anti-infortunistiche e presidi – assegnati in base alla normativa sulla sicurezza;
- la fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti;
- rimborso delle spese pasto e di trasporto su mezzi pubblici;
- l'attività di tutoraggio;
- l'attività di coordinamento e di supervisione nell'ambito dei singoli progetti;
- Oneri assicurativi, escluso INAIL.

Tali spese, per singolo beneficiario RdC, sono così determinate nei valori massimi:

Tipo di costo	Documenti da presentare a rendicon-	Somma massima			
	UNIONE EUROPEA Fondo Sociale Europeo	 PON INCLUSIONE			MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



	to	rimborsabile
Copertura assicurativa	Polizza assicurativa con l'indicazione del metodo di calcolo che consente di individuare correttamente la somma spesa per ogni destinatario	65 euro/persona
Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008	Fattura / ricevuta La somma sarà liquidata solo per le visite obbligatorie per normativa	50 euro/visita
Formazione di base sulla sicurezza	Fattura / ricevuta liquidata al formatore o al soggetto che ha erogato la formazione, con copia di documento attestante la ricezione delle somme (per esempio bonifico) La somma sarà liquidata solo per l'inserimento in funzioni che richiedono obbligatoriamente la formazione	65 euro per destinatario, per corso della durata di almeno 4 ore
Formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti	Fattura / ricevuta liquidata al formatore o al soggetto che ha erogato la formazione, con copia di documento attestante la ricezione delle somme (per esempio bonifico)	65 euro per destinatario, per corso della durata di almeno 4 ore
La fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche (con particolare riferimento al contrasto al covid)	Fattura di acquisto delle dotazioni. Per acquisti in blocco dovrà essere allegato un prospetto che consenta di individuare correttamente l'attribuzione proquota dei materiali ai singoli destinatari di progetto Sarà riconosciuta, per tutti, una dotazione minima di contrasto alla diffusione Covid 19 (mascherine, gel, spray per la sanificazione dello spazio di lavoro). Gli altri DPI forniti saranno rimborsati esclusivamente se direttamente connessi al progetto e a fronte di relazione che mostri l'obbligatorietà di quei DPI per la funzio-	100 euro per destinatario per progetto





	ne svolta.	
La fornitura di materiali e strumenti per l'attuazione dei progetti	Fattura di acquisto dei materiali. Per acquisti in blocco dovrà essere allegato un prospetto che consenta di individuare correttamente l'attribuzione proquota dei materiali ai singoli destinatari di progetto I materiali e gli strumenti forniti saranno rimborsati esclusivamente se direttamente connessi al progetto. Gli strumenti che potranno essere assegnati a più destinatari saranno rimborsati proquota	100 euro per destinatario per progetto
Rimborso delle spese pasto e di trasporto su mezzi pubblici nelle città	Titolo di viaggio. Saranno riconosciuti esclusivamente i biglietti dell'autobus nella misura necessaria a sostenere gli spostamenti della persona accolta.	1,20 euro a tratta
Attività di tutoraggio	Timesheet che mostri l'impiego della risorsa umana nel tutoraggio del progetto. Contratti di lavoro, buste paga, ricevute e ogni altro documento mostri l'effettività della spesa sostenuta Saranno rimborsate massimo 4 ore di tutoraggio per singola persona per la durata del progetto.	Massimo 100 euro per destinatario per progetto
L'attività di coordinamento e di supervisione nell'ambito dei singoli progetti	Relazione che mostri il lavoro di coordinamento e supervisione svolto	Forfait pari al 5% delle spese complessive sostenute

Il contributo massimo riconoscibile per singolo beneficiario di RdC inserito nei progetti è, in ogni caso, pari a €. 300.

Articolo 7 – Motivi di esclusione



Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto e non operando la disciplina sul soccorso istruttorio;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali alla manifestazione di interesse.

Articolo 8 – Elenco Soggetti aderenti

Al termine della fase istruttoria, durante la quale si verificherà la completezza delle domande, il possesso dei requisiti richiesti da parte dell'ETS, la coerenza con le finalità dei PUC in riferimento alla normativa vigente, e la coerenza della stima dei costi del progetto, sarà predisposto un elenco nel quale saranno inseriti gli ETS che hanno presentato istanza e non siano stati motivatamente esclusi, e con i quali si stipulerà apposito accordo, costituendo così il "catalogo" dei progetti presentati.

L'elenco dei Soggetti aderenti ed il "Catalogo dei progetti" sarà costantemente aggiornato sulla base di nuove successive manifestazioni di interesse ovvero di presentazione di nuovi progetti secondo i termini e le modalità che verranno rese note.

L'elenco sarà approvato con determinazione del Dirigente/Responsabile del Settore competente.

Articolo 9 – Tutela della Privacy

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: **Individuazione di Soggetti DI Terzo Settore per "Progetti utili alla Collettività ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26** che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.





COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, è l'Amministrazione comunale di Cagliari, presso la quale viene presentata l'istanza, e valuta i requisiti soggettivi di ammissione.

Il Titolare dei dati personali eventualmente trattati è il Sindaco, la cui sede istituzionale è ubicata nella Via Roma n. 145, mentre il Responsabile del Trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Politiche Sociali, con sede in Via Sauro, 19 - Cagliari.

Articolo 10 - Riferimenti

Il Responsabile del presente procedimento è Teresa Carboni, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Politiche sociali.

Si ricorda che sul sito istituzionale www.comune.cagliari.it e in particolare nella pagina relativa al presente avviso, potranno essere inseriti chiarimenti e precisazioni a cura del Servizio procedente. Pertanto, gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Articolo 11 – Impegni dei soggetti aderenti

I soggetti aderenti, con la partecipazione alla procedura indetta con il presente Avviso, si impegnano ad adempiere a quanto previsto negli atti della procedura ad evidenza pubblica e, in particolare, nello schema di "accordo di collaborazione". Il Comune, in relazione all'esecuzione dell'attività di progetto di cui detiene la titolarità, per quanto riguarda gli ETS, svolge la propria attività di verifica e di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

Articolo 12 – Informazioni

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Cagliari.

Per informazioni gli interessati potranno scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: pluscagliari@comune.cagliari.it

Articolo 14 – Ricorso

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente, entro il termine decadenziale stabilito dal d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il codice del processo amministrativo.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Il Dirigente del Servizio

Allegati

Allegato A - Domanda di dichiarazione di disponibilità

Allegato B – Scheda progetto



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI