



SERVIZIO SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

## ***Bando per l'erogazione di un voucher connettività***

Il Dirigente del Servizio Smart City e Innovazione Tecnologica, vista la Delibera Comunale n. 138 del 7 ottobre 2020, rende noto che è indetto pubblico bando per la concessione di un voucher connettività costituito da un Tablet android 10" con un modem portatile 4G (tipo saponetta) ed una SIM dati con un traffico dati per 100Gb/mese in comodato d'uso gratuito per un periodo di 12 mesi.

### **Art.1 - Soggetti aventi diritto**

Possono presentare la domanda, una per nucleo familiare anagrafico, gli studenti residenti a Cagliari, regolarmente iscritti e che frequentano la scuola primaria/secondaria di primo e secondo grado anche parificate. Nel caso di studente minorenni, la domanda dovrà essere presentata dall'esercente la patria potestà.

Il reddito ISEE in corso di validità per il nucleo anagrafico non deve essere superiore a euro 30.000.

### **Art.2 - Modalità di presentazione**

Le domande potranno essere compilate e inviate per via telematica con un modulo on line raggiungibile attraverso il portale istituzionale [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it) a partire dalle ore 10.00 del 21/10/2020 e fino alle ore 23:59 del 26/11/2020. L'accesso al modulo avverrà esclusivamente con autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID. Non è ammessa altra forma di richiesta, cartacea o telematica.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza, ma prima è opportuno verificarne l'esattezza.

La domanda inviata, infatti, non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Ente istruirà soltanto l'ultima domanda afferente allo stesso nucleo familiare, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione, previsto dal presente bando.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf, che riporta, in calce ad ogni pagina, un numero identificativo prodotto automaticamente, equivalente al numero della chiave di controllo e del token SPID, legati al richiedente.

Si può visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati **tempestivamente** al seguente indirizzo PEC: [sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it).

Unicamente nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali da non consentire l'invio della domanda dalle ore 20:00 alle ore 23:59 dell'ultimo giorno di presentazione, la stessa potrà essere inoltrata tramite PEC personale del richiedente, entro le ore 12:00 del giorno successivo alla scadenza al seguente indirizzo PEC: [sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it), utilizzando apposito modulo scaricabile che verrà messo a disposizione dopo le ore 20:00 del giorno di scadenza. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa, allegando la carta di identità. Inoltre, a pena di inammissibilità, il richiedente dovrà produrre, in allegato alla domanda, idonea documentazione comprovante l'errore che ha impedito l'invio in modalità on-line, tramite l'apposita piattaforma nel termine sopra indicato. Non verranno prese in considerazione le domande inoltrate, secondo questa modalità eccezionale, oltre le ore 12:00 del giorno successivo alla scadenza.

L'Amministrazione per favorire la presentazione delle istanze rende disponibili presso gli Uffici di Città appositi sportelli di supporto ai servizi digitali, dove sarà presente il personale dell'amministrazione che potrà guidare l'utente sia nella

compilazione sia nella richiesta dell'identità digitale SPID. Il personale non potrà inserire l'istanza per conto del richiedente ma solo guidarlo alla compilazione. Il supporto presso gli uffici di città sarà garantito fino al 21/11/2020. Successivamente il supporto sarà fornito attraverso la seguente mail : [direzionetecnica.web@comune.cagliari.it](mailto:direzionetecnica.web@comune.cagliari.it).

### **Art.3 - Contenuto della domanda**

La domanda compilata sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo quanto riportato nel precedente art. 2 dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti dati:

- dati anagrafici del richiedente, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- dati anagrafici del beneficiario, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, se diverso dal richiedente;
- nominativo dell'Istituto e classe frequentata da parte del beneficiario;
- dichiarazione del reddito ISEE, riferito all'intero nucleo familiare anagrafico, in corso di validità corredata del numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU;
- l'indicazione del recapito telefonico cellulare ed indirizzo e-mail del richiedente al quale inviare tutti gli avvisi e le comunicazioni inerenti questa procedura;
- la dichiarazione di non aver ottenuto analoghi benefici da parte di Istituti scolastici o altre Pubbliche Amministrazioni;
- la dichiarazione di presa visione e accettazione di tutte le condizioni del presente bando.

Eventuali variazioni dei recapiti devono essere comunicate tempestivamente al seguente indirizzo PEC: [sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it) e aggiornati accedendo attraverso le proprie credenziali SPID all'area personale del portale istituzionale [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it).

### **Art.4 - Criteri per l'assegnazione**

Il voucher per l'assegnazione di quanto descritto in premessa saranno assegnati alle prime 1.500 richieste presentate secondo i seguenti criteri di priorità:

- reddito ISEE più basso;
- numero di minori all'interno del nucleo familiare;
- ordine di presentazione della domanda.

### **Art.6 - Graduatoria**

La graduatoria dei beneficiari sarà redatta secondo quanto previsto al precedente articolo, e il richiedente potrà conoscere lo stato della pratica presentata e l'eventuale ammissione o esclusione al beneficio accedendo attraverso le proprie credenziali SPID all'area personale del portale istituzionale [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it). l'invito a verificare lo stato della propria pratica sarà inviato mediante mail o tramite SMS ai recapiti indicati nella domanda. Non è prevista altra forma di comunicazione dei risultati. Gli atti saranno comunque a disposizione presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale.

### **Art.7 - Controlli ed esclusioni**

Saranno escluse le domande pervenute con modalità diversa da quella descritta all'art. 2.

A pena di decadenza, fermo restando le sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di non veridicità di quanto dichiarato, saranno escluse le domande che non contengono tutti i dati previsti al precedente art. 3.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso il diritto di effettuare controlli per verificare la rispondenza di quanto dichiarato in sede di domanda per tutto il periodo del comodato d'uso gratuito.

Saranno esclusi i beneficiari del voucher che non provvederanno al ritiro dei dispositivi informatici e di connessione entro 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale recante le indicazioni per il ritiro. In questo caso sarà ammesso il primo beneficiario valido in lista d'attesa secondo le priorità del bando. La decadenza dal beneficio è automatica e non necessita di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Saranno esclusi dal diritto i nuclei familiari che hanno ottenuto analogo beneficio negli ultimi 12 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

L'eventuale beneficio ottenuto non consentirà ad acquisire ulteriori benefici nel caso cui l'Amministrazione comunale provvedesse a pubblicare analogo bando nei successivi 12 mesi dalla data di assegnazione dei voucher oggetto del presente bando.

## **Art.8 - Consegna dei prodotti**

I materiali in comodato d'uso gratuito saranno consegnati, al richiedente, secondo le modalità che verranno comunicate.

E' possibile delegare per il ritiro un'altra persona maggiorenne facente parte del nucleo familiare, compilando apposita richiesta che sarà disponibile accedendo attraverso le proprie credenziali SPID nell'area personale del portale istituzionale [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it).

Al momento del ritiro sarà redatto un verbale che dovrà essere sottoscritto nel quale saranno disciplinate le condizioni d'uso.

## **Art.9 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Riccardo Castrignanò, Dirigente del Servizio Smart City e Innovazione Tecnologica.

## **Art.10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei richiedenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cagliari, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è:

- Comune di Cagliari – Via Roma n. 145, 09131 Cagliari, PEC [protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it).