

PRIMA PARTE

MODELLO UNICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA E COMMERCIALE DEL TERRITORIO – BANDO 2021.

SETTORE 2: VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA
AZIONE N. 4: ATTIVITÀ COLLATERALI ALLA FESTA DI SANT'EFISIO

Marca da Bollo
€ 16,00⁽¹⁾

Spett.le Comune di Cagliari
Servizio SUAPE, Mercati,
Attività Produttive e Turismo
Piazza De Gasperi, 2
09125 - CAGLIARI (CA)

Il/La sottoscritto/a			
nato/a a		il	
e residente a			
in Via/Piazza		num	
Codice Fiscale			

in qualità di legale rappresentante di (d'ora in avanti definito per brevità "Proponente")

P R O P O N E N T E	Denominazione			
	C.F./P.IVA		Anno di costituzione:	
	sede legale a			
	in Via/Piazza			
	sede operativa a			
	in Via/Piazza			
	telefono			
	email			
	PEC			
Contatto telefonico del referente del progetto :				

CHIEDE

di poter beneficiare di un contributo di €_____ nell'ambito del bando per l'anno 2021 per l'organizzazione dell'iniziativa rientrante nel settore della **VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA** e nell'azione n. 4: **ATTIVITÀ COLLATERALI ALLA FESTA DI SANT'EFISIO**.

Titolo dell'iniziativa

Luogo di svolgimento (specificare luogo o luoghi di svolgimento dell'iniziativa e gli indirizzi completi di ciascuno)

Data / Date di realizzazione

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità, **così come integrato con l'aggiunta del comma 1-bis**, dal D.L. 34 del 19 maggio 2020, convertito con L. 77 del 17 luglio 2020 (art. 75, comma 1-bis: "La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza...")

DICHIARA

- di avere piena conoscenza del Regolamento per la concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica del territorio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 16 ottobre 2018;
- di autorizzare fin da ora l'Amministrazione Comunale di Cagliari a concedere l'accesso al presente documento e ai suoi allegati ai soggetti che eventualmente vi avessero interesse, per le esigenze della procedura di selezione/valutazione dei progetti per l'erogazione dei contributi per le attività di promozione, sviluppo economico e valorizzazione turistica e commerciale del territorio e per la formazione della graduatoria definitiva;
- che, alla data di pubblicazione del bando in oggetto, il Proponente era costituito da almeno un anno oppure, nel caso di forme associative, che almeno il 65% dei componenti dell'organismo Proponente era costituito da almeno un anno (art. 6, comma 4 del Regolamento citato);
- di non avere debiti, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Cagliari, oppure di avere debiti per i quali è stata concessa una rateizzazione in corso di regolare esecuzione;
- di non occupare abusivamente immobili comunali o aree pubbliche;
- che le notizie e informazioni riportate nella presente istanza (prima parte), nella scheda progetto (seconda parte) e nel preventivo finanziario (terza parte) sono veritiere;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 allegata al bando.

Cagliari, _____

Firma del legale rappresentante⁽²⁾

(1) Sono esenti dall'imposta di bollo esclusivamente gli Enti Pubblici, le organizzazioni non governative riconosciute dal Ministero degli Esteri, le organizzazioni iscritte nel Registro Regionale del Volontariato (ai sensi dell'art. 11 della L. 266/91), le ONLUS iscritte all'anagrafe unica presso la Dir. Reg. Entrate (ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 460/97), le Coop. Sociali (L. 381/91).

(2) La firma non va autenticata. È necessaria la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi art. 38 D.P.R. n. 445/00 (non necessaria per istanze firmate digitalmente).

SECONDA PARTE

SCHEDA PROGETTO PER L'AZIONE N. 4:
"ATTIVITÀ COLLATERALI ALLA FESTA DI SANT'EFISIO"

N.B.: La presente scheda progetto non può essere modificata. Il testo inserito in ciascun campo dovrà rispettare la dimensione massima indicata. Non verranno valutate le parti di testo eccedenti la dimensione massima indicata.

Con l'azione n. 4 l'Amministrazione Comunale mira a sostenere le attività strutturate e di particolare rilievo che si sviluppano in Città nel periodo attorno al primo maggio o in altri periodi purché collegate alla festa di Sant'Eufisio o che, comunque, hanno la capacità di favorire, proprio per la specifica sinergia con la festa, un maggior afflusso turistico o un incremento significativo dell'offerta ai turisti presenti.

[illegible]

SEZIONE 1

Rilevanza del progetto ai fini della valenza turistica e della ricaduta sul territorio

(Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di **50 punti**)

1.1 CAPACITÀ DI ATTIVAZIONE DI FLUSSI TURISTICI VERSO LA CITTÀ, A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

(Nello spazio sottostante dovrà essere descritto in che modo l'iniziativa attiva o può attivare flussi di turisti verso Cagliari provenienti dal resto del territorio nazionale e dall'estero. La descrizione dovrà essere puntuale e riferirsi a situazioni effettive e non a mere potenzialità non misurabili né verificabili. Sulla base di quanto sarà descritto la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Capacità di attivazione di flussi turistici verso la Città, a livello nazionale e internazionale". La descrizione non dovrà superare le 20 righe. Le eventuali ulteriori righe non saranno prese in considerazione. A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **5 punti**)

1.2 CAPACITÀ DI INCREMENTO DELLE PRESENZE E DELLA PERMANENZA MEDIA IN CITTÀ

(Nello spazio sottostante dovrà essere descritta la capacità dell'iniziativa di incrementare le presenze di turisti e la loro permanenza in Città. La descrizione dovrà essere puntuale e riferirsi a situazioni effettive e non a mere potenzialità non misurabili né verificabili. Sulla base di quanto sarà descritto la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Capacità di incremento delle presenze e della permanenza media in Città". La descrizione non dovrà superare le 20 righe. Le eventuali ulteriori righe non saranno prese in considerazione. A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **10 punti**)

1.3 CAPACITÀ DI INCREMENTO DELLE PRESENZE E DELLA PERMANENZA MEDIA IN CITTÀ NEI PERIODI DI BASSA STAGIONE DAL 1° NOVEMBRE AL 31 MARZO O DI SPALLA ALLA STAGIONE ESTIVA DAL 15 SETTEMBRE AL 31 OTTOBRE E DAL 1° APRILE AL 15 GIUGNO

(Nello spazio sottostante dovrà essere descritto in quale modo l'iniziativa proposta incide sull'incremento delle presenze di turisti e della loro permanenza in Città nel periodi di bassa stagione (1° novembre-31 marzo) e/o nei periodi immediatamente precedenti o immediatamente successivi alla stagione estiva (1° aprile-15 giugno/15 settembre-31 ottobre). La descrizione dovrà essere puntuale e riferirsi a situazioni effettive e non a mere potenzialità non misurabili né verificabili.

Sulla base di quanto sarà descritto la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Capacità di incremento delle presenze e della permanenza media in Città nei periodi di bassa stagione dal 1° novembre al 31 marzo o di spalla alla stagione estiva dal 15 settembre al 31 ottobre e dal 1° aprile al 15 giugno".

La descrizione, in ogni caso, non dovrà superare le 20 righe. Le eventuali ulteriori righe non saranno prese in considerazione.

A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **10 punti**)

[illegible]

1.4 CAPACITÀ DI VALORIZZAZIONE E CONOSCENZA DELLA FESTA DI SANT'EFISIO IN ITALIA E ALL'ESTERO

(Nello spazio sottostante dovrà essere descritto in quale modo l'iniziativa proposta favorisce la conoscenza e la valorizzazione della festa di Sant'Efisia. La descrizione dovrà essere chiara, puntuale e sintetica e riferirsi a situazioni precise e misurabili in termini concreti. Sulla base di quanto sarà descritto la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Capacità di valorizzazione e conoscenza della festa di Sant'Efisia in Italia e all'estero".

La descrizione non dovrà superare le 20 righe. Le eventuali ulteriori righe non saranno prese in considerazione.

A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **10 punti**)

[illegible]

1.5 CAPACITÀ DI VALORIZZAZIONE DI ELEMENTI LEGATI ALL'IDENTITÀ E AI VALORI DELLA CONVENZIONE UNESCO SUI BENI IMMATERIALI

(Nello spazio sottostante dovrà essere descritto in quale modo l'iniziativa proposta favorisce lo sviluppo dell'identità e dei valori posti a fondamento della convenzione UNESCO sui beni immateriali. La descrizione dovrà essere chiara, puntuale e sintetica e riferirsi a situazioni precise e misurabili in termini concreti. Sulla base di quanto sarà descritto la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Capacità di valorizzazione di elementi legati all'identità e ai valori della convenzione UNESCO sui beni immateriali").

La descrizione, in ogni caso, non dovrà superare le 20 righe. Le eventuali ulteriori righe non saranno prese in considerazione.

*A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **10 punti**)*

[illegible]

1.6 MISURE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DELL'INIZIATIVA

(Nello spazio sottostante dovranno essere descritte le eventuali misure di sostenibilità ambientale adottate nell'organizzazione dell'iniziativa, quali, a titolo esemplificativo: la riduzione della produzione di rifiuti, l'utilizzo di materiali ecologici o di riciclo, la riduzione di consumi energetici e l'utilizzo di fonti rinnovabili, la riduzione dell'impatto dei trasporti, le azioni di coinvolgimento e comunicazione per l'adozione di comportamenti sostenibili durante l'evento.

Sulla base di quanto sarà descritto la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Misure di sostenibilità ambientale dell'iniziativa".

La descrizione non dovrà superare le 20 righe. Le eventuali ulteriori righe non saranno prese in considerazione.

A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **5 punti**

[illegible]

SEZIONE 2

Rilevanza del progetto ai fini della potenzialità di comunicazione e promozione turistica

(Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino ad un massimo di **35 punti**)

2.1	SPESA PER REALIZZAZIONE E DIFFUSIONE DI MATERIALE PROMOZIONALE CARTACEO (OPUSCOLI, LOCANDINE, MANIFESTI PUBBLICITARI E SIMILI)
-----	--

(Nello spazio sottostante dovrà essere indicato l'importo complessivo che si prevede di spendere per la realizzazione e diffusione di materiale promozionale cartaceo. La realizzazione di quanto dichiarato sarà verificata al momento della liquidazione.

Sulla base di quanto indicato nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Spesa per la realizzazione e diffusione di materiale promozionale cartaceo (opuscoli, locandine, manifesti pubblicitari e simili)".

A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino a un massimo di **10 punti**)

L'importo indicato dovrà essere in linea con gli importi indicati nella tabella di cui al punto F) della TERZA PARTE – Preventivo finanziario	_____
---	-------

2.2 ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI O REDAZIONALI SU TV, RADIO, QUOTIDIANI O RIVISTE A LIVELLO NAZIONALE O INTERNAZIONALE

(Nello spazio sottostante dovranno essere elencati gli spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste nazionali e internazionali e l'importo della spesa sostenuta per l'acquisizione di ciascuno spazio.)

La realizzazione di quanto dichiarato sarà verificata al momento della liquidazione, in particolare attraverso quanto dettagliatamente riportato nella relazione finale che dovrà quindi contenere i riferimenti precisi alle testate/emittenti in cui è stata realizzata la promozione.

Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Acquisizione di spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste a livello nazionale o internazionale".

A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino a un massimo di **10 punti**)

Gli importi indicati nel riquadro sottostante dovranno essere in linea con gli importi indicati nella tabella di cui al punto F) della TERZA PARTE - Preventivo finanziario

EMITTENTE / TESTATA		IMPORTO
	TOTALE	

2.3 ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI O REDAZIONALI SU TV, RADIO, QUOTIDIANI O RIVISTE A LIVELLO REGIONALE

(Nello spazio sottostante dovranno essere elencati gli spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste regionali e l'importo della spesa sostenuta per l'acquisizione di ciascuno spazio.

La realizzazione di quanto dichiarato sarà verificata al momento della liquidazione, in particolare attraverso quanto dettagliatamente riportato nella relazione finale che dovrà quindi contenere i riferimenti precisi alle testate/emittenti e alla spesa sostenuta.

Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Acquisizione di spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste a livello regionale".

A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino a un massimo di **5 punti**)

Gli importi indicati nel riquadro sottostante dovranno essere in linea con gli importi indicati nella tabella di cui al punto F) della TERZA PARTE - Preventivo finanziario

EMITTENTE / TESTATA		IMPORTO
	TOTALE	

2.4 AZIONI DI PROMOZIONE O DI COMUNICAZIONE ATTRAVERSO CANALI WEB/SOCIAL

(Nello spazio sottostante dovranno essere indicate le eventuali azioni di promozione e comunicazione web che verranno attuate.

L'elencazione dovrà riportare il nome del sito su cui la promozione e la comunicazione sarà svolta e il numero dei giorni in cui sarà realizzata.

La realizzazione di quanto dichiarato sarà verificata al momento della liquidazione e in particolare attraverso quanto dettagliatamente riportato nella relazione finale che dovrà quindi contenere i riferimenti precisi alle pagine web in cui si è effettuata la comunicazione e al periodo di permanenza online.

Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Azioni di promozione o di comunicazione attraverso canali web/social".

*A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino a un massimo di **10 punti**)*

WEB/SOCIAL		N. GIORNI PERMANENZA ONLINE
1		
2		
3		
4		
TOTALE		

SEZIONE 3

Piano Finanziario

(Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino a un massimo di **10 punti**)

3.1 Percentuale di partecipazione alle spese complessive di realizzazione dell'iniziativa da parte del soggetto richiedente, di eventuali sponsor o altri soggetti privati

(Si valuta la percentuale complessiva di tutte le entrate, diverse dal contributo chiesto al Comune di Cagliari e a altri enti pubblici, calcolata sul totale del valore economico complessivo dell'iniziativa come indicato nella parte entrate del preventivo finanziario – parte terza del presente modulo. La percentuale sarà calcolata autonomamente dall'Ufficio sulla base degli importi indicati nella parte terza del presente modulo; a tale percentuale la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Percentuale di partecipazione alle spese complessive di realizzazione del progetto da parte del soggetto richiedente, di eventuali sponsor o altri soggetti privati"

A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **10 punti**)

3.2 Incidenza delle spese non ammissibili sul totale delle spese indicate nel preventivo

(La percentuale sarà calcolata autonomamente dall'Ufficio sulla base del preventivo finanziario presentato nella parte terza del presente modulo. Sulla base della percentuale calcolata dall'Ufficio la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Incidenza delle spese non ammissibili sul totale delle spese indicate nel preventivo"

A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare una **penalizzazione da un massimo di - 4 punti fino a un minimo di 0 punti**)

SEZIONE 4

Esperienza professionale del soggetto richiedente

(Nella valutazione di questa sezione la Commissione potrà attribuire al progetto presentato fino a un massimo di **5 punti**)

4.1 Realizzazione di eventi con continuità e per più annualità consecutive (realizzazione di precedenti edizioni della stessa iniziativa proposta, in anni continuativi)

(Nello spazio sottostante dovrà essere indicato l'eventuale numero di annualità continuative nelle quali il proponente ha già svolto l'iniziativa proposta. In particolare dovranno essere elencati tutti gli anni nei quali il proponente ha già realizzato la medesima attività.

Trattandosi di un Elemento di Valutazione che attiene alle caratteristiche del soggetto proponente, verranno prese in considerazione solo le annualità che si riferiscono all'attività svolta direttamente dal proponente.

Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio per l'Elemento di Valutazione "Svolgimento delle attività con continuità e per più annualità consecutive"

A questo Elemento di Valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **5 punti**)

1	Anno di svolgimento	
2	Anno di svolgimento	
3	Anno di svolgimento	
4	Anno di svolgimento	
5	Anno di svolgimento	

Cagliari, _____

Firma del legale rappresentante

TERZA PARTE**PREVENTIVO FINANZIARIO****ENTRATE**

01	Contributo chiesto al Servizio suape, mercati, attività produttive e turismo del COMUNE DI CAGLIARI	
02	ALTRI CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI (specificare Ente) :	
03	INCASSI	
04	ENTRATE DA CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE	
05	CONTRIBUZIONI LIBERALI DA PRIVATI	
06	ALTRE ENTRATE (specificare) :	
07	FONDI PROPRI E APPORTO SOCI	
TOTALE (corrispondente al totale delle Uscite)		

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, dichiara la veridicità ed onnicomprensività delle sopra riportate entrate.

Cagliari, _____

Firma del legale rappresentante

USCITE

N.B. Per l'ammissibilità delle spese ai fini della rendicontazione si fa integrale rinvio alle disposizioni degli articoli 17-18 del vigente regolamento per l'erogazione dei contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica del territorio, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 156/2018.

A questo proposito, si evidenzia che, già in sede di formulazione del preventivo, viene richiesto di indicare tutte le spese relative all'organizzazione dell'evento, siano esse ammissibili o non ammissibili, dove con "non ammissibili" si intende riferirsi alle spese che, benché del tutto legittime e funzionali all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo, risultino non utili per il calcolo della somma liquidabile ai sensi del sopra citato articolo 18 del regolamento vigente, al quale si fa integrale rinvio. Quindi, nel bilancio preventivo va data specifica evidenza a tutte le spese che si prevede di sostenere per l'attuazione del progetto, comprese quelle che, ai sensi del vigente regolamento, siano riconducibili alla categoria di "spese non ammissibili". Tale evidenziazione è necessaria per la determinazione del contributo concedibile e, successivamente, del contributo liquidabile.

Il piano finanziario della manifestazione, pertanto, deve essere unico e onnicomprensivo, come peraltro è ben chiarito dal Regolamento, che menziona "tutte le spese" nell'art. 14, comma 1 lett. d.

Le spese che invece non devono essere in alcun modo contenute nel preventivo sono le spese previste dall'art. 18, comma 1, lett. i, del Regolamento, cioè quelle non direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, pur se intestate al beneficiario.

A COMPENSI, CACHET E RETRIBUZIONI ARTISTI [art. 17. c. 1, lett. a)]		
Solo se NON si tratta di amministratori, dirigenti, soci [art. 18, comma 1, lett. f) e se NON si tratta di personale dipendente del soggetto beneficiario per le spese eccedenti rispetto alla percentuale del 15% ammissibile [art. 18, comma 1, lett. h)], inoltre , nel caso specifico di rimborsi viaggi, vitto e alloggio, solo se NON residenti nel territorio del Comune di Cagliari o Provincia [art. 18, comma 1, lett. d)]		
A/1	COMPENSI AI DIRETTI PARTECIPANTI	
A/2	RIMBORSI VIAGGI	
A/3	RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO	
A/4	ALTRI COMPENSI (specificare) :	
TOTALE		

B COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO, ALTRO PERSONALE [art. 17. c. 1, lett. b) e j)]		
Solo se NON si tratta di amministratori, dirigenti, soci [art. 18, comma 1, lett. f) e se NON si tratta di personale dipendente del soggetto beneficiario per le spese eccedenti rispetto alla percentuale del 15% ammissibile [art. 18, comma 1, lett. h)], inoltre , nel caso specifico di rimborsi viaggi, vitto e alloggio, solo se NON residenti nel territorio del Comune di Cagliari o Provincia [art. 18, comma 1, lett. d)]		
B/1	SPESE PER I PRESTATORI D'OPERA	
B/2	SPESE PER PERSONALE DIPENDENTE (<i>massimo 15% delle spese totali ammissibili</i>)	
B/3	RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO	
B/4	RIMBORSI VIAGGI	
TOTALE		

C COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE ORGANIZZATIVO [art. 17. c. 1, lett. a)]		
Solo se NON si tratta di amministratori, dirigenti, soci [art. 18, comma 1, lett. f) e se non si tratta di personale dipendente del soggetto beneficiario per le spese eccedenti rispetto alla percentuale del 15% ammissibile [art. 18, comma 1, lett. h)], inoltre , nel caso specifico di rimborsi viaggi, vitto e alloggio, solo se NON residenti nel territorio del Comune di Cagliari o Provincia [art. 18, comma 1, lett. d)]		
C/1	DIREZIONE ARTISTICA/ORGANIZZATIVA	
C/2	COMPENSI PERSONALE ORGANIZZATIVO	
C/3	RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO	
C/4	RIMBORSI VIAGGI	
TOTALE		

D	ONERI SOCIALI E IMPOSTE [art. 17. c. 1, lett. i)]	
D/1	DIRITTI DI AFFISSIONE	
D/2	COSAP	
D/3	BOLLI	
D/4	ALTRO (specificare) :	
TOTALE		

E	FITTI, NOLI, TRASPORTI E ALLESTIMENTI [art. 17. c. 1, lett. c), d) e e)]	
E/1	NOLO E TRASPORTO DELLE ATTREZZATURE TECNICHE UTILIZZATE PER L'INIZIATIVA	
E/2	ALLESTIMENTI STRUTTURE	
E/3	FITTO LOCALI O SPAZI UTILIZZATI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA <i>(per il solo periodo di svolgimento dell'iniziativa)</i>	
E/4	FITTO TEATRI E LOCALI PER PROVE <i>(per il solo periodo di svolgimento dell'iniziativa)</i>	
E/5	ALTRE SPESE D'ALLESTIMENTO <i>(per il solo periodo di svolgimento dell'iniziativa)</i>	
TOTALE		

F	ATTIVITÀ PROMOZIONALI, PUBBLICITÀ E STAMPE [art. 17 c. 1 lett. f) e g)]	
F/1	PUBBLICITÀ SU STAMPA QUOTIDIANA O PERIODICA REGIONALE O LOCALE	
F/2	PUBBLICITÀ SU STAMPA QUOTIDIANA O PERIODICA NAZIONALE	
F/3	PUBBLICITÀ SU STAMPA QUOTIDIANA O PERIODICA INTERNAZIONALE	
F/4	SPOT TELEVISIVI : EMITTENTI REGIONALI O LOCALI	
F/5	SPOT TELEVISIVI : EMITTENTI NAZIONALI O INTERNAZIONALI	
F/6	SPOT RADIOFONICI	
F/7	PUBBLICITÀ WEB	
F/8	GRAFICA, TIPOGRAFIA E STAMPA	
F/9	PRODUZIONI AUDIO E VIDEO	
F/10	UFFICIO STAMPA	
TOTALE		

G	S.I.A.E. [art. 17. c. 1, lett. h)]	
G/1	SIAE E SIMILARI	
G/2	ASSICURAZIONE	
TOTALE		

H	SPESE GENERALI (a forfait per un importo massimo del 5% del totale delle spese ammissibili) [art. 17. c. 1, lett. k)]	
H/1	SPESE GENERALI	
TOTALE		

I	ALTRE SPESE (connesse e funzionali all'organizzazione dell'iniziativa) [art. 17. c. 1, lett. l)]	
I/1	ALTRE SPESE (specificare - N.B.: qualora sia indicato un importo ma ne manchi la specificazione, la somma indicata sarà calcolata tra le spese non ammissibili) :	
TOTALE		

L	SPESE CONNESSE ALLA REDAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI SAFETY E DI SECURITY [art. 17. c. 1, lett. m)]	
L/1	SPESE PER SAFETY E SECURITY	
TOTALE		

M	SPESE NON AMMISSIBILI (ai sensi dell'art. 18 del Regolamento)	
M/1	SPESE DI RAPPRESENTANZA E MERA LIBERALITÀ	
M/2	SPESE DI CONSULENZA	
M/3	SPESE DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO PER SOGGETTI DIVERSI DAI DIRETTI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA	
M/4	SPESE DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO PER SOGGETTI RESIDENTI A CAGLIARI O PROVINCIA O AREA METROPOLITANA, ANCHE SE DIRETTAMENTE PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA	
M/5	ACQUISTO BENI DUREVOLI E REALIZZAZIONE STRUTTURE STABILI	
M/6	COMPENSI E RIMBORSI SPESE AD AMMINISTRATORI, RAPPRESENTANTI, DIRIGENTI, SOCI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO	
M/7	SPESE GENERALI ECCEDENTI LA PERCENTUALE DEL 5% AMMISSIBILE	
M/8	SPESE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE ECCEDENTI LA PERCENTUALE DEL 15% AMMISSIBILE	
TOTALE		

TOTALE GENERALE DELLE USCITE	
A + B + C + D + E + F + G + H + I + L + M (corrispondente al totale delle Entrate)	

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, dichiara la veridicità delle spese sopraelencate, il loro regolare pagamento, la loro esclusività all'iniziativa/manifestazione/spettacolo finanziata, nonché la loro conformità alle vigenti disposizioni fiscali.

Cagliari, _____

Firma del legale rappresentante
