



SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Determinazione Del Dirigente

Oggetto: Avviso Pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Avvocato/Funzionario Avvocato, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001; nomina commissione esaminatrice e segretario verbalizzante.

Il Dirigente

premesso che:

- con determinazione n. 5620 del 18.09.2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Avvocato/Funzionario Avvocato, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;
- con determinazione n. 6400 del 21/10/2020 è stato approvato l'elenco delle istanze pervenute e l'elenco delle istanze ammesse alla selezione in oggetto;

ritenuto necessario, per il proseguo della procedura di mobilità, nominare la competente Commissione esaminatrice e, a *latere* della stessa, il Segretario verbalizzante;

richiamati a tal fine l'art. 2 "Criteri e procedure" del vigente Regolamento per la mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione provvisoria, approvato con Deliberazione G.C. n° 81 del 15/07/2014 e ss. mm. e ii. e l'art. 18 "Commissione giudicatrice" del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 17/02/2011 e ss. mm. e ii.;

determina

per quanto in premessa,

di nominare come segue la Commissione Esaminatrice della selezione per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Avvocato/Funzionario Avvocato, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001:

- Presidente: Avv. Genziana Farci, Dirigente Avvocato del Comune di Cagliari;
- Componente: Avv. Francesca Frau, Dirigente Avvocato del Comune di Cagliari;
- Componente: Dott. Alessandro Cossa, Dirigente Amministrativo Contabile del Comune di Cagliari;

di nominare inoltre, a *latere* della Commissione, il Segretario nella persona della Dott.ssa Ludovica Carta, Istruttore Amministrativo/Contabile del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane;

di trasmettere, tramite sistema telematico, la presente determinazione all'Ufficio Messaggio per la pubblicazione all'Albo dell'Ente;

di procedere alla pubblicazione nel sito del Comune di Cagliari, sezione Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso/selezioni.

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: Ludovica Carta

Estensore:

SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE

UMANE

Il Dirigente

(Alessandro Cossa)