



# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022**

## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE</b>	pag.	4
<b>SEZIONE STRATEGICA (SeS)</b>		
<b>PRIMA PARTE - ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE</b>		
Il nuovo contesto alla luce della crisi conseguente alla diffusione del Covid-19	pag.	9
1.1 Lo scenario economico internazionale	pag.	11
1.2 Lo scenario economico nazionale	pag.	13
1.3 Lo scenario economico regionale	pag.	16
1.4 Il contesto locale	pag.	20
1.4.1 L'Analisi demografica del Comune di Cagliari	pag.	20
1.4.2 Il contesto socio economico locale	pag.	20
<b>SECONDA PARTE - ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE</b>		
2.1 L'evoluzione della situazione finanziaria dell'ente nell'ultimo triennio	pag.	28
2.2 Gli indirizzi generali su risorse e sugli impieghi	pag.	34
2.2.1. I tributi locali	pag.	34
2.2.2. La gestione patrimoniale	pag.	35
2.2.3. Il documento di indirizzo per la progettazione delle Opere pubbliche	pag.	36
2.2.4 L'indebitamento	pag.	38
2.2.5 La coerenza e la compatibilità con gli obiettivi di finanza pubblica	pag.	39
2.3 Gli Indirizzi generali agli Organismi Partecipati	pag.	39
2.4 Le risorse umane disponibili	pag.	53
2.5 Gli strumenti di rendicontazione	pag.	56
<b>TERZA PARTE - INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI</b>		
3.1 Tabella riepilogativa delle Linee Programmatiche e della loro attuazione mediante gli Indirizzi e Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi	pag.	58
3.2 Dalle Linee Programmatiche di Mandato agli Indirizzi e Obiettivi strategici	pag.	71
<b>SEZIONE OPERATIVA (SeO)</b>		
<b>PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI</b>		
4.1 Gli obiettivi operativi per Missioni	pag.	101

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag.	102
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag.	147
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag.	154
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag.	157
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag.	167
Missione 07 - Turismo	pag.	171
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag.	176
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag.	189
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag.	199
Missione 11 - Soccorso civile	pag.	207
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag.	211
Missione 13 - Tutela della salute	pag.	232
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag.	235
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag.	246
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag.	249
4.2 - Gli obiettivi operativi assegnati agli Organismi Partecipati	pag.	253
<b>PARTE SECONDA - LA PROGRAMMAZIONE SETTORIALE</b>		
1. Il Piano di razionalizzazione della spesa	pag.	277
2. Il Piano delle valorizzazioni e alienazioni patrimoniali	pag.	282
3. Il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi	pag.	283
4. Il Programma triennale dei Lavori pubblici	pag.	304
5. Il Programma triennale del fabbisogno del personale	pag.	316



## Introduzione

Il ciclo di programmazione e di rendicontazione degli enti locali è stato notevolmente modificato con l'introduzione della contabilità armonizzata, diretta a rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili e aggregabili nel rispetto delle regole comunitarie. Uno degli obiettivi dichiarati del processo di armonizzazione contabile, introdotto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*, è proprio il rafforzamento del processo di programmazione, cui è dedicato l'allegato 4/1 al suddetto decreto legislativo 118/2011, denominato *"Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"*.

Secondo detto principio, la programmazione è *il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento*.

In questo contesto il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di

programmazione (Bilancio di previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Piano delle Performance, etc).

Nello specifico, il DUP è lo strumento che permette *l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*.

Sostanzialmente, nel DUP gli Enti devono:

- delineare il contesto di riferimento in cui si trovano a operare;
- individuare gli obiettivi da raggiungere nel periodo considerato.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, che devono caratterizzare il DUP contribuiscono a dimostrare l'affidabilità e la credibilità dell'Ente. Affinché il DUP possa svolgere tale ruolo è necessario che dal punto di vista contenutistico non rappresenti i dati esclusivamente nella loro grandezza finanziaria, ma riporti le informazioni relative al contesto interno ed esterno dalla cui analisi discendono gli indirizzi, le scelte e gli obiettivi dell'Amministrazione.

In quest'ottica, il Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022 rappresenta la naturale articolazione e declinazione delle Linee programmatiche di mandato. Trattandosi del primo anno di mandato, il Documento Unico di programmazione è presentato contestualmente alle Linee Programmatiche delle quali ne rappresenta la declinazione in obiettivi strategici e operativi.

Con l'adozione del DUP, inizia, pertanto, il processo, articolato in varie fasi, che si sviluppa attraverso gli altri documenti di programmazione, come il Bilancio di previsione a cui è strettamente collegato.

Per quanto riguarda la sua articolazione, il legislatore non ha previsto uno schema-tipo obbligatorio per tutti gli Enti, sebbene il "Principio contabile applicato della programmazione", ne definisca il contenuto prevedendo che il DUP sia articolato in due distinte sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa.

La Sezione Strategica (SeS) fornisce un quadro generale del contesto (condizioni esterne e interne) che rappresenta la base per la predisposizione e l'aggiornamento degli indirizzi strategici dell'Ente. Nelle varie fasi previste dal ciclo di programmazione dell'Ente, il programma originario, definito nel momento d'insediamento dell'amministrazione, viene aggiornato ed eventualmente calibrato con le mutate esigenze del contesto economico, sociale e organizzativo in cui si sviluppa, cambia e cresce. L'arco temporale che si analizza e che eventualmente si aggiorna durante l'anno è il quinquennio del mandato (2019-2024).

La Sezione Operativa (SeO), è a sua volta suddivisa in due parti: la prima parte riprende le decisioni strategiche dell'ente per rielaborarle in un'ottica più operativa e dettagliata. In particolare, per ciascuna missione e programma, e in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi strategici contenuti nella SeS, sono illustrati i programmi operativi che l'Ente, anche attraverso aziende e società partecipate, intende realizzare nel triennio. Infatti, l'arco

temporale in cui si sviluppa la Sezione Operativa è il triennio 2020/2022, diversamente dalla Sezione Strategica che, come detto sopra, abbraccia l'intero arco temporale del mandato amministrativo.

La seconda e ultima parte della SeO, in un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma, contiene la programmazione settoriale. Con riferimento a tale ultima parte del DUP, il legislatore è intervenuto per ben due volte<sup>1</sup> nel corso del 2018, modificando il Principio contabile applicato della programmazione (n. 4/1) al fine di disciplinare il collegamento tra DUP e programmazione settoriale. Il Principio, così aggiornato, ferma restando l'unicità del DUP, ammette la possibilità di non approvare con il DUP gli specifici atti di programmazione settoriale se la normativa di settore che li disciplina prevede termini autonomi per la loro approvazione<sup>2</sup>. Alla luce di tale nuova disposizione, pertanto, nella SeO – parte seconda, erano stati inseriti nel DUP ai fini della loro approvazione solo i programmi per i quali la legge non prevede uno specifico termine per la loro adozione:

---

<sup>1</sup>D.M. 19 maggio 2018 e D.M. 29 agosto 2018.

<sup>2</sup>Punto 8.2 del Principio contabile applicato della programmazione *"Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella Nota di aggiornamento al DUP. I documenti per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP"*.

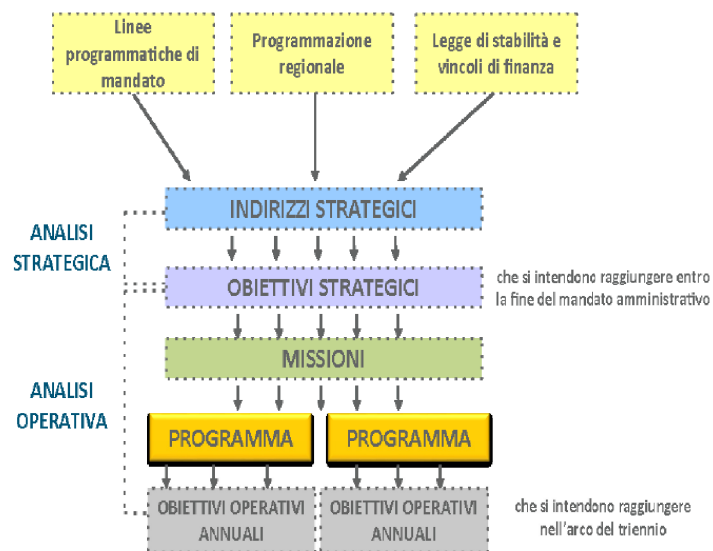
*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare (di cui al D.L. 112/2008, articolo 589;

- Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (di cui alla Legge 244/2007, articolo 2, comma 544).

Gli altri programmi di settore, quali il Programma triennale delle Opere pubbliche, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché il

Programma triennale di fabbisogno del personale, poiché approvati autonomamente in un momento successivo all'adozione del DUP, sono allegati alla presente Nota di aggiornamento al DUP.



## **Sezione Strategica (SeS)**

## **SeS – PARTE PRIMA**

### **1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo dell'amministrazione comunale nell'ambito dell'attuazione delle Linee Programmatiche presentate contestualmente al presente documento come previsto dal punto 8 del principio contabile inerente la programmazione.

Quest'attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario internazionale e nazionale, per i riflessi che esso ha sul Comune, dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di Bilancio sul comparto degli enti locali;
- b) lo scenario regionale, al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sull'Ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto sociale e demografico e di quello economico finanziario dell'ente.

## Il nuovo contesto economico sociale alla luce della crisi conseguente alla diffusione del virus Covid-19.

Al momento della redazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, la situazione di contesto economico (internazionale, europeo, nazionale, regionale e locale) è influenzata dalla grave emergenza sanitaria dovuta alla diffusione sull'intero pianeta del virus Covid-19.

Le necessarie misure di contenimento della diffusione del Covid-19 stanno causando uno shock generalizzato, senza precedenti storici.

Come dichiarato dai principali Istituti di analisi macroeconomica, la rapida evoluzione della pandemia rende difficile elaborare gli indicatori congiunturali e, pertanto, non è possibile rilevare con attendibilità l'intensità degli effetti dell'emergenza sanitaria sull'economia reale.

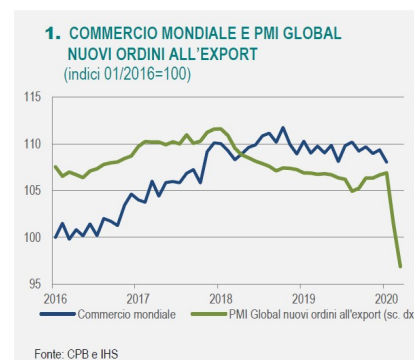
Pertanto, non sono ancora disponibili analisi che permettano di valutare appieno il contesto nel quale l'Ente si troverà ad operare.

Anche l'ISTAT ha rinviato le proprie periodiche rilevazioni e, con ritardo, ha emanato una prima valutazione nella "nota mensile"<sup>3</sup> pubblicata nei giorni scorsi sul proprio sito istituzionale.

Si riportano, di seguito, alcune conclusioni contenute in detta "nota" che consentono di avere una prima valutazione di alcuni indici macroeconomici, con l'avvertenza, peraltro, che la situazione è tale da non consentire di

considerare tali indici come definitivi.

L'Istat evidenzia innanzitutto che *le prime indicazioni sull'impatto economico provengono dal clima di fiducia di famiglie e imprese, che a marzo ha segnato una forte e diffusa flessione, o dai dati riferiti a febbraio sul commercio extra Ue e le vendite al dettaglio. Il commercio extra Ue è stato fortemente influenzato dal calo delle esportazioni verso la Cina, mentre le vendite al dettaglio hanno mostrato un deciso aumento trinato dagli acquisti di beni alimentari.*



... *Le necessarie misure di contenimento del virus adottate con tempistiche eterogene tra i paesi stanno causando uno shock di natura reale e che investe*

<sup>3</sup> Nota mensile sull'andamento dell'economia italiana- periodo di riferimento marzo 2020

contemporaneamente l'offerta (chiusura di attività e interruzione delle catene del valore) e la domanda (crollo dei consumi, riduzione dei redditi) e la cui rapidità e intensità non ha precedenti storici. Questo contesto ha determinato significative revisioni al ribasso delle previsioni del PIL mondiale che è atteso registrare nel 2020, senza eccezioni, una flessione. I mercati finanziari hanno reagito con un forte calo delle quotazioni degli asset e un deciso aumento della volatilità. Le prospettive per il commercio mondiale, già in calo a gennaio, sono peggiorate drasticamente come indicato dalla caduta del PMI globale sui nuovi ordini all'export di febbraio e marzo. Per contrastare gli effetti del lockdown sull'economia, le banche centrali sono intervenute ripetutamente con misure straordinarie a sostegno della domanda immettendo liquidità nel sistema economico. Contestualmente, molti Governi hanno annunciato provvedimenti fiscali espansivi mirati al supporto dei redditi di cittadini e delle attività produttive. (...)

Nell'area euro, lo stimolo fiscale sta avvenendo principalmente a livello nazionale e la BCE offre copertura monetaria allo sforzo fiscale degli Stati membri con programmi di acquisto dei titoli pubblici. La Commissione europea, negli scorsi giorni, ha proposto l'attivazione di un fondo contro la disoccupazione che dovrebbe finanziare gli schemi di protezione dei posti di lavoro. L'Istat riporta la tabella dei principali indicatori congiunturali:

#### PRINCIPALI INDICATORI CONGIUNTURALI - ITALIA E AREA EURO (variazioni congiunturali)

	Italia	Area euro	Periodo
<b>Pil</b>	<b>-0,3</b>	<b>0,1</b>	<b>T4 2019</b>
Produzione industriale	3,7	2,3	Gen. 2020
Produzione nelle costruzioni	7,9	3,6	Gen. 2020
Prezzi alla produzione – mercato int.	-0,6	-0,6	Feb. 2020
Prezzi al consumo (IPCA)*	0,1	0,7	Mar. 2020
Tasso di disoccupazione	9,7	7,3	Feb. 2020
Clima di fiducia dei consumatori**	-9,9	-5,0	Mar. 2020
Economic Sentiment Indicator**	-17,6	-8,9	Mar. 2020

Fonti: Eurostat, Commissione europea, Istat

\* Variazioni tendenziali

\*\* Differenze con il mese precedente

Per quanto sopra illustrato, non si hanno a disposizione elementi che possano consentire di inserire nella presente Nota di aggiornamento, le analisi dettagliate sul contesto economico di riferimento.

Si ritiene, peraltro, di non eliminare la relativa analisi effettuata a suo tempo, in occasione della predisposizione del DUP, in quanto è comunque un utile punto di riferimento.

Naturalmente la situazione è tale che il presente documento di programmazione subirà variazioni nel corso dell'anno, in relazione all'evolversi del contesto in cui si opera.

## 1.1 Lo scenario economico internazionale

Dall'analisi contenuta nel Bollettino economico della Banca d'Italia n. 3 del mese di Gennaio 2019 si rileva che l'attività economica nelle principali economie avanzate ha subito un rallentamento generale. Le prospettive dell'economia globale appaiono deboli, nonostante la crescita registrata nel primo trimestre 2019. Tra i paesi avanzati, negli Stati Uniti e in Giappone l'espansione del prodotto nei primi tre mesi di quest'anno è stata determinata soprattutto dal calo delle importazioni e dall'accumulo delle scorte, in un contesto di debolezza della domanda finale interna. Tra i paesi emergenti, il Brasile, l'India e la Russia hanno registrato un rallentamento del PIL nel primo trimestre 2019, mentre in Cina la crescita è rimasta stabile.

Il commercio mondiale ha subito un'ulteriore contrazione (nei primi sette mesi, la variazione complessiva degli scambi internazionali di merci è sta

**Tavola 1**

**Crescita del PIL e inflazione**  
(punti percentuali)

VOCI	Crescita del PIL (1)			Inflazione (2)
	2018	2018 4° trim.	2019 1° trim.	maggio 2019
<b>Paesi avanzati</b>				
Giappone	0,8	1,8	2,2	0,7
Regno Unito	1,4	0,9	2,0	2,0
Stati Uniti	2,9	2,2	3,1	1,8
<b>Paesi emergenti</b>				
Brasile	1,1	1,1	0,5	4,7
Cina	6,6	6,4	6,4	2,7
India	7,4	6,6	5,8	3,0
Russia	2,3	2,8	0,6	5,1
<i>per memoria:</i>				
<b>Commercio mondiale (3)</b>	<b>4,1</b>	<b>-0,6</b>	<b>-0,8</b>	

Fonte: statistiche nazionali; Banca d'Italia per il commercio mondiale.  
(1) Per i dati annuali, variazioni percentuali. Per i dati trimestrali: per i paesi avanzati, variazioni percentuali sul periodo precedente, in ragione d'anno e al netto dei fattori stagionali; per i paesi emergenti, variazioni percentuali sul

termine<sup>4</sup>.

Per quanto riguarda l'inflazione, quella al consumo si mantiene moderata nelle principali economie avanzate nonostante le condizioni generalmente buone del mercato del lavoro. Le aspettative di inflazione a lungo termine desunte dai rendimenti del mercato finanziario sono scese sia negli Stati Uniti, sia nell'Area Euro.

negativa. Gli effetti dei dazi imposti dagli Stati Uniti e fattori geopolitici destabilizzanti (come la Brexit e le crisi politiche in America Latina) prefigurano il rischio che il rallentamento della domanda mondiale si protragga nel medio

Secondo le previsioni diffuse dall'OCSE<sup>5</sup> nell'anno in corso il PIL mondiale

<sup>4</sup>Audizione del Presidente dell'Istituto nazionale di statistica, Gian Carlo Blangiardo, sulla Nota Aggiornamento del Documento di economia e finanza 2019 – Roma 8 ottobre 2019

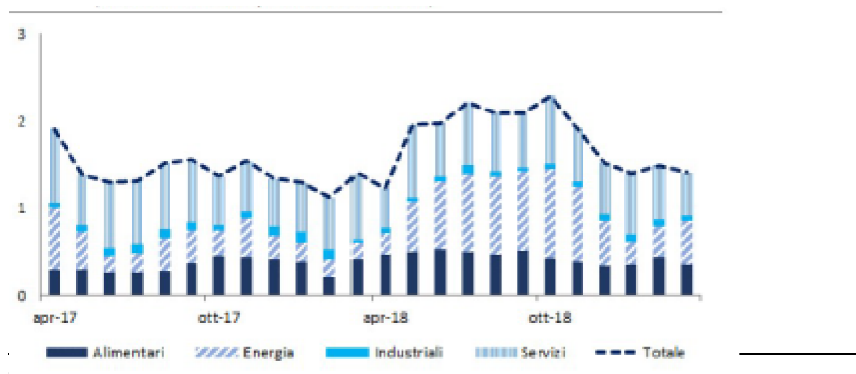
rallenterebbe al 3,2 per cento: la debolezza del settore manifatturiero, soprattutto nelle economie più esposte al commercio internazionale, sarebbe solo in parte compensata dall'espansione dell'attività del settore dei servizi e dalle misure di crescita adottate da alcuni paesi, in particolare dalla Cina.

In questo contesto, le principali banche centrali hanno risposto al rallentamento dell'attività economica attuando concreti provvedimenti espansivi, che hanno condotto principalmente alla ulteriore riduzione dei tassi di interesse. Anche la Federal Reserve negli Stati Uniti ha adottato misure di riduzione dei tassi di interesse, misure che non assumeva da ben dieci anni.

#### Area Euro

Nonostante la lieve accelerazione all'inizio del 2019, l'attività economica dell'area euro resta debole e soggetta a rischi al ribasso.

**L'inflazione** rimane su valori contenuti. Il progressivo indebolimento della domanda, ha ridotto l'inflazione al consumo verso l'1,5 per cento, come emerge dal seguente grafico



Fonte: elaborazioni su dati Eurostat.

Nel tentativo di assicurare stabilità dei prezzi, la Banca Centrale Europea ha ridotto il tasso sui depositi delle banche e ha dichiarato che la propria posizione nell'ambito della politica monetaria rimarrà "accomodante" finché le prospettive di inflazione non saranno prossime al 2 per cento. L'obiettivo che la BCE si è data, assicurando operazioni di rifinanziamento a lungo termine, è quello di preservare condizioni favorevoli del credito bancario, così da incentivare l'erogazione di finanziamenti delle banche alle famiglie e alle imprese e di fornire, conseguentemente, un supporto all'area euro.

Con riferimento al **PIL**, nel primo trimestre dell'anno si è assistito a una crescita dello 0,4 per cento rispetto al quarto trimestre 2018:

*(variazioni percentuali)*

PAESI	Crescita del PIL		Inflazione	
	2018	2018 4° trim. (1)	2019 1° trim. (1)	2019 giugno (2)
Francia	1,7	0,4	0,3	1,4
Germania	1,4	0,0	0,4	1,3
Italia	0,9	-0,1	0,1	0,8
Spagna	2,6	0,6	0,7	0,6
Area dell'euro	1,9	0,2	0,4	1,2

Fonte: elaborazioni su statistiche nazionali e su dati Eurostat.  
(1) Serie trimestrali destagionalizzate e corrette per i giorni lavorativi; variazioni sul periodo precedente. – (2) Variazioni rispetto al periodo corrispondente.

Nel secondo trimestre la debolezza della spesa per consumi e delle esportazioni, ha determinato un rallentamento del PIL che risulta essere

cresciuto in termini congiunturali dello 0,2 per cento rispetto allo 0,4 per cento del primo trimestre. Tuttavia, nonostante la decelerazione dell'attività economica, il **mercato del lavoro** dell'area euro non è stagnante e il tasso di disoccupazione si è stabilizzato nei mesi più recenti sui livelli più bassi degli ultimi dieci anni (7,4 per cento). L'andamento positivo del mercato del lavoro, potrà sostenere i consumi privati i quali, a loro volta, potranno costituire un fattore di crescita. Le aspettative per il quarto trimestre del 2019 e per il primo trimestre del 2020 sono di una leggera ripresa<sup>6</sup>.

## 1.2 Lo scenario economico nazionale

In Italia, i primi due trimestri del 2019 hanno registrato un marginale miglioramento congiunturale. Infatti il PIL, in entrambi i trimestri, è cresciuto dello 0,1 per cento rispetto all'ultimo trimestre del 2018. La tabella riporta il dettaglio delle componenti che misurano tale incremento, per tutto il primo trimestre 2019. La conferma della misura del secondo trimestre è stata recentemente fornita dall'ISTAT, in occasione dell'audizione sulla Nota di aggiornamento del DEF 2019

VOCI	PIL e principali componenti (1) (variazioni percentuali sul periodo precedente)				2018
	2018		2019		
	2° trim.	3° trim.	4° trim.	1° trim.	
PIL	0,0	-0,1	-0,1	0,1	0,9
Importazioni totali	1,6	0,4	1,3	-1,5	2,3
Domanda nazionale (2)	0,2	-0,4	-0,2	-0,4	0,9
Consumi nazionali	-0,1	-0,1	0,1	0,2	0,5
spesa delle famiglie (3)	-0,1	0,0	0,2	0,1	0,6
spesa delle Amministrazioni pubbliche	0,1	-0,2	-0,2	0,2	0,2
Investimenti fissi lordi	2,7	-1,2	0,6	0,6	3,4
costruzioni	1,2	0,9	0,4	2,6	2,6
macchine, attrezzature, prodotti vari e mezzi di trasporto	3,8	-2,9	0,8	-1,1	4,0
Variazione delle scorte (4) (5)	-0,2	-0,1	-0,4	-0,6	0,0
Esportazioni totali	0,8	1,1	1,4	0,2	1,9
Esportazioni nette (5)	-0,2	0,2	0,1	0,5	-0,1

Fonte: Istat.

(1) Valori concatenati; i dati trimestrali sono destagionalizzati e corretti per i giorni lavorativi. – (2) Include la variazione delle scorte e oggetti di valore. – (3) Include anche le istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie. – (4) Include gli oggetti di valore. – (5) Contributi alla crescita del PIL sul periodo precedente; punti percentuali.

Il reddito disponibile lordo delle famiglie consumatrici nel secondo trimestre è aumentato, rispetto al trimestre precedente in misura pari allo 0,9 per cento; data la sostanziale invarianza dei prezzi, tale incremento si è tradotto in un'analogia crescita del potere d'acquisto<sup>7</sup>. La crescita del potere d'acquisto,

<sup>6</sup>Audizione Presidente dell'Istituto nazionale di statistica, Gian Carlo Blangiardo, sulla Nota Aggiornamento del DEF 2019 – Roma 8 ottobre 2019

<sup>7</sup>Audizione Presidente dell'Istituto nazionale di statistica, Gian Carlo Blangiardo, sulla Nota Aggiornamento del DEF 2019 – Roma 8 ottobre 2019

peraltro, non si è tradotta in un aumento della spesa per consumi finali in quanto, contestualmente, è cresciuta la propensione al risparmio (0,8 per cento). Dal lato dell'offerta, l'indice della produzione industriale ha registrato la seconda flessione congiunturale consecutiva, con un calo diffuso tra i principali raggruppamenti di industrie (-0,8 per cento rispetto allo stesso periodo dello scorso anno). Riguardo al settore delle costruzioni, la produzione ha continuato a essere stagnante e nel trimestre luglio/settembre, ha registrato variazioni negative. Nello stesso periodo il mercato immobiliare si è caratterizzato per forte crescita dei prezzi delle abitazioni nuove (+1,5 per cento) e un lieve calo dei prezzi per le abitazioni esistenti (-0,1 per cento).

Pur nella complessiva debolezza dell'economia, nel **mercato del lavoro** si registrano segnali di stabilizzazione. Nei primi tre mesi dell'anno, l'occupazione è salita, sia in termini di numero di persone occupate, sia in termini di ore lavorate:

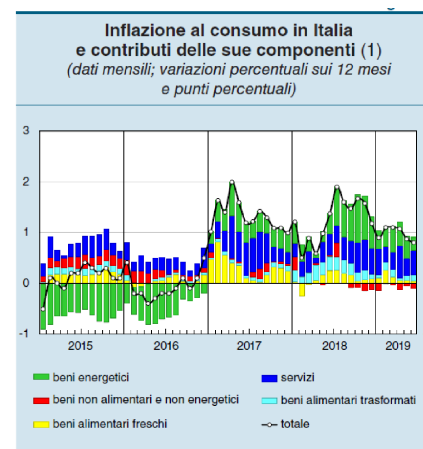


La stabilità degli occupati è dovuta principalmente alla crescita dei rapporti di lavoro

dipendenti (sia a tempo indeterminato che a termine), mentre si registra una riduzione del lavoro indipendente.

Il tasso di disoccupazione è diminuito al 9,5 per cento (nel primo trimestre era pari al 10,4 per cento, a sua volta inferiore di due punti percentuali rispetto al tasso di disoccupazione registrato nell'ultimo trimestre del 2018):

In un contesto di protratta debolezza dell'attività economica e della domanda di consumo, in Italia l'**inflazione** continua a essere bassa. La riduzione del tasso di inflazione ha interessato tutta l'area Euro, ma in Italia in misura maggiore<sup>8</sup>. Le aspettative di imprese, famiglie e analisti restano deboli e non ci si aspetta nel breve termine una modifica sostanziale.



Fonte: elaborazioni su dati Eurostat.  
(1) Indice armonizzato dei prezzi al consumo.

<sup>8</sup>Nel mese di agosto, solo Grecia e Portogallo hanno registrato un aumento dei prezzi inferiore a quello registrato nell'economia italiana (Audizione Presidente dell'Istituto nazionale di statistica, Gian Carlo Blangiardo, sulla Nota Aggiornamento del DEF 2019 - Roma 8 ottobre 2019)

Relativamente al **commercio estero**, si evidenzia che dopo una iniziale flessione, nel secondo trimestre le importazioni di beni e servizi sono aumentate, così come sono cresciute le esportazioni. L'incremento delle esportazioni riguarda soprattutto i settori del made in Italy tradizionale (abbigliamento, tessile, articoli in pelle) e, seppure in minor misura, i prodotti dell'industria alimentare. L'imminente introduzione di nuovi dazi all'importazione da parte degli Stati Uniti impatterà in modo significativo su un numero di prodotti di eccellenza del settore agro-alimentare.

### *Il Documento programmatico di Bilancio 2020 presentato dal Governo.*

Il 16 ottobre scorso, il Governo ha approvato il Documento programmatico di Bilancio e il disegno di legge di bilancio per il triennio 2020/2022.

Nel Documento programmatico, il Governo afferma che le misure in esso contenute sono volte a *preservare la sostenibilità della finanza pubblica, creando al contempo spazi fiscali per completare l'attuazione delle politiche di inclusione e attivazione del lavoro già in vigore e per rilanciare la crescita economica nel segno della sostenibilità ambientale e sociale e dello sviluppo delle competenze.*

Si riportano, di seguito, alcuni passaggi del Documento programmatico 2020: *"Tra le principali misure previste dalla nuova Legge di Bilancio il Governo segnala: - la sterilizzazione totale della clausola di salvaguardia per il 2020 e la riduzione parziale di quelle previste per il 2021 e 2022; - le iniziative a favore degli investimenti pubblici e privati; - la riduzione del cuneo fiscale sul lavoro, l'aumento delle risorse destinate all'istruzione e alla ricerca scientifica e*

*tecnologica e un piano di forte contrasto all'evasione fiscale. Sono, inoltre, rifinanziate le cosiddette 'politiche invariate'. In particolare, per quanto riguarda gli investimenti pubblici, sono stanziati circa 9 miliardi aggiuntivi nel triennio 2020-22 - e oltre 55 miliardi complessivi su un orizzonte di 15 anni - in favore di due nuovi fondi di investimento, la cui gestione sarà affidata a Stato ed Enti territoriali. Con riferimento specifico al tema dell'ambiente, una delle priorità del Governo è la realizzazione di un Green New Deal, che prevede, in primo luogo, la realizzazione di un piano di investimenti pubblici sinergici a quelli privati.*

Riguardo agli Enti Locali, la bozza di Legge di Bilancio (nota ancora solo in via ufficiosa) introduce alcune novità rispetto alla legislazione vigente, novità che incideranno sulla costruzione del Bilancio di previsione 2020/2022. La novità più significativa riguarda l'abrogazione della TASI e il suo assorbimento all'interno dell'IMU. La bozza di legge di bilancio "riscrive" la disciplina IMU. Sono presenti, altresì, norme che disciplinano le modalità di riscossione dei tributi locali. Le norme sono volte a rendere più immediata la rilevazione delle riscossioni.

Altra importante novità riguarda i mutui accesi dagli Enti locali: la norma prevede che con apposito Decreto Ministeriale, da approvarsi a seguito di intesa con la Conferenza Stato Città e autonomie locali, siano stabilite modalità e criteri per la riduzione della spesa per interessi a dei mutui a carico degli Enti locali, anche mediante accollo e ristrutturazione degli stessi da parte dello Stato, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

La manovra finanziaria ha appena iniziato il lungo iter di esame da parte del

Parlamento, Si tratta, pertanto, di un documento che potrà subire modifiche.

### 1.3 Lo scenario economico regionale <sup>9</sup>

Da un punto di vista strettamente economico, i cambiamenti nella struttura demografica della Sardegna, interessata da un accentuato processo di invecchiamento della popolazione<sup>10</sup> genereranno pressioni sempre maggiori sulla sostenibilità del sistema di protezione sociale, a causa degli effetti diretti sull'aumento della spesa sanitaria e pensionistica e dei costi economici indiretti dovuti alla minore produttività della forza di lavoro.

I dati del contesto macroeconomico hanno messo in luce la debolezza della struttura economica della Sardegna rispetto alle altre regioni europee. Tra il 2012 e il 2017, con riguardo al **PIL** aumenta il distacco con le regioni europee più performanti. Nel contesto nazionale, il PIL per abitante del 2017 mostra solo un lieve miglioramento, inferiore a quello del Mezzogiorno e ancor più del Centro-Nord. Il reddito regionale è ancora lontano dal recuperare il livello del periodo precedente la crisi economica: nel 2017 il PIL per abitante è solo il 90% di quello del 2008. Nel biennio 2016-2017 aumenta anche la distanza dalle regioni del Nord Italia: il tema del divario di reddito torna a es-

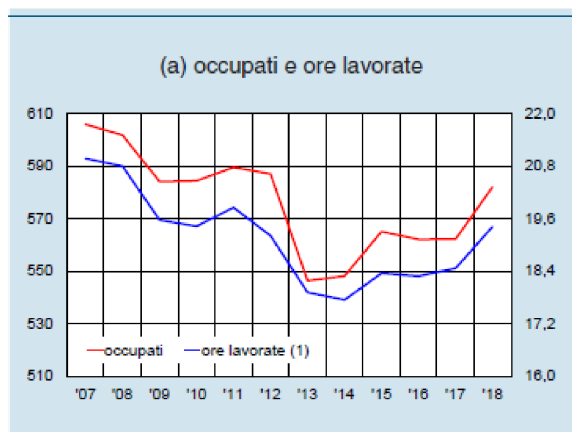
---

<sup>9</sup> Fonti: "Le economie della Sardegna" - 26° Rapporto 2019, elaborato e pubblicato nell'ambito della Convenzione tra Fondazione Banco di Sardegna e CRENoS (Centro Ricerche Economiche Nord o Sud istituito dall'Università di Cagliari e Università di Sassari) e "Economie regionali - L'economia della Sardegna" - Banca d'Italia - Bollettino n. 20 - Giugno 2019.

<sup>10</sup> L'analisi demografica relativa all'inizio 2018 conferma il *trend* negativo (circa 5mila i residenti in meno rispetto all'anno precedente). Tale riduzione è determinata prevalentemente dai movimenti naturali della popolazione: nel corso del 2017 il numero di decessi, pari a 16.773, supera quello delle nascite, pari a 10.142. Quest'ultimo dato risulta al suo minimo dal secondo dopoguerra. Il saldo naturale della popolazione, dato dalla differenza tra i nati e i morti, è pertanto negativo: 6.631 individui in meno.

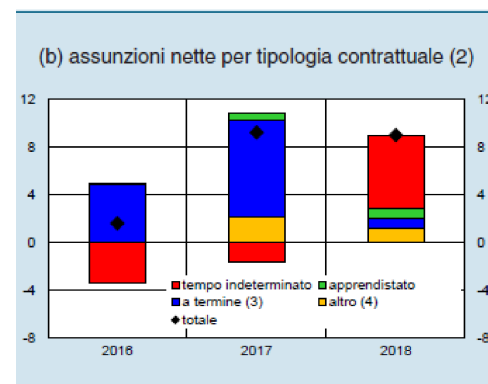
sere di centrale importanza. L'approfondimento sulle misure del benessere illustra che anche per quanto riguarda la distribuzione delle risorse monetarie la distanza Nord-Sud è evidente: per la Sardegna e il Mezzogiorno la disuguaglianza del reddito è maggiore che nel Centro-Nord. Nel 2018, l'economia della Sardegna è lievemente cresciuta.

Il **mercato del lavoro** in Sardegna mostra segnali incoraggianti. Infatti nel 2018 cresce in maniera significativa il numero degli occupati, il cui aumento sfiora le 20mila unità. Questo dato va interpretato alla luce della contemporanea riduzione del numero di disoccupati di quasi 10mila unità, con un tasso di disoccupazione che scende dal 17% al 15,4%, ma anche del calo di coloro che non partecipano al mercato del lavoro.



L'incremento dell'occupazione sembra tuttavia dipendere in larga parte da una crescita dei contratti di lavoro dipendente a tempo determinato e di tipo

*part-time*. Due terzi del totale delle nuove assunzioni sono infatti per lavori a tempo parziale, principalmente nel settore del commercio, degli alberghi e della ristorazione (88%).



Tuttavia il numero degli occupati in possesso di una laurea rimane sostanzialmente stabile, mentre cresce quello degli occupati con titoli medio-bassi o con un diploma. Merita una considerazione a parte l'evoluzione del *gender gap* in Sardegna, sia in termini di tasso di partecipazione al mercato del lavoro che di tasso di occupazione. Nonostante permangano sostanziali differenze uomo-donna, il divario tra il tasso di attività maschile e quello femminile si attenua di quasi un punto rispetto al 2014 e di 1,4 punti rispetto al 2017.

In connessione con la crescita occupazionale, nel 2018 è leggermente aumentato il **reddito disponibile delle famiglie**. La dinamica dei redditi da lavoro dipendente, però, non è stata omogenea nella popolazione: la disuguaglianza è infatti aumentata, su livelli superiori rispetto alla media delle regio-

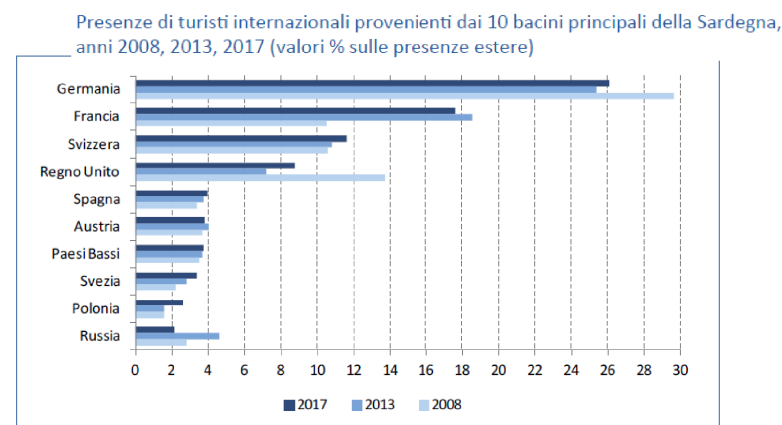
ni italiane. Il leggero aumento del reddito disponibile, però, non ha determinato una crescita significativa dei consumi, i quali sono rimasti pressoché invariati in termini reali, dopo la variazione già contenuta osservata nel 2017.

In base ai dati Istat più recenti, relativi al 2017, la quota di famiglie considerate povere in termini relativi, era pari al 17,3 per cento in regione; superiore di 5 punti percentuali rispetto al dato medio nazionale (12,3 per cento). Tra le misure di contrasto alla povertà, nel 2018 è stato introdotto il Reddito di inclusione (ReI). Secondo i dati dell'INPS, in Sardegna hanno beneficiato della misura il 3,0 per cento dei residenti, un'incidenza superiore al dato nazionale (2,2 per cento)<sup>11</sup>. A questa misura si associa quella regionale del reddito di inclusione sociale (REIS) o "Agiudu torrau", introdotto dalla Regione Sardegna nel 2017. Considerato che il requisito economico per l'accesso al REIS è meno stringente rispetto al REI nazionale, la misura regionale ha ampliato la platea dei potenziali fruitori e svolge una funzione integrativa rispetto allo strumento nazionale in caso di sovrapposizione dei benefici. Nel 2018 l'iniziativa ha raggiunto il 3,9 per cento della popolazione residente.

Con riguardo al **settore produttivo**, si segnala una moderata espansione dell'attività nel comparto industriale che ha continuato a espandersi moderatamente. Secondo l'indagine condotta dalla Banca d'Italia sono rimasti prevalenti tra le principali imprese della regione i giudizi di crescita della

<sup>11</sup> L'importo medio mensile ricevuto da ciascun componente dei nuclei beneficiari è stato di 109 euro (260 euro per famiglia), corrispondente all'8,6 per cento del reddito mensile disponibile procapite a livello regionale

produzione, degli ordini e del fatturato, soprattutto tra i settori della chimica e della metallurgia che hanno beneficiato di un andamento positivo delle esportazioni. È proseguito l'andamento negativo del settore agroalimentare, sul quale hanno inciso anche le difficoltà della filiera ovina. La congiuntura è rimasta favorevole nel settore delle costruzioni, grazie alla crescita nelle opere pubbliche e nel comparto residenziale (sebbene nel complesso, la produzione rimanga di molto inferiore ai dati elevati che erano stati registrati nel 2004). Il settore dei servizi è stato caratterizzato da una sostanziale stabilità, seppure in presenza di marcate eterogeneità tra i comparti. Infatti, a fronte di un indebolimento del commercio (causato dalla stagnazione dei consumi delle famiglie), si è osservato un incremento delle attività delle imprese del turismo, che hanno continuato a beneficiare dell'aumento dei flussi di visitatori provenienti dall'estero.



Fonte: Elaborazioni CRENoS su dati Istat – Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi

I dati sul-

la domanda turistica, analizzati nelle sezioni precedenti, si riferiscono alle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere classificate, ma non considerano il cosiddetto turismo sommerso: i turisti che effettuano le proprie vacanze soggiornando in abitazioni private (di proprietà, in affitto oppure presso parenti o amici), sfuggono spesso alle statistiche ufficiali. Un'indagine svolta *ad hoc* ha mostrato quanto sia elevata l'incidenza del turismo sommerso negli ultimi cinque anni, sia in Sardegna sia in Calabria, Puglia e Sicilia

Tabella 5.1 Incidenza stimata del sommerso e seconde case, anni 2013-2017 (valori %)

Destinazione	2013	2014	2015	2016	2017
Sardegna	73	53	41	48	64
Puglia	66	39	41	50	60
Sicilia	75	58	19	45	65
Calabria	52	63	8	45	25
Italia	38	27	18	25	28

Fonte: Elaborazioni CRENoS su dati Istat – Viaggi e vacanze

**Relativamente al settore dei servizi pubblici**, si osservano punti di forza e di debolezza. L'analisi sull'efficacia del Servizio Sanitario Regionale, non mostra segnali incoraggianti: dal 2013 al 2016 è peggiorato lo scostamento tra il punteggio raggiunto dall'SSR sardo e la soglia relativa di adempienza, portando la Sardegna al di sotto della soglia di adempienza. I dati sul monitoraggio della spesa sanitaria lasciano invece intravedere qualche segnale incoraggiante: pur rimanendo a livelli superiori a quelli registrati nelle altre aree (il differenziale tra la Sardegna e la media nazionale nel 2017 è ancora di 94 euro), la spesa sanitaria regionale pro capite registra una lieve riduzione dello -0,7% tra il 2016 e il 2017, iniziando un percorso di convergenza verso gli altri aggregati macroregionali.. L'analisi della gestione dei rifiuti urbani e-

videnza percentuali di raccolta differenziata superiori sia alla media nazionale che a quella registrata nelle altre macroaree. Questa *performance* si riflette anche in una ulteriore riduzione della produzione pro capite di rifiuti solidi urbani. Unica nota negativa è rappresentata dal fatto che i comuni sardi spendono, in media, più delle altre macroaree. Per quanto riguarda il trasporto pubblico locale, sono stati evidenziati sia elementi positivi che negativi. In particolare, tra il 2016 e il 2017 si osserva un incremento nella percentuale di utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico (3,9%), facendo del 2017 l'anno con la più alta percentuale di pendolari che utilizzano il servizio pubblico nell'ultimo decennio. Nonostante questo, la percentuale osservata risulta ancora inferiore alla media delle regioni del Mezzogiorno e del Centro-Nord. Questo dato si riflette anche nel livello di soddisfazione degli utenti che utilizzano il pullman: la percentuale di utenti soddisfatti dalla gestione del servizio risulta sempre inferiore alla media nazionale e in ulteriore riduzione rispetto al 2016. Molto confortante, invece, il grado di soddisfazione degli utenti di autobus cittadini: la Sardegna registra un livello medio di soddisfazione nel 2017 di poco superiore a quello osservato nel Centro-Nord e nettamente superiore di quello osservato nel Mezzogiorno. Contribuisce a tale risultato il fatto che il sistema di gestione del trasporto pubblico cittadino cagliaritano risulta essere uno dei migliori in termini di offerta di trasporto pubblico in tutto il territorio nazionale. Sul fronte del *welfare* locale concernente i servizi educativi per la prima infanzia, anche nell'anno 2016/2017 si conferma il divario esistente tra le regioni del Centro-Nord e quelle del

Mezzogiorno. La Sardegna non fa eccezione in termini di copertura comunale, posizionandosi in penultima posizione rispetto alle regioni italiane con un'ulteriore riduzione della copertura. Più incoraggianti i dati sui livelli di fruizione del servizio, che si presentano in crescita e comunque superiori alla media delle regioni del Mezzogiorno.

L'analisi della **spesa pubblica degli enti locali** evidenzia un'ulteriore riduzione sia delle spese di parte corrente che di quelle in conto capitale. La Sardegna si avvicina gradualmente ai dati del resto del Paese. La composizione della spesa rimane simile a quella dell'anno precedente mantenendo elevati livelli di incidenza delle spese per il personale e per interventi in campo sociale.

## 1.4. Il contesto locale

### 1.4.1 L'analisi demografica del Comune di Cagliari

Tra le informazioni che l'Amministrazione prende in considerazione per individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa di per sé è infatti diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale destinatario finale di ogni iniziativa<sup>12</sup>. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune, sia con riguardo all'erogazione dei servizi, sia con riguardo alla politica degli investimenti. Pertanto, la conoscenza dei principali indici aiuta l'amministrazione a orientare al meglio le azioni da intraprendere per raggiungere gli obiettivi strategici derivanti dalle Linee Programmatiche di Mandato.

I dati più completi, aggiornati e definitivi sono quelli riferiti al 31/12/2018.<sup>13</sup>

La popolazione residente nel Comune di Cagliari al 31/12/2018 è di n. 154.502 abitanti, dato che, secondo le statistiche elaborate *dall'Atlante*

---

<sup>12</sup> Il Decreto legislativo n. 267/2000 definisce il Comune come l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Gli abitanti e il territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

<sup>13</sup> Atlante Demografico Cagliari 2018, aprile 2019

*Demografico 2018*, registra una differenza negativa di 149 unità rispetto all'anno precedente.

Nel periodo **2002/2018** la popolazione del Comune di Cagliari ha subito la seguente evoluzione:

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
156.289	156.538	154.654	154.712	154.813	154.639	154.651	154.502

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

A Cagliari risiedono 76.937 famiglie: di queste, il 46,39% è costituito da una sola persona e il 25,10% è composto da due persone. Poche le famiglie numerose: solo il 3,20% dei nuclei familiari ha 5 componenti o più. Il saldo naturale, cioè la differenza fra il numero dei nati e quello dei morti, segna -828 (nati 704 - morti 1.532).

Con riguardo alle fasce di età, l'analisi dei dati e l'evoluzione dal 2015 al 2018, evidenzia un ogressivo invecchiamento della popolazione:

Fasce d'età	2015	2016	2017	2018
Fino a 10 anni	7,10%	6,32%	6,28%	6,12%
Oltre 65 anni	26,15%	26,54%	26,89%	27,35%

Adulti: fasce d'età maggiormente rappresentative	2015	2016	2017	2018
Quarantenni	16,08%	15,89%	15,71%	15,53%
Cinquantenni	15,84%	16,00%	16,09%	16,29%

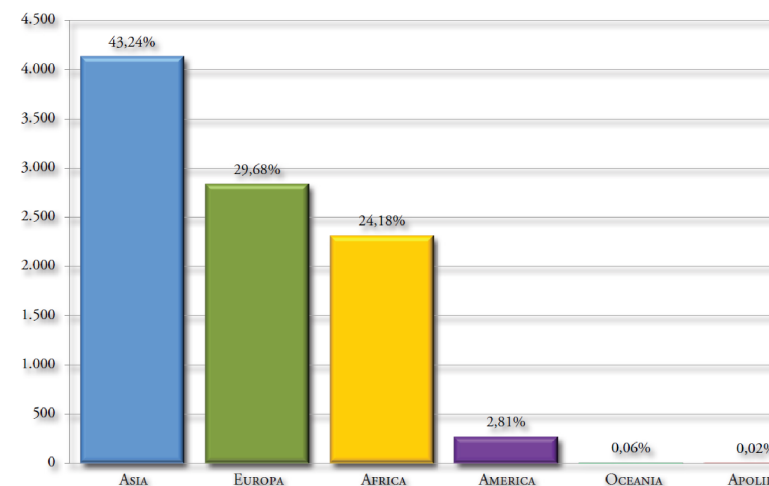
Sono in aumento i **cittadini stranieri**:

9.558 residenti, ovvero 453 unità in più rispetto al 2017, con una incidenza del 6,19% sul totale della popolazione.

Come si evince dai grafici sotto riportati, la maggior parte dei cittadini stranieri proviene dall'Asia e, a seguire, dall'Europa dell'Est e dall'Africa.

Come nello scorso anno, le quattro comunità più numerose sono quella filippina, ucraina, rumena e senegalese, che complessivamente rappresentano il 45,29% degli stranieri.

FIG 2.3 POPOLAZIONE PER CONTINENTE DI PROVENIENZA

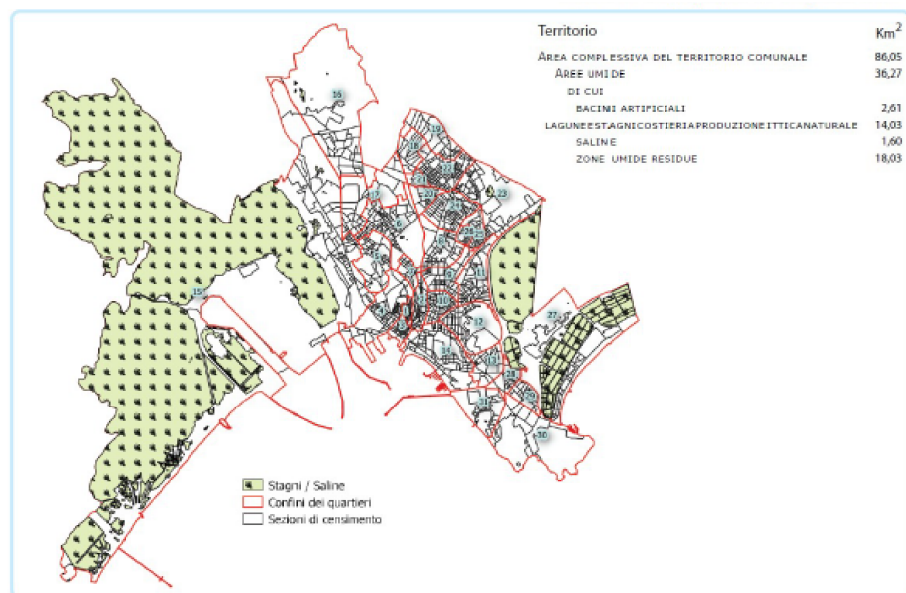


## 1.4.2 Il contesto territoriale e socio economico di Cagliari<sup>14</sup>

### Territorio e ambiente

Il territorio del Comune di Cagliari si estende per una superficie complessiva di 85 Km<sup>2</sup>. I dati topografici sono i seguenti:

Intero territorio comunale (Km <sup>2</sup> )	di cui edificato (Km <sup>2</sup> )	Altitudine min (m)	Altitudine max (m)	Densità di popolazione per Km <sup>2</sup>
86,05	5,66	slm	135	1.816,3



<sup>14</sup>Fonti: "Cagliari in cifre 2017" - Annuario statistico elaborato dal Servizio Innovazione tecnologica e Sistemi informatici e pubblicato sul sito istituzionale;  
"Cagliari metropolitana" - Studio Nomisma - Dr. Marco Marcatili - Economista e responsabile Nomisma - Novembre 2018

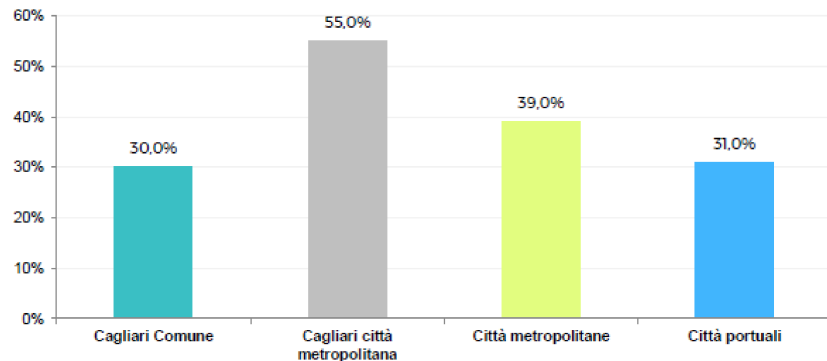
Come si può notare il territorio del Comune di Cagliari è per la maggior parte costituito da ampie zone umide di notevole interesse naturalistico e da aree verdi di varia natura. L'annuario statistico "Cagliari in cifre" riporta la seguente tabella che evidenzia la composizione del **verde urbano** al 31/12/2017:

Tipologia di verde urbano	2017
Verde attrezzato	529.123
Parchi urbani	883.476
Aree di arredo urbano	1.330.000
Siti Rete Natura 2000, Aree naturali protette e Parchi agricoli <sup>(1)</sup>	12.790.000
Giardini scolastici	251.450
Cimiteri urbani	112.145
Aree sportive all'aperto e aree all'aperto a servizio ludico ricreativo <sup>(2)</sup>	301.544
Verde incolto	2.241.558
Verde storico	38.445
<b>Totale</b>	<b>18.477.741</b>

Con riguardo ai **rifiuti**, la percentuale della raccolta differenziata sui rifiuti totali è stata pari al 36,5% nel 2018, in leggero incremento rispetto al 2016 (30%).

Lo studio condotto sui dati del 2016 ha evidenziato una notevole ritardo del Comune di Cagliari rispetto ai Comuni della Città Metropolitana di Cagliari; mentre si riscontrano dati "simili" nelle media delle altre "città

portuali” e delle “altre Città metropolitane”<sup>15</sup>:



Con riferimento all'ambiente, sono interessanti i dati relativi alla qualità dell'aria rilevati nelle tre stazioni fisse di monitoraggio, mediante le quali si tiene sotto controllo l'inquinamento atmosferico:

Medie annuali 2017 <sup>16</sup>	Polveri sottili PM10	Biossido di azoto	Benzene
Soglia di allarme	40	40	5
Dati rilevati Stazione di Via Crespellani	38,8	35,7	0,6
Dati rilevati Stazione del Colle Tuvixeddu	17,6	14,1	0,4

<sup>15</sup>“Cagliari metropolitana” - Studio Nomisma - Dr. Marco Marcatili - Economista e responsabile Nomisma - Novembre 2018

<sup>16</sup>“Cagliari in cifre 2017” - Annuario statistico elaborato dal Servizio Innovazione tecnologica e Sistemi informatici e pubblicato sul sito istituzionale

Dati rilevati Stazione Via dei Donoratico	20,4	18,1	0,7
---	------	------	-----

## Lavoro

Il mercato del lavoro nel Comune di Cagliari si caratterizza per la presenza di elevati livelli di disoccupazione. I dati a disposizione si fermano a 2017 e possono così essere rappresentati:

Tav. 10 - Andamento del tasso di disoccupazione (valori percentuali), dall'inizio della crisi del 2008 al 2017.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Tasso di disoccupazione <sup>(1)</sup>	11,3	10,9	12,2	13,2	15,5	17,8	19,0	18,1	17,2	16,9

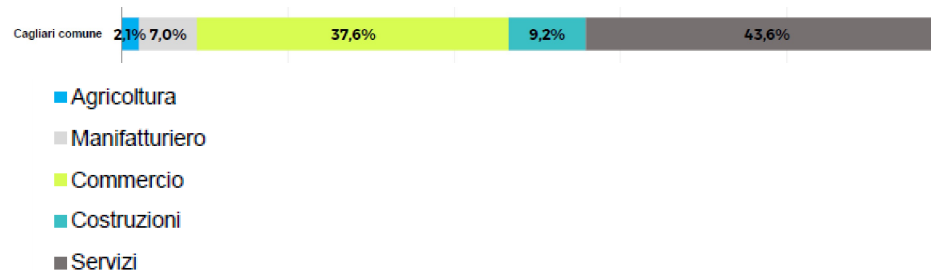
(1) Il tasso di disoccupazione è dato dal rapporto tra delle persone in cerca di occupazione e il totale delle forze di lavoro.

Fonte: Istat.

Il tasso di disoccupazione più negativo è rilevato per i giovani (in particolare per la fascia d'età fino a 24 anni).

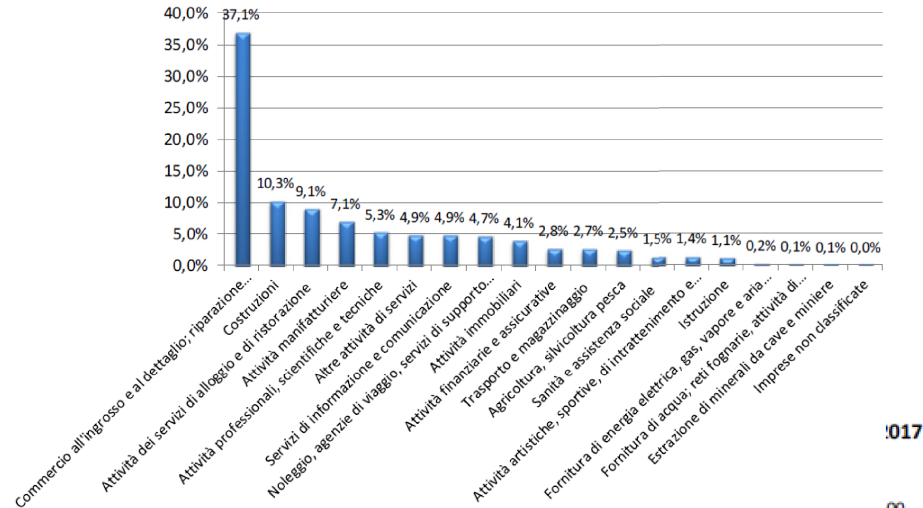
## Il tessuto produttivo

Sulla base delle iscrizioni presso la Camera di Commercio, il tessuto imprenditoriale del Comune di Cagliari vede la netta prevalenza delle imprese nei settori dei servizi, seguite da quelle nel settore commerciale e nel settore delle Costruzioni:

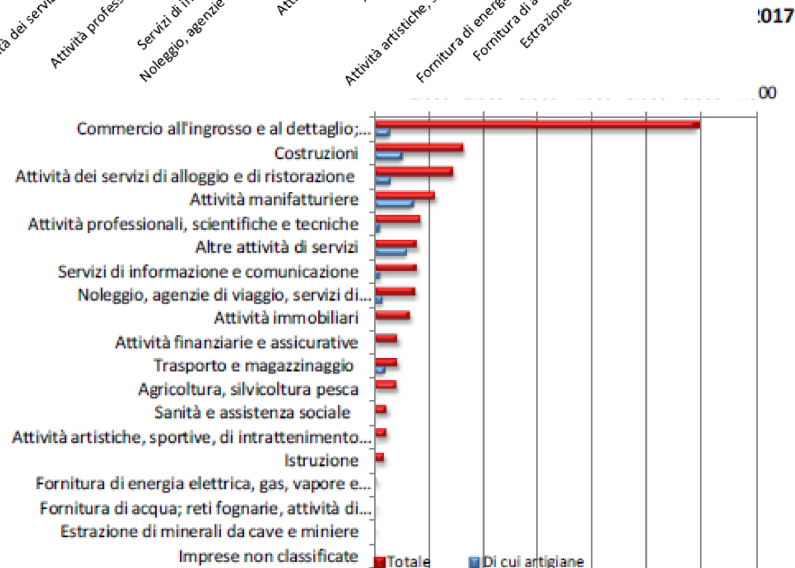


nel 2017, rappresentavano appena il 17,8% delle imprese esistenti:

Percentuale imprese attive secondo la classificazione ATECO - Anno 2017



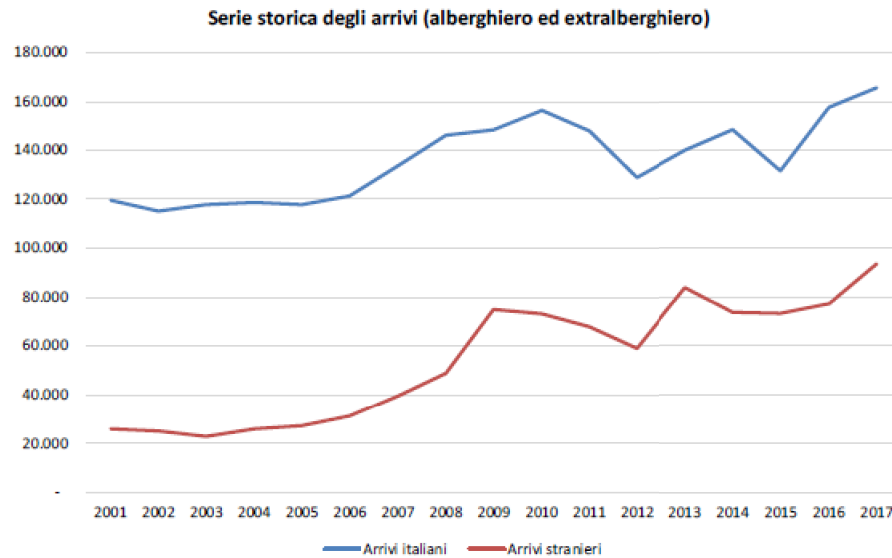
Le imprese artigiane,



## Il turismo

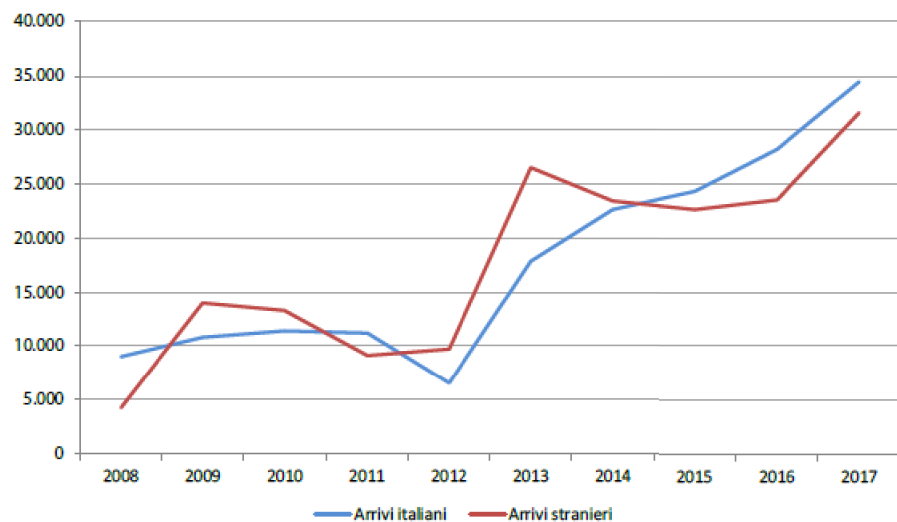
Il settore del turismo è un settore in espansione nel Comune di Cagliari in conseguenza del trend di crescita degli “arrivi” e delle “presenze”. Si riportano alcune elaborazioni grafiche dalle quali emerge tale fenomeno.

le alberghiere, come emerge dai seguenti grafici:



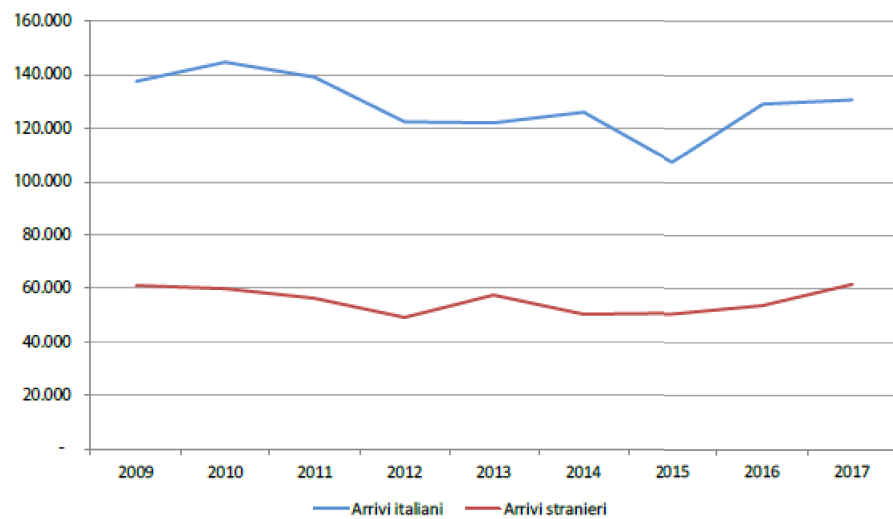
Le serie storiche evidenziano che, dopo una flessione nel 2015, le strutture alberghiere ed extralberghiere hanno registrato un significativo trend di incremento degli arrivi e delle presenze, che si consolida nel 2017. Il fenomeno è maggiormente significativo per le strutture extralberghiere, rispetto a quel-

**Serie storica degli arrivi nel settore extralberghiero**



I dati sulla presenza di strutture alberghiere ed extralberghiere sono riportati nei seguenti prospetti:

**Serie storica degli arrivi nel settore alberghiero**



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

Tav. 1 - Consistenza degli esercizi alberghieri di Cagliari

Anno/Consistenza	Alberghi 5 stelle	Alberghi 4 stelle	Alberghi 3 stelle	Alberghi 2 stelle	Alberghi 1 stella	Residenze alberghiere	Totale
2015	Esercizi	-	8	8	2	4	23
	Camere	-	793	388	28	31	1.362
	Posti letto	-	1.608	839	44	64	2.853
	Bagni	-	825	413	25	30	1.417
2016	Esercizi	-	8	10	3	5	27
	Camere	-	673	401	41	45	1.282
	Posti letto	-	1.357	746	65	100	2.566
	Bagni	-	703	420	38	39	1.322
2017	Esercizi	-	8	10	3	5	27
	Camere	-	673	401	41	45	1.282
	Posti letto	-	1.357	746	65	100	2.566
		-	703	420	38	39	1.322

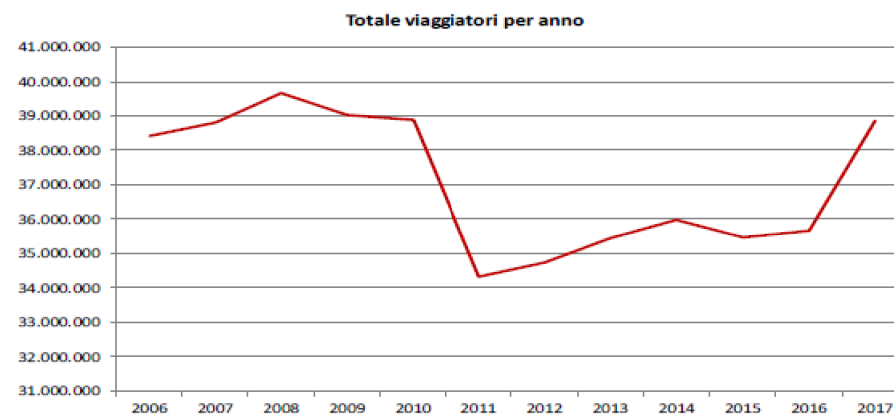
## Il trasporto pubblico locale

Tav. 2 - Consistenza degli esercizi complementari di Cagliari

Anno/Consistenza	Bed and breakfast	Case vacanze	Case per ferie I cat.	Case per ferie II cat.	Case per ferie III cat.	Affitta-camere I cat.	Affitta-camere II cat.	Affitta-camere III cat.	Ostelli
2015	Esercizi	183	....	....	....	3	....	....	1
	Camere	....	....	....	....	....	....	....	....
	Posti letto	726	....	....	....	164	....	....	125
	Bagni	....	....	....	....	....	....	....	....
2016	Esercizi	210	1	8	8	....	....	86	1
	Camere	462	25*	647	42*	....	....	346	35
	Posti letto	850	50	1.052	110	....	....	684	125
	Bagni	396	25	546	54	....	....	355	39
2017	Esercizi	223	1	8	9	....	....	98	1
	Camere	495	25*	647	45*	....	....	389	35
	Posti letto	911	50	1.052	117	....	....	761	125
		431	25	546	59	....	....	402	39

Il servizio di trasporto pubblico locale, svolto dalla Società CTM S.p.A., della quale il Comune di Cagliari detiene la quota di partecipazione maggioritaria, vede un incremento del numero dei viaggiatori: dopo un primo calo registra-

to nel 2011 e uno successivo nel 2015, il trend di crescita del numero dei viaggiatori si è ormai consolidato:



**SES – PARTE SECONDA**

**ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**

## 2.1. L'evoluzione della situazione finanziaria dell'ente nell'ultimo triennio e nell'anno in corso

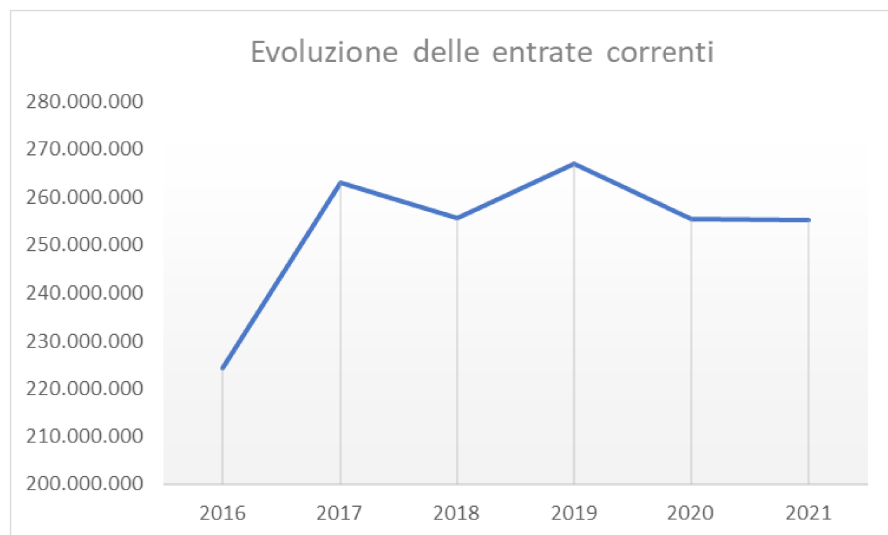
Il principio della programmazione richiede che nel DUP venga svolta l'analisi generale sui mezzi di finanziamento (entrate) e sulla loro evoluzione nel tempo, anche in materia tributaria e tariffaria, e dal lato delle spese, le principali componenti e il loro andamento storico. L'analisi dell'andamento finanziario degli esercizi trascorsi è utile per valutare le prospettive future.

### Evoluzione delle Entrate correnti

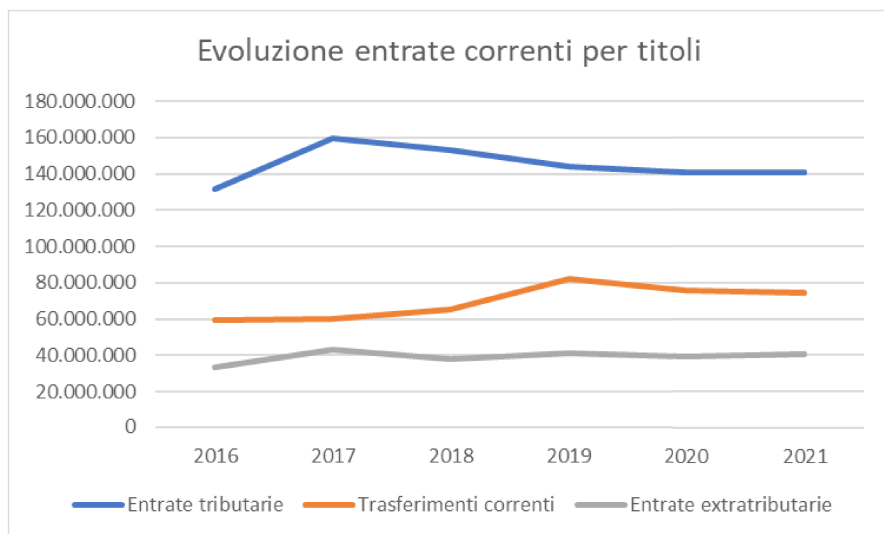
	Titolo 1 Entrate tributarie	Titolo 2 Trasferimenti correnti	Titolo 3 Entrate extratributarie	Totale entrate correnti
2016	131.647.509	59.342.590	33.418.641	224.408.740
2017	159.819.733	60.006.857	43.232.562	263.059.152
2018	152.747.407	64.962.726	38.044.903	255.755.037
2019	147.357.447	75.681.122	41.161.689	267.094.816

*Per gli esercizi 2016/2018 i dati si riferiscono agli accertamenti riportati nel Rendiconto. Per l'esercizio 2019 i dati si riferiscono al bilancio di previsione assestato e riportano i soli stanziamenti*

L'evoluzione delle entrate correnti complessive per il periodo 2016/2021 può essere così rappresentata:



Il seguente grafico illustra l'andamento delle entrate correnti distinte



per titolo.

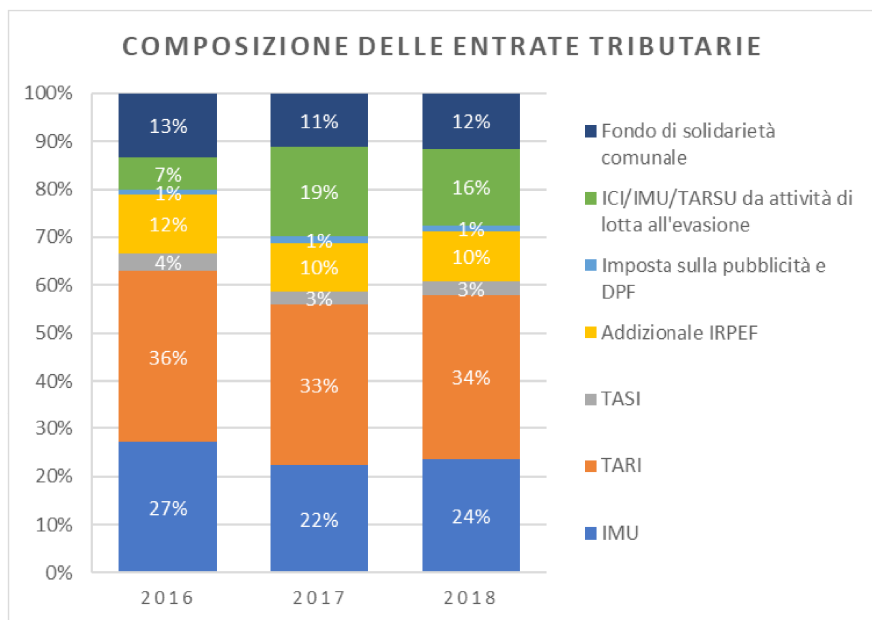
Con riguardo alle **Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**, a decorrere dall'esercizio 2016 e fino a tutto il 2018, il legislatore ha imposto la sospensione temporanea della facoltà degli Enti Locali di aumentare le tariffe dei propri tributi, a eccezione delle tariffe relative alla Tassa rifiuti (TARI). L'esclusione della TARI dal "blocco" temporaneo è la logica conseguenza del principio secondo il quale il gettito derivante da tale tributo deve essere finalizzato alla copertura integrale dei costi del sistema di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti. Pertanto, l'andamento discontinuo delle entrate correnti di natura tributaria che si rileva nel 2017 è dovuto in parte anche a tale ragione. Peraltro la principale causa dell'incremento, in termini assoluti, delle entrate tributarie nel 2017 è rappresentata dai maggiori gettiti derivanti dalle attività di accertamento della lotta all'evasione, la quale proprio a nel 2017 ha interessato non solo l'ICI, ma anche l'IMU. Negli anni successivi, invece, gli accertamenti da lotta all'evasione non riguardano più l'ICI.

Fa parte delle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa il Fondo di solidarietà comunale, assegnato dal Ministero dell'Interno agli Enti Locali. Tale entrata non ha natura di trasferimento in quanto è alimentato dall'IMU versato dai contribuenti che, in parte, viene trattenuto dallo Stato per essere redistribuito tra i tutti i Comuni con finalità perequative. Con riguardo al

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

Comune di Cagliari, il sistema perequativo ha segno positivo in quanto la quota di IMU trattenuto dallo Stato per alimentare il Fondo di solidarietà comunale è inferiore alla quota del Fondo riconosciuta e assegnata (IMU trattenuta 8,5 milioni – Fondo solidarietà assegnato 17 milioni).

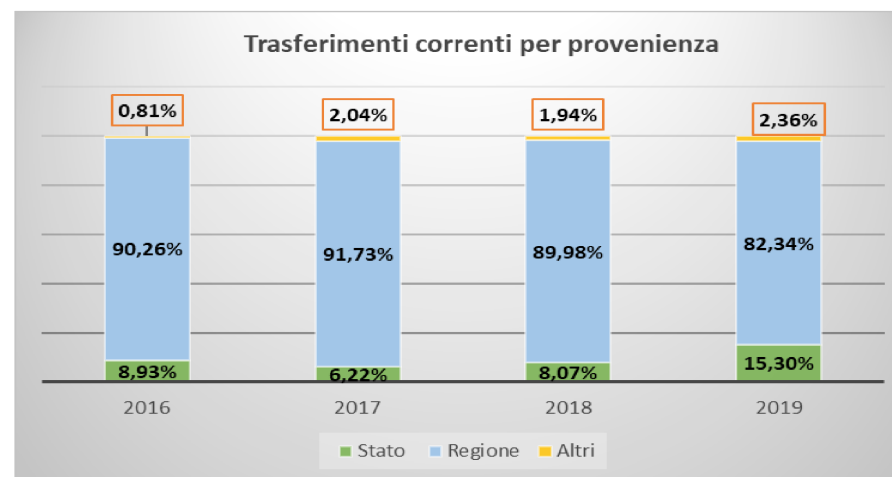
Considerando i dati dei soli esercizi per i quali è già stato approvato il Rendiconto, la composizione delle “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa” potrebbe essere così rappresentata:



L'andamento dei **Trasferimenti correnti** nel periodo 2016/2019 è riportato nella tabella seguente, nella quale sono rilevati, per il 2016/2018 i dati da Rendiconto, mentre per il 2019 quelli previsionali assestati:

	Trasferimenti correnti				
	Finalizzati	%	Non finalizzati	%	Totale
2016	24.225.306	40,82%	35.117.284	59,18%	59.342.590
2017	25.674.460	42,79%	34.332.397	57,21%	60.006.857
2018	30.415.851	46,00%	34.556.874	54,00%	64.972.725
2019	41.065.110	54,26%	34.616.200	45,74%	82.036.149

La tabella mostra anche la ripartizione tra Trasferimenti correnti “finalizzati”, cioè vincolati a specifiche finalità, e i Trasferimenti correnti “non finalizzati” rappresentativi di risorse che l'Ente può destinare liberamente a diverse tipologie di spesa. Come si può notare i dati evidenziano una stabilità dei trasferimenti non finalizzati e un incremento di quelli finalizzati dovuto, principalmente, all'attuazione del PON Città Metropolitana con riguardo al cronoprogramma dell'Asse 1, “Agenda digitale metropolitana” e dell'Asse 3 “Servizi per l'inclusione sociale”. Con riguardo ai Trasferimenti “non finalizzati”,



## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

come si può riscontrare dalla tabella, le differenze sono minime ed essi presentano valori assoluti stabili nel tempo. Quanto alla provenienza, il 90% circa dei trasferimenti è assegnato dalla Regione Sardegna: si evidenzia, infine, che i trasferimenti non vincolati sono rappresentati per l'85% dal Fondo Unico di cui alla Legge regionale n. 10/2007.

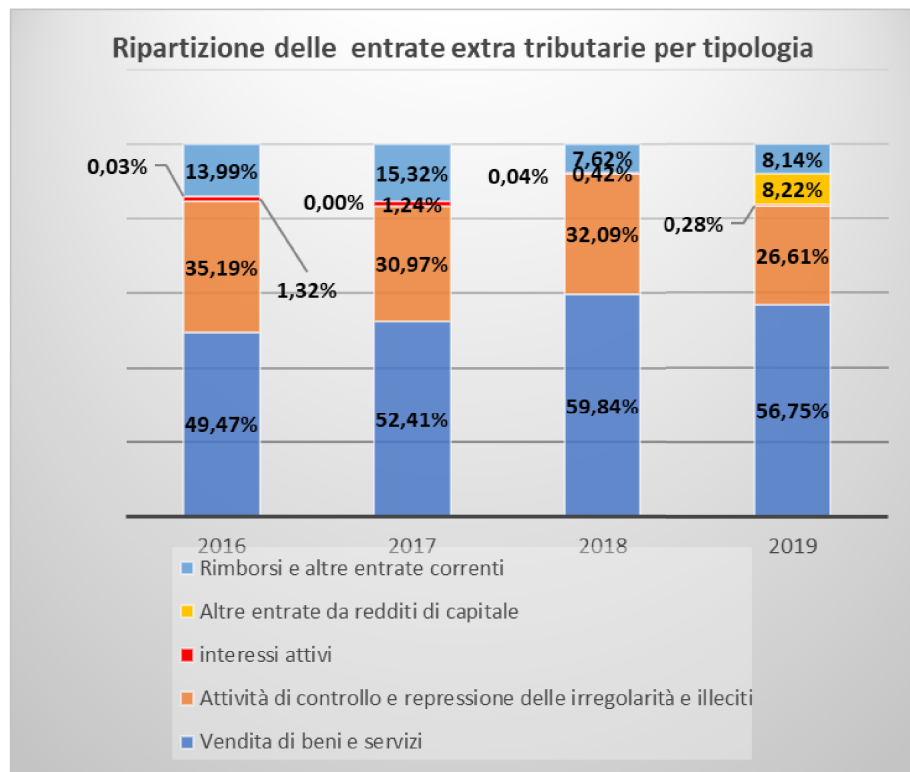
Le **Entrate extratributarie** sono quelle che, maggiormente, possono essere influenzate da situazioni straordinarie. La tabella seguente evidenzia la loro evoluzione nel periodo 2016/2018 e le previsioni del 2019 del bilancio assestato:

	Entrate extratributarie
2016	33.418.641
2017	43.232.562
2018	38.044.903
2019	41.161.689

L'incremento che si è registrato nel 2017, rispetto alle annualità precedenti e rispetto al 2018, è dovuto alla presenza di alcune entrate straordinarie, quali l'incameramento della polizza fidejussoria presentata in occasione della partecipazione alla prima gara d'appalto del servizio integrato di igiene urbana e degli interessi corrisposti dal concessionario della rete del gas sul risarcimento riconosciuto a favore del Comune dalla Sentenza del Tribunale Civile di Cagliari del 2014. L'ulteriore incremento è invece dovuto a entrate "ripetitive": infatti dipende dall'adeguamento delle tariffe COSAP e dal trend in cre-

scita degli accertamenti sulle ammende per violazioni al Codice della Strada. Anche nel 2018 si è rilevata l'entrata straordinaria dovuta alla previsione di COSAP derivante da attività di accertamento sugli anni pregressi. Nel 2019, è stata iscritta e accertata l'entrata straordinaria derivante dalla ripartizione degli utili del CTM SPA, deliberata dall'Assemblea dei soci in occasione dell'approvazione del bilancio d'esercizio 2016. Il grafico sotto riportato evidenzia la composizione per tipologia delle entrate extratributarie:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022



2021	149.049.299	77.144.730	39.484.026	265.678.056
2022	149.088.193	73.828.297	39.045.026	261.961.516

**Evoluzione delle Spese correnti**

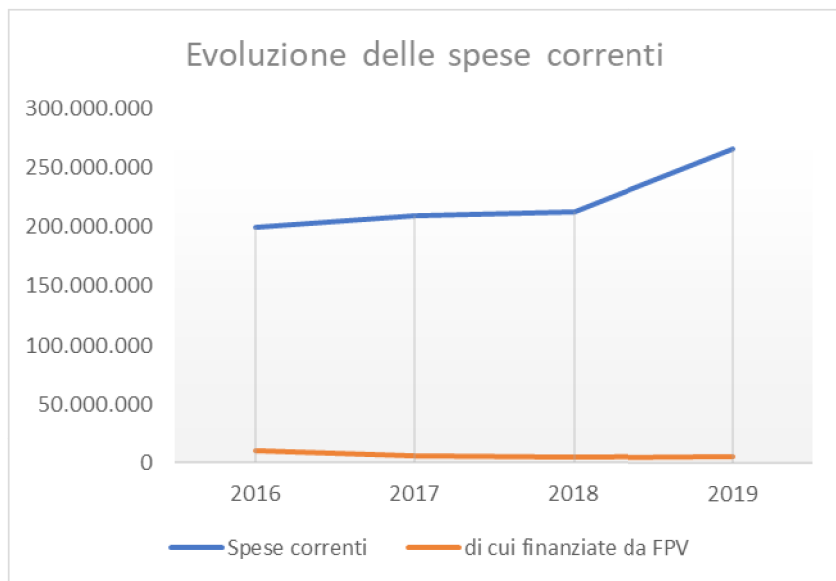
	Spese correnti	Di cui finanziato da FPV	FPV in uscita
2016	199.955.371	10.318.519	7.932.137
2017	209.163.688	6.003.213	6.506.533
2018	212.658.802	5.081.959	6.005.201
2019	261.894.117	5.774.111	9.780.552

Come si può notare, l'applicazione a regime del Principio della competenza finanziaria potenziata determina un utilizzo del Fondo Pluriennale vincolato per la parte corrente sempre più ridotto. Il trend storico delle spese correnti complessive può essere rappresentato con il seguente grafico

**PREVISIONE DELLE ENTRATE CORRENTI PER IL PERIODO 2020/2022**

A legislazione vigente, il quadro delle previsioni di entrate correnti per la nuova programmazione è il seguente:

	Titolo 1 Entrate tributarie	Titolo 2 Trasferimenti correnti	Titolo 3 Entrate extratributarie	Totale entrate correnti
2020	147.571.339	90.717.099	35.709.439	273.997.877



Si ricorda che i dati 2016/2018 non sono omogenei con quelli del 2019 in quanto i primi attengono a dati di Rendiconto e i secondi a dati previsionali). Pertanto, nei dati di Rendiconto non sono ricompresi gli stanziamenti relativi ai Fondi accantonamento che, per loro natura non sono impegnabili. Tali stanziamenti sono, invece, ricompresi nei dati previsionali del 2019. Si tratta di una voce molto importante a cui la contabilità armonizzata assegna un ruolo fondamentale per la tutela degli equilibri di bilancio. Per il 2019, gli accantonamenti sono pari a Euro 28.269.132.

L'evoluzione degli accantonamenti nel periodo considerato è la seguente:

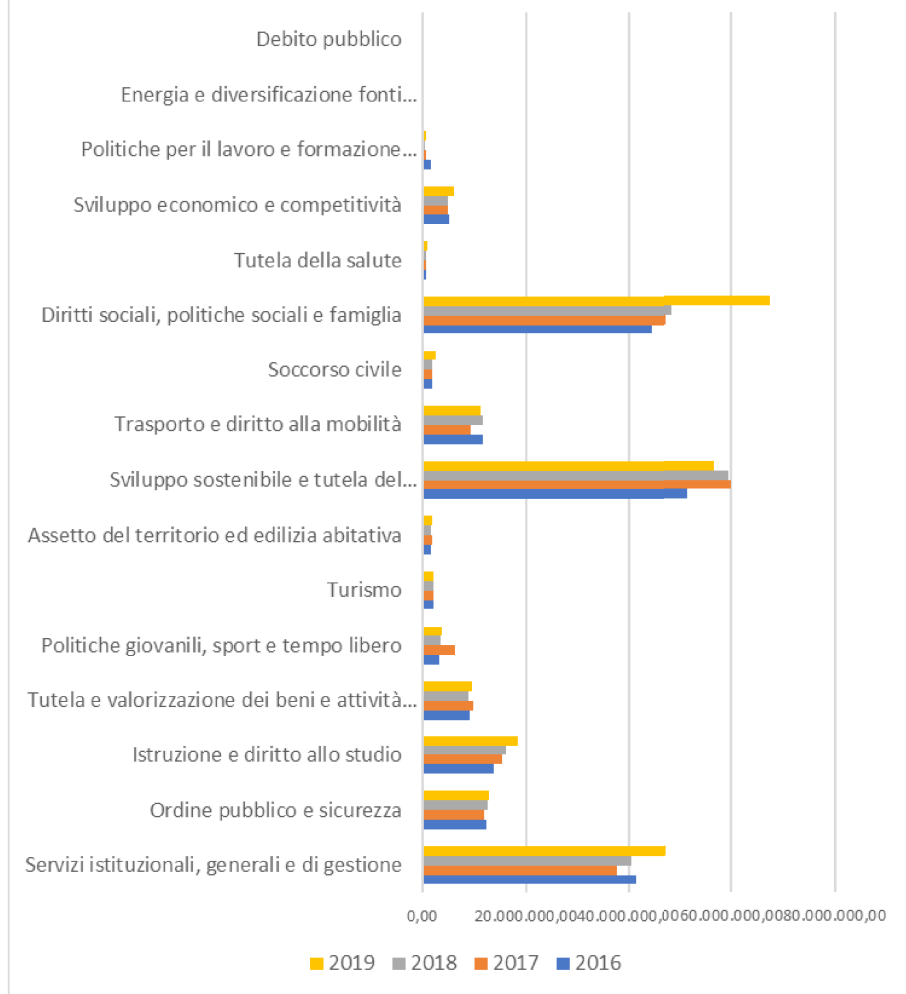
Accantonamenti	Di cui Fondo crediti dubbia e difficile
2016	10.815.065
2017	19.262.460
2018	23.470.778
2019	29.297.131

		esazione
2016	13.279.142	10.815.065
2017	23.281.336	19.262.460
2018	25.234.608	23.470.778
2019	30.530.297	29.297.131

L'incremento degli accantonamenti deriva principalmente dal Fondo crediti di dubbia esigibilità e dipende, soprattutto dalla modalità di calcolo di detto fondo definita dal Legislatore, il quale nei primi anni di applicazione della contabilità armonizzata ha consentito agli Enti Locali di procedere a un accantonamento minore di quello che effettivamente sarebbe dovuto essere accantonato. Si entrerà a regime, con obbligo di accantonamento totale del Fondo, a decorrere dall'annualità 2021.

La ripartizione delle Spese correnti per Missioni di bilancio, nel periodo considerato dall'analisi è riportata nel seguente grafico:

## Evoluzione della spesa corrente ripartita per Missioni



## PREVISIONE DELLE SPESE CORRENTI PER IL PERIODO 2020/2022

A legislazione vigente, il quadro delle previsioni di spesa corrente sostenibili nella prossima programmazione è così rappresentabile

	Spese correnti	Di cui FPV in uscita
2020	280.090.027	1.661.533
2021	263.969.386	1.500.250
2022	259.908.732	1.500.250

Lo stanziamento del Fondo crediti di dubbia e difficile esazione, al momento, è pari a euro 31.738.502 per l'esercizio 2020, euro 33.508.858 per l'esercizio 2021 e euro 33.506.890 per l'esercizio 2022.

## QUADRO DEGLI EQUILIBRI CORRENTI PER IL PERIODO 2020/2022

	2020	2021	2022
FPV entrata per spese correnti	9.780.552	1.661.533	1.500.250
Entrate correnti	273.997.878	265.072.519	261.345.961
Entrate titolo 5	2.507.430	1.885.670	1.885.670
Entrate correnti destinate a investimenti	-2.373.369	-1.873.287	-1.863.287
Spese correnti (titolo 1)	-280.090.027	-263.363.848	-259.293.177
Rimborso quota capitale mutui	-642.202	-668.287	-695.817
Spese incremento attività finanziarie	-3.180.260	-2.714.300	-2.879.600
Saldo	0,00	0,00	0,00

## 2.2. Gli indirizzi generali su risorse e impieghi

### 2.2.1 I tributi locali

La politica tributaria e tariffaria del triennio 2020\_2022 sarà improntata ai seguenti indirizzi di carattere generale:

- riduzione delle distanze tra l'amministrazione e cittadino con l'attivazione di strumenti di comunicazione rapidi ed efficienti che favoriscano un recupero graduale di fiducia tra l'utente e la pubblica Amministrazione e che misurino il grado di customer satisfaction e contribuiscano ad aumentare la consapevolezza da parte del cittadino nell'adempimento dei suoi obblighi tributari
- attenzione al contesto economico sociale della comunità nell'individuazione delle tariffe e delle possibili esenzioni o riduzioni dal pagamento dei tributi per alleggerire carico fiscale
- intensificazione delle attività di contrasto all'evasione e all'elusione tramite iniziative ad hoc come lo scambio di flussi informativi tra le varie banche dati interne (tributi, anagrafe, edilizia privata, attività produttive, urbanistica) e le banche esterne (agenzia delle entrate e del territorio, Abbanoa, Enel) per individuare nuove categorie di evasione e/o elusione
- Scambio di flussi informativi tra la banca dati Tributi e la banca dati del Servizio Igiene del suolo per la verifica puntuale dei risultati

definitivi del censimento effettuato con l'avvio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e la relativa analisi delle posizioni anomale indicatrici di potenziale evasione

- Introduzione di misure fiscali e tariffarie agevolate

La politica tariffaria che accompagnerà la costruzione del Bilancio di previsione sarà fortemente influenzata dall'approvazione della Legge di bilancio 2020, il cui iter parlamentare per la relativa approvazione è appena iniziato.

Infatti, l'articolo 95 del disegno di legge prevede, a decorrere dal 2020 l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC), a eccezione della componente TARI (Tassa rifiuti) e introduce una nuova disciplina relativa all'IMU.

Non si ritiene di modificare, al momento l'impianto complessivo tariffario. Inoltre, si darà inizio alle azioni volte all'introduzione dell'Imposta di soggiorno. In conseguenza alla crisi economica, si ritiene di rinviare l'introduzione dell'Imposta di soggiorno all'esercizio 2021, quando la ripresa dell'economia potrà consentire di valutare in quale misura l'imposta di soggiorno, consentirà di migliorare i servizi offerti.

Infine, con riguardo alla TARI, lo scorso 31 ottobre è stato definitivamente approvato da A.R.E.R.A. (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente) il documento che "riscrive" le linee guida per la formulazione

del Piano economico finanziario del servizio di trattamento dei rifiuti. Tale documento comporta una diversa definizione delle modalità di determinazione delle tariffe.

### **2.2.2 La gestione patrimoniale**

I diversi interventi effettuati a livello normativo dal legislatore in materia di gestione del patrimonio in questi anni hanno avuto sempre come obiettivo predefinito quello di far diventare il patrimonio un elemento positivo e dinamico dei processi di consumo e produzione dell'Ente al fine di trasformarsi in una voce reddituale importante tramite l'ottimizzazione dei suoi processi di gestione.

La gestione del Patrimonio è pertanto uno dei temi per i quali gli enti devono formulare, nella sezione strategica, gli indirizzi generali relativi alle risorse e agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria, sia attuale che nel medio periodo, dai quali deriveranno, nella sezione operativa, gli obiettivi operativi che saranno individuati nell'arco temporale del triennio.

L'applicazione dell'art. 36 del D.Lgs. n.118/2011 con riferimento al patrimonio, prende le mosse dall'art.58 del Decreto Legge n.112 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti locali" che prevede l'elaborazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari delle Regioni, degli Enti territoriali e locali da allegare al bilancio.

L'obiettivo di questa norma è proprio quella di procedere al riordino, alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali, con

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

l'obiettivo di migliorare la gestione finanziaria di previsione dell'Ente e di valorizzare il più possibile l'esistente.

Tale finalità viene inserita come detto nell'ambito del DUP nella Sezione Strategica, che sviluppa e concretizza le linee di mandato, individuando gli indirizzi strategici dell'ente in coerenza con il quadro normativo di riferimento da un lato e d'altro lato con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Considerato quanto sopra esposto, in conformità ai dettami normativi di riferimento, allo stato attuale per il Comune di Cagliari sono individuati i seguenti assi strategici:

- valorizzazione e riqualificazione del patrimonio
- razionalizzazione e ottimizzazione della gestione patrimoniale
- incremento dei servizi al territorio
- patrimonio in rete
- recupero immobili per il decoro urbano

Questi obiettivi strategici individuati sono articolati nella sezione operativa nei relativi obiettivi operativi da raggiungere nel triennio del Bilancio di previsione 2020\_2021\_2022 nei seguenti punti:

- riqualificazione patrimonio pubblico ovvero classificazione degli edifici o aree comunali parzialmente dismessi con valutazione di possibilità

concrete di riutilizzo

- definire il possibile utilizzo in relazione alla tipologia di bene e considerando le caratteristiche di ciascun immobile.

### 2.2.3 Il documento di indirizzo sulla progettazione di Opere pubbliche

Le recenti modifiche al Principio contabile della competenza finanziaria potenziata hanno disposto che, ai fini della corretta programmazione, le Opere pubbliche e le spese per la loro progettazione devono trovare indicazione nel Documento Unico di Programmazione.

Nella tabella seguente si riportano le Opere pubbliche per le quali l'Amministrazione intende attivare le procedure per la richiesta dei finanziamenti, anche in vista della prossima programmazione europea 2021/2027.

La tabella indica inoltre la stima dei costi per la progettazione di livello minimo: l'approvazione della progettazione preliminare è infatti funzionale all'avanzamento delle richieste di budget ai vari soggetti finanziatori e risulta, invece, indispensabile per l'inserimento dell'intero intervento di investimento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici, anche nel caso l'opera sia già finanziata.

Intervento	Stima costi intervento	Stima dei costi per la progettazione di livello minimo	Interventi di progettazione finanziati	Interventi di progettazione che necessitano del reperimento
------------	------------------------	--	--	---

				delle risorse
Riqualificazione del Complesso edilizio P. Granatieri di Sardegna	20.000.000,00	154.333,99		✓
Nuovo Palazzetto dello Sport	15.000.000,00	435.983,51		✓
Riqualificazione Mercati civici cittadini:	68.000.000,00	2.065.341,99		✓
Nuovo Mercato ittico	10.000.000,00	316.641,31		✓
Riqualificazione del complesso di edilizia economica popolare loc. Tuvumannu	4.000.000,00	150.871,36		✓
Recupero Primario e secondario edificio ex Caserma	1.500.000,00	69.733,69		✓
Progetto per il restauro e la fruizione Anfiteatro Romano	3.000.000,00	119.830,56		✓
Riqualificazione area complesso edilizio via Timavo	6.000.000,00	209.283,46		✓
Restauro Centro sociale Sant'Ignazio	4.000.000,00	150.871,36		✓
Intervento di riqualificazione e restauro Cimitero di Bonaria	12.000.000,00	307.850,78	✓	
Riqualificazione e completamento aree	4.000.000,00	150.871,36		✓

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

esterne scuola Mereu				
Nuovo Cimitero Comunale	10.000.000,00	316.641,31		✓
Ristrutturazione e ampliamento scuola civica di Musica	2.500.000,00	103.626,63		✓
Caserma Polizia Municipale	4.000.000,00	139.568,00		✓
Realizzazione alloggi emergenziali in via Eleonora d'Arborea	3.000.000,00	119.830,56		✓
Riconversione in alloggi erp edificio Casa Albergo	1.000.000,00	51.371,47		✓
Riqualificazione e realizzazione parcheggi di scambio Largo Gennari	1.500.000,00	69.733,69		✓
Restauro e messa in sicurezza Mura antiche quartiere Castello	2.000.000,00	86.989,71		✓
Riqualificazione urbana complesso edilizio via Castelli	20.000.000,00	486.949,02	✓	
Riqualificazione funzionale del viale Trieste	6.000.000,00	209.283,46	✓	
Riqualificazione del viale Merello	6.000.000,00	209.283,46		✓
Riqualificazione funzionale dello sterrato nella via del sole	500.000,00	31.742,89		✓

Interventi di messa in sicurezza dei costoni rocciosi presenti in ambito urbano	3.000.000,00	119.830,56		✓
Interventi di messa in sicurezza del canale di Terramaini	3.000.000,00	119.830,56	✓	
Completamento restauro Chiesa Sant'Avendrace	350.000,00	Progettazione interna	✓	
Lavori da eseguirsi nella Parrocchia Nostra Signora della Salute	150.000,00	2.070,00	✓	
Grande attrattore Parco della Musica. Potenziamento del distretto della musica, dell'arte e della cultura in chiave turistica: Villa Muscas	2.000.000,00	50.320,15		✓
Riqualificazione della Piazza Matteotti, Centro Intermodale naturale per la metro Repubblica_Matteotti e la connessa riqualificazione della via Roma con il fronte mare per la realizzazione di una grande "piazza sul mare"	10.000.000,00	134.682,93		✓

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

Piano di Azione Nazionale pluriennale e Fondo nazionale per il Sistema Integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni	868.760,00	Progettazione interna	✓	
<b>Totale</b>	<b>223.368.760,00</b>	<b>6.493.903,45</b>		

## 2.2.4 L'indebitamento

L'indebitamento residuo del Comune di Cagliari, al 01/01/2020 sarà pari a complessivi € 48.607.240,19, così composto:

- n. 25 mutui (di cui 22 contratti con la Cassa Depositi e prestiti e 3 contratti con l'Istituto per il Credito Sportivo ICS);
- emissione obbligazionaria (BOC) a tasso variabile (con un'operazione derivata) di complessivi Euro 41.017.000 contratto con tre distinte banche Banca Intesa S. Paolo, Deutsche Bank e Natixis.

Debito residuo al 01/01	2020	2021	2022
Mutui Cassa Depositi e Prestiti	5.403.743	4.956.976	4.485.298
Mutui Istituto credito sportivo	2.186.496	1.991.062	1.784.453
Buoni Obbligazionari Comunali	41.017.000	41.017.000	41.017.000
<b>Totale</b>	<b>48.607.340</b>	<b>47.965.038</b>	<b>47.286.750</b>

Tutti i mutui assunti con la Cassa Depositi e prestiti saranno completamente ammortizzati nel 2029, mentre dei tre mutui accesi presso l'Istituto per il Credito Sportivo, uno scade nel 2024 e gli altri due nel 2031.

Con riguardo al BOC, si ricorda che si tratta di prestito di tipo "bullet", che pertanto prevede il rimborso dell'intera quota capitale alla scadenza (2025). Proprio per questo è vigente un contratto di "amortising swap" per il quale è

prevista la rilevazione della quota annuale al Titolo III della spesa, nella misura illustrata nella seguente tabella, la quale illustra gli oneri finanziari discendenti dall'indebitamento, nel triennio 2020/2022:

		2020	2021	2022
<b>Mutui</b>	Quota interessi	335.662	306.308	275.509
	Quota capitale	642.203	668.287	695.817
<b>BOC</b>	Interest rate swap	799.811	727.178	594.729
	Amortising swap	2.558.447	2.714.256	2.879.554

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di non attivare nuovo indebitamento, nel rispetto del principio generale volto a contribuire alla riduzione dell'indebitamento della Pubblica Amministrazione.

In relazione all'indebitamento esistente, i cui elementi principali sono stati più sopra illustrati, si esprimono i seguenti indirizzi:

**MUTUI** – Si attende la circolare della Cassa Depositi e Prestiti che consentirà di attivare una rinegoziazione dei mutui per aiutare gli Enti locali a sostenere il difficile contesto nel quale operano a causa della grave crisi economica conseguente alla diffusione del Covid-19.

**BOC** - Sui contratti derivati in essere, si procede al continuo monitoraggio con l'ausilio della società terza esperta nella materia, al fine di verificare l'andamento dei mercati finanziari nonché il rischio di credito delle banche.

### 2.2.5 La coerenza e la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha disposto, superando definitivamente i rigidi vincoli di finanza pubblica del “pareggio”, che gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

Nel precedente paragrafo 2.1 è riportato il quadro che dimostra la presenza di un saldo non negativo negli equilibri di parte corrente.

## 2.3. Gli indirizzi generali agli Organismi partecipati

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento per dare attuazione a quanto indicato dall'articolo 147quater del T.U.E.L. "Controlli sulle società partecipate non quotate" il quale al comma 2 prevede che *"Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica".*

Ogni pubblica amministrazione è, pertanto, tenuta ad attribuire indirizzi e obiettivi coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione e rispettosi della autonomia propria di ciascun Organismo partecipato.

### IL QUADRO NORMATIVO E LA SUA EVOLUZIONE

Come noto, da diversi anni l'obiettivo principale del legislatore è quello di mettere ordine nel complesso sistema delle partecipazioni pubbliche con il dichiarato intento di pervenire a una loro drastica riduzione e al rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in una visione complessiva dell'attività di ogni singolo Ente.

Negli ultimi dieci anni, con diverse disposizioni normative, a partire dalla Legge n°244 del 24 dicembre 2007 (il D.L. n°112 del 25 giugno 2008, il D.L. n°78 del 31

maggio 2010, il D.L. n°95 del 06 luglio 2012, il D.L. n°179 del 18 ottobre 2012, la Legge n°147 del 24 dicembre 2013) sono stati affermati numerosi vincoli e restrizioni alla costituzione e al mantenimento di partecipazioni da parte degli Enti locali.

Particolare attenzione è stata dedicata alla disciplina delle Società facenti capo all'Ente locale che si è sempre mostrata assai complessa e si è caratterizzata per una generale disapplicazione delle norme.

Il nuovo "Testo Unico in materia di Società a Partecipazione pubblica" (di seguito T.U.S.P.), di cui al D.Lgs. n°175 del 19 agosto 2016, dopo una partenza "rallentata", interviene in modo complessivo sulla materia, ponendo soluzione a gran parte delle criticità che nel tempo si sono manifestate. Con il fine di assicurare in generale chiarezza delle regole e l'attuazione dei principi della semplificazione normativa e della concorrenza, il T.U.S.P., che ha ricondotto ad un unico testo la frammentaria disciplina delle Società a partecipazione pubblica, si sostituisce alle precedenti norme abrogandole in gran parte e introducendo nuovi elementi.

Il quadro normativo delle partecipazioni non societarie non è, invece, altrettanto definito e molteplici sono quindi i riferimenti normativi.

### CRITERI E VINCOLI GESTIONALI

Come emerge dalla lettura della "Programmazione dei controlli e delle analisi della Corte dei Conti per l'anno 2018" (Sezioni riunite in sede di controllo) l'attenzione della Sezione delle Autonomie "si incentrerà soprattutto sui nuovi controlli introdotti con la novella dell'articolo 147 del T.U.E.L. a opera del D.L. n°174 del 10 ottobre 2012, che vedono nei controlli sugli equilibri finanziari, sugli

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

Organismi partecipati e sulla qualità dei servizi erogati gli strumenti operativi più idonei a individuare i punti critici della programmazione degli Enti. Attraverso la lettura integrata di detti controlli con le risultanze dei Bilanci Consolidati, sarà possibile ottenere una visione unitaria e complessiva della gestione, da cui far emergere il grado di responsabilizzazione dell'intera organizzazione dell'Ente e di realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica”.

Tutti gli Organismi partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni locali, con riferimenti normativi diversi a seconda della forma giuridica assunta, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza.

Pertanto, come ormai spesso evidenziato sempre dalla Corte dei Conti, le partecipazioni pubbliche devono operare cercando di contenere le spese di funzionamento con una particolare attenzione alle spese del personale, a quelle per incarichi e consulenze, ai compensi percepiti dagli amministratori e ai livelli di indebitamento.

Con particolare riferimento alle società partecipate il T.U.S.P. prevede che:

- le Amministrazioni Pubbliche socie fissano, tramite propri provvedimenti, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni (articolo 19, comma 5);
- le Società controllate recepiscono gli obiettivi fissati dalle Amministrazioni Pubbliche con propri provvedimenti ed eventuali contrattazioni (articolo 19, comma 6);

- le Società e le Amministrazioni Pubbliche, devono pubblicare tali provvedimenti sui relativi siti istituzionali e, in caso di mancata o incompleta pubblicazione, si applicano gli articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 (articolo 19, comma 7).

Sempre in riferimento alle Società partecipate, il T.U.S.P., all'articolo 11, interviene significativamente con riferimento agli amministratori.

E' disposto (comma 2) che l'Organo amministrativo delle Società a controllo pubblico sia, di norma, costituito da un amministratore unico salvo che (comma 3) "L'Assemblea della Società a controllo pubblico, con delibera motivata con riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento dei costi, può disporre che la Società sia amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre o cinque membri, ovvero che sia adottato uno dei sistemi alternativi di amministrazione e controllo previsti dai paragrafi 5 e 6 della Sezione VI-bis del capo V del titolo V del libro V del Codice Civile”.

E' previsto (comma 8) che gli amministratori delle Società in controllo pubblico non possano essere dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche controllanti o vigilanti (al contrario di quanto previsto precedentemente dal Decreto Spending review - D.L. n°95 del 06 luglio 2012 - e successive modifiche). In caso siano invece dipendenti della Società controllante hanno l'obbligo di riversare i relativi compensi alla Società di appartenenza.

La norma (comma 14) prevede espressamente l'applicazione della disciplina in

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

materia di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. n°39 del 08 aprile 2013.

Il provvedimento, inoltre, (comma 9) indica anche gli elementi da inserire negli Statuti delle Società a controllo pubblico quali:

- l'attribuzione di deleghe a un solo amministratore, salva l'attribuzione al Presidente ove preventivamente autorizzata dall'Assemblea;
- l'esclusione della carica di Vicepresidente o la previsione che la carica stessa sia attribuita esclusivamente quale modalità di individuazione del sostituto del Presidente in caso di assenza o impedimento, senza compensi aggiuntivi;
- il divieto di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività ed il divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato ai componenti degli organi sociali;
- il divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di Società.

### TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Con la Determinazione n°8 del 17 giugno 2015 l'A.N.A.C. aveva elaborato Linee Guida per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli Enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti pubblici economici, alla luce delle vigenti disposizioni della Legge n°190 del 6 novembre 2012 e del Decreto Legislativo n°33 del 14 marzo 2013.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n°97 del 25 maggio 2016 *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della*

*corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n°190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n°33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n°124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche"*, sono state apportate rilevanti modifiche sia alla Legge n°190 del 06 novembre 2012 sia al D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013. In particolare, è stato riformulato l'ambito soggettivo di applicazione della normativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 2bis, della Legge n°190 del 06 novembre 2012 e dell'articolo 2bis del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013.

Importanti disposizioni sono state poi introdotte con il Decreto Legislativo n°175 del 19 agosto 2016, modificato con Decreto Legislativo n°100 del 16 giugno 2017 (T.U.S.P.), cui il D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 fa rinvio per le definizioni di Società in controllo pubblico, di Società quotate e di Società in partecipazione pubblica.

L'A.N.A.C. ha provveduto, pertanto, ad aggiornare la Determinazione n°8/2015, tenendo conto delle diverse categorie di soggetti pubblici e privati individuate dalla novellata disciplina e della rimodulazione degli obblighi dalla stessa operata.

Il Consiglio dell'Autorità nell'adunanza dell'8 novembre 2017 ha approvato in via definitiva la Deliberazione n°1134 recante *"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli Enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti pubblici economici"*.

Gli Enti di diritto privato partecipati da Pubbliche Amministrazioni o in controllo pubblico e gli Enti pubblici economici sono destinatari delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza previste dalla Legge delega

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

n°190 del 06 novembre 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione). Tutti gli Enti sopraindicati sono, infatti, tenuti all'attuazione delle disposizioni dei Decreti Legislativi n°33 del 14 marzo 2013 e n°39 del 08 aprile 2013 – rispettivamente Disciplina degli obblighi di pubblicità e trasparenza e Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso la P.A. – emanati proprio in attuazione della Legge delega n°190 del 06 novembre 2012. Con riferimento alle Società partecipate il T.U.S.P., all'articolo 22 specifica che “Le Società a controllo pubblico assicurano il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del Decreto Legislativo n°33 del 14 marzo 2013”.

L'evidente *ratio* è quella di estendere le misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione, e i relativi strumenti di programmazione, a soggetti che, indipendentemente dalla natura giuridica, sono controllati dalle Amministrazioni Pubbliche, si avvalgono di risorse pubbliche, svolgono funzioni pubbliche o attività di pubblico interesse. Dato che spetta alle Amministrazioni Pubbliche che vigilano, partecipano e controllano tali Enti, promuovere l'applicazione della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, si precisa che tutte le partecipazioni del Comune di Cagliari sono soggette agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione di cui alle norme sopraindicate. L'omologazione a tali disposizioni è da considerarsi, pertanto, direttiva da parte del Comune per ogni singola partecipazione. Nell'attuazione di tali disposizioni, atteso che le stesse si riferiscono a tipologie di provvedimenti e

comportamenti tipici della P.A. e/o previsti da specifiche e diverse normative, le singole partecipate possono apportare gli opportuni adattamenti secondo le indicazioni fornite dall'A.N.A.C.. Resta inteso che ogni Società/Ente è direttamente responsabile, attraverso il proprio Responsabile del Trasparenza, dell'applicazione della normativa in questione. A ciò, infatti, è direttamente soggetto, come qualsiasi altra Pubblica Amministrazione, alla vigilanza dell'A.N.A.C., come declinata dall'articolo 45 del Decreto.

Con particolare riferimento alle Società si impone, inoltre, il rafforzamento dei presidi anticorruzione ai sensi del D.Lgs. n°231 del 08 giugno 2001. L'ambito di applicazione della Legge n°190 del 06 novembre 2012 e quello del D.Lgs. n°231 del 08 giugno 2001 nonostante l'analogia di fondo dei due sistemi, non coincide. Pur essendo entrambi i sistemi normativi finalizzati a prevenire la commissione di reati nonché a esonerare da responsabilità gli organi preposti qualora le misure adottate siano adeguate sussistono significative differenze. In particolare, quanto alla tipologia dei reati da prevenire, il D.Lgs. n°231 del 08 giugno 2001 ha riguardo ai reati commessi nell'interesse o a vantaggio della Società o che comunque siano stati commessi anche e nell'interesse di questa, diversamente la Legge 190 del 06 novembre 2012 è volta a prevenire anche reati commessi in danno della Società.

A oggi, tra le Società partecipate, solo Abbanoa S.p.A. ha adottato il modello previsto dal D.Lgs. n°231 del 08 giugno 2001, mentre CTM S.p.A., sta portando a conclusione la sua implementazione.

Quanto sopra deve intendersi riferito anche alle partecipazioni indirette; si ritiene, infatti, che l'Amministrazione sia tenuta a promuovere l'applicazione dei principi,

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

delle disposizioni e degli adempimenti “anticorruzione e trasparenza” nonché del modello ex D.Lgs. n°231 08 giugno 2001 attraverso gli Enti/Società direttamente partecipati.

Nel sito web del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” - sono pubblicati e aggiornati nel rispetto delle disposizioni vigenti le sezioni:

- Enti pubblici vigilati;
- Società partecipate;
- Enti di diritto privato controllati;
- la rappresentazione grafica delle varie partecipazioni.

### I CONTROLLI

Diversi sono i soggetti deputati ai controlli sulle partecipate:

- le amministrazioni partecipanti;
- i Revisori dei conti;
- la Corte dei Conti;
- l'ANAC..

Il controllo degli Enti partecipanti: considerato che le partecipate sono un valore, un bene dell'Ente partecipante, si pone un evidente problema di controllo della gestione “indirettamente” svolta. Ciascun Ente deve quindi definire un sistema di controlli sugli Organismi partecipati finalizzato a verificarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità. Si tratta di un controllo funzionale a un'Amministrazione Pubblica improntata alla sana gestione al fine di prevenire fenomeni patologici e ricadute negative sul Bilancio dell'Ente. Tale controllo si sostanzia oltre che sul costante

monitoraggio dell'andamento della partecipata anche sulla costante verifica della permanenza dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale. I controlli previsti dalle vigenti norme hanno carattere preventivo, concomitante e consuntivo; si tratta quindi di controlli penetranti che richiedono l'adozione di idonei strumenti di “corporate governance”.

I Revisori dei Conti dell'Ente locale: nell'ambito delle molte competenze dell'Organo di Revisione la verifica sulla gestione delle partecipate assume un ruolo crescente. L'Organo di Revisione deve verificare i requisiti di mantenimento delle partecipazioni, la gestione delle partecipate nonché effettuare controlli sui contratti di servizio e sul rispetto degli obblighi in materia di trasparenza.

Sebbene non esista alcuna disposizione che preveda espressamente che la magistratura contabile possa effettuare indagini e verifiche sugli Organismi partecipati dagli Enti territoriali, la Corte dei Conti (attraverso le sue Sezioni regionali), ha affrontato il problema da un punto di vista che sicuramente rientra nell'ambito delle proprie competenze. Sono state, infatti, sviluppate verifiche e controlli in merito alle principali questioni inerenti ai rapporti finanziari e patrimoniali fra le partecipate e gli Enti di riferimento al fine di verificare le ricadute sull'Ente dei numerosi obblighi in materia di evidenza pubblica e tutela degli equilibri di finanza pubblica progressivamente introdotti nell'ordinamento. In ordine, poi, alle responsabilità degli amministratori e dipendenti di Società pubbliche e alla individuazione della competente giurisdizione nel 2003, a seguito di una più attenta valutazione in ordine all'impiego di risorse pubbliche e all'esercizio di servizi di interesse pubblico, si è manifestato un mutato

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

orientamento della Corte di Cassazione. Ribaltando completamente una giurisprudenza ormai consolidata, è stata riconosciuta la giurisdizione della Corte dei Conti e la sussistenza dell'azione pubblica nei confronti di amministratori e dipendenti delle "partecipate", ritenendo prevalente la natura pubblica delle risorse utilizzate e la funzionalità (delle partecipate) allo svolgimento delle attività di competenza delle Amministrazioni controllanti.

Permane, ovviamente, in capo alla Corte dei Conti la giurisdizione nei confronti degli amministratori e dirigenti degli Enti territoriali. Infatti *«le Società o gli Enti che, esercitando attività di direzione e coordinamento di Società, agiscono nell'interesse imprenditoriale proprio o altrui in violazione dei principi di corretta gestione societaria e imprenditoriale delle Società medesime, sono direttamente responsabili nei confronti dei soci di queste per il pregiudizio arrecato alla redditività e al valore della partecipazione sociale, nonché nei confronti dei creditori sociali per la lesione cagionata all'integrità del patrimonio della Società. Non vi è responsabilità quando il danno risulta mancante alla luce del risultato complessivo dell'attività di direzione e coordinamento ovvero integralmente eliminato anche a seguito di operazioni a ciò dirette»*.

### L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE E IL BILANCIO CONSOLIDATO

Con il nuovo ordinamento contabile è stata finalmente riconosciuta l'esistenza del "Gruppo Amministrazione Pubblica", costituito dall'insieme delle aziende che sono al servizio della collettività e sorgono per volontà pubblica. Questo risponde all'esigenza conoscitiva di un'Amministrazione Pubblica razionale, che insieme alle Società partecipate e alle aziende non profit (anch'esse partecipate, quali

Fondazioni, Associazioni, ecc...), costituisce un unico Gruppo con finalità omogenee facilmente individuabili nel soddisfacimento dei bisogni collettivi. Il "Gruppo Amministrazione Pubblica", in quanto costituito da Enti con missioni e obiettivi anche profondamente diversi (Società per azioni, Società a responsabilità limitata, Fondazioni, Associazioni, Consorzi, ecc.) e con attività spesso anche molto diverse non ha, per sua essenza, una direzione unitaria in senso economico-aziendale ma deve essere considerata una realtà di aggregazioni di imprese tipica del Settore pubblico.

Lo strumento di rappresentazione contabile e di programmazione e controllo di questa realtà "particolare" è stato individuato nel Bilancio Consolidato.

La centralità del Bilancio Consolidato, nell'ottica di una maggiore trasparenza e responsabilizzazione dei diversi livelli di governo e nella prospettiva della salvaguardia degli equilibri complessivi della finanza territoriale, viene continuamente ribadita dalla Corte dei Conti.

Il consolidamento avviene attraverso l'inclusione all'interno del Bilancio Consolidato di tutte le attività e passività, componenti positivi e negativi di reddito dei Bilanci del Gruppo.

Il Gruppo Comune viene rappresentato come un'unica entità e pertanto al netto dei rapporti contrattuali, economico, finanziari e patrimoniali interni, ossia tra il Comune stesso e le sue "partecipate".

L'area di consolidamento del Bilancio Consolidato del Comune di Cagliari risulta già composta da tutte le partecipazioni rilevanti e strategiche anche se "irrilevanti" secondo i criteri individuati dal relativo Principio Contabile n°4/4.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

### LE PROSPETTIVE. I RAPPORTI CON IL SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI

Con il T.U.S.P. il legislatore ha dettato un quadro organico che ha superato molte delle incertezze che hanno caratterizzato in questi anni l'utilizzo dello strumento societario da parte delle Amministrazioni Pubbliche e ha fornito indicazioni univoche agli operatori e interpreti in relazione a molte questioni che presentavano margini di dubbio.

L'opzione scelta dal legislatore diretta ad avvalorare la natura delle Società quali organismi privati che operano sul mercato con le regole di diritto comune di fatto, però, evidenzia che i vincoli di finanza pubblica che devono essere seguiti dalle Amministrazioni Pubbliche in sede di costituzione delle Società e nello svolgimento dei loro compiti di indirizzo e gestione delle partecipazioni non risultino direttamente applicabili alle Società partecipate se non nei limiti mediati dallo stesso T.U.S.P. o da altre norme speciali. Permangono quindi criticità in ordine alla conciliabilità di due realtà, quella degli Enti pubblici soci regolata dal diritto pubblico e quella delle Società di diritto comune regolate dal diritto privato, che presentano significative differenze.

Nonostante, quindi, la disciplina di riferimento sembri avere raggiunto un assetto stabile e una maggiore chiarezza, rimangono criticità evidenti nei rapporti tra Enti soci e Enti partecipati.

Inoltre, considerato che la regolamentazione è diretta a disciplinare esclusivamente le Società partecipate, resta il problema degli altri Organismi partecipati e delle regole finanziarie e di funzionamento che dovranno essere risolti con apposito intervento normativo o, in assenza, in base ai principi generali,

senza commistioni con la disciplina delle partecipate.

Pertanto, l'approccio messo in atto dagli Amministratori e dagli uffici coinvolti nelle relazioni contrattuali e di controllo deve ispirarsi alla massima collaborazione e confronto, cui deve corrispondere analogo comportamento da parte di amministratori e management delle "partecipate".

Con riferimento alle Società partecipate l'articolo 20, comma 1, del T.U.S.P., prevede che a decorrere dal 2018, entro il 31 dicembre di ogni anno, ogni Amministrazione Pubblica effettui, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni detenute, con trasmissione del medesimo atto alla Corte dei Conti e alla struttura di controllo.

Nell'esercizio appena trascorso il Comune ha proceduto, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 186 del 18.12.2018, alla revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2017 ex articolo 20, D.Lgs. n°175 del 19 agosto 2016.

Rispetto alle situazioni rappresentate nei D.U.P. degli esercizi precedenti si è provveduto a inserire la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari che a seguito delle modifiche apportate alla disciplina del Bilancio Consolidato di cui al Principio Contabile n°4/4 è stato inserito nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" del Comune di Cagliari e nel perimetro di consolidamento 2018.

### IL SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI CAGLIARI

	Numero delle partecipazioni dirette nell'esercizio in corso	Numero delle partecipazioni dirette negli esercizi di riferimento del D.U.P.		
		2020	2021	2022
	2019			

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

Consorzi/Enti di diritto pubblico	4	4	4	4
Società	4	4	4	4

Il Comune di Cagliari, alla data del 31 dicembre 2018, partecipa direttamente nei seguenti 8 Organismi:

### Consorzi/Enti di diritto pubblico:

- Consorzio per la gestione del Parco Naturale Regionale "Molentargius - Saline";
- Consorzio Industriale provinciale di Cagliari (CACIP);
- Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.);
- Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

### Società:

- Abbanoa S.p.A.;
- CTM S.p.A.;
- ITS Città Metropolitana S.c.a.r.l.;
- Società ippica S.r.l. in liquidazione dal 26 gennaio 2018 data in cui si è tenuta l'assemblea straordinaria dei soci.

### Consorzio per la gestione del Parco Naturale Regionale "Molentargius - Saline" (Ente regionale di diritto pubblico)

Con la Legge Regionale n°05 del 26 febbraio 1999 fu istituito il Parco Naturale

Regionale "Molentargius - Saline". La sua gestione fu affidata a un Consorzio tra Enti locali ai sensi dell'articolo 25 della Legge n°142 del 08 giugno 1990 (ora sostituito dall'articolo 31 del D.Lgs n°267 del 18 agosto 2000) costituito dalla Città Metropolitana di Cagliari e dai Comuni di Cagliari, Quartu Sant'Elena, Quartucciu e Selargius. Si tratta di un Ente di diritto pubblico, obbligatorio e con durata illimitata, dotato di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale e gestionale. Il Consorzio fu costituito nell'aprile 2005 tramite convenzione approvata dai Consigli degli Enti interessati, unitamente allo Statuto.

Le finalità del Consorzio sono quelle definite nell'articolo 1 della Legge Regionale n°5 del 26 febbraio 1999 e consistono nella gestione unitaria del complesso di ecosistemi del "Molentargius - Saline" facenti parte del Parco, al fine di garantire, anche in considerazione della loro rilevanza internazionale, la conservazione e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali, la loro fruizione sociale, la promozione della ricerca scientifica e della didattica ambientale, nonché lo sviluppo delle attività economiche compatibili, in primo luogo di quelle connesse con la produzione del sale, quelle tradizionali, agricole, zootecniche, artigianali e turistiche e la riqualificazione ecologica degli insediamenti.

### Consorzio Industriale provinciale di Cagliari (CACIP) (Ente pubblico economico)

Il Consorzio gestisce l'area industriale di Cagliari che si articola su tre zone di agglomerazione: Elmas, Macchiareddu e Sarroch, per un totale di circa 9.244 ettari.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

Il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari è stato istituito nel 1961 con la denominazione CASIC. Nel 1991, per effetto della Legge n°317 del 5 ottobre 1991 si trasforma in Ente pubblico economico. Nel novembre 2008 al CASIC subentra il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari, istituito con la Legge Regionale n°10 del 25 luglio 2008. A oggi non è stato ancora approvato il nuovo Statuto del Consorzio. Nelle more dell'approvazione del nuovo Statuto resta in vigore lo Statuto approvato dalla Giunta della Regione Sardegna con Deliberazione del 21 luglio 2003. Il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari è uno dei primi Consorzi industriali sorti nell'Italia meridionale e sin dalla sua costituzione ha operato come braccio operativo ed esecutivo dello Stato e della R.A.S., in delega o in concessione, per la realizzazione di opere pubbliche interessanti gli agglomerati dell'Area industriale di Cagliari.

### Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.) (Ente di diritto pubblico)

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna è stato istituito con la Legge Regionale n°04 del 04 febbraio 2015 *"Istituzione dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna e modifiche e integrazioni alla Legge Regionale"*.

Spettano a E.G.A.S. le funzioni di organizzazione territoriale del Servizio Idrico Integrato come definito dalla parte terza, sezione terza del Decreto Legislativo n°152 del 03 aprile 2006, e successive modificazioni e integrazioni. E.G.A.S. è succeduto, a decorrere dal 1° gennaio 2015, in tutte le posizioni giuridiche ed economiche, attribuite alla gestione commissariale istituita ai sensi della Legge

Regionale n°03 del 8 febbraio 2013 *"Soppressione dell'Autorità d'ambito Territoriale Ottimale della Sardegna - Norma transitoria, disposizioni urgenti in materia di Enti locali, di ammortizzatori sociali, di politica del lavoro e modifiche della Legge"*, e successive modifiche e integrazioni.

### Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari è stata istituita per trasformazione dell'Istituzione dei Concerti e del Teatro Lirico "G. Pierluigi da Palestrina di Cagliari", attuata ai sensi del Decreto Legislativo n°367 del 29 giugno 1996, della Legge n°06 del 26 gennaio 2001, della Legge n°43 del 31 marzo 2005, della Legge n°51 del 23 febbraio 2006 e della Legge n°80 del 9 marzo 2006.

La Fondazione "Teatro Lirico di Cagliari" è una Fondazione con personalità giuridica di diritto privato.

Sono soci fondatori lo Stato italiano, la Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Cagliari.

La Fondazione ha sede in Cagliari e svolge la sua attività in ambito regionale, nazionale e internazionale, secondo criteri di imprenditorialità ed efficienza, nel rispetto del vincolo di Bilancio.

La Fondazione persegue, senza scopo di lucro e quindi con divieto di distribuzione di utili o di altre attività patrimoniali, la diffusione e lo sviluppo dell'arte musicale e della conoscenza della musica, del teatro musicale, dell'opera lirica, dell'operetta, del musical, del jazz, delle musiche contemporanee, della danza, delle musiche di tradizione orale e di ogni altra forma di cultura ed espressione musicale, nonché la formazione professionale dei quadri artistici e

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

tecnici e l'educazione musicale della collettività.

### Abbanoa S.p.A.

Abbanoa S.p.A. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato a seguito dell'affidamento "in house providing" avvenuto con Deliberazione n°25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito, oggi Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna in base a quanto disposto con la Legge Regionale n°04 del 04 febbraio 2015 di riforma del settore. Abbanoa S.p.A., nata il 22 dicembre 2005 dalla trasformazione di Sidris S.c.a.r.l. a seguito della fusione delle Società consorziate, è interamente partecipata da Enti Pubblici, attualmente è costituita da 342 Comuni soci oltre che dal socio di maggioranza assoluta rappresentato dalla Regione Sardegna con il 70,94%.

### CTM S.p.A.

CTM S.p.A. è una Società per azioni a totale capitale pubblico, che esercita la sua principale attività nel settore del Trasporto Pubblico Locale (T.P.L.). La Società è ritenuta strategica per le finalità istituzionali dell'Ente. I servizi offerti si articolano in due modalità di trasporto autobus e filobus.

### ITS Città Metropolitana S.c.a.r.l.

La Società ha realizzato il "Sistema di sviluppo integrato della piattaforma telematica di ausilio alla mobilità nei centri della Città Metropolitana di Cagliari" -

ammesso a finanziamento nell'ambito del bando POR quadriennio 2003 - 2006, asse VI "Reti e nodi di servizio", MIS.6.2: "Accessibilità e governo della mobilità nei maggiori contesti urbani". La fase realizzativa si è conclusa nel 2016 ed è in corso la fase "gestionale". Il vigente Statuto prevede un termine per la durata della Società fissato al 31 dicembre 2050.

### Società ippica S.r.l. in liquidazione

La Società ha per oggetto la promozione e lo sviluppo del cavallo sardo e dello sport ippico in Sardegna. La Società gestisce l'ippodromo di Cagliari e le strutture sportive esistenti sui terreni di proprietà. Promuove e gestisce scuole ippiche per l'insegnamento dell'equitazione.

Con Atto n°122 del 1 agosto 2017 il Consiglio Comunale ha deliberato lo scioglimento e la messa in liquidazione della Società. Nell'Assemblea dei soci del 26 gennaio 2018 la Società è stata messa in liquidazione.

### COMPAGINE SOCIALI DEGLI ENTI PARTECIPATI (al 31 dicembre 2018)

Denominazione	Soci	Quote di partecipazione %
Consorzio Parco Molentargius - Saline	Comune di Cagliari	45,00
	Comune di Quartu Sant'Elena	45,00
	Città Metropolitana di Cagliari	3,00
	Comune di Quartucciu	4,00
	Comune di Selargius	3,00
CACIP	Città Metropolitana di Cagliari	40,00
	Comune di Cagliari	30,00
	Comune di Assemini	5,00
	Comune di Capoterra	5,00
	Comune di Elmas	5,00
	Comune di Sarroch	5,00

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

	Comune di Sestu	5,00
	Comune di Uta	5,00
E.G.A.S.	Comune di Cagliari	6,58
	Tutti gli altri comuni della Sardegna	93,42
Fondazione Teatro Lirico di Cagliari	Stato Italiano	Non definibile
	Regione Autonoma della Sardegna	Non definibile
	Comune di Cagliari	Non definibile
	Fondazione di Sardegna	Non definibile
Abbanoa S.p.A.	Regione Sardegna	70,94
	Comune di Cagliari	6,31
	Tutti gli altri comuni della Sardegna	22,75
CTM S.p.A.	Comune di Cagliari	67,50
	Città Metropolitana di Cagliari	25,00
	Comune di Quartu Sant'Elena	7,50
ITS Città Metropolitana S.c.a.r.l.	Comune di Cagliari	34,01
	Comune di Quartu Sant'Elena	15,19
	Comune di Elmas	3,45
	Comune di Selargius	5,61
	Comune di Monserrato	4,59
	Comune di Assemini	2,85
	Comune di Decimomannu	2,24
	CTM S.p.A.	27,29
	Città Metropolitana di Cagliari	4,77
Società ippica S.r.l. in liquidazione	Comune di Cagliari	69,57
	C.C.I.A.A. di Cagliari	16,05
	Agris Sardegna	14,38

### I PRINCIPI CARDINE DEL SISTEMA "GRUPPO COMUNE"

I principi che il Comune di Cagliari ritiene fondamentali per il corretto funzionamento del sistema "Gruppo Comune" sono i seguenti:

- a. tutela del servizio pubblico inteso come bene comune, funzionale al soddisfacimento di bisogni primari e/o essenziali della comunità amministrata, che deve necessariamente essere soddisfatto garantendo la

continuità produttiva e la qualità del servizio;

- b. giusto equilibrio tra il ruolo sociale dell'azienda e una gestione corretta, efficace, efficiente ed economica a garanzia degli equilibri complessivi del sistema;
- c. mantenimento e sviluppo occupazionale, in un contesto di particolare difficoltà economica, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- d. sostegno alle strategie di sviluppo delle partecipate in coerenza con gli obiettivi di medio lungo termine del Comune al fine di promuovere lo sviluppo economico e sociale del territorio;
- e. confronto con le Organizzazioni sindacali e le diverse Associazioni degli utenti/cittadini portatrici di interessi rilevanti. In particolare il sistema delle relazioni sindacali si deve svolgere in un clima non di contrapposizione e presunta autosufficienza/autoreferenzialità ma di lealtà e correttezza nel rispetto reciproco. Il confronto deve puntare al contemperamento tra le esigenze di organizzazione e quelle della gestione/motivazione del lavoro nonché alla definizione di un modello di contrattazione del "Gruppo Comune" capace di fronteggiare anche eventuali processi di riorganizzazione della produzione e dell'occupazione oltre che a garantire una maggiore omogeneità dei livelli contrattuali delle singole realtà, anche attraverso un protocollo sulla mobilità intersocietaria;
- f. trasparenza totale.

### OBIETTIVI GENERALI

Posto che la recente evoluzione normativa e il presente contesto economico-

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

finanziario impongono a tutta la Pubblica Amministrazione, che intesa in senso lato comprende anche tutte le partecipazioni pubbliche, la ricerca di percorsi in grado di garantire contemporaneamente il contenimento e la razionalizzazione sempre maggiore della spesa sostenuta nel rispetto delle caratteristiche proprie di ciascun Ente e la valorizzazione dei servizi e delle attività svolte in una logica di miglioramento dei relativi standard qualitativi e quantitativi, per l'annualità 2020 e seguenti, sono individuati i seguenti obiettivi generali:

1. riduzione dei costi di gestione e funzionamento di ogni Organismo partecipato con particolare attenzione al contenimento della spesa del personale (cui è dedicato il successivo paragrafo) e dell'indebitamento (comprese le operazioni di finanza derivata). Sono salve le operazioni di indebitamento finalizzate a reperire, compatibilmente con i vincoli dei rispettivi Bilanci, la provvista di capitale necessaria per lo svolgimento delle attività di pubblico servizio;
2. adozione di procedure per l'acquisizione di beni e servizi tramite adesione alle convenzioni stipulate da Centrali di Committenza (CONSIP, ecc.). Definizione di un sistema di reportistica sugli acquisti effettuati e inoltre, con cadenza almeno annuale, all'Amministrazione dei relativi report;
3. applicazione della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;
4. definizione congiunta (Comune/partecipata) di un idoneo sistema informativo, coerente con le modalità di gestione aziendale, finalizzato a rilevare i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Organismo, con

particolare riguardo alle informazioni e ai dati relativi alla situazione contabile, gestionale e organizzativa, ai contratti di servizio, alla qualità dei servizi erogati e al rispetto delle norme di Legge sui vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento a quelli relativi al reclutamento di personale e all'acquisizione di beni e servizi.

Per gli Enti partecipati nei quali il Comune di Cagliari non dispone della maggioranza dei voti assembleari (o di altro organo equivalente) le misure indicate rappresentano principi generali di comportamento cui ispirare l'esercizio dei poteri/doveri di governance per il tramite dei propri rappresentanti in un'ottica propositiva verso gli altri soci.

### INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE

Nel contesto sopra delineato il legislatore, in particolare, superando la previsione di specifici vincoli diretti alle Società ed Enti partecipati dagli Enti locali, è intervenuto stabilendo quale obiettivo gestionale e finanziario di detti Organismi partecipati un generale rispetto dei principi relativi al contenimento delle spese di funzionamento (personale compreso) anche tramite il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni.

Si deve subito segnalare che il 30 giugno 2018 è scaduto il termine che imponeva alle Società a controllo pubblico di procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato attingendo dall'elenco di cui all'articolo 25 del T.U.S.P. e s.m.i., secondo la procedura ivi prevista.

La scadenza del 30 giugno sopra citata, ribadita anche dall'articolo 4 del Decreto 9

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

novembre 2017, attuativo delle succitate disposizioni del T.U.S.P. in materia di personale delle Società a partecipazione pubblica, chiude quindi la fase transitoria.

Dal primo luglio 2018, pertanto, le Società a controllo pubblico, fermo restando le norme in materia di assunzioni di personale, fra cui l'articolo 19 del T.U.S.P. e s.m.i., non sono più obbligate ad assumere dipendenti a tempo indeterminato attingendo dal succitato elenco.

In ogni caso rimane in capo al Comune di Cagliari, almeno con riferimento alle partecipazioni di controllo, un potere di coordinamento delle politiche assunzionali. Dal quadro normativo vigente discende, infatti, che gli Enti pubblici che detengono partecipazioni sono tenuti a svolgere le proprie funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo adottando indirizzi specifici, nonché criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi di funzionamento (personale compreso), tenendo conto del settore in cui operano i propri Enti partecipati e anche dei limiti previsti a proprio carico, al fine di garantire anche per tali soggetti il contenimento della spesa.

In coerenza con le politiche attuate nella gestione del personale comunale e in particolare al principio (che pertanto dovrà essere rispettato anche dagli Enti partecipati) per cui una parte degli istituti retributivi del personale (apicale e non) deve essere subordinato al raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito dei documenti di Bilancio preventivo e di programmazione generale, sono individuate le seguenti linee di indirizzo:

- attenersi al principio di contenimento dei costi del personale, a "business" invariato, attraverso l'avvio e lo sviluppo di specifiche iniziative, da modulare nell'ambito della propria autonomia gestionale, finalizzate al contenimento della

dinamica retributiva e occupazionale, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi/modifiche contrattuali e di eventuali trascinamenti automatici di istituti retributivi pre-vigenti, quali a esempio, progressioni automatiche e scatti di anzianità. Le previsioni contenute nel Budget, in termini di previsioni di variazioni dell'organico e dei relativi costi, relativamente alle spese di personale, dovranno essere comunicati al Comune, ai fini del coordinamento delle politiche in materia di assunzioni e dell'eventuale adozione di atti autorizzatori nel rispetto delle disposizioni statutarie di ciascun Organismo partecipato;

- predisporre (o se già esistente, integrare), nell'ambito sia del Budget annuale che nella Nota Integrativa al Bilancio, una specifica sezione (o un apposito documento) dedicata al "Personale e alle consulenze" che:
  - richiami i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicati, la data di loro vigenza e la scadenza;
  - dia evidenza della consistenza qualitativa e numerica del personale impiegato (dirigenti, quadri, altro personale, personale a tempo indeterminato, personale a tempo determinato, lavoro flessibile);
  - riporti i principali elementi (oggetto, costo, periodo) delle consulenze attivate nell'anno di riferimento;
  - esprima i costi sostenuti per missioni e trasferte, buono pasto/indennità sostitutiva per la mensa al personale e lavoro straordinario (illustrando le motivazioni in ordine alla sua autorizzazione);
  - relazioni in ordine alle ferie maturate e godute/non godute dal personale;
  - indichi, se esistenti, l'oggetto e i costi sostenuti per la sottoscrizione di

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

- eventuali polizze assicurative sottoscritte a favore dei propri dipendenti;
- evidenzi eventuali costi aggiuntivi per benefit di varia natura riconosciuti al personale;
- fornisca adeguata rappresentazione contabile delle misure/iniziative che si intendono adottare ai fini del contenimento delle spese di personale e dei risultati conseguiti in termini economico – gestionali di cui al punto precedente;
- predisporre annualmente il Piano annuale del fabbisogno di personale. Tale piano dovrà essere pubblicizzato nel sito istituzionale della Società e nel sito istituzionale del Comune di Cagliari. Tutte le procedure di reclutamento di personale, sia a tempo indeterminato che determinato, dovranno essere adeguatamente pubblicizzate (per almeno 30 giorni) nel sito istituzionale della Società e nel sito istituzionale del Comune di Cagliari. I bandi di concorso dovranno indicare le modalità di svolgimento della selezione, che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, e i requisiti professionali, culturali e psico-attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire. Detti bandi dovranno, inoltre, garantire pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici. Analoghe procedure, dovranno essere eseguite per le assunzioni a tempo determinato. Le Commissioni di concorso dovranno essere presiedute da un dirigente della Società e composte con esperti di comprovata esperienza nelle materie su cui si svolgono le prove selettive, scelti tra i funzionari della Società, docenti, ovvero tra esperti esterni. In nessun caso i Commissari potranno essere scelti

tra i componenti il Consiglio di Amministrazione, i componenti il Consiglio e la Giunta Comunale, o persone che ricoprano cariche politiche, di partito oltre che sindacali a qualsiasi livello. Inoltre i Commissari non potranno avere rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con i concorrenti. I risultati delle diverse prove dovranno essere adeguatamente pubblicizzati nel sito della Società e per il tramite della Direzione Generale nel sito del Comune di Cagliari.

- valorizzare le professionalità esistenti nell'ambito delle diverse strutture prima di reclutare personale da impiegare anche in progetti temporanei al fine di favorire il ricambio generazionale:

- assumere e conferire incarichi nei confronti di soggetti che non abbiano conseguito lo stato di quiescenza;
- non trattenerne in servizio il personale che possiede i requisiti per il conseguimento dello stato di quiescenza;
- attribuire premi e incentivi al personale correlati agli obiettivi raggiunti e al risultato di Bilancio con particolare attenzione, in caso di risultato negativo, alle motivazioni sottostanti;
- non adottare provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
- non applicare aumenti retributivi o corrispondere nuove o maggiori indennità o comunque altre utilità a qualsiasi titolo, non previste o eccedenti i minimi previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la posizione

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

ricoperta, e/o i trattamenti in essere alla data di entrata in vigore dei presenti indirizzi;

- limitare l'uso del lavoro straordinario per fronteggiare non previste situazioni di criticità o picchi di attività, invitando comunque, ove possibile, a mettere a recupero le ore svolte;

- non sottoscrivere assicurazioni a favore del personale dipendente a qualsiasi categoria afferente se non nei limiti di quanto previsto dai relativi C.C.N.L. applicati.

Nel rispetto dell'autonomia gestionale di ciascun Ente, soprattutto di quelli costituiti nella forma di Società di capitali, nonché delle regole di organizzazione e funzionamento proprie di ciascun Organismo l'attuazione di tali indirizzi è, comunque, demandata all'adozione di autonomi provvedimenti da parte dei suddetti Organismi partecipati, anche nell'ambito dei documenti di programmazione e consuntivazione già previsti dai rispettivi Statuti e, nel caso di misure di contenimento degli oneri contrattuali, all'adozione di autonomi provvedimenti di recepimento degli stessi in sede di contrattazione di secondo livello.

Per gli Enti partecipati nei quali il Comune di Cagliari non dispone della maggioranza dei voti assembleari (o di altro organo equivalente) le misure indicate rappresentano principi generali di comportamento cui ispirare l'esercizio dei poteri/doveri di governance per il tramite dei propri rappresentanti in un'ottica propositiva verso gli altri soci.

## 2.4. Le risorse umane disponibili

L'analisi di contesto nel quale si colloca la programmazione strategica dell'ente non può non tener conto delle risorse umane disponibili, partendo dall'esposizione della loro evoluzione storica e della loro composizione attuale.

Proprio con l'obiettivo di dar conto delle risorse umane impiegabili, le rappresentazioni grafiche che seguono (Tavole da 1 a 7) illustrano le caratteristiche principali del personale dipendente del Comune di Cagliari, riportate con riferimento sia ad aspetti di natura demografica (genere, età, etc.) e, guidando la lettura del DUP, consentono di evidenziare i contesti di riferimento, le dinamiche di sviluppo, le prospettive di breve e medio periodo e offrono un fondamentale strumento di analisi delle risorse umane attuali e future.

Nella tavola 1) viene rappresentato il personale dipendente a tempo indeterminato presente al 31.12. 2018 distinto per categorie professionali (Dirigenti, Categorie D, C, B e A), e per genere, distribuito tra le 15 missioni di Bilancio.

Missione	A	B	B3	C	D	D3	Dirigente	Segretario	totale
1	73	148	27	215	45	56	13	1	578
3	2	3		217	16	2	1		241
4		3	2	2	2	1	1		11

5		8	4	10	3	4	1		30
6	2	7	1	8		2			20
7			1	2		1			4
8		2	3	6	2	8	1		22
9	2	15	1	16	3	5	2		44
10	1	10		23	1	9	1		45
11	9	10	1	11	1	2	1		35
12	15	42	2	19	44	6	1		129
13	2	2				1			5
14	5	23	3	19	3	3	1		57
15		1		2					3
<b>Totale</b>	<b>111</b>	<b>274</b>	<b>45</b>	<b>550</b>	<b>120</b>	<b>100</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>1224</b>

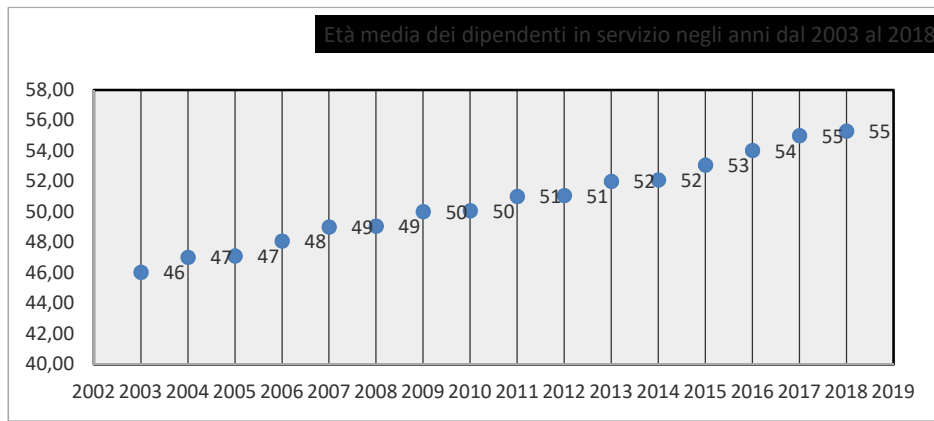
Missione	Femmine	Maschi	totale
1	276	302	578
3	43	198	241
4	8	3	11
5	19	11	30
6	8	12	20
7	3	1	4
8	8	14	22
9	13	31	44
10	11	34	45
11	4	31	35
12	110	19	129
13	1	4	5
14	29	28	57
15	3	0	3
<b>Totale</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>1224</b>

Nella Tavola 2) viene riportato il personale distribuito in 9 fasce di età,

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

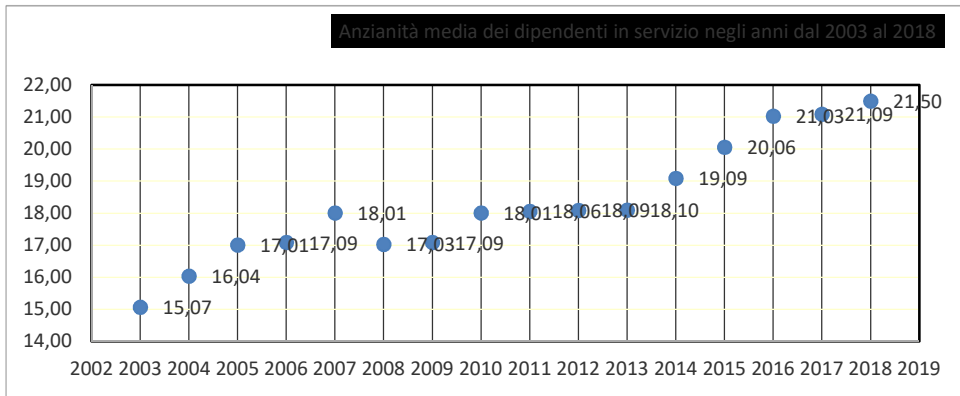
con riferimento agli anni dal 2011 al 31/12/2018. Già da una primissima lettura emerge il trend verso le fasce di età più alte, conseguenza delle limitazioni alle assunzioni che hanno caratterizzato gli ultimi anni, col blocco del turn-over e il conseguente mancato ricambio generazionale.

Anno	0 - 4			05-09			10-14			15 - 19			20 - 24			25 - 29			30 - 34			35 - 39			40 e oltre			Tot.
	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	
2011	92	98	190	53	40	93	107	195	302	123	130	253	63	126	189	93	67	160	38	193	231	12	18	30	0	2	2	1450
2012	98	96	194	33	21	54	121	169	290	106	151	257	76	136	212	77	40	117	56	177	233	11	41	52	0	5	5	1414
2013	71	53	124	79	70	149	123	166	289	64	118	182	99	156	255	64	46	110	79	132	211	15	80	95	1	5	6	1421
2014	66	41	107	74	73	147	66	73	139	112	210	322	106	147	253	58	50	108	86	114	200	16	96	112	2	2	4	1392
2015	50	24	74	87	91	178	51	47	98	111	187	298	107	131	238	53	100	153	101	75	176	11	128	139	5	2	7	1361
2016	45	20	65	83	86	169	52	40	92	101	188	289	117	122	239	54	120	174	79	57	136	31	130	161	5	3	8	1333
2017	16	16	32	74	56	130	73	64	137	114	162	276	62	104	166	93	150	243	56	40	96	62	104	166	3	40	43	1289
2018	16	18	34	73	55	128	70	63	133	114	161	275	62	99	161	91	146	237	53	34	87	54	86	140	3	26	29	1224



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

Nella Tavola 3) il personale comunale, sempre con il dettaglio della composizione di genere, viene suddiviso per anzianità di servizio, con



riferimento agli anni da 2003 al 31/12/2018.

Nella Tavola 4) è rappresentato il personale, distinto per genere e per fasce d'età

Fasce d'età	Femmine	Maschi	Totale
Fino a 29	0	0	0
30-34	5	1	6
35-39	11	14	25

40-44	31	24	55
45-49	70	81	151
50-54	116	151	267
55-59	155	184	339
60-64	131	197	328
Oltre 65	17	36	53
<b>Totale</b>	<b>536</b>	<b>688</b>	<b>1224</b>

Infine si riporta il dato sul Part-time, con le specifiche riguardanti il tipo (orizzontale, verticale, misto) e l'orario/percentuale. Nelle tavole 6-A e 6-B si riferiscono ai dati sul part time. Il dato viene ulteriormente dettagliato con riferimento alla composizione di genere nelle 2 tavole successive, che evidenziano una prevalenza del part time al 50% (per lo più legato allo svolgimento della libera professione) per i dipendenti di genere maschile, e una prevalenza di quello all'83% (legato principalmente a esigenze familiari) per i dipendenti di genere femminile.

	Tipologia Part-time					Totale
	33,33	50	66,67	78,57	83,33	
Femmine	1	3	7	1	28	40
Maschi	-	10	-	-	14	24
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>64</b>

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

Si rappresenta che, a seguito dell'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per le annualità 2020-2021-2022, disposto con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 09/04/2020 la dotazione del personale sarà la seguente:

<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2022</b>
1199	1330	1325	1299

## 2.5. Gli strumenti di rendicontazione

Il principale strumento di rendicontazione sullo stato di attuazione degli obiettivi contenuti nel Documento Unico di Programmazione è il Controllo Strategico. Il Regolamento sul "sistema dei controlli interni" prevede, infatti, che *"Il controllo strategico è lo strumento che consente di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti"*. La periodicità. Ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi e, pertanto, della rendicontazione, il Regolamento sui sistemi dei controlli interni prescrive che la Struttura competente all'esercizio del Controllo strategico, elabori appositi report con cadenza almeno semestrale.

**SES – PARTE TERZA**

**INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI**



TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E DELLA LORO ATTUAZIONE MEDIANTE GLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSION E PROGRAMMA
<b>1. LA CITTÀ RIGENERATA: LA GRANDE SFIDA DELLA RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'IDENTITÀ URBANA DI CAGLIARI</b>	<b>1.1 UNA NUOVA CAGLIARI: PIANIFICHIAMO UNA NUOVA IDENTITÀ URBANA</b>	1.1.1 L'Adeguamento del PUC al PPR e al PAI	1.1.1.1 Attivazione dell'Ufficio del Piano Urbanistico Comunale	8 - 01
		1.1.1.2 Redazione del PUC preliminare	8 - 01	
		1.1.1.3 Elaborazione PUC definitivo e sua adozione da parte del C.C.	8 - 01	
		1.1.1.4 Pubblicazione del Piano per la presentazione delle osservazioni	8 - 01	
		1.1.1.5 Conferenza di Copianificazione	8 - 01	
		1.1.1.6 Approvazione definitiva del PUC	8 - 01	
		1.1.1.7 Verifica di coerenza e successiva pubblicazione sul BURAS	8 - 01	
		1.1.2 Realizzazione del grande lungomare (Giorgino - Poetto), in accordo con l'Autorità portuale, con lo sviluppo di progetti per la valorizzazione del Porto e orientato verso nuovi settori	1.1.2.1 Valorizzazione e sviluppo urbanistico delle aree fronte mare tra il molo Ichnusa e il margine orientale del canale e della laguna di Santa Gilla, compresa la realizzazione del nuovo quartiere tra Viale La Plaia e il molo Rinascita	8 - 01
			1.1.2.2 Riqualificazione urbanistica delle aree fronte mare tra il canale di San Bartolomeo e il molo Ichnusa, comprese le "aree retroportuali": 1) Area Fiera; 2) Area tra il viale Colombo e il Viale Diaz, di proprietà del Demanio	8 - 01
			1.1.2.3 Valorizzazione e sviluppo urbanistico delle aree del comparto che ricomprende il Lungomare Sant'Elia, il borgo vecchio e nuovo e lo stadio	8 - 01
	1.1.2.4 Verso la realizzazione della Piazza sul Mare: Riqualificazione del centro intermodale di Piazza Matteotti e del lungomare di Via Roma		8 - 01	
	<b>1.2 CAGLIARI POLICENTRICA, NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE E ALLA MUNICIPALITÀ DI PIRRI</b>	1.2.1 Approvazione definitiva del Piano Particolareggiato del Centro storico e sua entrata in vigore	1.2.1.1 Attivazione del Laboratorio del Centro storico	8 - 01
			1.2.1.2 Approvazione definitiva delle "parti in trasformazione"	8 - 01
1.2.1.3 Acquisizione del nullaosta paesaggistico ai sensi dell'art. 9 L.R. 28/1998 e successiva entrata in vigore del Piano per le "parti in trasformazione"			8 - 01	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

	1.2.2 Incremento di servizi al territorio	1.2.2.1 Opere di urbanizzazione nelle periferie e in particolare a Barracca Manna	1 - 05
		1.2.2.2 Sviluppo dell'edilizia residenziale convenzionata	1 - 05
		1.2.2.3 Concessione di spazi per sportelli bancari e postali	1 - 05
	1.2.3 Recupero quartiere di Sant'Elia, di Is Mirrionis e San Michele	1.2.3.1. Recupero Quartiere Sant'Elia	8 - 01
		1.2.3.2. Recupero alloggi nell'ambito del programma ITI Is Mirrionis	8 - 01
		1.2.3.3 Riquilificazione spazi aperti nell'ambito del programma ITI Is Mirrionis	8 - 01
		1.2.3.4 Recupero immobili pubblici dismessi e riuso nell'ambito del programma ITI Is Mirrionis	8 - 01
	1.2.4 Manutenzione straordinaria immobili di edilizia residenziale pubblica quale contributo per la riqualificazione delle periferie	1.2.4.1 Manutenzione straordinaria immobili ERP	8 - 02
	1.2.5 Recupero e riqualificazione urbana mediante interventi di demolizione e ricostruzione di immobili ERP	1.2.5.1 Intervento di demolizione e ricostruzione del complesso edilizio residenziale pubblico di Piazza Granatieri di Sardegna	8 - 02
	1.2.6 Interventi per la salvaguardia del territorio della Municipalità di Pirri dalle conseguenze dei fenomeni alluvionali	1.2.6.1 Realizzazione degli interventi nei collettori fognari e nelle vasche di laminazione	9 - 01
	1.2.7 Riquilificazione e recupero del patrimonio storico - archeologico	1.2.7.1 Riquilificazione e recupero dei monumenti storici	5 - 01
		1.2.7.2 Riquilificazione e recupero di palazzi storici	5 - 01
		1.2.7.3 Restauro chiese	5 - 01
		1.2.7.4 Scavi Archeologici	5 - 01
	1.2.8 Recupero delle periferie attraverso interventi diretti al miglioramento delle urbanizzazioni	1.2.8.1 Urbanizzazioni quartiere di Barracca Manna	8 - 01
1.2.8.2 Riquilificazione di Via Po ( area ex Mattatoio e il quartiere di S. Avendrace) e riconfigurazione tracciato Via Campo Scipione e Via S. Avendrace		8 - 01	
1.2.9 La revisione degli accessi ZTL quale ausilio alla rivitalizzazione del Centro storico	1.2.9.1 Adeguamento dei sistemi tecnologici di rilevazione automatica degli accessi	10 - 05	
<b>1.3 LE CASE VIVE: RECUPERIAMO IL TEMPO PERSO E FAVORIAMO</b>	1.3.1 Riduzione delle pratiche arretrate di edilizia privata	1.3.1.1 Recupero pratiche da evadere	1 - 06
		1.3.1.2 Digitalizzazione pratiche edilizie private	1 - 06

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

	<b>LA RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIVATO</b>	1.3.2 Potenziare la pubblicazione delle linee guida interpretative in materia edilizia	1.3.2.1 Incremento del numero delle linee guida interpretative della normativa edilizia sui temi più ricorrenti e/o controversi	1 - 06
	<b>1.4 HOUSING SOCIALE: RIPENSIAMO LE POLITICHE PER LA CASA A FAVORE DELLE GIOVANI COPPIE E DELLE PERSONE ESCLUSE DALLE GRADUATORIE DI EDILIZIA POPOLARE</b>	1.4.1 Valorizzazione economico-sociale del tessuto urbano	1.4.1.1 Interventi di housing sociale	8 - 02
1.4.1.2 Gestione housing sociale			8 - 02	
1.4.1.3 Rifunzionalizzazione dell'ex mattatoio da destinare ad housing sociale e servizi nell'area sita in via Po angolo via Simeto			8 - 02	
1.4.2 Sinergie con il mercato immobiliare privato per soddisfare il fabbisogno abitativo		1.4.2.1 Promozione accordi territoriali per canoni locazione a canone concordato	8 - 02	
<b>2. La città agile: la grande sfida per la mobilità a Cagliari +veloce, +comoda, +sicura</b>	<b>2.1 La nuova mobilità: rendiamo più veloci e sinergici gli spostamenti da, verso e dentro Cagliari grazie al trasporto pubblico locale</b>	2.1.1 Ampliamento della rete metropolitana e nuovo centro intermodale	2.1.1.1 Riqualficazione Piazza Matteotti con aumento delle superfici permeabili e realizzazione percorsi di collegamento per l'accesso alle infrastrutture di trasporto e agli attrattori della città	10 - 05
			2.1.1.2 Nuova linea metropolitana	10 - 05
		2.1.2 Potenziare l'utilizzo dei mezzi di trasporto a basso impatto ambientale	2.1.2.1 Potenziamento dell'utilizzo del mezzo pubblico, del car sharing e bike sharing	10 - 05
			2.1.2.2 Potenziamento dotazioni di micromobilità	10 - 05
			2.1.2.3 Completamento corridoi ciclabili	10 - 05
			2.1.2.4 Transizione verso il trasporto elettrico	10 - 05
		2.1.3 Un nuovo modello di governance delle partecipazioni inerenti il trasporto pubblico locale	2.1.3.1 Elaborazione nuovo modello di governance delle partecipazioni inerenti il TPL	10 - 05
		2.1.4 Piano Urbano della Mobilità sostenibile (PUMS)	2.1.4.1 Adozione del PUMS	10 - 05
			2.1.4.2 Piano della sosta	10 - 05
		2.1.5 Città laboratorio dei trasporti urbani	2.1.5.1 Introduzione di sistemi alternativi al trasporto tradizionale (tunnel ciclopedonali e trasporto funicolare)	10 - 05
	<b>2.2 I NUOVI PARCHEGGI: CREEREMO IL PIANO DELLA SOSTA INVENTANDO NUOVI SPAZI PER PARCHEGGIARE LE AUTO E FAVORIRE L'UTILIZZO DEL TPL</b>	2.2.1 La realizzazione di nuovi parcheggi e la riqualificazione urbana	2.2.1.1 Nuovi parcheggi e riqualificazione aree degradate	10 - 05
			2.2.1.2 Realizzazione di parcheggi di scambio per sviluppare soluzioni di mobilità intermodali	10 - 05
	<b>2.3 Le strade migliori:</b>	2.3.1 Aumentare la sicurezza delle strade attraverso	2.3.1.1 Incremento corsie preferenziali	10 - 05

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

	<b>miglioriamo lo stato delle strade per favorire la sicurezza di chi si sposta con diversi mezzi di trasporto, la fluidità del traffico e la vivibilità dei cittadini</b>	l'incremento delle corsie preferenziali e la revisione delle piste ciclabili	2.3.1.2 Revisione piste ciclabili al fine di renderle più sicure con interventi di manutenzione e miglioramento	10 - 05
		2.3.2 Revisione della segnaletica stradale	2.3.2.1 Segnaletica luminosa e impianti semaforici di regola	10 - 05
<b>3. LA CITTÀ IN SALUTE: LA GRANDE SFIDA DELLA CURA DELLA SALUTE DEI CITTADINI DI CAGLIARI</b>	<b>3.1 Città cardio-protetta: riduciamo la mortalità da arresto cardiaco promuovendo la cultura della defibrillazione precoce</b>	3.1.1 Promozione della cultura della defibrillazione precoce	3.1.1.1 Sostenere iniziative per la creazione della rete di cardioprotezione integrata, coerenti con lo spirito della "Rete Città Sane"	12 - 05
	<b>3.2 Città dello sport: Cagliari a misura degli sportivi</b>	3.2.1 Riqualficazione dei "grandi" impianti sportivi	3.2.1.1 Riqualficazione Stadio Sant' Elia	6 - 01
			3.2.1.2 Parco urbano sportivo San Paolo	6 - 01
			3.2.1.3 Riqualficazione del Palazzetto dello Sport	6 - 01
		3.2.2 Realizzazione del distretto velico di Marina Piccola	3.2.2.1 Definizione del Piano regolatore portuale di Marina Piccola	8 - 01
		3.2.3 Promozione dello sport	3.2.3.1 Grande villaggio sportivo	6 - 01
			3.2.3.2 Sport e servizi	6 - 01
			3.2.3.3 Regole e coinvolgimento	6 - 01
			3.2.3.4 Manutenzioni impianti sportivi	6 - 01
			3.2.3.5 Play ground	6 - 01
			3.2.3.6 Bandi erogazione contributi e gestione grandi eventi	6 - 01
			3.2.3.7 Promozione sportiva e carta servizi	6 - 01
			3.2.3.8 Definizione dei nuovi criteri di rilascio delle autorizzazioni delle manifestazioni sportive.	6 - 01
			3.2.3.9 Messa a norma degli impianti sportivi comunali in gestione diretta	6 - 01
			3.2.3.10 Sostegno alle gestioni degli impianti in concessione	6 - 01
<b>4. LA CITTÀ DEL</b>	<b>4.1 Insieme si va più</b>	4.1.1 Mantenimento e implementazione di Azioni a	4.1.1.1 Azioni di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale	12 - 04

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>BENESSERE EQUO: LA GRANDE SFIDA DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA A CAGLIARI</b>	<b>lontano: ricostruiamo la rete dell'assistenza per erogare servizi sociali + efficienti e attenti alle esigenze dei singoli</b>	contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale	4.1.1.2 Progressiva informatizzazione dei servizi	12 - 04
		4.1.2 Rete di assistenza pubblica e privata, laica e religiosa, capace di intercettare le esigenze di chi si trova in uno stato di fragilità	4.1.2.1 Attività di co-progettazione	12 - 04
			4.1.2.2 Sistema di pronto intervento	12 - 04
		4.1.3 Mantenimento e implementazione di azioni di Sostegno per l'inclusione sociale degli stranieri	4.1.3.1 Tutela sociale e giuridica degli stranieri	12 - 04
			4.1.3.2 Progressiva informatizzazione dei servizi	12 - 04
		4.1.4 Collaborazione con ATS ASSL per la cura della salute dei cittadini	4.1.4.1 Integrazione socio sanitaria	12 - 02
	4.1.5 Agevolare la rimozione delle disparità di condizioni per perseguire la realizzazione effettiva del principio di uguaglianza sostanziale	4.1.5.1 Promuovere politiche di pari opportunità non limitate alle sole questioni di genere ma inclusive di qualsiasi discriminazione.	12 - 04	
	<b>4.2 Cagliari a portata di tutti: facilitiamo l'inclusione di soggetti svantaggiati e l'accessibilità motoria e sensoriale di tutti</b>	4.2 1 Approvazione del "Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche" (P.E.B.A.) anche attraverso la creazione della figura del "disability manager"	4.2.1.1 Verifica delle disposizioni normative sull'abbattimento delle barriere architettoniche presenti nel regolamento edilizio comunale o in altri strumenti normativi comunali	8 - 01
			4.2.1.2 Istituzione del Disability Manager	10 - 05
			4.2.1.3 Abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati	12 - 02
			4.2.1.4 Interventi di sostegno alle disabilità gravissime e care giver	12 - 02
	<b>4.3 La cura delle famiglie: sosteniamo le famiglie già esistenti e incentiviamo la nascita delle nuove</b>	4.3 1 Mantenimento e implementazione di Servizi e attività a sostegno dei minori e delle famiglie	4.3.1.1 Interventi di Tutela sociale e giuridica dei minori	12 - 01
			4.3.1.2 Progressiva informatizzazione dei servizi	12 - 01
			4.3.1.3 Promozione di iniziative pubbliche di sensibilizzazione, consultazione, partecipazione	12 - 01
		4.3.2 Rispondiamo alle esigenze delle famiglie con il miglioramento degli asili nido	4.3.2.1 Nuovo criterio nell'assegnazione dei bimbi nelle strutture educative, che prediliga la scelta della struttura da parte delle famiglie, rispetto ad altri criteri di assegnazione	12 - 01
4.3.2.2 Gestione degli asili nido con criteri maggiormente rispondenti ai principi di efficacia ed economicità			12 - 01	
4.3.3 Mantenimento e implementazione di Servizi e attività a sostegno degli anziani, dei disabili e delle loro famiglie		4.3.3.1 Sostegno alla domiciliarità e Tutela sociale e giuridica dei soggetti fragili (persone anziane e persone con disabilità)	12 - 02	
	4.3.3.2 Progressiva informatizzazione dei servizi	12 - 02		

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

			4.3.3.3 Promozione di iniziative pubbliche di sensibilizzazione, consultazione, partecipazione	12 - 02
			4.3.3.4 Tutela degli anziani	12 - 02
			4.3.3.5 Piano strategico della terza età	12 - 02
		4.3.4 Implementazione di servizi a contrasto della povertà abitativa	4.3.4.1 Azioni di contrasto alla povertà abitativa e per l'inclusione sociale	12 - 06
			4.3.4.2 Progressiva informatizzazione dei servizi	12 - 06
	<b>4.4 La sicurezza urbana: ritroviamo la serenità di vivere Cagliari</b>	4.4.1 Contribuire a rendere Cagliari più sicura	4.4.1.1 Tutelare le zone del centro storico cittadino e di quelle a maggior vocazione turistica, attraverso azioni di presidio.	3 - 01
			4.4.1.2 Migliorare la sicurezza e il decoro urbano attraverso l'attivazione del DASPO urbano	3 - 01
		4.4.2 Redazione dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idrogeologico	4.4.2.1 Completamento dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idraulico, geologico e geotecnico	9 - 01
			4.4.2.2 Approvazione da parte dell'ADIS	9 - 01
		4.4.3 Riduzione del rischio idrogeologico	4.4.3.1.1 Interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico e a rischio frane	9 - 01
		4.4.4 Preparare la comunità ad affrontare gli eventi critici migliorando servizi di protezione civile	4.4.4.1 Aumentare la conoscenza e la consapevolezza dei cittadini in materia di protezione civile	11 - 01
	<b>4.5 Equità fiscale</b>	4.5.1 Riduzione del carico fiscale e lotta all'evasione	4.5.1.1 Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione	1 - 04
			4.5.1.2 Introduzione di misure fiscali/tariffarie agevolate	1 - 04
			4.5.1.3 Valorizzazione dei comportamenti virtuosi nel piano tariffario TARI	1 - 04
	<b>4.6 Patrimonio bene comune di Cagliari</b>	4.6.1 Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio	4.6.1.1 .Utilizzo produttivo del patrimonio / edifici comunali	1 - 05
			4.6.1.2 Ricognizione aree comunali dismesse o inutilizzate	1 - 05
			4.6.1.3 Acquisizione beni dismessi da Enti pubblici sovraordinati (Stato e Regione)	1 - 05
<b>5 La Città del Benessere Sostenibile: la grande sfida per</b>	<b>5.1 Cagliari torna a splendere: dalla pulizia straordinaria, alla diversificazione della</b>	5.1.1 Orientare le attività di controllo del rispetto dei regolamenti per valorizzare la salvaguardia dell'ambiente	5.1.1.1 Mantenimento di sistemi attivi finalizzati alla pulizia periodica delle strade	3 - 01
			5.1.1.2 Attuazione di attività dirette a favorire il rispetto della natura	3 - 01

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>Cagliari +pulita, +verde, + sostenibile</b>	<b>differenziata, ai percorsi di educazione ambientale</b>		5.1.1.3 Potenziamento attività di controllo e repressione con riferimento alle violazioni del regolamento di igiene urbana e misure atte a disincentivare comportamenti errati	3 - 01
		5.1.2 Potenziamento del sistema porta a porta e sua evoluzione: la tariffazione puntuale e le azioni per una maggiore educazione ambientale e lo sviluppo sostenibile	5.1.2.1 Educazione ambientale e sviluppo sostenibile	9 - 03
			5.1.2.2 Evoluzione sistema porta a porta - verso la tariffazione puntuale	9 - 03
			5.1.2.3 miglioramento e sviluppo del sistema porta a porta (corriere ecologica, migliore servizio notturno)	9 - 03
	<b>5.2 Cagliari piacere per gli occhi: restituiamo decoro urbano alla nostra meravigliosa città ferita</b>	5.2.1 Recupero immobili e aree per il decoro urbano	5.2.1.1 Individuazione aree per isole ecologiche dentro la città	1 - 05
			5.2.1.2 Recupero aree e beni non utilizzati di concessionari di suolo pubblico	1 - 05
	<b>5.3 Il cuore verde: creiamo giardini aperti, corridoi verdi e la "foresta urbana"</b>	5.3.1 Periferie più verdi e recupero delle aree incolte	5.3.1.1 Gli interventi nei Parchi cittadini di nuova realizzazione	9 - 02
		5.3.2 Riqualficazione delle aree verdi esistenti	5.3.2.1 Riqualficazione aree verdi	9 - 02
		5.3.3 Valorizzazione del patrimonio arboreo per la creazione della "foresta urbana"	5.3.3.1 Piano del verde - Foresta urbana - valorizzazione del patrimonio arboreo	9 - 02
		5.3.4 Valorizzazione delle aree naturalistiche e paesaggistiche di Sant'Elia, Calamosca, Marina Piccola, Monte Urpinu e Santa Gilla	5.3.4.1 Recupero e riqualficazione naturalistica e paesaggistica di aree degradate nella fascia costiera di Calamosca	9 - 02
	<b>5.4 Gli animali nostri concittadini: creiamo spazi adeguati per i nostri amici animali e misure di contrasto al randagismo</b>	5.4.1 Migliorare le condizioni di benessere per gli animali	5.4.1.1 Un nuovo Canile	13 - 07
			5.4.1.2 Promozione di azioni di sensibilizzazione al rispetto degli animali	13 - 07
	<b>5.5 Nuove energie per Cagliari: spazio alle energie rinnovabili e alle soluzioni a basso impatto energetico</b>	5.5.1 Attuazione degli interventi di manutenzione del patrimonio mediante soluzioni a basso impatto energetico	5.5.1.1 Manutenzioni periodiche degli immobili	1 - 06
5.5.1.2 Manutenzione straordinaria degli edifici comunali			1 - 06	
5.5.1.3 Manutenzione impianti tecnologici ed elevatori			1 - 06	
5.5.2 Azioni per favorire l'attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile anche mediante la promozione di interventi sul patrimonio edilizio privato		5.5.2.1 Efficientamento energetico del patrimonio comunale	17 - 01	
		5.5.2.2 Coinvolgere i cittadini nell'efficientamento del patrimonio edilizio privato	17 - 01	
5.5.3 Valorizzazione filiere rifiuti	5.5.3.1 Realizzazione del nuovo ecocentro San Paolo	9 - 03		

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>6. La Città dello sviluppo: la grande sfida per la creazione di opportunità e valorizzazione dei talenti di Cagliari</b>	<b>6.1 I finanziamenti europei quale volano per lo sviluppo: cresciamo attraverso una migliore capacità di ottenimento e utilizzo dei finanziamenti europei</b>	6.1.1 Piena attuazione dei programmi esistenti	6.1.1.1 Intervento Territoriale Integrato "ITI - Is Mirrionis"	1 - 11	
			6.1.1.2 Programma Operativo Nazionale PON Metro 2014 20	1 - 11	
			6.1.1.3 Piano per le Periferie	1 - 11	
	<b>6.2 Che Impresa? Creiamo sviluppo con le idee e l'impegno dei cagliaritari</b>	6.2.1 Azioni di supporto alla creazione di nuove imprese e di sostegno alle imprese esistenti	6.2.1.1 Attuazione degli interventi relativi al Programma ITI Is Mirrionis e applicazione delle relative modalità ad altri bandi de minimis	14 - 01	
				6.2.2 Azioni di rinnovamento dei mercati civici	6.2.2.1 Azione di valorizzazione e rinnovamento dei mercati
	<b>6.3 Difendiamo il Commercio</b>	6.3.1 Mettere in campo azioni concrete per il contrasto alla contraffazione e all'abusivismo commerciale	6.3.1.1 Studio e applicazione di nuove metodologie di contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale e della contraffazione	3 - 01	
			6.3.1.2 Azioni di contrasto all'abusivismo commerciale	3 - 01	
			6.3.1.3 Azioni di contrasto all'uso illegittimo del suolo pubblico	3 - 01	
		6.3.2 Rivisitazione, completamento e attivazione del Piano delle aree e nuovo Piano del commercio	6.3.2.1 Rivisitazione, completamento e attivazione del piano delle aree	14 - 02	
			6.3.2.2 Adozione del nuovo Piano del commercio	14 - 02	
		6.3.3 Azioni di sostegno al commercio	6.3.3.1 Attuazione di interventi di microcredito	14 - 02	
			6.3.3.2 Promozione dei temporary shop	14 - 02	
	6.3.4 Azioni di supporto alle imprese esistenti	6.3.4.1 Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori nel rinnovo delle concessioni di suolo pubblico a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali	14 - 02		
	<b>6.4 La città universitaria: sviluppiamo Cagliari insieme all'Università e agli Universitari</b>	6.4.1 Miglioramento dei servizi a favore degli studenti universitari, in collaborazione con ERSU	6.4.1.1 Partecipazione attiva al processo di individuazione delle aree e realizzazione del campus da destinare agli studenti universitari nell'area adiacente al Porto	8 - 01	
	<b>6.5 La città delle donne: dalla lotta alle disparità</b>	6.5.1 Valorizzazione della donna e conciliazione del suo ruolo lavorativo e familiare	6.5.1.1 Attivazione di uno sportello di informazione e di sostegno in tema di maternità e di conciliazione tra famiglia e attività professionale	12 - 05	

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

	<b>di genere alla valorizzazione del ruolo e del lavoro femminile ai fini dello sviluppo di Cagliari</b>		6.5.1.2 Adeguare l'organizzazione e gli orari di apertura degli asili nido per agevolare la conciliazione del ruolo lavorativo e familiare della donna	12 - 01	
<b>7. La Città hub: la grande sfida per Cagliari cuore pulsante del Mediterraneo</b>	<b>7.1 Cagliari Città metropolitana: a servizio del territorio metropolitano</b>	7.1.1 Partecipazione attiva ai processi di pianificazione in capo alla Città Metropolitana, con particolare attenzione alle tematiche della mobilità, dell'energia e dell'ambiente	7.1.1.1 Gestione rifiuti e Area Metropolitana	9 - 03	
			7.1.1.2 Interconnessione tra i sistemi di mobilità ciclopedonale tra Cagliari e la Città Metropolitana	10 - 05	
			7.1.1.3 Gestione associata del "Catasto degli impianti termici"	17 - 01	
			7.1.1.4 Incentivazione all'uso di materiali ecosostenibili	17 - 01	
	<b>7.2 Cagliari Città del mare: rilanciamo il Porto come hub e la città come cuore pulsante del Mediterraneo. Utilizzare il Porto in maniera limitata è un'opportunità mancata</b>	7.2.1 Collaborazione attiva con l'Autorità Portuale trasformare il Porto in un polo di crescita, innovazione e sviluppo	Gli obiettivi operativi troveranno sviluppo nella seconda parte del mandato amministrativo		-
	<b>7.3 Cagliari, anima dell'arte e della cultura: riscopriamo e valorizziamo i nostri talenti artistici e culturali. La cultura è una opportunità di sviluppo economico, culturale e sociale. Il patrimonio artistico, paesaggistico e culturale garantisce a Cagliari il ruolo di città di rango europeo</b>	7.3.1 Rendere Cagliari un grande laboratorio culturale: sostenere l'associazionismo e progettare eventi di grande rilevanza culturale	7.3.1.1 Cagliari Porta dell'Isola	5 - 02	
			7.3.1.2 Sostenere l'Associazionismo	5 - 02	
			7.3.1.3 Progettazione e realizzazione di eventi di grande rilevanza culturale	5 - 02	
		7.3.2 La Cagliari da raccontare: potenziamento delle comunicazioni sui servizi culturali e valorizzazione del sistema bibliotecario	7.3.2.1 Migliorare il sistema di comunicazione	5 - 02	
			7.3.2.2 Valorizzare il Sistema Bibliotecario territoriale	5 - 02	
		7.3.3 Riapertura e valorizzazione dei monumenti storici e dei beni destinati alla cultura	7.3.3.1 Riapertura o miglioramento della fruizione dei beni culturali e dei teatri	5 - 02	
			7.3.3.2 Realizzazione di linee guida per la valorizzazione e fruizione dei siti archeologici e beni culturali	5 - 02	
			7.3.3.3 Attivazione di Protocolli di intesa con soggetti privati e/o Associazioni proprietarie di beni culturali e opere d'arte	5 - 02	

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

			7.3.3.4 Realizzazione di nuove forme di partenariato pubblico-privato per la gestione dei beni e centri d'arte	5 - 02	
			7.3.3.5 Revisione del sistema tariffario	5 - 02	
			7.3.3.6 Valorizzazione Musei Civici	5 - 02	
			7.3.3.7 Valorizzazione del patrimonio archivistico	5 - 02	
		7.3 4. Avvio delle azioni per la realizzazione di musei tematici	7.3.4.1 Realizzazione Museo di Cagliari	5 - 02	
		7.3.5 Il Cimitero monumentale di Bonaria: luogo di storia e di cultura della Città	7.3.5.1. Valorizzazione del cimitero monumentale di Bonaria	12 - 09	
	<b>7.4 Cagliari, un viaggio indimenticabile: ripensiamo il turismo come vocazione identitaria e volano economico</b>	7.4.1 Azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari"	7.4.1.1 Attuazione di azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari"	7 - 01	
		7.4.2 Azioni di valorizzazione dei valori identitari	7.4.2.1 Attuazione di azioni di valorizzazione dei valori identitari	7 - 01	
<b>8. LA CITTÀ DEL FUTURO: LA GRANDE SFIDA PER CAGLIARI +INNOVATIVA +SEMPLICE +DIGITALE</b>	<b>8.1 TRADIZIONE &amp; INNOVAZIONE: VALORIZZIAMO LA NOSTRA IDENTITÀ CON I PIEDI NELLA STORIA E LO SGUARDO VERSO IL FUTURO</b>	8.1.1 Creare e valorizzare un'identità di Cagliari, innovativa ma fondata sulla tradizione, attraverso la redazione e la comunicazione di un "Piano strategico da agire"	Gli obiettivi operativi troveranno sviluppo nella seconda parte del mandato amministrativo	-	
		8.1.2 Promuovere azioni per combattere il fenomeno dell'abbandono scolastico	8.1.2.1 Apertura delle scuole anche nel pomeriggio per combattere l'abbandono scolastico e la povertà educativa	4 - 07	
	<b>8.2 CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA DEI CITTADINI E DI TUTTI GLI ALTRI FRUITORI DELLA CITTÀ</b>	8.2.1 Riorganizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione secondo quanto previsto dal Piano per l'informatica nella PA e il Codice dell'Amministrazione digitale	8.2.1.1 Informatizzazione e integrazione delle procedure amministrative		1 - 08
			8.2.1.2 Transizione al digitale		1 - 08
		8.2.2 Attuazione dei principi di Open Government per un'Amministrazione aperta che promuove trasparenza, comunicazione e partecipazione del cittadino	8.2.2.1 Trasparenza, comunicazione e informazione al cittadino		1 - 08
	8.2.2.2 Il nuovo portale Istituzionale			1 - 08	
	8.2.3 Riduzione delle distanze tra Amministrazione e contribuente	8.2.3.1 Miglioramento dei canali di comunicazione		1 - 04	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

		8.2.4 Potenziamento del servizio di accesso on line agli atti dell'Edilizia privata	8.2.4.1 Accesso atti on -line	1 - 06
		8.2.5 Potenziamento dell'accesso online ai servizi demografici	8.2.5.1 Miglioramento dei servizi al cittadino	1 - 07
		8.2.6 Miglioramento della qualità dei servizi cimiteriali	8.2.6.1 Ottimizzazione servizi cimiteriali	12 - 09
			8.2.6.2 Cinerari familiari	12 - 09
			8.2.6.3 Regolamento cimiteriale	12 - 09
	<b>8.3 SMART CITY: IL CORAGGIO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER PORTARE CAGLIARI NEL FUTURO</b>	8.3.1 Sviluppo e implementazione di infrastrutture abilitanti basate su tecnologie innovative e per la fruizione di servizi innovativi digitali	8.3.1.1 Controllo del territorio	3 - 02
			8.3.1.2 Progettazione e realizzazione delle piattaforme abilitanti per l'erogazione di servizi digitali	14 - 04
			8.3.1.3 Estensione e sviluppo dell'infrastruttura di accesso al Sistema Pubblico di Connettività	14 - 04
		8.3.2 Realizzazione di progetti pilota, di ricerca/innovazione e sviluppo di piattaforme per l'erogazione di servizi di Smart City, basate sui paradigmi del Cloud Computing e dell'Internet of Things (IoT)	8.3.2.1 Evoluzione verso il cloud delle piattaforme tecnologiche finalizzata anche alla gestione della sensoristica per la Smart City	14 - 03
<b>9. IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: LA GRANDE SFIDA DEL MIGLIORAMENTO DEL GOVERNO DEL COMUNE INSIEME AI DIPENDENTI</b>	<b>9.1. MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT: MIGLIORIAMO L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ DEI NOSTRI SERVIZI, MODIFICANDO L'ATTEGGIAMENTO COME SE CI RIVOLGESSIMO AL NOSTRO MIGLIORE CLIENTE (NON UTENTE)</b>	9.1.1 Ottimizzazione del processo di programmazione e conseguente processo di valutazione	9.1.1.1 Efficientamento e semplificazione della gestione del ciclo della performance	1 - 11
		9.1.2 Modificare la struttura organizzativa dell'Ente in funzione e dargli stabilità per raggiungere maggiore efficienza	9.1.2.1 Adeguamento della macrostruttura	1 - 10
			9.1.2.2 Adeguamento della microorganizzazione	1 - 10
		9.1.3 Ottimizzazione dei modelli gestionali delle risorse umane dell'Ente	9.1.3.1 Ottimizzazione dei modelli gestionali	1 - 10
			9.1.3.2 Formazione e riqualificazione del personale	1 - 10
		9.1.4 Orientare il ciclo di gestione della spesa a criteri di maggiore efficacia	9.1.4.1 Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa	1 - 03
9.1.5 Potenziare le funzioni trasversali dell'ente per	9.1.5.1 Ottimizzare la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi;	1 - 03		

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

	agire in modo coordinato e migliorare il funzionamento degli uffici dell'Ente	9.1.5.2 Garantire l'ente dai rischi e dai danni e rilevare e mantenere aggiornati i rischi assicurativi	1 - 03
		9.1.5.3 Censire il patrimonio mobiliare e mantenerlo aggiornato	1 - 03
	9.1.6 Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione patrimoniale	9.1.6.1 Incremento entrate da locazioni già in essere e contenimento dei costi della gestione del patrimonio comunale	1 - 05
	9.1.7 Consolidamento delle tecniche del controllo di gestione e del controllo strategico	9.1.7.1 Consolidamento del controllo strategico	1 - 11
		9.1.7.2 Consolidamento del controllo di gestione	1 - 11
		9.1.7.3 Monitoraggio sulle acquisizioni di beni e servizi e sull'affidamento degli incarichi esterni a persone fisiche	1 - 11
	9.1.8 Rivisitare il parco mezzi comunali in chiave di maggiore efficienza ed economicità	9.1.8.1 Razionalizzazione e gestione del parco veicolare comunale	1 - 11
<b>9.2 VALORE PUBBLICO: MISURIAMO GLI EFFETTI DEI SERVIZI SUL BENESSERE DEI CITTADINI</b>	9.2.1 Consolidamento del sistema di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati	9.2.1.1 Attività di Governance	1 - 03
	9.2.2 Conoscere le esigenze dei cittadini per migliorare i servizi demografici	9.2.2.1 Miglioramento dei servizi al cittadino	1 - 07
		9.2.2.2 Conoscere le esigenze per migliorare i servizi	1 - 07
<b>9.3 PARTECIPIAMO CAGLIARI: MIGLIORIAMO LA CITTÀ E IL COMUNE INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI</b>	9.3.1 Coinvolgere i cittadini nella vita politica del Comune facilitando l'accesso all'attività del Consiglio Comunale	9.3.1.1 Garantire ai cittadini una informazione tempestiva e completa sull'attività dei consiglieri, del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti.	1 - 01
	9.3.2 Progettazione e sviluppo di percorsi di partecipazione attiva nel ciclo della performance	9.3.2.1 Coinvolgimento dei cittadini nel ciclo della performance attraverso l'elaborazione del modello di valutazione partecipativa	1 - 11
	9.3.3 Orientare il ciclo di programmazione verso una maggiore partecipazione di tutti i Servizi	9.3.3.1 Potenziamento delle funzioni di supporto del Servizio Finanziario verso gli altri Servizi per ottimizzare gli stati di attuazione	1 - 03
	9.3.4 Sviluppo del sistema di relazioni sindacali	9.3.4.1 Revisione degli istituti interessati dalle modifiche contrattuali di cui al CCNL 21/05/2018	1 - 10
		9.3.4.2 CCNL – Contratto collettivo decentrato integrativo	1 - 10
		9.3.4.3 Sistema permanente di dialogo sindacale	1 - 10
9.3.5 Sviluppo del benessere organizzativo	9.3.5.1 Adozione misure a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle pari opportunità	1 - 10	

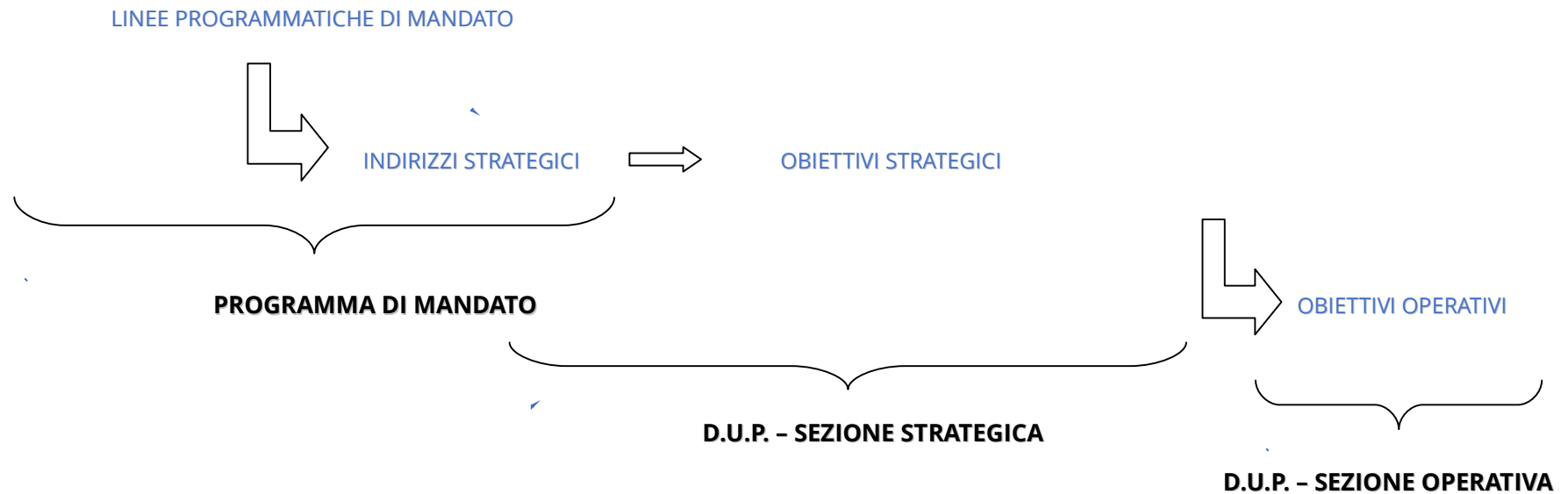
*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

			9.3.5.2 Disciplina dell'orario di lavoro	1 - 10
		9.3.6 Garantire e migliorare la soddisfazione e la consapevolezza del lavoratore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	9.3.6.1 Consulenza ai dirigenti (nel loro ruolo di datori di lavoro) negli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	15 - 01
			9.3.6.2 Intercettare e gestire le situazioni di "rischio stress" correlato al lavoro	15 - 01
		9.3.7 Patrimonio in rete	9.3.7.1 Mappatura immobili comunali	1 - 05
		9.3.8 Valorizzare la cultura della legalità nell'azione amministrativa del Comune	9.3.8.1 Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione.	1 - 11
		9.3.9 Sviluppo proattivo ed efficiente della programmazione	9.3.9.1 Potenziamento delle funzioni di supporto e concertazione del Servizio Programmazione e Controlli, Peg e Performance con gli altri Servizi	1 - 03

### 3.2 Dalle Linee Programmatiche di Mandato agli Indirizzi e Obiettivi strategici

La Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, *“sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art.46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*.

Sostanzialmente, muovendo dalle Linee Programmatiche di Mandato, passando gli Indirizzi strategici, si individuano gli “obiettivi strategici, per ognuno dei quali, nella successiva sezione operativa, si individuano gli obiettivi operativi, secondo il seguente schema:



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

Nel prospetto sottostante vengono riepilogati per ciascuna Linea Programmatica di Mandato (LPM) gli indirizzi strategici, ovvero le direttrici fondamentali, sulla base delle quali, l'Amministrazione porterà avanti nel quinquennio i relativi obiettivi strategici:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
<b>1) LA CITTÀ RIGENERATA:</b> LA GRANDE SFIDA DELLA RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'IDENTITÀ URBANA DI CAGLIARI	<b>1.1) UNA NUOVA CAGLIARI: PIANIFICHIAMO UNA NUOVA IDENTITÀ URBANA</b>
	<b>1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE E ALLA MUNICIPALITÀ DI PIRRI</b>
	<b>1.3) LE CASE VIVE: RECUPERIAMO IL TEMPO PERSO E FAVORIAMO LA RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIVATO</b>
	<b>1.4) HOUSING SOCIALE: RIPENSIAMO LE POLITICHE PER LA CASA A FAVORE DELLE GIOVANI COPPIE E DELLE PERSONE ESCLUSE DALLE GRADUATORIE DI EDILIZIA POPOLARE</b>
<b>2) LA CITTÀ AGILE:</b> LA GRANDE SFIDA PER LA MOBILITÀ A CAGLIARI  + VELOCE + COMODA + SICURA	<b>2.1) LA NUOVA MOBILITÀ: RENDIAMO PIÙ VELOCI E SINERGICI GLI SPOSTAMENTI DA, VERSO E DENTRO CAGLIARI GRAZIE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
	<b>2.2) I NUOVI PARCHEGGI: CREEREMO IL PIANO DELLA SOSTA INVENTANDO NUOVI SPAZI PER PARCHEGGIARE LE AUTO E FAVORIRE L'UTILIZZO DEL TPL</b>
	<b>2.3) LE STRADE MIGLIORI: MIGLIORIAMO LO STATO DELLE STRADE PER FAVORIRE LA SICUREZZA DI CHI SI SPOSTA CON DIVERSI MEZZI DI TRASPORTO, LA FLUIDITÀ DEL TRAFFICO E LA VIVIBILITÀ DEI CITTADINI</b>
<b>3) LA CITTÀ IN SALUTE:</b> LA GRANDE SFIDA DELLA LA CURA DELLA SALUTE DEI CITTADINI DI CAGLIARI	<b>3.1) CITTÀ CARDIO-PROTETTA: RIDUCIAMO LA MORTALITÀ DA ARRESTO CARDIACO PROMUOVENDO LA CULTURA DELLA DEFIBRILLAZIONE PRECOCE</b>
	<b>3.2) CITTÀ DELLO SPORT: CAGLIARI A MISURA DEGLI SPORTIVI</b>
<b>4) LA CITTÀ DEL BENESSERE EQUO:</b>	<b>4.1) INSIEME SI VA PIÙ LONTANO: RICOSTRUIAMO LA RETE DELL'ASSISTENZA PER EROGARE SERVIZI SOCIALI PIÙ EFFICIENTI E ATTENTI ALLE ESIGENZE DEI SINGOLI</b>

<b>LA GRANDE SFIDA DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA A CAGLIARI</b>	<b>4.2) CAGLIARI A PORTATA DI TUTTI: FACILITIAMO L'INCLUSIONE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI, L'ACCESSIBILITÀ MOTORIA E SENSORIALE DI TUTTI</b>
	<b>4.3) LA CURA DELLE FAMIGLIE: SOSTENIAMO LE FAMIGLIE GIÀ ESISTENTI E INCENTIVIAMO LA NASCITA DELLE NUOVE</b>
	<b>4.4) LA SICUREZZA URBANA: RITROVIAMO LA SERENITÀ DI VIVERE CAGLIARI</b>
	<b>4.5) EQUITÀ FISCALE</b>
	<b>4.6) PATRIMONIO BENE COMUNE DI CAGLIARI</b>
<b>5) LA CITTÀ DEL BENESSERE SOSTENIBILE: LA GRANDE SFIDA PER CAGLIARI + PULITA + VERDE + SOSTENIBILE</b>	<b>5.1) CAGLIARI TORNA A SPLENDERE: DALLA PULIZIA STRAORDINARIA, ALLA DIVERSIFICAZIONE DELLA DIFFERENZIATA, AI PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE</b>
	<b>5.2) CAGLIARI PIACERE DEGLI OCCHI: RESTITUIAMO DECORO URBANO ALLA NOSTRA MERAVIGLIOSA CITTÀ FERITA</b>
	<b>5.3) IL CUORE VERDE: CREIAMO GIARDINI APERTI, CORRIDOI VERDI E LA "FORESTA URBANA"</b>
	<b>5.4) GLI ANIMALI NOSTRI CONCITTADINI: CREIAMO SPAZI ADEGUATI PER I NOSTRI AMICI E MISURE DI CONTRASTO AL RANDAGISMO</b>
	<b>5.5) NUOVE ENERGIE PER CAGLIARI: SPAZIO ALLE ENERGIE RINNOVABILI E ALLE SOLUZIONI A BASSO IMPATTO ENERGETICO</b>
<b>LA CITTÀ DELLO SVILUPPO: LA GRANDE SFIDA PER LA CREAZIONE DI OPPORTUNITÀ E VALORIZZAZIONE DEI TALENTI DI CAGLIARI</b>	<b>6.1) I FINANZIAMENTI EUROPEI QUALE VOLANO PER LO SVILUPPO: CRESCIAMO ATTRAVERSO UNA MIGLIORE CAPACITÀ DI OTTENIMENTO E IMPIEGO DEI FINANZIAMENTI EUROPEI</b>
	<b>6.2) CHE IMPRESA? CREIAMO SVILUPPO CON LE IDEE E L'IMPEGNO DEI CAGLIARITANI</b>
	<b>6.3) DIFENDIAMO IL COMMERCIO</b>
	<b>6.4) LA CITTÀ UNIVERSITARIA: SVILUPPIAMO CAGLIARI INSIEME ALL'UNIVERSITÀ E AGLI UNIVERSITARI</b>
	<b>6.5) LA CITTÀ DELLE DONNE: DALLA LOTTA ALLE DISPARITÀ DI GENERE ALLA VALORIZZAZIONE DEL RUOLO E DEL LAVORO FEMMINILE AI FINI DELLO SVILUPPO DI CAGLIARI</b>

<p><b>7) LA CITTÀ HUB:</b> LA GRANDE SFIDA PER CAGLIARI CUORE PULSANTE DEL MEDITERRANEO</p>	<p><b>7.1) CAGLIARI CITTA METROPOLITANA: A SERVIZIO DEL TERRITORIO METROPOLITANO</b></p>
	<p><b>7.2) CAGLIARI CITTÀ DEL MARE: RILANCIAMO IL PORTO COME HUB E LA CITTÀ COME CUORE PULSANTE DEL MEDITERRANEO. UTILIZZARE IL PORTO IN MANIERA LIMITATA È UN'OPPORTUNITÀ MANCATA</b></p>
	<p><b>7.3) CAGLIARI ANIMA DELL'ARTE E DELLA CULTURA: RISCOPRIAMO E VALORIZZIAMO I NOSTRI TALENTI ARTISTICI E CULTURALI. LA CULTURA È UNA OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIALE. IL PATRIMONIO ARTISTICO, PAESAGGISTICO E CULTURALE GARANTISCE A CAGLIARI IL RUOLO DI CITTÀ DI RANGO EUROPEO</b></p>
	<p><b>7.4) CAGLIARI, UN VIAGGIO INDIMENTICABILE: RIPENSIAMO IL TURISMO COME VOCAZIONE IDENTITARIA E VOLANO ECONOMICO</b></p>
<p><b>8) LA CITTÀ DEL FUTURO:</b> LA GRANDE SFIDA PER CAGLIARI +INNOVATIVA +SEMPLICE +DIGITALE</p>	<p><b>8.1) TRADIZIONE &amp; INNOVAZIONE: VALORIZZIAMO LA NOSTRA IDENTITÀ, CON I PIEDI NELLA STORIA E LO SGUARDO VERSO IL FUTURO</b></p>
	<p><b>8.2) CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA DEI CITTADINI E DI TUTTI GLI ALTRI FRUITORI DELLA CITTÀ</b></p>
	<p><b>8.3) SMART CITY: IL CORAGGIO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER PORTARE CAGLIARI NEL FUTURO</b></p>
<p><b>9) IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE:</b> LA GRANDE SFIDA DEL MIGLIORAMENTO DEL GOVERNO DEL COMUNE INSIEME AI DIPENDENTI</p>	<p><b>9.1) MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT: MIGLIORIAMO L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ DEI NOSTRI SERVIZI, MODIFICANDO L'ATTEGGIAMENTO COME SE CI RIVOLGESSIMO AL NOSTRO MIGLIORE CLIENTE (NON UTENTE)</b></p>
	<p><b>9.2) VALORE PUBBLICO: MISURIAMO GLI EFFETTI DEI SERVIZI SUL BENESSERE DEI CITTADINI</b></p>
	<p><b>9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI: MIGLIORIAMO LA CITTÀ E IL COMUNE INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI</b></p>

## 1) LA CITTA' RIGENERATA

## LA GRANDE SFIDA DELLA RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'IDENTITÀ URBANA DI CAGLIARI

INDIRIZZO STRATEGICO 1.1) UNA NUOVA CAGLIARI: PIANIFICHIAMO UNA NUOVA IDENTITÀ URBANA								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Sezione Operativa DUP	Missione Programma di Bilancio	Assessorato
1.1.1	L'Adeguamento del PUC al PPR e al PAI	2019/2021	---	RAS	Cittadini, dipendenti, amministrazione	SI 98-99-100- 101-102- 103-104	8.01	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
1.1.2	Realizzazione del grande lungomare (Giorgino - Poetto), in accordo con l'Autorità Portuale, con lo sviluppo di progetti per la valorizzazione del Porto e orientato verso nuovi settori	2020/2024	---	Autorità Portuale R.F.I	Cittadini, Imprese	SI 105-106- 107-108	8.01	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico Lavori Pubblici
INDIRIZZO STRATEGICO 1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE E ALLA MUNICIPALITÀ DI PIRRI								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
1.2.1	Approvazione definitiva del Piano Particolareggiato del Centro storico e sua entrata in vigore	2019-2020	---	RAS	Cittadini, dipendenti, amministrazione	SI 109-110- 111	8.01	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
1.2.2	Incremento di servizi al territorio	2020 -2024	---	---	Cittadini	SI 12-13-14	1.05	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio
1.2.3	Recupero quartiere di Sant'Elia, di Is Mirrionis e San Michele	2019/2024	---	RAS	---	SI 112-113- 114-115	08.01	Lavori Pubblici

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

1.2.4	Manutenzione straordinaria immobili di edilizia residenziale pubblica quale contributo per la riqualificazione delle periferie	2019/2024	---	---	Cittadini	SI 121	08.02	Lavori Pubblici
1.2.5	Recupero e riqualificazione urbana mediante interventi di demolizione e ricostruzione di immobili ERP	2020/2024	---	RAS	Cittadini	SI 122	08.02	Lavori Pubblici
1.2.6	Interventi per la salvaguardia del territorio della Municipalità di Pirri dalle conseguenze dei fenomeni alluvionali	2019/2024	---	RAS Unione Europea	---	SI 127	09.01	Lavori Pubblici
1.2.7	Riqualificazione e recupero del patrimonio storico - archeologico	2020/2022	---	---	---	SI 65-66-67-68	05.01	Lavori Pubblici
1.2.8	Recupero delle periferie attraverso interventi diretti al miglioramento delle urbanizzazioni	2020/2024	---	--	Cittadini	SI 116-117	08.01	Politiche per la mobilità, casa e servizi tecnologici
1.2.9	La revisione degli accessi ZTL quale ausilio alla rivitalizzazione del Centro storico	2020/2024	---	Associazioni di categoria	Cittadini	SI 140	10.05	Politiche per la mobilità, casa e servizi tecnologici
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 1.3) LE CASE VIVE: RECUPERIAMO IL TEMPO PERSO E FAVORIAMO LA RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIVATO</b>								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
1.3.1	Riduzione delle pratiche arretrate di edilizia privata	2020-2024	---	---	Cittadini, professionisti Imprese	SI 22-23	1.06	Pianificazione strategica sviluppo urbanistico

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

1.3.2	Potenziare la pubblicazione delle linee guida interpretative in materia edilizia	2020-2024	---	---	Cittadini, Professionisti Imprese	SI 24	1.06	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 1.4): HOUSING SOCIALE: RIPENSIAMO LE POLITICHE PER LA CASA A FAVORE DELLE GIOVANI COPPIE E DELLE PERSONE ESCLUSE DALLE GRADUATORIE DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
1.4.1	Valorizzazione economico-sociale del tessuto urbano	2020-2024	---	Partner Privati Partner pubblici	Cittadini, dipendenti, amministrazioni	SI 123-124- 125	01.05	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio
1.4.2	Sinergie con il mercato immobiliare privato per soddisfare il fabbisogno abitativo	2020-2024	---	Associazioni di categoria	Cittadini	SI 126	08.02	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio

## 2) LA CITTA' AGILE

## La grande sfida per la mobilità a Cagliari +veloce, +comoda, +sicura

Indirizzo strategico 2.1): La nuova mobilità: rendiamo più veloci e sinergici gli spostamenti da, verso e dentro Cagliari grazie al trasporto pubblico locale								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
2.1.1	Ampliamento della rete metropolitana e nuovo centro intermodale	2020/2024	---	R.A.S, Città Metropolitana	---	SI 141-142	10.05	Lavori Pubblici  Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
2.1.2	Potenziare l'utilizzo dei mezzi di trasporto a basso impatto ambientale	2020/2024	SI (C.T.M.Spa I.T.S Città Metropolitana Scarl.)	RAS	Cittadini/ passeggeri e automobilisti	SI 143-144-145- 146	10.5	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
2.1.3	Un nuovo modello di governance delle partecipazioni inerenti il trasporto pubblico locale	2020-2024	-CTM S.pa ITS Città Metropolitana Scarl	RAS Città Metropolitana	Cittadini, Enti partecipati, organi di governo	SI 147	10.05	Sindaco  Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
2.1.4	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	2020-2024	---	---	Cittadini / passeggeri e automobilisti	SI 148-149	10.05	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

2.1.5	Città laboratorio dei trasporti urbani	2020-2024	CTM S.pa ITS Città Metropolitana Scarl	---	Cittadini/ passeggeri e automobilisti	SI 150	10.05	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
<b>Indirizzo strategico 2.2): I nuovi parcheggi: creeremo il Piano della Sosta inventando nuovi spazi per parcheggiare le auto e favorire l'utilizzo del TPL</b>								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
2.2.1	La realizzazione di nuovi parcheggi e la riqualificazione urbana	2020/2024	---	RAS	Cittadini e automobilisti	SI 151-152	10.05	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
<b>Indirizzo strategico 2.3): Le strade migliori: miglioriamo lo stato delle strade per favorire la sicurezza di chi si sposta con diversi mezzi di trasporto, la fluidità del traffico e la vivibilità dei cittadini</b>								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
2.3.1	Aumentare la sicurezza delle strade attraverso l'incremento delle corsie preferenziali e la revisione delle piste ciclabili	2020/2024	---	RAS	Cittadini	SI 153-154	10.05	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
2.3.2	Revisione della segnaletica stradale	2020/2024	CTM S.pa ITS Città Metropolitana Scarl		Cittadini	SI 155	10.05	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici

### 3) LA CITTA' IN SALUTE

#### La grande sfida della cura della salute dei cittadini di Cagliari

Indirizzo strategico 3.1): Città cardio-protetta: riduciamo la mortalità da arresto cardiaco promuovendo la cultura della defibrillazione precoce								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
3.1.1	Promozione della cultura della defibrillazione precoce	2020/2024	---	ATS-ASSL Terzo Settore	ATS - ASSL Associazioni di famiglie e pazienti Terzo Settore	SI 180	12.05	Politiche sociali, benessere e famiglia
Indirizzo strategico 3.2): Città dello sport: Cagliari a misura degli sportivi								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento o Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
3.2.1	Riqualificazione dei "grandi" impianti sportivi	2020-2024	---	Promotori privati appaltatori	Cittadini, sportivi	SI 83-84-85	06.01	Lavori Pubblici
3.2.2	Realizzazione del Distretto velico di Marina Piccola	2020-2024	---	---	Cittadini sportivi	SI 118	08.01	Pianificazione strategico e dello sviluppo urbanistico
3.2.3	Promozione dello sport	2020/2024	---	---	Associazioni sportive	SI 86-87-88-89-90-91-92-93-94-95	06.01	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio

**4) LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO**

La grande sfida del miglioramento della qualità della vita a Cagliari

<b>Indirizzo strategico 4.1): Insieme si va più lontano: ricostruiamo la rete dell'assistenza per erogare servizi sociali più efficienti e attenti alle esigenze dei singoli</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
<b>4.1.1</b>	Mantenimento e implementazione di Azioni a contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale	2020-2024	---	Terzo Settore	Enti Pubblici (Ministeri, Regione, ASPAL) Terzo Settore	SI 173-174	12.04	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia
<b>4.1.2</b>	Rete di assistenza pubblica e privata, laica e religiosa, capace di intercettare le esigenze di chi si trova in uno stato di fragilità	2020-2024	---	Terzo Settore	Cittadini	SI 175-175	12.04	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia
<b>4.1.3</b>	Mantenimento e implementazione di azioni di sostegno per l'inclusione sociale degli stranieri	2020-2024	---	Terzo Settore	Enti Pubblici (Prefetture, Ministeri, Regione, ASPAL, ATS-ASSL) Terzo Settore	SI 177-178	12.04	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia
<b>4.1.4</b>	Collaborazione con ATS ASSSL per la cura della salute dei cittadini	2020-2024	---	ATS ASSSL	Cittadini con bisogni socio sanitari complessi	SI 165	12.02	Politiche sociali, del benessere e della famiglia
<b>4.1.5</b>	Agevolare la rimozione delle disparità di condizioni per perseguire la realizzazione effettiva del principio di uguaglianza sostanziale	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 179	12.04	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio, politiche giovanili e pari opportunità

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>Indirizzo strategico 4.2): Cagliari alla portata di tutti: facilitiamo l'inclusione di soggetti svantaggiati e l'accessibilità motoria e sensoriale di tutti</b>								
<b>N</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento sezione operativa</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
4.2.1	Approvazione del "Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche" (P.E.B.A.) anche attraverso la creazione della figura del "disability manager"	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 166-167-119-156	08.01 10.05 12.02	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia  Pianificazione strategica e urbanistica  Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
<b>Indirizzo strategico 4.3): La cura delle famiglie: sosteniamo le famiglie già esistenti e incentiviamo la nascita delle nuove</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
4.3.1	Mantenimento e implementazione di Servizi e attività a sostegno dei minori e delle famiglie	2020-2024	---	Terzo Settore	Famiglie e loro organizzazioni Autorità Giudiziarie minorili Enti Pubblici Terzo settore	SI 159-160-161	12.01	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia
4.3.2	Rispondiamo alle esigenze delle famiglie con il miglioramento degli asili nido	2020-2024	---	---	Famiglie Imprese Strutture convenzionate	SI 162-163	12.01	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio, politiche giovanili e pari opportunità

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

4.3.3	Mantenimento e implementazione di Servizi e attività a sostegno degli anziani, dei disabili e delle loro famiglie	2020-2024	---	Terzo Settore	Anziani, con disabilità e loro Care Givers Autorità Giudiziarie Enti Pubblici Terzo Settore	SI 168-169-170-171-172	12.02	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia
4.3.4	Implementazione di servizi a contrasto della povertà abitativa	2020-2024	---	Terzo Settore	Enti Pubblici (servizi comunali correlati, ERP Ministeri, Regione, AREA-ERSU) Terzo Settore	SI 182-183	12.06	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia
<b>Indirizzo strategico 4.4): La sicurezza urbana: ritroviamo la serenità di vivere Cagliari</b>								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
4.4.1	Contribuire a rendere Cagliari più sicura	2020-2024	---	---	Cittadini e non residenti, turisti	SI 55-56	03.01	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio
4.4.2	Redazione dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idrogeologico	2020		A.D.I.S.	Cittadini	SI 128-129	09.01	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
4.4.3	Riduzione del rischio idrogeologico	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 130	09.01	Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
4.4.4	Preparare la comunità ad affrontare gli eventi critici migliorando servizi di protezione civile	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 158	11.01	Innovazione tecnologica, Ambiente e Politiche del mare

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>Indirizzo strategico 4.5): Equità fiscale</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
4.5.1	Riduzione del carico fiscale e lotta all'evasione	2020-2024	---	---	Contribuenti	SI 8-9-10	01.04	Sindaco
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 4.6): PATRIMONIO BENE COMUNE DEL COMUNE DI CAGLIARI</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
4.6.1	Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio	2020/2024	---		Cittadini	SI 15-16-17	01.05	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio

**5) LA CITTA' DEL BENESSERE SOSTENIBILE**  
**La grande sfida per Cagliari +pulita, +verde, +sostenibile**

<b>Indirizzo strategico 5.1): Cagliari torna a splendere: dalla pulizia straordinaria, alla diversificazione della differenziata, ai percorsi di educazione ambientale</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento o Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
5.1.1	Orientare le attività di controllo del rispetto dei regolamenti per valorizzare la salvaguardia dell'ambiente	2020-2024	---	Terzo Settore	Enti Pubblici (Ministeri, Regione, ASPAL) Terzo Settore	SI 57-58-59	03.01	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia  Innovazione tecnologica, ambiente e politiche
5.1.2	Potenziamento del sistema porta a porta e sua evoluzione: la tariffazione puntuale e le azioni per una maggiore educazione ambientale e lo sviluppo sostenibile	2020-2024	---	Consorzi di filiera	Cittadini e turisti	SI 135-136-137	09.03	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare
<b>Indirizzo strategico 5.2): Cagliari piacere per gli occhi: restituiamo decoro urbano alla nostra meravigliosa Città ferita</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
5.2.1	Recupero immobili e aree per il decoro urbano	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 18-19	01.05	Politiche della sicurezza, sport e patrimonio
<b>Indirizzo strategico 5.3): Il cuore verde: creiamo giardini aperti, corridoi verdi e la "foresta urbana"</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

5.3.1	Periferie più verdi e recupero delle aree incolte	2020-2024	--	RAS	Cittadini	SI 131-	09.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico
5.3.2	Riqualificazione delle aree verdi esistenti	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 132	09.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico
5.3.3	Valorizzazione del patrimonio arboreo per la creazione della "foresta urbana"	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 133	09.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico
5.3.4	Valorizzazione delle aree naturalistiche e paesaggistiche di Sant'Elia, Calamosca, Marina Piccola, Monte Urpinu e Santa Gilla	2020-2024	---	RAS	Cittadini	SI 134	09.02	Lavori pubblici

**Indirizzo strategico 5.4): Gli animali nostri concittadini: creiamo spazi adeguati per i nostri amici animali e misure di contrasto al randagismo**

N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
5.4.1	Migliorare le condizioni di benessere per gli animali	2020-2024	---	RAS	Cittadini	SI 188-189	13.07	Cultura, spettacolo e verde pubblico

**Indirizzo strategico 5.5): Nuove energie per Cagliari: spazio alle energie rinnovabili e alle soluzioni a basso impatto energetico**

N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
----	----------------------	---------------------	-----------------------------	--------------	--------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>5.5.1</b>	Attuazione degli interventi di manutenzione del patrimonio mediante soluzioni a basso impatto energetico	2020-2024	---	RAS	Cittadini	SI 25-26-27	01.06	Lavori Pubblici
<b>5.5.2</b>	Azioni per favorire l'attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile anche mediante la promozione di interventi sul patrimonio edilizio privato	2020-2024		Partner privati ENEA	Cittadini	SI 202-203	17.01	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
<b>5.5.3</b>	Valorizzazione filiere rifiuti	2020-2024	---	RAS	Cittadini Imprese	SI 138	09.03	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare

**6) LA CITTA' DELLO SVILUPPO****La grande sfida per la creazione di opportunità e valorizzazione dei talenti di Cagliari**

<b>Indirizzo strategico 6.1): I finanziamenti europei quale volano per lo sviluppo: cresciamo attraverso una migliore capacità di ottenimento e utilizzo dei finanziamenti europei</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
6.1.1	Piena attuazione dei programmi esistenti	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 44-45-46	01.11	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
6.1.2	Incremento dei finanziamenti europei mediante la predisposizione di progetti da inserire nella nuova programmazione 2021/2027	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 47	01.11	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
<b>Indirizzo strategico 6.2): Che Impresa? Creiamo sviluppo con le idee e l'impegno dei Cagliaritari</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
6.2.1	Azioni di supporto alla creazione di nuove imprese e di sostegno alle imprese esistenti	2020-2024	---	---	Imprese	SI 190	14.01	Attività produttive, turismo e promozione del territorio
6.2.2	Azioni di rinnovamento dei mercati civici	2020-2024	---	---	Imprese	SI 191	14.01	Attività produttive, turismo e promozione del territorio

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

Indirizzo strategico 6.3): Difendiamo il commercio								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
6.3.1	Mettere in campo azioni concrete per il contrasto alla contraffazione e all'abusivismo commerciale	2020-2024	---	Altre Forze di Polizia	Cittadini, residenti e non residenti	SI 60-61-62	03.01	Politiche per la sicurezza, sport e patrimonio Attività produttive, turismo e promozione del territorio
6.3.2	Rivisitazione, completamento e attivazione del Piano delle aree e nuovo Piano del commercio	2020-2024	---	Associazioni di categorie	Operatori commerciali	SI 192-193	14.02	Attività produttive, turismo e promozione del territorio
6.3.3	Azioni di sostegno al commercio	2020-2024	---	Associazioni di categorie	Imprese	SI 194-195	14.02	Attività produttive, turismo e promozione del territorio
6.3.4	Azioni di supporto alle imprese esistenti	2020-2024	---	Associazioni di categoria	Imprese	SI 196	14.02	Attività produttive, turismo e promozione del territorio

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>Indirizzo strategico 6.4): La città universitaria: sviluppiamo Cagliari insieme all'Università e agli Universitari</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
6.4.1	Miglioramento dei servizi a favore degli studenti universitari, in collaborazione con ERSU	2020-2024	---	ERSU Rete Ferroviaria Italiana	Studenti universitari	SI 120	08.01	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio
<b>Indirizzo strategico 6.5): La città delle donne: dalla lotta alle disparità di genere alla valorizzazione del ruolo e del lavoro femminile ai fini dello sviluppo di Cagliari</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
6.5.1	Valorizzazione della donna e conciliazione del suo ruolo lavorativo e familiare	2020-2024	---	---	Cittadine	SI 164-181	12 .01 12.05	Politiche Sociali, del benessere e della famiglia

## 7) LA CITTA' HUB

## La grande sfida per Cagliari cuore pulsante del Mediterraneo

Indirizzo strategico 7.1): Cagliari Città metropolitana a servizio del territorio metropolitano								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
7.1.1	Partecipazione attiva ai processi di pianificazione in capo alla Città Metropolitana, con particolare attenzione alle tematiche della mobilità, dell'energia e dell'ambiente	2020-2024	---	Città Metropolitana Comuni metropolitani RAS	Cittadini	SI 139-157-204-205	09.03 10.05 17.01	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico  Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare  Politiche per la mobilità, la casa e i servizi tecnologici
Indirizzo strategico 7.2): Cagliari Città del mare: rilanciamo il Porto come hub e la città come cuore pulsante del Mediterraneo. Utilizzare il porto in maniera limitata è un'opportunità mancata								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
7.2.1	Collaborazione attiva con l'Autorità Portuale per trasformare il porto in un polo di crescita, innovazione e sviluppo	2023-2024	---	Autorità portuale	Cittadini	NO	-	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>Indirizzo strategico 7.3): Cagliari anima dell'arte e della cultura: riscopriamo e valorizziamo i nostri talenti artistici e culturali. La cultura è una opportunità di sviluppo economico, culturale e sociale. Il patrimonio artistico, paesaggistico e culturale garantisce a Cagliari il ruolo di rango europeo</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
<b>7.3.1</b>	Rendere Cagliari un grande laboratorio culturale: sostenere l'associazionismo e progettare eventi di grande rilevanza culturale	2020-2024	---	Università	Associazioni, studenti, cittadini e turisti	SI 69-70-71	05.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico
<b>7.3.2</b>	La Cagliari da raccontare: potenziamento delle comunicazioni sui servizi culturali e valorizzazione del sistema bibliotecario	2020-2024	---	RAS Università	Cittadini, Studenti Turisti	SI 72-73	05.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico
<b>7.3.3</b>	Riapertura e valorizzazione dei monumenti storici e dei beni destinati alla cultura	2020-2024	---	Regione Soprintendenza Università	Cittadini Turisti	SI 74-75-76-77- 78-79-80	05.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico
<b>7.3.4</b>	Avvio delle azioni per la realizzazione di musei tematici	2020-2024	---	Regione Soprintendenza Università	Cittadini Turisti	SI 81-82	05.02	Cultura, spettacolo e verde pubblico Lavori Pubblici
<b>7.3.5</b>	Il Cimitero monumentale di Bonaria: luogo di storia e di cultura della Città	2020-2024	---	Soprintendenza	Cittadini Turisti	SI 184	12.09	Affari generali, Pubblica istruzione, politiche universitarie e diritto allo studio, pari opportunità

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

Indirizzo strategico 7.4): Cagliari un viaggio indimenticabile: ripensiamo il turismo come vocazione identitaria e volano economico								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
7.4.1	Azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari"	2020-2024	---	---	Cittadini, turisti, imprese	SI 96	07.01	Attività produttive, turismo e promozione del territorio
7.4.2	Azioni di valorizzazione dei valori identitari	2020-2024	---	RAS Mibact Ufficio Unesco	Cittadini, Studenti Turisti	SI 97	07.01	Attività produttive, turismo e promozione del territorio

**8) LA CITTÀ' DEL FUTURO****LA GRANDE SFIDA PER CAGLIARI +INNOVATIVA, +SEMPLICE, +DIGITALE**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO 8.1): TRADIZIONE &amp; INNOVAZIONE: VALORIZZIAMO LA NOSTRA IDENTITÀ CON I PIEDI NELLA STORIA E LO SGUARDO VERSO IL FUTURO</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
8.1.1	Creare e valorizzare un'identità di Cagliari, innovativa ma fondata sulla tradizione, attraverso la redazione e la comunicazione di un "Piano strategico da agire"	2023-2024	---	Città Metropolitana Comuni metropolitani RAS	Cittadini	NO	-	Sindaco
8.1.2	Promuovere azioni per combattere il fenomeno dell'abbandono scolastico	2020-2024	---	Città Metropolitana Comuni metropolitani RAS	Cittadini	SI 64	04.04	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 8.2): CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA DEI CITTADINI E DI TUTTI GLI ALTRI FRUITORI DELLA CITTÀ</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
8.2.1	Riorganizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione secondo quanto previsto dal Piano per l'informatica nella PA e il Codice dell'Amministrazione digitale	2020-2024	---	---	Utenti Cittadini Imprese	SI 31-32	01.08	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

8.2.2	Attuazione dei principi di Open Government per un'Amministrazione aperta che promuove trasparenza, comunicazione e partecipazione del cittadino	2020-2024	---	---	Utenti, cittadini, imprese, altre amministrazioni	SI 33-34	01.08	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare
8.2.3	Riduzione delle distanze tra Amministrazione e contribuente	2020-2024	---	---	Contribuenti	SI 11	01.04	Sindaco
8.2.4	Potenziamento del servizio di accesso on line agli atti dell'Edilizia privata	2020-2024	---	---	Cittadini Professionisti	SI 28	01.06	Pianificazione strategica e dello sviluppo urbanistico
8.2.5	Potenziamento dell'accesso online ai servizi demografici	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 29	01.07	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio
8.2.6	Miglioramento della qualità dei servizi cimiteriali	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 185-186-187	12.09	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 8.3): SMART CITY: IL CORAGGIO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER PORTARE CAGLIARI NEL FUTURO</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
8.3.1	Sviluppo e implementazione di infrastrutture abilitanti basate su tecnologie innovative e per la fruizione di servizi innovativi digitali	2020-2024	---	---	Utenti Cittadini Imprese	SI 63-198-199	03.02 14.04	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

8.3.2	Realizzazione di progetti pilota, di ricerca/innovazione e sviluppo di piattaforme per l'erogazione di servizi di Smart City, basate sui paradigmi del Cloud Computing e dell'Internet of Things (IoT)	2020-2024	---	---	Utenti Cittadini Imprese Altre amministrazioni	SI 197	14.03	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare
-------	--	-----------	-----	-----	--	-----------	-------	--

**9) IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE**  
**La grande sfida del miglioramento del governo del Comune insieme ai dipendenti**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO 9.1): MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT: MIGLIORIAMO L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ DEI NOSTRI SERVIZI, MODIFICANDO L'ATTEGGIAMENTO COME SE CI RIVOLGESSIMO AL NOSTRO MIGLIORE CLIENTE (NON UTENTE)</b>								
<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Contributors</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Inserimento Sezione Operativa DUP</b>	<b>Missione e Programma di Bilancio</b>	<b>Assessorato</b>
9.1.1	Ottimizzazione del processo di programmazione e conseguente processo di valutazione	2020-2024	---	Nucleo di valutazione	Dipendenti Cittadini	SI 48	01.11	Sindaco
9.1.2	Modificare la struttura organizzativa dell'Ente e dargli stabilità per raggiungere maggiore efficienza	2020-2024	---	-	Organizzazioni sindacali Struttura organizzativa	SI 36-36	01.10	Sindaco
9.1.3	Ottimizzazione dei modelli gestionali delle risorse umane dell'Ente	2020-2024	---	ASL	Dipendenti	SI 37-38	01.10	Sindaco
9.1.4	Orientare il ciclo di gestione della spesa a criteri di maggiore efficacia	2020-2024	---	Software house	Fornitori	SI 2	01.03	Sindaco
9.1.5	Potenziare le funzioni trasversali dell'ente per agire in modo coordinato e migliorare il funzionamento degli uffici dell'Ente	2020-2022	---	---	Operatori economici Cittadini	SI 3-4-5	01.03	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio, politiche giovanili, pari opportunità

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

9.1.6	Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione patrimoniale	2020/2024	---	---		SI 20	01.05	Politiche per la sicurezza, sport e patrimonio
9.1.7	Consolidamento delle tecniche del controllo di gestione e del controllo strategico	2020/2024	---	---	Organi di governo, Nucleo di valutazione, Revisori dei conti, Corte dei conti	SI 49-50-51-52	01.11	Sindaco
9.1.8	Rivisitare il parco mezzi comunali in chiave di maggiore efficienza ed economicità	2020-2024	---	---	Organi di governo Servizi dell'ente	SI 53	01.11	Innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 9.2): VALORE PUBBLICO: MISURIAMO GLI EFFETTI DEI SERVIZI SUL BENESSERE DEI CITTADINI</b>								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
9.2.1	Consolidamento del sistema di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati	2020-2024	---	Tutti gli organismi partecipati	Organi di Governo Nucleo di Valutazione, Revisori e Corte dei Conti	SI 6	01.03	Sindaco
9.2.2	Conoscere le esigenze dei cittadini per migliorare i servizi demografici	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 30	01.07	Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio, politiche giovanili, pari opportunità

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

INDIRIZZO STRATEGICO 9.3): PARTECIPIAMO CAGLIARI: MIGLIORIAMO LA CITTÀ E IL COMUNE INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI								
N.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	Eventuale contributo G.A.P.	Contributors	Stakeholder finali	Inserimento Sezione Operativa DUP	Missione e Programma di Bilancio	Assessorato
9.3.1	Coinvolgere i cittadini nella vita politica del Comune facilitando l'accesso all'attività del Consiglio Comunale	2020-2024	---	---	Cittadini	SI 1	01.01	Sindaco
9.3.2	Progettazione e sviluppo di percorsi di partecipazione attiva nel ciclo della performance	2020-2024	---	---	Organi di governo, personale interno, cittadini	SI 54	01.11	Sindaco
9.3.3	Orientare il ciclo di programmazione verso una maggiore partecipazione di tutti i Servizi	2020-2024	---	---	Organi di governo Cittadini Dipendenti	SI 7	01.03	Sindaco
9.3.4	Sviluppo del sistema di relazioni sindacali	2020-2024	---	---	Organizzazioni sindacali Dipendenti	SI 39-40-41	01.10	Sindaco
9.3.5	Sviluppo del benessere organizzativo	2020-2024	---	ASL	Dipendenti Sindacati	SI 42-43	01.10	Sindaco
9.3.6	Garantire e migliorare la soddisfazione e la consapevolezza del lavoratore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	2020-2024	---	---	Dipendenti	SI 200-201	15.01	Sindaco
9.3.7	Patrimonio in rete	2020-2024	---	Software house	Cittadini Imprese	SI 21	01.05	Politiche per la sicurezza, sport e patrimonio

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

9.3.8	Valorizzare la cultura della legalità nell'azione amministrativa del Comune	2020-2024	---	Dirigenti	Cittadini Imprese	SI 54 a	01.11.00	Sindaco
9.3.9	Potenziamento della concertazione tra i Servizi per una programmazione efficiente	2020-2024	---	---	Organi di governo Cittadini Dipendenti	SI 7 a	01.03.00	Sindaco

## **SEZIONE OPERATIVA**

### **PARTE PRIMA**

#### **4.1 Gli obiettivi operativi per Missioni**

**MISSIONE 01**

**Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo**

## Programma 01 - Organi istituzionali

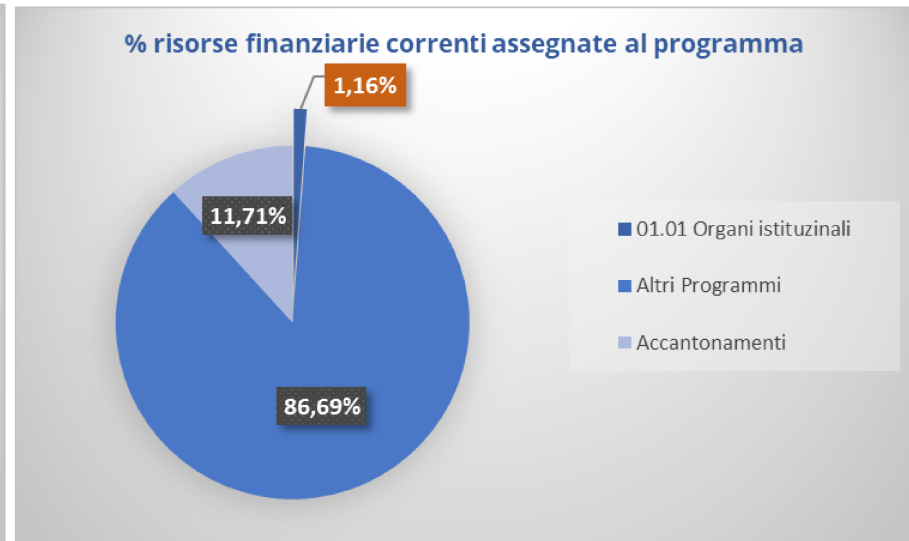
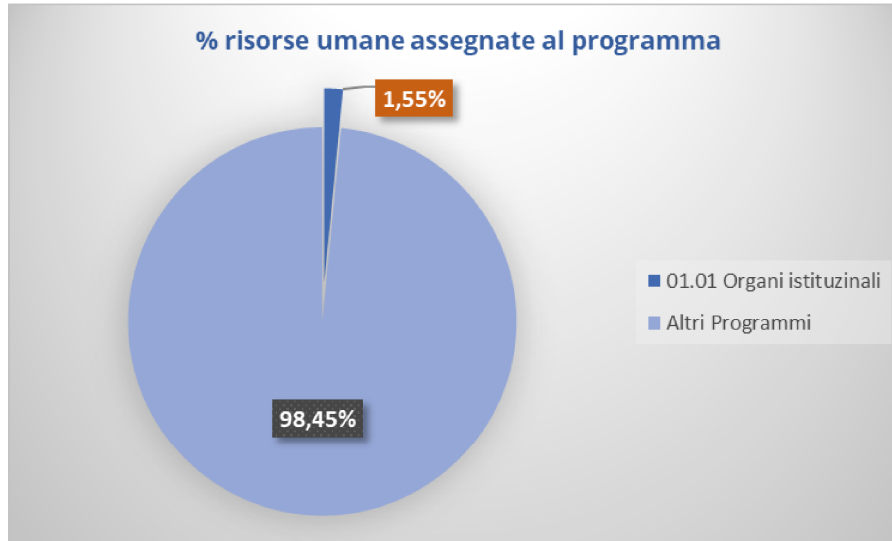
IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE

## 9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI: MIGLIORIAMO LA CITTÀ INSIEME AI DIPENDENTI E AI CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.1) COINVOLGERE I CITTADINI NELLA VITA POLITICA DEL COMUNE FACILITANDO L'ACCESSO ALL'ATTIVITÀ CONSILIARE							
Centro di Responsabilità : Affari generali e istituzionali e Gabinetto del Sindaco				Dirigente attuale : Alessandro Cossa (vedi nuova macrostruttura Delibera G.C n°154 del 17.12.2019)			
Missione 01 - Servizi istituzionali e generali				Programma 1 – Organi istituzionali			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
1	9.3.1.11	Garantire ai cittadini una informazione tempestiva e completa sull'attività dei consiglieri, del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti.	Pubblicazione nel sito istituzionale degli atti relativi all'attività dei consiglieri, del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti.	n. atti pubblicati	1.317	3.951	2020/2024

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE**

**Programma 01 - Organi istituzionali -**



## Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE

**9.1) MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT; MIGLIORIAMO L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ DEI NOSTRI SERVIZI. MODIFICANDO L'ATTEGGIAMENTO COME SE CI RIVOLGESSIMO AL NOSTRO MIGLIORE CLIENTE (NON UTENTE)**

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.4) ORIENTARE IL CICLO DI GESTIONE DELLA SPESA A CRITERI DI MAGGIORE EFFICACIA							
Centro di Responsabilità: Servizio Finanziario				Dirigente attuale: Francesca Brundu			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
2	9.1.4.1	Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa	Reingegnerizzazione delle procedure di rilevazione contabile delle spese in collaborazione con il Servizio Innovazione tecnologica	Efficacia qualitativa: tempi medi di istruttoria degli atti	Tempi medi rilevati al 31/12/2019	Riduzione del 10%	2020-2022
			standardizzazione degli schemi degli atti di gestione contabili delle spese (determinazioni e atti di liquidazione)	Efficacia qualitativa: n. atti standardizzati / n. standardizzabili	Struttura atti non standardizzati	100%	2020
			Input al rispetto dei termini di liquidazione attraverso la verifica periodica dei debiti commerciali risultanti nella Piattaforma certificazione crediti	Efficacia quantitativa: numero di report inviati	Nessun report	4	2020-2022

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.5) POTENZIARE LE FUNZIONI TRASVERSALI DELL'ENTE PER AGIRE IN MODO COORDINATO E MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'ENTE</b>							
<b>Centro di Responsabilità Servizio Stazione Unica Appaltante</b>				<b>Dirigente attuale: Ersilia Tuveri</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
3	9.1.5.1	Ottimizzare la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi	Predisposizione delle linee guida per il funzionamento interno della Stazione Appaltante	Fatto/Non Fatto	Linee guida non presenti	Fatto	2020/2022
			Creazione di capitolati tipo ad uso dei servizi	Fatto/Non Fatto	Capitolato tipo non presente	Fatto	2020/2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.5) POTENZIARE LE FUNZIONI TRASVERSALI DELL'ENTE PER AGIRE IN MODO COORDINATO E MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'ENTE</b>							
<b>Centro di Responsabilità Servizio Provveditorato, Economato e Autoparco</b>				<b>Dirigente attuale: Claudia Madeddu</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
4	9.1.5.1	Garantire l'ente dai rischi e dai danni e rilevare e mantenere aggiornati i rischi assicurativi	Individuazione di un broker attraverso una procedura di gara aperta	Fatto/Non fatto	-	Fatto	2020/2024
			Predisposizione di capitolati di gara adeguati alle esigenze attuali dell'Amministrazione	Fatto/Non fatto	-	Fatto	2020/2021
5	9.1.5.2	Censire il patrimonio mobiliare e mantenerlo aggiornato	Individuazione di un soggetto specializzato nell'attività di censimento dell'inventario attraverso una procedura di gara.	Fatto/Non fatto	-	Fatto	2020
			Mantenere aggiornato il patrimonio mobiliare	Fatto/Non Fatto	Rispetto obbligo normativo	Fatto	2020/2022

## 9.2) VALORE PUBBLICO: MISURIAMO GLI EFFETTI DEI SERVIZI SUL BENESSERE DEI CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO 9.2.1) CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI INDIRIZZO E CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI							
Centro di responsabilità: Programmazione e controlli, peg e performance					Dirigente attuale: Maria Franca Urru		
Obiettivo/i Operativo/i:							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
6	9.2.1.1	Attività di Governance	Analisi assetto complessivo delle società partecipate art. 20 D.Lgs. 175/2016: Predisposizione provvedimento di ricognizione ed eventuale piano di riassetto	impatto sociale	1	1	2020/2022
			Eventuale attuazione misure previste nel piano art. 20, comma 4, D.Lgs. 175/2016: Razionalizzazione, fusione o soppressione	impatto economico	1	1	2020/2022
			Comunicazioni ex art. 20 commi 3 e 4 del D.Lgs. 175/2016 : Trasmissione del provvedimento di ricognizione (e dell'eventuale piano) e della relazione sulle misure adottate	efficacia	1	1	2020/2022
			Attuazione del perimetro di consolidamento: Individuazione del Gruppo Comune di Cagliari e definizione del perimetro di consolidamento	contesto	1	1	2020/2022
			Predisposizione del bilancio consolidato e trasmissione alla Corte dei Conti	contesto	1	1	2020/2022
			Attività di Governance; Programmazione, indirizzo, controllo e cooperazione delle partecipazioni comunali, in un'ottica di sinergia	impatto sociale	3	3	2020/2022

Il governo delle partecipazioni comporta una costante e continua attività di programmazione, indirizzo, controllo e cooperazione. L'importanza di verificare costantemente l'andamento gestionale, di rilevare i risultati conseguiti e di monitorare il rispetto degli obiettivi e dei numerosi vincoli esistenti, unita alla complessità delle attività svolte dagli organismi partecipati, impongono all'Ente controllante/partecipante il potenziamento delle attività di direzione, coordinamento e supervisione.

A tal fine sarà attivato un percorso finalizzato allo studio di un modello di governance. Verranno curati i diversi adempimenti connessi alla normativa vigente e lo

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

sviluppo un sistema di relazioni con tutti gli Organismi partecipati con il precipuo scopo di potenziare e rendere continui i flussi necessari per alimentare un idoneo sistema informativo.

I rapporti finanziari tra Ente e organismi partecipati, in particolare in relazione agli effetti che si possono determinare per il bilancio finanziario dell'ente dall'insolvenza di questi ultimi ed alle responsabilità degli amministratori e dei dirigenti sia degli organismi che dell'ente territoriale di riferimento, richiedono, infatti, l'istituzione di un adeguato sistema di governance delle partecipazioni finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché la verifica, il monitoraggio e la valutazione delle risorse impiegate, dei rendimenti e dei risultati conseguiti. Il nuovo sistema contabile armonizzato contiene strumenti e schemi che prevedono la preventiva definizione degli obiettivi gestionali cui "deve tendere" la partecipata e la definizione del bilancio consolidato del "Gruppo Comune di Cagliari".

### 9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI E MIGLIORIAMO LA CITTÀ CON I DIPENDENTI E I CITTADINI

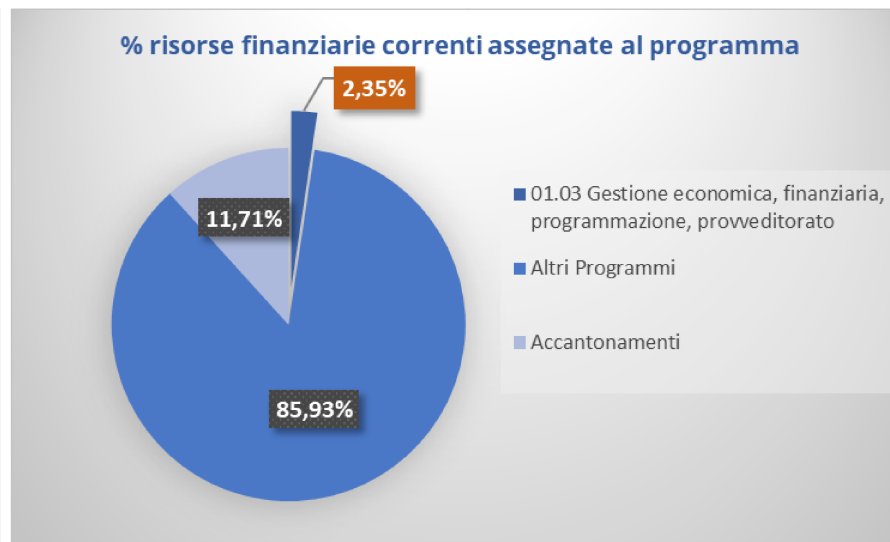
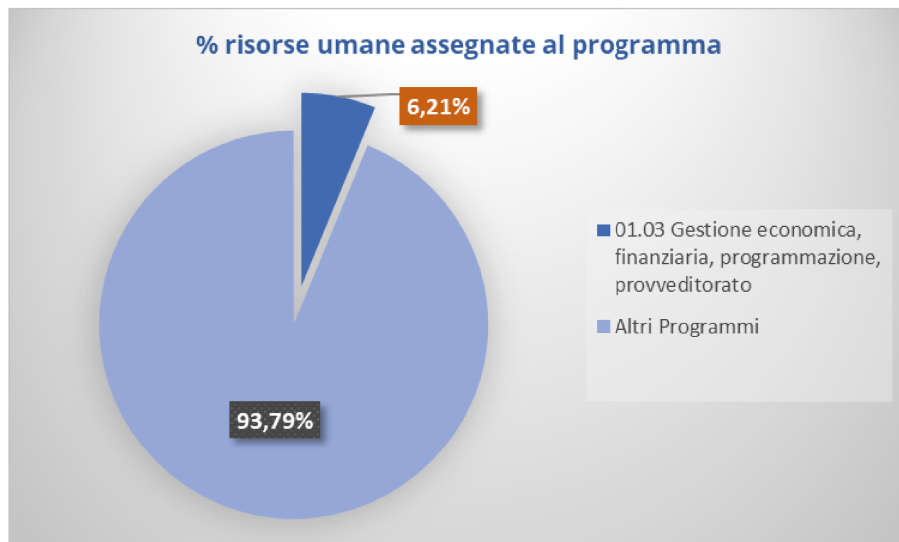
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.3 ORIENTARE IL CICLO DI PROGRAMMAZIONE VERSO UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE DI TUTTI I SERVIZI</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Finanziario</b>			<b>Dirigente attuale: Francesca Brundu</b>				
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
7	9.3.3.1	Potenziamento delle funzioni di supporto del Servizio Finanziario verso gli altri Servizi per ottimizzare gli stati di attuazione	Formazione dei Servizi in materia di gestione contabile	Efficacia quantitativa: numero di percorsi formativi individuati	-	n. 2 all'anno	2020-2022
			Incontri periodici tra Servizio Finanziario e gli altri Servizi e verifica dello stato di attuazione	Efficacia quantitativa: numero di incontri	-	4 incontri all'anno per almeno il 45% dei Servizi	2020-2022
			Rilevazione congiunta delle criticità riscontrate e programmazione delle azioni correttive	Efficacia qualitativa % scostamento azioni correttive programmate/criticità riscontrate	75%	95%	2020-2022

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.9 SVILUPPO PROATTIVO ED EFFICIENTE DELLA PROGRAMMAZIONE</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Programmazione e Controlli, Peg e Performance</b>				<b>Dirigente attuale: Maria Franca Urru</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
7 a	9.3.9.1	Potenziamento delle funzioni di supporto e concertazione del Servizio Programmazione e Controlli, Peg e Performance con gli altri Servizi	Concertazione standardizzata con i Servizi per l'efficientamento della coerenza tra le richieste di variazione al Bilancio avanzate nel corso dell'esercizio e la programmazione	Efficacia qualitativa % scostamento realizzato/previsto	0%	75%	2020-2022
			Azione congiunta di verifica dello stato di attuazione	Efficacia quantitativa: numero di incontri	-	4 incontri all'anno per almeno il 45% dei Servizi	2020-2022

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE**

**Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**



## Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 4.5 EQUITÀ FISCALE

OBIETTIVO STRATEGICO 4.5.1 RIDUZIONE DEL CARICO FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE						
Centro di Responsabilità: Tributi				Dirigente: Francesca Brundu		
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
8	4.5.1.1 Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione	Scambio di flussi informativi tra la banca dati Tributi e la banca dati del Servizio Igiene del suolo per la verifica puntuale dei risultati definitivi del censimento effettuato con l'avvio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e la relativa analisi delle posizioni anomale indicatrici di potenziale evasione	FATTO/NON FATTO	-	Report di analisi	2020
		Scambio di flussi informativi tra le varie banche dati interne (Tributi, Anagrafe, Attività produttive, Edilizia privata, Urbanistica) e le banche esterne al Comune (Agenzia delle Entrate e del Territorio, Abbanoa, Enel) per l'individuazione di nuove sacche di evasione e /o elusione	FATTO/NON FATTO	-	Report di analisi	2020/2022
		Istruttoria pratiche relative ai nuovi evasori individuati	Importo evasione	-	Euro 3.000.000,00	2020/2022
9	4.5.1.2 Introduzione di misure fiscali/tariffarie agevolate	Studio nuove misure agevolative anche con riferimento allo strumento del quoziente familiare	FATTO/NON FATTO	-	Predisposizione report di studio	2020
		Analisi situazione esistente e quantificazione fabbisogno	FATTO/NON FATTO	-	Predisposizione report di analisi e proiezioni	2020
		Attività finalizzate all'introduzione delle agevolazioni	FATTO/NON FATTO	-	Adeguamento regolamento e approvazione aliquote e tariffe	2021/2022
10	4.5.1.3 Valorizzazione dei comportamenti virtuosi nel Piano tariffario TARI	Studio e analisi dell'impatto dei comportamenti virtuosi nel Piano tariffario	FATTO/NON FATTO	-	Predisposizione report di studio e analisi	2020
		Attività finalizzate all'introduzione della tariffa puntuale	FATTO/NON FATTO	-	Predisposizione nuovo Piano tariffario	2021/2022

Il forte impatto sulla finanza locale degli ultimi interventi normativi in materia tributaria rende più che mai necessario proseguire nel potenziamento dell'azione tesa a combattere l'evasione e l'elusione fiscale. Contrastare l'evasione è un preciso dovere del Comune, necessario al fine di garantire una maggiore equità fiscale unitamente all'introduzione di misure fiscali/tariffarie agevolate per la riduzione del carico fiscale tra i contribuenti. Il principio di equità guida l'azione amministrativa per la realizzazione di una politica tributaria che, attraverso un puntuale controllo, da una parte contrasta i comportamenti di chi si sottrae ad un sistema di regole condivise dall'altra pone le basi per il miglioramento del rapporto di fiducia e collaborazione reciproca tra l'Amministrazione e il contribuente.

**LA CITTA' DEL FUTURO**

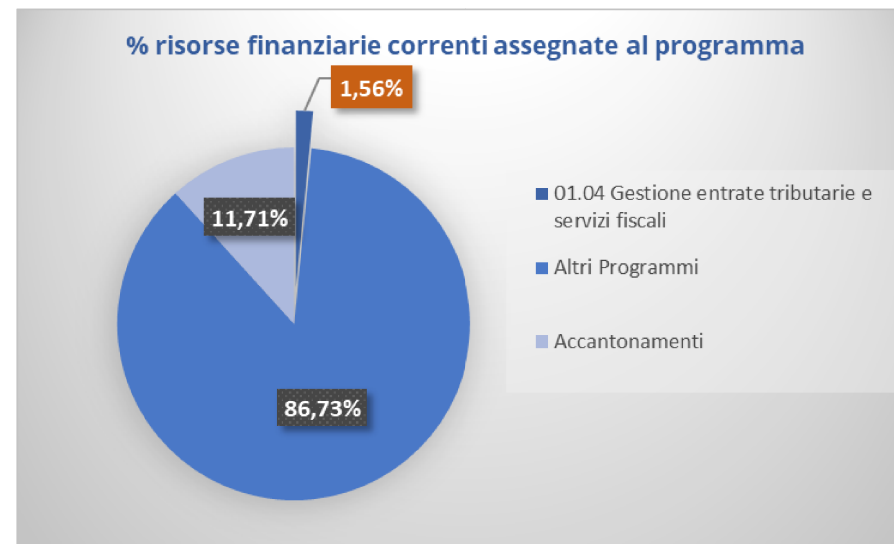
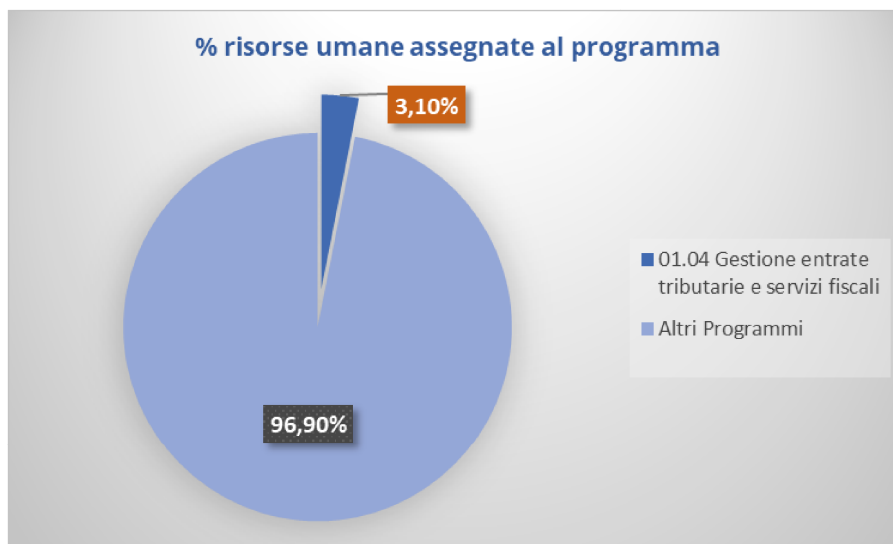
## 8.2) CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA DI CITTADINI E DI TUTTI GLI ALTRI FRUITORI DELLA CITTÀ

OBBIETTIVO STRATEGICO 8.2.3 RIDUZIONE DELLE DISTANZE TRA L'AMMINISTRAZIONE E IL CONTRIBUENTE							
Centro di Responsabilità: Tributi				Dirigente: Francesca Brundu			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
11	8.2.3.1	Miglioramento dei canali di comunicazione	Attivazione di nuovi servizi per il cittadino	FATTO/NON FATTO	Servizi già offerti (Appuntamenti prenotabili on line)	Attivazione nuovi servizi	2020/2022
			Customer satisfaction	Percentuale di riduzione dei tempi d'attesa	Tempi medi d'attesa Front Office e percentuale telefonate evase rilevati nell'ultimo triennio (2016/2017/2018)	Riduzione del 10%	2020/2022

L'attivazione di più efficienti strumenti di comunicazione, con l'obiettivo di ridurre le distanze tra l'Amministrazione e il cittadino, favorisce l'instaurarsi di un rapporto di reciproca fiducia tra Pubblica Amministrazione e cittadino che, se beneficiario di assistenza qualificata e dedicata, può adempiere più consapevolmente agli obblighi tributari.

**Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE**



## Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

## 1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE E ALLA MUNICIPALITÀ DI PIRRI

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.2: INCREMENTO DI SERVIZI AL TERRITORIO							
Centro di Responsabilità: Patrimonio, Protezione e Sicurezza				Dirigente: Claudio D'aprile			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
12	1.2.2.1	Opere di urbanizzazione nelle periferie e in particolare a Barracca Manna	Acquisizione aree per opere di urbanizzazione e servizi anche mediante procedure espropriative	n. atti avviati / n. richieste	Percentuale rilevata al 31/12/2019	100%	2020/2021/2022
13	1.2.2.2	Sviluppo dell'edilizia residenziale convenzionata	Acquisizione e assegnazione aree ex Legge 865/1971 per la realizzazione di interventi di edilizia economica popolare	n. interventi avviati / n. richieste	Percentuale rilevata al 31/12/2019	100%	2020/201/2022
14	1.2.2.3	Concessione di spazi per sportelli bancari e postali	Concessione di suolo pubblico per sportelli bancomat in centro storico e nelle aree periferiche	n. manifestazioni di interesse avviate	Nessuna manifestazione avviata	2	2020/2021/2022

Ai fini del completamento dei quartieri periferici e delle zone di espansione in generale si proseguirà con le attività di acquisizione delle aree occorrenti per le opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alla acquisizione e successiva assegnazione delle aree per la realizzazione di interventi di edilizia economica popolare, nel rispetto del regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 161/2018.

Si valuterà inoltre la possibilità di concedere spazi per il miglioramento di quei servizi di cui alcune zone, come il centro storico e le zone periferiche, sono più carenti.

## 4.6) PATRIMONIO BENE COMUNE DI CAGLIARI

OBBIETTIVO STRATEGICO 4.6.1: VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO							
Centro di Responsabilità: Patrimonio, Protezione e Sicurezza					Dirigente attuale: Claudio d'Aprile		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
15	4.6.1.1	Utilizzo produttivo del patrimonio / edifici comunali	Analisi propedeutica all'individuazione delle migliori strategie di sviluppo per la valorizzazione del patrimonio non strumentale all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali	Fatto / non fatto -	-	Report finale	2020
			Adempimenti finalizzati alla regolarizzazione tecnico-amministrativa degli immobili	Fatto / non fatto	-	Riordino di tutti gli immobili oggetto di valorizzazione	2020/2022
			Bandi per alienazione o locazione sul libero mercato dei beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali ritenuti suscettibili di dismissione o affidamento a terzi	Fatto / non fatto	-	Pubblicazione bando	2020/2021
			Attività propedeutica all'assegnazione spazi in comodato d'uso ad associazioni senza scopo di lucro da sottoporre all'organo competente per l'approvazione	Fatto / non fatto	-	Elenco immobili da assegnare	2020/2022
16	4.6.1.2	Ricognizione aree comunali dismesse o inutilizzate	Individuazione delle aree a servizi S1 di proprietà comunale attualmente non utilizzate, tra cui quelle dismesse e quelle acquisite al patrimonio comunale in seguito a convenzioni urbanistiche/edilizie	Fatto / non fatto	-	Elenco aree S1	2020/2022
			Individuazione delle aree e servizi S2 di proprietà comunale attualmente non utilizzate, tra cui quelle dismesse e quelle acquisite al patrimonio comunale in seguito a convenzioni urbanistiche	Fatto / non fatto	-	Elenco aree S2	2020/2022
			Individuazione delle aree e servizi S2 di proprietà comunale attualmente non utilizzate, tra cui quelle dismesse e quelle acquisite al patrimonio comunale in seguito a convenzioni urbanistiche	Fatto / non fatto	-	Elenco aree S3	2020/2022
			Formulazione ipotesi di utilizzo compatibili con la destinazione urbanistica anche mediante accordi con soggetti terzi, con particolare attenzione alla riconversione delle aree abbandonate in spazi sportivi all'aperto e alla trasformazione degli incolti in aree verdi fruibili	Fatto / non fatto	-	Schede di sintesi redatte per ogni singolo spazio inutilizzato	2020/2022

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

17	4.6.1.3	Acquisizione beni dismessi da Enti pubblici sovraordinati (Stato e Regione)	Completamento dell'iter per il trasferimento degli immobili per i quali la Regione Sardegna ha già approvato i programmi di dismissione ai sensi della L.R. n. 35/1995, art. 3, comma 1	n. proposte di delibera consiliare / n. immobili per i quali sono stati espletati da parte dei due Enti gli adempimenti tecnico-amministrativi necessari al trasferimento di proprietà	Percentuale al 31/12/2019	100%	2020/2021
			Promozione di incontri con la Regione Sardegna per definire la vendita, a prezzo simbolico ex art. 3 comma 3, L.R. n. 35/1995, di beni di interesse comunale	n. iter avviati / n. richieste di acquisizione pervenute all'ufficio patrimonio	Percentuale al 31/12/2019	100%	2020/2022

La riqualificazione del patrimonio pubblico richiede, preliminarmente, una classificazione degli edifici e delle aree comunali del tutto o parzialmente dismessi per un'efficace programmazione mirata e organica dei conseguenti interventi di riutilizzo.

Si ritiene opportuno incrementare le politiche di valorizzazione sviluppando le opportune valutazioni in merito al possibile utilizzo delle varie tipologie di beni del Comune tenendo conto delle caratteristiche di ciascun immobile.

In questo quadro metodologico si proseguirà con l'attività di verifica concernente le modalità di utilizzo dei beni costituenti il patrimonio immobiliare, la loro consistenza e redditività, anche potenziale, finalizzata alla predisposizione di bandi pubblici sia per l'alienazione che per la concessione/locazione a terzi attraverso le opportune procedure ad evidenza pubblica. Gli immobili da affidare a terzi dovranno essere preventivamente valutati al più probabile prezzo di mercato e, laddove sia preferibile, per le condizioni intrinseche degli stessi, si prevederà l'esecuzione di lavori a carico del conduttore mediante recupero e riqualificazione degli immobili affidati con interventi di manutenzione ordinaria e anche straordinaria. L'analisi permetterà inoltre di individuare modalità di valorizzazione del patrimonio non strumentale all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali anche diverse dalla alienazione o locazione.

Al fine di valorizzare e promuovere le libere aggregazioni sociali, le iniziative di volontariato e di associazionismo nelle più ampie forme, per rafforzare processi di aggregazione, di crescita culturale e di coesione sociale su tutto il territorio, si intende utilizzare il patrimonio immobiliare esistente con l'assegnazione di spazi in comodato d'uso. Al contempo è necessario procedere all'individuazione e programmazione di tutti quegli adempimenti necessari alla regolarizzazione tecnico-amministrativa degli immobili da riqualificare o da destinare alla valorizzazione, quali l'attività di riordino e sistemazione dei titoli di provenienza e degli elaborati catastali. Si intende inoltre programmare la riqualificazione di alcune aree di proprietà comunale inutilizzate, con particolare attenzione alla riconversione delle aree abbandonate in spazi sportivi all'aperto e alla trasformazione degli incolti in aree verdi fruibili, e a tal fine si avvierà una apposita azione di ricognizione.

Nella stessa ottica di riqualificazione degli spazi pubblici, si attiverà il tavolo tecnico con la Regione per definire il percorso di trasferimento dei beni regionali al patrimonio comunale.

## 5.2) CAGLIARI PIACERE PER GLI OCCHI: RIDIAMO DECORO URBANO ALLA NOSTRA MERAVIGLIOSA CITTÀ

FERITA

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2.1: RECUPERO IMMOBILI E AREE PER IL DECORO URBANO							
Centro di Responsabilità: Patrimonio, Protezione e Sicurezza					Dirigente: Claudio d'Aprile		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
18	5.2.1.1	Individuazione aree per isole ecologiche dentro la città	Ripresa in carico di aree attualmente concesse per distributori di carburanti in fase di dismissione e assegnazione al Servizio competente per la realizzazione di isole ecologiche dentro la città	N. aree	-	3	2020/2021/2022
19	5.2.1.2	Recupero aree e beni non utilizzati di concessionari di suolo pubblico	Revoca/decadenza delle concessioni di suolo pubblico per quei concessionari che occupano con edicole e chioschi inattivi al fine di reperire aree per servizi utili al cittadino (es. infopoint o spazi verdi)	n. provvedimenti	-		2020/2021/2022

Attualmente esistono in città diverse situazioni di degrado urbano rappresentate dalla presenza di chioschi o edicole in disuso e spesso in cattivo stato di manutenzione, che ci si propone di rimuovere o riconvertire, e di spazi vuoti non più utilizzati, nei quali si può valutare l'opportunità di inserire isole ecologiche al fine del miglioramento del servizio di raccolta rifiuti porta a porta.

**9.1) MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT: MIGLIORIAMO L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ DEI NOSTRI SERVIZI, MODIFICANDO L'ATTEGGIAMENTO COME SE CI RIVOLGESSIMO AL NOSTRO MIGLIOR CLIENTE (NON UTENTE)**

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1 : RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE							
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: PATRIMONIO, PROTEZIONE E SICUREZZA				DIRIGENTE: CLAUDIO D'APRILE			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
20	9.1.6.1	Incremento entrate da locazioni già in essere e contenimento dei costi della gestione del patrimonio comunale	Revisione stime canoni di locazione e rinegoziazione contratti alla scadenza	n. contratti oggetto di aggiornamento a seguito scadenza contrattuale	-	9	2020/2022
		Monitoraggio dell'entrata e ricognizione situazioni di morosità	n. iniziative avviate per recupero morosità: piani di rientro, diffide, procedure di sfratto	-	9	2020/2022	
		Individuazione soluzioni finalizzate alla cessazione delle locazioni e concessioni passive	n. contratti / n. contratti esistenti	n. contratti / n. contratti esistenti al 31/12/2018	50%	2020/2022	

Il patrimonio comunale è una delle maggiori risorse ai fini dell'incremento delle entrate extra tributarie. L'attività si esplica su diversi livelli ed è strettamente correlata all'esigenza di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico da considerare come una risorsa per l'Ente, anche in un'ottica di revisione della spesa. Sul versante dell'entrata saranno attività costanti la revisione delle stime dei canoni di locazione, la successiva rinegoziazione dei contratti in scadenza, il monitoraggio delle situazioni debitorie con le relative contestazioni ai soggetti morosi e il conseguente avvio delle procedure per il recupero, anche coattivo, dei relativi crediti. In un ottica di deflazione del contenzioso e di più efficace recupero dei crediti si proseguirà anche, ove possibile, con la predisposizione di piani di rientro del debito da parte dei conduttori.

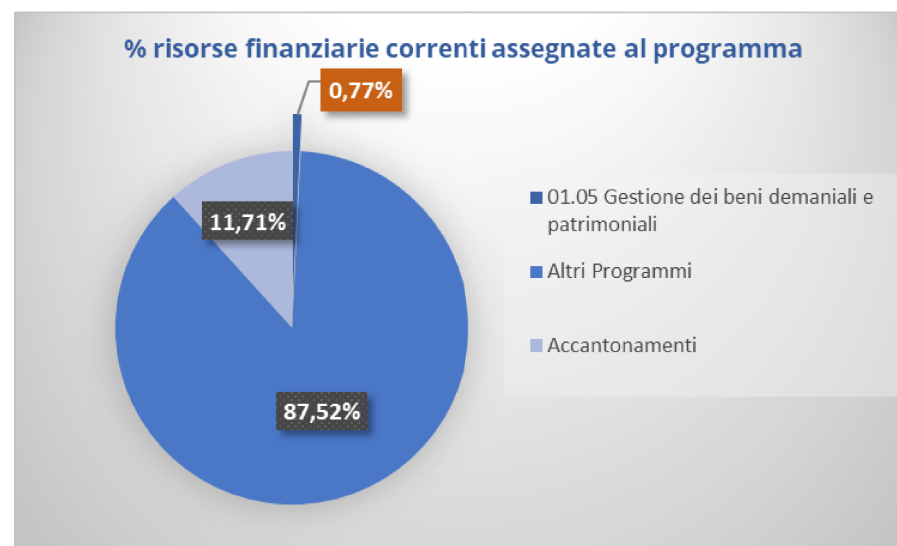
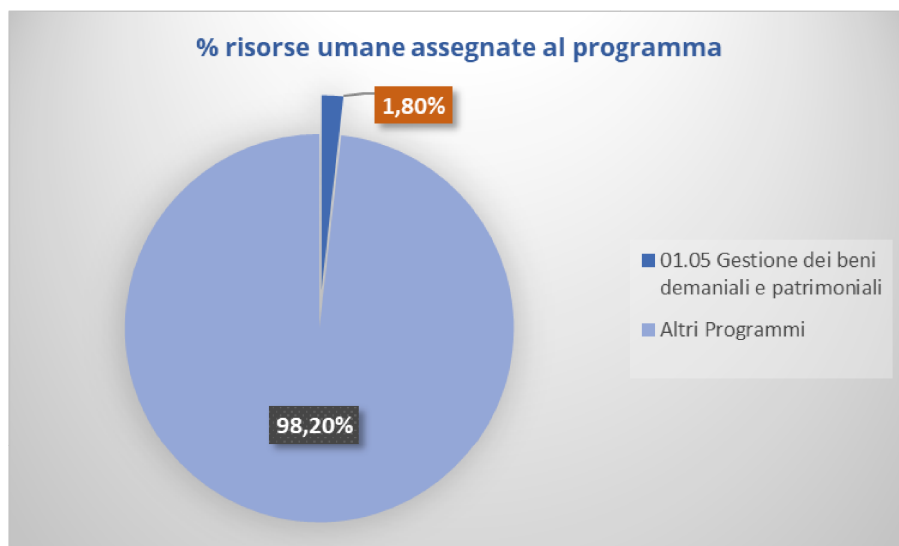
Con riferimento alle concessioni/locazioni passive ancora in essere si procederà ad individuare soluzioni alternative anche attraverso l'utilizzo di propri immobili, previ i necessari adempimenti propedeutici alla cessazione dei rapporti in essere con l'obiettivo della riduzione complessiva della spesa.

**9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI E MIGLIORIAMO LA CITTÀ INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI**

OBBIETTIVO STRATEGICO 9.3.7: PATRIMONIO IN RETE							
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: PATRIMONIO, PROTEZIONE E SICUREZZA				DIRIGENTE: CLAUDIO D'APRILE			
Obiettivi Operativi							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
21	9.3.7.1	Mappatura immobili comunali	Implementazione del GIS del patrimonio, strumento ricognitivo a disposizione dei cittadini sul sito istituzionale	n. tematismi relativi al patrimonio comunale inseriti nel GIS	Zero	5	2020/2021/2022

L'attività si esplica, mediante una stretta collaborazione tra il Servizio Patrimonio e il Servizio Pianificazione strategica e i Sistemi informatici, ed è strettamente correlata all'esigenza di accrescere nei cittadini la cultura e conoscenza del territorio, in coerenza con i principi di trasparenza e condivisione, anche nell'ottica di sviluppare il senso di appartenenza al territorio e il "controllo sociale" del cittadino sui beni che appartengono alla propria comunità.

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE**  
**Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**



## Programma 06 – Ufficio tecnico

LA CITTA' RIGENERATA

## 1.3) LE CASE VIVE: RECUPERIAMO IL TEMPO PERSO E FAVORIAMO LA RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIVATO

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3.1: RIDUZIONE DELLE PRATICHE ARRETRATE DELL'EDILIZIA PRIVATA							
Centro di Responsabilità: Edilizia Privata				Dirigente: Evandro Pillosu			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
22	1.3.1.1	Recupero pratiche da evadere	Definizione procedimenti edilizi risalenti nel tempo	n. procedimenti edilizi pregressi evasi	n. 100	n. 250	2020
23	1.3.1.2	Digitalizzazione pratiche edilizie private	Procedura di affidamento a operatore economico (obiettivo subordinato al reperimento delle risorse finanziarie)	Bando	-	Fatto	2020
			Scansione delle pratiche pregresse e messa a sistema sulla piattaforma Archiweb in uso al Servizio Edilizia privata	n. pratiche scansionate	-	n. 5.000	2021/2022

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3.2: POTENZIARE LA PUBBLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA INTERPRETATIVE IN MATERIA EDILIZIA							
Centro di Responsabilità: Edilizia Privata				Dirigente: Evandro Pillosu			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
24	1.3.2.1	Incremento del numero delle linee guida interpretative della normativa edilizia sui temi più ricorrenti e/o controversi	Raccolta delle problematiche più controverse, scrittura delle linee guida e pubblicazione	n. linee guida	Linee guida pubblicate: n. 10	n. 14	2020

## 5.5) NUOVE ENERGIE PER CAGLIARI: SPAZIO ALLE ENERGIE RINNOVABILI E ALLE SOLUZIONI A BASSO IMPATTO ENERGETICO

OBIETTIVO STRATEGICO 5.5.1: ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO MEDIANTE SOLUZIONI A BASSO IMPATTO ENERGETICO							
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
25	5.5.5.1	Manutenzioni periodiche degli immobili	Manutenzioni ordinarie esercizi 2019/2020/2021	Fatto / non fatto	Appalto aggiudicato	Esecuzione lavori	2020/2021
26	5.5.5.2	Manutenzione straordinaria degli edifici comunali	Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo	Fatto / non fatto	Appalto aggiudicato	Esecuzione lavori	2020/2021
27	5.5.5.3	Manutenzione impianti tecnologici ed elevatori	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di climatizzazione e degli ascensori comunali	Fatto / non fatto	Appalto aggiudicato	Esecuzione lavori	2020/2021
			Efficientamento energetico e impiantistico	Fatto / non fatto	Appalto aggiudicato	Esecuzione	2020/2021

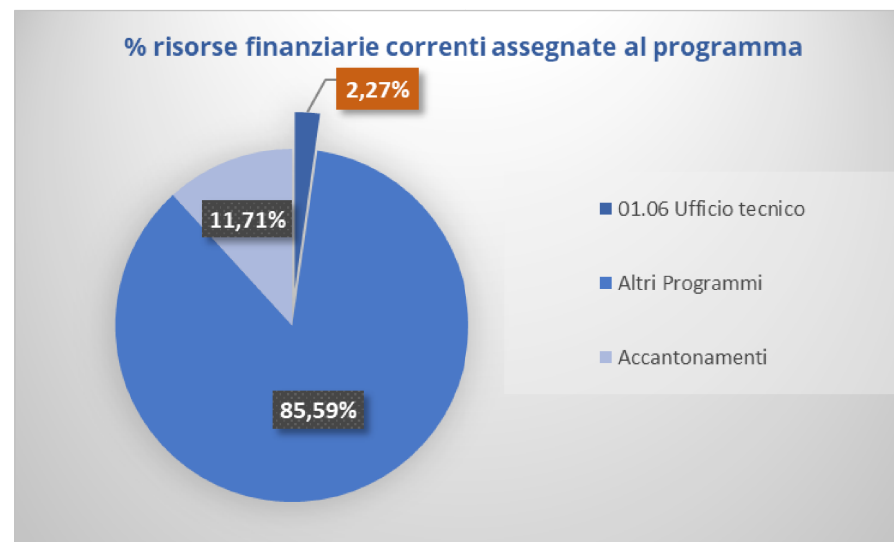
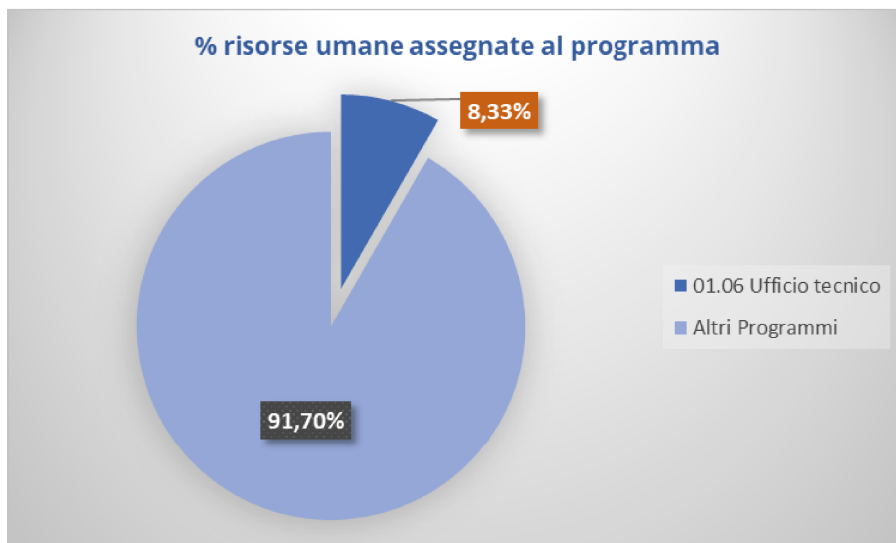
Gli obiettivi operativi riguardano il mantenimento dell'efficienza e la manutenzione degli edifici comunali. E' in esecuzione l'appalto biennale (esercizi 2019/2020) ed entro il 31/12/19 dovrà essere bandita la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria per il biennio 2020/2021.

Altri interventi che interesseranno gli edifici comunali sono quelli inerenti alla rimozione dell'amianto. I lavori straordinari avranno come obiettivo l'efficientamento energetico e il miglioramento delle strutture comunali.

## 8.2) CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA DEGLI UTENTI E DEI CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO 8.2.4: POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI DI EDILIZIA PRIVATA							
Centro di Responsabilità: Edilizia Privata				Dirigente: Evandro Pillosu			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
28	8.2.4.1	Accesso atti on -line	Avvio portale per istanze telematiche accesso atti	Fatto / non fatto	0	fatto	2020
			Importazione istanze dallo portale	Numero di istanze presentate	3.000 (media annuale istanze pervenute e gestite)	100%	2020
			verifica per accettazione pratica	Numero pratiche gestite nei 30 giorni previsti dalla legge 241/1990	3.000 (media annuale istanze pervenute e gestite)	50%	2020

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**  
**Programma 06 - Ufficio**



## Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

LA CITTA' DEL FUTURO

## 8.2) CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA AI CITTADINI

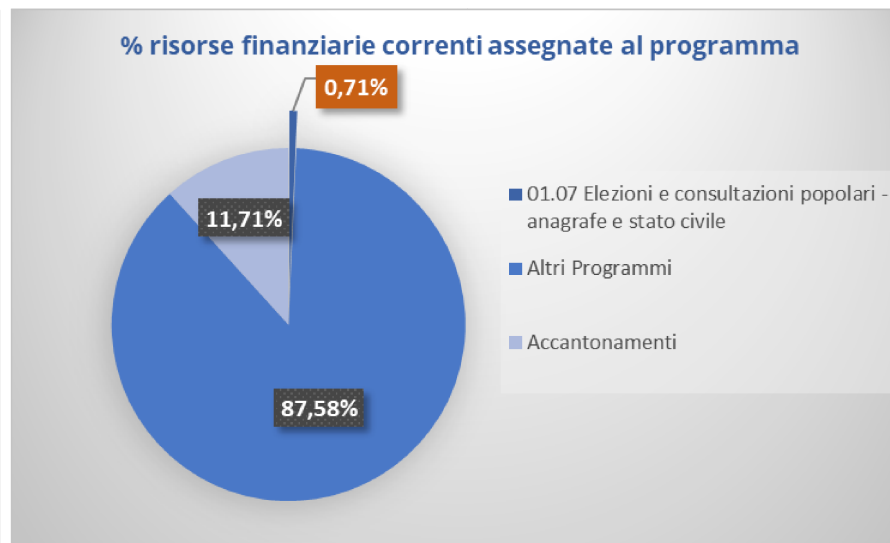
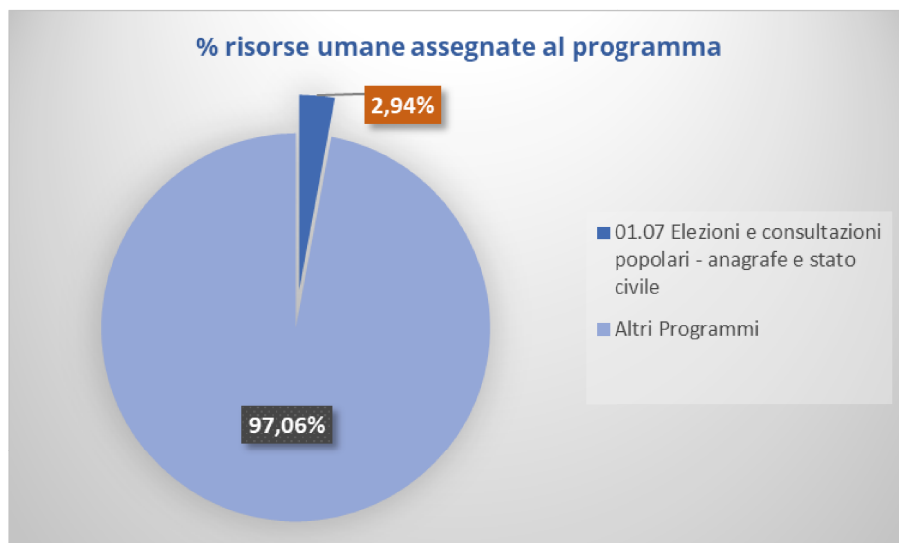
OBIETTIVO STRATEGICO 8.2.5: POTENZIAMENTO DELL'ACCESSO ON LINE AI SERVIZI DEMOGRAFICI							
Centro di Responsabilità: Demografico, Decentramento, Elettorale e Cimiteriale				Dirigente: Alessandra Serenella Piras			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
29	8.2.5.1	Miglioramento dei servizi al cittadino	- Prenotazione on line carte d'identità elettroniche (CIE)	Fatto/non fatto	-	Fatto	2020/2022
			- Prenotazione on line dichiarazione anticipata di trattamento di fine vita	Fatto / non fatto	-	Fatto	2027/2022
			- Prenotazione acquisto cittadinanza	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2022
			- Certificazione on line con timbro e firma digitale	Fatto/non fatto	-	Fatto	2020/2022
			- Sportelli decentrati negli uffici di città collegati con il protocollo generale e con l'anagrafe centrale	Fatto/non fatto	-	Fatto	2020/2022

## 9.2) VALORE PUBBLICO: MISURIAMO GLI EFFETTI DEI SERVIZI SUL BENESSERE DEI CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO 9.2.2: CONOSCERE LE ESIGENZE DEI CITTADINI PER MIGLIORARE I SERVIZI							
Centro di Responsabilità: Demografico, Decentramento, Elettorale e Cimiteriale				Dirigente: Alessandra Serenella Piras			
Obiettivi Operativi							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
30	9.2.2.1	Conoscere le esigenze per migliorare i servizi	Monitoraggio de grado di soddisfazione dell'utenza attraverso la somministrazione di questionari on line ed elaborazione dati	Grado di soddisfazione rilevato nei questionari	Grado di soddisfazione rilevato al 31/12/2019	Miglioramento del grado di soddisfazione	2020/2022

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE**

**Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**



## 08 – Statistica e sistemi informativi

LA CITTA' DEL FUTURO

## 8.2) CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA DEI CITTADINI E DI TUTTI GLI ALTRI FRUITORI DELLA CITTÀ

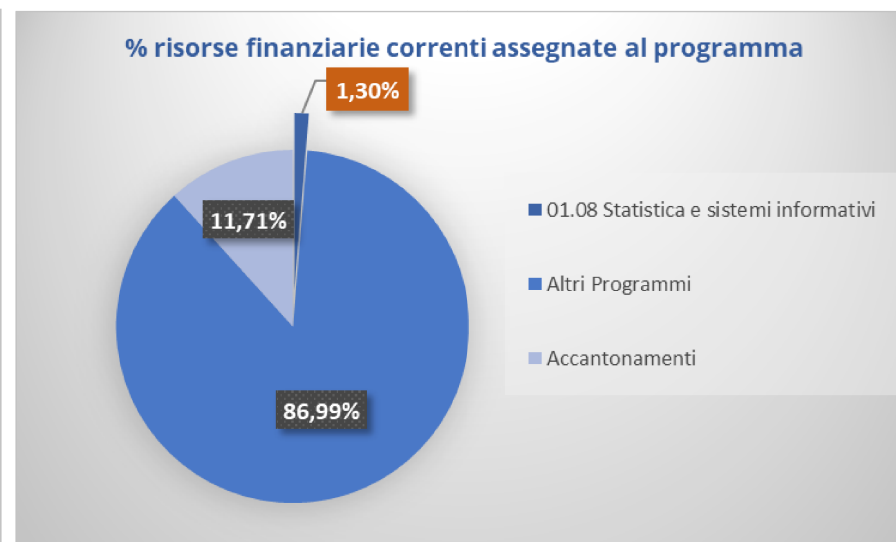
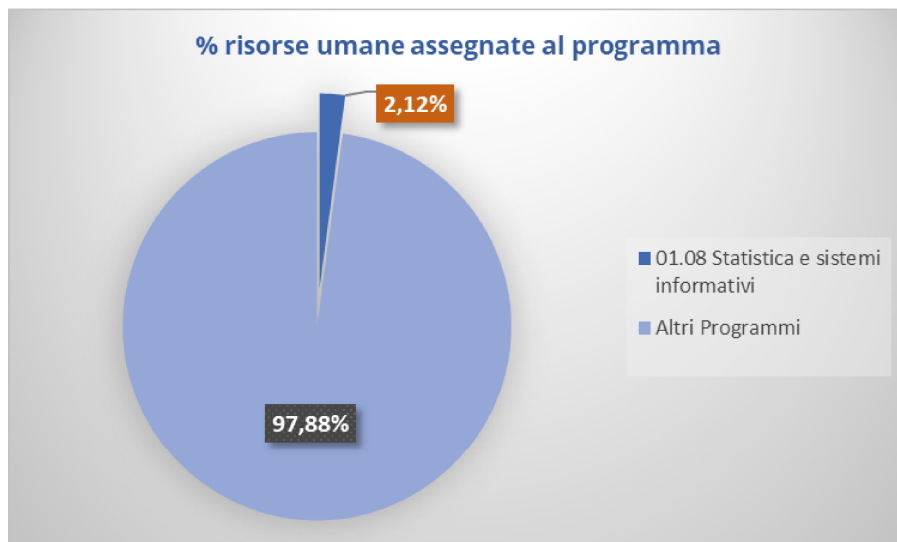
OBIETTIVO STRATEGICO 8.2.1: RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL PIANO PER L'INFORMATICA NELLA PA E IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE							
Centro di Responsabilità: Innovazione tecnologica e servizi innovativi					Dirigente: Riccardo Castrignanò		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
31	8.2.1.1	Informatizzazione e integrazione delle procedure amministrative	Manutenzione correttiva ed evolutiva e integrazione degli applicativi in uso agli uffici e/o piattaforme esterne	Efficacia: n. di sistemi contrattualizzati e/o n. di sistemi integrati	n. 4 sistemi contrattualizzati e n. 2 sistemi integrati	n. 10 sistemi in manutenzione/anno e n. 5 sistemi integrati nel triennio	2020-2022
32	8.2.1.2	Transizione al digitale	Reingegnerizzazione e riorganizzazione dei processi dell'Ente utilizzando gli strumenti offerti dal mondo digitale finalizzata all'erogazione dei servizi digitali	Efficienza: n. di processi riprogettati tesi all'erogazione di servizi digitali in rapporto al target	5 processi riprogettati	20 nel triennio	2020-2022

OBIETTIVO STRATEGICO 8.2.2: ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DI OPEN GOVERNMENT PER UN'AMMINISTRAZIONE APERTA CHE PROMUOVE TRASPARENZA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO							
Centro di Responsabilità: Innovazione tecnologica e servizi innovativi					Dirigente: Riccardo Castrignanò		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
33	8.2.2.1	Trasparenza, comunicazione e informazione al cittadino	Progettazione e realizzazione di pubblicazioni statistiche e attuazione del Piano di Indagini ISTAT sul territorio	Attività: pubblicazioni statistiche e indagini Istat	2 pubblicazioni statistiche /anno e 6 indagini Istat/anno	2 pubblicazioni statistiche /anno e 6 indagini Istat/anno	2020-2022

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

			Implementazione del portale Open Data e del Sistema Informativo Territoriale, quali strumenti per la diffusione della conoscenza in modalità digital first.	Efficacia: n. di dataset/API pubblicati nella sezione Open Data. Efficacia: n. di layer cartografici pubblica	n. 10 dataset/API e n.5 layer cartografici nel triennio	n. 15 dataset/API e n.9 layer cartografici nel triennio	2020-2022
			Istituzione di sportelli di supporto e promozione delle tecnologie digitali ai cittadini e servizi on line del portale web	Outcome: livello di soddisfazione degli utenti	-	Positivo per il 70%	2020
34	8.2.2.2	Il nuovo portale Istituzionale	Sviluppo del nuovo modello di portale da fornire in riuso a tutti Comuni utilizzando il Design System nazionale, e realizzazione del portale dei servizi on line	Attività: rilascio dei sorgenti in riuso e portale dei servizi on line	-	Entro il 30/6/2020 sorgenti per il riuso e 30/06/2021 portale dei servizi on line	2020-2021

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**  
**Programma 08 – Statistica e sistemi informativi**



## PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

IL COMUNE DELLA “PUBLIC VALUE GOVERNANCE”

**9.1) MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT: MIGLIORIAMO L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ DEI NOSTRI SERVIZI, MODIFICANDO L'ATTEGGIAMENTO COME SE CI RIVOLGESSIMO AL NOSTRO MIGLIORE CLIENTE (NON UTENTE)**

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.2: MODIFICARE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DARGLI STABILITÀ PER RAGGIUNGERE MAGGIORE EFFICIENZA						
Centro di Responsabilità: I Sviluppo organizzativo, risorse umane				Dirigente: Luisella Mereu		
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
35	Adeguatezza della macrostruttura	Studio del contesto organizzativo e delle nuove esigenze	Fatto / non fatto	-	Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione della macrostruttura	2020
		Elaborazione organigramma e funzionigramma	Fatto / non fatto	-	Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione della macrostruttura	2020
		Gestione processi mobilità interna	Fatto / non fatto	-	Adozione provvedimenti di mobilità	2020/2022
36	Adeguatezza della microorganizzazione	Ricognizione delle microstrutture interne ai servizi	Fatto / non fatto	-	Report banca dati gestione giuridica URBI	2020/2022
		Gestione processi mobilità interna	Fatto / non fatto	-	Adozione provvedimenti di mobilità	2020/2022

L'adeguamento si realizza in modo dinamico su due livelli: un primo livello “macro” riguarda l'organigramma generale dell'ente e il corrispondente funzionigramma, un secondo livello “micro” attiene alle singole strutture dell'ente, ed è finalizzato all'ottimale attribuzione delle risorse umane ai servizi.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.3: OTTIMIZZAZIONE DEI MODELLI GESTIONALI DELLE "RISORSE UMANE" DELL'ENTE</b>							
<b>Centro di Responsabilità: I Sviluppo organizzativo, risorse umane</b>				<b>Dirigente: Luisella Mereu</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
37	9.1.3.1	Ottimizzazione dei modelli gestionali	Monitoraggio turn over e attivazione procedure assunzionali	Fatto / non fatto	-	100%Predisposizione della proposta di deliberazione per la adozione del piano assunzionale	2020/2022
			Studio criticità ed esigenze dell'organizzazione	Fatto / non fatto	-	Report dell'Amministrazione100%	2020/2022
			Analisi congiunta con i servizi interessati degli ambiti di esternalizzazione dei servizi	Fatto / non fatto	-	Report dell'Amministrazione100%	2020/2022
			Digitalizzazione dei processi di competenza del Servizio Personale	Fatto / non fatto	-	Report di sistema100%	2020/2022
			Attivazione nuovi progetti di telelavoro/lavoro agile	Fatto / non fatto	-	Report dell'Amministrazione 100%	2020/2022
38	9.1.3.2	Formazione e riqualificazione del personale	Aggiornamento della pianificazione triennale e annuale dei fabbisogni formativi dei servizi	Fatto / non fatto	-	Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del piano formativo100%	2020/2022
			Programmazione e attivazione di percorsi formativi correlati ai mutamenti organizzativi, alla mobilità interna e al turn over	Fatto / non fatto	-	Attivazione di percorsi formativi100%	2020/2022
			Valorizzazione del ruolo dei formatori interni e creazione della banca dati delle competenze	Fatto / non fatto	-	Creazione data base sulle competenze100%	2020/2022

Nel medio termine, lo studio approfondito del nuovo assetto organizzativo, delle eventuali criticità e delle mutate esigenze organizzative, consentirà la valutazione dei modelli gestionali più idonei, anche in considerazione dei potenziali ambiti di esternalizzazione, nell'ottica dell'erogazione di servizi efficienti ed efficaci alla cittadinanza. Sempre nell'ottica della ottimizzazione dei modelli gestionali, si proseguirà nella direzione della digitalizzazione dei processi del servizio, funzionale alla integrazione dei moduli applicativi giuridico, amministrativo e contabile e ad una visione unitaria del Servizio, indispensabile per il conseguimento degli obiettivi complessi di competenza.

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

Saranno sperimentate forme flessibili di impiego di personale, in presenza di situazioni di difficoltà che riguardino particolari servizi o particolari periodi dell'anno, e su base volontaria, consentano di creare piccole "task-force" da assegnare temporaneamente alla gestione dell'emergenza.

Tra i modelli gestionali verrà dedicata particolare attenzione alle forme flessibili di organizzazione del lavoro come il lavoro agile e il telelavoro, la cui sperimentazione, avviata nel 2018, ha dato riscontri positivi in termini sia di efficienza del lavoro sia di gradimento da parte del personale coinvolto. L'istituto sarà oggetto di continuo monitoraggio e fornirà elementi di valutazione per lo sviluppo di ulteriori progetti.

Lo sviluppo organizzativo non può prescindere da un adeguato programma formativo, che si caratterizza per la dimensione triennale. La formazione dovrà affiancare i processi di riorganizzazione e costituirà un importante leva dello sviluppo organizzativo attraverso percorsi formativi mirati, la valorizzazione delle competenze (banca delle competenze) anche con l'ausilio dei formatori interni.

**9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI E MIGLIORIAMO LA CITTÀ E IL COMUNE INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.4: SVILUPPO DEL SISTEMA DI RELAZIONI SINDACALI</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Sviluppo organizzativo, risorse umane</b>				<b>Dirigente: Luisella Mereu</b>			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
39	9.3.4.1 Revisione degli istituti interessati dalle modifiche contrattuali di cui al iCCNL 21/05/2018	Elaborazione di circolari applicative	n. circolari	n. circolari al 31/12/2019	100%	2020/2022	
40	9.3.4.2 CCNL - Contratto collettivo decentrato integrativo	Piattaforma contrattuale	Verbali di seduta	n. verbali di seduta al 31/12/2019	100%	2020/2022	
41	9.3.4.3 Sistema permanente di dialogo sindacale	Prosecuzione dei tavoli tematici Organismo Paritetico per l'innovazione	Verbali di seduta	n. verbali di seduta al 31/12/2019	100%	2020/2022	

A seguito della sottoscrizione, il 21 maggio 2018, del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il comparto Enti Locali, che ha introdotto numerose e importanti modifiche al previgente assetto contrattuale, l'intero Servizio Personale proseguirà nelle attività di adeguamento normativo ed economico e nelle attività istruttorie necessarie per dare applicazione, previa contrattazione, confronto o informazione alla parte sindacale, agli istituti contrattuali.

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

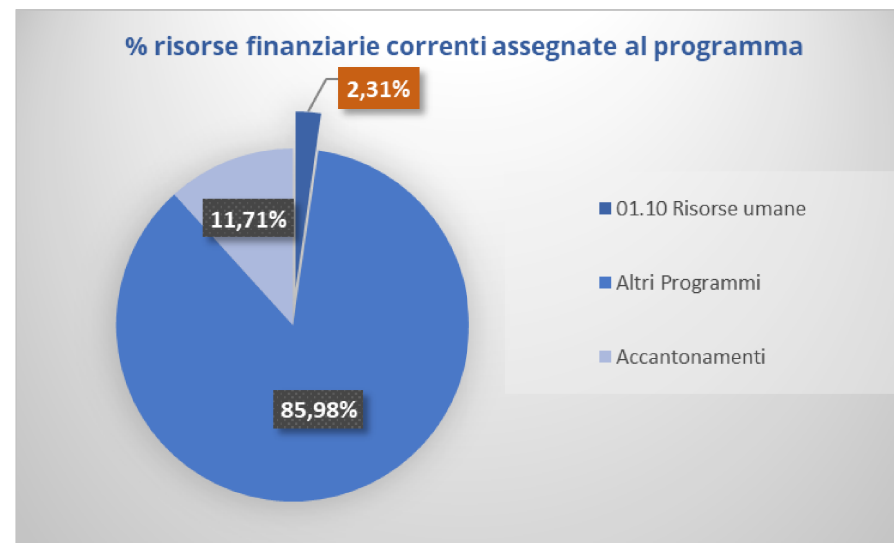
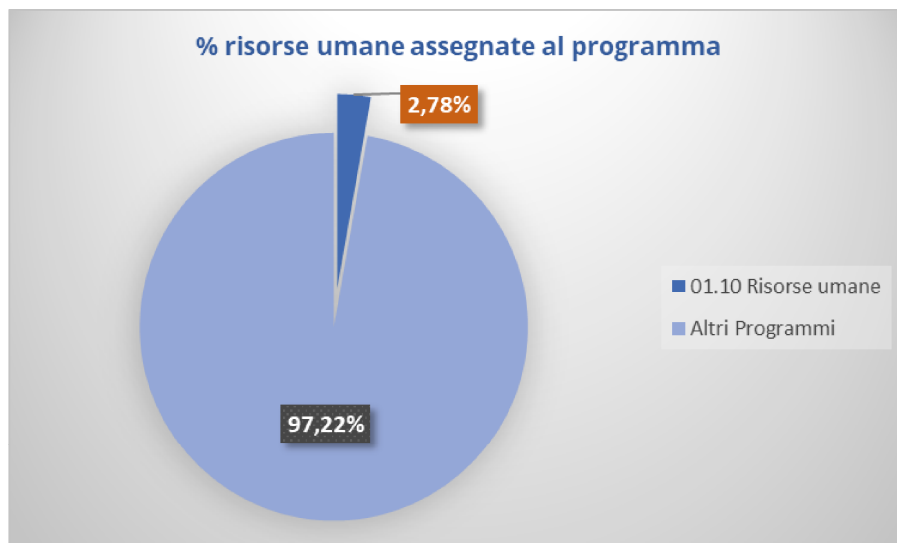
Sono in corso di svolgimento le trattative tra la Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale per giungere alla sottoscrizione del nuovo Contratto decentrato Integrativo, con l'obiettivo di elaborare la Piattaforma contrattuale di parte pubblica. Alla base dell'obiettivo sta, in ogni caso, la volontà di confermare un sistema di relazioni sindacali caratterizzato dal dialogo continuo tra l'Amministrazione e i rappresentanti dei dipendenti e ispirato, pur nel rispetto dei ruoli, a principi di chiarezza, trasparenza e imparzialità. In tale ottica, si proseguirà il percorso dei tavoli tematici, che si sono rivelati un ottimo strumento di confronto sulle tematiche di comune interesse, propedeutico alla disciplina dei vari istituti. Infine, una volta che sarà nominato l'Organismo Paritetico per l'Innovazione previsto dall'art. 6 del CCNL, sarà possibile sviluppare a tale nuovo livello relazionale il confronto sui temi più innovativi del contratto

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.5: SVILUPPO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Sviluppo organizzativo, risorse umane</b>					<b>Dirigente: Luisella Mereu</b>		
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori		Baseline	Target	Durata
42	9.3.5.1	Adozione misure a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle pari opportunità	Gestione in house del sistema qualità-etica	Fatto / non fatto	-	Report di sistema	2020-2022
			Gestione integrata del sistema di sorveglianza sanitaria	Fatto / non fatto	-	Report di sistema 100%	2020-2022
			Attivazione forme di agevolazione per la mobilità casa-lavoro	Fatto / non fatto	-	Attivazione convenzioni specifiche a favore dei lavoratori comunali 100%	2020-2022
			Convenzione con l'azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari per screening e prevenzione cardiovascolare e metabolica per i dipendenti	Fatto / non fatto	Attuazione convenzione 50%	Attuazione convenzione al 100%	2020-2022
			Nuovo Piano Azioni Positive	Fatto / non fatto	-	Misure di attuazione del PAP 100%	2020-2022
43	9.3.5.2	Disciplina dell'orario di lavoro	Studio profili orari e nuove forme di flessibilità	Fatto / non fatto	-	Deliberazione approvazione regolamento sull'orario di lavoro 100%	2020-2022

**Fondamentale per il buon funzionamento dell'organizzazione dell'ente è la creazione delle condizioni volte ad assicurare il benessere lavorativo dei dipendenti, attraverso azioni finalizzate a garantire non solo la salute e sicurezza dei lavoratori ma anche la possibilità di espletare l'attività lavorativa conciliandola il più possibile con le esigenze familiari. In questa ottica saranno attivate iniziative specifiche per facilitare lo spostamento casa-lavoro dei dipendenti e valutate, anche ai fini dell'adeguamento alle nuove disposizioni del CCNL 21/05/2018, forme di flessibilità oraria e lavorativa che contemperino le esigenze di efficienza di servizi con i bisogni individuali dei dipendenti, con l'adozione di specifici regolamenti.**

## RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI

### PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE



**Programma 11 - Altri servizi generali**

LA CITTA' DELLO SVILUPPO

**6.1) I FINANZIAMENTI EUROPEI QUALE VOLANO PER LO SVILUPPO: CRESCIAMO ATTRAVERSO UNA MIGLIORE CAPACITÀ' DI OTTENIMENTO E UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI EUROPEI**

OBBIETTIVO STRATEGICO 6.1.1: PIENA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ESISTENTI							
Centro di responsabilità: Programmazione e controlli, Peg e Performance				Dirigente: Maria Franca Urru			
Obiettivo/i Operativo/i:							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
44	6.1.1.1	Intervento Territoriale Integrato "ITI - Is Mirrionis" -	Espletamento di tutte le funzioni dell'Autorità Urbana nei rapporti con i beneficiari interni all'Ente (Servizi di line) e con le autorità esterne secondo quanto contenuto nella convenzione sottoscritta con stimolo e monitoraggio della spendita delle risorse dell'intervento	Incremento risorse rendicontate	€ 100.000	Incremento del 80%	2020/2022
45	6.1.1.2	Programma Operativo Nazionale PON Metro 2014 20	Espletamento di tutte le funzioni dell'Autorità Urbana nei rapporti con i beneficiari interni all'Ente (Servizi di line) e con le autorità esterne secondo quanto contenuto nella convenzione sottoscritta con stimolo e monitoraggio della spendita delle risorse dell'intervento	Incremento risorse rendicontate	€ 3.700.000	Incremento del 20%	2020/2022
46	6.1.1.3	Piano per le Periferie	Monitoraggio ex art. 7, comma 3, della convenzione.	impatto sociale	-	Incremento del 10%	2020/2022

Il Servizio "Controllo strategico, Controllo di gestione, Società partecipate e controllo analogo, Politiche europee" e in particolare l'Ufficio Politiche Europee, è individuato come Unità di Gestione (UdG) del Programma Operativo Nazionale PON METRO (avente una dotazione finanziaria, compresa la premialità conseguita, di circa 40.238.000,00) e dell'Intervento Integrato Territoriale (ITI) Is Mirrionis (avente una dotazione finanziaria di € 14.770.000,00). L'UdG opera come *Program Management Office* (PMO) con finalità di pianificazione, gestione dei rapporti con le Autorità di Gestione del PO e dell'ITI e con tutti i Servizi attuatori dei diversi interventi, monitoraggio degli interventi ed eventuale ri-pianificazione secondo quanto contenuto nelle rispettive convenzioni.

Il PON METRO dà attuazione all'Agenda urbana nazionale ed europea e mira a sostenere e favorire l'attuazione della riforma amministrativa introdotta dalla legge 56/2014 e dalla L.R. n° 3/2016 attraverso due driver di sviluppo:

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

- “Applicazione del paradigma Smart city” per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani;
- “Social innovation”, per l'inclusione dei segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.

A seguito della sottoscrizione dell'atto di delega, avvenuto nel mese di luglio 2015, il Comune di Cagliari ha assunto le funzioni di Autorità Urbana ai sensi dell'art. 125 del Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio.

A seguito del suddetto atto di delega sono stati definiti e vengono costantemente aggiornati:

- il Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) mediante il quale è individuato l'organigramma della struttura interna che deve coordinare e gestire l'attuazione delle misure, nonché i criteri di selezione delle operazioni;
- il Piano Operativo (P.O.) che contiene le schede di ogni singolo intervento inserito all'interno dei cinque assi previsti nel Programma.

L'Intervento Integrato Territoriale, invece, è ritenuto lo strumento più idoneo per dare attuazione all'Agenda Urbana (art. 7 comma 2 del Regolamento UE n.1301/2013). L'Investimento Integrato Territoriale denominato “ITI IS Mirrionis” risponde, come il PON, ai driver previsti nell'Accordo di Programma tra l'Italia e l'Unione Europea, e in particolare a quelli relativi al “Ridisegno e modernizzazione dei servizi urbani per i residenti e gli utilizzatori delle città” e alle “Pratiche e progettazione per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati”.

A seguito della sottoscrizione dell'atto di delega, avvenuto nel mese di novembre 2016, il Comune di Cagliari ha assunto le funzioni di Autorità Urbana ai sensi dell'art. 125 del Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio.

L'Ufficio Politiche Europee, nella veste di UdG, completata oramai la fase di “programmazione”, deve gestire tutti i rapporti con gli enti sovraordinati e supportare i Servizi di line nell'attuazione delle operazioni attribuite alla loro competenza secondo le tempistiche indicate nei crono programmi inseriti a margine delle schede progettuali oltre che nelle attività di aggiornamento delle schede progettuali e di rendicontazione delle operazioni effettuate nei diversi sistemi operativi gestionali dedicati (Delfi per il PON e Sil e Smec per l'ITI).

Il Servizio Politiche Europee, tramite detti “gestionali”, provvede alla validazione di tutte le attività poste in essere dai servizi di line, dopo averne verificato la compatibilità, la congruità e la coerenza con il PON METRO e l'ITI.

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

L'Ufficio Politiche Europee assicura lo scambio elettronico di dati con le Autorità di Gestione, il Segretariato tecnico e le Autorità di Certificazione, il rispetto del circuito finanziario e le attività di reportistica.

Con riferimento al cd. "Bando per le periferie" il Servizio Politiche Europee, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della convenzione sottoscritta tra il Comune di Cagliari e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, dovrà garantire il monitoraggio dello stato di adempimento degli interventi finanziati. In questo caso il monitoraggio è correlato all'attività svolta dai servizi riferimento per l'attuazione del piano

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.1.2: INCREMENTO DEI FINANZIAMENTI EUROPEI MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI DA INSERIRE NELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2021/2027</b>							
<b>Centro di responsabilità: Programmazione e Controllo, Peg e Performance</b>					<b>Dirigente: Maria Franca Urru</b>		
<b>Obiettivo/i Operativo/i:</b>							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
47	6.1.2.1	Accesso alle risorse europee	Attività di programmazione e partecipazione ai tavoli di programmazione nazionali e regionali delle risorse europee del settennio 2021 - 2027	Importo finanziamenti ottenuti	55 milioni	Incremento del 25%	2020/2022
			Incremento delle risorse europee assegnate al Comune rispetto alla precedente programmazione				2021/2022

## 9.1) MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT: MIGLIORIAMO

L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'ECONOMICITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.1: OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONSEGUENTE PROCESSO DI VALUTAZIONE							
Centro di Responsabilità: Programmazione e Controlli, Peg e Performance						Dirigente attuale : Maria Franca Urru	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
48	9.1.1.1	Efficientamento e semplificazione della gestione del ciclo della performance	Migliorare la valutazione della performance generale dell'Ente	Numero criticità risolte/Numero criticità rilevate	Metodologia di misurazione della performance generale dell'Ente di cui al SMVP e al Piano della Performance 2019	Revisione della modalità di misurazione della performance generale dell'Ente in coerenza con le più recenti indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica	2020 /2022
			Migliorare la valutazione della performance organizzativa dei servizi	Numero criticità risolte/Numero criticità rilevate	Modalità di misurazione della performance organizzativa dei servizi di cui al SMVP e al Piano della Performance 2019	Revisione della modalità di misurazione della performance organizzativa dei servizi in coerenza con le più recenti indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica	2020 /2022

**Relativamente all'obiettivo operativo "Ottimizzazione del processo di programmazione e conseguente processo di valutazione" sopra indicato e alle singole azioni che lo compongono, sono state realizzate le attività di seguito elencate:**

- introduzione nel 2018, in via sperimentale, del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance dirigenziale, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 29 giugno 2018 con contestuale modifica e soppressione dei relativi articoli del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e superamento della disciplina dei parametri comportamentali di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 211 del 2013;

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

- nel 2019, con l'approvazione del provvedimento del Commissario straordinario n.43/2019, sono state ricondotte ad un unico documento le diverse modalità di misurazione e valutazione della performance del Segretario generale, del personale dirigenziale e non dirigenziale al fine di assicurare una coerenza di fondo del sistema complessivo di valutazione e altresì al fine di semplificare e ridurre i documenti inerenti il ciclo della performance;
- completamento della valutazione relativa al rendimento individuale degli avvocati dell'Ente relativamente all'annualità 2016;
- completamento della valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'annualità 2017 e svolgimento dell'attività istruttoria relativa alla valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'annualità 2018;
- predisposizione del contenuto minimo aggiornato dei dati di contesto da inserire in tutti i documenti afferenti alla performance e introduzione di un sistema di aggiornamento con cadenza periodica;
- aggiornamento, nel Piano della performance relativo all'anno 2019, della metodologia per la valutazione della performance organizzativa dell'Ente e per la valutazione della performance organizzativa dei servizi ai sensi del' comma 1 art.7 del Decreto Lgs.150/2009.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.7: CONSOLIDAMENTO DELLE TECNICHE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO</b>						
<b>Centro di Responsabilità: Programmazione e Controlli, Peg e Performance</b>					<b>Dirigente:attuale : Maria Franca Urru</b>	
<b>Obiettivi Operativi</b>						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
49	9.1.7.1 consolidamento del controllo strategico	Verifica dello stato di attuazione dei programmi inseriti nelle schede di rilevazione DUP	Efficacia: n. schede analizzate	110	110	2020/2022
50		Elaborazione di report di controllo strategico semestrali e annuali	Efficacia: n. report	2	2	2020/2022
50	9.1.7.2 Consolidamento del controllo di gestione	Verifica schede di rilevazione PEG	Efficacia: n. schede analizzate	135	135	2020/2022
		Predisposizione dei rapporti di gestione Peg esercizio precedente (Misurazione obiettivi PEG)	Efficacia: n. rapporti di gestione	120	120	
		Studio ed Elaborazione di indicatori di alcuni Servizi a domanda individuale	Efficacia: n. indicatori elaborati	80	80	
9.1.7.3	Studio e individuazione di indicatori di attività	Richieste dati ai Servizi (numero e-mail)	Efficacia: n. richieste	24	24	2020/2022

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

51		ordinaria di tutti i restanti Servizi dell'Ente	Esame dei dati pervenuti e relativa individuazione di appositi indicatori	Efficacia: n. indicatori	120	120	2020/2022
52	9.1.7.4	Monitoraggio sulle acquisizioni di beni e servizi e sull'affidamento degli incarichi esterni a persone fisiche	Verifica dei provvedimenti estratti dal sito Amministrazione trasparente sezione "bandi di gara e contratti - avviso su risultati delle procedure di affidamento" e "Consulenti e collaboratori - incarichi affidati a soggetti esterni"	Efficacia: n. provvedimenti	517	517	2020/2022
			Relazione annuale	Efficacia: n. relazioni	2	2	

L'obiettivo strategico denominato "Il Comune della "Public Value Governance": la grande sfida del miglioramento del governo del Comune insieme ai dipendenti" verrà raggiunto mediante la realizzazione delle azioni previste nei singoli obiettivi operativi sopra descritti, nonché attraverso la realizzazione delle ulteriori attività proprie del Servizio di seguito elencate:

- per il controllo strategico attraverso la verifica dello stato di attuazione dei programmi inseriti nel DUP, i risultati raggiunti e l'analisi degli eventuali scostamenti rilevati (Report periodico di controllo strategico semestrale e annuale);
- per il controllo di gestione attraverso la verifica e il confronto tra obiettivi programmati nel PEG e i risultati raggiunti e l'analisi degli eventuali scostamenti rilevati ( Report periodico di cdg con cadenza semestrale e annuale).

D'intesa coi Servizi informatici e innovazione tecnologica si provvederà a effettuare tutte le attività propedeutiche e necessarie a dotare il servizio di un nuovo software che consenta l'ottimizzazione dell'attività di consolidamento del sistema di performance management.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.1.8: RIVISITARE IL PARCO MEZZI IN CHIAVE DI MAGGIORE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ</b>							
<b>Centro di Responsabilità - Provveditorato, Economato, Autoparco</b>				<b>Dirigente Claudia Madeddu</b>			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
53	9.1.8.1	Razionalizzazione e gestione del parco veicolare comunale	aggiornamento della schedatura dei veicoli comunali	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2022
			rottamazione dei veicoli vetusti e loro progressiva sostituzione con veicoli nuovi a basso impatto ambientale	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2022

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

Per quanto riguarda la prima azione, concernente l'aggiornamento della schedatura dei veicoli comunali, nell'ambito del piano di razionalizzazione e ottimizzazione della gestione del parco veicolare comunale è stata completata l'attività di schedatura dei veicoli comunali. Detta schedatura sarà oggetto di aggiornamento nel prossimo triennio, attraverso l'uso del format in formato elettronico, che dà la possibilità di effettuare una ricognizione di tutti i veicoli comunali e un monitoraggio costante dello stato d'uso degli stessi, ai fini di una manutenzione programmata, di un migliore controllo sui mezzi circolanti e di un aumento della sicurezza degli stessi. Per quanto riguarda la seconda azione, concernente la rottamazione dei veicoli vetusti e la loro progressiva sostituzione con veicoli nuovi, parallelamente al lavoro di ricognizione si prevede di procedere gradualmente a un "ringiovanimento" del parco veicolare attualmente molto "datato". L'obiettivo perseguito è quello di disporre di un parco veicolare efficiente, con un sufficiente numero di mezzi in dotazione, mediamente di immatricolazione più recente, capace di soddisfare le necessità dell'Amministrazione, riducendo inoltre i costi di manutenzione. Gli acquisti di veicoli nuovi verranno effettuati nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle norme relative alla limitazione delle spese per il parco veicolare delle pubbliche amministrazioni.

**9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI E MIGLIORIAMO LA CITTÀ E IL COMUNE INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.2: PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI PERCORSI DI PARTECIPAZIONE ATTIVA NEL CICLO DELLA PERFORMANCE</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Programmazione e Controlli, Peg e Performance</b>					<b>Dirigente attuale : Maria Franca Urru</b>		
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
54	9.3.2.1 Coinvolgimento dei cittadini nel ciclo della performance attraverso l'elaborazione del modello di valutazione partecipativa	Attuazione delle disposizioni in materia di valutazione partecipativa	Aggiornamento del SMVP con l'inserimento della metodologia di valutazione partecipativa e individuazione di almeno nr 5 servizi erogati e/o attività svolte per le quali avviare in via sperimentale la valutazione partecipativa con l'indicazione delle modalità e degli strumenti di coinvolgimento	Le forme partecipative risultano applicate ex post solo in alcuni settori con rilevanza esterna e in assenza di una disciplina di riferimento	Individuazione di n.3 strumenti di partecipazione attiva (applicabili a SMVP, Piano della Performance/PEG, Relazione Performance) Elaborazione della metodologia di valutazione partecipativa e avvio sperimentale della medesima	2020 /2022	

Relativamente all'obiettivo operativo "Progettazione e sviluppo di percorsi di partecipazione attiva nel ciclo della performance" occorre premettere che il coinvolgimento delle forme partecipative viene valutato solo in termini di impatto in relazione ad alcuni settori con rilevanza esterna.

L'Amministrazione intende introdurre nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance la metodologia della valutazione partecipativa in coerenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

con le indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica secondo i modelli più innovativi di governance.

OBIETTIVO STRATEGICO 9.3.8: VALORIZZARE LA CULTURA DELLA LEGALITÀ NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE							
Centro di Responsabilità: Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza e Contratti					Segretario Generale: Gianantonio Sau		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
54 a	Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione.	Attuazione, implementazione e aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022.	Fatto/non fatto (100%=100% in misura proporzionale decrescente sino al valore minimo del 60%)	Le risultanze delle relazioni del triennio 2019/2021	Aggiornamento del piano	2020/2022	
		Stipulazione dei contratti secondo le nuove indicazioni normative. Creazione e popolamento di cartelle condivise tra la Segreteria Generale - Ufficio contratti- e i Servizi coinvolti, nella stipula di atti in forma pubblica amministrativa.	fatto/non fatto (100%=100% in misura proporzionale decrescente sino al valore minimo del 60%)	Numero cartelle condivise anno precedente	Mantenimento livelli triennio precedente	2020/2022	
		Redazione di apposite linee guida. Redazione di relazione semestrale	Fatto/non fatto. (100%=100% in misura proporzionale decrescente sino al valore minimo del 60%)	Numero atti esaminati e relazioni eseguite nell'anno precedente	+ 5% degli atti esaminati rispetto all'anno precedente	2020/2022	

Il concetto di corruzione contemplato dalla legge n. 190/2012 è decisamente più esteso di quello previsto dal codice penale. Tale normativa, infatti, introduce

a pieno titolo nel nostro ordinamento la nozione amministrativistica di corruzione, puntando molto sugli strumenti per arginarla ossia: la trasparenza amministrativa, il potenziamento dei Codici di Comportamento dei pubblici dipendenti, la disciplina del conflitto di interessi e delle incompatibilità, i controlli interni e la materia dei contratti pubblici.

Appare di rilievo la disamina dei comportamenti da prevenire, anche alla luce della circolare n. 1 del 25 gennaio 2013, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha voluto sottolineare che cosa debba intendersi per corruzione da prevenire e combattere con l'adozione dell'apposito Piano triennale di prevenzione della corruzione. Sinteticamente essa comprende tutte quelle situazioni in cui "nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso, da parte di un soggetto, del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati. Alla luce di tale accezione sono, dunque, significative tutte le fattispecie previste come delitti contro la Pubblica Amministrazione (non solo la corruzione in senso stretto) e tutte le situazioni in cui venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

L'obiettivo perseguito si presenta come una concreta applicazione di quanto sopra detto. In particolare, si vuole garantire la legalità dell'azione amministrativa specialmente nelle aree c.d. "a rischio", come la materia degli appalti e dei contratti.

A tale proposito le azioni previste si concretizzano, oltre che nella puntuale applicazione delle misure previste nel piano, a cui si rimanda, nell'implementazione e sviluppo del sistema dei controlli interni mediante la predisposizione di apposite linee guida descrittive sulle modalità di effettuazione dei controlli nell'ambito dei principi stabiliti nel regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30.01.2013 come integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 12.02.2020.

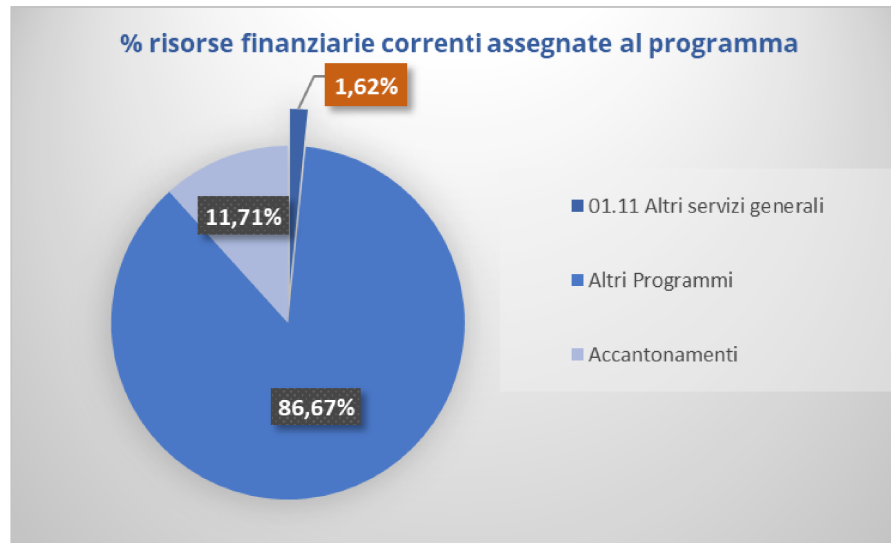
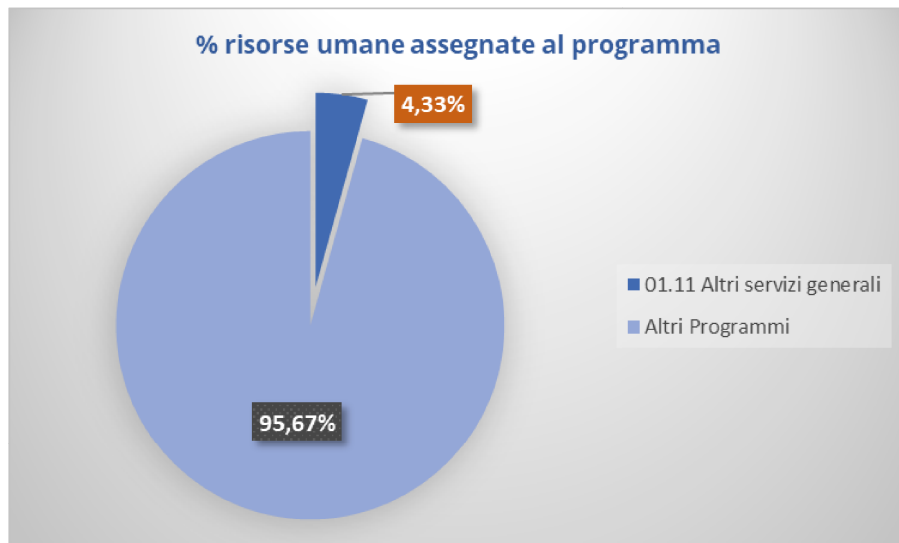
In particolare, si prevede l'elaborazione di una nuova scheda di valutazione e la redazione di 2 relazioni semestrali che diano conto delle risultanze dei controlli. In prospettiva futura, le medesime risultanze potranno essere oggetto di analisi ai fini del controllo di gestione nell'ambito di un sistema integrato di controllo.

La finalità del presente approfondimento è quella di fornire indicazioni per la predisposizione e gestione delle misure di prevenzione della corruzione nell'area di rischio relativa ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in quanto rappresenta nell'ente una delle aree a maggior rischio.

Come indicato da deliberazione ANAC n. 75 del 12/10/2015 si ritiene necessario utilizzare la più ampia definizione di "area di rischio contratti pubblici, in

luogo di quella di “affidamento di lavori, servizi e forniture” indicata nel PNA, perché ciò consente un’analisi approfondita non solo della fase di affidamento ma anche di quelle successive di esecuzione del contratto. Le indicazioni attengono a fattori di particolare incidenza sulla corretta impostazione della strategia di acquisto. A tal fine si prevedono una serie di azioni fra le quali quelle relative alla condivisione delle cartelle in prossimità e nella fase di applicazione dei contratti, che si concretizzano nella costruzione di una o più cartelle condivise per lo scambio di tutte le informazioni al fine di ottimizzare i tempi di stipulazione, ritenendo che il fattore tempo sia un elemento fondamentale di efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa e foriero nei casi patologici di azioni non conformi o “critiche”.

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**  
**Programma 11 – Altri servizi generali**



**MISSIONE 03**

**Ordine pubblico e sicurezza**

## Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

## 4.4) LA SICUREZZA URBANA: RITROVIAMO LA SERENITÀ DI VIVERE A CAGLIARI

4.4.1 OBIETTIVO STRATEGICO : CONTRIBUIRE A RENDERE CAGLIARI PIÙ SICURA							
Centro di Responsabilità: Polizia Municipale						Dirigente: Mario Delogu	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
55	4.4.1.1	Tutelare le zone del centro storico cittadino e di quelle a maggior vocazione turistica, attraverso azioni di presidio .	Sistematica programmazione dei servizi di presidio diretti a incrementare la percezione della sicurezza urbana quale strumento indispensabile volto a favorire la presenza turistica;	Efficacia: n. turni	n. turni di programmazione dei servizi di presidio al 31/12/2019	Implemento del 10% del dato della baseline	2020/2022
56	4.4.1.2	Migliorare il decoro urbano e la sicurezza attraverso l'attivazione del DASPO urbano	Ricognizione aree soggette a fenomeni antisociali lesivi del buon vivere cittadino (cosiddette "zone rosse")	Atto di individuazione delle zone	-	Proposta di ricognizione delle zone	2020/2022
			Predisposizione di atti regolamentari o dispositivi	Atto regolamentare	-	Proposta di regolamento	2020/2022

Il miglioramento della sicurezza e del decoro urbano potrà avvenire anche mediante l'attivazione "dell'ordine di allontanamento" per il contrasto del radicamento, nelle zone urbane che verranno individuate quali "zone rosse", di fenomenologie di illegalità e di degrado che generano turbative e attentano all'ordinario svolgimento della vita civile al fine di garantire la sicurezza e la fruibilità delle aree urbane normalmente deputate al benessere della comunità.

### 5.1) CAGLIARI TORNA A SPLENDERE DALLA PULIZIA STRAORDINARIA, ALLA DIVERSIFICAZIONE DELLA DIFFERENZIATA, AI PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

<b>Obiettivo strategico 5.1.1: ORIENTARE LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI PER VALORIZZARE LA SALVAGUARDIA AMBIENTALE</b>							
<b>Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE</b>						<b>Dirigente: Mario DELOGU</b>	
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
57	5.1.1.1	Mantenimento di sistemi attivi finalizzati alla pulizia periodica delle strade	Assistenza costante al Servizio Igiene del Suolo e Ambiente, diretto ad assicurare la libera circolazione dei veicoli destinati allo spazzamento meccanico delle strade cittadine e prevenire soste irregolari.	Efficacia: n. sanzioni e rimozioni	Dato di riferimento: sanzioni e rimozioni effettuate nel periodo di riferimento al 31/12/2019	Decremento del 10% del dato della baseline	2020/2022
58	5.1.1.2	Attuazione di attività dirette a favorire il rispetto della natura	Tutela del litorale attraverso l'azione di presidio delle aree turistico balneari	Efficacia: n. interventi	n. interventi effettuati nel periodo di riferimento a 31/12/2019	Incremento del 10% del dato di riferimento della baseline	2020/2022
<b>Centro di Responsabilità: IGIENE DEL SUOLO</b>						<b>Dirigente: Roberto Montixi</b>	
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
59	5.1.1.3	Potenziamento attività di controllo e repressione con riferimento alle violazioni del regolamento di igiene urbana e misure atte a disincentivare comportamenti errati	Ridefinizione della struttura organizzativa e sviluppo di tecnologie finalizzate al monitoraggio nel territorio	n. report diffusi sui risultati del monitoraggi/ totale report	-	10%	2020/2022

Come noto in seguito all'entrata a regime del nuovo sistema di porta a porta si è assistito all'incremento di comportamenti scorretti di abbandono indistinto nel territorio dei rifiuti. Tali atteggiamenti sono dovuti in parte anche alla presenza di numerose utenze non iscritte alla tari e conseguentemente prive degli appositi mastelli. Al fine di arginare il fenomeno si intende attuare apposite azioni di monitoraggio, prevenzione repressione diversificate per tipologia di utenza, quartiere e periodo dell'anno cui verrà data la massima diffusione, anche a mezzo stampa, quali deterrenti e disincentivo ai comportamenti errati.

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

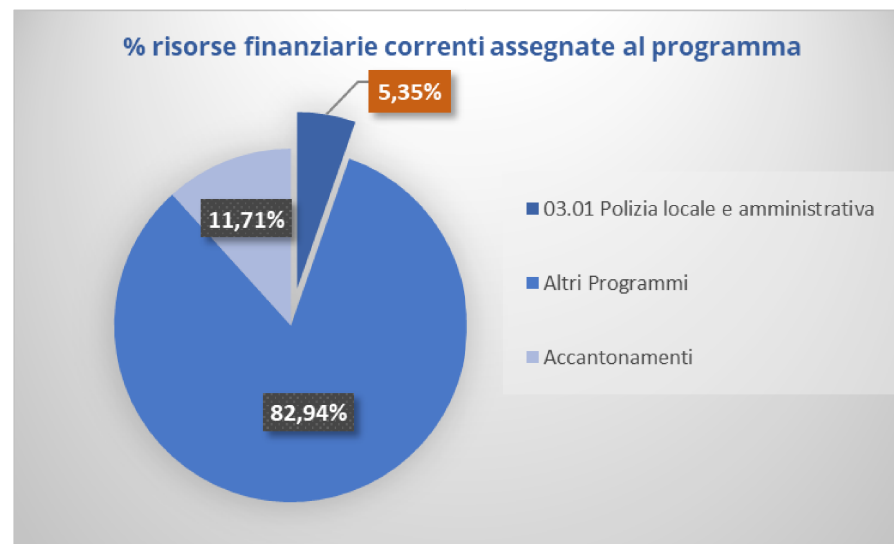
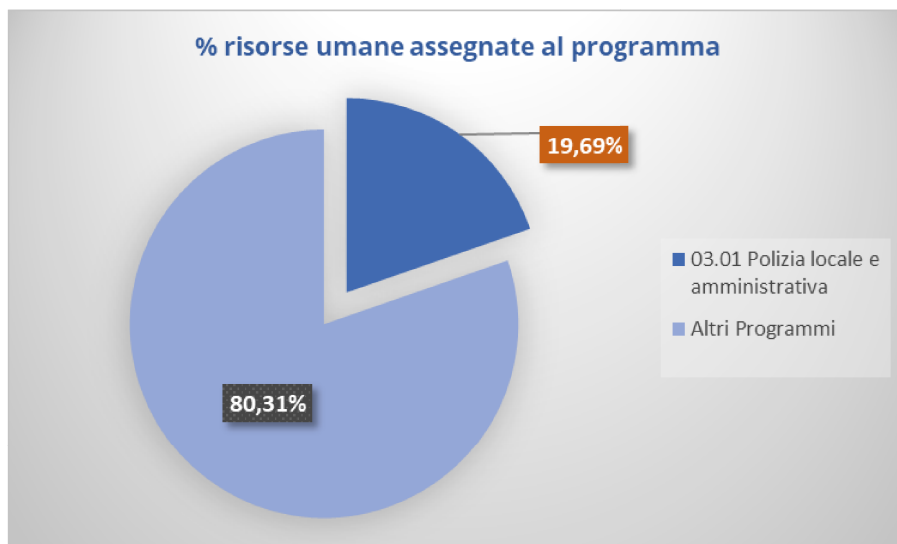
Per far ciò si prevede la revisione della struttura organizzativa, anche mediante il coinvolgimento di risorse amministrative a supporto alla nuova squadra di vigili ambientali, da destinare in maniera efficace all'approntamento di immediate risposte ai cittadini e alla realizzazione di nuove forme di report semplificate. Gli esiti dei monitoraggi verranno divulgati mediante apposite campagne di comunicazione.

L'intensificazione delle attività di controllo potrà essere garantita fin dal primo esercizio mediante il rafforzamento e lo sviluppo delle attrezzature tecnologiche da dislocare nel territorio. Tali azioni ricomprendono le attività preliminari di verifica e compatibilità ai fini del rispetto della materia della privacy nonché approfondimenti giuridici e tecnici al fine dell'utilizzo di nuove tecnologie di robotica mobile, quali i droni.

## 6.3) DIFENDIAMO E RILANCIAMO IL COMMERCIO

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.3.1: METTERE IN CAMPO AZIONI CONCRETE PER IL CONTRASTO ALLA CONTRAFFAZIONE E ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE"</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Polizia Municipale</b>				<b>Dirigente: Dott. Mario Delogu</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
60	6.3.1.1	Studio e applicazione di nuove metodologie di contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale e della contraffazione	Individuazione di sistemi di collaborazione con altre FF.PP.	Efficacia: n. turni di servizio	Dato di riferimento dei turni di servizio al 31/12/2019	Implemento del 10% del dato della baseline	2020/2022
			Intensificazione dei turni di servizio dedicati al contrasto dell'abusivismo commerciale e della contraffazione nell'ambito cittadino.				
<b>Centro di Responsabilità: SUAPE, Attività produttive, Turismo e mercati</b>				<b>Dirigente: Dott. Gianbattista Marotto</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
61	6.3.1.2	Azioni di contrasto all'abusivismo commerciale	Adeguamento della disciplina regolamentare sul commercio su area pubblica anche mediante la ridefinizione del sistema sanzionatorio accessorio	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2021
62	6.3.1.3	Azioni di contrasto all'uso illegittimo del suolo pubblico	Azioni di supporto all'attività di accertamento mediante ricorso al sistema sanzionatorio accessorio	n. procedimenti avviati / n. rapporti accertamenti Polizia municipale	60%	80%	2020/2022
			Azioni di controllo dirette per la rilevazione delle occupazioni totalmente abusive e per la rilevazione di difformità rispetto al titolo concessorio differenti dall'occupazione di maggiori superfici	n. procedimenti attivati / n. accertamenti di iniziativa del Servizio	Nessuna attività avviata	Almeno 70%	2020/2022

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**  
**Programma 01 – Polizia locale amministrativa**



## Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

LA CITTA' DEL FUTURO

## 8.3) SMART CITY: IL CORAGGIO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER PORTARE CAGLIARI NEL FUTURO

OBIETTIVO STRATEGICO 8.3.1: SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DI INFRASTRUTTURE ABILITANTI BASATE SU TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI INNOVATIVI DIGITALI							
Centro di Responsabilità: Innovazione tecnologica e sistemi informatici					Dirigente: Riccardo Castrignanò		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
63	8.3.1.1	Controllo del territorio	Implementazione ed estensione del sistema di videosorveglianza nella città	Efficacia: n. di nuove telecamere attivate	175 telecamere attive	205 telecamere attive	2020-2022

**MISSIONE 04**

**Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**

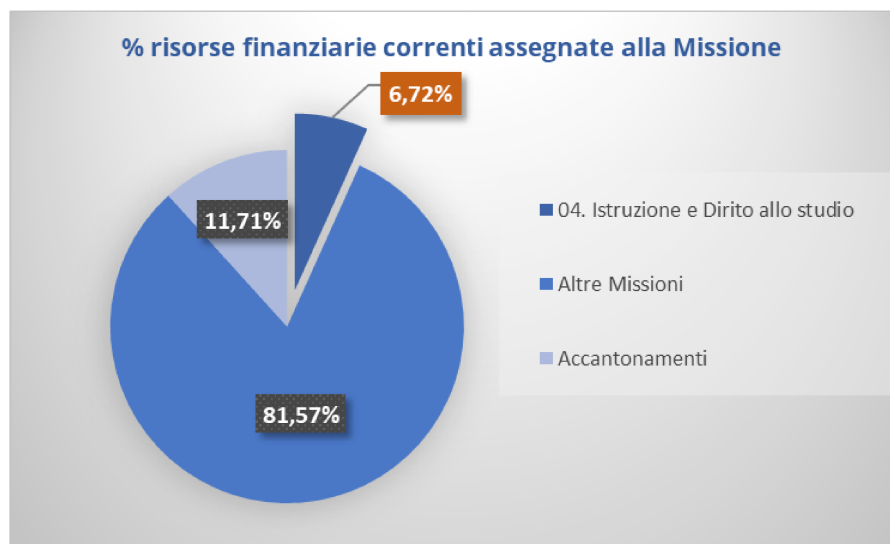
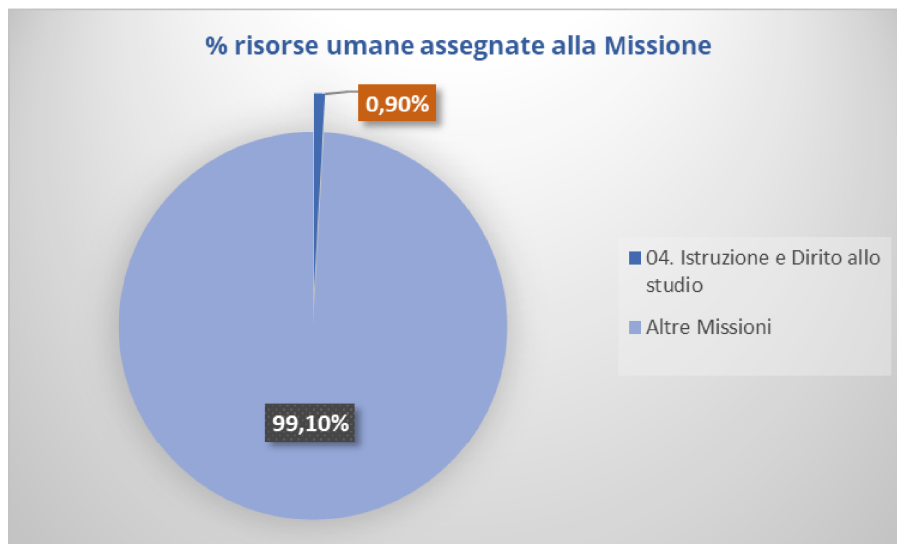
## Programma 07 – Diritto allo studio

LA CITTA' DEL FUTURO

## 8.1) TRADIZIONE &amp; INNOVAZIONE: VALORIZZIAMO LA NOSTRA IDENTITÀ CON I PIEDI NELLA STORIA E LO SGUARDO VERSO IL FUTURO

OBIETTIVO STRATEGICO 8.1.2: PROMUOVERE AZIONI PER COMBATTERE IL FENOMENO DELL'ABBANDONO SCOLASTICO							
Centro di Responsabilità :Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport					Dirigente: Manuela Atzeni		
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
64	8.1.2.1	Apertura delle scuole anche nel pomeriggio per combattere l'abbandono scolastico e la povertà educativa	Creare sinergie e intese con i dirigenti scolastici competenti per l'attuazione di progetti specifici finalizzati a combattere l'abbandono scolastico e la povertà educativa	n. istituti con apertura pomeridiana / n. istituti	10% degli istituti	90 % degli istituti	2020/2022
		realizzazione, d'intesa con l'assessorato alla cultura saranno realizzate biblioteche e mediateche all'interno dei plessi scolastici, acquisendo nuovi spazi per gli studenti, anche attraverso l'eliminazione del fenomeno dell'occupazione abusiva dei locali scolastici	n. istituti con la presenza di biblioteche / n. istituti	20 % degli istituti	90 % degli istituti	2020/2022	

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**  
**Missione 04 – Istruzione e Diritto allo studio**



**MISSIONE 05**

**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

## PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE ARTISTICO

LA CITTA' RIGENERATA

## 1.2) CAGLIARI POLICENTRICA, NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE E ALLA MUNICIPALITÀ DI PIRRI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.7 RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO STORICO-ARCHEOLOGICO							
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
65	1.2.7.1	Riqualificazione e valorizzazione dell'Anfiteatro Romano finalizzata alla riapertura per lo svolgimento degli spettacoli	Fatto/non fatto	-	Progettazione e Bando gara 2020 ed esecuzione nel 2021/2022	2020/2022	
		Chiusura dei lavori di Riqualificazione e restauro del Bastione di Santa Caterina	Fatto/non fatto	Lavori in esecuzione	completamento lavori 2020	2020	
		Realizzazione lavori nella Torre dell'Elefante	Fatto/non fatto	Lavori in esecuzione	Completamento lavori 2020	2020	
66	1.2.7.2	Recupero del Palazzo Pizzorno -Binaghi in Piazza del Carmine	Fatto/non fatto	Lavori in corso	Esecuzione lavori 2019-2020-2021	2020/2022	
		Realizzazione residenza artistica nel Palazzo dell'ex liceo Artistico	Fatto/non fatto	gara aggiudicata	Esecuzione lavori 2020-2021-2022	2020-2022	
		Restauro nelle torri di copertura del palazzo civico di via Roma	Fatto/non fatto	gara aggiudicata	Esecuzione lavori 2020-2021	2020/2021	
67	1.2.7.3	Restauro della chiesa di San Lucifero	Fatto/non fatto	-	Progettazione ed esecuzione lavori 2020-2021-2022	2020/2022	
		Restauro della chiesa San Pietro e Paolo	Fatto/non fatto	-	Progettazione ed esecuzione lavori 2020-2021-2022		
		Restauro della chiesa di Sant'Avendrace e sistemazione sagrato	Fatto/non fatto	Gara aggiudicata	Completamento lavori 2021	2020/2022	
68	1.2.7.4	Scavi archeologici e Interventi di valorizzazione della Sella del Diavolo Capo Sant'Elia	Fatto/non fatto	-	Esecuzione 2020-2021	2020/2022	
		Scavi archeologici e Interventi di Restauro e valorizzazione Villa Tigellio	Fatto /non fatto		Progettazione 2020 Affidamento 2021- Esecuzione 2022	2020/2022	

## Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

LA CITTA' HUB

**7.3) CAGLIARI, ANIMA DELL'ARTE E DELLA CULTURA: RISCOPRIAMO E VALORIZZIAMO I NOSTRI TALENTI ARTISTICI E CULTURALI. LA CULTURA È UNA OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIALE. IL PATRIMONIO ARTISTICO, PAESAGGISTICO E CULTURALE GARANTISCE A CAGLIARI IL RUOLO DI CITTÀ DI RANGO EUROPEO.**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO: 7.3.1 RENDERE CAGLIARI UN GRANDE LABORATORIO CULTURALE: SOSTENERE L'ASSOCIAZIONISMO E PROGETTARE EVENTI DI GRANDE RILEVANZA CULTURALE</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Cultura e spettacolo</b>						<b>Dirigente: Antonella delle Donne</b>	
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	target		
69	7.3.1.1 Cagliari Porta dell'Isola	Organizzazione di una Conferenza regionale sulle conseguenze culturali dei cambiamenti demografici all'interno dell'Isola	Fatto/non fatto	-	Realizzazione conferenza	2020/2022	
70	7.3.1.2 Sostenere l'Associazionismo	Revisione dei regolamenti: - per l'erogazione de contributi alle attività culturali e di spettacolo - della Consulta degli operatori della cultura e dello spettacolo	Fatto / non fatto	-	Delibere di aggiornamento dei regolamenti	2020	
		Creazione di un data base di associazioni, eventi, attività	Fatto / non fatto	-	Realizzazione del data base	2020/2022	
		Semplificazione e supporto nelle attività	Fatto / non fatto	-	Apertura di uno sportello dedicato	2020/2022	
71	7.3.1.3 Progettazione e realizzazione di eventi di grande rilevanza culturale	Realizzazione di festival tematici tra i quali il "book festival"	Fatto / non fatto	-	Svolgimento del festival	2020/2022	

Saranno potenziate e ottimizzate le risorse locali che hanno contribuito alla crescita delle diverse declinazioni culturali della nostra Città; saranno "ricucite" aree della Città finora *slegate* e distanti; saranno sostenute le iniziative strutturali tese a potenziare le reti di relazioni tra Cagliari, il suo hinterland e il resto dell'Isola; saranno

favorite le azioni tese a scambi vicendevolmente proficui tra la Città e gli altri poli culturali europei ed extraeuropei. Si intendono potenziare i Protocolli di Intesa fra Istituzioni, il partenariato pubblico-privato, le azioni coordinate in un'ottica di *governance* multilivello. Rientra in questo grande progetto – in accordi di collaborazione con l'Università di Cagliari - anche l'organizzazione di una Conferenza sulle conseguenze culturali delle tensioni demografiche che, in questi ultimi 50 anni, hanno fatto di Cagliari e del suo hinterland sede di residenza di ¼ di tutti i sardi dell'Isola. Finora, infatti, si è approfondito solo il tema della mobilità dai comuni dell'Isola verso le coste e le grandi città come Cagliari, Sassari e Olbia da un punto di vista demografico, ma poco si è scritto e discusso su cosa è accaduto da un punto di vista culturale a seguito di questo enorme processo di “rimescolamento e concentrazione” dei sardi in poche aree territoriali. Si intende revisionare il regolamento per l'erogazione dei contributi alle attività culturali e di spettacolo e quello della Consulta degli operatori della cultura e dello spettacolo, in quanto l'attuale sistema di erogazione dei contributi e l'attuale sistema di rapporti tra pubblico e privato non consentono un'efficace e coerente programmazione delle attività culturali svolte dalle Associazioni presenti sul territorio, in sinergia con le attività gestite direttamente dal Comune. Le associazioni culturali e di volontariato, avvalendosi di professionalità e competenze diverse, sono una risorsa da valorizzare, incentivare e sostenere quale strumento di coinvolgimento della popolazione nelle diverse e variegata attività nei rispettivi settori di interesse, nel rispetto di percorsi e obiettivi comuni e condivisi. In tal senso, andrebbero aggiornati gli elenchi di tutte le associazioni, eventi e attività culturali che consentano la verifica dei risultati ottenuti per una corretta programmazione delle attività in linea con gli obiettivi prefissati dal Comune e dal competente Assessorato. E' inoltre necessario attivare strumenti di coordinamento delle associazioni, in modo da distribuire la programmazione delle attività nel corso dell'anno, diversificare l'offerta culturale, promuoverla e contribuire a fare rete. La ridefinizione delle modalità di concessione dei contributi alla cultura e spettacolo, attraverso la semplificazione dei bandi, andrebbe al passo con la tempistica delle comunicazioni sugli esiti, ridefinendo i criteri di selezione e rendicontazione, che consentano alle associazioni di svolgere la loro attività mediante una programmazione di ampio respiro, almeno triennale. Si intende altresì, a tal fine, offrire un supporto tecnico, anche attraverso una mail dedicata e/o la realizzazione di vademecum, per il supporto nella compilazione di domande e rendiconti e semplificare al massimo la modulistica da presentare per la richiesta di contributi o il rilascio delle autorizzazioni allo Spettacolo. Nell'ambito del grande progetto che vuole rendere Cagliari una grande fucina culturale, si intende organizzare grandi eventi internazionali e Festival tematici, attraverso l'utilizzo di spazi esistenti o di spazi all'aperto quali Parchi e giardini, per esempio Parco della Musica.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO: 7.3.2 LA CAGLIARI DA RACCONTARE: POTENZIAMENTO DELLE COMUNICAZIONI SUI SERVIZI CULTURALI E VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO</b>						
<b>Centro di Responsabilità: Cultura e spettacolo</b>				<b>Dirigente: Antonella Delle Donne</b>		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>						
<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatori</b>			<b>Durata</b>
			<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	
72	7.3.2.1	Migliorare il sistema di comunicazione	Realizzazione di una app su beni e servizi culturali	Fatto / non fatto	-	Realizzazione app
			Stipula protocolli di innovazione digitale	Fatto / non fatto	-	Stipula protocollo
			Realizzazione a Cagliari dell'evento itinerante SMAU	Fatto / non fatto	-	Avvio evento
73	7.3.2.2	Valorizzare il Sistema Bibliotecario territoriale	Operatività del Portale BiblioSi	Fatto / non fatto	-	Inserimento portale on line
			Creazione di un Portale in lingua sarda	Fatto / non fatto	-	Inserimento portale on line

E' necessaria la revisione del sistema della comunicazione inerente i vari servizi e settori di attività, attraverso la creazione di una APP , la realizzazione di Info Point culturali, anche utilizzando le professionalità presenti sul territorio, e altri strumenti di comunicazione, in primo luogo i Social, nel rispetto e in coordinamento con il sistema di comunicazione istituzionale esistente.

Innovazione e crescita digitale, Scambio di buone pratiche, Attuazione del piano per la crescita digitale, Valorizzazione e gestione del patrimonio documentale e storico, Archivio storico virtuale, Valorizzazione e fruizione dei beni culturali, paesaggistici e demaniali sono temi che verranno inseriti in un Protocollo con la Regione Sardegna. Cagliari sarà inoltre la sede di un evento internazionale come lo SMAU, nella sua versione itinerante.

Il SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE e l' ARCHIVIO STORICO COMUNALE costituiscono la struttura di libero accesso all'informazione e alla conoscenza che il Comune di Cagliari predispone per dare effettività a un diritto primario dei cittadini. Sono poco attraenti i servizi tradizionali basati sull'offerta documentaria e la prospettiva è quella di un lavoro dedicato all'allargamento delle fasce di utenza dei servizi tradizionali di biblioteca Su queste considerazioni si basa la necessità di sostenere la svolta dei servizi delle biblioteche verso il digitale soprattutto con il definitivo rilascio del portale dedicato BiblioSi a cui si vorrebbe implementare una funzionalità specifica per l'Archivio storico e un modello di portale in lingua sarda. Particolare rilievo sarà inoltre dato ai sistemi di comunicazione, oltre che di

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

accesso, rivolti alle disabilità. La prospettiva è quella di un lavoro dedicato all'allargamento delle fasce di utenza dei servizi tradizionali di biblioteca considerato il dato numerico molto interessante che è riferito alle presenze (ca. 166.000 per il 2018) sommando la frequenza nelle strutture con la partecipazione alle attività.

Appare, infatti, più apprezzata la funzione di contenitore attivo, soprattutto la MEM, descrivendo un servizio nuovo improntato al valore sociale delle relazioni create intorno ai bisogni di conoscenza e informazione. Il grande progetto per Cagliari prevede di:

- Intensificare i rapporti di collaborazione tra la Città di Cagliari i centri minori della Sardegna promuovendo, parallelamente, scambi di eventi e iniziative culturali al fine di sviluppare la collaborazione nell'ambito della cultura, dello spettacolo, delle tradizioni;
- Realizzare iniziative congiunte di promozione che leghino luoghi, eventi e ricorrenze particolarmente significative;
- Incentivare la collaborazione tra imprese e operatori locali, al fine di realizzare iniziative comuni di promozione, nonché favorire lo sviluppo economico e imprenditoriale delle diverse realtà Sarde valorizzando innanzitutto le potenzialità sociali e ambientali delle stesse;

1. OBIETTIVO STRATEGICO 7.3: RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DEI MONUMENTI STORICI E DEI BENI DESTINATI ALLA CULTURA							
Centro di Responsabilità: Cultura e spettacolo					Dirigente: Antonella Delle Donne		
OBIETTIVI OPERATIVI							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
74	7.3.3.1	Riapertura o miglioramento della fruizione dei beni culturali e dei teatri	Definizione linee di indirizzo ai ll.pp. Riapertura teatri civici	Fatto / non fatto	-	Riapertura entro 30 giorni dal termine dei lavori	2020/2022
75	7.3.3.2	Realizzazione di linee guida per la valorizzazione e fruizione dei siti archeologici e beni culturali	Indizione bando di partenariato sperimentale su un bene culturale	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2022
76	7.3.3.3	Attivazione di Protocolli di intesa con soggetti privati e/o Associazioni proprietarie di beni culturali e opere d'arte	Indizione bando per il sostegno i soggetti proprietari di beni culturali	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2022
77	7.3.3.4	Realizzazione di nuove forme di partenariato pubblico-privato per la gestione dei beni e centri d'arte	Indizione bando di partenariato sperimentale su un bene culturale	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2022
78	7.3.3.5	Revisione del sistema tariffario	Approvazione delibera sistema tariffario	Fatto/non fatto	-	Fatto	2020-2022
79	7.3.3.6	Valorizzazione Musei Civici	Indizione bando pluriennale per la gestione dei Musei	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020-2022
80	7.3.3.7	Valorizzazione del patrimonio archivistico	Realizzazione di una Mostra sull'Archivio Storico	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020-2022

Obiettivo prioritario è RIAPRIRE CAGLIARI. L'apertura dei monumenti chiusi o fruibili in modo decisamente parziale quali per esempio l'Anfiteatro Romano, le Torri di

San Pancrazio e dell'Elefante, la Passeggiata coperta con l'ultimazione dei lavori di scavo e la valorizzazione del Bastione di Santa Caterina, ereditato da questa Giunta comunale in condizioni preoccupanti, comporta il necessario apporto del Servizio Lavori Pubblici.

Tra i siti da valorizzare, anche la Necropoli e il colle Tuvixeddu e la Grotta della vipera.

La riapertura dei monumenti è subordinata all'attivazione di un Tavolo tecnico culturale permanente tra i diversi soggetti istituzionali e non, coinvolti a vario titolo, quali per esempio: Soprintendenza, Lavori Pubblici, Demanio regionale e altri ancora.

Al fine di agevolare l'azione istituzionale dell'assessorato, in applicazione del disposto normativo di cui all'art. 112 comma 6 del Dlgs 42/2004, verrà realizzata specifica azione incentrata a:

Individuazione e analisi delle criticità e redazione di schede tecnico amministrative con definizione di linee guida per la valorizzazione e fruizione dei singoli siti e beni al fine di una corretta e bilanciata programmazione economica e temporale degli interventi, senza porsi in contrasto con la centrale di committenza (Ass. LL. PP. Comune di Cagliari).

Predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai sensi dell'art. 57 bis commi 1 e 2 del Dlgs 42/2004:

*1 ... procedura di dismissione o di valorizzazione e utilizzazione, anche a fini economici, di beni immobili pubblici di interesse culturale, prevista dalla normativa vigente e attuata, rispettivamente, mediante l'alienazione ovvero la concessione in uso o la locazione degli immobili medesimi.*

*2 Qualora si proceda alla concessione in uso o alla locazione di immobili pubblici di interesse culturale per le finalità di cui al comma 1, le prescrizioni e condizioni contenute nell'autorizzazione sono riportate nell'atto di concessione o nel contratto di locazione e sono trascritte, su richiesta del soprintendente, nei registri immobiliari. L'inosservanza, da parte del concessionario o del locatario, delle prescrizioni e condizioni medesime, comunicata dal soprintendente alle amministrazioni cui i beni pertengono, dà luogo, su richiesta delle stesse amministrazioni, alla revoca della concessione o alla risoluzione del contratto, senza indennizzo).*

Tale azione è finalizzata a snellire l'iter burocratico agevolando sia l'Assessorato che i competenti uffici del Ministero per Beni e le Attività Culturali, anche per le procedure di eventuale concessione.

Per l'Anfiteatro si verificherà una modalità di riapertura progressiva, compatibile per le esigenze di conservazione e tutela del bene, con un primo percorso turistico e l'inizio di una reale progettazione sulla possibilità di realizzare spettacoli per 1000/1500 spettatori, nel pieno rispetto delle esigenze di conservazione e valorizzazione del bene.

Saranno potenziate e ottimizzate le risorse locali che hanno contribuito alla crescita delle diverse declinazioni culturali della nostra Città; saranno "ricucite" aree della Città finora *slegate* e distanti; saranno sostenute le iniziative strutturali tese a potenziare le reti di relazioni tra Cagliari, il suo hinterland e il resto dell'Isola; saranno

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

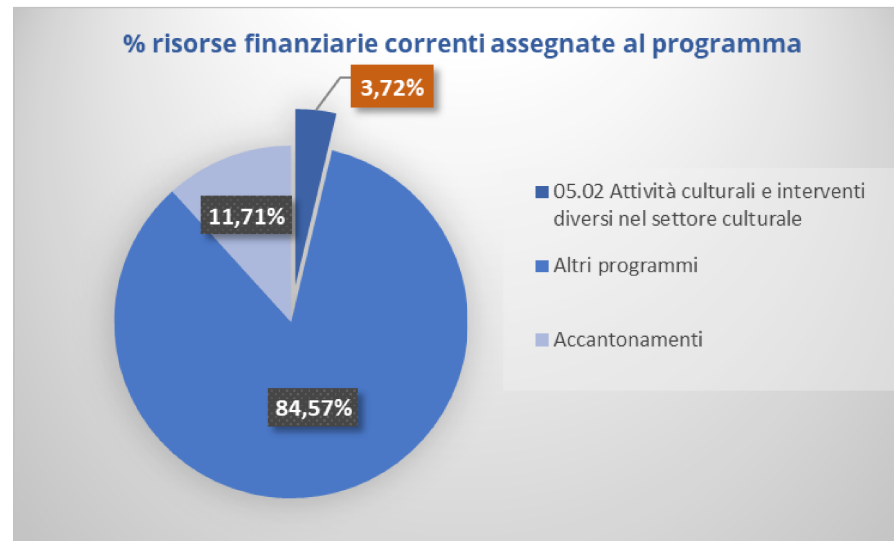
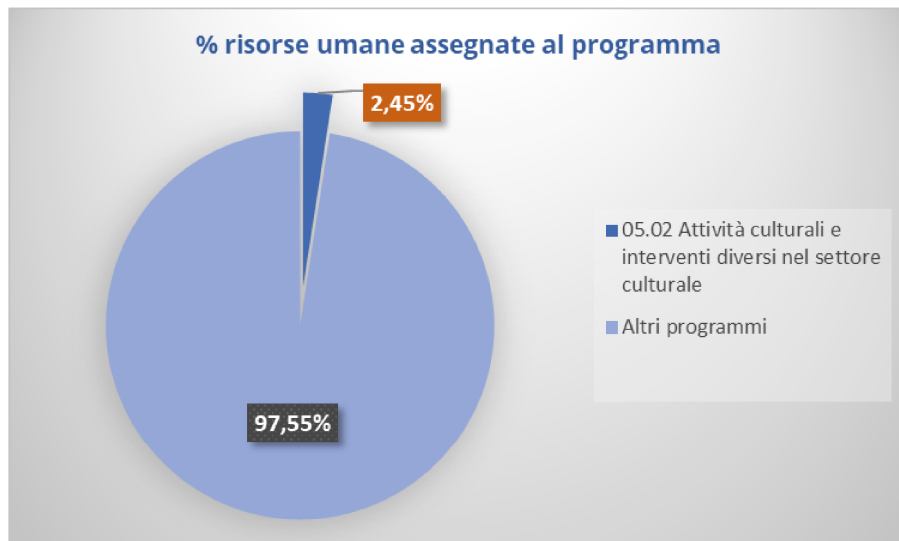
favorite le azioni tese a scambi vicendevolmente proficui tra la Città e gli altri poli culturali europei ed extraeuropei. Occorre valorizzare e promuovere i Musei Civici anche attraverso azioni che, di concerto con l'ufficio turismo, migliorino la comunicazione per renderla più armonica e coordinata con l'immagine di Cagliari Turismo. Occorre aggiornare le tariffe per l'utilizzo di sale e sedi espositive, ingressi nei musei e nei centri, prevedere possibilità di stipulare convenzioni con Enti e privati, bigliettazione unica e integrata, utilizzare strumenti più flessibili e moderni che consentano di aumentare gli ingressi e gli incassi. Occorre valorizzare le opere d'arte presenti nel territorio, favorendo anche le nuove attività di muralismo in aree individuate al centro e nelle periferie, performance, happening culturali, in tutti i quartieri. E' indispensabile riprogettare il sistema di affidamento e gestione dei Centri d'Arte e Cultura comunali, anche attraverso una ridefinizione dei finanziamenti regionali ad essi dedicati, utilizzando la normativa più recente e innovativa in materia di partenariato pubblico-privato. E' necessario attivare di Protocolli d'Intesa con soggetti privati e/o Associazioni proprietarie di opere d'arte utilizzabili nell'ambito dell'attività dell'Amministrazione, contribuire all'apertura di beni culturali di proprietà di soggetti pubblici e privati e sostenere iniziative di altissimo valore storico, culturale e turistico, come l'apertura di un Museo su Sant'Efisio e riqualificare "luoghi della memoria culturali", quali i palazzi e le strutture dismesse, come per esempio il Liceo artistico statale Foiso Fois. Prioritaria è la Valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale con l'organizzazione di mostre temporanee e, laddove possibile, permanenti per il potenziamento e la diffusione della conoscenza del nostro immenso patrimonio archivistico, tra cui la Pace di Arborea, il bene più prezioso da noi custodito.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 7.3.4: AVVIO DELLE AZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI MUSEI TEMATICI</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Cultura e spettacolo</b>						<b>Dirigente: Antonella Delle Donne</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
81	7.3.4.1	Realizzazione Museo di Cagliari	Avvio delle interlocuzioni e protocolli necessari per il reperimento delle risorse necessarie alla realizzazione di un Museo nuovo e strategico per la Città	Fatto / non fatto	-	Sottoscrizione protocollo	2020/2
<b>Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici</b>						<b>Dirigente: Daniele Olla</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
82	7.3.4.2	Realizzazione Museo di Cagliari	Avvio della progettazione	Fatto / non fatto	-	Approvazione progetto	2020/2022



**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**

**Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**



**MISSIONE 06**

**Politiche giovanili, sport e tempo libero**

## PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

LA CITTA' IN SALUTE

## 3.2) CITTA' DELLO SPORT: CAGLIARI A MISURA DEGLI SPORTIVI

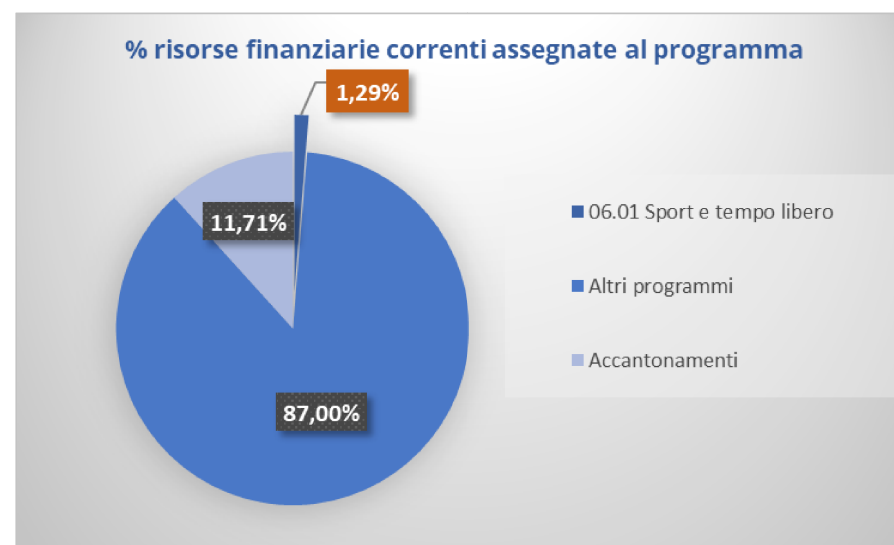
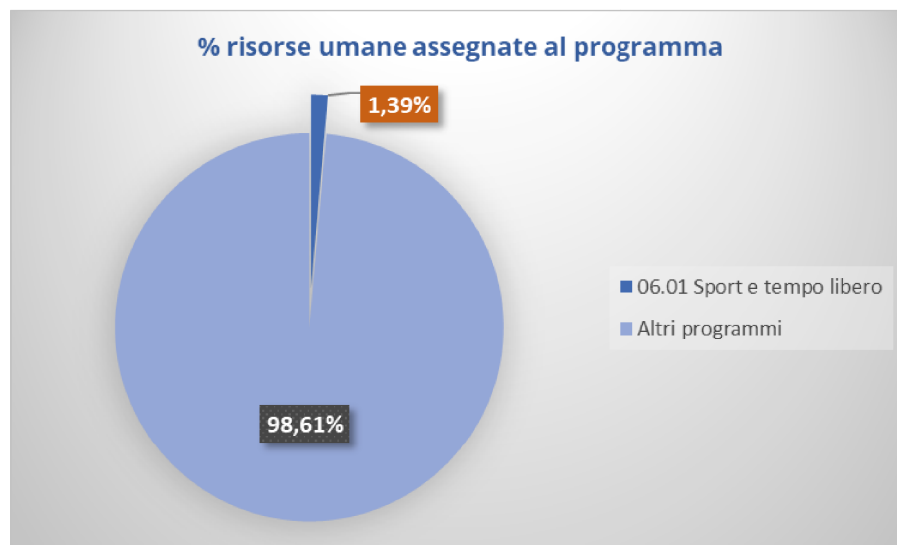
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2.1: RIQUALIFICAZIONE DEI GRANDI IMPIANTI SPORTIVI							
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
83	3.2.1.1	Riqualificazione Stadio Sant' Elia	Affidamento della concessione per la realizzazione e gestione, in condizioni di equilibrio economico finanziario, del nuovo stadio di Cagliari	Fatto/non fatto	Studio fattibilità	Bando gara 2020 esecuzione 2021/2022	2020-2020-2021
84	3.2.1.2	Parco urbano sportivo San Paolo	Avviare la gara ed esecuzione dei lavori	Fatto/non fatto	Progetto esecutivo	Inizio lavori 2020	2020-2021-2022
85	3.2.1.3	Riqualificazione del Palazzetto dello sport	Avviare la progettazione	Fatto / non fatto	-	Approvazione progetto	2020-2021

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2.3: PROMOZIONE DELLO SPORT							
Centro di Responsabilità: Pubblica istruzione, politiche giovanili e sport				Dirigente: Manuela Atzeni			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
86	3.2.3.1	Grande villaggio sportivo	Realizzazione di un polo sportivo principale della città delimitando in un unico perimetro gli impianti sportivi della zona di Monte Mixi	Fatto/non fatto	Progetto esecutivo	Opere ultimate	2020/2022
87	3.2.3.2	Sport e servizi	Attivazione nuovi poli sportivi per discipline attualmente prive di idonee strutture (baseball, softball, rugby, canoa, canotaggio, nuovi sport di strada)	Fatto/non fatto	Studio di fattibilità avviato nel 2017	Sviluppo dello studio di fattibilità	2020/2022
88	3.2.3.3	Regole e coinvolgimento	Predisposizione del nuovo regolamento per la gestione degli impianti sportivi o del programma per l'utilizzo degli impianti sportivi	Fatto/non fatto	Regolamento in vigore	Nuovo Regolamento	2020/2022

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

89	3.2.3.4	Manutenzioni impianti sportivi	Esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la riqualificazione degli impianti sportivi	Fatto/non fatto	Manutenz avviata dalla stagione sportiva 2016/2017	Prosecuzione manutenzioni	2020/2022
90	3.2.3.5	Play ground	Installazione nel territorio cittadino di palestre a cielo aperto	Fatto/non fatto	Siti sportivi a cielo aperto esistenti	Implementazione dei siti esistenti	2020/2022
91	3.2.3.6	Bandi erogazione contributi e gestione grandi eventi	Predisposizione bandi di erogazione contributi, con implementazione dell'attività attraverso bandi dedicati ai grandi eventi sportivi	Fatto/non fatto	Bandi grandi eventi esistenti	Nuovi bandi grandi eventi	2020/2022
92	3.2.3.7	Promozione sportiva e carta servizi	Prosecuzione campagna promozionale per Cagliari città europea dello sport 2017 e predisposizione carta servizi	Fatto/non fatto	Carta servizi esistenti	Predisposizione e aggiornamento carta servizi dal 2020	2020/2022
93	3.2.3.8	Definizione dei nuovi criteri di rilascio delle autorizzazioni delle manifestazioni sportive.	Proposta di modifica del Regolamento inerente al rilascio delle autorizzazioni delle manifestazioni sportive.	Fatto /non fatto	Regolamento in vigore	Predisposizione proposta dal 2020	2020/20
94	3.2.3.9	Messa a norma degli impianti sportivi comunali in gestione diretta	Attuazione degli interventi necessari al fine dell'ottenimento del C.P.I (Certificato prevenzione incendi).	Fatto /non fatto	2 CPI esistenti	Ottenimento di ulteriori 3 C.P.I.	2020/2022
95	3.2.3.10	Sostegno alle gestioni degli impianti in concessione	Definizione del nuovo regolamento per la gestione degli impianti sportivi	Fatto/non fatto	Regolamento esistente	Predisposizione proposta del Nuovo regolamento dal 2020	2020/2022

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**  
**PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO**



**MISSIONE 07**

**Turismo**

## PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

LA CITTA' HUB

## 7.4) CAGLIARI UN VIAGGIO INDIMENTICABILE: RIPENSIAMO IL TURISMO COME VOCAZIONE IDENTITARIA E VOLANO ECONOMICO

OBIETTIVO STRATEGICO 7.4.1: AZIONI DI CONSOLIDAMENTO DELLA DESTINAZIONE TURISTICA "CAGLIARI"							
Centro di Responsabilità: SUAPE, Attività produttive, turismo e mercati				Dirigente Gianbattista Marotto			
N.	Denominazione	Obiettivi Operativi Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
96	7.4.1.1	Attuazione di azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari"	Proseguimento delle attività finalizzate alla creazione del modello di destinazione da applicare alla città di "Cagliari" (DMO Cagliari), orientato alla creazione di un sistema integrato di azioni sinergiche, adeguatamente coordinate tra settore privato e settore pubblico e sempre orientato alla sostenibilità ambientale	n. azioni attivate / n. azioni previste	20%	100%	2020 - 2021
			Attuazione di iniziative dirette comunali, e sostegno a iniziative private, tese a favorire la promozione turistica, commerciale e territoriale cittadina.	n. azioni attivate / n. azioni previste	100%	100%	2020 - 2022
			Valorizzazione del turismo enogastronomico, congressuale e sportivo e delle attività di animazione delle strade e delle piazze cittadine	n. azioni attivate / n. azioni previste	90%	100%	2020 - 2022
			Attuazione di piani di comunicazione connessi alla valorizzazione degli eventi direttamente organizzati dall'Amministrazione comunale e azioni tese al consolidamento del marchio territoriale	n. azioni attivate / n. azioni previste	100%	100%	2020 - 2022
			Realizzazione della Service Card (carta turistica)	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020 - 2022
		Potenziamento degli infopoint cittadini mediante il trasferimento di quello esistente nel palazzo Pitzorno Binaghi all'atto di conclusione dei lavori e l'apertura di un altro infopoint turistico in un punto di transito dei flussi turistici	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020 - 2022	

OBIETTIVO STRATEGICO 7.4.2: AZIONI DI VALORIZZAZIONE DEI VALORI IDENTITARI							
Centro di Responsabilità: SUAPE, Attività produttive, turismo e mercati				Dirigente Gianbattista Marotto			
N.	Denominazione	Obiettivi Operativi Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
97	7.4.2.11	Attuazione azioni di valorizzazione dei valori identitari	Attuazione di programmi di intervento, anche diretto, e azioni di sostegno per il consolidamento e lo sviluppo delle risorse identitarie della città e per la salvaguardia delle tradizioni	n. azioni attivate / n. azioni previste	100%	100%	2020 - 2022
			Perseguimento delle azioni a sostegno della candidatura della Festa di Sant'Efisio a patrimonio immateriale dell'Unesco anche mediante costante aggiornamento del dossier	Fatto/non fatto	-	Fatto	2020 - 2022

In relazione all'indirizzo strategico **CAGLIARI, UN VIAGGIO INDIMENTICABILE - ripensiamo il turismo come vocazione identitaria e volano economico**, gli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico "attuazione di azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari" e "attuazione azioni di valorizzazione dei

*valori identitari*”, hanno lo scopo di definire il modello di destinazione turistica più confacente alle specificità che caratterizzano la città di Cagliari, sfruttando e mettendo in rete le risorse, pubbliche e private, già disponibili o sostenendo la nascita di nuovi e innovativi elementi attrattivi. Contemporaneamente, gli obiettivi devono essere orientati a consolidare gli elementi identitari e direttamente riconducibili alla tradizione, i quali esprimono o sono tali da esprimere al meglio le peculiarità della città e conseguentemente i suoi punti distintivi. La costruzione della destinazione rimane quindi un obiettivo imprescindibile per rafforzare l’appeal turistico della città – inteso anche con volano economico - attraverso l’aggregazione di soggetti, risorse, interessi, prospettive, in una cornice condivisa e partecipata tra il Comune di Cagliari, i soggetti pubblici a vario titolo coinvolti nello sviluppo turistico della città e tutti gli operatori che a vario titolo e nei differenti settori economici hanno un ruolo nello sviluppo dell’offerta turistica e dell’attrattività della destinazione. A tal fine, proseguirà l’azione di studio e supporto specializzato alla nascita della destinazione e al rafforzamento della reputazione turistica di Cagliari, oggetto di apposito affidamento, avviato nel mese di maggio 2019 e di durata biennale.

Contemporaneamente, e nelle more della definizione e messa a sistema delle strategie di sviluppo turistico della città, si attueranno azioni di supporto all’iniziativa privata nel settore della promozione commerciale, territoriale e turistica con appositi programmi di contribuzione per singole azioni e ambiti di intervento, dettati annualmente da apposite linee di indirizzo e preceduti da appositi bandi. In tale ambito, particolare attenzione verrà garantita ai settori del turismo sportivo, enogastronomico e congressuale, ai quali si riconosce la capacità di meglio veicolare le potenzialità e il capitale di partenza di cui Cagliari gode, prime fra tutte il clima, la cultura enogastronomica e le risorse naturalistiche, paesaggiste, culturali e monumentali, oltre alla posizione geografica che la vede naturalmente collocata in un ambito territoriale, quello della Sardegna, dotato già di una reputazione turistica consolidata.

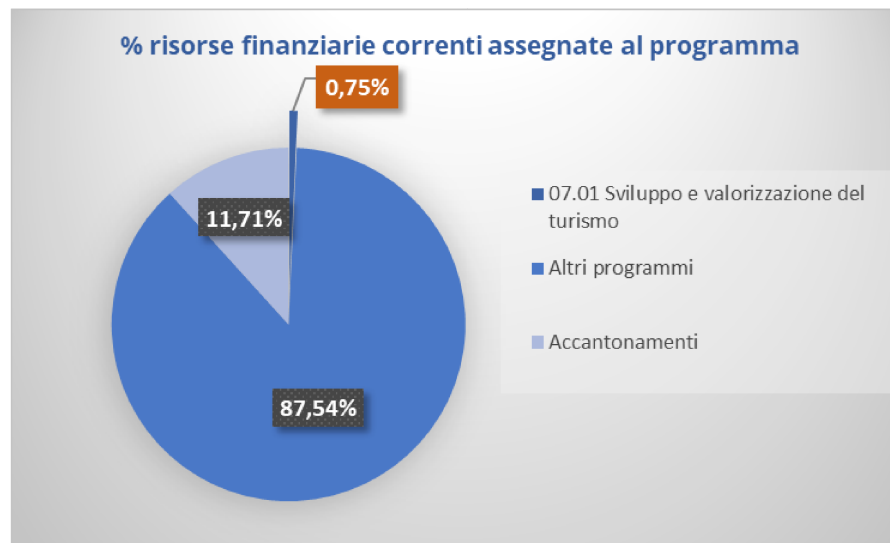
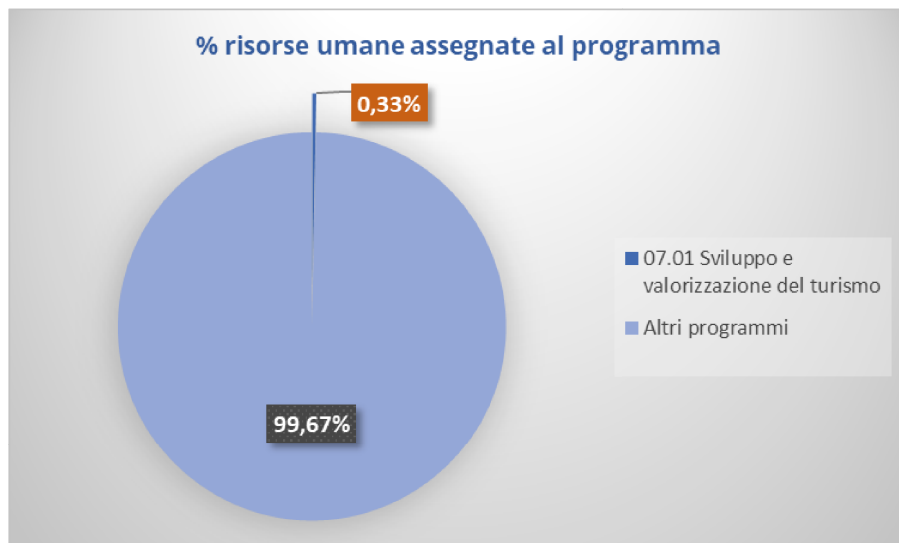
In tale contesto il Servizio potrà operare attraverso l’organizzazione diretta di eventi (festività natalizie e di fine anno ) o il coordinamento di eventi di soggetti terzi, arricchendo così il calendario di eventi in particolari periodi dell’anno. Le suddette azioni verranno supportate da apposite iniziative di comunicazione, preferibilmente elaborate nella forma di piani organici di comunicazione e marketing, i quali accompagneranno gli eventi direttamente organizzati dal Comune di Cagliari, primo fra tutti la Festa di Sant’Efisio, e favoriranno l’affermazione del brand “città di Cagliari” anche attraverso azioni tese alla diffusione del marchio territoriale, per il cui consolidamento potranno anche essere messe in campo specifiche azioni di promozione. Nella ricerca del modello di destinazione turistica per Cagliari, si porrà attenzione quindi al valore del complessivo patrimonio ambientale, culturale e sociale della città, alla ricerca di un modello organizzativo del comparto turismo, per sua natura trasversale, che mette al centro gli operatori e i cittadini, allo scopo di valorizzare al meglio le risorse locali, le tipicità e quel saper essere e saper vivere che hanno caratterizzato l’evoluzione cittadina negli ultimi decenni. Nell’ambito delle azioni di consolidamento della destinazione turistica si inserisce l’azione della realizzazione di una carta servizi per i turisti in cui far comprendere le facilitazioni per l’acquisto di biglietti cumulativi per i principali siti

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

culturali cittadini e per il trasporto locale oltre alla scontistica per le attività commerciali che volessero aderire all'iniziativa. Nel medesimo ambito si pone, infine, il potenziamento dell'infopoint cittadino con l'individuazione della sua ubicazione nel prestigioso palazzo Pitzorno Binaghi nella Piazza del Carmine, non appena sarà conclusa l'opera di recupero dello stesso, e l'individuazione di un'ulteriore sede in uno dei principali punti di transito del flusso turistico cittadino. Sempre nell'ottica di promuovere strategie di sviluppo turistico e territoriale, in stretta connessione con l'obiettivo strategico consistente nelle azioni di consolidamento della destinazione, si colloca l'obiettivo strategico teso a dare attuazione ad azioni di valorizzazione dei valori identitari, da realizzare con specifici programmi di intervento, anche diretto, e azioni di sostegno, sviluppo, salvaguardia e consolidamento delle tradizioni e di tutti gli elementi che identificano la Città. In tale ambito, si collocano anche le azioni di sostegno della candidatura a patrimonio immateriale dell'Unesco della Festa di Sant'Efisio, la quale, per le sue elevate potenzialità turistiche, va sostenuta quale eccellente, e forse unico, esempio per Cagliari di evento capace di attirare un crescente numero di turisti e spettatori. Per tale ragione, saranno destinate all'organizzazione dell'evento specifiche risorse anche destinate alla promozione della Festa e delle iniziative collaterali, pur sempre nel rispetto delle sue intrinseche caratteristiche di evento che rappresenta oggi espressione massima della cultura tradizionale sarda, del folklore e del ruolo storico della città di Cagliari nel rito dello scioglimento del voto.

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**

**Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**



**MISSIONE 08**

**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

LA CITTA' RIGENERATA

**1.1) UNA NUOVA CAGLIARI: PIANIFICHIAMO UNA NUOVA IDENTITÀ URBANA**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.1.1: L'ADEGUAMENTO DEL PUC AL PPR E AL PAI</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale</b>					<b>Dirigente: SALVATORE FARCI</b>		
<b>Obiettivi Operativi</b>							
<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatori</b>			<b>Durata</b>	
			<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>		
98	1.1.1.1	Attivazione dell'Ufficio del Piano Urbanistico Comunale	Organizzazione delle attività dell'Ufficio del Piano	Fatto / non fatto	-	Determinazione dirigenziale per la costituzione e organizzazione dell'Ufficio	
99	1.1.1.2	Redazione PUC preliminare	Elaborazione PUC preliminare , illustrazione e sua approvazione	Fatto / non fatto	-	Deliberazione C.C. di approvazione del PUC preliminare	
100	1.1.1.3	Elaborazione PUC definitivo e sua adozione da parte del C.C.	Elaborazione, illustrazione e adozione del PUC definitivo	Fatto / non fatto	-	Deliberazione C.C. di adozione del PUC definitivo	2020
101	1.1.1.4	Pubblicazione del Piano per la presentazione delle osservazioni	Pubblicazione del Piano e incontri per la presentazione dello stesso	Fatto / non fatto	-	Avviso di pubblicazione sul BURAS	2020-2021
102	1.1.1.5	Conferenza di Copianificazione	Avvio dei lavori, istruttoria osservazioni e chiusura lavori	Fatto / non fatto	-	Verbale finale	2021
103	1.1.1.6	Approvazione definitiva del PUC	Adeguamento degli elaborati sulla base delle osservazioni accolte o formulate accolte e approvazione definitiva	Fatto / non fatto	-	Deliberazione di C.C. di approvazione definitiva	2021
104	1.1.1.7	Verifica di coerenza e successiva pubblicazione sul BURAS	Verifica di coerenza da parte della RAS e pubblicazione sul BURAS	Fatto / non fatto	-	Avviso di avvenuta pubblicazione	2021

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.1.2: REALIZZAZIONE DEL GRANDE LUNGOMARE (GIORGINO – POETTO), IN ACCORDO CON L'AUTORITÀ PORTUALE, CON LO SVILUPPO DI PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PORTO E ORIENTATO VERSO NUOVI SETTORI</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale</b>					<b>Dirigente: SALVATORE FARCI</b>		
<b>Obiettivi Operativi</b>							
<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatori</b>			<b>Durata</b>	
			<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>		
105	1.1.2.1	Valorizzazione e sviluppo urbanistico delle aree fronte mare tra il molo Ichnusa e il margine orientale del canale e della laguna di Santa Gilla, compresa la realizzazione del nuovo quartiere tra Viale La Plaia e il molo Rinascita	Intesa con l'Autorità Portuale e con gli enti titolari delle aree demaniali al fine di definire gli obiettivi da raggiungere e le modalità per la redazione di un "Progetto guida" (attività di adeguamento del PUC al PPR e al PAI)	Fatto / non fatto	-	Sigla dell'intesa con relativo verbale	2020
		Redazione del "Progetto guida"	Fatto / non fatto	-	Deliberazione consiliare	2020-2021	
106	1.1.2.2	Riqualificazione urbanistica delle aree fronte mare tra il canale di San Bartolomeo e il molo Ichnusa, comprese le "aree retroportuali": 1) Area Fiera; 2) Area tra il viale Colombo e il Viale Diaz, di proprietà del Demanio	Intesa con la Camera di Commercio, la Regione Sardegna, l'Autorità Portuale e con gli enti titolari delle aree demaniali al fine di definire gli obiettivi da raggiungere e le modalità per la redazione di un "Progetto guida" (attività di adeguamento del PUC al PPR e al PAI)	Fatto / non fatto	-	Sigla dell'intesa con relativo verbale	2020
		Redazione del "Progetto guida"	Fatto / non fatto	-	Deliberazione consiliare	2020-2021	
107	1.1.2.3	Valorizzazione e sviluppo urbanistico delle aree del comparto che ricomprende il Lungomare Sant'Elia, il borgo vecchio e nuovo e lo stadio	Redazione del "Progetto guida"	Fatto / non fatto	-	Deliberazione consiliare	2020-2021
<b>Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici</b>					<b>Dirigente: Daniele Olla</b>		
<b>Obiettivi Operativi</b>							
<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatori</b>			<b>Durata</b>	
			<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>		
108	1.1.2.4	Verso la realizzazione della Piazza sul Mare: Riqualificazione del centro intermodale di Piazza Matteotti e del Lungomare di Via Roma	Progettazione esecutiva, indizione gara e realizzazione intervento	Fatto / non fatto	Progetto definitivo	Realizzazione intervento	2020/2022

## 1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO E SPAZIO ALLE PERIFERIE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.1: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO E SUA ENTRATA IN VIGORE							
Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale						Dirigente: SALVATORE FARCI	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
109	1.2.1.1	Attivazione del Laboratorio del Centro storico	Organizzazione delle attività coinvolgendo il personale dei Servizi Edilizia Privata e Pianificazione strategica e territoriale	Fatto / non fatto	-	Deliberazione di Giunta Comunale	2020
110	1.2.1.2	Approvazione definitiva delle "parti in trasformazione"	Adeguamento degli elaborati di Piano sulla base di quanto delineato dal C.C. sulle osservazioni pervenute e approvazione definitiva	Fatto / non fatto	-	Delibera consiliare di approvazione delle parti in trasformazione	2020
111	1.2.1.3	Acquisizione del nullaosta paesaggistico e successiva entrata in vigore del Piano per le "parti in trasformazione"	Richiesta di nullaosta paesaggistico e acquisizione dello stesso	Fatto / non fatto	-	Trasmissione nota della RAS	2020
			- Pubblicazione sul BURAS	Fatto / non fatto	-	Avviso di avvenuta pubblicazione	2020

La parte del Piano Particolareggiato del Centro Storico (PpCs) relativa a tutto il patrimonio immobiliare al quale sono state attribuite le classi di valore I [immobili per i quali è stata prescritta la conservazione] e II [immobili per i quali è stata prescritta la riqualificazione] è entrata in vigore in data 19/01/2017 a seguito della pubblicazione sul BURAS n° 4/2017; detta parte è stata oggetto di approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n° 41 del 20/04/2016. La parte del PpCs ricompresa nella classe di valore III [aree e immobili per i quali è prevista la trasformazione] è stata invece oggetto di riadozione con la stessa deliberazione di Consiglio Comunale sopra citata, la n. 41 del 20/04/2016; la stessa parte era stata dichiarata da assoggettare a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) da parte del Servizio Pianificazione della Città Metropolitana, in particolare sulla base di quanto allora segnalato e richiesto da parte della Soprintendenza. Il processo della VAS è stato sviluppato attraverso le diverse fasi previste dalla normativa vigente; in particolare in data 24/07/2018 con deliberazione di Consiglio Comunale numero 105 è stato adottato il Rapporto Ambientale e la Sintesi non Tecnica, oggetto di successiva pubblicazione per 60 giorni e di osservazioni da parte di Enti, Associazioni e cittadini.

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

Tutte le osservazioni presentate a seguito della pubblicazione della deliberazione n° 41 del 20/04/2016, nell'ambito del processo di approvazione previsto dagli articoli 20 e 21 della Legge Regionale 45/89, e, così pure, quelle presentate a seguito della pubblicazione della deliberazione di Consiglio Comunale numero 105 del 24/07/2018, nell'ambito del processo di VAS, sono state oggetto di valutazione da parte del Consiglio Comunale che, in parte le ha accolte, in parte le ha parzialmente accolte e in parte le ha rigettate. Nella stessa deliberazione di Consiglio Comunale è stato dato mandato al Servizio Pianificazione Strategica e Territoriale di aggiornare tutti gli elaborati di Piano, compreso il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica, sulla base di quanto approvato dallo stesso Consiglio Comunale e di quanto avrebbe determinato il Servizio Pianificazione della Città Metropolitana riguardo alla VAS con il previsto parere motivato. La Città Metropolitana si è espressa con parere motivato favorevole a condizione con determinazione n° 19 del 09/05/2019. Attualmente è in corso la revisione degli elaborati del Piano, sulla base di quanto sopra; questa fase dovrebbe concludersi entro dicembre.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.3: RECUPERO QUARTIERI DI SANT'ELIA, DI IS MIRRIONIS E DI SAN MICHELE</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici</b>					<b>Dirigente: Ing. Daniele Olla</b>		
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
112	1.2.3.1	Recupero Quartiere Sant'Elia	Realizzazione Porticciolo della Piccola Pesca	Fatto/non fatto	Progetto definitivo	Progetto esecutivo- Esecuzione Lavori 2020-2021-2022	2020/2022
			Riqualificazione secondaria delle case del Borgo Vecchio, rifacimento degli impianti fognari e risistemazione delle aree a verde	Fatto/non fatto	Bando di gara per progettazione	progettazione - gara lavori Esecuzione lavori 2020-2021-2022	2020/2022
			Realizzazione del ponte di collegamento sul canale del Padiglione Nervi	Fatto/non fatto	Consegna lavori	Esecuzione lavori 2019/2020/2021	2019/2021
			Progettazione completamento passeggiata lungomare S. Elia	Fatto / non fatto	-	progettazione 2020 - gara lavori 2021 - esecuzione lavori 2022	2020/2022
113	1.2.3.2	Recupero alloggi nell'ambito del programma ITI Is Mirrionis	Realizzazione di nuove unità abitative mediante il frazionamento di 15 immobili ERP	Fatto / non fatto	Progettazione e affidamento lavori	Esecuzione lavori	2020/2022
			Rifunionalizzazione di 14 unità abitative finalizzate principalmente all'attivazione di percorsi di coabitazione				
			Misura a sostegno dell'abbattimento di barriere architettoniche				

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

114	1.2.3.3	Riqualificazione spazi aperti nell'ambito del programma ITI Is Mirrionis	Riqualificazione della Piazza del Mercato Civico di Via Quirra e alcuni tratti che collegano la Via Is Mirrionis all'Istituto Comprensivo Ciusa	Fatto / non fatto	Progettazione e affidamento lavori	Esecuzione lavori	2020/2022
115	1.2.3.4	Recupero immobili pubblici dismessi e riuso nell'ambito del programma ITI Is Mirrionis	Rifunzionalizzazione dell'immobile denominato Hangar ai fini del suo riutilizzo come nuova centralità per il quartiere	Fatto / non fatto	Progettazione e affidamento	Esecuzione lavori	2020/2022

Gli interventi descritti al punto 1 sono finanziati nell'ambito del progetto di rigenerazione urbana e riqualificazione delle periferie. Il progetto di rifunzionalizzazione dell'ex mattatoio prevede, in primis, la demolizione dell'edificio e la riqualificazione dell'area del complesso produttivo comunale di via Po per realizzare, successivamente, un nuovo complesso di social housing ed edilizia residenziale pubblica, nonché la creazione di un giardino archeologico e un'area di servizi generali. Si tratta di un'area che presenta situazioni di degrado riconducibile alle dinamiche demografiche nonché alla carenza di spazi e servizi atti a consentire l'integrazione e la socializzazione tra i residenti del quartiere di Sant'Avendrace dove è inserita l'area dell'ex mattatoio.

I lavori di manutenzione straordinaria degli immobili ERP sono stati suddivisi in 4 lotti e comprendono tutte le lavorazioni indispensabili per rendere gli immobili agibili in sicurezza, compresi tutti gli interventi che devono essere eseguiti con carattere di urgenza e di imprevedibilità.

Gli interventi indicati ai punti 3, 4 e 5 si inseriscono nell'Accordo ITI (Intervento Territoriale Integrato) per i quartieri di Is Mirrionis e San Michele. Sugli alloggi di edilizia residenziale pubblica, si ritiene di individuare Is Mirrionis quale quartiere target per una riqualificazione delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici, oltre a diminuire il disagio abitativo e l'esclusione sociale per far fronte ai numerosi casi di marginalità e degrado, agendo sul degrado e carenza degli immobili ERP e attivando processi di socializzazione all'interno dei condomini e senso di appartenenza al quartiere, con il duplice obiettivo di ridurre il numero di famiglie in condizioni di disagio abitativo e i consumi energetici negli edifici pubblici. Si intende inoltre recuperare alloggi mediante il frazionamento di 15 immobili erp sovradimensionati rispetto alle esigenze degli inquilini, convertendo gli stessi in alloggi funzionali e idonei a ospitare inquilini con ridotte capacità motorie e anziani, oltre alla rifunzionalizzazione di 14 unità abitative finalizzate principalmente all'attivazione di percorsi di coabitazione. Saranno sperimentati di modelli di co-housing ovvero promozione di forme di coabitazione tra affittuari di alloggi ERP, i quali desiderano condividere i propri spazi di vita a fronte di un sostegno economico, un aiuto per le mansioni quotidiane, per mantenere alto il proprio livello di socialità o più semplicemente per aderire a un progetto basato sui principi della solidarietà e della coesione sociale e giovani coppie, studenti, immigrati regolari, lavoratori e professionisti fuori sede. Il programma di intervento prevede inoltre il recupero e l'utilizzo di spazi pubblici dismessi o sottoutilizzati, come l'Hangar e l'ex scuola di via Abruzzi, per rivitalizzare il quartiere, in tale logica, il recupero viene considerato quale leva di coesione, stimolo culturale e di rilancio socio-economico.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.8: RECUPERO DELLE PERIFERIE ATTRAVERSO INTERVENTI DIRETTI AL MIGLIORAMENTO DELLE URBANIZZAZIONI</b>							
<b>Centro di Responsabilità Mobilità. Infrastrutture viarie e Reti</b>					<b>Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra</b>		
<b>Obiettivi Operativi</b>							
<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatori</b>			<b>Durata</b>	
			<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>		
116	1.2.8.1	Urbanizzazioni quartiere di Barracca Manna	Completamento terzo lotto delle opere di urbanizzazione primaria delle vie interne.	Numero vie completate /vie previste	Percentuale al 31/12/2018	Realizzazione delle opere	2020/2021
117	1.2.8.2	Riqualificazione di Via Po ( area ex Mattatoio e il quartiere di S. Avendrace) e riconfigurazione tracciato Via Campo Scipione e Via S. Avendrace	Realizzazione sottoservizi e realizzazione della rete di smaltimento delle acque meteoriche;	n. interventi effettuati /n. interventi richiesti	Percentuale al 31/12/2018	Realizzazione delle opere	2020/2021
			Realizzazione pavimentazione stradale e segnaletica stradale orizzontale e verticale	n. di interventi effettuati /n. interventi richiesti	Percentuale al 31/12/2018	Realizzazione delle opere	2020/2021

LA CITTA' IN SALUTE

**3.2) CITTA' DELLO SPORT: CAGLIARI A MISURA DEGLI SPORTIVI**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.2.2: REALIZZAZIONE DEL DISTRETTO VELICO DI MARINA PICCOLA</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale</b>					<b>Dirigente: Salvatore Farci</b>		
<b>Obiettivi Operativi</b>							
<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatori</b>			<b>Durata</b>	
			<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>		
118	3.2.2.1	Definizione del Piano regolatore portuale di Marina Piccola	Redazione del Piano regolatore portuale, illustrazione dello stesso e sua approvazione	Fatto/non fatto	-	Adozione della deliberazione consiliare	2020-2021

## LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

## 4.2) CAGLIARI A PORTATA DI TUTTI: FACILITIAMO L'INCLUSIONE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E L'ACCESSIBILITÀ MOTORIA E SENSORIALE

DI TUTTI

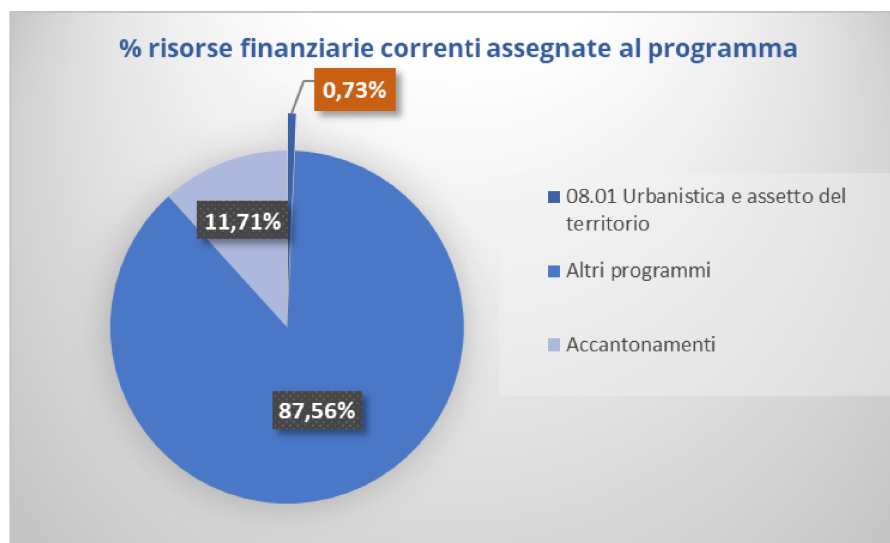
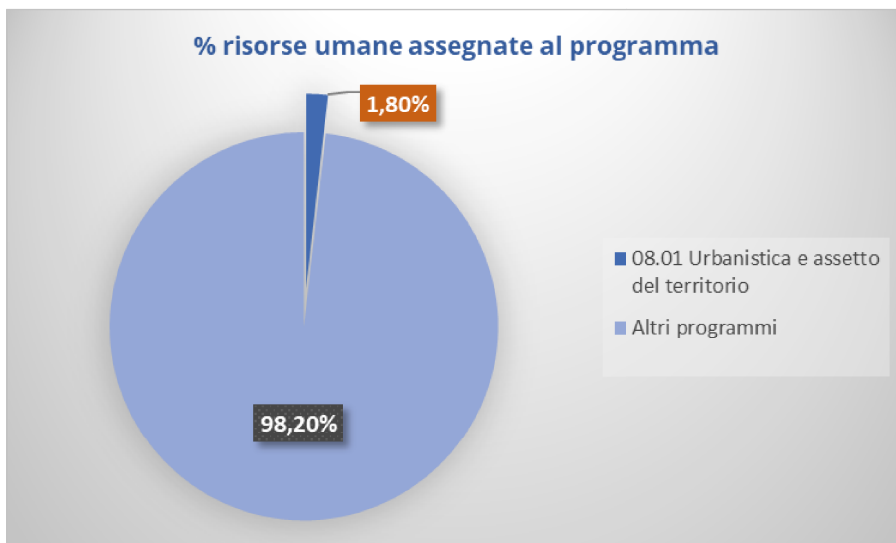
OBBIETTIVO STRATEGICO 4.2.1: APPROVAZIONE DEL "PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE" (P.E.B.A.) ANCHE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DELLA FIGURA DEL "DISABILITY MANAGER"							
Centro di Responsabilità Pianificazione strategica e territoriale					Dirigente: Salvatore Farci		
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
119	4.2.1.1	Verifica delle disposizioni normative sull'abbattimento delle barriere architettoniche presenti nel regolamento edilizio comunale o in altri strumenti normativi comunali	Raccolta e verifica degli articoli del regolamento edilizio comunale che trattano gli adempimenti previsti per favorire l'abbattimento delle barriere architettoniche	Fatto / non fatto	-	Trasmissione del documento elaborato all'Osservatorio permanente	2020/2022
			Verifica delle prescrizioni e indirizzi che possono essere formulati in fase di redazione e verifica di un piano attuativo	Fatto / non fatto	-	Trasmissione del documento elaborato all'Osservatorio permanente	2020/2022

## LA CITTA' DELLO SVILUPPO

## 6.4) LA CITTÀ UNIVERSITARIA: SVILUPPIAMO CAGLIARI INSIEME ALL'UNIVERSITÀ E AGLI UNIVERSITARI

OBBIETTIVO STRATEGICO 6.4.1: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI, IN COLLABORAZIONE CON ERSU							
Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale					Dirigente: Salvatore Farci		
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
120	6.4.1.1	Partecipazione attiva al processo di individuazione delle aree e realizzazione del campus da destinare agli studenti universitari nell'area adiacente al Porto	Costituzione di un tavolo tecnico con Rete ferroviaria italiana al fine di copianificare le opere necessarie	Fatto / non fatto	-	Verbale del tavolo tecnico	2020
			Elaborazione di un "Progetto guida"	Fatto / non fatto	-	Adozione da parte del Consiglio Comunale	2020/2021

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**  
**Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio**



## Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

LA CITTA' RIGENERATA

## 1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.4: MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, QUALE CONTRIBUTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE							
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
121	1.2.4.1	Manutenzione straordinaria immobili ERP	Ripristino condizioni di vivibilità e sicurezza	Fatto/non fatto	Gara lavori aggiudicata	completamento lavori	2020

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.5: RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA MEDIANTE INTERVENTI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI IMMOBILI ERP							
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
122	1.2.5.1	Intervento di demolizione e ricostruzione del complesso edilizio residenziale pubblico di Piazza dei Granatieri di Sardegna	Progettazione, indizione bando e esecuzione lavori	Fatto/non fatto	-	Progettazione indizione gara esecuzione intervento	2020/2022

#### 1.4) HOUSING SOCIALE: RIPENSIAMO LE POLITICHE PER LA CASA A FAVORE DELLE GIOVANI COPPIE E DELLE PERSONE ESCLUSE DALLE GRADUATORIE DI EDILIZIA POPOLARE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4.1: VALORIZZAZIONE ECONOMICO SOCIALE DEL TESSUTO URBANO							
Centro di Responsabilità: Patrimonio, Protezione e Sicurezza				Dirigente: Claudio d'Aprile			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
123	1.4.1.1	Interventi di housing sociale	Mappatura e analisi delle aree individuate per gli interventi, verifiche catastali, adempimenti correlati	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2021/2022
124	1.4.1.2	Gestione housing sociale	Attività finalizzate al bando di assegnazione delle aree per la realizzazione degli interventi di housing sociale	Fatto / non fatto	-	Bando di assegnazione delle aree	2020/2021/2022
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Ing. Daniele Olla			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
125	1.4.1.3	Rifunzionalizzazione dell'ex mattatoio da destinare ad housing sociale e servizi nell'area sita in via Po angolo via Simeto	Demolizione e bonifica dell'area	Fatto/non fatto	Progetto esecutivo	Appalto e esecuzione lavori	2020/2022

Si prevede di attivare programmi di housing sociale per la valorizzazione economico-sociale del tessuto urbano, integrazione sociale e benessere abitativo con l'attività di reperimento di spazi e aree. Saranno attivate tutte le procedure finalizzate alla gestione dei bandi di assegnazione delle aree e alla stipula delle convenzioni con gli attuatori degli interventi. Il progetto di rifunzionalizzazione dell'ex mattatoio prevede, in primis, la demolizione dell'edificio e la riqualificazione dell'area del complesso produttivo comunale di via Po per realizzare, successivamente, un nuovo complesso di social housing ed edilizia residenziale pubblica, nonché la creazione di un giardino archeologico e un'area di servizi generali. Si tratta di un'area che presenta situazioni di degrado riconducibile alle dinamiche demografiche nonché alla carenza di spazi e servizi atti a consentire l'integrazione e la socializzazione tra i residenti del quartiere di Sant'Avendrace dove è inserita l'area dell'ex mattatoio.

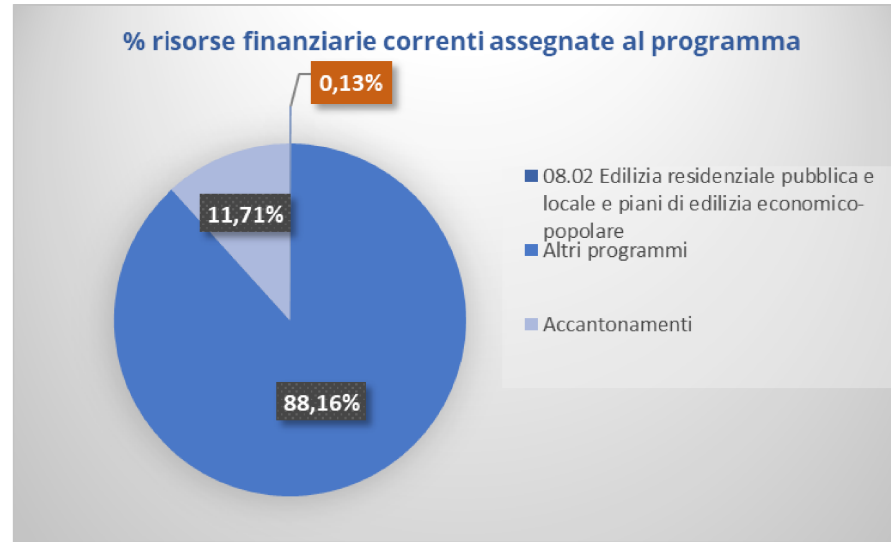
## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4.2: SINERGIE CON IL MERCATO IMMOBILIARE PRIVATO PER SODDISFARE IL FABBISOGNO ABITATIVO							
Centro di Responsabilità: Patrimonio, Protezione e sicurezza					Dirigente attuale : Claudio d'Aprile		
Obiettivi Operativi							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
126	1.4.2.1	Promozione accordi territoriali per canoni locazione a canone concordato	Incontri con le Associazioni di categoria	FATTO/NON FATTO	-	Fatto	2020/2021/2022

Si intende intervenire per arginare l'incremento del disagio abitativo con lo strumento della calmierazione dei canoni di locazione, promuovendo a tal fine accordi territoriali, in particolare a vantaggio di quelle categorie che non soddisfano i propri bisogni abitativi, né nell'edilizia pubblica né nel mercato libero.

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**

**Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**



**MISSIONE 09**

**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

## Programma 01 – Difesa del suolo

LA CITTA' RIGENERATA

## 1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.6: INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA' DI PIRRI DALLE CONSEGUENZE DEI FENOMENI ALLUVIONALI							
Centro di Responsabilità: Lavori pubblici				Dirigente: Daniele Olla			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
127	1.2.6.1	Realizzazione degli interventi nei collettori fognari e nelle vasche di laminazione	Interventi sul collettore fognario C47	Fatto / non fatto	Progetto esecutivo	Esecuzione lavori	2020/2022
			Interventi sul collettore fognario C70	Fatto / non fatto	Progetto esecutivo	Esecuzione lavori	2020/2022
			Interventi sul collettore fognario C38	Fatto / non fatto	Progetto definitivo	Esecuzione lavori	2020/2022
			Interventi sulle vasche di laminazione	Fatto / non fatto	Progetto preliminare	Affidamento lavori	2020

## LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

## 4.4) LA SICUREZZA URBANA: RITROVIAMO LA SERENITÀ DI VIVERE A CAGLIARI

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4.2: REDAZIONE DELLO STUDIO DI MAGGIOR DETTAGLIO DELLE AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO							
Centro di Responsabilità: Pianificazione strategica e territoriale						Dirigente : SALVATORE FARCI	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
128	4.4.2.1	Completamento dello studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idraulico, geologico e geotecnico	Adeguamento delle elaborazioni alle indicazioni fornita dall'ADIS sui bacini urbani residui e adozione da parte del Consiglio Comunale	Fatto / non fatto	-	Approvazione deliberazione del Consiglio Comunale di adozione del studio di assetto idrogeologico	2020
129	4.4.2.2	Approvazione da parte dell'ADIS	Adozione dello studio da parte del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino	Fatto / non fatto	-	Deliberazione di adozione	2020
			Avvio della Conferenza programmatica	Fatto / non fatto	-	Pubblicazione atti	2020
			Approvazione finale dello studio	Fatto / non fatto	-	Deliberazione finale di approvazione	2020

Per quanto riguarda il rischio idrogeologico è stata già approvata la variante al PAI per le aree di via Peschiera e Piazza d'Armi, e sono stati redatti gli studi di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica delle aree del Centro storico di Cagliari e di Pirri e di tutta la fascia costiera, tutti già approvati anche dall'ADIS. E' in corso l'aggiornamento dello studio già effettuato e il completamento dello stesso secondo le indicazioni concordate con l'ADIS. Successivamente lo studio dovrà essere adottato dal Consiglio Comunale per essere poi trasmesso all'ADIS per l'approvazione da parte del Comitato dell'Autorità di Bacino.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4.3: RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO							
Centro di Responsabilità Mobilità. Infrastrutture viarie e Reti						Dirigente: Pierpaolo Piastra	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
130	4.4.3.1	Interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico e a rischio frane	Realizzazione degli interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico, consolidamento costoni rocciosi, Torre Perdusemini, Marina Piccola e costoni antistanti il quartiere di Castello	Fatto / non fatto	-	Realizzazione delle opere	2020/2021

## Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

LA CITTA' DEL BENESSERE SOSTENIBILE

## 5.3) IL CUORE VERDE: CREIAMO GIARDINI APERTI, CORRIDOI VERDI E LA “FORESTA URBANA”

OBIETTIVO STRATEGICO 5.3.1: PERIFERIE PIÙ VERDI E RECUPERO AREE INCOLTE							
Centro di Responsabilità: Parchi, verde e gestione faunistica			Dirigente: Claudio D'Aprile				
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
131	5.3.1.1	Gli interventi nei Parchi cittadini di nuova realizzazione	Parco degli Anelli	Incremento ettari di verde (Target = 100%, Baseline = 0%; valori intermedi con proporzione)	2,5 (ha)	5 (ha)	2020/2022
			Parco di Tuvixeddu (III° lotto)	Incremento ettari di verde (Target = 100%, Baseline = 0%; valori intermedi con proporzione)	5,1 (ha)	6,1 (ha)	2020/2021
			Parco Area San Paolo mediante project financing	Indizione bando di gara per l'individuazione del soggetto attuatore	Dichiarazione interesse pubblico e Studio di fattibilità	Aggiudicazione	2020-2022
			Completamento del Parco Giardino ex Vetreria	Incremento ettari di verde (Target = 100%, Baseline = 0%; valori intermedi con proporzione)	2,17 (ha)	2,57 (ha)	2020-2022

OBIETTIVO STRATEGICO 5.3.2: RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI ESISTENTI							
Centro di Responsabilità: Parchi, verde e gestione faunistica			Dirigente: Claudio D'Aprile				
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
132	5.3.2.1	Riqualificazione aree verdi	Orto dei Cappuccini II° lotto	Incremento ettari di verde (Target = 100%, Baseline = 0%; valori intermedi con proporzione)	9,5 (ha)	14,50 (ha)	2020/2021
			Recupero del ponte distrutto da evento incendiario nel Parco Terramaini - completamento opera	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020
			Tasselli verdi: Oliveto di via del Sole	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2021
			Tasselli verdi: Via Vesalio	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2021
			Recupero piazza Ingrao - completamento	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020
			Promozione del verde scolastico con campagne di educazione ambientale, creazione di orti scolastici e workshop di giardinaggio	n. campagne, n. orti scolastiche e n. workshop	-	10	2020/2022

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

		Incremento del verde privato, tramite la concessione di contributi per la progettazione e realizzazione di cortili verdi	Indizione bando per concessione contributi	Bando	-	Indizione
		Concessione a terzi dei punti di ristoro e delle strutture per la gestione di altre attività economiche presso parchi e aree verdi	Indizione bandi per la concessione di: Centro servizi Tuvixrddu, Gelateria Monte Urpinu e Chiosco Piazza Ingrao	Bando	-	Indizione

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.3.3: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO E CREAZIONE DELLA "FORESTA URBANA"**

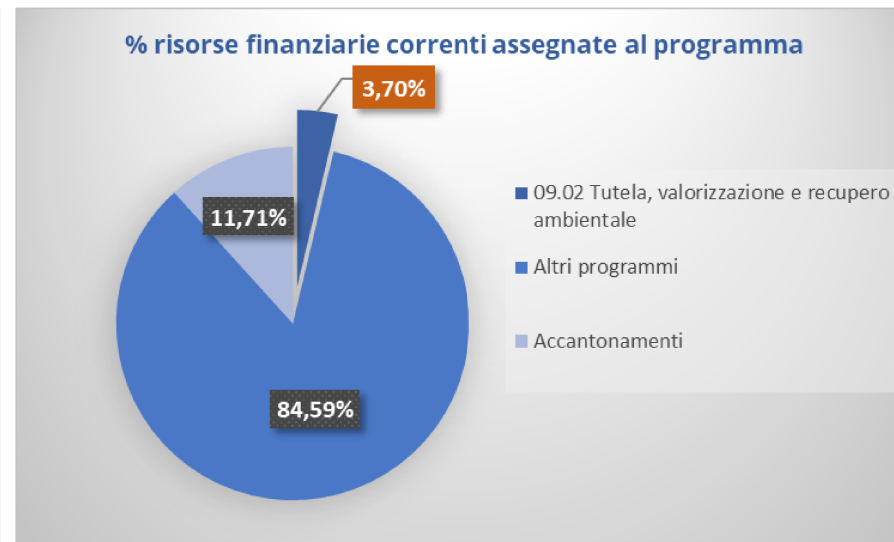
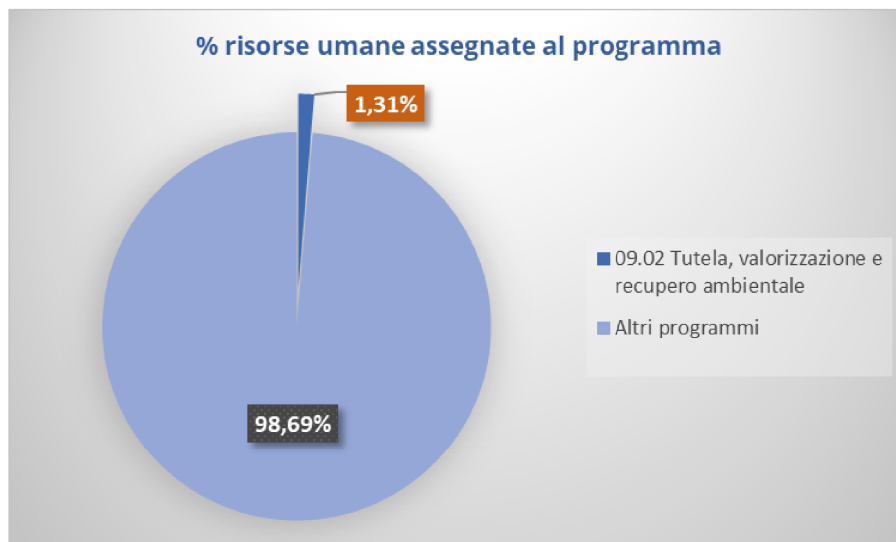
<b>Centro di Responsabilità: Parchi, verde e gestione faunistica</b>			<b>Dirigente: Claudio D'Aprile</b>				
<b>Obiettivi Operativi</b>							
	<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatori</b>			<b>Durata</b>
				<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	
133	5.3.3.1	Piano del verde - Foresta urbana - valorizzazione del patrimonio arboreo	- censimento delle essenze arboree anche con il coinvolgimento delle scolaresche - riduzione delle specie alloctone invasive - valorizzazione delle specie autoctone - piantumazione di un albero per ogni nato - sostituzione di ogni albero rimosso o caduto, - piantumazioni straordinarie	n. alberi	30.000 alberi	33.000 alberi	2020-2022

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.3.4: VALORIZZAZIONE DELLE AREE NATURALISTICHE E PAESAGGISTICHE DI SANT'ELIA, CALAMOSCA, MARINA PICCOLA, MONTE URPINU, SANTA GILLA**

<b>Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici</b>			<b>Dirigente: Daniele Olla</b>				
<b>Obiettivi Operativi</b>							
	<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatori</b>			<b>Durata</b>
				<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	
134	5.3.4.1	Recupero e riqualificazione naturalistica e paesaggistica di aree degradate nella fascia costiera di Calamosca	Rifacimento di una strada di collegamento e manutenzione dei costoni rocciosi in località Calamosca	Fatto / non fatto	Lavori in corso	Conclusione lavori	2020

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE**

**Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**



## Programma 03 – Rifiuti

LA CITTA' DEL BENESSERE SOSTENIBILE

## 5.1) CAGLIARI TORNA A SPLENDERE: DALLA PULIZIA STRAORDINARIA, ALLA DIVERSIFICAZIONE DELLA DIFFERENZIATA, AI PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1.2: POTENZIAMENTO DEL SISTEMA PORTA A PORTA E SUA EVOLUZIONE: LA TARIFFAZIONE PUNTUALE E LE AZIONI PER UNA MAGGIORE EDUCAZIONE AMBIENTALE E LO SVILUPPO SOSTENIBILE							
Centro di Responsabilità IGIENE DEL SUOLO E AMBIENTE				Dirigente ROBERTO MONTIXI			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
135	5.1.2.1	Educazione ambientale e sviluppo sostenibile	attivazione campagne educative di sensibilizzazione alla raccolta differenziata rivolte alle scuole	n. istituzioni scolastiche coinvolte / n. Istituzioni scolastiche totali	-	Coinvolgimento 80% istituzioni scolastiche	2020/2021/2022
			piena operatività Volontari Ambientali Comunali	n. ore effettuate / n. ore massime effettuabili	-	50% delle ore effettuabili	2020/2021/2022
136	5.1.2.2	Evoluzione sistema porta a porta – verso la tariffazione puntuale	individuazione e risoluzione delle criticità	n. segnalazioni e reclami anno utenza / n. segnalazioni reclami anno precedenti	n. segnalazioni giugno/settembre 2019 n. 3.204	Riduzione del 10%	2020/2021/2022
			istruttoria e acquisizione dati per introduzione tariffa puntuale	Acquisizione banche dati conferimenti e servizi specifici	-	Introduzione tariffa puntuale	2020/2021/2022
137	5.1.2.3	Miglioramento e sviluppo del sistema porta a porta	Studio e fattibilità estensione raccolta servizio notturno	Verifiche compatibilità economico/finanziaria	-	Studio di fattibilità	2020/2021/2022
			Implementazione servizio “corriera ecologica”	n. ambiti di zona introdotti	n. 1	n. 2 ambiti di zona	2020/2021/2022
			Adeguamento servizio spazzamento	Riduzione fasce orarie divieto di sosta	300 minuti	Riduzione del 20%	2020/2021/2022

Nell'ambito delle prestazioni affidate mediante l'appalto di igiene urbana è prevista un'apposita sezione “focus scuole” finalizzata alla divulgazione dei temi di sostegno ecologico e rafforzamenti dei valori condivisi di riciclo dei rifiuti. Le attività di educazione ambientale sono rivolte agli istituti del territorio suddivise tra scuole primarie e secondarie di primo livello prevedendo tra l'altro sessioni formative, laboratori didattici, promozione di concorsi legati alla raccolta differenziata

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

(plastica, vetro, lattine, carta) e distribuzione di materiale informativo/divulgativo. In aggiunta a tali attività, troverà piena operatività il gruppo dei Volontari Ambientali Comunali la cui azione di reclutamento e formazione è avvenuta nel corso del 2019. Gli operatori saranno di supporto nella prevenzione e controllo nella tenuta dei comportamenti a tutela del decoro della città con priorità saranno preposti alle attività di sensibilizzazione e informazione a favore dei cittadini sulle corrette pratiche da seguire nella gestione dei rifiuti e sulla loro corretta differenziazione.

L'entrata a pieno regime del sistema porta a porta dal mese di maggio 2019, costituisce il punto di partenza per l'individuazione delle criticità e lo studio ponderato dei correttivi da introdurre nel corso della prima annualità attraverso la rimodulazione del servizio.

L'introduzione del sistema di raccolta ingenera fisiologici disagi all'utenza portati a conoscenza dell'amministrazione per il tramite delle segnalazioni e reclami la cui graduale riduzione è conseguente alla ridefinizione del servizio. Gli ulteriori studi e approfondimenti relativi all'introduzione dei correttivi di semplificazione e incentivazione economica in favore dei cittadini, sono indispensabili per l'introduzione a regime della tariffazione puntuale a garanzia di una maggiore equità contributiva e una attivazione di servizi a domanda individuale per specifiche esigenze. Sempre nell'ambito delle attività del sistema di gestione del porta a porta, si intende porre in essere azioni di studio e/o approfondimento volte all'adeguamento e/o miglioramento di specifici servizi già in esecuzione quali:

- approfondimento con particolare accento sulle ricadute economico/finanziarie in merito alla estensione della raccolta nella fascia oraria notturna;
- individuazione di nuovi ambiti e/o frazioni ove introdurre il servizio di corriera ecologica attualmente attivo in una limitata parte del quartiere della Marina;
- riduzione dell'attuale fascia oraria di divieto di sosta di n. 300 minuti ed eventuale individuazione di nuove soluzioni tecniche differenti.

**5.5) NUOVE ENERGIE PER CAGLIARI: SPAZIO ALLE ENERGIE RINNOVABILI E ALLE SOLUZIONI A BASSO IMPATTO ENERGETICO**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 5.5.3: VALORIZZAZIONE FILIERE RIFIUTI</b>							
<b>Centro di Responsabilità IGIENE DEL SUOLO E AMBIENTE</b>					<b>Dirigente ROBERTO MONTIXI</b>		
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
138	5.5.3.11	Realizzazione del nuovo ecocentro San Paolo	Completamento dell'iter tecnico – amministrativo per la realizzazione dell'intervento	Fatto / non fatto	Progettazione preliminare	Realizzazione intervento	2020/2021/2022

Al fine di garantire la massima valorizzazione dei rifiuti, sono state avviate le attività inerenti la realizzazione di un secondo ecocentro comunale ubicato nella zona di San Paolo. La realizzazione di tale nuovo ecocentro sarà determinante per l'incremento delle percentuali dei rifiuti differenziati che, così potranno essere destinati alle filiere di riciclo degli stessi in un'ottica di utilizzo per la produzione di energie rinnovabili.

LA CITTA' HUB

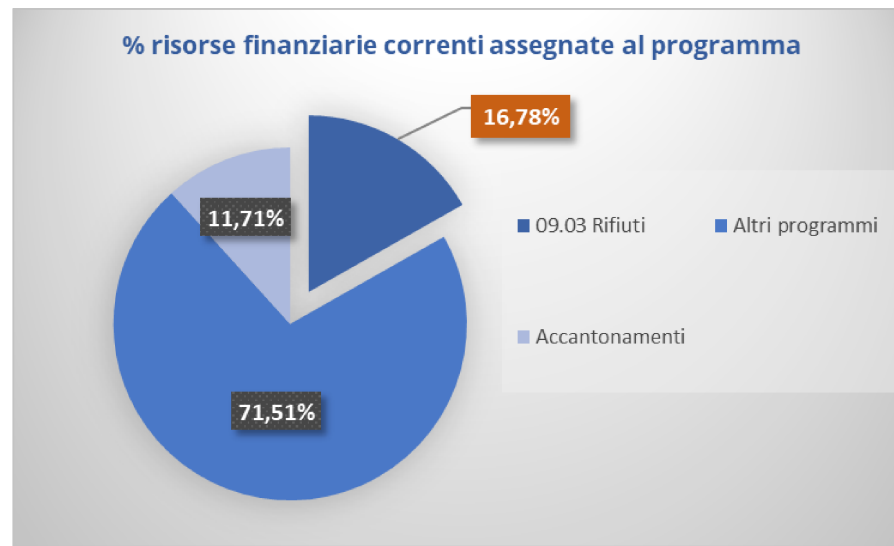
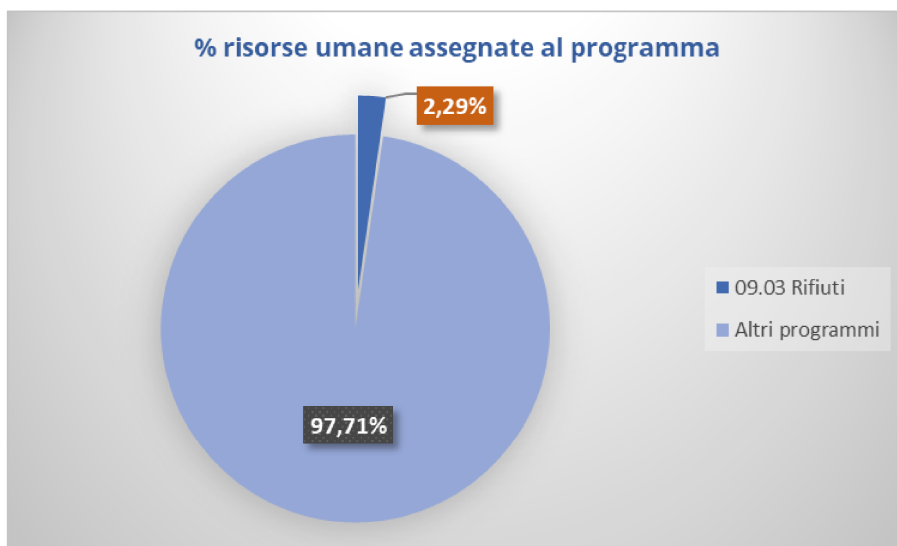
## 7.1) CAGLIARI CITTÀ METROPOLITANA: A SERVIZIO DEL TERRITORIO METROPOLITANO

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 7.1.1: PARTECIPAZIONE ATTIVA AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE IN CAPO ALLA CITTA' METROPOLITANA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE TEMATICHE DELLA MOBILITA', DELL'ENERGIA E DELL'AMBIENTE</b>							
<b>Centro di Responsabilità Igiene del suolo</b>				<b>Dirigente Roberto Montixi</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
139	7.1.1.11	Gestione rifiuti e Area Metropolitana	Costituzione di tavoli tecnici	Convocazione tavoli tecnici	-	Relazione tecnica	2020/2022
			Iniziative finalizzate a garantire maggiore fruibilità delle infrastrutture ambientali	n. interventi avviati	-	100% interventi collaudati	2020/2022

Nell'ambito dell'area vasta particolare rilevanza riveste la promozione di politiche ambientali, rispetto e tutela del territorio. Particolare rilievo assume la gestione dei rifiuti, materia attribuita secondo statuto alla competenza della Città Metropolitana di Cagliari. Ci si prefigge, pertanto, di coinvolgere i diversi soggetti pubblici e privati, allo scopo di valutare le implicazioni e raccogliere i primi elementi per valutare la fattibilità, i processi e le infrastrutture necessarie per pervenire a una ottimale gestione del servizio di raccolta dei rifiuti esteso all'intera Area Metropolitana. Le attuali infrastrutture di proprietà comunale potranno essere valorizzate per un utilizzo sinergico affinché possano svolgere nel territorio il ruolo di "polo ambientale". A tal fine verrà avviata apposita istruttoria preliminare le cui risultanze verranno riassunte in apposita relazione illustrativa, nella quale verranno approfondite le differenti soluzioni tecnico/organizzative proposte, le quali costituiranno la base per lo sviluppo della futura organizzazione del servizio e per la programmazione e progettazione delle infrastrutture necessarie.

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**

**Programma 03 – Rifiuti**



**MISSIONE 10**

**Trasporti e diritto alla mobilità**

## Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

LA CITTA' RIGENERATA

## 1.2) CAGLIARI POLICENTRICA: NUOVA VITA PER IL CENTRO STORICO E SPAZIO ALLE PERIFERIE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.9: LA REVISIONE DEGLI ACCESSI ZTL QUALE AUSILIO ALLA RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO							
Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete				Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
140	1.2.9.1	Adeguamento dei sistemi tecnologici di rilevazione automatica degli accessi	Revisione varchi ZTL	n. revisioni accessi / n. accessi	n. revisioni accessi al 31/12/2018	Riordino accessi ZTL: 80%	2020/2022

LA CITTA' AGILE

## 2.1) LA NUOVA MOBILITÀ: RENDIAMO PIÙ VELOCI E SINERGICI GLI SPOSTAMENTI DA, VERSO E DENTRO CAGLIARI GRAZIE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.1 AMPLIAMENTO DELLA RETE METROPOLITANA E NUOVO CENTRO INTERMODALE							
Centro di Responsabilità: Lavori Pubblici				Dirigente: Daniele Olla			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
141	2.1.1.1	Riqualificazione Piazza Matteotti con aumento delle superfici permeabili e realizzazione percorsi di collegamento per l'accesso alle infrastrutture di trasporto e agli attrattori della città	Progettazione dell'intervento	Fatto / non fatto	-	Approvazione progetto	2020
			Indizione bando di gara	Fatto / non fatto	-	Pubblicazione bando	2020/2021
Centro di Responsabilità Mobilità, Infrastrutture viarie e reti				Dirigente: Pierpaolo Piastra			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

				Formula	Baseline	Target	
142	2.1.1.2	Nuova linea metropolitana	Ampliamento della rete metropolitana linea p.zza Repubblica piazza Matteott	N. Km realizzati/ n. km previsti	Nr km esistenti 31/12/2018	100%	2020/2022

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.2: POTENZIARE L'UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE**

Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete			Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra				
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
143	2.1.2.1	Potenziamento dell'utilizzo del mezzo pubblico, del car sharing e bike sharing	Nuovo appalto del servizio di gestione per l'implementazione del parco mezzi e delle stazioni di sosta.	numero cars e bikes nuovi/ numero cars e bikes esistenti	Cars: n. 105 bikes: n. 343	Incremento del 40% del numero cars e bikes	2020/2022
144	2.1.2.2	Potenziamento dotazioni di micromobilità	Sperimentazione dei nuovi sistemi di micromobilità nelle aree cittadine	n. mezzi acquisiti / n. mezzi utilizzati	n. mezzi al 31/12/2018	Implementazione del 10% dei mezzi a basso impatto ambientale	2020/2022
145	2.1.2.3	Completamento corridoi ciclabili	Lavori di realizzazione dei corridoi di Terramaini, Monte Mixi, Poetto-S.Elia e opere di rammagliatura, PON Metro e Piano periferie	n. corridoi completati / n. corridoi previsti	n. corridoi esistenti al 31/12/2018: n. 26	Completamento n. 5 corridoi ciclabili (km. 46)	2020/2022
146	2.1.2.4	Transizione verso il trasporto elettrico	Implementazione nuovi mezzi elettrici per il TPL	Fatto / non fatto	-	Documento di intesa	2020/2022

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.3: UN NUOVO MODELLO DI GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI INERENTI IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>							
<b>Centro di responsabilità: Programmazione e Controlli, Peg e Performance</b>					<b>Dirigente: Maria Franca Urru</b>		
<b>Obiettivo/i Operativo/i:</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
147	2.1.3.1	Elaborazione nuovo modello di governance delle partecipazioni inerenti il TPL	Analisi di contesto	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2021
			Confronto con e tra gli attori e gli operatori esistenti	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2021

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.4: PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete</b>					<b>Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra</b>		
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
148	2.1.4.1	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	Redazione e adozione del piano, a seguito della valutazione ambientale strategica	Fatto / non fatto	Documento conoscitivo	Adozione del PUMS	2020
149	2.1.4.2	Piano della sosta	Redazione di un piano di razionalizzazione della sosta in città in funzione delle scelte effettuate con il PUMS nell'ambito delle nuove politiche sulla mobilità	Fatto / non fatto	-	Predisposizione e adozione del Piano della sosta	2021

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.5: CITTÀ LABORATORIO DEI TRASPORTI URBANI</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete</b>					<b>Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra</b>		
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
150	2.1.5.11	Introduzione di sistemi alternativi al trasporto tradizionale (tunnel ciclopedonale e trasporto funicolare)	Supervisione della fattibilità tecnica sui sistemi alternativi (funicolari e sistemi di guida autonoma) al trasporto condotto da CTM	Fatto / non fatto	-	Costituzione gruppo di studio	2020- 2022
			Supervisione e coordinamento degli studi di fattibilità tecnica, economica degli interventi di realizzazione del tunnel ciclopedonale e funiviario condotti da CTM in funzione delle strategie e delle politiche individuate con l'adozione del PUMS	Fatto / non fatto	-	Report dei risultati della supervisione e analisi degli studi di fattibilità	2020 - 202

**2.2) I NUOVI PARCHEGGI: CREEREMO IL PIANO DELLA SOSTA INVENTANDO NUOVI SPAZI PER PARCHEGGIARE LE AUTO E FAVORIRE L'UTILIZZO DEL TPL**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.2.1 LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PARCHEGGI E LA RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete</b>				<b>Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
151	2.2.1.1	Nuovi parcheggi e riqualificazione aree degradate	Nuova convenzione per la gestione dei parcheggi in struttura ad oggi esistenti che comporterà il graduale inserimento di altri parcheggi in struttura per i quali sono appaltati i lavori di ristrutturazione (Via Battisti, Via Caprera e Via De Magistris)	n. parcheggi	n. parcheggi in struttura esistenti al 31/12/2018: n. 6	Aumento n. parcheggi in struttura: ulteriori 2 parcheggi in struttura	2020/2022
			Riqualificazione aree degradate all'interno del perimetro urbano con trasformazione in aree miste (parco/parcheggio)	n. parcheggi	n. parcheggi pubblici al 31/12/2018: n. 10.000 stalli	Realizzazione di nuovi stalli di sosta pubblici: n. 2.000 nuovi stalli	2020/2022
152	2.2.1.2	Realizzazione di parcheggi di scambio per sviluppare soluzioni di mobilità intermodali	Progettazione e realizzazione dei parcheggi di scambio a valle delle scelte strategiche sul piano della mobilità sostenibile, localizzati in posizioni tali da consentire l'interscambio modale tra le vari possibilità di spostamento nell'ambito cittadino (bus, metro, bike e micromobilità elettrica)	Parcheggi realizzati / parcheggi esistenti	Parcheggi di scambio esistenti: nessuno	Realizzazione di n. 3 parcheggi di scambio	2020 - 2022

**2.3) LE STRADE MIGLIORI: MIGLIORIAMO LO STATO DELLE STRADE PER FAVORIRE LA SICUREZZA DI CHI SI SPOSTA CON DIVERSI MEZZI DI TRASPORTO, LA FLUIDITÀ DEL TRAFFICO E LA VIVIBILITÀ DEI CITTADINI**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.3.1: AUMENTARE LA SICUREZZA DELLE STRADE ATTRAVERSO L'INCREMENTO DELLE CORSIE PREFERENZIALI E LA REVISIONE DELLE PISTE CICLABILI</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete</b>				<b>Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
153	2.3.1.1	Incremento corsie preferenziali	Lavori di realizzazione delle corsie preferenziali	n. km. dedicati	km dedicati al 31/12/2018: 13,8 km	incremento km dedicati: 5 km	2020/2022
154	2.3.1.2	Revisione piste ciclabili al fine di renderle più sicure con interventi di manutenzione e miglioramento	Lavori di revisione delle piste ciclabili	n. km piste revisionate/km piste ciclabili esistenti	Km piste esistenti Km 26	Revisione piste: 100% delle piste esistenti	2020/2022
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.3.2: REVISIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e rete</b>				<b>Dirigente Ing. Pierpaolo Piastra</b>			

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
155	2.3.2.1	Segnaletica luminosa e impianti semaforici di regola	Innovazione tecnologica in campo di segnaletica luminosa e impianti semaforici	Impianti adeguanti a nuovi sistemi / impianti esistenti	Impianti esistenti: n. 60	100%	2020/2022

LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

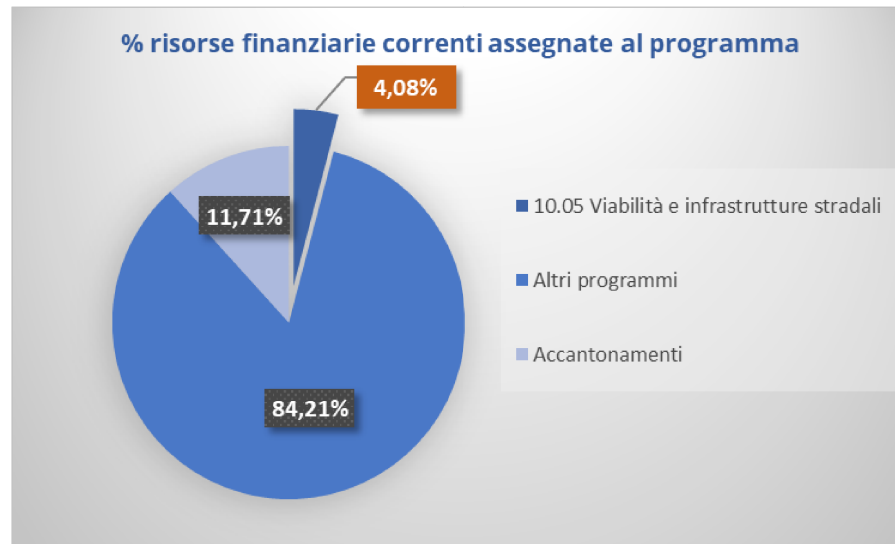
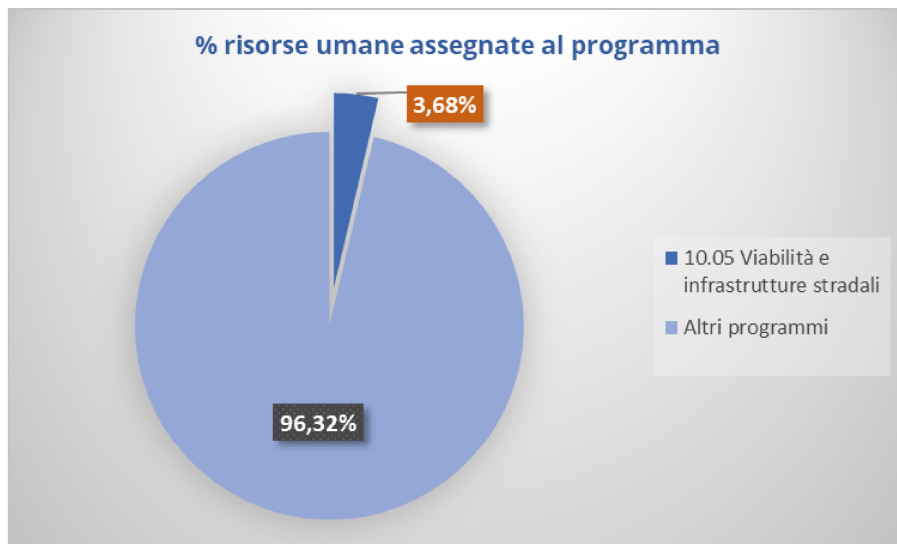
## 4.2) CAGLIARI A PORTATA DI TUTTI: FACILITIAMO L'INCLUSIONE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI, L'ACCESSIBILITÀ MOTORIA E SENSORIALE DI TUTTI

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2.1: APPROVAZIONE DEL PIANO ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) E INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE LA MOBILITA' DELLE PERSONE SVANTAGGIATE							
Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e reti				Dirigente: Pierpaolo Piastra			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
156	4.2.1.2	Istituzione del Disability Manager	Individuazione, tra i dipendenti comunali, del soggetto cui affidare l'incarico	Fatto / non fatto	-	Provvedimento di nomina	2020/2022
			Censimento e analisi delle problematiche a cura del disability manager	Fatto / non fatto	-	Redazione del report trimestrale	2020/2022

## 7.1) CAGLIARI CITTÀ METROPOLITANA: A SERVIZIO DEL TERRITORIO METROPOLITANO

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 7.1.1: PARTECIPAZIONE ATTIVA AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE IN CAPO ALLA CITTA' METROPOLITANA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE TEMATICHE DELLA MOBILITA', DELL'ENERGIA E DELL'AMBIENTE</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Mobilità, infrastrutture viarie e reti</b>				<b>Dirigente: Pierpaolo Piastra</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
157	7.1.1.1	Interconnessione tra i sistemi di mobilità ciclopedonale tra Cagliari e la Città Metropolitana	Coordinamento dei servizi di infomobilità con la città metropolitana	Fatto / non fatto	-	Documento di intesa tra enti	2020/2022

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**  
**Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**



**MISSIONE 11**

**Soccorso civile**

## Programma 01 – Sistema di protezione civile

LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

## 4.4) LA SICUREZZA URBANA: RITROVIAMO LA SERENITÀ DI VIVERE A CAGLIARI

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4.4: PREPARARE LA COMUNITÀ AD AFFRONTARE GLI EVENTI CRITICI MIGLIORANDO I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE							
Centro di Responsabilità Patrimonio, Protezione e Sicurezza						Dirigente : Claudio D'Aprile	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
158	4.4.4.1	Aumentare la conoscenza e la consapevolezza dei cittadini in materia di protezione civile	Aggiornamento Piano protezione civile.	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2022
			Coinvolgimento cittadini attraverso SMS Coinvolgimento volontariato Incontri formativi con le Scuole e nei mercati cittadini -Aggiornamento Regolamento di Protezione Civile	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2022

I cambiamenti climatici in corso consigliano un adattamento degli stili di vita da parte dei cittadini. Per far fronte a tutto ciò, appare di particolare rilievo lo studio in ambito cittadino delle vulnerabilità, rischi e opportunità, e la produzione di nuove informazioni e soluzioni sui rischi climatici connessi agli scenari di cambiamento in essere. Particolare rilievo in tale ambito riveste la comunicazione, che non è informazione ma formazione; se da un lato infatti appare evidente la consapevolezza generalizzata di un cambiamento climatico in atto, bisogna ammettere che le sue conseguenze non sono del tutto chiare ai cittadini. Appare quindi necessario creare una informazione/formazione che induca nella popolazione un atteggiamento di resilienza, che consenta, nelle ipotesi di criticità, la ripresa delle normali attività nel più breve tempo possibile. Affinché possa raggiungersi detto risultato è indispensabile che vengano coinvolti nell'attività tutti i possibili stakeholders, per la definizione delle procedure da adottare.

La 1° azione attiene all'Aggiornamento del piano di protezione civile, che come noto stabilisce le attività da porre in essere in situazioni di eventi calamitosi, da parte di tutti i servizi comunali interessati e dei soggetti esterni. Pertanto il Piano attualmente vigente è sistematicamente aggiornato sulla base delle modifiche che possono intervenire nella macrostruttura comunale e in relazione agli interventi di carattere normativo e operativo, che possono incidere in modo rilevante sulle attività che lo stesso disciplina. Per quanto attiene alla 2° azione, il coinvolgimento dei cittadini con gli sms, si specifica che i cittadini sono sempre più coinvolti nella conoscenza dello stato di allerta meteo in fase di pre - crisi dato che, dopo essersi registrati al portale, ricevono in tempo reale gli sms relativi alla situazione di allerta. Ciò determina una maggiore consapevolezza da

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

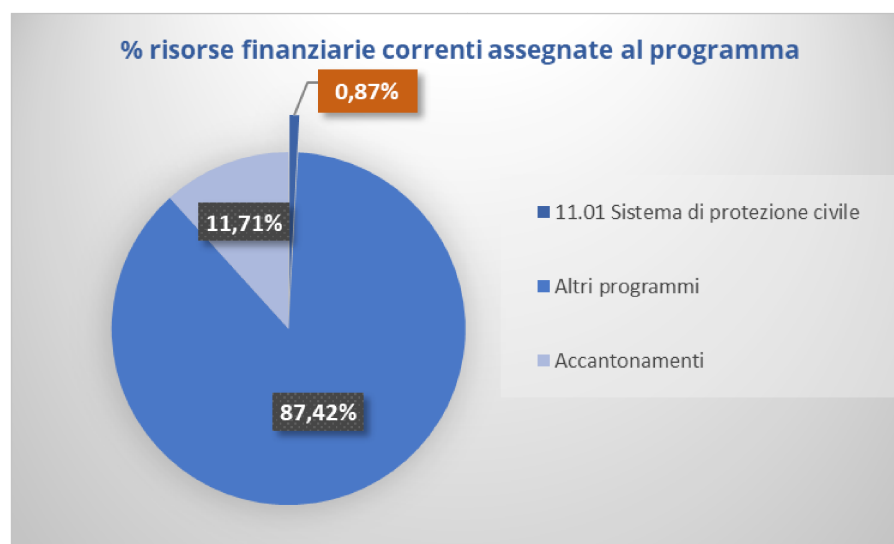
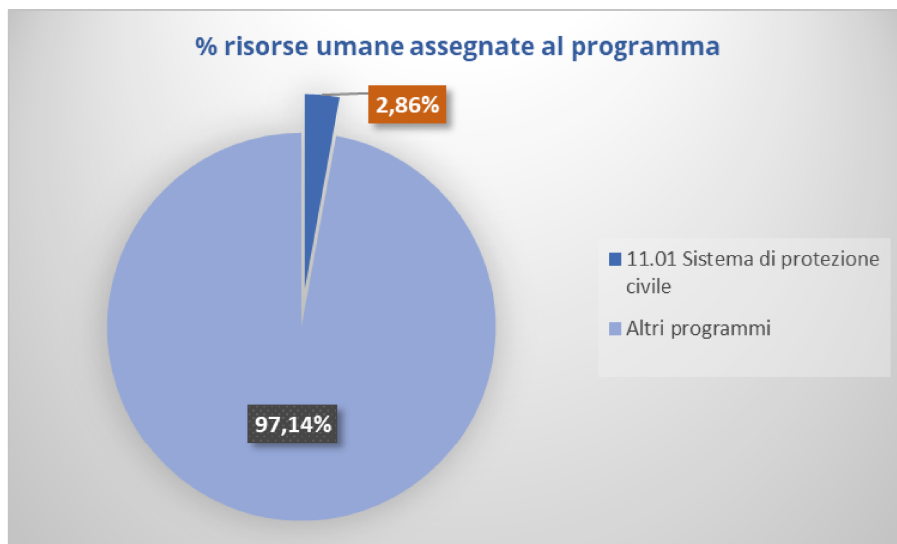
parte del cittadino, che può decidere in anticipo le azioni da intraprendere e quelle da evitare nelle ipotesi in cui l'informazione acquisita con gli sms indichi una situazione di criticità. Per quanto attiene alla 3° azione, il coinvolgimento del volontariato, si favoriranno gli accordi di collaborazione con le associazioni di volontariato cittadine, due delle quali già convenzionate con l'Amministrazione,, in modo da poter usufruire della loro collaborazione nelle situazioni di criticità riferite alle allerte meteo.

Proseguiranno anche per le prossime annualità gli incontri informativi/formativi nelle scuole primarie, che vengono svolti con notevole coinvolgimento da parte di alunni e insegnanti; verranno svolti incontri anche nei mercati cittadini, per un sempre maggiore coinvolgimento dei cittadini nella conoscenza delle situazioni di rischio.

E' infatti evidente l'importanza della formazione nelle scuole per un più efficace sistema di allertamento dei cittadini in fase di allerta meteo, al fine di consentire a ciascuno di porre in essere tutte le attività di autotutela a riduzione di ogni possibile rischio. Durante gli incontri nelle scuole vengono illustrati, con linguaggio adatto alla particolare tipologia di uditorio, i diversi scenari di rischio che si possono presentare nel nostro territorio e le conseguenti misure di autoprotezione da attuare. Detti incontri sono arricchiti dal fatto che sono messi a disposizione alcuni mezzi operativi della Protezione Civile, il che permette agli studenti di avvicinarsi ancora di più alla realtà delle attività della Protezione Civile.

L'ultima azione prevista, l'aggiornamento del regolamento di Protezione civile, tende ad assicurare la rispondenza di tale importante atto regolamentare alle mutevoli disposizioni normative e alle modifiche nel funzionigramma comunale.

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**  
**Programma 01 – Sistema di protezione civile**



**MISSIONE 12**

**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

## PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

## 4.3) LA CURA DELLE FAMIGLIE: SOSTENIAMO LE FAMIGLIE GIÀ ESISTENTI E INCENTIVIAMO LA NASCITA DELLE NUOVE

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3.1: MANTENIMENTO E IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ A SOSTEGNO DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE							
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
159	4.3.1.1	Interventi di Tutela sociale e giuridica dei minori	Tutela sociale e giuridica dei minori segnalati dai servizi territoriali, dall'autorità giudiziaria o con accesso spontaneo delle famiglie	Numero segnalazioni pervenute/Numero prese in carico	100%	100%	2020/2022
			Protocollo e Accordo operativo tra Comune, ASL, Tribunale e altri Comuni, per l'adozione di procedure integrate di intervento riguardanti minori coinvolti in ambito giudiziario o vittime di abuso e maltrattamento	Numero verifiche periodiche di operatività	n.1 verifica/anno	n.2 verifiche/anno	2020/2022
			Ufficio interventi civili presso la Procura del Tribunale per i Minorenni	Numero verifiche periodiche di operatività	n.1 verifica/anno	n.2 verifiche/anno	2020-2021-2022
			Servizio educativo domiciliare e territoriale	Numero richieste inoltrate/ Numero richieste evase	100%	100%	2020-2021-2022
			Servizio di sostegno educativo scolastico per gli alunni con disabilità e bisogni complessi	Numero richieste pervenute/Numero richieste evase	100%	100%	2020-2021-2022
			Servizi e interventi in attuazione della legge 285/1997 (promozione diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza)	Numero proposte pervenute/Numero interventi attivati	100%	100%	2020-2021-2022
			Servizi di affidamento dei minori a famiglie e a comunità e azioni di sensibilizzazione all'accoglienza familiare	Numero richieste pervenute/Numero richieste evase Numero Azioni svolte	100% 2	100% 3	2020/2022
			Comunità Alloggio residenziale e semi-residenziale Comunale per Minori	Attivazione Servizio	0	1	2020/2022
			Percorsi di accompagnamento all'autonomia a favore di neo-maggiorenni inseriti in strutture residenziali	Numero proposte inoltrate/ Numero richieste evase	100%	100%	2020/2022
			Centro per le Famiglie	Numero famiglie in carico	150	200/anno	2020/2022
		Centri di Quartiere e Centri Polivalenti cittadini	Numero di Centri attivi in città	4	5	2020/2022	
160	4.3.1.2	Progressiva informatizzazione dei servizi	Attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi, al progetto e realizzazione del Sistema Informativo Integrato per le Politiche Sociali del Comune di Cagliari (SIIPS-CA) in stretta collaborazione con il settore IT dell'Amministrazione"	Output SIIPS-CA	0	1	2020/2022
161	4.3.1.3	Promozione di iniziative pubbliche di sensibilizzazione, consultazione, partecipazione	Organizzazione tavoli tematici	Numero tavoli	1	2	2020/2022

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

Il settore di intervento per la tutela dei minori e il sostegno alla famiglia può contare su una stabile erogazione di servizi e interventi a supporto delle funzioni genitoriali ed educative, sia all'interno del nucleo (con i servizi a domicilio) che con tutti i dispositivi che intervengono per la socializzazione, l'integrazione, la promozione dei diritti, quale quello allo studio, per i bambini e ragazzi con disabilità, attraverso una filiera di servizi e opportunità diffuse sul territorio. Gli interventi previsti hanno caratteristiche di specializzazione, di continuità e di innovatività delle metodologie e delle azioni. Attenzione particolare continua ad avere la sensibilizzazione dei cittadini e delle cittadine verso una cultura dell'accoglienza familiare che contribuisca a prevenire e/o ad attenuare le condizioni di disagio e di bisogno delle famiglie più vulnerabili e fragili, potenziando così le azioni di tutela dei figli minorenni in una logica di corresponsabilità tra famiglie, servizi, istituzioni, comunità cittadina. Questa stessa logica sostiene tutti gli interventi e orienta verso il rafforzamento delle reti formali e informali già costruite e la costruzione di partenariati pubblico-privato per il contrasto della povertà educativa nelle sue diverse forme. Allo stesso modo, la formazione e l'aggiornamento costante degli operatori impegnati nel settore, contribuisce a mantenere la qualità delle prese in carico, dei progetti personalizzati, delle azioni di promozione del benessere, dell'innovazione nei progetti e interventi sociali.

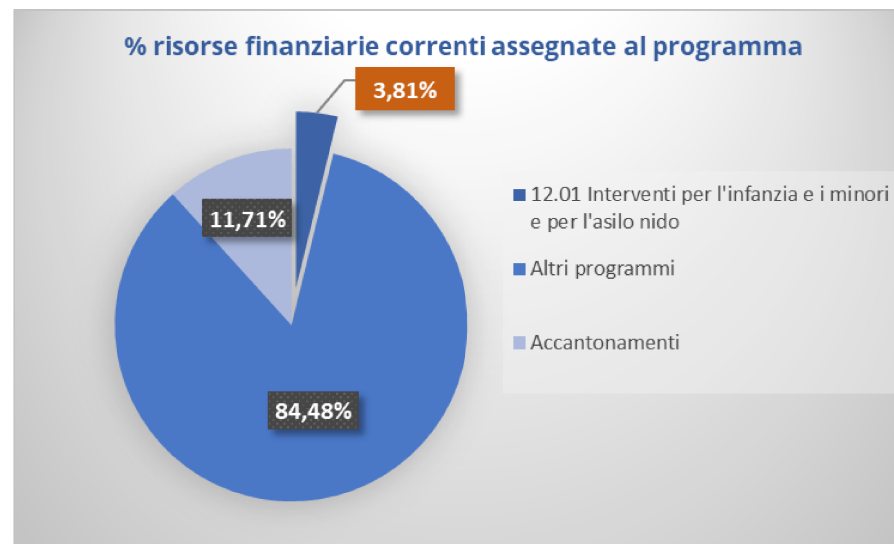
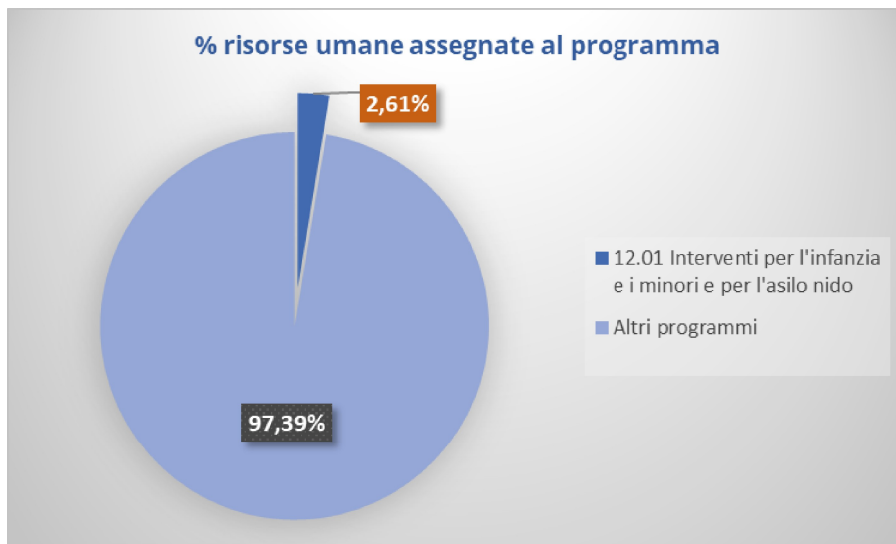
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.3.2: RISPONDIAMO ALLE ESIGENZE DELLE FAMIGLIE CON IL MIGLIORAMENTO DEGLI ASILI NIDO</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport</b>				<b>Dirigente: Manuela Atzeni</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
162	4.3.2.1	Nuovo criterio nell'assegnazione dei bimbi nelle strutture educative, che prediliga la scelta della struttura da parte delle famiglie, rispetto ad altri criteri di assegnazione	Predisporre la graduatoria sulla base dei nuovi criteri	n. istanze esaminate/istanze pervenute	100%	100%	2020/2022
			prediligere nell'assegnazione, le scelte delle famiglie, inserendo i bimbi nella struttura richiesta fino a concorrenza dei posti disponibili ( in ordine di graduatoria)	Inserimenti disposti sulla base delle scelte delle famiglie / scelte delle famiglie	% rilevata al 31/12/2019	70%	2020/2022
163	4.3.2.2	Gestione degli asili nido con criteri maggiormente rispondenti ai principi di efficacia ed economicità	con riferimento alle strutture comunali, si intende studiare una loro completa esternalizzazione nel rispetto del principio di economicità	Fatto / non fatto	-	fatto	2020/2022
			con riferimento, alle strutture in convenzione, si vuole creare un sistema di accreditamenti che promuova la qualità nella erogazione del servizio	Fatto / non fatto	-	fatto	2020/2022

**6.5) LA CITTÀ DELLE DONNE: DALLA LOTTA ALLA DISPARITÀ DI GENERE ALLA VALORIZZAZIONE DEL RUOLO E DEL LAVORO FEMMINILE AI FINI DELLO SVILUPPO DI CAGLIARI**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.5.1: VALORIZZAZIONE DELLA DONNA E CONCILIAZIONE DEL SUO RUOLO LAVORATIVO E FAMILIARE</b>							
<b>Centro di Responsabilità: Pubblica istruzione, politiche giovanili e sport</b>						<b>Dirigente: Manuela Atzeni</b>	
<b>Obiettivi Operativi</b>							
<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatori</b>			<b>Durata</b>	
			<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>		
164	6.5.1.2	Adeguate l'organizzazione e gli orari di apertura degli asili nido per agevolare la conciliazione del ruolo lavorativo e familiare della donna	Implementazione dell'orario di apertura degli asili in appalto e in convenzione fino alle ore 18,00	Fatto / non fatto	-	80%	2020/2021/2022
			Promozione di ulteriori convenzioni con asili aziendali	Fatto / non fatto	-	80%	2020/2021/2022

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**

**Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**



## Programma 02 – Interventi per la disabilità - Programma 03 – Interventi per gli anziani

LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

**4.1) INSIEME SI VA PIÙ LONTANO: RICOSTRUIAMO LA RETE DELL'ASSISTENZA PER EROGARE SERVIZI SOCIALI PIÙ EFFICIENTI E ATTENTI ALLE ESIGENZE DEI SINGOLI**

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1.4: COLLABORAZIONE CON ATS ASSL PER LA CURA DELLA SALUTE DEI CITTADINI							
Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute					Dirigente Teresa Carboni		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
165	4.1.4.1	Integrazione socio sanitaria	Definizione procedure di lavoro tra Comune e ATS ASSL per la presa in carico integrata delle persone con bisogni socio sanitari complessi	Procedure attivati	1	3	2020-2021-2022

**4.2) CAGLIARI A PORTATA DI TUTTI: FACILITIAMO L'INCLUSIONE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI, L'ACCESSIBILITÀ MOTORIA E SENSORIALE**

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2.1: APPROVAZIONE DEL "PIANO DELLE EMERGENZE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE" (P.E.B.A.) ANCHE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DELLA FIGURA DEL "DISABILITY MANAGER"							
Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute					Dirigente Teresa Carboni		
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
166	4.2.1.3	Abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati	Informazione e accompagnamento agli utenti alla presentazione delle domande di contributo	Fatto / non fatto	-	100%	2020-2021-2022
			Istruttoria amministrativa delle pratiche	n. richieste concluse / n. pratiche pervenute	100%	100%	2020-2021-2022
167	4.2.1.4	Interventi di sostegno alle disabilità gravissime e care giver	Azioni di facilitazione per l'accesso delle persone con disabilità gravissime e loro care giver alla spiaggia cittadina del Poetto	Progettazione e avvio intervento spiaggi attrezzata	1	1	2020/2022

**4.3) LA CURA DELLE FAMIGLIE: SOSTENIAMO LE FAMIGLIE GIÀ ESISTENTI E INCENTIVIAMO LA NASCITA DELLA NUOVE**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.3.3: MANTENIMENTO E IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI, DEI DISABILI E DELLE LORO FAMIGLIE</b>							
<b>Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute</b>						<b>Dirigente Teresa Carboni</b>	
<b>Obiettivi Operativi</b>							
<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatori</b>			<b>Durata</b>	
			<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>		
168	4.3.3.1	Sostegno alla domiciliarità e tutela sociale e giuridica dei soggetti fragili (persone anziane e persone con disabilità)	Continuità dell'azione di presa in carico professionale dei singoli e delle famiglie	Numero segnalazioni prese in carico/ Numero segnalazioni pervenute	100%	100%	2020-2021-2022
			Ufficio tutela soggetti fragili presso il Tribunale Ordinario e Procura della Repubblica	Numero verifiche annue sulla operatività	1/anno	2/anno	2020-2021-2022
			Prosecuzione delle attività previste nel Protocollo d'intesa				
			Predisposizione corretta e tempestiva dei piani personalizzati per l'accesso al Fondo regionale per la non autosufficienza (legge 162/1998, progetti "Ritornare a casa", Disabilità gravissime e similari)	Numero piani personalizzati/ Numero richieste	100%	100%	2020-2021-2022
			Home Care Premium				
			Predisposizione corretta e tempestiva degli iter procedurali per l'accesso e per l'erogazione delle provvidenze previste dalle leggi di settore (emolumenti regionali riferiti a diverse categorie di beneficiari, affetti da specifiche patologie)	Numero erogazioni/ Numero richieste	100%	100%	2020-2021-2022
			Servizio di assistenza domiciliare	Numero attivazioni e piani personalizzati/ Numero richieste	100%	100%	2020-2021-2022
			Progetti "Vita Indipendente", Inserimenti socio lavorativi, Programma Dopo di noi, Progetto INCLUDIS	Avvio nuove attività	2	4	2020-2021-2022
			Azioni Sperimentali per l'autonomia delle persone con disabilità				
			Sperimentazione delle cure domiciliari integrate socio-sanitarie in tutto il territorio cittadino.	Numero prese in carico integrate/ Numero richieste	100%	100%	2020-2021-2022
Riattivazione della rete cittadina PUA/UVT (Punto Unico di Accesso e Unità di Valutazione Territoriale), ai fini della presa in carico integrata delle persone con bisogni sociosanitari complessi, in collaborazione con la ATS-ASSL	Numero PPUAA attivati	2	2	2020-2021-2022			
Erogazione Voucher per l'integrazione delle rette servizi residenziali e diurni	Numero erogazioni/ Numero richieste	100%	100%	2020-2021-2022			
Realizzazione Progetti "Estate solidale e Natale Solidale" con programmazione pluriennale delle attività.	Numero attivazioni/ Numero richieste	100%	100%	2020-2021-2022			
Progetto "Spazio Polivalente di ascolto e creatività"	Numero di persone accolte/anno	100	130	2020-2021-2022			
169	4.3.3.2	Progressiva informatizzazione dei servizi	Attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi, al progetto e realizzazione del Sistema Informativo Integrato per le Politiche Sociali del Comune di Cagliari (SIIPS-CA) in stretta collaborazione con il settore IT dell'Amministrazione	Fatto / non fatto	-	Avvio progetto SIIPS-CA	2020-2021-2022
170	4.3.3.3	Promozione di iniziative pubbliche di sensibilizzazione, consultazione, partecipazione	Organizzazione tavoli tematici	Numero tavoli	1	2	2020-2021-2022
171	4.3.3.4	Tutela degli anziani	Attività di accoglienza residenziale e cura nella struttura comunale di Terramaini	Numero anziani accolti/	100%	100%	2020-2021-2022

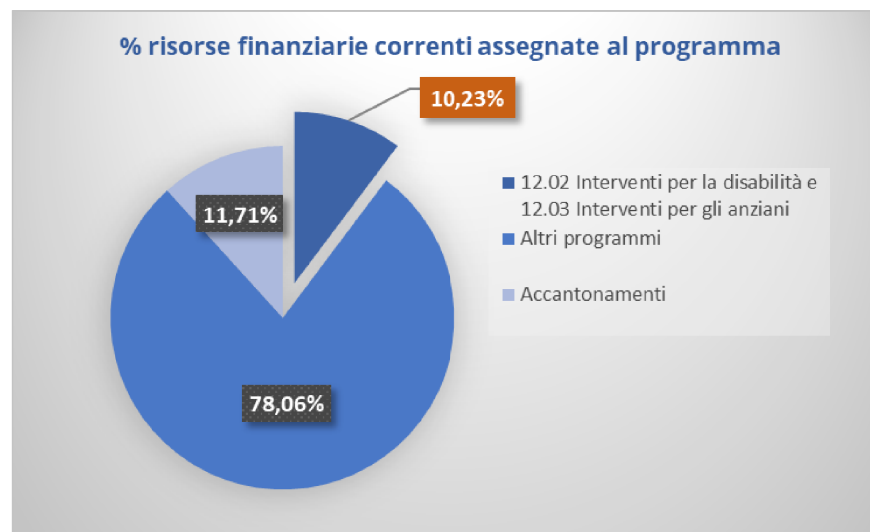
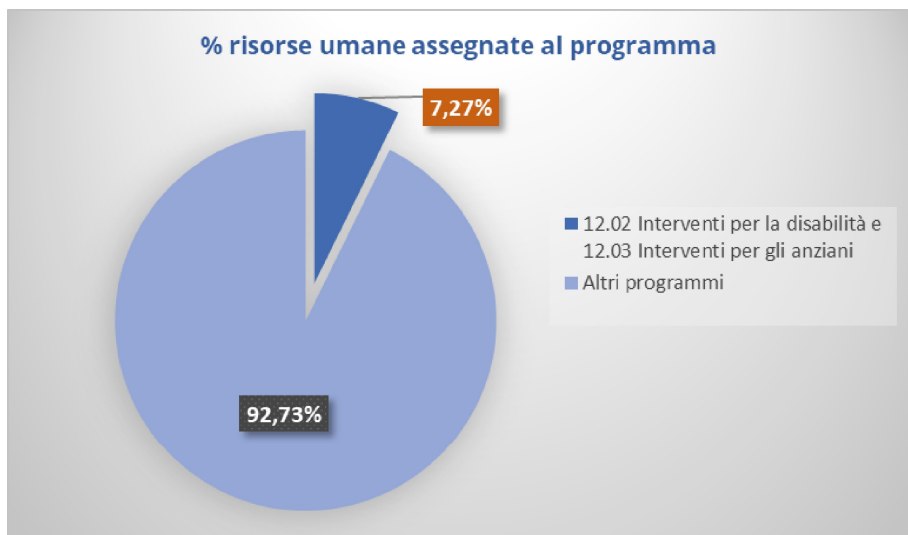
*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

				capienza della struttura			
			Centro diurno popolazione anziana, Azione prevista nell'ambito dell'Investimento territoriale integrato ITI Is Mirrionis	Attivazione dell'Intervento	0	1	2020-2021-2022
172	4.3.3.5	Il Piano strategico della terza età	Avvio delle attività di accurata verifica della presenza di strutture di proprietà comunale ove attivare centri e/o iniziative a favore degli anziani, mediante il sinergico impegno tra Politiche sociali e Patrimonio	Numero verifiche	-	200	2020-2021-2022

Il settore si compone di una molteplicità di interventi che garantiscono una filiera di opportunità a sostegno delle persone anziane e di quelle con disabilità per favorirne la vita a domicilio; la filiera si compone di tutte le azioni finanziate con il Fondo nazionale e regionale per la non autosufficienza tempestivamente attuate e garantite ai cittadini e alle cittadine. Si tratta sia delle misure ampiamente sperimentate e standardizzate (Piani ex L. 162/98, Programma Ritornare a casa e Disabilità gravissime), sia delle nuove opportunità derivanti dai programmi di Vita indipendente, attuazione della L. 112/2016 per il Dopo di noi, progetto INCLUDIS per l'inclusione sociale attraverso gli inserimenti sociolavorativi, nonché il progetto comunale del Centro polivalente di ascolto e creatività per le persone con disturbo mentale. con il quale prosegue la sperimentazione di iniziative di innovazione per l'inclusione sociale attraverso la cura delle dimensioni relazionali, culturali e artistiche. Obiettivi primari di tutti questi interventi sono la garanzia di sostegni personalizzati, e la cura di percorsi facilitanti l'autonomia e l'autodeterminazione delle persone con disabilità rispetto a progetti di vita indipendenti e inclusivi. Anche la realizzazione degli interventi previsti nell' ITI Is Mirrionis, e destinati in modo particolare agli anziani, introduce elementi di innovazione nelle risposte ai bisogni complessi, attraverso l'azione integrata sociosanitaria nel territorio. Attenzione è posta anche alle iniziative di prossimità in particolare periodi dell'anno (festività natalizie e periodo estivo) che hanno finalità promozionali (del benessere attraverso la socializzazione) che preventive rispetto a condizioni di vulnerabilità derivanti da solitudine e isolamento. Gli spazi di ascolto, consultazione e partecipazione degli stakeholders, cui dare continuità, costituiscono il valore aggiunto della programmazione degli interventi e della valutazione dei risultati.

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**

**Programma 02 – Interventi per la disabilità – Programma 03 - Interventi per gli anziani**



## Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

**4.1) INSIEME SI VA PIÙ LONTANO: RICOSTRUIAMO LA RETE DELL'ASSISTENZA PER EROGARE SERVIZI SOCIALI PIÙ EFFICIENTI E ATTENTI ALLE ESIGENZE DEI SINGOLI**

OBIETTIVO STRATEGICO: 4.1.1 MANTENIMENTO E IMPLEMENTAZIONE DI AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ E PER L'INCLUSIONE SOCIALE							
Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute				Dirigente Teresa Carboni			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
173	4.1.1.1	Azioni di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale	Sostegno alle persone e alle famiglie, previste dalla normativa nazionale	Numero progetti attivati/ Numero progetti richiesti	100%	100%	2020/2022
			Sostegno alle persone e alle famiglie, previste dalla normativa regionale	Approvazione graduatorie REIS Fabbisogno	-	1 (graduatoria)	2020/2022
				Progetti complessi/ Numero progetti complessi	100%	100%	
			Fabbisogno Progetti Semplici/ Numero progetti semplici	100%	100%	2020/2022	
				Progetti comunali di inclusione attiva	Numero proposte inoltrate/ Numero progetti attivati		100%
			Progetti sperimentali per il contrasto della grave emarginazione adulta	Procedure di gara	-	1	
				Numero persone prese in carico	80	100	
			Numero progetti personalizzati	50	80		
				Numero progetti personalizzati/	-		100%
			Numero richieste	-	100%		
	-	100%					
Implementazione della banca dati dei beneficiari REIS e RdC	Fatto / non fatto	-	Utilizzo piattaforme SIPSO E GePI				
Adozione, sulla base della regolamentazione nazionale e regionale, di apposite Linee Guida comunali per l'erogazione di contributi economici a vario titolo	Fatto / non fatto	-	Adozione linee guida				
Sensibilizzazione e lotta allo spreco alimentare	Numero azioni di sensibilizzazione	-	2				
Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate di Pirri e Sant'Elia - PON Metro Cagliari	Fatto / non fatto	-	Avvio procedura gara e affidamento servizio				
	Numero persone coinvolte	0	50				
Numero progetti finanziati e realizzati	-	20					
Organizzazione tavoli tematici e iniziative pubbliche di sensibilizzazione, consultazione, partecipazione	Numero incontri	0	2				
174	4.1.1.2	Progressiva informatizzazione dei servizi	Attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi, al progetto e realizzazione del Sistema Informativo Integrato per le Politiche Sociali del Comune di Cagliari (SIIPS-CA) in stretta collaborazione con il settore IT dell'Amministrazione"	Fatto / non fatto	0	Attuazione progetto SIIPS-CA	

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

<b>OBBIETTIVO STRATEGICO: 4.1.2 RETE DI ASSISTENZA PUBBLICA E PRIVATA, LAICA E RELIGIOSA, CAPACE DI INTERCETTARE LE ESIGENZE DI CHI SI TROVA IN UNO STATO DI FRAGILITÀ</b>							
<b>Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute</b>				<b>Dirigente attuale : Teresa Carboni</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
175	4.1.2.1	Attività di co-progettazione con il Terzo settore	Co-progettazione con il terzo settore a favore di persone senza fissa dimora con gravi fragilità, nell'ambito dell'Asse , inclusione sociale del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane	n. persone coinvolte	n. 80	n. 100	2020/2022
176	4.1.2.2	Sistema di pronto intervento sociale	Prosecuzione e ottimizzazione del sistema di pronto intervento sociale già in essere ampliando la rete dei partner coinvolti, promuovendo e incentivando la loro azione	N. interventi effettuati / n. interventi richiesti	100%	100%	2020/2022

<b>OBBIETTIVO STRATEGICO 4.1.3: MANTENIMENTO E IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE SOCIALE DEGLI STRANIERI</b>							
<b>Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute</b>				<b>Dirigente Teresa Carboni</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
177	4.1.3.1	Tutela sociale e giuridica degli stranieri	Interventi rivolti all' inclusione sociale dei cittadini immigrati e stranieri anche mediante accesso a linee di finanziamento ministeriali dedicate (FNM, FAMI, 8xmille; Partenariati diversi)	Numero progetti	0	2	2020/2022
			Azioni per l' inclusione e l' integrazione dei bambini e delle famiglie Sinti, Rom e caminanti	Numero proposte inoltrate/ numero prese in carico realizzate	100%	100%	2020/2022
			Interventi di sostegno a favore dei migranti con particolare riferimento ai MSNA	Numero prese in carico	10	10	2020/2022
			Attivazione percorsi integrati di accompagnamento e inclusione sociale nell'ambito dell'Asse 3 Inclusione sociale del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO Cagliari)	Numero famiglie raggiunte dagli interventi	37	50	2020/2022
178	4.1.3.1	Progressiva informatizzazione dei servizi	Attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi, al progetto e realizzazione del Sistema Informativo Integrato per le Politiche Sociali del Comune di Cagliari (SIIPS-CA) in stretta collaborazione con il settore IT dell'Amministrazione"	Output SIIPS-CA	0	1	2020/2022

Questo settore di intervento, più di altri, si caratterizza per una evoluzione continua delle politiche di intervento, con una governance ancora in divenire tra i livelli nazionale, regionale e locale, cui si aggiunge l'orientamento delle politiche di inclusione sociale dell' Unione europea. L'obiettivo è pertanto multiplo: da un lato la riorganizzazione delle procedure e degli spazi per facilitare l'accesso dei cittadini e delle cittadine alle diversificate opportunità di sostegno economico, dall'altra avviare i percorsi di inclusione attiva e sostegno multidimensionale (laddove necessario) ai destinatari delle misure passive (contributo economico) e ai componenti dei nuclei familiari. I cambiamenti normativi introdotti anche recentemente, e le modifiche regolamentari nazionali e regionali, impongono una revisione del sistema di contrasto della povertà in termini di efficienza ed efficacia, trasparenza ed

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

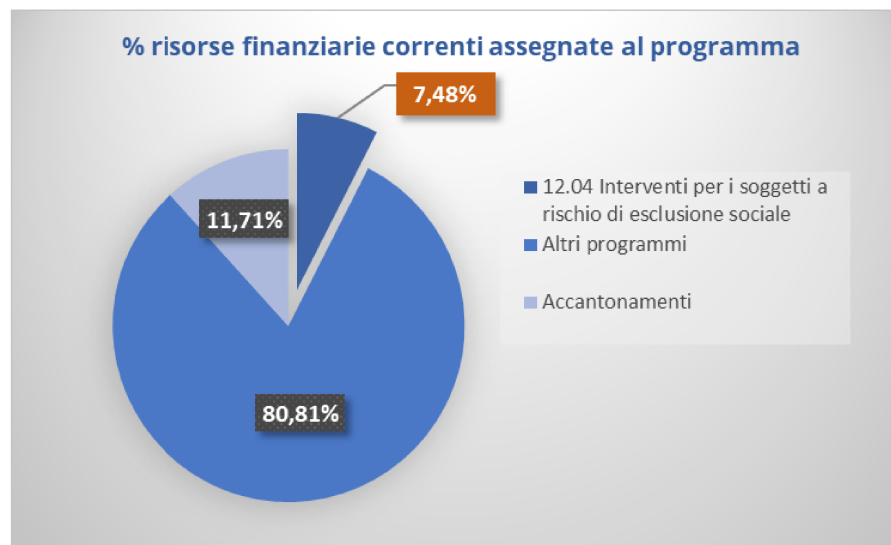
equità, nonché di lavoro integrato sia tra servizi comunali che interistituzionale (scuola, lavoro, salute, formazione) e con il Terzo settore. La sfida del nuovo sistema, tenuto conto delle opportunità disponibili, è la sperimentazione di percorsi generativi con le persone in grado di produrre cambiamento nella condizione di povertà e svincolo dalla dipendenza assistenziale. In questa direzione, con metodologie innovative di intervento, sono previste due azioni 1) nel quartiere di S. Elia , 2) nella municipalità di Pirri, finalizzate a sostenere lo sviluppo di progetti destinati all'auto imprenditorialità o alla nascita di imprese sociali, nel campo dei servizi o di arte e cultura.

Attenzione particolare sarà posta ai processi di implementazione del Reddito di libertà, rivolto alle donne vittime di violenza, per passare dalla sperimentazione appena avviata alla stabilizzazione dell'intervento attraverso politiche integrate che coinvolgono più soggetti interni all'amministrazione ed esterni a essa (associazioni dedicate a questo ambito di intervento), non solo per il recupero di condizioni di vita dignitosa e autonoma per le donne coinvolte ma per diffondere una cultura preventiva della violenza di genere e di facilitazione dell'emersione del fenomeno. Allo stesso modo prosegue l'orientamento alla coprogettazione con il Terzo settore degli interventi in favore delle persone in condizione di grave emarginazione, sia con i servizi di prossimità che con quelli di accoglienza (dal dormitorio alla accoglienza notturna e al progetto personalizzato più complesso), potenziando e incrementando le disponibilità di spazi e posti (in modo particolare quelli destinati a dormitorio) che diano concretezza all' approccio *housing first* per contrastare il fenomeno della grave emarginazione causata/accompagnata dall'assenza di dimora.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1.5: AGEVOLARE LA RIMOZIONE DELLE DISPARITÀ DI CONDIZIONI PER PERSEGUIRE LA REALIZZAZIONE EFFETTIVA DEL PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA SOSTANZIALE</b>							
<b>Centro di Responsabilità -Affari generali e istituzionali e Gabinetto del Sindaco</b>					<b>Dirigente Alessandro Cossa</b>		
<b>Obiettivi Operativi</b>							
	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
179	4.1.5.1	Promuovere politiche di pari opportunità non limitate alle sole questioni di genere ma inclusive di qualsiasi discriminazione.	Iniziative di sensibilizzazione dell'opinione pubblica finalizzate alla diffusione della cultura della tolleranza e del rispetto dell'altro e azioni positive specifiche dirette a garantire pari opportunità per tutti in sinergia con gli assessorati competenti.	n. iniziative realizzate/n. iniziative programmate	2	6	2020/2021/2022

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**

**Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**



## Programma 05 – Interventi per le famiglie

LA CITTA' IN SALUTE

## 3.1) CITTA' CARDIOPROTETTA: RIDUCIAMO LA MORTALITÀ DA ARRESTO CARDIACO PROMUOVENDO LA CULTURA DELLA DEFIBRILLAZIONE PRECOCE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1.1: PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DEFIBRILLAZIONE PRECOCE						
Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute				Dirigente attuale : Teresa Carboni		
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
180	3.1.1.1 Sostenere iniziative per la creazione della rete di cardioprotezione integrata, coerenti con lo spirito della "Rete Città Sane"	Azioni di promozione della cultura della defibrillazione precoce	n. iniziative realizzate	-	2	2020-2021-2022

LA CITTA' DELLO SVILUPPO

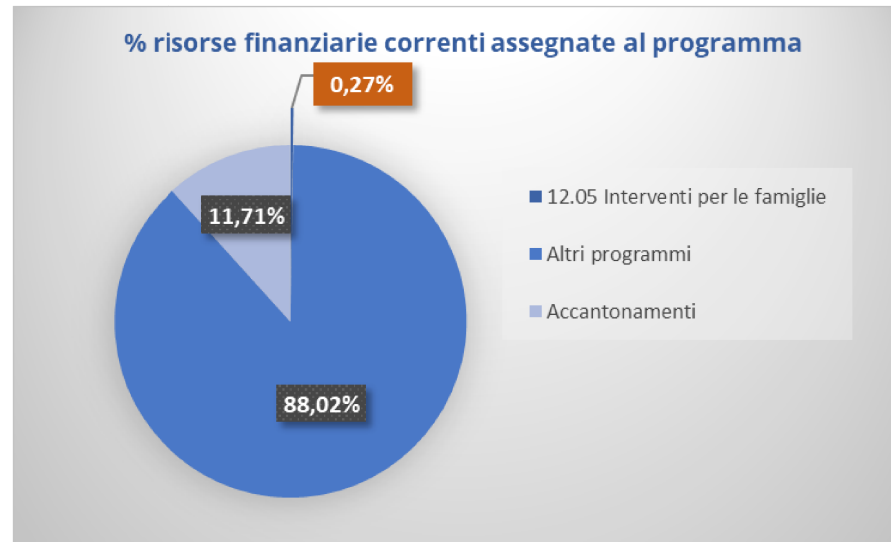
## 6.5) LA CITTÀ DELLE DONNE: DALLA LOTTA ALLA DISPARITÀ DI GENERE ALLA VALORIZZAZIONE DEL RUOLO E DEL LAVORO FEMMINILE AI FINI DELLO SVILUPPO DI CAGLIARI

OBIETTIVO STRATEGICO 6.5.1: VALORIZZAZIONE DELLA DONNA E CONCILIAZIONE DEL SUO RUOLO LAVORATIVO E FAMILIARE						
Centro di Responsabilità Politiche sociali, abitative e per la salute				Dirigente: Teresa Carboni		
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
181	6.5.1.11 Attivazione di uno sportello di informazione e di sostegno in tema di maternità e di conciliazione tra famiglia e attività professionale	Avvio delle nuove attività attraverso il Centro per la famiglia, nel suo ruolo di rilievo nel contesto del sostegno familiare e dei minori	N. accessi	-	n. 200 accessi	2020/2021/2022

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**

**Programma 05 – Interventi per famiglie \***

*\* (non rientranti negli altri programmi)*



## Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

LA CITTA' DEL BENESSERE EQUO

## 4.3) LA CURA DELLE FAMIGLIE: SOSTENIAMO LE FAMIGLIE GIÀ ESISTENTI E INCENTIVIAMO LA NASCITA DELLA NUOVE

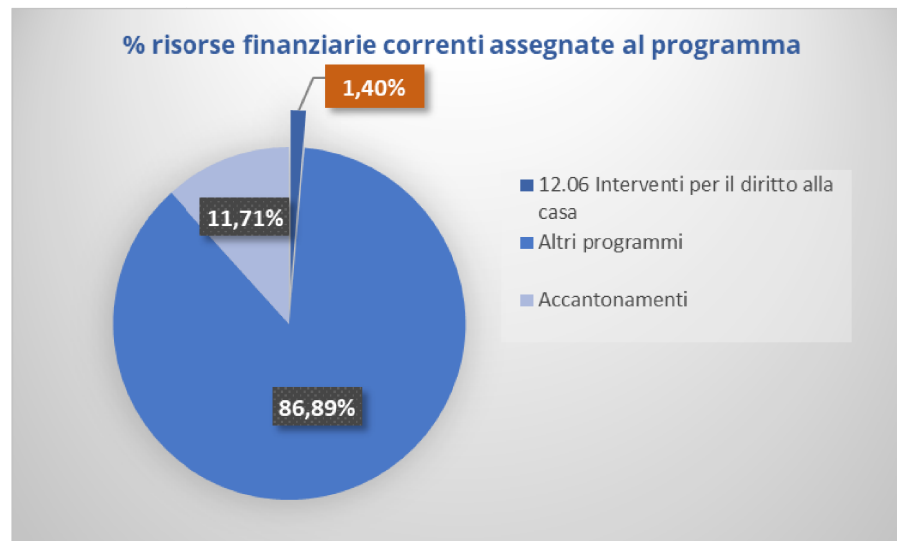
OBIETTIVO STRATEGICO 4.3.4: IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ A CONTRASTO DELLA POVERTÀ ABITATIVA							
Centro di Responsabilità Politiche Sociali, Abitative e per la Salute				Dirigente attuale : Teresa Carboni			
N.	Denominazione	Azioni previste	Obiettivi Operativi			Durata	
			Indicatori				
			Formula	Baseline	Target		
182	4.3.4.1	Azioni di contrasto alla povertà abitativa e per l'inclusione sociale	Agenzia sociale per la casa - Realizzazione del progetto definitivo nell'ambito dell'Asse 3 "Inclusione sociale" del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO)	Fatto / non fatto Fatto / non fatto Numero prese in carico	- - 75	Conclusione progetto pilota Avvio Progetto Definitivo 110	2020-2021-2022
			Soluzioni abitative innovative, Azione prevista nell'ambito dell'Investimento territoriale integrato ITI Is Mirrionis	Fatto / non fatto	-	Avvio Progetto	2020-2021-2022
			Portierato sociale, Azione prevista nell'ambito dell'Investimento territoriale integrato ITI Is Mirrionis	Fatto / non fatto	-	Avvio Progetto	2020-2021-2022
			Bonus/Malus, Azione prevista nell'ambito dell'Investimento territoriale integrato ITI Is Mirrionis	Fatto / non fatto	-	Avvio Progetto	2020-2021-2022
183	4.3.4.2	Progressiva informatizzazione dei servizi	Attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi, al progetto e realizzazione del Sistema Informativo Integrato per le Politiche Sociali del Comune di Cagliari (SIIPS-CA) in stretta collaborazione con il settore IT dell'Amministrazione"	Fatto / non fatto	-	Utilizzo SIIPS-CA	

Il disagio abitativo è un fenomeno che assume forme variabili e nella città di Cagliari interessa un numero crescente di persone, configurandosi come un processo che può colpire persone variamente vulnerabili, in momenti diversi della loro vita. Poiché l'essere privi di una casa dignitosa, o vivere in soluzioni abitative e contesti degradati è esito e, nel contempo, causa di povertà e di esclusione sociale, è necessario l'intervento multidimensionale che trova opportunità di realizzazione attraverso le differenti azioni che compongono il programma operativo PON Metro ( a partire dall' Agenzia sociale per la casa) e l' Iti Is Mirrionis. La filiera si compone di sostegno economico ai costi dell'abitare (l'insufficienza o assenza di reddito stabile è una delle cause principali della vulnerabilità abitativa), unitamente a servizi di accompagnamento all'inclusione attiva, percorsi educativi, sperimentazione di soluzioni abitative innovative (che possono assumere forme diverse di co-housing), e sperimentazione di portierato sociale in condomini di edilizia pubblica e bonus malus. Misure entrambe che introducono metodi e strumenti di gestione partecipata, cooperativa e corresponsabile di case ERP e spazi comuni. In questo settore si colloca anche il potenziamento

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

del pronto intervento sociale che, in realtà, è azione trasversale di interesse per l'intero Servizio perchè rivolto alla gestione di tutte le situazioni emergenziali, a valenza sociale, che impongono un intervento tempestivo e non rinviabile di tutela e protezione a favore di minori, disabili, anziani, altre persone fragili

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE**  
**Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa**



## Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

LA CITTA' HUB

**7.3) CAGLIARI, ANIMA DELL'ARTE E DELLA CULTURA: RISCOPRIAMO E VALORIZZIAMO I NOSTRI TALENTI ARTISTICI E CULTURALI. LA CULTURA È UNA OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIALE. IL PATRIMONIO ARTISTICO, PAESAGGISTICO E CULTURALE GARANTISCE A CAGLIARI IL RUOLO DI CITTÀ DI RANGO EUROPEO**

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3.5: IL CIMITERO MONUMENTALE DI BONARIA: LUOGO DI STORIA E CULTURA DELLA CITTA'							
Centro di Responsabilità Servizio <b>Affari generali</b> , Demografico, Decentramento, Elettorale Cimiteriale				Dirigente Alessandra Serenella Piras			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
184	7.3.5.1	Valorizzazione del cimitero monumentale di Bonaria	- Organizzazione percorsi tematici (n. 3 annui, 9 totali)	N. percorsi organizzati /N. totale previsti (%)	% media del triennio al 31/12/2019	100% (9 percorsi nel triennio)	2020/2022
			-Organizzazione eventi promozionali del sito monumentale nelle scuole (n. 1 annui, 3 totali)	N. percorsi organizzati /N. totale previsti (%)	% media del triennio al 31/12/2019	100% (3 percorsi nel triennio)	2020/2022
			Organizzazione visite guidate plurilingue, workshop fotografici ed altri eventi	Fatto/Non fatto	Attività svolte nel triennio precedente	Fatto	2020/2022

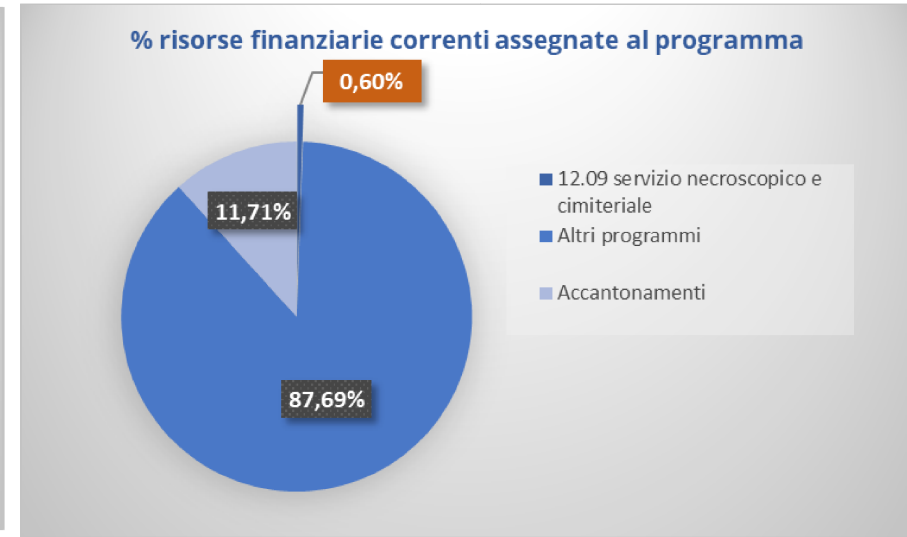
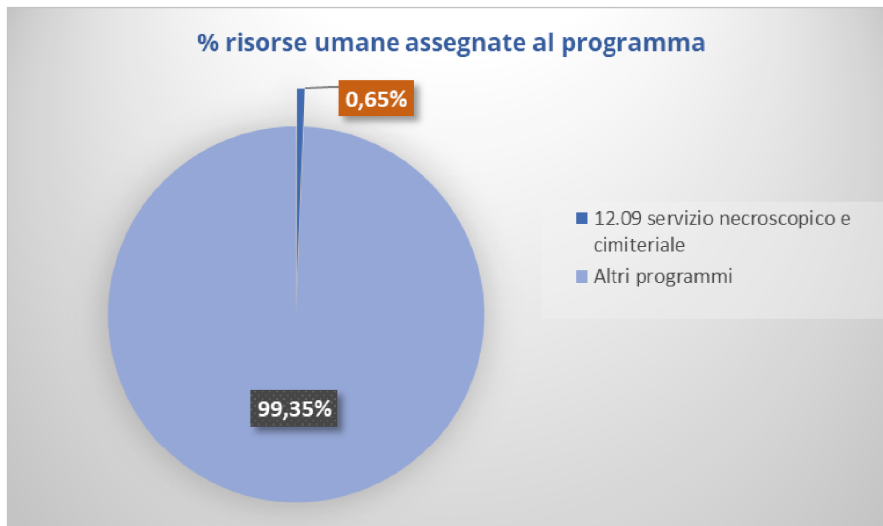
## 8.2) CAGLIARI SEMPLICE: SEMPLIFICHIAMO LA VITA AI CITTADIN E DI TUTTI GLI ALTRI FRUITORI DELLA CITTÀ

OBIETTIVO STRATEGICO 8.2.6: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI CIMITERIALI						
Centro di Responsabilità Servizio <del>Affari generali</del> , Demografico, Decentramento, Elettorale Cimiteriale					Dirigente Alessandra Serenella Piras	
Obiettivi Operativi						
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
			Formula	Baseline	Target	
185	8.2.6.1 Ottimizzazione servizi cimiteriali	Studio miglioramento del servizio di gestione attraverso i vari istituti previsti dalla legge	Fatto/Non fatto		Fatto	2020/2022
		Campagna di sensibilizzazione sull'uso della pratica crematoria	Fatto/Non fatto		Fatto	2020/2022
		Potenziamento servizi di navetta in collaborazione con il servizio Autoparco	Fatto/Non fatto		Fatto	2020/2022
186	8.2.6.2 Cinerari familiari	Studio, modalità e criteri di attribuzione dei nuovi spazi per le sepolture	Fatto/Non fatto		Fatto	2020/2022
187	8.6.2.3 Regolamento cimiteriale	Rivisitazione regolamento cimiteriale al fine di adeguarlo alla normativa regionale e alle esigenze degli utenti	Fatto/Non fatto		Fatto	2020/2022

L'Ottimizzazione dei servizi cimiteriali offerti è un obiettivo strettamente correlato anche all'applicazione del Regolamento Comunale di polizia mortuaria e del regolamento sulla cremazione e dispersione delle ceneri. A seguito dell'approvazione della Legge Regionale n. 32 del 02.08.2018, recante norme in materia funebre e cimiteriale, è in corso l'attività di rivisitazione del Regolamento Comunale di polizia mortuaria per l'adeguamento alle nuove norme regionali. Verrà effettuata un'attività di studio sulle modalità e criteri di attribuzione dei cinerari familiari in corso di restauro presso il Cimitero di Bonaria al fine della loro assegnazione.

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE**

**Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**



**MISSIONE 13**

**Tutela della salute**

## Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

LA CITTA' DEL BENESSERE SOSTENIBILE

## 5.4) GLI ANIMALI NOSTRI CONCITTADINI: CREIAMO SPAZI ADEGUATI PER I NOSTRI AMICI ANIMALI E MISURE DI CONTRASTO AL RANDAGISMO

OBIETTIVO STRATEGICO 5.4.1: MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI BENESSERE PER GLI ANIMALI							
Centro di Responsabilità: Parchi, verde e gestione faunistica				Dirigente: Claudio D'Aprile			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
188	5.4.1.1	Un nuovo Canile	Avvio delle attività per l'individuazione dell'area nella quale realizzare la nuova struttura	Fatto/non fatto	-	Fatto	2020/2022
189	5.4.1.2	Promozione di azioni di sensibilizzazione al rispetto degli animali	Sostegno alle famiglie che adottano i cani	n. azioni attivate/n. Azioni previste	% di azioni attivate nel triennio precedente	100%	2020/2022
			attività di formazione e informazione per trasmettere l'amore verso gli animali	n. azioni attivate/n. Azioni previste	% di azioni attivate nel triennio precedente	100%	2020/2022

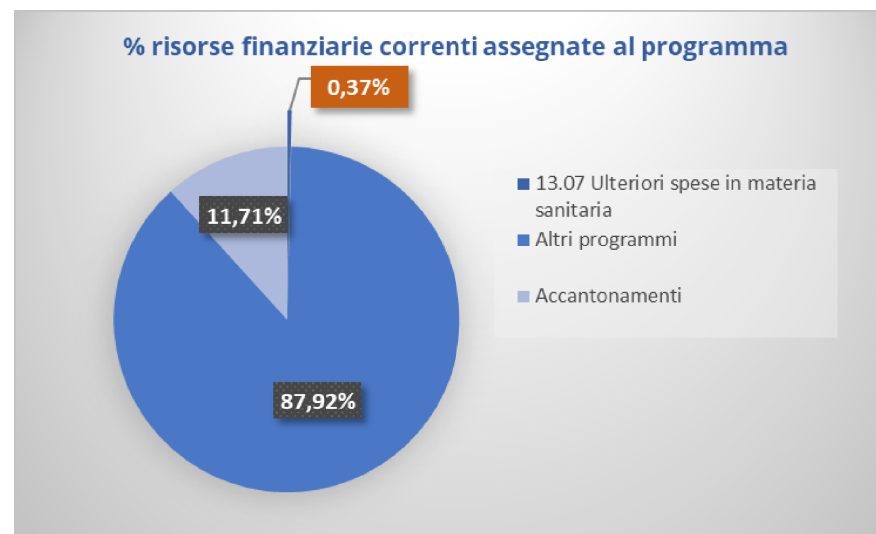
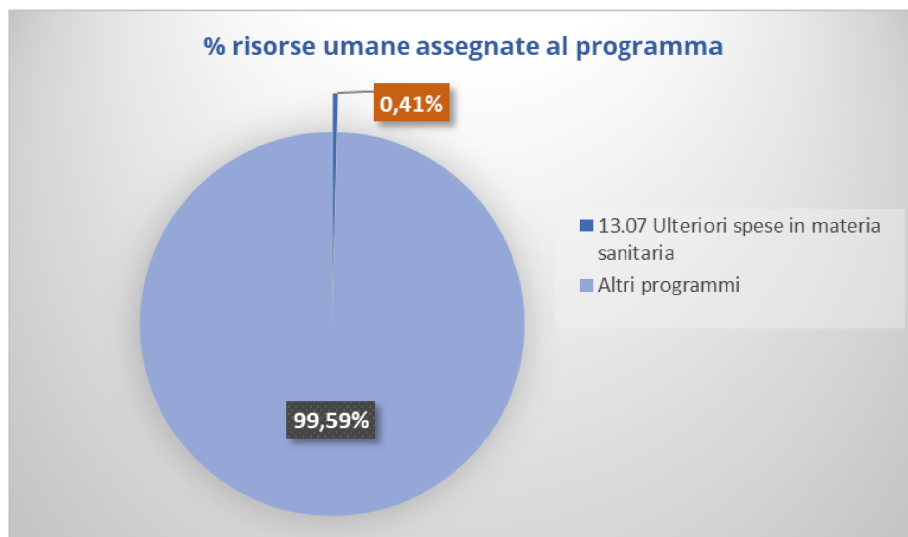
Una nuova visione del Canile e misure di contrasto al randagismo:

si intende realizzare una struttura adeguata ad assicurare condizioni di benessere generale, in una visione del canile come luogo di stazionamento temporaneo e non permanente, anche attraverso la promozione di una cultura zooantropologica, di sostegno alle famiglie che adottano cani, di interventi finalizzati ad aumentare la responsabilità, referenza, congruità del cittadino verso l'animale e luogo ospitante cani il cui amico umano debba assentarsi per lunghi periodi per problemi di salute.

Il canile diventa luogo di inclusione: per bambini, disabili, anziani fragili e qualunque persona che, attraverso la relazione con l'animale, possa trarne beneficio.

Si intende attuare una capillare attività di formazione, informazione per insegnare in particolar modo ai bambini l'amore per gli animali.

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**  
**Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria**



**MISSIONE 14**

**Sviluppo economico e competitività**

## Programma 01 – Industria, PMI e artigianato

LA CITTA' DELLO SVILUPPO

## 6.2) CHE IMPRESA? CREIAMO SVILUPPO CON LE IDEE E L'IMPEGNO DEI CAGLIARITANI

OBIETTIVO STRATEGICO 6.2.1: AZIONI DI SUPPORTO ALLA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE E DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE ESISTENTI							
Centro di Responsabilità: SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo				Dirigente Gianbattista Marotto			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
190	6.2.1.1	Attuazione degli interventi relativi al Programma ITI Is Mirrionis e applicazione delle relative modalità ad altri bandi de minimis e	Completamento delle azioni 5.3 e 5.4 del programma ITI Is Mirrionis	N. azioni realizzate / n. azioni previste dell'ITI	20%	100%	2020
			Pubblicazione bando de minimis anche con i seguenti target specifici: 1. imprenditoria giovanile tramite percorsi di preparazione e di sviluppo di progetti di impresa anche nell'ambito sociale, nel campo dei servizi, dell'arte e della cultura; 2. start-up nel campo delle idee eco-innovative; 3. imprenditoria commerciale per la salvaguardia delle botteghe storiche e per il rilancio del commercio e dell'artigianato, anche in chiave turistica; 4. imprenditoria femminile	Fatto/non fatto	-	Fatto	2020- 2022
			Azioni di accompagnamento per le nuove imprese nel primo anno di insediamento delle stesse (successivo al finanziamento)	n. imprese supportate / n. nuove imprese finanziate	0%	Almeno 80%	2020- 2022

OBIETTIVO STRATEGICO 6.2.2: AZIONE DI RINNOVAMENTO DEI MERCATI CIVICI CITTADINI							
Centro di Responsabilità: SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo				Dirigente Gianbattista Marotto			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
191	6.2.2.1	azione di valorizzazione e rinnovamento dei mercati	Pubblicazione periodica dei bandi per l'assegnazione dei posteggi liberi	Fatto/non fatto		Fatto	2020 - 2022
			Adeguamento dei regolamenti che disciplinano i mercati civici al dettaglio e il mercato ittico all'ingrosso	Regolamenti adeguati/regolamenti totali	50%	100%	2020- 2022
			Pubblicazione del bando generale in caso di cessazione delle proroghe ope legis	Fatto/non fatto	0%	100%	2020- 2022

In relazione all'indirizzo strategico CAGLIARI CHE IMPRESA - creiamo sviluppo con le idee e l'impegno dei cagliaritari, gli obiettivi operativi collegati agli obiettivi

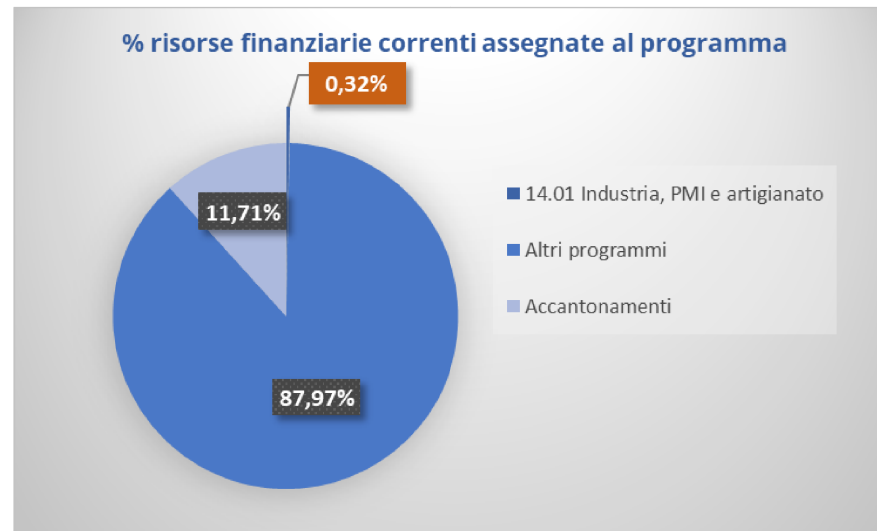
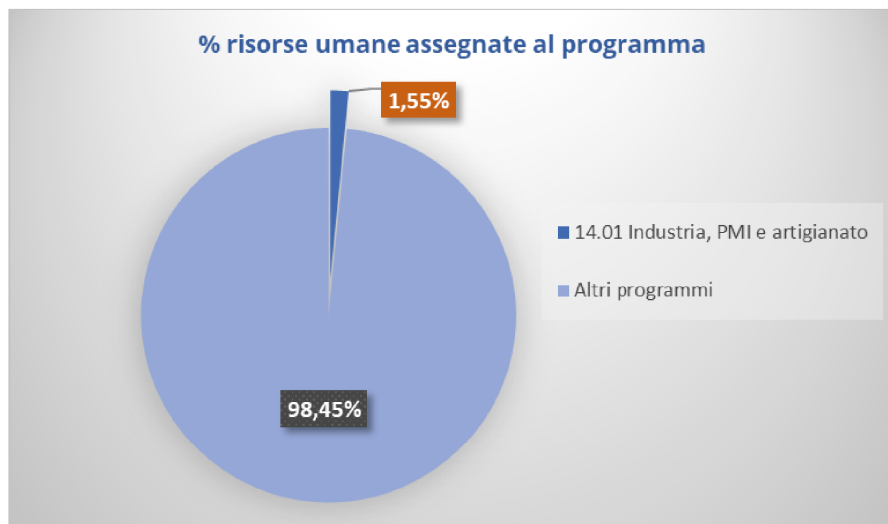
strategici “azioni di supporto alla nascita di nuove imprese” e “azione di rinnovamento dei Mercati Civici cittadini e del Mercato Ittico”, hanno lo scopo da un lato di creare nuove opportunità di impresa favorendo la crescita e lo sviluppo dell'iniziativa privata e dall'altro di difendere, migliorare e consolidare i mercati civici cittadini e il mercato ittico all'ingrosso, quali importanti realtà rappresentative del commercio su aree pubbliche coperte, dotate di elevate potenzialità di promozione territoriale, turistica e del prodotto locale. In tale contesto, sul lato operativo, diventa imprescindibile la definizione delle linee d'azione 5.3 e 5.4 del programma ITI Is Mirrionis che, a conclusione, consentirà di finanziare n. 10 nuove imprese che si insedieranno nel quartiere di Is Mirrionis dando vita a nuove realtà produttive in settori innovativi, sostenibili e finalizzati all'erogazione di servizi o beni di utilità sociale. Tale progetto, gestito peraltro in una forma prima mai sperimentata, partendo direttamente dalle competenze e capacità professionali, tecniche e imprenditoriali dei cittadini, consentirà, con un adeguato affiancamento fornito da coach e team di professionisti attraverso appositi percorsi di accompagnamento, di fornire sostegno alla creazione dell'idea imprenditoriale e supporto nella sua definizione, attuazione e mantenimento in vita, riducendo il rischio di prematura fuoriuscita dal mercato, rischio che, purtroppo, nei precedenti programmi di finanziamento si è frequentemente verificato.

Contemporaneamente, anche sfruttando l'esperienza maturata con la gestione del progetto ITI Is Mirrionis, e sempre allo scopo di favorire la nascita di nuove imprese, si pubblicherà il nuovo bando “de minimis” con il quale si tenterà di dare un ulteriore e rilevante impulso all'economia cittadina.

Anche in questo caso, sarà prevista un'azione di supporto e accompagnamento per le nuove imprese, da attuare sia nella fase di elaborazione e sviluppo dell'idea imprenditoriale sia nella fase successiva di attuazione concreta dei progetti, allo scopo di favorire e rendere più solido e duraturo l'insediamento sul territorio degli interventi finanziati.

Sempre nell'ambito del medesimo indirizzo strategico, in relazione all'obiettivo strategico specificatamente destinato ai mercati comunali, verrà garantita un'azione di valorizzazione e di rinnovamento dei mercati civici cittadini e del mercato ittico all'ingrosso, la quale potrà anche prevedere, con l'adeguato supporto degli uffici tecnici comunali, progetti di rifacimento e ammodernamento dei locali, anche nell'ottica dell'introduzione di nuovi servizi all'utenza e di una maggiore eterogeneità dell'offerta. Proseguirà nel frattempo l'attività di gestione dei mercati, mediante la razionale gestione degli spazi e la pubblicazione periodica dei bandi per l'assegnazione dei posteggi liberi, anche in questo caso favorendo la diversificazione e il miglioramento qualitativo del servizio offerto.

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**  
**Programma 01 – Industria, PMI e artigianato**



## Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

LA CITTA' DELLO SVILUPPO

## 6.3) DIFENDIAMO IL COMMERCIO

OBIETTIVO STRATEGICO 6.3.2: RIVISITAZIONE, COMPLETAMENTO E ATTIVAZIONE DEL PIANO DELLE AREE E NUOVO PIANO DEL COMMERCIO							
Centro di Responsabilità SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo				Dirigente Gianbattista Marotto			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
192	6.3.2.1	rivisitazione, completamento e attivazione del piano delle aree	Attività di completamento del piano delle aree mediante rivisitazione delle aree mercatali e di individuazione dei posteggi isolati	Attività già compiute/attività totali necessarie	10%	Almeno 70%	2020 - 2022
			Predisposizione bandi per l'assegnazione in concessione dei posteggi isolati individuati dal piano delle aree	Fatto/non fatto	-	Fatto	2020 - 2022
			Individuazione percorsi di sostegno e supporto per l'adesione ai bandi nell'ambito di azioni finalizzate a disincentivare l'esercizio abusivo delle attività commerciali sul suolo pubblico	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020 - 2022
193	6.3.2.2	Adozione del nuovo Piano del commercio	Avvio dello studio e della concertazione con gli stakeholders per l'adozione del nuovo Piano per il commercio. Predisposizione della proposta per la redazione del nuovo Piano per il commercio	Fatto / non fatto	40%	100%	2020 - 2022

Nell'ottica di creare nuove opportunità e spazi per l'avvio di nuove attività commerciali, soprattutto in aree della città fortemente depresse e carenti sotto il profilo dei servizi all'utenza e alla collettività, non si può più prescindere dalla definizione del piano delle aree, per ora solo approvato a stralcio limitatamente alle aree mercatali, ai mercatini tematici e alle aree eventi e peraltro, anche per le parti disciplinate, ancora in parte non attuato.

La definizione chiara della disciplina, anche ricorrendo ove necessario a strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, e la predeterminazione di regole certe per gli operatori non può che andare di pari passo con l'impegno dell'Amministrazione a definire con certezza gli spazi pubblici da dedicare al commercio e in genere alle attività economiche, nelle differenti modalità attraverso cui queste si sono insediate, o ancora tentano di insediarsi, nella nostra realtà cittadina. Ci si riferisce a un contesto articolato che comprende: aree di ristoro all'aperto a servizio di pubblici esercizi su sede fissa, attività di promozione occasionali, commercio su area pubblica in forma itinerante e su posteggio, commercio su area pubblica in occasione di eventi, attività espositive e mercati e spettacoli viaggianti.

La definizione certa delle aree pubbliche concedibili è presupposto per la pubblicazione dei bandi finalizzate al rilascio di concessioni temporanee o permanenti (nei

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

limiti ammessi dalle norme), nella convinzione che la creazione di opportunità di lavoro e l'adeguata attuazione di azioni di supporto e sostegno agli operatori possa contribuire, di concerto con un adeguato sistema sanzionatorio, a porre in essere un'efficace azione di lotta all'abusivismo. La rivitalizzazione e il rilancio del commercio cittadino non può che passare anche per la stesura di un nuovo piano del commercio che, partendo da quello attualmente esistente, ridefinisca le linee di sviluppo delle attività commerciali nella Città e la loro organica distribuzione territoriale nell'ottica, in particolare, di salvaguardare le attività di vicinato e le piccole realtà commerciali nel loro complicato confronto con la grande distribuzione e di assicurare la omogenea presenza nei quartieri delle attività commerciali di base, ciò nella prospettiva di perseguire, anche per questa via, la più generale rivitalizzazione delle differenti aree cittadine. Si dovrà pertanto dare avvio al confronto con gli organi di indirizzo politico, con le realtà produttive e sociali locali e con le loro rappresentanze organizzate per giungere all'elaborazione di una proposta di revisione complessiva da sottoporre al Servizio della pianificazione territoriale per le valutazioni e le decisioni di competenza e agli organi deputati alla definitiva approvazione.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.3.3: AZIONI DI SOSTEGNO AL COMMERCIO</b>							
<b>Centro di Responsabilità: SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo</b>				<b>Dirigente Gianbattista Marotto</b>			
<b>Obiettivi Operativi</b>							
67	N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata
				Formula	Baseline	Target	
194	6.3.3.1	Attuazione di interventi di microcredito	Pubblicazione di un bando per il microcredito con la finalità di rilanciare il commercio cittadino e il recupero e potenziamento delle piccole realtà commerciali esistenti	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020 - 2022
195	6.3.3.2	Promozione dei temporary shop	Realizzazione della sperimentazione dei temporary shop attraverso il coinvolgimento delle associazioni dei proprietari e degli agenti immobiliari per il rilancio del commercio nelle vie caratterizzate da elevata mortalità aziendale	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020 - 2022

Nell'ambito sia del sostegno alle nuove attività imprenditoriali che a quelle esistenti dovrà essere realizzata la sperimentazione dei temporary shop attraverso il coinvolgimento delle associazioni dei proprietari e degli agenti immobiliari per il rilancio del commercio nelle vie caratterizzate da elevata mortalità aziendale. In questo ambito, infatti, in specifici periodi dell'anno può essere sperimentata la possibilità di aperture commerciali temporanee che consentano, da un lato, di rivitalizzare i locali delle attività economiche cessate e, dall'altro, di offrire un'opportunità di guadagno e di sviluppo per le attività che volessero cimentarsi in questo differente genere di impresa. Anche in questo caso, sarà prevista un'azione di supporto e accompagnamento per le nuove imprese, da attuare sia nella fase di elaborazione e sviluppo dell'idea imprenditoriale sia nella fase successiva di attuazione concreta dei progetti, allo scopo di favorire e rendere più solido e duraturo l'insediamento sul territorio degli interventi finanziati. In linea con l'indirizzo strategico dovrà essere poi pubblicato un bando per la concessione del microcredito con

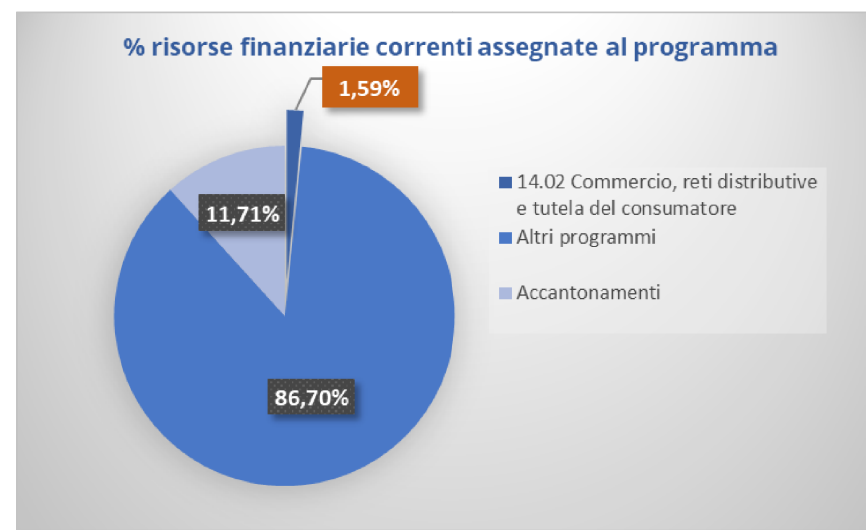
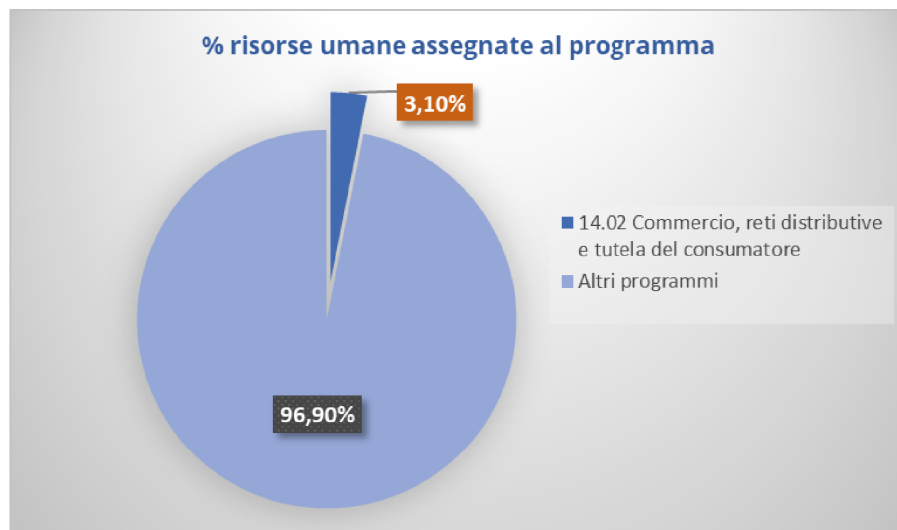
*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

la finalità di rilanciare il commercio cittadino e il recupero e potenziamento delle piccole realtà commerciali esistenti le quali, nelle poche risorse da mettere a loro disposizione potrebbero trovare l'alimento necessario alla crescita della loro attività sia in termini qualitativi che quantitativi.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.3.4: AZIONI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE ESISTENTI</b>							
<b>Centro di Responsabilità: SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo</b>						<b>Dirigente Gianbattista Marotto</b>	
<b>Obiettivi Operativi</b>							
	<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatori</b>			<b>Durata</b>
				<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	
196	6.3.4.1	Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori nel rinnovo delle concessioni di suolo pubblico a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali	Realizzazione di un format digitale da inserire nel portale del comune di Cagliari per la presentazione online delle istanze di rinnovo delle occupazioni di suolo pubblico a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali e artigianali.	Fatto/non fatto	-	Fatto	2020- 2022

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**

**Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**



## Programma 03 – Ricerca e innovazione

LA CITTA' DEL FUTURO

## 8.3) SMART CITY: IL CORAGGIO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER PORTARE CAGLIARI NEL FUTURO

OBIETTIVO STRATEGICO 8.3.2: REALIZZAZIONE DI PROGETTI PILOTA, DI RICERCA/INNOVAZIONE E SVILUPPO DI PIATTAFORME PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI SMART CITY, BASATE SUI PARADIGMI DEL CLOUD COMPUTING E DELL'INTERNET OF THINGS (IOT)							
Centro di Responsabilità: Innovazione tecnologica e sistemi informatici				Dirigente: Riccardo Castrignanò			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
197	8.3.2.1	Evoluzione verso il cloud delle piattaforme tecnologiche finalizzata anche alla gestione della sensoristica per la Smart City	Migrazione dell'infrastruttura hardware e degli applicativi software verso il Cloud	Efficacia: n. di server virtuali convertiti in servizi cloud e n. di applicativi migrati in logica SaaS	Nessun server convertito  n. 4 applicativi migrati in logica SaaS nel triennio	n. 10 server convertiti  n. 7 applicativi migrati in logica SaaS nel triennio	2020-2022
			Realizzazione di Servizi di Smart City basati sulle tecnologie IoT e partecipazione a progetti sperimentali e o di ricerca con altri Enti e/o aziende del settore	Attività: partecipazione a progetti sperimentali e/o ricerca basati su tecnologie IoT	-	n. 3 nel triennio	2020-202

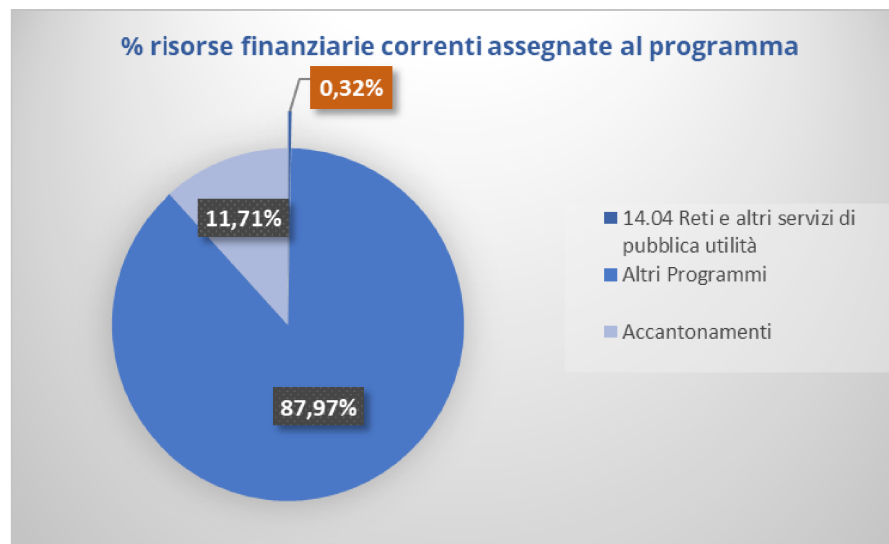
## Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

LA CITTA' DEL FUTURO

## 8.3) SMART CITY: IL CORAGGIO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER PORTARE CAGLIARI NEL FUTURO

OBIETTIVO STRATEGICO 8.3.1: SVILUPPO ED IMPLEMENTAZIONE DI INFRASTRUTTURE ABILITANTI BASATE SU TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI INNOVATIVI DIGITALI							
Centro di Responsabilità: Innovazione tecnologica e sistemi informatici				Dirigente: Riccardo Castrignanò			
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
198	8.3.1.2	Progettazione e realizzazione delle piattaforme abilitanti per l'erogazione di servizi digitali	Implementazione dei pagamenti secondo il modello PagoPA per i servizi on line dell'Amministrazione	Efficacia: n. di servizi di pagamento abilitati PagoPA	2	18 nel triennio	2020-2022
			Realizzazione di una Infrastruttura dati unitaria a supporto dell'intero sistema Informativo del Comune su cui agganciare i servizi digitali	Attività: realizzazione IDU	-	Entro il 31.12.2021	2020-2021
199	8.3.1.3	Estensione e sviluppo dell'infrastruttura di accesso al Sistema Pubblico di Connettività	Estensione della rete Wi-Fi in aree sempre più estese e progettazione di infrastrutture adeguate alle nuove esigenze	Efficacia: n. aree coperte da Free Wi-Fi	18 aree coperte da Free Wi-Fi	24 aree	2020/2021

**RISORSE UMANE E RISORSE FINANZIARIE CORRENTI**  
**Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**



**MISSIONE 15**

**Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

## Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

IL COMUNE DELLA “PUBLIC VALUE GOVERNANCE”

## 9.3) PARTECIPIAMO CAGLIARI E MIGLIORIAMO LA CITTÀ E IL COMUNE INSIEME AI CITTADINI E AI DIPENDENTI

OBBIETTIVO STRATEGICO 9.3.6 GARANTIRE E MIGLIORARE LA SODDISFAZIONE E LA CONSAPEVOLEZZA DEL LAVORATORE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO							
Centro di Responsabilità: Patrimonio, Protezione e Sicurezza						Dirigente: Claudio D'Aprile	
Obiettivi Operativi							
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
200	9.3.6.1	Consulenza ai dirigenti (nel loro ruolo di datori di lavoro) negli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Consulenza ai dirigenti	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020-/2022
			Predisposizione dei documenti in materia di salute e sicurezza	Fatto / non fatto	-	Fatto	2020/2022
201	9.3.6.2	Intercettare e gestire le situazioni di "rischio stress" correlato al lavoro	Garantire la presenza dello sportello di ascolto	report	1	Fatto	2020/2022

L'obiettivo ha come finalità quella di fornire l'adeguata attività di consulenza ai dirigenti, in qualità di datori di lavoro, ai fini della salute e sicurezza, finalizzata al perseguimento del benessere e della soddisfazione dei lavoratori e nel contempo all'osservanza dei doveri derivanti dalla normativa vigente, D.Lgs. 81/2008, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In tale ottica è necessario provvedere oltre che all'espletamento di tutte le attività ordinarie quali l'aggiornamento dei DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) e dei Piani di emergenza degli edifici comunali, l'effettuazione delle Riunioni periodiche, l'effettuazione delle Prove di Evacuazione ecc, alla messa in atto di tutte quelle iniziative volte a sostenere i lavoratori che attraversano momenti di disagio lavorativo e azioni che tendano al miglioramento delle condizioni organizzative, che assicurino la necessaria serenità per affrontare al meglio le continue sfide poste ai dipendenti. In questa ottica vengono promossi e messi a disposizione dei lavoratori alcune iniziative, come l'attivazione di un Servizio di Monitoraggio del Rischio stress lavoro correlato, mediante l'apertura di uno Sportello di ascolto psicologico e di visita diagnostica a cura di uno psicologo-psicoterapeuta. E' stata aggiornata la valutazione del rischio stress lavoro correlato per i dipendenti comunali e viene garantita la manutenzione delle Cassette di Primo Soccorso. Altra iniziativa è la fornitura per alcuni edifici

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

comunali del defibrillatore. Altra attività volta al miglioramento della gestione del sistema sicurezza riguarda l'acquisizione del sistema SIMPLEDO, in fase di implementazione, che garantirà un valido supporto informatico ai dirigenti e al servizio per la gestione delle attività collegate alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Le attività in tema di Prevenzione e Sicurezza sono quindi molteplici, riguardano tutta l'Amministrazione, garantiscono un valido supporto, anche in ragione della connotazione e del rilievo degli adempimenti a carico del datore di lavoro al quale, soprattutto successivamente all'entrata in vigore del D. Lgs. 81/2008, la stessa normativa attribuisce rilevanti responsabilità in materia civile, amministrativa e penale, conseguenti con il ruolo svolto.

**MISSIONE 17**

**Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

## Programma 01 - Fonti energetiche

LA CITTA' DEL BENESSERE SOSTENIBILE

## 5.5) NUOVE ENERGIE PER CAGLIARI: SPAZIO ALLE ENERGIE RINNOVABILI E ALLE SOLUZIONI A BASSO IMPATTO ENERGETICO

OBIETTIVO STRATEGICO 5.5.2: AZIONI PER FAVORIRE L'ATTUAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ANCHE MEDIANTE LA PROMOZIONE DI INTERVENTI SUL PATRIMONIO PRIVATO							
Centro di Responsabilità Pianificazione strategica e territoriale				Dirigente SALVATORE FARCI			
N.	Denominazione	Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
202	5.5.2.1	Efficientamento energetico del patrimonio comunale	- Attuazione di Progetti in partenariato pubblico privato	n. progetti attivati	n. progetti attivi al 31/12/2019	Incremento del 10%	2020
			- Attuare rapporti di partnership con ENEA e/o con consorzi operanti nei progetti europei	si/no	-	SI	2020
			- Aumento dell'utilizzo delle energie sostenibili, tramite la realizzazione di "distretti energetici" che hanno la possibilità di condividere l'energia rinnovabile prodotta e la gestione dei flussi energetici in tempo reale	SI / No	-	Redazione di relazione che evidenzia le criticità e le soluzioni possibili	2020
203	5.5.2.2	Coinvolgere i cittadini nell'efficientamento del patrimonio edilizio privato	- Potenziare le attività dello sportello energia e dell'area tematica delle Politiche Energetiche	N° faq	10	20	2020
			- Attivare il sistema dei controlli sull'efficienza degli impianti termici	n. controlli attivati	n. controlli attivati al 31/12/2019	Incremento 10%	2020
			- Redigere il regolamento per l'installazione di impianti FER nel C.S. e nel resto del territorio comunale	si/no	-	SI	2020

La strutturazione del PAES si articola su 5 aree strategiche principali; tra queste le azioni "dirette" di efficientamento energetico del patrimonio comunale, pur rappresentando una percentuale minima sul complesso delle emissioni climalteranti in ambito urbano, rivestono particolare importanza in termini di esemplarità nei confronti della cittadinanza; inoltre la riduzione del consumo di fonti primarie di origine fossile costituisce un'importante occasione per il recupero di risorse finanziarie da impiegare efficacemente per il miglioramento dei servizi alla città. In questa ottica le azioni indicate, volte anche al coinvolgimento di soggetti nelle diverse modalità di partenariato pubblico privato costituiscono una linea di tendenza attuale nelle modalità operative della pubblica amministrazione. La quota più rilevante dello stock di emissioni di CO<sub>2</sub>, come riportato nell'IBE, è notoriamente riferibile ai consumi di energia degli edifici privati e del terziario, oltre che alla mobilità privata. E' indispensabile attuare anche a livello locale delle politiche volte a incoraggiare e accompagnare la conversione verso le fonti rinnovabili, e in particolare verso il miglioramento delle prestazioni energetiche dei fabbricati e degli impianti collocati nel tessuto edilizio cittadino. In questa logica si collocano le azioni operative predisposte, viste con il proposito di migliorare il dialogo e

il coinvolgimento dei cittadini, e allo stesso tempo attuare strumenti normativi di supporto e di verifica delle attività nell'ambito dell'efficientamento dei fabbricati, incrementando contemporaneamente l'utilizzo delle fonti rinnovabili funzionalmente all'obiettivo di autosufficienza energetica delle unità immobiliari private e del comparto produttivo/terziario.

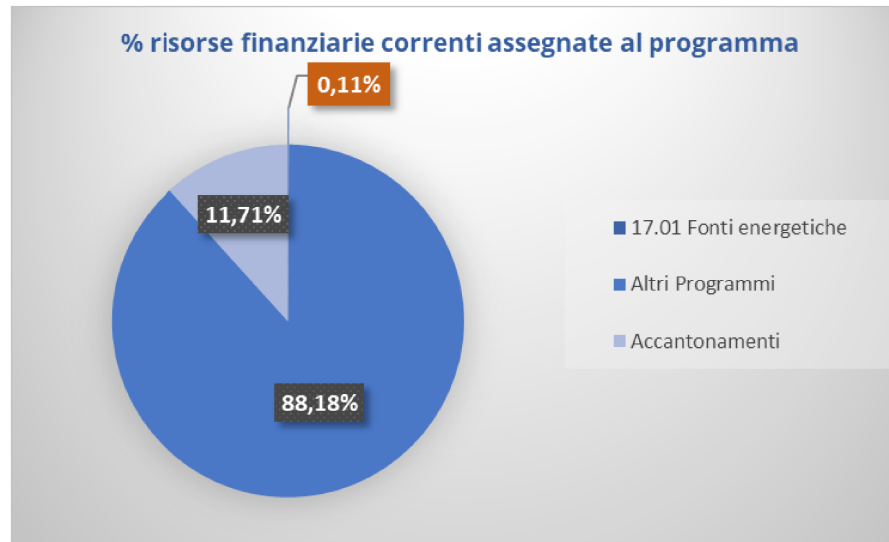
LA CITTA' HUB

## 7.1) CAGLIARI CITTÀ METROPOLITANA: A SERVIZIO DEL TERRITORIO METROPOLITANO

OBIETTIVO STRATEGICO 7.1.1) PARTECIPAZIONE ATTIVA AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE IN CAPO ALLA CITTA' METROPOLITANA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE TEMATICHE DELLA MOBILITA', DELL'ENERGIA E DELL'AMBIENTE							
Centro di Responsabilità Pianificazione strategica e territoriale						Dirigente SALVATORE FARCI	
N.	Denominazione	Obiettivi Operativi Azioni previste	Indicatori			Durata	
			Formula	Baseline	Target		
204	7.1.1.3	Gestione associata del "Catasto degli impianti termici"	Intesa con la Città Metropolitana sulle modalità di gestione del servizio	Fatto / non fatto	-	Deliberazione consiliare	2020
			Avvio delle attività a seguito della stipula per la gestione associata del servizio	Fatto / non fatto	-	Stipula convenzione	2020/2022
205	7.1.1.4	Incentivazione all'uso di materiali ecosostenibili	Definizione di un abaco - regolamento che faciliti e incentivi l'uso di materiali ecosostenibili	Fatto / non fatto	-	Redazione di un abaco - regolamento	2020-2021
			Intesa con la Città Metropolitana sulle modalità per estendere la sua applicazione all'intera Area Metropolitana	Fatto / non fatto	-	§Sigla dell'intesa	2020-2021

La Città Metropolitana ha l'obbligo di gestire il "Catasto degli impianti termici" presenti nei piccoli Comuni dell'Area Metropolitana. Al fine di ottimizzare i costi di gestione e avere un servizio efficiente sarebbe molto conveniente raggiungere un'intesa con la Città Metropolitana per la gestione associata del servizio. La costituzione del "Catasto degli impianti termici" è prevista al servizio dei cittadini, operatori del settore e autorità competenti per le attività di ispezione sugli impianti termici, finalizzato alla diffusione di informazioni e all'adempimento degli obblighi individuali della normativa vigente, in particolare relativamente alle attività dichiarative a cura degli operatori del settore.

Programma 01 – Fonti energetiche



## 4.2 GLI OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI

### ***Consorzio per la gestione del Parco Naturale Regionale "Molentargius - Saline" (Ente regionale di diritto pubblico)***

Nel premettere che la partecipazione al Parco non comporta alcun impegno finanziario del Comune e considerato che tutte le attività vengono finanziate con il contributo complessivo da parte della R.A.S. di € 1.600.000,00 (di cui € 600.000 quale contributo annuale per le spese ordinarie di gestione e di € 1.000.000 a titolo di contributo annuale per le manutenzioni, il mantenimento delle opere a un adeguato livello di efficienza e le attività di monitoraggio ambientale) si evidenzia che risultano affidati, mediante gare, tutti gli appalti destinati alle manutenzioni ordinarie del Parco, la concessione di sei anni dei servizi turistici, la concessione delle attività del CEAS (tre anni, con eventuale rinnovo per ulteriori anni tre) e le attività di monitoraggio della fauna e delle acque. Nel corso degli ultimi anni sono state rafforzate le posizioni di molti ex operatori del Parco, reimpiegati negli appalti di manutenzione; sono stati liquidati tutti gli arretrati in essere con diversi fornitori privati; è stato avviato il riordino dei fascicoli previdenziali dei dipendenti e collaboratori che, a vario titolo, hanno prestato la propria attività a favore dell'Ente regolarizzando le relative posizioni presso gli Enti previdenziali; sono state avviate azioni di recupero finanziario e di difesa dell'Ente; è stato affidato anche l'appalto di gestione dell'ICT; si è iniziato il percorso di valorizzazione del personale dell'Ufficio, puntando maggiormente sulla professionalità del medesimo. L'Ente ha adeguato la propria contabilità alle disposizioni del nuovo sistema contabile "armonizzato".

Di seguito i principali progetti/finanziamenti dell'Ente.

#### *Progetto lavori pubblici A.P.Q. (14,5 milioni di euro)*

Al fine di garantire quanto prima, con le attività che si individueranno, la tutela ambientale del compendio e lo sviluppo economico (per esempio la ripartenza del ciclo del sale) che ci si attende, l'obiettivo principale e prioritario dell'Ente Parco dovrà essere quello di definire e portare a conclusione, con la massima celerità possibile, l'iter della programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi previsti dall'Accordo di Programma Quadro (A.P.Q.) denominato "Progetto di valorizzazione e tutela del compendio Molentargius - Saline litorali" che ha una dotazione finanziaria importante di 14,5 ml di euro. Il crono-programma di finanziamento e realizzazione concordato con la Ras prevede l'erogazione delle somme necessarie a stati di avanzamento articolato tra il 2018 e il 2021 compreso. Le complesse attività previste per il primo riassetto ambientale e funzionale del compendio, per la rifunzionalizzazione del sistema delle acque salate, per l'efficientamento energetico e la realizzazione di impianti fotovoltaici per il parziale soddisfacimento del fabbisogno energetico saranno l'atto conclusivo del lungo percorso di risanamento dell'importante area naturalistica. Con la realizzazione del progetto complessivo nel Parco, in primo luogo, si potenzieranno i corridoi ambientali della piana, si miglioreranno alcuni servizi essenziali del verde, quali gli impianti generali di irrigazione e antincendio, si istituiranno aree verdi a finalità sociali (frutteti, oliveti e orti sociali), si potenzieranno gli aspetti ambientali delle vasche salanti, con il recupero di molte migliaia di metri di argini, e si potranno riportare al livello sufficiente, perché oggi non lo sono ancora, attività varie connesse alle produzioni compatibili con la natura e con l'ambiente. La riattivazione del sistema di produzione del sale, a livelli assai contenuti perché ecosostenibili può generare, assieme al potenziamento dei servizi turistici, d'accoglienza e di quelli di

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

natura sociale, attività e occupazione in diversi campi tra loro integrati nel contesto di un nuovo sviluppo ecosostenibile. In quest'ottica sarà importante anche la riqualificazione dello straordinario patrimonio degli edifici storici esistenti, che però potrà essere portata avanti con ulteriori finanziamenti (il POR, per il palazzo dei sali potassici).

### Finanziamento POR FESR LdA 6.6.1 (2016-2020)

Per favorire una sempre maggiore apertura ai visitatori (specialmente i turisti) e anche la "riappropriazione" del compendio da parte dei cittadini, l'Ente Parco ha presentato nel corso del 2016 una scheda finanziamento alla R.A.S., Assessorato all'Ambiente, che è stata finanziata con 1,5 milioni di euro. Il finanziamento è principalmente destinato al recupero funzionale del palazzo "Sali Potassici", e con le eventuali economie di gara, dell'ex Cabina ENEL (pressi c.d. Rollone) e al completamento degli ambienti interni dell'edificio ricovero forzati, per le finalità compatibili con lo sviluppo produttivo, didattico e turistico - museale del Parco. Attualmente è in fase di aggiudicazione il bando relativo al concorso di progettazione per il recupero dell'edificio Sali potassici, ex cabina elettrica, edificio ricovero forzati.

### Altri finanziamenti

Ulteriore obiettivo specifico che il Parco deve perseguire nel periodo considerato è quello di ottenere finanziamenti U.E. per interventi che possano concorrere allo sviluppo del Parco. A tal fine l'Ente si sta attivando per la partecipazione a iniziative Life.

Il Comune e l'Ente Parco s'impegnano a instaurare un serio confronto con la Regione Sardegna in ordine al preciso riposizionamento degli attuali confini del Parco ricomprendendo ad altre zone quali il promontorio della Sella del Diavolo e la grande zona umida di Santa Gilla come peraltro già espresso dai rappresentanti dei Comuni che si affacciano su di essa. Con particolare riferimento a quest'ultima indicazione, l'istituzione della Città Metropolitana, ove sono presenti tutti i Comuni interessati, è l'occasione per realizzare l'auspicato ampliamento dei confini del Parco Regionale Naturale. Si creerebbe così un unico Ente di gestione di zone umide di rilevantissimo interesse scientifico, culturale, turistico ed economico con evidenti e positive ripercussioni oltre che sulla salvaguardia e custodia dell'ambiente anche sullo sviluppo di importanti attività che potrebbero creare nuovi posti di lavoro e nuova ricchezza per l'intero territorio dell'area vasta.

Con riferimento all'attività di redazione del Piano del Parco, ripartita nel quarto trimestre 2016, si è conclusa nel mese di marzo 2018 la fase di "scoping" legata alla Valutazione ambientale Strategica (V.A.S.) e, attualmente, è in corso di elaborazione la proposta di piano, ai fini della sua adozione ai sensi dell'articolo 16 della L.R. n°5 del 26 febbraio 1999 "Istituzione del Parco Regionale "Molentargius- Saline". Anche il Comune di Cagliari, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale, è coinvolto nel processo di elaborazione del piano e deve esprimere, non appena la proposta verrà redatta definitivamente, un parere vincolante per l'Ente Parco nei limiti delle proprie competenze in materia di pianificazione urbanistica.

La R.A.S. - Assessorato della difesa dell'ambiente - Servizio tutela della natura e politiche forestali - ha richiesto all'Ente Parco una revisione del limite del Parco per eliminare la discordanza esistente tra la delimitazione del Parco come descritta nel testo della L.R. n°5 del 26 febbraio 1999 e quella rappresentata graficamente e allegata alla medesima. Pertanto l'Ente Parco, di concerto con gli Enti interessati, sta aggiornando il limite e puntualizzandolo geometricamente e geograficamente, per garantire una gestione ottimale del territorio su cui insiste l'ecosistema anche da parte degli Enti con competenza territoriale.

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

Da parte sua il Comune di Cagliari si impegna, con le modalità che via via si riterranno più opportune, a favorire, collaborare e supportare (eventualmente anche, se del caso, con l'ausilio del proprio personale) l'Ufficio del Parco nonché a stimolare le risposte da parte della Regione Sardegna nelle diverse vicende (finanziamenti, pareri ed autorizzazioni) in cui la Regione stessa si deve esprimere.

Di seguito si elencano gli obiettivi da perseguire:

- equilibrio della gestione finanziaria/economico/patrimoniale;
- rispetto obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni Legge n°190 del 06 novembre 2012 e ss.mm.ii., del D.L. n°90 del 24 giugno 2014 conv. in Legge n°114 del 11 agosto 2014, del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. n°175 del 07 aprile 2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Deliberazione A.N.A.C. n°1134/2017);
- procedere secondo i crono programmi approvati nella spendita dei finanziamenti ricevuti.

### ***Consorzio Industriale provinciale di Cagliari (CACIP) (Ente pubblico economico)***

Con riferimento al CACIP si possono delineare due diversi filoni di intervento con i relativi obiettivi:

#### *1) Il trattamento dei rifiuti*

Premesso che il Consorzio dell'area industriale di Cagliari riveste un ruolo centrale nell'attuale sistema del trattamento dei rifiuti urbani come previsto dalla pianificazione regionale e della Città Metropolitana non si può non concordare con le politiche tese al rinnovo degli impianti esistenti e alla realizzazione di nuove infrastrutture al fine di ridurre le emissioni atmosferiche, i costi energetici e quelli per la manutenzione degli impianti ormai obsoleti. Al tal fine è indispensabile che il CACIP persegua, in particolare, i seguenti obiettivi:

- il rinnovo (revamping) dei forni A e B dell'impianto R.S.U.. Le attuali linee entrate in esercizio nel 1995, risultano infatti obsolete e tecnologicamente superate ed evidenziano inoltre uno stato di usura importante che determinano fermi di impianto frequenti e prolungati, oneri manutentivi significativi e difficoltà gestionali sempre maggiori. Gli interventi di rinnovo, pur restando ferma e immutata la capacità complessiva di smaltimento, consentiranno di raggiungere standard di efficienza molto superiori agli attuali. Questo si tradurrà in sensibili miglioramenti della qualità delle emissioni (che raggiungeranno livelli prossimi allo zero), dell'energia prodotta (che dovrebbe incrementare di circa un terzo) e comporteranno una riduzione dei costi con evidenti benefici sulla tariffa applicata;
- la realizzazione della discarica di servizio per il trattamento degli inerti provenienti dall'inceneritore e con tale intervento si intende razionalizzare dal punto di vista tecnico ed economico l'attività di smaltimento. Da tale realizzazione infatti sono attesi consistenti risparmi economici e finanziari che potranno tradursi in abbattimenti tariffari per l'utenza servita. Il ricorso a discariche terze appare, con tutta evidenza, alquanto gravoso sul piano economico per le diverse collettività che ne usufruiscono.

*2) Lo sviluppo economico*

L'attuale crisi economica riveste caratteri inediti e propone a chi governa sia temi tradizionali, sia la sfida di un cambio di passo nelle politiche fino a oggi adottate. Politiche che promuovano la ricerca, lo sviluppo economico e il lavoro sono infatti tra loro strettamente connesse e non possono essere affrontate che in un quadro unitario di intervento, in un dialogo costante con le diverse parti a vario titolo coinvolte al fine di meglio progettare e indirizzare l'intervento pubblico.

La nostra città deve puntare a rilanciare e accrescere la sua leadership nell'isola e avere un ruolo propulsivo sull'economia e sul lavoro attraverso il supporto all'imprenditorialità e alla creazione di impresa, alla diffusione dell'innovazione e al rafforzamento del capitale umano, allo sviluppo di un nuovo catalogo di politiche attive per il lavoro, con l'obiettivo di promuovere una città intelligente, sostenibile e inclusiva ovvero una smart city dell'economia e del lavoro. Cagliari ha oggi le potenzialità per rilanciare una nuova progettualità economica, a partire dall'applicazione delle nuove tecnologie, e con i progetti tipo Smart City si intende promuovere un'economia intelligente, sostenibile e solidale.

Considerato che oggi occorre fare i conti con il tema della dimensione come fattore di limite, sotto il profilo organizzativo, finanziario, di capacità di modernizzazione e sviluppo, la presenza di CACIP è un fattore positivo con diverse potenzialità ancora inesprese.

Attraverso CACIP, le sue strutture, i suoi impianti, il suo know how, la città di Cagliari, unitamente alla particolare posizione, vicina sia al porto che all'aeroporto, può agevolare e favorire la nascita e lo sviluppo di nuovi centri di ricerca e l'incubazione di nuove imprese e ha, altresì, la possibilità di mettere a "sistema", di mettere in rete importanti e diverse realtà imprenditoriali (quali quelle che insistono sull'area consortile) attraverso metodologie che consentendo una migliore connessione e facilitando l'apertura oltre il mare stimoli e creino condizioni favorevoli alla integrazione delle imprese esistenti.

In questo contesto sarà promosso un tavolo interistituzionale con Regione, Università e CACIP per lo sviluppo di iniziative rivolte all'attrazione delle grandi imprese nazionali e internazionali della logistica, del manifatturiero e delle nuove tecnologie, da insediare a Cagliari, facendo leva sul capitale umano e di ricerca, sulle start-up esistenti, sulla zona franca, sul sistema infrastrutturale e sulla definizione di un pacchetto di servizi e soluzioni che rendano un'opportunità vantaggiosa l'avvio di nuove attività economiche nella Città Metropolitana di Cagliari.

Infine si richiama, anche con riferimento agli Enti controllati e partecipati dal CACIP, la necessità di rispettare il comma 3 dell'articolo 3 del D.Lgs. n°118 del 23 giugno 2011 che prevede che: *"Gli Enti strumentali delle Amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 1, che adottano la contabilità economico-patrimoniale conformano la propria gestione ai Principi Contabili generali contenuti nell'allegato 1 e ai principi del Codice Civile"*.

Il Comune, ritenendo opportuno un maggior coinvolgimento degli Enti consorziati, si impegna a instaurare un serio confronto con la Regione Sardegna in ordine all'incompleta attuazione della Legge Regionale n°10 del 25 luglio 2008 con particolare riferimento alla mancata predisposizione dello Statuto (ex articolo 5 della medesima Legge Regionale), al riordino delle funzioni in materia di aree industriali e alla precisa definizione del ruolo, dei poteri e delle responsabilità degli Enti consorziati (tenuti, tra l'altro ex articolo 4, comma 7, al ripiano delle eventuali perdite del Consorzio).

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

Il Comune ritiene necessario che il nuovo Statuto preveda un riconoscimento e un rafforzamento del ruolo e dei compiti degli Enti Consorziati nelle diverse fasi di indirizzo, vigilanza e controllo dell'attività consortile. E' indispensabile, infatti, coniugare, nel senso sopraindicato, le funzioni proprie degli enti consorziati che, ai sensi dell'articolo 4 del vigente Testo Unico degli Enti Locali, *"rappresentano la propria comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo"*, con il ruolo *"di sviluppo e valorizzazione delle imprese industriali"* assegnato al Consorzio.

L'istituzione della Città Metropolitana rafforza quanto indicato sopra e impone un ripensamento strategico del CACIP che dovrebbe divenire espressione diretta della Città Metropolitana, e non solo di alcuni Comuni. Necessariamente dovrà porsi il problema di un ripensamento dell'intero ciclo della raccolta e gestione dei rifiuti su scala metropolitana e non solo comunale. In tal senso, la ridefinizione della mission con particolare riferimento ai due "filoni" sopra individuati (il ciclo dei rifiuti e lo sviluppo economico) potrebbe rappresentare un importante impegno strategico della Città Metropolitana.

Inoltre si dovrà:

- - valutare e definire il possibile trasferimento in capo al CACIP, direttamente, di tutte le attività oggi gestite dalla Società Tecnocasic S.p.A.. L'obiettivo fondamentale deve essere quello di un recupero di efficienza e di significativa riduzione delle tariffe di smaltimento dei rifiuti;
- - definire il progetto di invio dell'acqua effluente dal depuratore del Tecnocasic verso la laguna di Santa Gilla, al fine di ottimizzare la qualità delle acque del bacino e favorire le attività di pesca e acqua coltura;
- - in azione sinergica con la Città Metropolitana, avviare la zona franca del Porto Canale e favorire l'insediamento di nuove attività manifatturiere nel sito.

Di seguito si elencano gli obiettivi da perseguire:

- equilibrio della gestione economico/patrimoniale anche con riferimento alla partecipata Tecnocasic Spa. A tal proposito si chiede di pervenire anche al consolidamento dei rispettivi bilanci e alla presentazione del bilancio del Gruppo Cacip Tecnocasic;
- rispetto indirizzi del socio in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.Lgs. n°175 del 19 agosto 2016 anche con riferimento alla partecipata Tecnocasic Spa dandone evidenza attraverso i report del controllo analogo;
- rispetto obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni Legge n°190 del 06 novembre 2012 e ss.mm.ii., del D.L. n°90/2014 conv. in Legge n°114 del 11 agosto 2014, del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. n°175 del 07 aprile 2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Deliberazione A.N.A.C. n°1134/2017) anche con riferimento alla partecipata Tecnocasic Spa;
- procedere secondo i crono programmi approvati nella spendita dei finanziamenti ricevuti.

***Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.) (Ente di diritto pubblico)***

Il Sindaco del Comune di Cagliari pur non essendo presente nel Comitato Istituzionale d'Ambito presiederà, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto, la Conferenza del territorio comprendente la nostra Città. In quella sede si dovranno proporre gli interventi e le relative priorità da individuare nel piano d'ambito o negli altri piani operativi nonché le proposte e gli indirizzi sulla Carta del servizio, sulle tariffe, sul regolamento d'utenza e per il miglioramento dell'organizzazione del servizio. Soprattutto in materia tariffaria particolare attenzione deve essere dedicata alle utenze "deboli" cioè alle famiglie in condizioni di disagio economico valutabile in base all'indicatore I.S.E.E..

Di seguito si elencano gli obiettivi da perseguire:

- equilibrio della gestione finanziaria/economico/patrimoniale;
- rispetto obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni Legge n°190 del 06 novembre 2012 e ss.mm.ii., del D.L. n°90 del 24 giugno 2014 conv. in Legge n°114 del 11 agosto 2014, del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. n°175 del 07 aprile 2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Deliberazione A.N.A.C. n°1134/2017);

***Fondazione Teatro Lirico di Cagliari***

E' confermato che il termine per il raggiungimento del pareggio economico in ciascun esercizio e del tendenziale equilibrio patrimoniale e finanziario previsto dal decreto-legge 24 giugno-2016, n. 113, convertito con legge 7 agosto 2016, n.160, è differito al 31/12/2019 (rinvio di un anno rispetto alla precedente previsione). Sono altresì confermati tutti gli obiettivi della legge che reca un articolato intervento in diversi settori di interesse per gli Enti territoriali: in particolare l'articolo 24, commi da 1 a 3-sexies, introduce elementi di maggiore flessibilità nel percorso di risanamento delle fondazioni lirico-sinfoniche che hanno avuto la possibilità di presentare un piano di risanamento, ai sensi dell'art. 11 del D.L. 91/2013 (L. 112/2013), sostituendo il previgente riferimento al raggiungimento dell'equilibrio strutturale del bilancio, sia sotto il profilo patrimoniale che economico-finanziario, con il riferimento al raggiungimento del pareggio economico in ciascun esercizio e del tendenziale equilibrio patrimoniale e finanziario entro il 2019.

Prevede, infine, che con uno o più regolamenti di delegificazione si provveda alla revisione dell'assetto ordinamentale e organizzativo delle fondazioni lirico-sinfoniche al fine di garantire il consolidamento e la stabilizzazione del risanamento economico-finanziario e prevenire il verificarsi di ulteriori condizioni di crisi. In particolare, prevede che le attuali fondazioni lirico-sinfoniche possano essere inquadrate, alternativamente, come "fondazione lirico-sinfonica" o "teatro lirico-sinfonico", e che da ciò conseguono diverse modalità organizzative, di gestione e di funzionamento.

Secondo quanto disposto dal testo, infatti, un futuro decreto del governo stabilirà i requisiti che, al 31 dicembre 2019, le fondazioni devono possedere per essere inquadrate come "fondazione lirico-sinfonica" o relegate a "teatro lirico-sinfonico". I requisiti dovranno tener conto "della dimostrazione del raggiungimento dell'equilibrio economico-

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

finanziario, della capacità di autofinanziamento e di reperimento di risorse private a sostegno dell'attività, della realizzazione di un numero adeguato di produzioni e coproduzioni, del livello di internazionalizzazione, della specificità nella storia e nella cultura operistica e sinfonica italiana ".

Su tali temi è intervenuto all'inizio dell'anno il Ministro, in occasione della riunione della Consulta dello Spettacolo, con alcune osservazioni, di seguito riportate in una nota ufficiale dell'Anfols: "Il Ministro durante il suo discorso iniziale è intervenuto a lungo sulle FSL (Fondazioni Lirico Sinfoniche, ndr), rassicurando per il futuro di trovare le soluzioni più adatte per consentire la più ampia possibilità e dare ragionevole sicurezza sui fondi per almeno un triennio. Nel collegato alla finanziaria, inoltre, ha confermato che ha prorogato la durata della delega fino al 31 dicembre 2019, avendo così più di un anno a disposizione per emanare i decreti attuativi che 'verranno cuciti alle varie realtà'. Sempre per quanto riguarda le FSL, il Ministro ha detto che, insieme alla nostra Associazione, si svilupperà una riflessione a livello legislativo e in particolare verrà riproposta una nuova governance. " L'Anfols, per la sua parte, ha fatto presente che "nel riparto, a causa di parametri che evidentemente andranno in qualche maniera modificati, si sono create delle situazioni molto gravi per alcune Fondazioni, che si sono viste ridurre la propria dotazione rispetto al 2017 in modo significativo, e pertanto tale situazione dovrà essere presa in considerazione dal Ministro per trovare soluzioni atte a consentire per tutte le Fondazioni lirico sinfoniche di poter operare con la dovuta stabilità e sicurezza. "

In tale quadro generale, fatta salva una costante attenzione alla finalizzazione efficiente della spesa, la Fondazione deve perseguire il progressivo ampliamento delle risorse disponibili, al fine di rafforzare la propria posizione competitiva e la capacità di ampliare l'offerta culturale nelle diverse direzioni che i soci e i diversi pubblici richiedono.

Come noto, la gestione delle Fondazioni lirico sinfoniche è caratterizzata essenzialmente da costi fissi, alcuni di questi lo sono per natura intrinseca, a titolo di esempio il costo del lavoro degli "stabili" o i costi di struttura; altri lo divengono nel momento in cui si delibera la programmazione artistica, e quindi conseguentemente i costi artistici delle stagioni (lirica, sinfonica, balletto, eventuale cameristica e decentramento), i costi tecnici, il costo del personale "aggiunto".

Definite le diverse stagioni artistiche diviene molto difficile intervenire sulla struttura dei costi di ogni singolo Teatro, se non con effetti a catena che possono addirittura peggiorare la situazione economica dell'Ente (taglio di opere, riduzione di recite o di programmazione, conseguenti effetti negativi sul contributo ministeriale, sugli abbonamenti - con ratei da restituire - sulla biglietteria).

Quindi, una volta definita la "struttura" dei costi con un orizzonte temporale di medio periodo, l'efficienza sui costi fissi si raggiunge solamente tramite un incremento dell'attività, della produzione, dell'offerta artistica per lo spettatore.

Sul fronte gestionale è opportuno evidenziare gli aspetti su cui sarà necessario focalizzare l'operatività:

1. Magazzini di Elmas:

Relativamente ai magazzini di Elmas è stato conseguito il CPI; tuttavia rimangono da effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (impermeabilizzazione tetto e impianti elettrici).

2. Controllo di Gestione:

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

Sono state definite le procedure per l'implementazione del controllo di gestione ed è stato affidato l'incarico per la fornitura del modulo software necessario all'attivazione della contabilità analitica; ciò consentirà all'Ente di impostare il budget delle singole opere in programma e analizzare in corso d'esercizio gli eventuali scostamenti dal'previsionale.

### 1. 3. Gestione dei magazzini e inventario:

E' stata avviata la procedura per la registrazione del carico e dello scarico dei prodotti di consumo acquistati dalla Fondazione, ciò consentirà di gestire e controllare il flusso dei magazzini dell'Ente e poter riconciliare la movimentazione con l'inventario.

### 1. 4. Gestione dell'equilibrio finanziario:

All'equilibrio raggiunto nella gestione economica, dovrà far seguito quello relativo alla situazione finanziaria della Fondazione.

All'inizio del 2019 l'indebitamento verso fornitori ammonta a circa € 4.000.000, tale valore del passivo dello stato patrimoniale dovrà essere riportato a un livello più fisiologico attraverso metodi e strumenti da portare all'attenzione dei soci.

Problematiche generali:

La "capacità produttiva" della Fondazione è pressoché "saturata"; l'unica opportunità di incremento si intravede nella possibilità di fruire, nel prossimo futuro, degli spazi afferenti l'area del piccolo teatro e dei laboratori attualmente in fase di completamento.

Il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato dalla Fondazione è stato firmato dalle parti nel corso dell'esercizio economico 2018 ma la Corte dei Conti ha evidenziato alcune criticità e pertanto non è stato possibile avviare le azioni per un nuovo contratto integrativo aziendale.

Una particolare attenzione merita il tema dei contenziosi con i lavoratori che ha prodotto fino a oggi un esborso per indennità risarcitoria pari a circa 1.200.000 € e la stabilizzazione di 39 lavoratori, sulla base di sentenze del Tribunale di Cagliari. Occorre affrontare tale complessa problematica poiché i fondi ordinari potrebbero non essere più sufficienti per coprire eventuali indennità e la dotazione organica non capiente per ulteriori stabilizzazioni, anche in considerazione del vigente regime pensionistico.

Oltre a ciò andrà in decisione, nel corso del 2019, il ricorso promosso da una pluralità di dipendenti per l'ottenimento del premio di produzione relativo al 2010. La vertenza ha un valore di oltre € 300.000 al netto di interessi e spese legali.

La Fondazione dovrà perseguire l'equilibrio della gestione economico/patrimoniale e dovrà rispettare gli obblighi di trasparenza e anticorruzione (disposizioni Legge n°190 del 06 novembre 2012 e ss.mm.ii., del D.L. n°90 del 24 giugno 2014 conv. in Legge n°114 del 11 agosto 2014, del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. n°175 del 07 aprile 2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Deliberazione A.N.A.C. n°1134/2017).

Gli indicatori sintetici del grado di efficienza sono i seguenti:

il primo ("Costi operativi per punto FUS") rapporta i costi operativi ai punti FUS che si conseguiranno con l'attività artistica annuale.

il secondo ("Costi operativi per spettatore") rapporta i medesimi costi operativi agli spettatori paganti.

**Abbanoa S.p.A.**

Atteso che nelle S.p.A. l'azionista non ha un diritto di controllo come, invece, espressamente previsto nelle S.r.l., in quanto la funzione di controllo sulla gestione spetta soltanto al Collegio Sindacale e, per la parte contabile, all'organo incaricato della revisione contabile, che vigilano sull'osservanza della Legge e dello Statuto da parte degli amministratori e sulla regolarità delle Assemblee, l'attività del controllo è stata assegnata all'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.). Si rinvia, pertanto, a quanto indicato con riferimento a E.G.A.S.. Si precisa, tuttavia, che sussistono diritti limitati a ipotesi singole ben determinate quali:

- il diritto di ispezione, disciplinato all'articolo 2422 Codice Civile che comprende il diritto di verificare il libro dei soci e il libro dei Verbali delle Assemblee, nonché di estrarre, a proprie spese, copia di detti libri;
- il diritto di denunciare fatti censurabili attinenti la gestione all'organo di controllo (articolo 2408 Codice Civile), il quale deve tenere conto, facendone menzione nella sua Relazione all'Assemblea;
- il diritto di esercitare azione di responsabilità contro l'organo amministrativo od il Collegio sindacale;
- il diritto di prendere visione (negli orari d'ufficio) del progetto di Bilancio, della Relazione sulla gestione dell'organo amministrativo, di quella dell'organo amministrativo, di quella dell'organo di controllo, di quella del revisore, di un progetto riepilogativo dei dati essenziali dell'ultimo Bilancio delle Società collegate nei 15 giorni che precedono l'Assemblea convocata per l'approvazione;
- il diritto di impugnare le Deliberazioni assembleari.

Si ritiene comunque importante che la Società prosegua, con sempre maggiore attenzione e costanza (e tenga in tal senso aggiornati i soci, anche attraverso la predisposizione di appositi report) nelle seguenti attività già iniziate negli ultimi anni:

- abbattimento dei debiti e risanamento del Bilancio, compresa la verifica dei crediti e della loro effettiva sussistenza ed esigibilità;
- interventi per la riduzione delle perdite di acqua delle reti di distribuzione e dei costi di gestione delle reti e degli impianti;
- costante miglioramento nella bollettazione e fatturazione verso i clienti, integrazione delle utenze non contrattualizzate, assicurando precisione della lettura, tempestività di emissione e servizi di supporto degli utenti, attraverso una misurazione costante e la definizione di obiettivi di miglioramento delle performance.

Di seguito si elencano gli obiettivi da perseguire:

- equilibrio della gestione economico/patrimoniale;
- rispetto indirizzi gestionali forniti dall'ente di controllo Egas;
- rispetto obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni Legge n°190 del 06 novembre 2012 e ss.mm.ii., del D.L. n°90 del 24 giugno 2014 conv. in Legge n°114 del 11 agosto 2014, del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. n°175 del 07 aprile 2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Deliberazione A.N.A.C.

n°1134/2017);

Quanto agli indicatori si rinvia a quelli presenti nella nota integrativa.

### **CTM S.p.A.**

Premessa

Il D.U.P. 2019-2021 richiamava i contenuti del Piano Strategico triennale di CTM S.p.A. per il triennio 2017- 2019, che conteneva una visione di medio periodo e un coerente quadro di obiettivi da perseguire per lo sviluppo dell'Azienda e, più in generale, del Trasporto Pubblico Locale (di seguito T.P.L.) nel bacino della Città Metropolitana di Cagliari.

Alla base del Piano è stata posta una chiara definizione sia della vision che della mission aziendale, tradotta nelle seguenti formulazioni:

- Vision, migliorare la qualità della vita delle persone realizzando un trasporto pubblico sostenibile e garantendo il diritto alla mobilità;
- Mission, essere il vettore di riferimento del T.P.L. nel territorio della Città Metropolitana di Cagliari.

Investire per crescere, operando quotidianamente per conseguire i seguenti obiettivi:

- aumento delle quote di mercato e ottenimento di una posizione di leadership nel territorio della Città Metropolitana di Cagliari. Da perseguire, attraverso la creazione di una rete multimodale e integrata, l'acquisizione della gestione di sistemi di trasporto su ferro, la massimizzazione dei benefici legati ai sistemi ITS, la gestione della sosta in ambito cittadino;
- ampliamento quantitativo e qualitativo della gamma dei servizi offerti, da perseguire attraverso il potenziamento dei servizi di linea, di quelli a chiamata, di quelli a contratto e di quelli dedicati a specifiche categorie di clienti;
- miglioramento del sistema tariffario con nuove e più flessibili politiche di prezzi, una piena integrazione tariffaria fra i diversi vettori del bacino, nonché realizzando un parziale trasferimento della potestà tariffaria verso i gestori dei servizi;
- miglioramento della qualità del servizio, valorizzando il rilevante know-how tecnologico a disposizione e rafforzando i già elevati livelli di qualità di sistema e di servizio raggiunti nel corso degli anni, il miglioramento dell'accessibilità del servizio a tutte le categorie di clienti e con particolare riferimento alle persone con disabilità e agli anziani.
- potenziamento della propensione a innovare, ampliando le partnership esistenti con vettori europei e promuovendo la partecipazione a progetti di respiro internazionale caratterizzati da un forte contenuto innovativo (ZeEUS, 3iBS e Cagliari Port 20-20 tra gli altri) e investendo in nuove infrastrutture interne (deposito e strutture operative di servizio) ed esterne (centri intermodali, fermate, impianti).

La visione la mission esprimono la volontà di inquadrare gli obiettivi di crescita e sviluppo aziendale in coerenza con gli interessi generali delle comunità insediate nel bacino

di influenza.

Volgendo al termine il triennio di riferimento del piano, appare opportuno che la Società:

- confermi i contenuti della vision e della mission che ne fondano l'azione;
- faccia il punto sullo stato di attuazione del Piano, verificando quali delle sue previsioni sono state realizzate, quali sono in corso di realizzazione e quali sono ancora da avviare.

Se alcuni importanti obiettivi del Piano sono stati raggiunti o sono in via di completamento (la riorganizzazione aziendale, il reperimento di risorse per finanziare gli investimenti, gli interventi di digitalizzazione dei processi, la transizione verso la trazione elettrica), alcune attività del Piano non risultano ancora attuate, tra queste le più rilevanti sono certamente quelle relative alle cosiddette *strategie di corporate* (cap. 3.1 del Piano Strategico), legate a due obiettivi di grande importanza:

- espansione del servizio su gomma nel bacino metropolitano;
- acquisizione della gestione del servizio su rotaia in ambito metropolitano.

#### **ESPANSIONE DEL SERVIZIO SU GOMMA NEL BACINO METROPOLITANO**

Il Piano Strategico aveva ipotizzato di articolare l'espansione del servizio su gomma di CTM S.p.A. nel bacino della Città Metropolitana secondo due linee di sviluppo:

- realizzazione di una nuova rete di T.P.L. urbano e suburbano estesa ai 9 comuni che oggi non sono serviti da CTM S.p.A.;
- realizzazione di nuovi sistemi di tipo Bus Rapid Transit sulle tratte non ancora realizzate della rete Metrocagliari.

#### **Nuova rete T.P.L. su gomma per i 17 comuni della Città Metropolitana**

L'obiettivo è stato posto in realtà da tutti i Comuni della Città Metropolitana di Cagliari, in particolare dai 9 non serviti dalla rete CTM S.p.A., che richiedono con urgenza una nuova mobilità integrata di livello metropolitano. È infatti considerato inaccettabile che Comuni collocati nell'arco di 25-30 km dal Capoluogo sardo, come Decimomannu, Assemmini, Sestu, Capoterra, che condividono analoghe esigenze di spostamenti sistematici, fruiscano di collegamenti disomogenei e non integrati tramite linee urbane, suburbane ed extraurbane con livelli di servizio molto diversi.

L'obiettivo intende rispondere all'esigenza di superare l'eterogeneità di trattamento riservata ai Comuni serviti da CTM S.p.A., con linee/servizi urbani e suburbani, rispetto a quelli serviti da A.R.S.T., con linee/servizi extraurbani, caratterizzati da standard quali-quantitativi molto differenti nonché da sistemi tariffari non omogenei.

#### **Nuovi sistemi Bus Rapid Transit (B.R.T.) per le tratte di Metrocagliari non ancora realizzate**

Dopo più di dieci anni di esercizio del servizio tranviario Metrocagliari, è necessario fare una valutazione obiettiva dei risultati e delle criticità generate dalla scelta di introdurre questa modalità di trasporto nell'area urbana di Cagliari. L'esperienza fin qui condotta evidenzia innanzitutto che il pieno completamento della rete di Metrocagliari richiederà verosimilmente altri decenni, vista l'entità delle risorse economiche necessarie per gli investimenti infrastrutturali, la complessità delle progettazioni e i tempi per le gare, gli affidamenti e la realizzazione dei relativi lavori. Devono inoltre considerarsi le pesanti conseguenze che la realizzazione dell'infrastruttura ferroviaria comporterà a carico della

viabilità urbana e le criticità in materia di sostenibilità gestionale del servizio già evidente per la piccola porzione di rete finora messa in esercizio. Per superare criticità così rilevanti, il Piano di CTM S.p.A. propone che le linee di forza della rete del T.P.L. metropolitano vengano da subito realizzate con linee su gomma in corsia preferenziale, con mezzi a zero emissioni di grande capienza e corse molto frequenti, con sistemi di tipo B.R.T.. Tali sistemi avrebbero la capacità di realizzare l'offerta di trasporto collettivo ipotizzata nella rete Metrocagliari ma con costi infrastrutturali enormemente ridotti, in tempi molto più brevi, con costi di gestione pari a un terzo di quelli del servizio tranviario, e con una flessibilità sia nell'articolazione dei percorsi che nell'adeguamento dell'offerta alla domanda assolutamente non comparabile con la rigidità dei sistemi su rotaia. Le nuove linee, su cui potrebbero utilizzarsi bus elettrici di grande capacità e di ultima generazione, dovrebbero integrarsi con le tratte di metrotranvia già realizzate e con la rete urbana e suburbana su gomma – sia quella esistente che quella da sviluppare.

#### **ACQUISIZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SU ROTAIA IN AMBITO METROPOLITANO**

Cagliari è l'unica area urbana in Italia in cui la gestione dei servizi su gomma e di quelli tranviari non è unificata in capo alla locale Azienda dei trasporti urbani, ma è frazionata tra diversi operatori. Per correggere tale anomalia, gli azionisti di CTM S.p.A. hanno in più occasioni richiesto che l'Azienda urbana assuma il ruolo di gestore anche del servizio tranviario, nell'ottica di una piena integrazione con la propria rete su gomma. Una proposta in tal senso è stata presentata anni fa alla Regione Autonoma della Sardegna, ma non ha mai ricevuto riscontri. Il Piano Strategico aziendale, licenziato all'inizio del 2017, su questo punto formulava due scenari basati sull'ipotesi che entro il 2019 venisse espletata una procedura a evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi:

- il primo scenario ipotizzava che entro il 2017 sarebbe stato avviato il processo di ingresso di CTM S.p.A. nella gestione del servizio tranviario;
- il secondo scenario, qualora non si fosse concretizzato il primo, ipotizzava che CTM S.p.A. si sarebbe attrezzata per affrontare la gara per l'affidamento del servizio di T.P.L. metropolitano su gomma e su ferro attraverso opportune alleanze con altri operatori nazionali o internazionali.

Nessuno dei due scenari si è concretizzato e non è stato compiuto alcun passo verso l'ingresso di CTM S.p.A. nella gestione del servizio Metrocagliari e l'ipotesi che i servizi T.P.L. in Sardegna vengano affidati tramite gara appare oggi piuttosto remota.

#### **L'EVOLUZIONE DEL CONTESTO IN CUI OPERA L'AZIENDA**

La mancata attuazione di quello che può essere considerato il cuore del Piano Strategico aziendale deriva innanzitutto dal fatto che il quadro normativo di riferimento in cui opera la Società non si è evoluto secondo le modalità dovute e previste.

È vero che la Deliberazione della Giunta Regionale n°60/27 del 11 dicembre 2018, con l'approvazione del Disegno di Legge concernente *"Istituzione del bacino di mobilità per i servizi di trasporto pubblico locale terrestre non ferroviario e disciplina degli Enti di governo"*, poteva rappresentare il primo passo, atteso da molti anni, per avviare il riassetto del sistema T.P.L. della nostra Regione. Ma il fatto che questo primo passo sia stato compiuto soltanto pochi giorni prima della fine della legislatura, ha impedito che il Consiglio Regionale potesse esaminare il Disegno di Legge e approvarlo.

Gli eventi verificatisi nei due anni trascorsi dall'approvazione del Piano Strategico hanno influenzato non soltanto lo stato di attuazione del piano, ma anche le caratteristiche

dell'ambiente competitivo, la cui evoluzione va attentamente valutata per cogliere eventuali minacce e opportunità che possono condizionare il futuro prossimo della Società.

Appare utile, in particolare, verificare l'evoluzione dei tre ambiti rispetto ai quali il Piano Strategico articolava l'analisi dell'ambiente competitivo:

- la prospettiva del bacino metropolitano;
- le dinamiche della domanda e dell'offerta;
- l'analisi della concorrenza nel bacino.

### **La prospettiva del bacino metropolitano**

La Città Metropolitana di Cagliari è ormai una realtà. L'Ente non soltanto è stato istituito ma è anche diventato compiutamente operativo sia sotto il profilo delle attività istituzionali che di quelle squisitamente amministrative. Essendo anche subentrata alla Provincia di Cagliari nella titolarità del 25% delle quote societarie di CTM S.p.A., la Città Metropolitana è il naturale destinatario di una proposta di rilancio del progetto di ampliamento del bacino d'influenza di CTM S.p.A. attraverso un'offerta di servizi allargata ai 17 Comuni del territorio. Anche il citato Disegno di Legge approvato dalla Giunta Regionale crea le condizioni affinché il territorio della Città Metropolitana di Cagliari possa diventare un futuro lotto di affidamento dei servizi di T.P.L., prevedendo la possibilità di affidamento diretto dei servizi a un operatore interno, che ben potrebbe identificarsi proprio in CTM S.p.A., qualora si operassero le modifiche statutarie volte ad acquisire lo status di Società in house dei propri soci.

Appare pertanto indispensabile rafforzare l'interlocuzione tra la Società e il suo socio Città Metropolitana, anche in considerazione del fatto che l'Ente, nell'esercizio delle sue prerogative in materia di mobilità, ha appena avviato il processo di redazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.) metropolitano.

### **Le dinamiche della domanda e dell'offerta**

Nel Piano Strategico si evidenziava un quadro critico derivante da diversi fattori:

- un riassetto normativo e pianificatorio ancora da realizzare;
- l'avanzamento inerziale del progetto Metrocagliari che, per quanto lento e basato su episodi non ancora messi a sistema, introduce elementi di condizionamento negativo dell'attività di CTM S.p.A. che verranno esposti più nel dettaglio nell'analisi della concorrenza nel bacino;
- sostanziale congelamento dell'attività di CTM S.p.A., rimasta vincolata all'alveo del Contratto di Servizio senza margini di proposta per l'attuazione di correttivi e interventi operativi volti a un cambiamento dell'offerta di trasporto.

È vero che qualora venisse approvata la norma di riassetto proposta dalla Giunta Regionale tali criticità potrebbero essere affrontate, ma è anche vero che a tutt'oggi non vi sono certezze né sul fatto che il Disegno di Legge venga approvato in tempi brevi, né sul fatto che i suoi contenuti non vengano modificati – magari in termini peggiorativi rispetto alle aspettative della Società.

### **L'analisi della concorrenza nel bacino**

L'analisi della concorrenza nel bacino di riferimento deve prendere in considerazione sia la complessiva ripartizione modale tra le diverse modalità di spostamento, sia il

confronto con gli altri operatori del trasporto pubblico. Il tutto considerato anche alla luce delle politiche sugli investimenti pubblici in relazione alle diverse modalità del sistema della mobilità.

#### **LA RIPARTIZIONE MODALE NELL'AMBIENTE COMPETITIVO**

Risultano confermate le analisi proposte nel Piano Strategico in merito alla ripartizione modale nel segmento della mobilità urbana e suburbana in cui opera CTM S.p.A., che vede mantenersi una quota molto rilevante della mobilità motorizzata affidata a spostamenti con mezzi privati.

Si mantiene indispensabile, da una parte, colmare le lacune del sistema T.P.L., e dall'altra sostenere in modo sempre più sistematico politiche di disincentivazione dell'uso delle auto private, attraverso azioni coordinate dei diversi Enti locali, con il chiaro obiettivo di rendere l'utilizzo del mezzo pubblico preferibile e più vantaggioso rispetto a quello privato.

#### **CARATTERISTICHE DELLA CONCORRENZA**

Le caratteristiche della concorrenza tra diversi operatori nel bacino di riferimento di CTM S.p.A. continuano a derivare dall'assenza di pianificazione e di chiarezza sui ruoli a cui si è già fatto cenno, soprattutto nel rapporto tra rete CTM S.p.A. e servizio tramviario Metrocagliari. Vengono, infatti, al pettine i nodi prodotti dalle modalità di introduzione del servizio su rotaia, avvenuta senza alcuna integrazione di rete con il servizio su gomma gestito da CTM S.p.A. e ancora oggi, dopo più di 10 anni di esercizio della tratta realizzata, in assenza di qualunque processo di integrazione modale, di servizio e infrastrutturale.

Anche le attività di pianificazione sviluppate dopo l'avvio del servizio, come la progettazione di altre linee tranviarie verso il Poetto o fino a Quartu Sant'Elena con il coinvolgimento dei Comuni di Selargius e Monserrato, sono state condotte senza alcun coordinamento con le attività di chi gestisce il servizio su gomma nello stesso bacino, realizzando una mera sovrapposizione delle reti su ferro e su gomma.

#### **SBILANCIAMENTO DELLE RISORSE PER GLI INVESTIMENTI**

Alle criticità legate a una pianificazione parziale e non integrata si aggiunge il permanere dello sbilanciamento della destinazione delle risorse finanziarie per nuovi investimenti in infrastrutture di trasporto.

Sulla base della progettualità che conosciamo, per i prossimi anni centinaia di milioni di euro, provenienti da finanziamenti Europei e Nazionali, verranno destinate a infrastrutture su ferro, mentre marginali o nulle sono le risorse per i servizi su gomma, per il rinnovo dei relativi parchi rotabili, per nodi di interscambio e per centri intermodali.

Questa fortissima asimmetria nella distribuzione delle risorse per gli investimenti è un ostacolo allo sviluppo di una rete di T.P.L. integrata e multimodale nell'area urbana di Cagliari. Se si considera inoltre il peso crescente che il costo di gestione del servizio su rotaia andrà a far gravare sul budget complessivo del T.P.L. metropolitano, si evidenzia il rischio concreto che per pagare il prezzo dell'opzione tramviaria si renda necessario ridurre in misura sostanziale l'offerta di T.P.L. su gomma e ridimensionare gli standard quali-quantitativi dell'intero sistema del trasporto pubblico del bacino.

### **NECESSITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLE STRATEGIE CORPORATE**

Lo stato dell'arte finora delineato conferma la necessità, per CTM S.p.A., di aggiornare le strategie corporate e di assumere un ruolo propositivo attraverso azioni concrete e progetti strategici, sui quali ricercare la condivisione e il coordinamento con tutti gli attori a diverso titolo interessati – primi fra tutti gli azionisti e la Regione Sardegna.

Occorre innanzitutto un'azione capace di rimettere in discussione l'attuale impostazione che vede una forte concentrazione di finanziamenti regionali in conto capitale soltanto verso le nuove infrastrutture su ferro, dimostrando l'opportunità di investire adeguatamente anche sullo sviluppo dell'offerta su gomma, ancora oggi nettamente più competitiva in aree metropolitane di media dimensione come quella cagliaritana.

Si tratta di sottoporre a verifica quanto pianificato e attuato negli ultimi 15 anni, rimettendo eventualmente in discussione quanto non risulti adeguatamente supportato da solide valutazioni di carattere tecnico, tecnologico, finanziario e di convenienza economica e sociale.

Tra gli indicatori che dovrebbero guidare le politiche per la mobilità e il trasporto pubblico, due sono fondamentali:

- il rapporto tra auto private e abitanti;
- la domanda di T.P.L. nel territorio di riferimento.

Qualunque strategia in questo settore non può sottrarsi a una valutazione della capacità di ridurre il primo indicatore e far crescere il secondo, all'interno di un orizzonte temporale definito e adeguato e a fronte di risorse economiche di provenienza pubblica non espandibili.

Altri elementi che devono guidare le valutazioni sono la sostenibilità ambientale (oltre che economica e sociale), quindi l'impatto sulla qualità della vita delle persone, sui sistemi economici dei territori interessati e sull'occupazione. La premessa generale di qualunque proposta riguardante mobilità e T.P.L. dovrebbe infatti attribuire al trasporto pubblico anche un valore di leva per lo sviluppo economico e sociale dei territori. Questo valore può essere molto rilevante sia nei territori interni della nostra Regione che nelle aree urbane.

Nelle aree urbane il T.P.L. è la dorsale insostituibile di un sistema della mobilità che intende far crescere la quota di trasporto collettivo rispetto a quello motorizzato privato, sia a vantaggio della mobilità sistematica da e verso le sedi del lavoro, dello studio e delle principali funzioni attrattive di spostamenti, sia per supportare gli spostamenti occasionali e quelli legati ai flussi turistici.

E ancora, è la crescita del T.P.L. il principale fattore di riduzione della congestione del traffico, delle emissioni nocive in atmosfera, dell'incidentalità stradale e di aumento della qualità della vita delle persone.

Se gli operatori – pubblici e privati – specializzati nel T.P.L. extraurbano devono essere i protagonisti dello sviluppo dei trasporti da e per le zone interne, gli operatori specializzati nel trasporto urbano e suburbano devono interpretare un ruolo di crescente importanza nelle aree metropolitane.

### **PROGETTI E SCENARI DI RIASSETTO DEL T.P.L. A CAGLIARI E NELLA CITTÀ METROPOLITANA**

All'interno di questa prospettiva e nell'ottica del rafforzamento della leadership metropolitana di CTM S.p.A., l'Azienda deve produrre e mettere a disposizione dei soci, degli

Enti locali della Città Metropolitana e degli altri portatori di interesse, proposte e studi adeguatamente supportati dal punto di vista tecnico che, sulla base dell'analisi delle criticità del quadro esistente, prospetti progetti e scenari di sviluppo alternativo del T.P.L. nella Città di Cagliari e nella Città Metropolitana, che gli Enti decisori possano valutare ed eventualmente utilizzare nell'esercizio delle proprie funzioni in materia di mobilità e T.P.L..

In questo quadro, due fronti possono essere immediatamente oggetto di proposta da parte della Società:

- progetti di nuovi sistemi di trasporto pubblico che risolvano specifiche esigenze di spostamento della Città di Cagliari, quali l'impianto funicolare per il collegamento dei poli di San Benedetto e Piazza Yenne/Largo Carlo Felice;
- progetti di linee di sistemi di trasporto rapido di massa a zero emissioni basate sulle nuove tecnologie dei bus elettrici di grandi dimensioni con ricarica in linea (in fermata e/o al capolinea).

#### **IMPIANTO FUNICOLARE SAN BENEDETTO – PIAZZA YENNE/CARLO FELICE**

La struttura urbanistica della Città di Cagliari e il disegno della sua rete stradale, sono fortemente condizionati dalla conformazione orografica del territorio, e in particolare dall'emergenza della rocca del Castello che, con il suo andamento affusolato lungo l'asse nord-sud, è sempre stato un ostacolo naturale a collegamenti diretti tra le parti orientali e occidentali dell'insediamento urbano.

In epoca moderna, con l'espansione dell'abitato al di fuori dei quattro quartieri storici, le relazioni "trasversali" tra la parte orientale e quella occidentale della Città sono diventati particolarmente importanti. Molto sentita è da tempo l'esigenza di collegare efficacemente il quartiere di San Benedetto, il cui cuore commerciale è l'omonimo mercato, con il nodo di Piazza Yenne/Largo Carlo Felice punto di convergenza dei quartieri della Marina, di Stampace e di Castello.

L'onere di garantire tale collegamento è stato storicamente affidato a percorsi basati prevalentemente sulla direttrice via Garibaldi-via Manno da una parte e sulla stessa via Roma dall'altra. Vie di grande pregio architettonico e anche commerciale, che negli ultimi anni sono state oggetto di interventi di pedonalizzazione o di progetti che puntano a ridurre l'impatto del traffico veicolare motorizzato in un'ottica di miglioramento della qualità dell'ambiente urbano.

Il tema è stato oggetto di numerosi studi e proposte progettuali che - fin dal 1928, successivamente negli anni '40 e fino all'approvazione del P.U.M. del 2009 - hanno considerato come fattore importante per lo sviluppo della Città la realizzazione di nuovi e più efficaci collegamenti tra l'area di San Benedetto e quella del Largo Carlo Felice e di Piazza Yenne.

Si tratta di due poli commerciali naturali, sedi di due strutture mercatali comunali (San Benedetto e Santa Chiara), che pur essendo vicini in linea d'aria, sono oggi collegabili tramite spostamenti che, effettuati in auto o in bus, non richiedono meno di 25/30 minuti.

Ciò a causa della "barriera" rappresentata dal colle e del quartiere di Castello che, pur collocandosi in posizione centrale nella mappa urbana, risulta a sua volta penalizzato in termini di accessibilità e di collegamenti rapidi e agevoli con i due poli commerciali e con il resto della Città.

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

Considerati gli indirizzi del P.U.M. del 2009 (attualmente vigente), che indicava un collegamento sotterraneo tra i due poli da adibire esclusivamente al trasporto pubblico, la società CTM S.p.A. ha avviato, nel corso degli ultimi otto anni, studi di fattibilità tecnico ed economica in relazione a possibili soluzioni che garantiscano proprio il collegamento tra i due poli e l'accessibilità al quartiere di Castello. Nel corso di questi otto anni sono state studiate differenti ipotesi, analizzando tutte le componenti progettuali di riferimento, incluso l'aspetto trasportistico e i flussi di traffico fino ad arrivare a una soluzione tecnologicamente semplice e agevolmente realizzabile, sul modello di altre Città europee.

Il progetto si pone l'obiettivo di realizzare un sistema funicolare sotterraneo, in galleria per un percorso di circa 1 km, a elevata capacità d'offerta, tipica dei trasporti rapidi di massa. La stima effettuata prevede prudenzialmente circa 1.200 passeggeri/ora per senso di marcia, verosimilmente incrementabili nel tempo.

Il sistema di trazione, completamente automatizzato, è di tipo a fune, con veicoli "vai e vieni" che utilizzano un binario unico e si incontrano nella mezzera in corrispondenza della stazione di Castello. Le tecnologie adottate saranno di ultima generazione, in linea con le più recenti realizzazioni in ambito europeo.

Sono previste complessivamente tre stazioni ovvero San Benedetto, Castello (piazza Mundula) e Piazza Yenne/Largo Carlo Felice), realizzate a una quota variabile compresa tra 15 e 25 m sotto il livello stradale e collegate alla superficie con un sistema di ascensori, progettati per garantire la piena accessibilità, anche alle persone con disabilità.

Le stazioni saranno di dimensioni molto contenute, con superfici equivalenti a circa un quarto di quelle necessarie per una stazione di metropolitana.

Il costo stimato dallo studio di fattibilità tecnico ed economico è di circa 40 milioni di euro. Si tratta di risorse reperibili nell'ambito di Fondi comunitari o nazionali.

I costi operativi di gestione stimati sono di circa 600.000 euro all'anno, e il rapporto tra i ricavi da tariffazione e i costi operativi risulta decisamente superiore rispetto agli standard di un normale servizio di T.P.L..

Nel corso della prima fase del progetto di fattibilità il gruppo di lavoro di CTM S.p.A. è stato supportato da professionalità accreditate a livello internazionale nel campo della geotecnica, con particolare specializzazione nella costruzione delle gallerie metropolitane.

La galleria progettata ha dimensioni molto ridotte, circa 22 mq, con un tracciato studiato per garantire la massima sicurezza dell'opera fin dalla fase di cantiere, lo scavo sarà di tipo tradizionale con consolidamenti preventivi tecnologicamente avanzati.

L'impatto in termini di movimentazione delle terre e di cantierizzazione sarà decisamente limitato sia sotto il profilo ambientale che viabilistico. Infatti, i tre cantieri delle stazioni non determineranno interruzioni stradali totali, con minimi disagi per la circolazione durante i lavori.

Il progetto è stato analizzato anche dal un punto di vista archeologico, con la redazione di una valutazione preliminare che non ha evidenziato preclusioni ostative alla realizzazione dell'intervento.

Sussiste evidentemente la possibilità che durante l'esecuzione dei lavori, in particolare per la stazione Piazza Yenne-Largo Carlo Felice, si verificano ritrovamenti di reperti. In questa prospettiva il progetto ha previsto adeguate strategie di valorizzazione dei beni archeologici rinvenuti, realizzando all'interno della stessa stazione degli spazi con allestimento e destinazione museale, al fine di dare adeguata esposizione degli eventuali reperti trovati durante le operazioni di scavo.

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

La durata complessiva è prevista in circa 5 anni, comprendenti la fase di progettazione, la gara d'appalto, la realizzazione delle opere, i collaudi e la messa in esercizio dei mezzi per l'avvio del servizio.

Data la dimensione dell'intervento, è previsto un indotto occupazionale in fase di cantiere compreso tra i 100 e i 150 addetti in funzione dell'organizzazione, fermo restando l'ulteriore indotto occupazionale in termini di approvvigionamenti locali.

Con tale intervento si garantirà il collegamento tra il fronte porto di Cagliari, in cui è attualmente presente l'hub di tutto il sistema dei trasporti pubblici dell'area vasta (su gomma e su rotaia, urbani ed extraurbani), con altri punti nodali della rete T.P.L. esistente cittadina o intercomunale, inclusi i collegamenti con i parcheggi in struttura presenti nell'area di San Benedetto, di Viale Regina Elena e di Piazza Matteotti.

Il progetto appare dunque pienamente coerente con la strategia di più ampio respiro che l'Amministrazione comunale sta sviluppando e che comprende azioni diverse tra le quali:

- la riqualificazione del Mercato di San Benedetto;
- Il miglioramento dell'accessibilità per le persone con disabilità alle zone storiche della Città;
- il miglioramento dell'accessibilità del quartiere Castello;
- il consolidamento della zona sottostante Piazza Mundula;
- l'alleggerimento dei flussi di traffico stradale lungo la Via Roma, visti anche gli scenari che si concretizzeranno a breve a seguito del collegamento metrotranviario Matteotti-Repubblica;
- la creazione di un polo commerciale senza soluzione di continuità tra il Corso Vittorio Emanuele II e il Mercato di San Benedetto;
- la riduzione dei flussi di traffico in Città, favorendo sistemi di trasporto collettivo rapido di massa connessi ai parcheggi di scambio e di attestazione;
- la valorizzazione del sistema turistico/crocieristico mediante sistemi di trasporto di prossimità finalizzati alla visita della Città, non soltanto nelle immediate vicinanze del porto, ma anche nel quartiere di Castello e fino al Mercato di San Benedetto.

### **LINEE DI SISTEMI DI TRASPORTO RAPIDO DI MASSA BASATE SULLE NUOVE TECNOLOGIE DEI BUS ELETTRICI**

Il tema della mobilità sostenibile è sempre più rilevante per la qualità della vita delle aree urbane. L'esigenza di impiego di veicoli a basso o nullo impatto ambientale è molto sentita anche per il settore del trasporto pubblico, specie con riferimento ad aree di elevato pregio ambientale e architettonico quali i centri storici delle Città. L'evoluzione tecnica dei veicoli, sia individuali che collettivi, negli ultimi anni ha portato a soluzioni maggiormente rispettose dell'ambiente in termini di emissioni. Le industrie costruttrici hanno individuato nella trazione elettrica la soluzione più efficace nel breve e medio periodo e si va diffondendo progressivamente l'impiego in servizio di autobus elettrici.

CTM S.p.A. nell'ambito della trazione elettrica vanta una esperienza pluridecennale di esercizio filoviario e recentemente ha rinnovato completamente il proprio parco filoviario, adottando anche le soluzioni tecniche più avanzate basate sulla dotazione di accumulatori per la marcia autonoma. L'azione dimostrativa condotta nell'ambito del

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

progetto ZeEUS ha consentito di validare sul campo i filobus full electric in termini di affidabilità tecnica ed efficienza gestionale.

Le competenze acquisite in quella esperienza e la consolidata acquisizione della transizione verso la trazione elettrica tra le priorità aziendali, hanno condotto la Società al varo di un piano di rinnovo della flotta autobus (attualmente in corso di attuazione) che assegna un ruolo significativo ai bus a zero emissioni (10 bus elettrici "corti" e 5 autosnodati ibridi), anche in rispetto del vincolo derivante dal D.Lgs. n°257 del 16 dicembre 2016 (obbligo in sede di rinnovo del parco all'acquisto di almeno il 25% di veicoli a trazione che non prevede l'uso di combustibili fossili).

In particolare, la tipologia dei bus elettrici di ridotte dimensioni risulta adeguata all'impiego nel centro storico di Cagliari, connotato da una viabilità spesso molto vincolante e oggetto di interventi di limitazione del traffico o di pedonalizzazione integrale.

Oltre che in funzione delle esigenze del centro storico, la predisposizione di soluzioni di trasporto pubblico basate sulle nuove tecnologie della trazione elettrica deve essere immediatamente sviluppata anche per quanto riguarda le linee di grande carico del sistema del T.P.L. metropolitano.

Considerando i tempi e i costi (non solo di investimento ma anche di gestione) connessi all'implementazione dell'intero scenario dei servizi su rotaia Metrocagliari, è ormai evidente che il completamento della relativa infrastruttura ferroviaria e il successivo avvio del servizio pianificato nell'area vasta di Cagliari potranno avvenire in tempi molto lunghi e con costi elevatissimi.

Si pensi che la linea attualmente in esercizio è frutto di un percorso che dal punto di vista progettuale è stato avviato oltre 15 anni fa e che, per la maggior parte non è stata realizzata ex novo, ma è frutto della riqualificazione di esistenti infrastrutture delle Ferrovie della Sardegna (F.d.S.).

Il completamento della linea esistente, con la connessione tra Piazza Repubblica e Piazza Matteotti, sarà realizzato da qui a 4-5 anni e impatterà in modo molto significativo in termini di disagi per la cittadinanza nella fase di cantiere.

L'enorme dilatazione dei tempi di realizzazione, legata anche alla complessità degli interventi di progettazione e realizzazione delle infrastrutture, rischia di comportare un disallineamento tra le previsioni originarie del progetto e l'evoluzione dell'assetto insediativo e delle dinamiche della domanda di mobilità dei territori interessati.

E in ogni caso, se vogliamo soddisfare in tempi ragionevoli la domanda di nuova mobilità sostenibile che la Città di Cagliari pone, al pari delle più avanzate realtà urbane europee, e corrispondere agli obiettivi e alle scadenze fissate dalle recenti direttive europee dobbiamo verificare la realizzabilità di soluzioni che offrano gli stessi vantaggi dei servizi su rotaia ma con tempi e costi molto più contenuti.

È in questa logica che intendiamo chiedere alla nostra Azienda di trasporto pubblico, CTM S.p.A., di mettere a punto soluzioni su gomma a emissioni zero basate sulle tecnologie del full-electric, capaci di garantire un'offerta con tempi certi e a costi ridotti alternativa alla metrotranvia e più vantaggiosa anche sotto il profilo della flessibilità e del minore impatto infrastrutturale.

Si tratta di un'opzione che non era matura fino a pochissimi anni fa, ma che oggi possiamo vedere realizzata in diverse realtà europee.

La rapida evoluzione tecnologica dei veicoli elettrici stradali che si è registrata in questi ultimi anni mette infatti finalmente a disposizione sistemi pienamente affidabili e

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

totalmente a zero emissioni, in grado di coniugare l'autonomia delle batterie di ultima generazione con elevate prestazioni e capacità di trasporto in grado di assolvere quindi i profili di missione più impegnativi.

Sistemi elettrici basati su ricarica rapida in linea (ai capilinea o in fermate intermedie), oltre che sulla ricarica lenta in fase notturna in deposito, rappresentano una soluzione a costi contenuti e con tempi di realizzazione rapidi dell'ordine dei mesi e non degli anni.

L'impegno per la realizzazione della componente infrastrutturale è limitato all'esigenza puntuale di una stazione di ricarica delle batterie. Non essendo più necessari né la linea aerea, né i relativi pali di sostegno, si smaterializza l'impatto visivo dell'infrastruttura e si limita fortemente l'impegno delle cantierizzazioni.

Inoltre si tratta di sistemi a elevata flessibilità, modulabili e aperti, tipicamente in grado di essere adeguati alle nuove esigenze che si dovessero manifestare nel tempo e alle nuove soluzioni tecniche che verranno sviluppate.

L'innovazione tecnologica oggi ci consente, dunque, di superare le soluzioni fin qui elaborate per la Città di Cagliari con la modalità tranviaria tradizionale centrata su sistemi chiusi, rigidi e caratterizzati da infrastrutture "pesanti", che ipotecano per almeno un cinquantennio la sede viaria su cui vengono realizzate.

Devono quindi essere approntate nuove soluzioni sul modello di quelle, recentissime, adottate in alcune realtà urbane europee di medie dimensioni, paragonabili all'area urbana di Cagliari ovvero alta capacità e zero emissioni con bus autosnodati da 18 metri, zero impatto acustico e zero impatto visivo, grazie alle ricariche in linea, grande flessibilità di utilizzo e realizzazione in tempi ristretti e costi molto inferiori (sia delle infrastrutture che della gestione) alla modalità su rotaia.

Tali soluzioni innovative sono applicabili a diverse direttrici di collegamento del trasporto collettivo, a partire dalla relazione Cagliari (Piazza Matteotti) – litorale Poetto - Quartu Sant'Elena (via Brigata Sassari) che potrebbe costituire un primo campo di applicazione di un sistema di "tram su gomma" a zero emissioni e ad alta capacità.

Di seguito si elencano gli obiettivi da perseguire:

- equilibrio della gestione economico/patrimoniale;
- rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.Lgs. n°175 del 19 agosto 2016;
- rispetto obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni Legge n°190 del 06 novembre 2012 e ss.mm.ii., del D.L. n°90 del 24 giugno 2014 conv. in Legge n°114 del 11 agosto 2014, del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. n°175 del 07 aprile 2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Deliberazione A.N.A.C. n°1134/2017).

Quanto agli indicatori si rinvia a quelli presenti nella nota integrativa; tra i molti indicatori l'attenzione sarà primariamente rivolta ai seguenti:

- indicatore di efficacia: PERCORRENZA CHILOMETRICA PER ABITANTE. È l'indicatore che fotografa l'offerta di trasporto pubblico messa in campo dall'azienda. Può essere adeguatamente valutata se posta in comparazione con il valore dell'offerta di TPL su gomma in altre città italiane di dimensioni paragonabili a Cagliari;
- indicatore di efficienza: RAPPORTO RICAIVI/COSTI. Indica la capacità dell'azienda di coprire i costi operativi del servizio con i ricavi a esso riferiti (al netto dei corrispettivi da

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

contratto di servizio). In Sardegna la soglia da raggiungere è stata stabilita nel valore del 32% con una deliberazione della giunta regionale del 2008, mentre in Italia era fissata al 35% dal D. Lgs 422/97;

- indicatore di qualità: VOTO MEDIO DATO ALL'AZIENDA. Le indagini di tipo Customer Satisfaction fatte a bordo dei mezzi sulla clientela sia nel periodo invernale che in quello estivo, consentono di conoscere il giudizio espresso con riferimento al livello medio di qualità percepita e attesa rispetto agli oltre 20 attributi del servizio investigati, nonché il giudizio complessivo espresso dagli intervistati espresso come voto medio attribuito all'azienda su una scala da 1 a 10;

- indicatore di economicità: RAPPORTO COSTI OPERATIVI PER VETTURA KM. Indica il costo operativo per ogni chilometro di linea prodotto. Si tratta di un indicatore da valutare con particolare attenzione e nella prospettiva di un periodo pluriennale, vista l'ormai costante tendenza all'aumento dei costi operativi che si registra nel settore.

### **ITS Città Metropolitana S.c.a.r.l.**

La Società consortile è il soggetto a cui è affidato il compito di gestire la piattaforma telematica dei Sistemi Intelligenti di Trasporto (ITS) per il coordinamento e il controllo della mobilità nel territorio della Città Metropolitana di Cagliari. Si tratta di una piattaforma tra le più avanzate d'Italia per complessità e articolazione di ambiti, visto che rende disponibili servizi e tecnologie non solo per i Comuni e per l'azienda del trasporto pubblico, ma anche per le Polizie municipali e per le Forze dell'ordine nazionali che operano sul territorio interessato sul fronte della pubblica sicurezza.

L'annualità 2018 ha visto il completamento e l'avanzamento di quasi tutte le attività in essere per la realizzazione degli interventi finanziati a valere su risorse POR 2000-2006 (risorse rinvenienti) e POR FESR 2014-2020, secondo la programmazione definita nell'ultimo Piano triennale degli investimenti e nell'ottica di impegnare tutte le risorse concesse alla Società consortile. In particolare:

- *"Appalto sistema città area vasta, integrazione funzionale del sistema di controllo della mobilità (2° lotto) sistemi tecnologici protezione civile, polizia municipale e viabilità Cagliari"* (valore progetto € 2.057.632,43): l'intervento è concluso, risultando completate anche le attività relative al collaudo tecnico/amministrativo.
- *"Implementazione della rete in Fibra Ottica realizzata da ITS Area Vasta Scarl"* (valore progetto € 1.300.000,00): l'intervento è concluso, risultando completate anche le attività relative al collaudo tecnico/amministrativo.
- *"Estensione del sistema Radio Digitale Tetra"* (valore progetto € 162.718,08): le attività di acquisizione delle forniture si sono concluse al 31/12/2018.

Per quanto concerne il funzionamento dei sistemi già realizzati con i precedenti interventi, tutti gli apparati sono operativi e funzionanti. In particolare risultano entrati oramai da tempo a regime i seguenti sistemi:

- Sistema Azienda (ultime estensioni collaudate nel mese di novembre 2015);
- Sistema di Monetica e Tariffazione (ultima implementazione collaudata nel mese di novembre 2015);
- Sistema di radio-comunicazione Digitale TETRA (collaudato in data 20/12/2013);

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

- Sistema Città/Area Vasta (collaudato nel mese di novembre 2015);
- Realizzazione di una dorsale di Fibra Ottica (collaudato in data 21/11/2013);
- Sistema di Videosorveglianza per le forze di Polizia (collaudato in data 09/11/2015).

Negli ambiti di competenza della Società, la sala di controllo della mobilità continua a essere il centro nodale della piattaforma telematica della mobilità dell'intera CM di Cagliari. Nella visione dell'Amministrazione comunale, è di primaria importanza che la sfera d'azione della sala della mobilità del Comune di Cagliari si espanda, per assumere il ruolo di punto di riferimento dei sistemi ITS dell'intera Città Metropolitana.

Diversi processi sono stati al tal fine attivati e alcuni significativi passi sono già stati compiuti in questa direzione quali:

il 3 luglio 2018 l'Assemblea dei soci della Società consortile ha approvato una modifica dello Statuto societario che attribuisce alla Società i requisiti che le consentono di operare nel rispetto della normativa vigente in materia di "in house providing". La Società è quindi stata assoggettata al controllo analogo dei soci, anche al fine di poter essere destinataria di affidamenti "in house" relativi ad attività ricadenti all'interno dell'oggetto sociale, a sua volta riveduto e ampliato. In sede di modifica dello Statuto è stata anche modificata la denominazione della Società in "ITS Città Metropolitana S.c.a.r.l.";

la modifica statutaria sopra richiamata è stata propedeutica all'ingresso della Città Metropolitana di Cagliari nella compagine societaria avvenuto nell'agosto del 2018. L'acquisizione da parte dell'Ente metropolitano dello status di socio, tramite aumento del capitale sociale (di euro 5.000 interamente sottoscritto dalla Città Metropolitana), ha consentito l'affidamento diretto da parte della Città Metropolitana di Cagliari di un importante intervento di estensione dei sistemi ITS nei territori dei Comuni a essa riconducibili e non ancora coperti dal servizio. Tale estensione è finanziata in toto dalla Città Metropolitana di Cagliari, attraverso risorse provenienti dal "Patto per Cagliari", per oltre 9 milioni di euro;

è stato perfezionato il trasferimento a ITS Città Metropolitana S.c.a.r.l. dei sottosistemi acquisiti nell'ambito del progetto denominato *"Integrazione e sviluppo tecnologico dei sistemi di controllo della mobilità nell'Area Vasta di Cagliari"*, finanziati all'interno del POR 2000-2006, riguardante la costituzione di un sistema di governo centralizzato della mobilità urbana di Cagliari, la cui gestione fino a oggi è stata affidata dal Comune di Cagliari a CTM S.p.A.. È stato infatti sottoscritto un accordo con il quale Comune di Cagliari e CTM S.p.A. convengono che CTM S.p.A. mantenga per un periodo di dieci anni la disponibilità dei sottosistemi, al fine di cederli in comodato d'uso gratuito alla Società ITS Città Metropolitana S.c.a.r.l., e consentire la gestione unitaria della piattaforma telematica dei Sistemi Intelligenti di Trasporto (ITS) per il coordinamento e il controllo della mobilità nel territorio della Città Metropolitana di Cagliari a opera della stessa Società consortile.

Il compimento degli importanti processi di trasformazione illustrati e l'ampliamento della durata della Società (portata dal nuovo statuto fino al 31 dicembre 2050), consentono di dare pienamente avvio a una nuova fase della vita della Società, che dovrà darsi un Piano strategico orientato ad alcuni importanti finalità:

rafforzamento della coesione tra i Comuni della Città Metropolitana di Cagliari ed evoluzione verso il modello delle "Smart Cities", basato sull'adozione di nuove tecnologie applicate alla comunicazione, alla mobilità, alla sostenibilità ambientale e alla qualità della vita delle comunità;

## *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022*

creazione di un'infrastruttura intelligente che possa supportare in prospettiva la realizzazione di una rete di trasporto pubblico metropolitano unica, integrata e multimodale;

razionalizzazione delle risorse e delle economie di scala a vantaggio dei soci, sia attraverso l'opportunità dell'affidamento a ITS della gestione e manutenzione di apparati preesistenti di proprietà dei Soci consorziati, sia attraverso l'estensione di servizi esistenti (es.: rete Tetra, rete in Fibra Ottica, Sistema integrato di controllo del traffico, ecc.) a tutti i Comuni compresi nella Città Metropolitana di Cagliari;

crescita della sicurezza per le comunità, attraverso l'integrazione dei sistemi esistenti e la realizzazione di ulteriori apparati tecnologici da mettere a disposizione delle forze di Polizia operanti nella Città Metropolitana di Cagliari.

Di seguito si elencano gli obiettivi da perseguire:

- equilibrio della gestione economico/patrimoniale;
- rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale in applicazione del D.Lgs. n°175 del 19 agosto 2016 e alle attività svolte a favore dei soci nel rispetto di tutte le indicazioni fornite attraverso gli strumenti del controllo analogo;
- rispetto obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni Legge n°190 del 06 novembre 2012 e ss.mm.ii., del D.L. n°90 del 24 giugno 2014 conv. in Legge n°114 del 11 agosto 2014, del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. n°175 del 07 aprile 2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Deliberazione A.N.A.C. n°1134/2017).

### **Società ippica S.r.l. in liquidazione**

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n°122 del 01 agosto 2017 si è dato avvio al processo di liquidazione della Società che dovrà essere orientato al ritorno nella disponibilità dei soci dell'importante patrimonio immobiliare. Nell'Assemblea Straordinaria dei soci tenutasi in data 26 gennaio 2018 la Società è stata messa in liquidazione.

Il Comune attiverà un tavolo di confronto con la Regione Sardegna al fine di definire, unitamente alla porzione del Poetto riguardante l'ospedale Marino, la destinazione anche delle aree oggi di proprietà della Società Ippica S.r.l. in liquidazione al fine di pervenire alla loro valorizzazione, alla loro tutela ambientale, turistica e sportiva. A tal fine occorre pianificare un utilizzo dell'area per attività compatibili con l'ippica, ma non necessariamente a essa legate. Una volta pianificato il nuovo utilizzo delle aree, in un'ottica strategica per l'intera area metropolitana, occorre redigere un Piano di gestione degli impianti al fine di valutare la possibilità e l'opportunità di affidare la gestione dell'ippodromo a soggetti privati attraverso un bando a evidenza pubblica o, in alternativa, la gestione dell'impianto in forma mista.

**SEZIONE OPERATIVA**  
**PARTE SECONDA**

## **1. IL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ARTICOLO 2, COMMA 594, LEGGE 244/2007**

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture e come previsto dall'art. 2, commi dal 594 al 598, della legge 24/12/2007 n. 244, l'Ente individua le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e informatiche, delle autovetture di servizio e dei beni immobiliari a uso abitativo o di servizio.

Per soddisfare tali previsioni normative è stato elaborato il presente Piano di Razionalizzazione composto dalle seguenti tre sezioni:

- Dotazioni strumentali e informatiche a);
- Autovetture di servizio b);
- Beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali c).

### **A. Dotazioni strumentali e informatiche**

In relazione alle dotazioni strumentali informatiche e di telecomunicazione, si richiamano i piani di razionalizzazione presentati negli anni scorsi nei quali si evidenziava che era stata messa in atto una rivisitazione complessiva della strategia di gestione e implementazione dei sistemi e delle reti, per poter ottimizzare gli stanziamenti di bilancio assegnati al servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici negli anni precedenti.

Risulta importante, per la strategia di razionalizzazione della spesa di questo ente, in particolare per la spesa relativa all' ICT, operare la seguente distinzione:

*spesa Capex* (spesa di investimenti in innovazione tecnologica in conto capitale)

- Acquisti hardware
- Acquisti di licenze e di sviluppo software:

*spesa Opex* (spesa per il mantenimento e la gestione operativa delle tecnologie in parte corrente)

- Software come servizio cloud SaaS (Software as a service);
- Manutenzioni hardware/software e assistenza/presidi applicativi
- Acquisti altri servizi.

Continueranno infatti a essere attuate progressivamente, costantemente monitorate e aggiornate anche nel prossimo triennio le azioni di razionalizzazione delle strumentazioni hardware e in particolare l'evoluzione verso il cloud delle infrastrutture informatiche e delle periferiche, come ad esempio quelle di stampa. Il ciclo di vita dei prodotti elettronici, in particolare di quelli informatici, è infatti sempre più breve e l'obsolescenza sta diventando un tema prioritario; la necessità di avere sistemi scalabili e performanti che supportino il software o le tecnologie più recenti disponibili è quindi fondamentale.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

Il comune di Cagliari ha optato dunque per una politica di razionalizzazione in linea con le recenti linee guida Agid : infatti la composizione della propria spesa risulta così ripartita, 32% Capex - 68% Opex rispetto a quella dell'anno precedente, maggiormente orientata verso gli investimenti (Capex). Si sta dunque puntando sull'implementazione dei servizi e riducendo notevolmente le spese di investimento legate alle ICT.

Si sottolinea l'ecosostenibilità di tale scelta, che comporta anche la razionalizzazione dei processi di ciclo di vita e la dismissione delle infrastrutture fisiche, come anche previsto dalla pianificazione PON-Metro dell'Asse 1 dedicato all'Agenda Digitale. Si aderisce così anche a quanto previsto nel Codice degli appalti sull'applicazione obbligatoria dei *Criteria Ambientali Minimi* (CAM), uno dei principali strumenti di politica ambientale e produttiva in grado di ridurre gli impatti ambientali, razionalizzare e ridurre la spesa pubblica.

Per il prossimo triennio proseguiranno inoltre le azioni già avviate negli ultimi anni che di seguito si sintetizzano:

- Razionalizzazione del patrimonio ICT ed evoluzione nel Cloud delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informativi secondo la strategia AgID "Cloud nella PA";
- Internalizzazione di tutta la progettazione dei sistemi.
- Progettazione integrata atta a massimizzare i risultati capitalizzando gli investimenti con una tecnica di stratificazione ed estensione progressiva delle nuove componenti.
- Sviluppo di competenze interne di programmazione e integrazione di sistemi (System Integrator).
- Sviluppo competenze interne nella gestione di Data Base.
- Adozione di software open-source.
- Realizzazione di reti trasmissione dati proprietarie.
- Riorganizzazione dei processi di erogazione dei servizi.
- Riorganizzazione dei procedimenti amministrativi per l'acquisto di beni e servizi.
- Internalizzazione di servizi in precedenza affidati a ditte esterne.
- Riorganizzazione della struttura delle licenze orientate verso la modalità SaaS.
- Dismissione dei nodi obsoleti in tecnologia SDH della rete in fibra ottica MANa seguito del passaggio alla rete telefonica basata sulla tecnologia VoIP, riorganizzazione e centralizzazione dei flussi di telefonia fissa con l'utilizzo delle convenzioni Consip e drastica riduzione della consistenza delle linee telefoniche fornite dagli operatori di telecomunicazioni.

L'insieme di queste azioni di carattere strutturale, attuate progressivamente, permette di raggiungere numerosi obiettivi in termini di efficienza ed efficacia che fondamentalmente si possono così riassumere:

- Razionalizzazione consistente della spesa per ICT (Information e Comunication Technology).
- Aumento della capacità di progettazione e di gestione dei sistemi come conseguenza dell'aumento dei livelli di servizio orientati ai cittadini e alle imprese, derivanti dall'incremento dell'efficienza interna.

## **B. Autovetture di servizio**

La gestione razionale dell'autoparco comunale ha individuato sinora le seguenti azioni:

- Costante monitoraggio dei costi del parco veicolare;
- Espletamento e definizione delle procedure di appalto per la rottamazione e di quelle per l'alienazione mediante asta pubblica dei veicoli da dismettere con conseguente riduzione del parco veicolare comunale e delle spese di gestione dei mezzi;
- Verifica e riassegnazione interna dei veicoli in dotazione esclusiva ai servizi;
- Attività di sensibilizzazione nei confronti degli uffici comunali in ordine a un utilizzo efficace ed efficiente dei mezzi assegnati.
- Potenziamento del *car sharing*, volto alla condivisione dei mezzi, con e senza autista.
- Utilizzo della nuova piattaforma informatica Map-Proveco che garantisce un costante e più efficace controllo della gestione dei mezzi.
- Definizione e stabilizzazione a regime del sistema di tracciatura informatica delle richieste di manutenzione degli automezzi comunali (RMM) attraverso l'utilizzo esclusivo dell'applicativo di gestione documentale informatizzata.

Nel prossimo triennio si prevede di implementare e ottimizzare le azioni già avviate, in particolare si proseguiranno i seguenti interventi:

- interventi di dismissione/rottamazione volti alla riduzione del numero dei mezzi (Interventi di demolizione che vengono regolarmente realizzati a costo zero per l'Amministrazione);
- programmazione di un uso ottimale dei mezzi, attraverso la condivisione e il *car sharing*;
- sostituzione con mezzi di nuova generazione a bassa emissione di agenti inquinanti e programmazione dell'acquisto di nuovi mezzi in conformità alla normativa vigente e in relazione alle scelte politiche ed economiche dell'Amministrazione Comunale.

## **C. Beni immobili a uso abitativo**

### **Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari**

Il Piano è composto e redatto non soltanto come un adempimento formale finalizzato a completare il Bilancio di previsione dell'Ente, ma come uno strumento capace di accompagnare interventi relativi alle scelte sulla destinazione, le modalità di utilizzo (comodato, locazione, concessione, alienazione, ecc.) e la messa a reddito dei beni immobili comunali. Esso è concepito come uno strumento che garantisce al contempo la previsione di entrate e l'abbattimento dei costi di manutenzione di immobili non utilizzati e non funzionali ai fini istituzionali.

In tale ottica si darà attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni mediante pubblicazione periodica dei bandi per le aste pubbliche sia per le locazioni che per le alienazioni.

### **Beni immobili in locazione e concessione**

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita e valorizzata attraverso le più opportune forme. Le linee di attività cui si darà corso sono le seguenti:

- Mantenimento dell'entrata ordinaria attraverso la regolare e tempestiva emissione della bollettazione degli immobili dati in locazione o concessione e la successiva rendicontazione e riconciliazione delle entrate in bilancio
- Attività di monitoraggio delle situazioni di morosità e/o irregolarità a vario titolo con avvio di azioni di riscossione coattiva dei crediti, con iscrizione a ruolo dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni dei debiti contestati e attivazione, attraverso l'Avvocatura Comunale, delle necessarie azioni giudiziarie volte a dare tutela agli interessi dell'Amministrazione (risoluzioni per inadempimento, recupero immobili, ecc.).
- Aggiornamento dei canoni di locazione/concessione degli immobili al valore di mercato in occasione delle prime scadenze contrattuali utili; tali aggiornamenti sono oggetto di comunicazione periodica ai locatari/concessionari, in aggiunta all'aggiornamento annuale correlato all'indice ISTAT.

### **Alloggi ERP**

Si darà corso all'alienazione degli alloggi ERP ai sensi della L. 560/1993 sulla base dei programmi approvati dall'Amministrazione e, al contempo, alla costante attività di accertamento delle posizioni di irregolarità nel pagamento delle rate vendita e al conseguente avvio delle necessarie azioni di recupero, anche in sede esecutiva (pignoramento dell'immobile e vendita giudiziaria, iscrizione a ruolo).

Nel prossimo triennio si proseguirà la manutenzione degli alloggi ERP: le azioni di razionalizzazione della spesa, in particolare, si concentreranno su interventi di manutenzione straordinaria degli immobili rispondenti a criteri di economicità gestionale con riferimento anche al risparmio energetico atteso (interventi di riqualificazione energetica), ma anche al miglioramento dell'accessibilità di edifici e alloggi.

Continuerà l'avviato percorso di approfondimento della situazione relativa alle morosità e ai mancati pagamenti dei canoni di locazione e delle spese condominiali: l'intento è quello proseguire con la definizione dei piani di rientro dei crediti e le azioni da compiere nei confronti degli utenti morosi.

### **PEEP**

Sul fronte delle aree PEEP si proseguirà con le procedure per la rimozione dei vincoli ex art. 35 L. 865/1971 sul prezzo massimo di cessione e sul canone di locazione e all'eventuale trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà con la stipula delle relative convenzioni in attuazione delle previsioni contenute nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 119/2016.

Al contempo si darà attuazione alle previsioni contenute nel regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 161/2018 per la stima del valore venale delle aree finalizzata alla loro successiva acquisizione e assegnazione ex art. 35 L. 865/71.

**Locazioni passive**

Nell'ottica del contenimento della spesa pubblica si è progressivamente ridotto il numero delle locazioni passive a un'unica attivata a suo tempo per esigenze socio-assistenziali per la quale si prevede la definitiva cessazione; le concessioni in essere sono attualmente limitate a quelle strettamente funzionali alle attività istituzionali dell'Ente (allargamento sede stradale, parcheggi, ecc.).

**Patrimonio indisponibile in assegnazione ad altri Servizi comunali**

Grazie a un sistematico processo di acquisizione e catalogazione di tutti i dati relativi al patrimonio indisponibile non solo nei suoi elementi di base (catastali o fisici) ma anche in quegli elementi di estremo dettaglio, qualitativi e quantitativi che consentono di verificare, di ciascun ambiente, l'attuale modalità di utilizzo degli spazi da parte dei singoli Servizi comunali, l'idoneità, l'efficienza e la razionalità all'uso attuale o programmato, lo stato di conservazione degli elementi strutturali e impiantistici, si proseguirà con l'attività di aggiornamento costante dei dati e delle informazioni relativi.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

## 2. IL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI 2020/2022 – ARTICOLO 58 DELLA LEGGE 133/2008

Numero progressivo	VIA/LOCALITA'	N. CIVICO / PIANO	TIPO IMMOBILE	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	SOGGETTO A VERIFICA DI INTERESSE CULTURALE	VINCOLO DESTINAZIONE SOCIALE	Valorizzazione 2020		Valorizzazione 2021		Valorizzazione 2022		DESCRIZIONE
									Alienazione	Locazione	Alienazione	Locazione	Alienazione	Locazione	
1	VIA ALGHERO	22 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2609	130 - 131	dichiarato di non interesse		€ 132.846,00						UNITA' IMMOBILIARE USO MAGAZZINO
2	VIA EMILIA	236 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/7	238	13	dichiarato di non interesse		€ 16.116,00						LOCALE COMMERCIALE
3	PIAZZA MICHELANGELO	5 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/19	539	1	SI		€ 51.810,00						LOCALE COMMERCIALE
4	PIAZZA MICHELANGELO	1 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/19	540	1	SI		€ 44.087,00						LOCALE COMMERCIALE
5	VIA ROMAGNA	2 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/11	810	1	SI - dichiarato di interesse		€ 37.662,00						LOCALE COMMERCIALE
6	VIA ROMAGNA	6 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/11	810	3	SI - dichiarato di interesse		€ 23.250,00						LOCALE COMMERCIALE
7	VIA SAN GIOVANNI	236 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	778	15 (ex 3)	SI - dichiarato di interesse		€ 101.250,00						UNITA' IMMOBILIARE USO UFFICIO
8	VIA SAN GIOVANNI	236 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	778	14 (ex 1-2)	SI - dichiarato di interesse		€ 119.000,00						UNITA' IMMOBILIARE USO UFFICIO
9	VIA ACHILLE LORIA - ROMA	15 / P5	PORZIONE FABBRICATO	242	715	47	NO	ex fondazione casa di riposo	€ 655.432,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
10	VIA SANTA MARGHERITA	17 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	1534	2	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 112.568,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
11	VIA SAN GIACOMO	36 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	1862	2	dichiarato di non interesse	ex fondazione casa di riposo	€ 141.695,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
12	VIA VITTORIO VENETO	97	PORZIONE FABBRICATO	A/9	84	1	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 45.374,83						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE - PROPRIETA' 1/3
13	VIA VITTORIO VENETO	95	PORZIONE FABBRICATO	A/9	84	-	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 89.868,16						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE - PROPRIETA' 1/3
14	VIA MANNINO	8 / P2	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2819	12	dichiarato di non interesse	ex fondazione Fornara	€ 137.969,00						UNITA' IMMOBILIARE USO UFFICIO
15	VIA MANNINO	8 / P4	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2819	8	dichiarato di non interesse	ex fondazione Fornara	€ 86.287,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
16	PIAZZA SAN SEPOLCRO	7 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2304	3 - 4	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 312.087,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE / UFFICIO
17	VICO II SULIS	22 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2318	3	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 90.198,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
18	VICO II SULIS	22 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2318	4	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 139.367,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
19	VIA CAVOUR	103 / P1-P2	FABBRICATO	A/18	2862	-	SI	ex fondazione casa di riposo	€ 76.862,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
20	PIAZZA KENNEDY	3 / P5	PORZIONE FABBRICATO	A/11	810	57	SI - dichiarato di interesse	SI	€ 72.630,00						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
21	VIA GUIDO RENI	10 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	538	2	SI		€ 15.780,70						LOCALE COMMERCIALE
22	VIA GUIDO RENI	2/PT	PORZIONE FABBRICATO	A/19	3048	1	SI		€ 20.026,71						LOCALE COMMERCIALE
23	VIA ROCKEFELLER	30/PT	PORZIONE FABBRICATO	A/23	60	4	NO		€ 3.397,09		€ 6.794,18		€ 6.794,18		LOCALE COMMERCIALE
24	VIA ELEONORA D'ARBOREA	111 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2420	4	SI		€ 1.806,00		€ 3.612,00		€ 3.612,00		LOCALE COMMERCIALE
25	VIALE SANT'AVENDRACE	42 A / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	7083	50	dichiarato di non interesse		€ 2.001,00		€ 4.002,00		€ 4.002,00		UNITA' IMMOBILIARE USO UFFICIO
26	VIA ROCKEFELLER	28/PT	PORZIONE FABBRICATO	A/23	1947	20	NO		€ 4.512,00		€ 9.024,00		€ 9.024,00		LOCALE COMMERCIALE
TOTALE PIANO VALORIZZAZIONE									€ 2.522.176,40	€ 11.716,09	€ 23.432,18		€ 23.432,18		

ULTERIORI IMMOBILI DA INSERIRE NEL DUP IN FASE DI STIMA															
Numero progressivo	VIA/LOCALITA'	N. CIVICO / PIANO	TIPO IMMOBILE	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	SOGGETTO A VERIFICA DI INTERESSE CULTURALE	VINCOLO DESTINAZIONE SOCIALE	Valorizzazione 2020		Valorizzazione 2021		Valorizzazione 2022		DESCRIZIONE
									Alienazione	Locazione	Alienazione	Locazione	Alienazione	Locazione	
1	VIA SANTA MARGHERITA	15 / PT	PORZIONE FABBRICATO	A/18	1534	1	SI	ex fondazione casa di riposo	DA DETERMINARE						UNITA' IMMOBILIARE USO MAGAZZINO
2	VIA MANNINO	22 / P3	PORZIONE FABBRICATO	A/18	2810	7	NO	ex fondazione	DA DETERMINARE						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
3	VIA CIMAROSA	7 / P3	PORZIONE FABBRICATO	A/18	995	7	SI	ex fondazione	DA DETERMINARE						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
4	CORSO VITTORIO EMANUELE II	323 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	905	2	SI	ex fondazione	DA DETERMINARE						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
5	VIA ORIBTANO	19 / P1	PORZIONE FABBRICATO	A/18	3822	2	dichiarato di non interesse	ex fondazione	DA DETERMINARE						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
6	VIA SAN SATURNINO	36	FABBRICATO	A/18	3215	2	SI	ex fondazione	DA DETERMINARE						UNITA' IMMOBILIARE USO RESIDENZIALE
7	CALATA TRINITARI	S.N.	FABBRICATO	A/23	59 (PARTE)	-	NO			DA DETERMINARE					LOCALE COMMERCIALE
8	VIA BELVEDERE	S.N.	FABBRICATO	A/18	8955	1	NO			DA DETERMINARE					LOCALE COMMERCIALE
9	VIA SONNINO	207	PORZIONE FABBRICATO	A/18	8394	7	dichiarato di non interesse		DA DETERMINARE						LOCALE COMMERCIALE



## GIUNTA COMUNALE

### Deliberazione n. 46/2020

**Oggetto:** Adozione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021.

Addì **ventitre** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventi** alle ore **16:50**, regolarmente convocata, mediante collegamento in videoconferenza, si è riunita la Giunta comunale.

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti

Nome	Carica	P	A	Nome	Carica	P	A
Truzzu Paolo	Sindaco	X		Lantini Viviana	Assessora	X	
Angius Giorgio	Assessore	X		Sorgia Alessandro	Assessore	X	
Mereu Alessio	Assessore	X		Deidda Gabriella	Assessora	X	
Piroddi Paola	Assessora	X		Spano Paolo	Assessore	X	
Guarracino Alessandro	Assessore	X		Dedola Rita	Assessora	X	

Assume la Presidenza Il Sindaco *Paolo Truzzu*  
con l'assistenza del Segretario Generale *Giantonio Sau*

Il Sindaco dichiara che, conformemente al decreto legge n. 18 del 17.03.2020 la riunione si tiene in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza, ognuno dei partecipanti può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

La Giunta comunale

visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 che al comma 1 dell'art. 21 stabilisce che "*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti*";
- il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 il quale ha introdotto il "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";
- il D.Lgs. n. 118/2011, successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014, e in particolare il "*Principio applicato della programmazione - allegato 4/1*";
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico Enti locali" e s.m.i.;
- la delibera n. 126/2019 con cui il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2021/2022;

premessi che:

- il Servizio Economato e Centrale Unica Servizi e Forniture, nella persona della Referente del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, ha avviato, con le circolari prot. nn. 228440 e 239293/2019, la raccolta di proposte, dati e informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento degli interventi da inserire nella Programmazione per il biennio 2020/2021;
- il Servizio Provveditorato, Economato e Autoparco ha proseguito, con la nota prot. n. 67159/2020 il coordinamento delle attività inerenti la redazione del *"Programma biennale degli acquisti per il biennio 2020/2021"*, nelle more del passaggio di consegne per competenza al Servizio Stazione Unica Appaltante, costituito a seguito dell'approvazione della nuova Macrostruttura Comunale con D.G. n. 154/2019;
- il *"Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 40.000 euro"* relativo al biennio 2020/2021 risulta inserito nel portale "Servizio Contratti Pubblici" del MIT e trasmesso per un'ulteriore verifica a tutti i Servizi comunali dal Servizio Provveditorato, Economato e Autoparco col prot. n. 103132/2020;

dato atto che:

- il *"Programma biennale relativo agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 40.000"*, in riferimento alle prime due annualità del Bilancio di Previsione, dev'essere adottato dal Comune entro 90 gg dall'approvazione di quest'ultimo, come previsto dall'art. 7 comma 6 del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018, mediante delibera del Consiglio Comunale su proposta della Giunta Comunale;
- il Programma biennale 2020/2021 a seguito di approvazione andrà a costituire parte integrante della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione, già approvato con D.C. n. 126/2019, attualmente in corso di aggiornamento;

rilevato che il *"Programma biennale relativo agli acquisti di beni e servizi 2020/2021"*, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, si compone delle seguenti schede, come indicato dal D.M. n. 14/2018:

- scheda "A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- scheda "B – Elenco degli acquisti del programma";
- scheda "C – Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati";

ritenuto di dover approvare il *"Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021"*, relativo agli interventi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

rilevato inoltre che per mero errore materiale nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019 – 2020, relativo agli interventi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro non sono stati inseriti alcuni interventi le cui procedure di avvio dell'affidamento hanno avuto luogo nel 2019;

considerato che tali interventi trovano effettivamente la propria esecuzione e la relativa copertura finanziaria nelle annualità ricomprese nella programmazione che si sta approvando con la presente;

ritenuto quindi di dover approvare l'integrazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019 – 2020, relativo agli interventi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, così come risultante dall'allegato B, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, in modo che si compia, per i motivi su esposti, l'organicità della programmazione;

visto il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»;

visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dall'Ing. Daniele Olla ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, attestante anche la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dalla Dr.ssa Maria Franca Urru sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

vista la votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale

delibera

- 1) di approvare il *"Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021, relativo agli interventi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro"*, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, predisposto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. n. 14 del 16.01.2018 e del Principio applicato della Programmazione, costituito dalle seguenti schede:
  - scheda *"A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"*;
  - scheda *"B - Elenco degli acquisti del programma"*;
  - scheda *"C - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati"*;
- 2) di approvare, inoltre, l'integrazione al *"Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2021, relativo agli interventi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro"*, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di stabilire che il *"Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021"* e l'integrazione al *"Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020"* verranno pubblicati sulla pagina web di questo ente nell'apposita sezione della pagina *"Amministrazione trasparente"* e, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 14/2018, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del Codice;
- 4) di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole espressa per appello nominale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale  
Giantonio Sau

Il Presidente  
Paolo Truzzu

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari - Stazione Unica Appaltante

## SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4,737,161.04	5,609,552.21	10,346,713.25
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	784,414.18	3,784,414.18	4,568,828.36
stanziamenti di bilancio	16,002,047.05	38,492,672.50	54,494,719.55
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>21,523,622.27</b>	<b>47,886,638.89</b>	<b>69,410,261.16</b>

Il referente del programma

Olla Daniele

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari - Stazione Unica Appaltante

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00147990923202000001	2020		1		No	ITG27	Servizi	92520000-2	Gestione del servizio integrato e coordinato di archivio storico, sistema bibliotecario comunale, bibliobus, infopoint culturale, archivio multimediale, informagiovani e internet point	1	Delle Donne Antonella	48	Si	600,278.69	1,055,000.00	1,055,000.00	2,710,278.69	0.00				
S00147990923202000002	2020		1		No	ITG27	Servizi	92520000-2	Servizio di gestione alcuni servizi dei musei civici	2	Delle Donne Antonella	12	Si	502,958.22	502,958.22	0.00	1,005,916.44	0.00				
S00147990923202000003	2020		1		No	ITG27	Servizi	90911200-8	Servizio di custodia e piccoli interventi di pulizia nei musei civici	2	Delle Donne Antonella	12	Si	208,444.82	208,444.82	0.00	416,889.64	0.00				
S00147990923202000005	2020		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti	1	Montixi Roberto	12	Si	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00				
S00147990923202000007	2020		1		No	ITG27	Servizi	09310000-5	Fornitura energia elettrica per le utenze elettriche delle strutture comunali	1	Olla Daniele	12	Si	1,496,600.00	1,575,000.00	0.00	3,071,600.00	0.00				
S00147990923202000009	2020	G28B16000010005	2	L0014799092320190010	No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico Progettazione Definitiva ed Esecutiva nell'intervento Realizzazione Nuovo Stadio Sant'Elia	1	Olla Daniele	8	No	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00	3,700,000.00	1			
S00147990923202000012	2020		1		No	ITG27	Servizi	09310000-5	Fornitura energia elettrica illuminazione pubblica	1	Piastra Pierpaolo	12	Si	791,666.67	1,108,333.33	0.00	1,900,000.00	0.00				
S00147990923202000015	2020		1		No	ITG27	Servizi	98341140-8	Servizio di ispezione e controllo da svolgersi presso il mercato ittico all'ingrosso e presso i mercati civici al dettaglio - 2020/2021/2022	2	Marotto Giambattista	36	Si	202,000.00	202,000.00	202,000.00	606,000.00	0.00				
S00147990923202000016	2020		1		No	ITG27	Servizi	90511000-2	Servizio di ritiro, trasporto, smaltimento degli scarti di lavorazione di carni e pesci nei mercati civici al dettaglio e nel mercato ittico all'ingrosso di viale La Plaia	2	Marotto Giambattista	36	Si	70,000.00	70,000.00	70,000.00	210,000.00	0.00				
S00147990923202000018	2020		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Servizi educativi territoriali a favore di minori e famiglie	1	Floris Roberto	48	Si	249,555.46	555,788.61	2,144,554.32	2,949,898.39	0.00				
S00147990923202000019	2020		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Centro per la famiglia	1	Floris Roberto	48	Si	291,356.61	465,693.83	1,492,395.16	2,249,445.60	0.00				
S00147990923202000020	2020	G29G17000190006	1		No	ITG27	Servizi	85312000-9	Pon Metro - Agenzia sociale per la casa	1	Carboni Teresa	30	Si	102,264.00	613,583.00	818,110.00	1,533,957.00	0.00				
S00147990923202000021	2020		1		No	ITG27	Servizi	90919200-4	Affidamento servizi di pulizia degli stabili comunali	1	Madeddu Claudia	36	Si	674,000.00	1,608,000.00	2,542,000.00	4,824,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00147990923202000023	2020		1		No	ITG27	Servizi	98351000-8	Gestione parcheggi e aree di sosta della città	1	Plastra Pierpaolo	60	Si	20,000.00	3,000,000.00	12,000,000.00	15,020,000.00	15,000,000.00	2			
S00147990923202000025	2020		1		No	ITG27	Servizi	90600000-3	Pulizia servizi igienici Poetto	2	Madeddu Claudia	12	Si	0.00	245,000.00	0.00	245,000.00	0.00				
S00147990923202000026	2020		1		No	ITG27	Servizi	90910000-9	Servizio di pulizia e igiene presso la Mediateca del Mediterraneo (MEM)	2	Madeddu Claudia	12	Si	0.00	135,000.00	0.00	135,000.00	0.00				
S00147990923202000031	2020		1		No	ITG27	Servizi	79952000-2	Progettazione, organizzazione, realizzazione spettacoli e attività connesse all'evento "Capodanno e festeggiamenti di fine anno" - 2020	2	Marotto Giambattista	2	No	268,400.00	0.00	0.00	268,400.00	0.00				
S00147990923202000032	2020		1		No	ITG27	Servizi	79340000-9	Ideaazione, progettazione e attuazione piano di comunicazione della Festa di Sant'Efisio 2020	3	Marotto Giambattista	12	No	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00				
S00147990923202000034	2020		1		No	ITG27	Servizi	79952000-2	Attuazione progetto "Illumina e anima il natale" - 2020	3	Marotto Giambattista	3	No	268,400.00	0.00	0.00	268,400.00	0.00				
S00147990923202000036	2020		1		No	ITG27	Servizi	64112000-4	Servizio di recapito/notificazioni mediante atto giudiziario degli avvisi di accertamento relativi all'imposta Municipale Propria (IMU) e alla Tassa rifiuti	1	Brundu Francesca	12	Si	135,500.00	65,000.00	0.00	200,500.00	0.00				
F00147990923202000001	2020		1		No	ITG27	Forniture	33772000-2	Fornitura prodotti igiene	2	Madeddu Claudia	24	Si	15,000.00	30,000.00	15,000.00	60,000.00	0.00				
S00147990923202000037	2020		1		No	ITG27	Servizi	79340000-9	direzione tecnico artistica della festa di Sant'Efisio (2020 2021)	2	Marotto Giambattista	24	No	70,000.00	80,000.00	0.00	150,000.00	0.00				
F00147990923202000002	2020		1		No	ITG27	Forniture	18222100-2	Fornitura di vestiario per la polizia Municipale	1	Delogu Mario	48	No	320,000.00	250,000.00	500,000.00	1,070,000.00	0.00				
S00147990923202000039	2020		1		No	ITG27	Servizi	50118100-6	Servizio di rimozione, custodia, rottamazione veicoli	1	Delogu Mario	48	Si	842,588.26	822,588.26	1,645,176.52	3,310,353.04	3,137,656.72	2			
F00147990923202000003	2020		1		No	ITG27	Forniture	35800000-2	Dotazioni di sicurezza per il personale di P.M.	2	D'Aprile Claudio	12	No	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00				
F00147990923202000005	2020		1		No	ITG27	Forniture	35300000-7	Dotazioni di sicurezza per armeria	1	Delogu Mario	12	No	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00				
S00147990923202000040	2020		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti	1	Montixi Roberto	24	Si	0.00	208,333.33	41,666.67	250,000.00	0.00				
S00147990923202000041	2020		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti	1	Montixi Roberto	12	Si	0.00	85,000.00	0.00	85,000.00	0.00				
S00147990923202000043	2020		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti	1	Montixi Roberto	6	Si	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00				
S00147990923202000044	2020		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti	1	Montixi Roberto	6	Si	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00				
S00147990923202000047	2020		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti	1	Montixi Roberto	12	Si	0.00	155,000.00	0.00	155,000.00	0.00				
S00147990923202000050	2020		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di	1	Montixi Roberto	3	No	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00				







Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompresso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
S00147990923202000123	2020		1		No	ITG27	Servizi	98341130-5	Affidamento del servizio di "Nonno vigile" presso le scuole cittadine del primo ciclo	3	Atzeni Manuela	12	Si	82,960.00	207,400.00	0.00	290,360.00	0.00					
S00147990923202000124	2020		1		No	ITG27	Servizi	80420000-4	Attivazione e gestione del "Polo Demo Lab Clusa"	1	Atzeni Manuela	12	Si	319,316.89	478,975.22	0.00	798,292.11	0.00					
S00147990923202000126	2020		1		No	ITG27	Servizi	98341140-8	Servizio di custodia, vigilanza nei cimiteri cittadini	1	Piras Alessandra Serenella	24	Si	21,045.00	126,270.00	105,225.00	252,540.00	0.00					
S00147990923202000127	2020		1		No	ITG27	Servizi	72511000-0	Nuova piattaforma per la Gestione dei Tributi (migrazione, avviamento, formazione)	1	Castrignanò Riccardo	24	Si	40,000.00	40,000.00	0.00	80,000.00	0.00					
S00147990923202000128	2020	G21E19000060006	1		No	ITG27	Servizi	72511000-0	Metro CA1.1.1.c - Contrasto al disagio abitativo mediante anagrafe integrata del patrimonio residenziale	1	Castrignanò Riccardo	24	Si	200,000.00	200,000.00	0.00	400,000.00	0.00					
S00147990923202000129	2020	G21E19000060006	1		No	ITG27	Servizi	72511000-0	Metro CA1.1.1.c - Contrasto al disagio abitativo mediante anagrafe integrata del patrimonio residenziale	1	Castrignanò Riccardo	24	No	200,000.00	621,172.00	0.00	821,172.00	0.00					
S00147990923202000130	2020		1		No	ITG27	Servizi	79714000-2	Servizio movimentazione videocamere prevenzione rifiuti abbandono	1	Montixi Roberto	24	No	67,611.39	101,079.59	33,693.20	202,384.18	0.00					
S00147990923202000133	2020		1		No	ITG27	Servizi	92520000-2	Servizio di gestione triennale Beni Culturali	2	Delle Donne Antonella	36	No	112,500.00	150,000.00	187,500.00	450,000.00	0.00					
S00147990923202000134	2020		1		No	ITG27	Servizi	98341140-8	Servizio di vigilanza armata presso la sede della MEM Mediateca del Mediterraneo di Cagliari	1	Delle Donne Antonella	12	Si	75,000.00	75,000.00	0.00	150,000.00	0.00					
F00147990923202000007	2020		1		No	ITG27	Forniture	31670000-3	Fornitura materiale elettrico	1	Piastra Pierpaolo	24	Si	60,000.00	60,000.00	0.00	120,000.00	0.00					
S00147990923202000135	2020		1		No	ITG27	Servizi	50117300-1	servizio manutenzione e gestione bike sharing	1	Piastra Pierpaolo	24	Si	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00	0.00					
S00147990923202000136	2020	G23H19001000004	3		No	ITG27	Servizi	79311100-8	Servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica relativo all'intervento Messa in sicurezza del Canale di Terramaini	1	Piastra Pierpaolo	12	Si	94,967.23	0.00	0.00	94,967.23	0.00					
S00147990923202000137	2020	G29G17000210006	1		Si	ITG27	Servizi	85320000-8	Pon Metro Servizi di animazione sociale partecipata co-design dei servizi accompagnamento e tutoraggio (Pirri/Sant'Elia)	1	Carboni Teresa	12	No	44,407.26	266,443.54	104,828.26	415,679.06	0.00					
S00147990923202000138	2020	G21E17000400007	1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Pon Inclusione avviso 4/2016 - Progetto di contrasto alla grave emarginazione adulta di cui all'Avviso 4 del Programma Operativo Nazionale Inclusion	1	Fiori Maria Valeria	10	No	893,518.92	0.00	0.00	893,518.92	0.00					
S00147990923202000139	2020		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	ITI Is Mirronis - Bonus Malus	1	Carboni Teresa	12	No	83,334.00	16,666.00	0.00	100,000.00	0.00					
S00147990923202000140	2020		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	ITI Is Mirronis - Servizi di animazione territoriale e inclusione attiva	1	Carboni Teresa	24	No	0.00	325,000.00	325,000.00	650,000.00	0.00					



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00147990923202000162	2020		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del Parco-Giardino Giovanni Paolo II	1	Malavasi Paolo	9	Si	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000163	2020		1		No	ITG27	Servizi	85142300-9	Servizio di gestione dei servizi igienici delle piazze Ingrao e Costituzione in Cagliari	1	Cherchi Giuliano	12	Si	200,000.00	40,000.00	0.00	240,000.00	0.00				
S00147990923202000164	2020		1		No	ITG27	Servizi	85142300-9	Servizio di gestione dei servizi igienici delle piazze Ingrao e Costituzione in Cagliari	1	Cherchi Giuliano	12	Si	1,000.00	199,000.00	40,000.00	240,000.00	0.00				
S00147990923202000165	2020		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di manutenzione del Parco della Musica	1	Malavasi Paolo	6	Si	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000166	2020		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di manutenzione del Parco della Musica	1	Malavasi Paolo	6	Si	1,000.00	259,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000167	2020		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di manutenzione del parco di Terramaini	1	Malavasi Paolo	7	No	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000168	2020		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di manutenzione del parco di Terramaini	1	Malavasi Paolo	7	No	75,000.00	185,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000169	2020		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di manutenzione del Parco di Terramaini	1	Malavasi Paolo	7	Si	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000170	2020		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del Parco Tuvixeddu	1	Malavasi Paolo	10	Si	235,000.00	25,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000171	2020		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizio di gestione del Parco Tuvixeddu	1	Malavasi Paolo	10	Si	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000172	2020		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Gestione integrale del Giardino Sotto le Mura	1	Malavasi Paolo	10	Si	235,000.00	25,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000173	2020		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Gestione integrale del Giardino Sotto le Mura	1	Malavasi Paolo	10	Si	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000174	2020		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Gestione integrale del Parco di Bonaria	1	Malavasi Paolo	10	Si	130,000.00	130,000.00	0.00	260,000.00	0.00				
S00147990923202000175	2020		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizi di pulizia, giardinaggio e diserbo dei cimiteri cittadini	1	Cherchi Giuliano	8	Si	270,000.00	0.00	0.00	270,000.00	0.00				
S00147990923202000176	2020		1		No	ITG27	Servizi	77313000-7	Servizi di pulizia, giardinaggio e diserbo dei cimiteri cittadini	1	Cherchi Giuliano	8	Si	1,000.00	269,000.00	0.00	270,000.00	0.00				
S00147990923202000177	2020	G29D17000240001	3		No	ITG27	Servizi	71300000-1	Servizi di ingegneria - verifica progettazione Parco degli Anelli 2	1	Cherchi Giuliano	12	No	92,000.00	92,000.00	0.00	184,000.00	0.00				
S00147990923202000178	2020		1		No	ITG27	Servizi	71300000-1	Servizi per la sicurezza e direzione dei contratti verde urbano	1	lba Efisio	36	Si	75,000.00	200,000.00	200,000.00	475,000.00	0.00				
S00147990923202000179	2020		1		No	ITG27	Servizi	71300000-1	Servizi per la sicurezza e direzione dei contratti parchi cittadini	1	Malavasi Paolo	36	Si	75,000.00	200,000.00	200,000.00	475,000.00	0.00				
S00147990923202000180	2020		1		No	ITG27	Servizi	77310000-6	Messa in sicurezza alberature	1	lba Efisio	12	Si	1,000.00	299,000.00	0.00	300,000.00	0.00				
F00147990923202000008	2020		1		No	ITG27	Forniture	15800000-6	Fornitura prodotti alimentari per la casa di accoglienza	1	Carboni Teresa	10	Si	210,000.00	0.00	0.00	210,000.00	0.00				
S00147990923202000182	2020		1		No	ITG27	Servizi	85310000-5	Assistenza domiciliare in favore di persone anziane ultra 65enni, disabili fisici, psicosofici e sofferenti mentali adulti	1	Floris Roberto	48	Si	2,859,675.00	2,865,892.00	5,731,784.00	11,457,351.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA		denominazione
S00147990923202000183	2020		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Servizio territoriale di tutoraggio e di supporto all'istituto dell'amministrazione di sostegno e tutela	1	Carboni Teresa	24	Si	0.00	200,000.00	600,000.00	800,000.00	0.00				
S00147990923202000184	2020		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Affidamento servizio "E...state insieme"	1	Carboni Teresa	24	Si	58,920.00	58,920.00	58,920.00	176,760.00	0.00				
S00147990923202000185	2020		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Affidamento centro di quartiere Mulinu Becciu	1	Carboni Teresa	24	Si	0.00	150,000.00	150,000.00	300,000.00	0.00				
S00147990923202000186	2020		1		No	ITG27	Servizi	85320000-8	Centri di quartiere	1	Carboni Teresa	24	Si	0.00	150,000.00	600,000.00	750,000.00	0.00				
S00147990923202000187	2020		1		No	ITG27	Servizi	85321000-5	Ricezione e istruttoria caricamento domande per assegnazione alloggi Erp	1	Leo Francesco	4	No	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00				
S00147990923202000188	2020		1		No	ITG27	Servizi	79341000-6	Pubblicità Legale quotidiani	1	Seta Marco	24	Si	30,000.00	50,000.00	20,000.00	100,000.00	0.00				
S00147990923202000189	2020		3		No	ITG27	Servizi	79341000-6	Pubblicità Legale GURI	1	Seta Marco	24	Si	30,000.00	50,000.00	20,000.00	100,000.00	0.00				
S00147990923202000190	2020		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo responsabilità civile patrimoniale	1	Madeddu Claudia	36	Si	67,125.00	68,125.00	68,125.00	203,375.00	0.00				
S00147990923202000191	2020		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo All risks property	1	Madeddu Claudia	36	Si	0.00	163,000.00	326,000.00	489,000.00	0.00				
S00147990923202000192	2020		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo Responsabilità civile auto	1	Madeddu Claudia	36	Si	0.00	144,000.00	288,000.00	432,000.00	0.00				
S00147990923202000196	2020		1		No	ITG27	Servizi	98341120-2	Affidamento servizio di portierato	2	Madeddu Claudia	24	Si	18,000.00	91,500.00	73,500.00	183,000.00	0.00				
F00147990923202000009	2020		1		No	ITG27	Forniture	39130000-2	Fornitura arredi per ufficio	1	Madeddu Claudia	12	Si	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00	0.00				
F00147990923202000010	2020		1		No	ITG27	Forniture	30197643-5	Fornitura carta per fotocopie	1	Madeddu Claudia	24	Si	10,000.00	50,000.00	40,000.00	100,000.00	0.00				
F00147990923202000012	2020		1		No	ITG27	Forniture	35113400-3	Approvvigionamento dispositivi di protezione individuale (DPI)	1	D'Aprile Claudio	9	Si	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00				
F00147990923202000013	2020		1		No	ITG27	Forniture	15800000-6	Fornitura prodotti alimentari per la casa di accoglienza	1	Carboni Teresa	12	Si	0.00	210,000.00	0.00	210,000.00	0.00				
S00147990923202000004	2021		1		No	ITG27	Servizi	92520000-2	Affidamento gestione centro arte e cultura castello di San Michele	2	Delle Donne Antonella	12	Si	0.00	410,003.16	410,003.16	820,006.32	0.00				
S00147990923202000006	2021		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti	1	Montixi Roberto	12	Si	0.00	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00				
S00147990923202000008	2021		1		No	ITG27	Servizi	09310000-5	Fornitura energia elettrica per le utenze elettriche delle strutture comunali	1	Olla Daniele	12	Si	0.00	1,496,600.00	1,575,000.00	3,071,600.00	0.00				
S00147990923202000010	2021	G29B16000010005	2	L0014799092320190010	No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico Verifica Progettazione nell'intervento Realizzazione Nuovo Stadio Sant'Elia	1	Olla Daniele	2	No	0.00	1,060,000.00	0.00	1,060,000.00	1,060,000.00	1			
S00147990923202000011	2021	G29B16000010005	2	L0014799092320190010	No	ITG27	Servizi	71330000-0	Incarico Direzione Lavori e Coordinatore Sicurezza in Esecuzione nell'intervento Realizzazione Nuovo Stadio Sant'Elia	1	Olla Daniele	36	No	0.00	850,000.00	1,700,000.00	2,550,000.00	2,550,000.00	1			
S00147990923202000013	2021		1		No	ITG27	Servizi	09310000-5	Fornitura energia elettrica illuminazione pubblica	1	Piastra Pierpaolo	12	Si	0.00	791,666.67	1,108,333.33	1,900,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompresso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00147990923202000014	2021		1		No	ITG27	Servizi	64121100-1	Servizio di notificazione a mezzo posta atti giudiziari relativi al c.d.s.	1	Delogu Mario	24	Si	0.00	582.200,00	582.200,00	1.164.400,00	0.00				
S00147990923202000017	2021		1		No	ITG27	Servizi	55510000-8	Fornitura buoni pasto	2	Mereu Luisella	36	Si	0.00	205.000,00	1.250.000,00	1.455.000,00	0.00				
S00147990923202000022	2021		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera	1	Madeddu Claudia	36	Si	0.00	1.200.000,00	2.400.000,00	3.600.000,00	0.00				
S00147990923202000024	2021		1		No	ITG27	Servizi	66600000-6	Servizio di Tesoreria	1	Brundu Francesca	36	Si	0.00	366.666,00	733.334,00	1.100.000,00	0.00				
S00147990923202000027	2021		1		No	ITG27	Servizi	90911200-8	Servizio di custodia, pulizia e servizi aggiuntivi da svolgersi prevalentemente presso il Teatro Piccolo Auditorium Comunale, Teatro Civico di Castello	2	Delle Donne Antonella	36	Si	0.00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	0.00				
S00147990923202000028	2021		1		No	ITG27	Servizi	92320000-0	Affidamento in concessione della gestione del Teatro Massimo	2	Delle Donne Antonella	36	No	0.00	91.500,00	457.000,00	548.500,00	0.00				
S00147990923202000029	2021		1		No	ITG27	Servizi	92520000-2	Affidamento gestione centro arte e cultura Lazzaretto	2	Delle Donne Antonella	12	No	0.00	211.349,59	211.349,59	422.699,18	0.00				
S00147990923202000030	2021		1		No	ITG27	Servizi	92520000-2	Affidamento gestione centro arte e cultura Ghetto	2	Delle Donne Antonella	12	No	0.00	211.349,58	211.349,58	422.699,16	0.00				
S00147990923202000033	2021		1		No	ITG27	Servizi	79952000-2	Progettazione, organizzazione e realizzazione degli spettacoli e delle attività connesse all'evento "Capodanno e festeggiamenti di fine anno 2021"	2	Marotto Giambattista	2	No	0.00	268.400,00	0.00	268.400,00	0.00				
S00147990923202000038	2021		1		No	ITG27	Servizi	64112000-4	Servizio Postale	1	Cossa Alessandro	24	Si	0.00	39.203,18	65.338,62	104.541,80	0.00				
S00147990923202000042	2021		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti	1	Montixi Roberto	12	Si	0.00	0.00	85.000,00	85.000,00	0.00				
S00147990923202000045	2021		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti	1	Montixi Roberto	6	Si	0.00	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00				
S00147990923202000046	2021		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti	1	Montixi Roberto	6	Si	0.00	0.00	200.000,00	200.000,00	0.00				
S00147990923202000048	2021		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti	1	Montixi Roberto	12	Si	0.00	0.00	155.000,00	155.000,00	0.00				
S00147990923202000049	2021		1		No	ITG27	Servizi	90713000-8	Servizio osservatorio rifiuti	1	Montixi Roberto	24	Si	0.00	0.00	100.000,00	100.000,00	0.00				
S00147990923202000057	2021		1		No	ITG27	Servizi	92520000-2	Servizio di valorizzazione del Cimitero di Bonaria	1	Piras Alessandra Serenella	24	Si	47.023,00	112.856,00	65.832,67	225.711,67	0.00				
S00147990923202000095	2021		1		No	ITG27	Servizi	71354300-7	Pratiche catastali relative ad immobili di proprietà comunale	1	D'Aprile Claudio	6	No	0.00	60.000,00	0.00	60.000,00	0.00				
S00147990923202000097	2021		1		No	ITG27	Servizi	92332000-7	Servizio di Salvamento a mare	1	D'Aprile Claudio	24	Si	0.00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	0.00				
S00147990923202000099	2021		1		No	ITG27	Servizi	85100000-0	Medico Competente	1	Mereu Luisella	36	Si	0.00	30.000,00	360.000,00	390.000,00	0.00				
S00147990923202000102	2021		1		No	ITG27	Servizi	79340000-9	Ideaione, progettazione e attuazione del	3	Marotto Giambattista	12	No	0.00	160.000,00	0.00	160.000,00	0.00				



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														21,523,622.27 (13)	47,886,638.89 (13)	71,208,006.88 (13)	140,618,268.04 (13)	18,137,656.72 (13)			

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Olla Daniele

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari - Stazione Unica Appaltante**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma

Olla Daniele

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Scheda A

**ALLEGATO II - SCHEDA A : INTEGRAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAGLIARI**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTEGRAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 269.017,09	€ 645.640,03	€ 914.657,12
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		€ 283.600,75	€ 283.600,75
stanziamenti di bilancio	€ 12.062,41	€ 1.693.956,01	€ 1.706.018,42
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altro			
<b>totale</b>	<b>€ 281.079,50</b>	<b>€ 2.623.196,79</b>	<b>€ 2.904.276,29</b>

Il referente del programma  
Ing. Daniele Olla

**Note**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020  
DEL COMUNE DI CAGLIARI

INTEGRAZIONE ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	TESTO	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
S00147990923201900095	00147990923	2019		NO		NO	Sardegna	Servizi	63110000-3	SERVIZIO DI DI FACCHINAGGIO/MOVIMENTAZIONE MERCI E GESTIONE DELLE CELLE FRIGORIFERE PRESSO I MERCATI CIVICI AL DETTAGLIO DI SAN BENEDETTO, VIA QUIRRA E SANTELIA	1	Gianbattista Marotto	60	no	€ 2.059,80	€ 285.060,55	€ 1.134.402,98	€ 1.421.523,33	€ 1.418.003,73	Concessione			
S00147990923201900096	00147990923	2019	G29G19000220002	SF		SF	Sardegna	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, CSP E CSE NEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI, ELETTRICI, ANTINCENDIO E FOTOVOLTAICI (FIN. CON A-A. LIBERO)	2	Daniele Olla	26	no	€ 225,00	€ 95.108,37	€ 62.888,90	€ 158.222,27					
S00147990923201900097	00147990923	2019	G29G19000220002	SF		SF	Sardegna	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE OPERATIVA, CONTABILITÀ E MISURA, E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE DELLA REGIONE IN COMODATO D'USO - BASTIONE SANTA CROCE (AV VINC RAS COD.000319)	3	Daniele Olla	14	no	€ 30,00	€ 45.499,53	€ 7.588,25	€ 53.117,78					
S00147990923201900098	00147990923	2019	G27E19000900004	SF		SF	Sardegna	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO COMPLETAMENTO RESTAURO TORRE DELL'ELEFANTE (FIN. A.A. FONDO UNICO - SCHEDA VINCOLO 280028)	2	Daniele Olla	9	no	€ 30,00	€ 42.808,88	€ 0,00	€ 42.838,88					
S00147990923201900099	00147990923	2019	G27I19000400004	SF		SF	Sardegna	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI IN OG2	2	Daniele Olla	12	no	€ 30,00	€ 60.754,68	€ 0,00	€ 60.784,68					
S00147990923201900100	00147990923	2019	G26D19000320004	SF		SF	Sardegna	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRI CIVICI	2	Daniele Olla	12	no	€ 30,00	€ 54.970,00	€ 20.000,00	€ 75.000,00					
S00147990923201900101	00147990923	2019	G27H19002180004	NO		SF	Sardegna	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DEL CIMITERO DI BONARIA	2	Daniele Olla	10	no	€ 6.225,00	€ 239.406,45	€ 0,00	€ 245.631,45					
S00147990923201900102	00147990923	2019	G29E19000960004	SF		SF	Sardegna	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA E ECONOMICA, PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RIQUALIFICAZIONE AREE CORTILIZIE DELLE SCUOLE	2	Daniele Olla	18	no	€ 30,00	€ 40.292,12	€ 26.861,42	€ 67.183,54					
S00147990923201900103	00147990923	2019	G29G19000230004	SF		SF	Sardegna	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA E ECONOMICA, PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE SOCIALI	2	Daniele Olla	18	no	€ 30,00	€ 47.887,28	€ 31.924,86	€ 79.842,14					
S00147990923201900104	00147990923	2019	G26B19003800006	SF		SF	Sardegna	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA E ECONOMICA, PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PROGRAMMA ISCOL@ - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLE SCUOLE - LOTTO 1	2	Daniele Olla	18	no	€ 30,00	€ 34.952,91	€ 23.301,94	€ 58.284,85					
S00147990923201900105	00147990923	2019	G26B19003800006	SF		SF	Sardegna	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA E ECONOMICA, PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PROGRAMMA ISCOL@ - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLE SCUOLE - LOTTO 2	2	Daniele Olla	18	no	€ 30,00	€ 34.952,91	€ 23.301,94	€ 58.284,85					
S00147990923201900106	00147990923	2019	G26B19003800006	SF		SF	Sardegna	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA E ECONOMICA, PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PROGRAMMA ISCOL@ - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLE SCUOLE - LOTTO 3	2	Daniele Olla	18	no	€ 30,00	€ 34.952,91	€ 23.301,94	€ 58.284,85					
S00147990923201900107	00147990923	2019	G26B19003800006	SF		SF	Sardegna	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA E ECONOMICA, PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PROGRAMMA ISCOL@ - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLE SCUOLE - LOTTO 4	2	Daniele Olla	18	no	€ 30,00	€ 34.952,91	€ 23.301,94	€ 58.284,85					

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020  
DEL COMUNE DI CAGLIARI

INTEGRAZIONE ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	TESTO	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
S00147990923201900108	00147990923	2019	G22H19000300004	SI'		NO	Sardegna	Servizi	71330000-0	INDAGINI STRUTTURALI SUI SOLAI E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DEGLI IMMOBILI ERP	2	Daniele Olla	24	no	€ 10.000,00	€ 288.000,00	€ 200.867,14	€ 498.867,14					
S00147990923201900109	00147990923	2019		NO		NO	Sardegna	Servizi	30120000-6	NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - ADESIONE CONVENZIONE CONSP	2	Claudia Madeddu	60	si'	€ 939,45	€ 11.273,39	€ 44.154,11	€ 56.366,95					
S00147990923201900110	00147990923	2019		NO		NO	Sardegna	Servizi	98310000-9	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER TENDAGGI, CERIMONIALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - ADESIONE CAT SARDEGNA	2	Claudia Madeddu	24	si'	€ 30,00	€ 63.837,72	€ 63.837,72	€ 127.705,44					
S00147990923201900112	00147990923	2019		NO		NO	Sardegna	Servizi	90600000-3	PULIZIA SERVIZI IGIENICI POETTO	1	Claudia Madeddu	12	si		€ 232.893,64	€ 0,00	€ 232.893,64					
S00147990923201900113	00147990923	2019		NO		NO	Sardegna	Servizi	90910000-9	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE PRESSO LA MEDIATECA DEL MEDITERRANEO (MEM)	1	Claudia Madeddu	12	si	€ 30,00	€ 114.105,02	€ 0,00	€ 114.135,02					
S00147990923201900140	00147990923	2019	G29F19000250004	NO				Servizi	71330000-0	SERVIZIO PROGETTAZIONE PRELIMINARE RECUPERO PRIMARIO E SECONDARIO COMPLESSO DI VIA CASTELLI	2	Daniele Olla	12	no	€ 10,00	€ 150.000,00	€ 336.949,02	€ 486.959,02					
S00147990923201900141	00147990923	2019	G22C19000120004	NO		NO		servizio	71300000-1	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, VIA CATTANEO	1	Pierpaolo Piastra	4	no	€ 30,00	€ 51.135,69	€ 0,00	€ 51.165,69					
S00147990923201900142	00147990923	2019	G22C19000130004	NO		NO		servizio	71300000-1	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, VIA CASTIGLIONE	1	Pierpaolo Piastra	4	no	€ 30,00	€ 65.706,52	€ 0,00	€ 65.736,52					
S00147990923201900143	00147990923	2019	G22C19000140004	NO		NO		servizio	71322500-6	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, E DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA PROGETTAZIONE, VIALE TRIESTE	1	Pierpaolo Piastra	4	no	€ 594,01	€ 151.493,32	€ 0,00	€ 152.087,33					
S00147990923201900144	00147990923	2019	G29G19000210004	NO		NO		servizio	71322500-6	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PER LIMITARE I RISCHI DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO NELLE AREE TRA VIA ABRUZZI E VIA MANDROLISAI, ED IN PARTICOLARE NELLA VIA CAMPEDA, MEDIANTE VASCHE DI LAMINAZIONE	1	Pierpaolo Piastra	4	no	€ 639,79	€ 143.331,91	€ 0,00	€ 143.971,70					
S00147990923201900145	00147990923	2019	G29G19000270004	NO		NO		servizio	71200000-0	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ ACCESSORIE ALLA PROGETTAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI RELATIVI A INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DEI COSTONI ROCCIOSI SOTTO LA CHIESA DI SANTA LUCIA IN CASTELLO	1	Pierpaolo Piastra	3	no	€ 685,35	€ 139.754,45	€ 0,00	€ 140.439,80					
S00147990923201900146	00147990923	2019	G21J16000000006	NO		NO		servizio	71322000-1	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE ATTIVITÀ ACCESSORIE ALLA PROGETTAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI RELATIVI A INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO DI COSTA COMPRESO TRA TORRE PERDUSEMINI E MARINA PICCOLA	1	Pierpaolo Piastra	5	no	€ 789,01	€ 329.558,10	€ 0,00	€ 330.347,11					
S00147990923201900147	00147990923	2019	G21H17000060006	NO		NO		servizio	85321000-5	PON INCLUSIONE AVVISO 3/2016 - POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSO ALLE AZIONI SIA/REI	1	Valeria Fiori	12	no	€ 269.017,09	€ 645.640,03	€ 0,00	€ 914.657,12					
<b>SOMME</b>															<b>€ 291.604,50</b>	<b>€ 3.438.329,29</b>	<b>€ 2.022.682,16</b>	<b>€ 5.752.615,95</b>					

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" si risposo "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Scheda C

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAGLIARI – SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E AUTOPARCO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma

Note

(1) breve descrizione dei motivi



## GIUNTA COMUNALE

### Deliberazione n. 37/2020

**Oggetto:** Adozione Programma Triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2020-2022.

Addì **sedici** del mese di **aprile** dell'anno **duemilavent**i alle ore **12:10**, regolarmente convocata, mediante collegamento in videoconferenza, si è riunita la Giunta comunale.

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti

Nome	Carica	P	A	Nome	Carica	P	A
Truzzu Paolo	Sindaco	X		Lantini Viviana	Assessora		X
Angius Giorgio	Assessore	X		Sorgia Alessandro	Assessore	X	
Mereu Alessio	Assessore	X		Deidda Gabriella	Assessora	X	
Piroddi Paola	Assessora	X		Spano Paolo	Assessore		X
Guarracino Alessandro	Assessore	X		Dedola Rita	Assessora	X	

Assume la Presidenza Il Sindaco *Paolo Truzzu*

con l'assistenza del Segretario Generale *Giantonio Sau*

Il Sindaco dichiara che, conformemente al decreto legge n. 18 del 17.03.2020 la riunione si tiene in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza, ognuno dei partecipanti può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

La Giunta comunale

premessi che

- ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le amministrazioni adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, mediante il quale viene adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- considerato che le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice;

considerato che ai sensi dell'art 3 comma 2 del DM 16 gennaio 2018 n 14, gli schemi tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici di cui all'Allegato I, sono costituiti dalle seguenti schede:

*A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;*

*B: elenco delle opere pubbliche incompiute;*

*C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;*

*D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*

*E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*

*F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5.*

considerato che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici;

considerato che, in accordo con i Servizi interessati e secondo le indicazioni degli Assessori competenti, è stato predisposto lo schema di Programma Triennale e l'Elenco Annuale dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022;

atteso che successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente;

visto il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»;

visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dall'Ing. Daniele Olla ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, attestante anche la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dalla Dott.ssa Maria Franca Urru ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

vista la votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale

delibera

1) di adottare lo schema di Programma triennale e l'Elenco Annuale dei lavori pubblici 2020- 2022, redatto ai sensi della ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sulla base delle schede approvate con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018 n 14, composto dai sotto elencati elaborati, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali:

*A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;*

*B: elenco delle opere pubbliche incompiute;*

*C: elenco degli immobili disponibili;*

- D: elenco dei lavori del programma;  
E: lavori che compongono l'elenco annuale;  
F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5;
- 2) di pubblicare, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.M 16 gennaio 2018 n 14, il Programma triennale 2020- 2022 e l'Elenco Annuale dei lavori pubblici sul profilo del committente e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice;
- 3) di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole espressa per appello nominale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale  
Giantonio Sau

Il Presidente  
Paolo Truzzu

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	33,637,751.21	23,322,077.31	3,237,053.43	60,196,881.95
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	30,715,000.00	33,000,000.00	0.00	63,715,000.00
stanziamenti di bilancio	2,947,670.22	3,563,160.96	1,392,000.00	7,902,831.18
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	2,715,937.22	3,849,768.81	6,565,706.03
<b>totale</b>	67,300,421.43	62,601,175.49	8,478,822.24	138,380,419.16

Il referente del programma

Olla Daniele

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
G21B05000090002	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE:TRATTO VIA CADELLO-VIA IS MAGLIAS	b	b	2014	12,653,194.00	8,376,272.27	0.00	2,716,939.67	32.44	c	No	b	No	a	No	No	0.00	Si
G26E11000190001	RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE - ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 2	d	b	2017	340,000.00	289,093.27	50,000.00	48,710.70	14.36	b2	No	a	No	a	No	No	0.00	No
					12,993,194.00	8,665,365.54	50,000.00	2,765,650.37										

### Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

Olla Daniele

### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

### Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### Tabella B.5

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice MUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0014799023201900001	1	G21F1400090001	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		03 - Recupero	05.10 - Abitative	Recupero scondanario alloggi Borgo Vecchio Sant'Elia	1	944.249,79	1.000.000,00	2.400.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900002	2	G28D1400070001	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		03 - Recupero	05.10 - Abitative	Rifacimento rete fognaria Borgo Vecchio Sant'Elia	1	30.000,00	600.000,00	337.053,43	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900003	3	G29G1600050002	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		03 - Recupero	05.10 - Abitative	Piazza Granatieri di Sardegna	1	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900004	4	G22B1600010001	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Piri - collettore 47	2	2.113.163,46	2.370.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900005	5	G22B1600030001	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Piri - collettore 70	1	5.823.474,03	2.750.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900006	6	G22B1600020001	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Piri - collettore 38 Via Ampere e 38/39 Via Balilla, Via Santa Maria Chiara	2	2.210.000,00	2.590.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900007	7	G22B1600040001	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Piri - mitigazione del rischio idrogeologico. Vasche di laminazione Terramaini	2	5.445.000,00	6.655.000,00	0,00	0,00	12.100.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900009	8	G25H1500010002	2020	FARCI SALVATORE	No	No	020	092	009		03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Postazione stabile di avvistamento sul colle di Monte Uspiu	2	200.000,00	222.420,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900010	9	G28B1600010005	2020	Olta Daniele	No	Si	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Affidamento della concessione per la realizzazione e gestione, in condizioni di equilibrio economico finanziario, del nuovo stadio del Cagliari, ai sensi dell'art.1, comma 304, della legge di stabilità 2014	2	40.715.000,00	33.000.000,00	0,00	2.990.828,60	76.705.828,60	0,00		66.705.828,60	1		
L0014799023201900012	10	G22H1900030004	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Messa in sicurezza edifici ERP - lavori messa in sicurezza degli immobili Erp	1	469.775,00	830.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900013	11	G27E1900010002	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Scavi archeologici Sella del Diavolo	2	99.970,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900014	12	G27I1900040004	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Manutenzione straordinaria edifici OG2	2	50.000,00	200.000,00	247.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900015	13	G27E1900090004	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Completamento Torre dell'Elefante	2	99.970,00	300.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900017	14	G28D1900029004	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria impianti	1	398.847,24	500.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900018	15	G29G1900022002	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Manutenzione straordinaria Ex-Isola	2	347.923,40	0,00	0,00	0,00	347.923,40	0,00		0,00			
L0014799023201900019	16	G29G1900023004	2020	Olta Daniele	Si	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria impianti Terramaini	1	370.000,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900021	17	G29E1900098004	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Riquadratura delle aree cortilizie	1	209.270,00	290.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900022	18	G26B1900080006	2020	Mureddu Roberto	No	No	020	092	009		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento antincendio degli edifici scolastici	1	204.000,00	150.000,00	645.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900024	19	G29G19000210004	2020	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi per limitare il rischio dissesto idrogeologico in Via Campeda	1	641.700,31	1.857.660,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00			
L0014799023201900025	20	G23J19000160004	2020	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Completamento opere urbanizzazione Baracca Marina lotto 3	2	1.375.219,95	390.000,00	0,00	0,00	1.769.084,76	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (13) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0014799023201900026	21	G23D19000180004	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	10.99 - Altri servizi per la collettività	Realizzazione di nuovi loculi nel cimitero di San Michele	2	504,625.00	690,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00		0.00		
L0014799023201900027	22	G29G19000240004	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria strutture sociali	2	349,970.00	250,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00		
L0014799023201900028	23	G29G19000270004	2020	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	Risanamento costoni rocciosi Bastione	1	350,413.69	648,900.96	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L0014799023201900029	24	G23H19000910002	2020	Piastra Pierpaolo	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Manutenzione straordinaria Muraglione canale San Bartolomeo	1	550,000.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00	0.00		0.00		
L0014799023201900030	25	G26D19000320004	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Teatr civici-Manutenzione di tipo impiantistico e antincendio	2	429,970.00	0.00	0.00	0.00	430,000.00	0.00		0.00		
L0014799023201900031	26	G29G19000250004	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici nei mercati civici	2	110,000.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00	0.00		0.00		
L0014799023201900032	27	G25H16000130006	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ristrutturazione edilizia per il recupero statico e funzionale con modifica destinazione d'uso del fabbricato Hange	2	886,698.99	1,086,059.33	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00		0.00		
L0014799023201900023	28	G29E19000950004	2020	Olta Daniele	No	No	020	092	009		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Completamento lavori scuola La Rotonda	2	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
L0014799023201900033	29	G28H15000800001	2020	ARGIOLAS SIMONA	Si	No	020	092	009		03 - Recupero	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di messa in sicurezza permanente della ex discarica comunale in località San Lorenzo	1	174,441.59	1,296,597.98	1,000,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00		0.00		
L0014799023201900034	30	G27H15001640004	2020	Cossu Andrea	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	Realizzazione excentro Via San Paolo	1	853,338.98	0.00	0.00	0.00	960,000.00	0.00		0.00		
L0014799023202000001	31	G26E19000100004	2020	Mineba Donatella	No	No	020	092	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manutenzione straordinaria per adeguamento alle norme di impianti sportivi comunali	2	193,400.00	206,600.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00		
L0014799023201900039	32	G21B19000350002	2021	FARCI SALVATORE	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere a verde e di viabilità nell'area tra la via San Giuliano e Pirese Fulco (Opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	3	0.00	159,469.38	0.00	0.00	159,469.38	0.00		0.00		
L0014799023201900037	33	G23H16000010004	2021	FARCI SALVATORE	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Costruzione di un asilo nido nell'area tra via Fermi e via Fleming (opere di urbanizzazione secondaria a scorporo degli oneri)	3	0.00	313,323.07	0.00	0.00	313,323.07	0.00		0.00		
L0014799023201900036	34	G21B18000490004	2021	FARCI SALVATORE	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere a verde, parcheggi e viabilità di accesso nell'area presso viale Monasteri km 4.5 in zona Fianzano (opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	3	0.00	187,102.53	0.00	0.00	187,102.53	0.00		0.00		
L0014799023201900035	35	G23B18003480004	2021	FARCI SALVATORE	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Costruzione di uno skatepark nell'area tra via dei Valentini e viale Cusa (opere di urbanizzazione secondaria a scorporo dei relativi oneri)	3	0.00	362,950.84	0.00	0.00	362,950.84	0.00		0.00		
L0014799023202000003	36	G25C19000230004	2021	FARCI SALVATORE	Si	No	020	092	009		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Riqualificazione degli spazi pubblici circostanti la Basilica di San Saturnino (Accordo pubblico privato per la ristrutturazione del complesso edilizio Palazzo Doglio)	3	0.00	1,247,898.56	0.00	0.00	1,247,898.56	0.00		0.00		
L0014799023202000004	37	G21B19000650004	2021	FARCI SALVATORE	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere a verde e viabilità nell'area sita in Cagliari tra il Quartiere CED, l'Asse Mediano e il Quartiere Europeo (opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	3	0.00	445,192.84	0.00	0.00	445,192.84	0.00		0.00		
L0014799023201900038	38	G21B19000340002	2022	FARCI SALVATORE	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere a verde e di viabilità nell'area di via Rossini 5 (Opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	3	0.00	0.00	89,144.89	24,678.60	113,823.49	0.00		0.00		
L0014799023202000002	39	G21B19000640002	2022	FARCI SALVATORE	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere a verde e viabilità nell'area sita in Cagliari tra il cimitero di San Michele e la via la Cornalata (opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	3	0.00	0.00	1,814,706.48	0.00	1,814,706.48	0.00		0.00		
L0014799023202000005	40	G21B19000660004	2022	FARCI SALVATORE	Si	No	020	092	009		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Opere a verde e viabilità nell'area sita in Cagliari tra il cimitero di San Michele e la via la Cornalata (opere di urbanizzazione primaria a scorporo degli oneri)	3	0.00	0.00	1,945,917.44	0.00	1,945,917.44	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
															67.300.421,43	62.601.175,49	8.478.822,24	3.015.507,20	141.853.221,39	0,00		66.705.828,60		

- Note:**
- (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
  - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qd) del D.Lgs.50/2016
  - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
  - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

Olla Daniele

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00147990923201900001	G21F14000090001	Recupero secondario alloggi Borgo Vecchio Sant'Elia	Olla Daniele	944.249,79	4.500.000,00	MIS	1	Si	Si	3			
L00147990923201900002	G28D14000070001	Rifacimento rete fognaria Borgo Vecchio Sant'Elia	Olla Daniele	30.000,00	1.000.000,00	MIS	1	Si	Si	3			
L00147990923201900003	G29G16000050002	Piazza Granatieri di Sardegna	Olla Daniele	1.000.000,00	3.000.000,00	MIS	1	Si	Si	3			
L00147990923201900004	G22B16000010001	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri - collettore 47	Olla Daniele	2.113.163,46	4.500.000,00	URB	2	Si	Si	3			
L00147990923201900005	G22B16000030001	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri - collettore 70	Olla Daniele	5.823.474,03	8.600.000,00	URB	1	Si	Si	3			
L00147990923201900006	G22B16000020001	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri - collettore 38 Via Ampere e 38/39 Via Ballia, Via Santa Maria Chiara	Olla Daniele	2.210.000,00	4.800.000,00	URB	2	Si	Si	3			
L00147990923201900007	G22B16000040001	Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri - mitigazione del rischio idrogeologico, Vasche di laminazione Terramaini	Olla Daniele	5.445.000,00	12.100.000,00	URB	2	Si	Si	1			
L00147990923201900009	G25H15000010002	Postazione stabile di avvistamento sul colle di Monte Urpinu	FARCI SALVATORE	200.000,00	470.000,00	AMB	2	Si	Si	4			
L00147990923201900010	G28B16000010005	Affidamento della concessione per la realizzazione e gestione, in condizioni di equilibrio economico finanziario, del nuovo stadio del Cagliari, ai sensi dell'art.1, comma 304, della legge di stabilità 2014	Olla Daniele	40.715.000,00	76.705.828,60	MIS	2	Si	Si	1			
L00147990923201900012	G22H19000300004	Messa in sicurezza edifici ERP - lavori messa in sicurezza degli immobili Erp	Olla Daniele	469.775,00	1.300.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00147990923201900013	G27E19000100002	Scavi archeologici Sella del Diavolo	Olla Daniele	99.970,00	100.000,00	VAB	2	Si	Si	1			
L00147990923201900014	G27119000400004	Manutenzione straordinaria edifici OG2	Olla Daniele	50.000,00	500.000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L00147990923201900015	G27E19000090004	Completamento Torre dell'Elefante	Olla Daniele	99.970,00	400.000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L00147990923201900017	G26D19000290004	Manutenzione straordinaria impianti	Olla Daniele	398.847,24	900.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00147990923201900018	G29G19000220002	Manutenzione straordinaria Ex-Isola	Olla Daniele	347.923,40	347.923,40	CPA	2	Si	Si	1			
L00147990923201900019	G29G19000230004	Manutenzione straordinaria impianti Terramaini	Olla Daniele	370.000,00	370.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00147990923201900021	G29E19000960004	Riqualificazione delle aree cortilizie	Olla Daniele	209.270,00	500.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00147990923201900022	G26B19003800006	Adeguamento antincendio degli edifici scolastici	Mureddu Roberto	204.000,00	1.000.000,00	ADN	1	Si	Si	1			
L00147990923201900024	G29G19000210004	Interventi per limitare il rischio dissesto idrogeologico in Via Campeda	Piastra Pierpaolo	641.700,31	2.500.000,00	AMB	1	Si	Si	1			

Codice Unico Intervento - CU	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00147990923201900025	G23J19000160004	Completamento opere urbanizzazione Baracca Manna lotto 3	Piastra Pierpaolo	1,375,219.95	1,769,084.76	URB	2	Si	No	1			
L00147990923201900026	G23D19000180004	Realizzazione di nuovi loculi nel cimitero di San Michele	Olla Daniele	504,625.00	1,200,000.00	MIS	2	Si	Si	1			
L00147990923201900027	G29G19000240004	Manutenzione straordinaria strutture sociali	Olla Daniele	349,970.00	600,000.00	CPA	2	Si	Si	1			
L00147990923201900028	G29G19000270004	Risanamento costoni rocciosi Bastione	Piastra Pierpaolo	350,413.69	1,000,000.00	AMB	1	Si	Si	1			
L00147990923201900029	G23H19000910002	Manutenzione straordinaria Muraglione canale San Bartolomeo	Piastra Pierpaolo	550,000.00	550,000.00	AMB	1	Si	Si	1			
L00147990923201900030	G26D19000320004	Teatri civici-Manutenzione di tipo impiantistico e antincendio	Olla Daniele	429,970.00	430,000.00	ADN	2	Si	Si	1			
L00147990923201900031	G29G19000250004	Manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici nei mercati civici	Olla Daniele	110,000.00	110,000.00	ADN	2	Si	Si	1			
L00147990923201900032	G25I16000130006	Ristrutturazione edilizia per il recupero statico e funzionale con modifica della destinazione d'uso del fabbricato Hangar	Olla Daniele	886,698.99	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L00147990923201900023	G29E19000950004	Completamento lavori scuola La Rotonda	Olla Daniele	150,000.00	150,000.00	MIS	2	Si	Si	1			
L00147990923201900033	G28I15000080001	Lavori di messa in sicurezza permanente della ex discarica comunale in località San Lorenzo	ARGIOLAS SIMONA	174,441.59	2,500,000.00	AMB	1	Si	Si	2			
L00147990923201900034	G27H15001640004	Realizzazione ecocentro Via San Paolo	Cossu Andrea	853,338.98	960,000.00	AMB	1	Si	Si	4			
L00147990923202000001	G26E19000100004	Manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di impianti sportivi comunali	Minerba Donatella	193,400.00	400,000.00	ADN	2	Si	Si	1			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Olla Daniele

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagliari

## SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Olla Daniele

Note

(1) breve descrizione dei motivi



## GIUNTA COMUNALE

### Deliberazione n. 34/2020

**Oggetto:** Approvazione del Piano triennale delle assunzioni 2020/2021/2022 e approvazione Piano annuale assunzioni 2020.

Addì **nove** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventi** alle ore **12:20**, regolarmente convocata, mediante collegamento in videoconferenza, si è riunita la Giunta comunale.

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti

Nome	Carica	P	A	Nome	Carica	P	A
Truzzu Paolo	Sindaco	X		Lantini Viviana	Assessora	X	
Angius Giorgio	Assessore	X		Sorgia Alessandro	Assessore	X	
Mereu Alessio	Assessore	X		Deidda Gabriella	Assessora	X	
Piroddi Paola	Assessora	X		Spano Paolo	Assessore	X	
Guarracino Alessandro	Assessore	X		Dedola Rita	Assessora	X	

Assume la Presidenza Il Sindaco *Paolo Truzzu*

con l'assistenza del Segretario Generale *Giantonio Sau*

Il Sindaco dichiara che, conformemente al decreto legge n. 18 del 17.03.2020 la riunione si tiene in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza, ognuno dei partecipanti può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

La Giunta comunale

premessi che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. n.267/2000 e dal d.lgs. n.165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- con propria deliberazione n. 96 del 29/06/2018 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cagliari il quale, al Titolo VII, Capo I, disciplina i processi organizzativi e di gestione, quali la programmazione e la pianificazione delle risorse umane;
- l'art. 89, comma 5, del d. lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'art. 91, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale. Stabilisce, inoltre, che gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei commi 2 e 3 dell'art. 6 del d. lgs. n. 165/2001, ovvero:
- il comma 2° stabilisce che *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”*;
- il comma 3° prevede che *“in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.”*
- l'art. 6 -ter del d. lgs. n. 165/2001 rubricato “Linee d'indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale” dispone al comma 1 che siano definite linee d'indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'art. 6 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e al comma 3 che queste siano adottate, con riguardo agli Enti Locali, previa intesa in sede di conferenza unificata, di cui all'art. 8 comma 6 della Legge 5 giugno 2003 n. 131;

atteso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 28/12/2018 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive e pari opportunità 2019/2020/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 25/03/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2019/2020/2021 – Parte Obiettivi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 29/03/2019 è stato aggiornato il Piano triennale delle assunzioni 2019 - 2020 - 2021 e approvato il Piano annuale assunzioni 2019, revisionato con Deliberazione di Giunta Comunale n.92 del 02/08/2019;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 23/04/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019/2020/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 07/06/2019 è stata disposta l'Approvazione della variazione n. 1 al piano esecutivo di gestione relativo al triennio 2019/2020/2021 e del piano della performance relativo al triennio 2019/2020/2021 con contestuale unificazione in un unico atto di

programmazione ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- con deliberazione n. 116 del 22/10/2019, la Giunta comunale ha approvato la variazione n. 2 al piano esecutivo di gestione 2019/2020/2021 e al piano della performance 2019/2020/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.115 del 22/10/2019 è stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale delle assunzioni 2019-2020-2021 e del Piano annuale assunzioni 2019 approvato con Delibera di Giunta n.84 del 29/03/2019, a seguito di integrazione della capacità assunzionale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 29/10/2019 è stato approvato il Bilancio consolidato dell'esercizio 2018 del Gruppo Pubblica Amministrazione del Comune di Cagliari;
- con deliberazione n. 148 del 13/12/2019, la Giunta comunale ha approvato la variazione n. 3 al piano esecutivo di gestione 2019/2020/2021;
- ai sensi dell'art. 33 del d.lgs n.165/2001, così come novellato dalla legge n.183/2011 (legge di stabilità 2012), si è proceduto alla verifica della consistenza del personale in servizio al fine di rilevare se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, a pena di divieto di effettuare assunzioni di personale, e, pertanto, l'Ente può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- dalla rilevazione dei fabbisogni di personale, evidenziati dai dirigenti dell'Ente al 30/09/2019 e dall'esame della dotazione organica esistente, è emerso che il Comune non presenta personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero e, pertanto, può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del d. lgs n.165/2001, sopra citato;
- le Linee d'indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, adottate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8 maggio 2018, pubblicate in data 27 luglio 2018 nella Gazzetta Ufficiale hanno una natura giuridica meramente di orientamento, pertanto non vincolanti nell'adozione dei piani in argomento;

visti e richiamati:

- l'art. 1, commi 557, 557 - bis, 557 -ter, 557 quater, della legge n. 296/2006 contenenti principi informativi in materia di contenimento della spesa del personale;

considerato che ai sensi della suddetta normativa in vigore in materia di spesa di personale e capacità di assunzione degli enti locali:

- il meccanismo di calcolo della "facoltà assunzionale potenziale" dell'Ente prende in considerazione il concetto di "capacità assunzionale standard", da parametrarsi, come di consueto, sulle cessazioni dell'anno precedente e che essa per le annualità 2020 - 2021- 2022 viene ripristinata nella misura del 100% della spesa dei cessati negli anni precedenti a quello di riferimento;

considerato che in data 28/03/2019 è stata approvata la Legge di conversione n.26 del decreto legge n.4 del 28/01/2019, che all'articolo 14-bis, comma 5-sexies dispone che *"Per il triennio 2019/2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over"*;

dato atto che, alla luce dell'articolo 14-bis, comma 5-sexies della Legge n.26/2019 è possibile anticipare l'utilizzo del budget assunzionale 2021 al 2020 (spesa cessati 2020 da utilizzare nel 2020), nonchè anticipare il budget assunzionale 2022 al 2021 (spesa cessati 2021 da utilizzare nel 2021), mentre dal 2022 sono ripristinate le norme previgenti;

considerato che l'articolo 33, comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2019, n.34, denominato "Decreto Crescita", convertito dalla Legge n.58/2019, disciplina le assunzioni in base alla sostenibilità finanziaria, definendo gli spazi assunzionali a tempo indeterminato dei comuni mediante dei valori soglia contenuti in un Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, non ancora pubblicato nella Gazzetta Ufficiale;

dato atto che, le disposizioni del suddetto D.P.C.M., in assenza della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, non possono ritenersi esecutive, pertanto continuano ad applicarsi le norme vigenti ad oggi, ovvero la Legge n.26 del 28 marzo 2019;

atteso che

- il Comune di Cagliari risulta aver conseguito, per l'anno 2019, gli obiettivi richiesti dall'articolo 1, comma 557, comma 557 bis, comma 557 quater, della legge n. 296/2006;
- le assunzioni di cui al programma per il triennio 2020/2021/2022 risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;
- la mobilità volontaria non propedeutica alle procedure concorsuali è da considerarsi come "neutra" se operata tra enti soggetti a vincoli sulle assunzioni, mentre va computata come assunzione quando l'amministrazione cedente non è sottoposta a vincoli e invece lo è l'amministrazione ricevente;
- i dipendenti cessati per mobilità esterna non vengono conteggiati tra le cessazioni che determinano il c.d. Budget assunzionale dell'Ente;
- le assunzioni tramite mobilità esterna non propedeutica alle procedure concorsuali non incidono sulla capacità assunzionale dell'Ente;
- tutti i risparmi per le cessazioni quanto i costi delle assunzioni vanno calcolati al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP e che ai fini del calcolo del limite di spesa per le nuove assunzioni a tempo indeterminato, la spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente deve essere "attualizzata" facendo riferimento alle tabelle stipendiali dell'anno in corso;

dato atto che l'ammontare totale della spesa del personale rimane invariata e rimane confermato il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla vigente normativa di settore e, nello specifico ai sensi del comma 557 della Legge n.311/2004 e quella di finanza pubblica locale e quella relativa alla materia concorsuale e correlata spesa del personale;

dato atto che:

- nel presente Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), si procede alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale in base ai propri fabbisogni programmati, in applicazione per le annualità 2020 e 2021 della Legge n.26/2019, articolo 14-bis, comma 5-sexies, determinando:
  - a) la capacità assunzionale di competenza, indicata nell' "*Allegato B - Capacità Assunzionali triennio 2020-2022*", facente parte integrale e sostanziale della presente, come di seguito specificata:
    - capacità assunzionale anno 2020 su spesa cessati 2020: € 2.358.112,55;
    - capacità assunzionale anno 2021 su spesa cessati 2021: € 1.084.300,93;

- capacità assunzionale anno 2022 € 0 (in quanto la spesa cessati 2021 viene utilizzata nel 2021);
- l'aggiornamento del Programma triennale 2020 - 2021 - 2022 di fabbisogno del personale assume a riferimento la dotazione organica intesa come "spesa potenziale massima" e la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, nel rispetto del D.Lgs n. 75/2017 e del decreto del Ministro per la semplificazione e e la pubblica amministrazione del 15/05/2018, ovvero, la dotazione organica dell'Ente è costituita dal personale in servizio al 31/12/2019 cui si aggiungono le assunzioni potenzialmente previste per gli anni 2020, 2021 e 2022;
- il programma triennale 2020 - 2021 - 2022 di fabbisogno del personale ha come elemento fondamentale ed imprescindibile la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'Ente e sostituisce il tradizionale assetto organizzativo della dotazione organica;
- le linee di sviluppo della programmazione di fabbisogno del personale per il triennio 2020-2021-2022 sono rilevabili anche dai seguenti ulteriori indirizzi:
  - dalle esigenze espresse alla data del 30/09/2019 dai dirigenti dei vari Servizi ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del d.lgs. n. 165/2001;
  - dalla programmazione triennale, come da prospetto che si acquisisce con l'"*Allegato A - Capacità Assunzionale e piano di spesa assunzioni triennio 2020-2022*" che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comportando un investimento di risorse, determinato moltiplicando il numero dei dipendenti presumibilmente in servizio al 31 dicembre di ogni esercizio finanziario di riferimento (2020-2021-2022), per il costo unitario medio del personale dipendente di ogni singola categoria (che comprende: la retribuzione fondamentale, più gli oneri riflessi, più l'Inail, al netto dell'Irap);
- è necessario confermare le assunzioni previste per gli anni 2017/2018 e 2019 le cui procedure assunzionali, all'atto dell'adozione della presente deliberazione non sono state ancora completate, come indicato nell'Allegato A del Piano;
- è necessario, alla luce di quanto sopra esposto, approvare il Piano triennale dei fabbisogni del personale, assumendo il 2020 quale primo anno di esercizio e, quindi, approvare l'aggiornamento del Piano Triennale 2020-2021-2022;

ritenuto opportuno precisare il profilo professionale del personale da assumere nell'anno 2020, individuato nel citato allegato C per categoria, e contestualmente stabilire i relativi profili professionali;

rilevato che alla data del 31/12/2019 il Comune di Cagliari risulta in regola con il rispetto delle quote di riserva di cui alla L. 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

atteso che l'individuazione dei profili professionali è avvenuta in coerenza ai principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, tenendo altresì conto delle esigenze di flessibilità e di priorità derivanti dalla catena di obiettivi strategici e operativi dell'Ente e, non da ultimo delle relazioni interne ed esterne;

richiamati:

- l'art. 30 comma 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, che prevede che "*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.....*";

- l'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 il quale prevede che " *Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'art. 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3 [ Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e Strutture regionali e provinciali] l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.*"
- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche emanate dal Ministero per la Semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018, in particolare il capitolo dedicato ai "profili professionali";
- Il Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale comparto Regioni enti locali;

considerato che la delibera sarà oggetto di informativa successiva alle organizzazioni sindacali;

visti:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 114/2014;
- la legge n. 190/2014;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 17/02/2011, integrato con deliberazione G.C. n. 60/2017, n. 185/2017 e n. 54/2018 ;
- il d.lgs n. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017;
- il d.lgs n. 75/2017;
- la legge n. 145/2018;
- le linee d'indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche adottate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 8 maggio 2018;
- la Legge n. 26/2019;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dott. Alessandro Cossa in qualità di sostituto, con atto del Sindaco prot. n. 98636 del 31/03/20, della dirigente del Servizio Sviluppo organizzativo, Risorse Umane, dott.ssa Luisella Mereu, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n.267/2000;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dalla dirigente del Servizio Programmazione e Controllo, Peg e Performance, dott.ssa Maria Franca Urru, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n.267/2000;

acquisito, in data 06.04.2020, il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

vista la votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale

delibera

- 1) di dare atto, per le motivazioni riportate in premessa, che dalla rilevazione degli effettivi fabbisogni di personale alla data del 30/09/2019, dalla ricognizione del personale in servizio alla

data del 31/12/2019 e dall'organico vigente emerge che il Comune non presenta personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero e, pertanto, può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del d.lgs n.165/2001, nel testo novellato dalla legge n.183/2011 (legge di stabilità 2012);

- 2) di approvare le nuove linee di indirizzo per lo sviluppo della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 come indicate in premessa, approvando il Piano triennale 2020-2021-2022 del fabbisogno di personale ed il relativo schema di spesa come risulta nell'allegato "Allegato A - Capacità Assunzionale e piano di spesa assunzioni triennio 2020-2022", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di dare atto che l'istituto del passaggio diretto di personale da amministrazioni diverse di cui all'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 (c.d. "mobilità") non è soggetto al limite previsto relativamente alla spesa del personale cessato, se trattasi di mobilità non propedeutica alle procedure concorsuali;
- 4) di dare atto che si procederà eventualmente alla sostituzione del personale cessato per mobilità nel 2019 mediante bandi di mobilità esterna non propedeutici alle procedure concorsuali, determinando la cosiddetta mobilità neutra;
- 5) di approvare l'aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), con il quale si procede alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale in base ai propri fabbisogni programmati, determinando:
  - a) la capacità assunzionale di competenza, indicata nell' "Allegato B - Capacità Assunzionali triennio 2020-2022", facente parte integrale e sostanziale della presente, come di seguito specificata:
    - capacità assunzionale anno 2020 su spesa cessati 2020: € 2.358.112,55;
    - capacità assunzionale anno 2021 su spesa cessati 2021: € 1.084.300,93;
    - capacità assunzionale anno 2022 (in quanto la spesa cessati 2021 viene utilizzata nel 2021): € 0,00;
- 6) di approvare il Piano Annuale della Assunzioni 2020 con i relativi profili professionali e le modalità di reclutamento, come da Allegato C (1, 2, e 3) denominato "Profili professionali facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 7) di dare atto che è necessario confermare le assunzioni previste per gli anni 2017, 2018 e 2019 le cui procedure assunzionali, all'atto dell'adozione della presente deliberazione non sono state ancora completate, come da Allegato A al presente atto;
- 8) di approvare, per le motivazioni sopra espresse, l'Allegato C (1,2,3) denominato "Profili professionali facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente i profili professionali del personale da assumere nell'anno 2020 e 2021;
- 9) di dare atto che la Dotazione organica "di diritto" approvata con Delibera di Giunta n.27/2015 prevede:

Segretario comunale	1
Dirigenti	25
Categoria D3	120
Categoria D1	130
Categoria C	650
Categoria B3	60

Categoria B1	354
Categoria A	160
Totale	1500

10) di dare atto che la Dotazione organica "di fatto", secondo il sistema dei fabbisogni previsto dal D.Lgs. n.75/2017, prevede il numero dei dipendenti effettivamente in ruolo al 31/12/2019 più i posti di ruolo acquisibili nei limiti finanziari delle facoltà assunzionali, come indicato nel seguente prospetto, il quale sintetizza le risultanze riportate nell'allegato A - Capacità Assunzionale e piano di spesa assunzioni triennio 2020-2022", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022
Segretario comunale	1	1	1	1
Dirigenti	23	24	24	23
Categoria D3	94	92	91	89
Categoria D1	136	152	150	147
Categoria C	579	694	706	698
Categoria B3	42	50	50	50
Categoria B1	236	226	216	207
Categoria A	88	91	87	84
Totale	1199	1330	1325	1299

11) di dare atto che rimane confermato il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla vigente normativa di settore e, nello specifico ai sensi del comma 557 della Legge n.311/2004 e quella di finanza pubblica locale e quella relativa alla materia concorsuale e correlata spesa del personale;

12) di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole espressa per appello nominale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale  
Giantonio Sau

Il Presidente  
Paolo Truzzu

## CAPACITA' ASSUNZIONALE E PIANO DI SPESA ASSUNZIONI TRIENNIO 2020 – 2021 – 2022 (ALLEGATO A)

	COSTO UNITARIO MEDIO PERSONALE AL LORDO CONTRIBUTI AL NETTO IRAP	POSTI COPERTI a Tempo Indeterminato al 31/12/2019 esclusi coloro il cui ultimo giorno di servizio è il 31/12/19	TOTALE SPESA POSTI COPERTI IN BASE AL COSTO UNITARIO MEDIO PERSONALE DIPENDENTE AL LORDO CONTRIBUTI AL NETTO IRAP	ANNO 2020							ANNO 2021				ANNO 2022				
				PERSONALE IN USCITA PREVISTO escluso cessaz per interscambio	ASSUNZIONI ANCORA DA EFFETTUARE SU PIANO ASSUNZIONI PIANO ANNO 2017 AD OGGI	ASSUNZIONI ANCORA DA EFFETTUARE SU PIANO ASSUNZIONI PIANO ANNO 2018 AD OGGI	ASSUNZIONI ANCORA DA EFFETTUARE SU PIANO ASSUNZIONI PIANO ANNO 2019 comprese mobilità AD OGGI DG 84	ASSUNZIONI da effettuare ancora su piano 2019 da Legge n.26/19 art. 14 bis (c. 5-sexies) AD OGGI ANNO 2019 DG 115	ASSUNZIONI previste utilizzando la spesa cessati 2020 nel 2020 da Legge n.26/19 art. 14 bis (c. 5-sexies)	POSTI COPERTI a Tempo Indeterminato al 31/12/2020	TOT. SPESA POSTI PRESUMIBILMENTE COPERTI AL 31/12/2020	PERSONALE IN USCITA PREVISTO ALLA DATA DELLA PROPOSTA	ASSUNZIONI previste utilizzando la spesa cessati 2021 nel 2021 da Legge n.26/19 art. 14 bis (c. 5-sexies)	POSTI COPERTI a Tempo Indeterminato al 31/12/2021	TOT. SPESA POSTI PRESUMIBILMENTE COPERTI AL 31/12/2021	PERSONALE IN USCITA PREVISTO ALLA DATA DELLA PROPOSTA	ASSUNZIONI	POSTI COPERTI a Tempo Indeterminato al 31/12/2022	TOT. SPESA POSTI PRESUMIBILMENTE COPERTI AL 31/12/2022
SEGREARIO	€ 55.837,00	1	€ 55.837,00	0	0	0	0	0	0	1	€ 55.837,00	0	0	1	€ 55.837,00	0	0	1	€ 55.837,00
DIRIGENTI RUOLO	€ 55.904,00	23	€ 1.285.792,00	3	0	0	0	0	4	24	€ 1.341.696,00	0	0	24	€ 1.341.696,00	1	0	23	€ 1.285.792,00
CAT. D3	€ 35.469,00	94	€ 3.334.086,00	2	0	0	0	0	0	92	€ 3.263.148,00	1	0	91	€ 3.227.679,00	2	0	89	€ 3.156.741,00
CAT. D1	€ 31.014,00	136	€ 4.217.904,00	4	0	1	6	5	8	152	€ 4.714.128,00	2	0	150	€ 4.652.100,00	3	0	147	€ 4.559.058,00
CAT. C	€ 28.587,00	579	€ 16.551.873,00	32	0	13	31	63	40	694	€ 19.839.378,00	16	28	706	€ 20.182.422,00	8	0	698	€ 19.953.726,00
CAT. B3	€ 26.825,00	42	€ 1.126.650,00	0	0	0	3	5	0	50	€ 1.341.250,00	0	0	50	€ 1.341.250,00	0	0	50	€ 1.341.250,00
CAT. B1	€ 25.522,00	236	€ 6.023.192,00	29	0	0	5	4	10	226	€ 5.767.972,00	16	6	216	€ 5.512.752,00	9	0	207	€ 5.283.054,00
CAT. A	€ 24.201,00	88	€ 2.129.688,00	13	1	0	4	3	8	91	€ 2.202.291,00	4	0	87	€ 2.105.487,00	3	0	84	€ 2.032.884,00
<b>TOTALI</b>		<b>1199</b>	<b>€ 34.725.022,00</b>	<b>83</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>49</b>	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>1.330</b>	<b>€ 38.525.700,00</b>	<b>39</b>	<b>34</b>	<b>1.325</b>	<b>€ 38.419.223,00</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>1.299</b>	<b>€ 37.668.342,00</b>

SPESA PERSONALE CESSATO 2020 UTILIZZABILE

UTILIZZO ANTICIPATO AL 2020 AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 BIS, COMMA 5-SEXIES DELLA LEGGE N.26/2019

€ 2.358.112,55

SPESA PERSONALE CESSATO UTILIZZABILE 2021 UTILIZZO ANTICIPATO AL 2021 AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 BIS, COMMA 5-SEXIES DELLA LEGGE N.26

€ 1.084.300,93

BUDGET ASSUNZIONALE 2022 SU CESSATI 2021

€ 0,00

SPESA PERSONALE CESSATO 2022 BUDGET ASSUNZIONALE 2023

€ 709.671,95

## ALLEGATO B

CESSAZIONI ANNO 2020 CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021 ANTICIPATA AL 2020  
UTILIZZABILI

POS. ECON./CAT.	N. CESSATI	TABELLARE 13 MESI	IND. DI COMPARTO 12 MESI	PROGR. ECON. ORIZZ. 13 MESI	VACANZA CONTRATT. 13 MESI	ELEMENTO PEREQUATIVO 12 MESI	CCNL ART. 4 12 MESI	IND. VIGIL. 12 MESI	TOTALE RETRIB. LORDA	CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP	TOTALE COSTO RETRIBUZIONE	TOTALE SPESA PER CESSATI
A1	13	€ 18.482,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 129,35	€ 348,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 19.024,63	€ 4.527,86	€ 537,89	€ 110,49	€ 0,00	€ 24.200,87	€ 314.611,31
B1	26	€ 19.536,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 136,76	€ 324,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 20.062,23	€ 4.774,81	€ 568,46	€ 116,51	€ 0,00	€ 25.522,01	€ 663.572,26
B1 GG	3	€ 19.536,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 136,76	€ 324,00	€ 64,56	€ 780,36	€ 20.842,59	€ 4.960,54	€ 568,46	€ 189,46	€ 0,00	€ 26.561,05	€ 79.683,15
B3/B3	0	€ 20.652,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 144,56	€ 288,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.085,01	€ 5.018,23	€ 598,95	€ 122,45	€ 0,00	€ 26.824,64	€ 0,00
B3/B3 GG	0	€ 20.652,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 144,56	€ 288,00	€ 0,00	€ 780,36	€ 21.865,37	€ 5.203,96	€ 598,95	€ 198,76	€ 0,00	€ 27.867,04	€ 0,00
C1	18	€ 22.039,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 154,31	€ 276,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.469,72	€ 5.347,79	€ 639,18	€ 130,49	€ 0,00	€ 28.587,18	€ 514.569,24
C1 V.U.	14	€ 22.039,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 154,31	€ 276,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 23.580,56	€ 5.612,17	€ 639,18	€ 271,03	€ 0,00	€ 30.102,94	€ 421.441,16
D1	3	€ 23.980,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 167,83	€ 228,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.375,92	€ 5.801,47	€ 695,46	€ 141,56	€ 0,00	€ 31.014,41	€ 93.043,23
D1 V.U.	1	€ 23.980,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 167,83	€ 228,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 25.486,76	€ 6.065,85	€ 695,46	€ 292,94	€ 0,00	€ 32.541,01	€ 32.541,01
D3	2	€ 27.572,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 193,05	€ 108,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.873,90	€ 6.633,99	€ 799,66	€ 161,88	€ 0,00	€ 35.469,43	€ 70.938,86
U.D.	3	€ 43.310,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 617,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.928,79	€ 10.455,05	€ 1.265,15	€ 255,12	€ 0,00	€ 55.904,11	€ 167.712,33
<b>TOTALI</b>	<b>83</b>														<b>€ 2.358.112,55</b>

CESSAZIONI ANNO 2021 CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022 ANTICIPATA AL 2021  
UTILIZZABILI

POS. ECON./CAT.	N. CESSATI	TABELLARE 13 MESI	IND. DI COMPARTO 12 MESI	PROGR. ECON. ORIZZ. 13 MESI	VACANZA CONTRATT. 13 MESI	ELEMENTO PEREQUATIVO 12 MESI	CCNL ART. 4 12 MESI	IND. VIGIL. 12 MESI	TOTALE RETRIB. LORDA	CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP	TOTALE COSTO RETRIBUZIONE	TOTALE SPESA PER CESSATI
A1	4	€ 18.482,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 129,35	€ 348,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 19.024,63	€ 4.527,86	€ 537,89	€ 110,49	€ 0,00	€ 24.200,87	€ 96.803,48
B1	16	€ 19.536,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 136,76	€ 324,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 20.062,23	€ 4.774,81	€ 568,46	€ 116,51	€ 0,00	€ 25.522,01	€ 408.352,16
B1 GG	0	€ 19.536,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 136,76	€ 324,00	€ 64,56	€ 780,36	€ 20.842,59	€ 4.960,54	€ 568,46	€ 189,46	€ 0,00	€ 26.561,05	€ 0,00
B3/B3	0	€ 20.652,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 144,56	€ 288,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.085,01	€ 5.018,23	€ 598,95	€ 122,45	€ 0,00	€ 26.824,64	€ 0,00
B3/B3 GG	0	€ 20.652,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 144,56	€ 288,00	€ 0,00	€ 780,36	€ 21.865,37	€ 5.203,96	€ 598,95	€ 198,76	€ 0,00	€ 27.867,04	€ 0,00
C1	13	€ 22.039,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 154,31	€ 276,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 23.580,56	€ 5.612,17	€ 639,18	€ 271,03	€ 0,00	€ 30.102,94	€ 391.338,22
C1 V.U.	3	€ 22.039,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 154,31	€ 276,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 23.580,56	€ 5.612,17	€ 639,18	€ 271,03	€ 0,00	€ 30.102,94	€ 90.308,82
D1	2	€ 23.980,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 167,83	€ 228,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.375,92	€ 5.801,47	€ 695,46	€ 141,56	€ 0,00	€ 31.014,41	€ 62.028,82
D1 V.U.	0	€ 23.980,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 167,83	€ 228,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 25.486,76	€ 6.065,85	€ 695,46	€ 292,94	€ 0,00	€ 32.541,01	€ 0,00
D3	1	€ 27.572,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 193,05	€ 108,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.873,90	€ 6.633,99	€ 799,66	€ 161,88	€ 0,00	€ 35.469,43	€ 35.469,43
U.D.	0	€ 43.310,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 617,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.928,79	€ 10.455,05	€ 1.265,15	€ 255,12	€ 0,00	€ 55.904,11	€ 0,00
<b>TOTALI</b>	<b>39</b>														<b>€ 1.084.300,93</b>

CESSAZIONI ANNO 2022 CAPACITA' ASSUNZIONALE 2023  
UTILIZZABILI

POS. ECON./CAT.	N. CESSATI	TABELLARE 13 MESI	IND. DI COMPARTO 12 MESI	PROGR. ECON. ORIZZ. 13 MESI	VACANZA CONTRATT. 13 MESI	ELEMENTO PEREQUATIVO 12 MESI	CCNL ART. 4 12 MESI	IND. VIGIL. 12 MESI	TOTALE RETRIB. LORDA	CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP	TOTALE COSTO RETRIBUZIONE	TOTALE SPESA PER CESSATI
A1	3	€ 18.482,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 129,35	€ 348,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 19.024,63	€ 4.527,86	€ 537,89	€ 110,49	€ 0,00	€ 24.200,87	€ 72.602,61
B1	8	€ 19.536,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 136,76	€ 324,00	€ 64,56	€ 0,00	€ 20.062,23	€ 4.774,81	€ 568,46	€ 116,51	€ 0,00	€ 25.522,01	€ 204.176,08
B1 GG	1	€ 19.536,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 136,76	€ 324,00	€ 64,56	€ 780,36	€ 20.842,59	€ 4.960,54	€ 568,46	€ 189,46	€ 0,00	€ 26.561,05	€ 26.561,05
B3/B3	0	€ 20.652,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 144,56	€ 288,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.085,01	€ 5.018,23	€ 598,95	€ 122,45	€ 0,00	€ 26.824,64	€ 0,00
B3/B3 GG	0	€ 20.652,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 144,56	€ 288,00	€ 0,00	€ 780,36	€ 21.865,37	€ 5.203,96	€ 598,95	€ 198,76	€ 0,00	€ 27.867,04	€ 0,00
C1	6	€ 22.039,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 154,31	€ 276,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 23.580,56	€ 5.612,17	€ 639,18	€ 271,03	€ 0,00	€ 30.102,94	€ 180.617,64
C1 V.U.	2	€ 22.039,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 154,31	€ 276,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 23.580,56	€ 5.612,17	€ 639,18	€ 271,03	€ 0,00	€ 30.102,94	€ 60.205,88
D1	2	€ 23.980,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 167,83	€ 228,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.375,92	€ 5.801,47	€ 695,46	€ 141,56	€ 0,00	€ 31.014,41	€ 62.028,82
D1 V.U.	1	€ 23.980,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 167,83	€ 228,00	€ 0,00	€ 1.110,84	€ 25.486,76	€ 6.065,85	€ 695,46	€ 292,94	€ 0,00	€ 32.541,01	€ 32.541,01
D3	2	€ 27.572,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 193,05	€ 108,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.873,90	€ 6.633,99	€ 799,66	€ 161,88	€ 0,00	€ 35.469,43	€ 70.938,86
U.D.	1	€ 43.310,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 617,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.928,79	€ 10.455,05	€ 1.265,15	€ 255,12	€ 0,00	€ 55.904,11	€ 55.904,11
<b>TOTALI</b>	<b>26</b>														<b>€ 709.671,95</b>

**ANNO 2020 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO UTILIZZANDO LA SPESA CESSATI 2020 AL 2020  
AI SENSI ARTICOLO 14 BIS COMMA 5-SEXIES LEGGE N.26/2019**

PROFILO PROFESSIONALE	
<b>CAT. DIRIGENTE</b>	2 Dirigente tecnico 1 Dirigente amm.vo contabile 1 Dirigente Avvocato
<b>CAT. D1 N.</b>	2 Funzionario Avvocato 1 Istruttore Direttivo socio educ Pedagogista 1 Istruttore Direttivo Servizi Culturali 2 Istruttore Direttivo Informatico 1 Istruttore direttivo tecnico Impiantista 1 Funzionario Agronomo
<b>CAT. C N.</b>	30 Istruttore amministrativo contabile 10 Istruttore Agente di PM
<b>CAT. B1 N.</b>	1 Esecutore centralista non vedente 2 Esecutori amministrativi 1 Esecutore messo notificatore 3 Esecutore operativo specializzato Autista 3 Esecutori Guardie Giurate
<b>CAT. A N.</b>	5 Operatori tecnici per protezione civile 3 operatore ausiliario commesso custode

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

<b>CAT. DIRIGENTE</b>	1 Dirigente tecnico ai sensi articolo 110 del TUEL a compensazione collocamento aspettativa E/o comando altro dirigente
-----------------------	--

**ANNO 2021 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO UTILIZZANDO LA SPESA CESSATI 2021 AL 2021  
AI SENSI ARTICOLO 14 BIS COMMA 5-SEXIES LEGGE N.26/2019**

PROFILO PROFESSIONALE	
<b>CAT. DIRIGENTE</b>	
<b>CAT. D1 N.</b>	
<b>CAT. C N.</b>	<b>10 istruttore amm.vo contabile</b>
	<b>10 istruttore agente di PM</b>
	<b>8 Istruttore tecnico geometra</b>
<b>CAT. B3 N.</b>	
<b>CAT. B1 N.</b>	<b>3 esecutori amministrativi</b>
	<b>3 esecutori operativi specializzati Autista</b>
<b>CAT. A N.</b>	