



Allegato

MODALITÀ ORGANIZZATIVE E DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gentile utente,

al fine di espletare al meglio il nostro servizio desideriamo fornirle la seguente **NOTA INFORMATIVA**, diretta a fornire una serie di indicazioni utili alle famiglie per la conoscenza dei singoli servizi per la prima infanzia rispetto alle modalità di funzionamento, agli orari e alle quote di contribuzione.

Il nido d'infanzia è un servizio socio-educativo che deve offrire al bambino un percorso di socializzazione, attraverso esperienze cognitive affettive significative, e alla famiglia un sostegno per la conciliazione dei tempi lavorativi e per lo svolgimento delle funzioni educative, soprattutto quando è impedita da difficoltà o problemi che possono affievolire il suo compito. Esso deve costituire un valido riferimento particolarmente per le famiglie portatrici di disagio per le quali i Servizi Sociali territoriali elaborano progetti di intervento mirati al conseguimento di un'assistenza preventiva. Per garantire le pari opportunità nell'assegnazione dei posti, si stabilisce il 15% come massimale da riservare ai minori segnalati dal Servizio Politiche Sociali.

L'ORGANIZZAZIONE:

Il nido è organizzato in sezioni suddivise per gruppi di età: lattanti (3/17 mesi) e divezzi (18/36 mesi).

Il personale accompagna i bambini per tutto il periodo di permanenza al nido, garantendo la continuità educativa. Gli ambienti sono organizzati e allestiti per poter rispondere in modo adeguato alle esigenze dei bambini: spazi sezione (attrezzati seconda delle diverse età), spazi per l'accoglienza bambini, spazi per il gioco, per il riposo cucina, servizi igienici.

In tutti i nidi sono inoltre previsti spazi per il gioco all'aperto.

L'INSERIMENTO

L'inserimento prevede uno specifico percorso di ambientamento per i bambini, con la presenza, al loro fianco, di un familiare/figura di riferimento. Il periodo dell'inserimento del bambino richiede impegno per tutti, per la famiglia che lascia il bambino e per il servizio che lo accoglie. È pertanto un periodo in cui la collaborazione tra servizio e famiglia è particolarmente rilevante e significativa. Il processo di ambientamento al nido comporta, per il bambino la creazione di nuovi legami di attaccamento con le figure che si occuperanno di lui e al tempo stesso la necessità di ambientarsi rispetto ad un contesto profondamente diverso da quello familiare.

FREQUENZA

Il primo giorno di frequenza al nido il genitore dovrà presentare il certificato del pediatra attestante il buono stato di salute del bambino e il certificato delle vaccinazioni rilasciato dalla ASL. Se durante la permanenza del bambino al nido si manifestano i seguenti segni o sintomi (febbre superiore a 37,5°, congiuntivite rosse con secrezione, diarrea o vomito, macchie cutanee diffuse, parassitosi sia intestinale che cutanea, presenza di lesioni delle mucose orali), la responsabile o la sostituta devono avvertire i genitori e allontanare il bambino dal nido (*vedi linee guida sulla corretta gestione igienico-sanitaria degli asili nido* affisse in ogni asilo). Quando si verifica una delle condizioni in essa contenute, dovrà essere presentato un certificato medico di riammissione anche se non sono trascorsi i cinque giorni di assenza.

PERSONALE

All'interno del nido operano:

- personale che si occupa della cura dei bambini, dell'accoglienza delle attività educative, che mantiene le relazioni con le famiglie curando ogni utile e reciproca informazione ai fini della continuità del processo formativo ed educativo del minore;
- personale addetto ai servizi generali: garantiscono l'igiene degli ambienti e la collaborazione con tutto il personale;

- personale che cura l'organizzazione generale del servizio e i rapporti con l'ente gestore, segue l'integrazione dei bambini portatori di handicap; è inoltre a disposizione dei genitori per incontri e colloqui;

MODALITA' DI ACCESSO

Si accede al servizio con domanda che deve essere compilata attraverso il modulo allegato al bando di iscrizione, disponibile e scaricabile sul sito internet del Comune di Cagliari;

Possono accedere i bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni non compiuti al 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento (per l'a.e. 2020-21, al 31.12.2020).

La domanda valida per l'anno educativo 2020/2021, deve essere presentata **esclusivamente on line** all'indirizzo pec del Comune : protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it, oppure **nel caso in cui non si possieda un indirizzo PEC** all'indirizzo di posta ordinaria pubblicaistruzione@comune.cagliari.it entro la data indicata nell'avviso pubblico;

I bambini già ammessi alla frequenza nell'anno educativo in corso sono riammessi di diritto nell'anno scolastico successivo, previa richiesta su appositi moduli, fermo restando che dovranno essere in regola con il pagamento delle rette del servizio già usufruito.

I minori nuovi ammessi, con fratellini già iscritti e frequentanti ai servizi della prima infanzia, al momento dell'inserimento saranno ammessi prioritariamente alla frequenza, qualora la struttura abbia disponibilità ad accoglierli.

Requisito indispensabile ai fini dell'accesso agli Asili Nido è la residenza del minore e di almeno un genitore nel Comune di Cagliari, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'inserimento. Unica eccezione per i soli dipendenti dell'Amministrazione Comunale, i quali possono accedere anche se non residenti.

Possono accedere anche i bambini non residenti dietro pagamento della quota massima, stabilita con deliberazione della G.C. che approva le tariffe solo qualora vi siano ancora posti disponibili presso la struttura prescelta. Le eventuali domande dei non residenti verranno accolte in ordine cronologico di arrivo.

Qualora, in corso d'anno, si verifichi un cambio di residenza (emigrazione), il bambino potrà terminare la frequenza dell'anno scolastico presso la struttura del Comune di Cagliari.

Tutte le domande pervenute, saranno esaminate sulla base di criteri approvati con deliberazione G.C. n° 62 del 18/3/2010 allegati al bando di iscrizione al servizio.

Terminata la verifica delle domande presentate, verrà approvata la relativa graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamento almeno il 10% delle domande pervenute.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line e nella sezione news del sito istituzionale del Comune.

Avverso la graduatoria si potrà fare ricorso indirizzato al Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport – Ufficio Asili Nido, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni, in assenza di ricorsi, la graduatoria diviene definitiva. In caso contrario, il Dirigente esaminerà i ricorsi presentati, e in caso di accoglimento apporgerà alla graduatoria le relative modifiche. Dopo di che la graduatoria diviene definitiva.

In casi di particolare gravità, segnalati dal Servizio Politiche Sociali con disposizione motivata del Dirigente del Servizio, potrà procedersi ad inserimenti nei nidi, in deroga alla graduatoria già formata.

L'inserimento nelle rispettive graduatorie (lattanti – divezzi) terrà conto dell'età dei bambini non al momento della presentazione della domanda ma di quella che avranno nel settembre dell'anno scolastico di riferimento del bando. L'ammissione dei bambini ha luogo di norma entro il mese di settembre, oppure in caso di scorrimento della graduatoria per rinuncia o trasferimento di un altro minore, quando si determini la disponibilità di un posto che verrà comunicata per iscritto o telefonicamente ai genitori che saranno tenuti ad accettare il posto disponibile entro il termine che sarà loro indicato. L'ammissione del bambino e il pagamento della retta, decorreranno dal primo giorno di frequenza.

RETTE DI CONTRIBUZIONE AL SERVIZIO:

Alla conferma dell'accettazione del posto, i genitori sono tenuti al versamento di una retta mensile calcolata in base al reddito posseduto, **(dati ISEE 2020) e avrà validità per tutto il periodo dell'anno educativo in**

corso. In caso di mancata comunicazione, l'importo sarà quello della fascia massima di reddito senza alcuna variazione in caso di presentazione oltre il termine stabilito.

Per il periodo di ambientamento dei minori inseriti per la prima volta nell'a.e. 2020-21, coincidente con il primo mese di frequenza con orario ridotto, la quota contributiva sarà ridotta di 1/3 **fatta eccezione per le rette minime, per le rette riferite a bambini già frequentanti privatamente le strutture in convenzione e in caso di trasferimento del bambino da una struttura all'altra.** In caso di mancata frequenza a decorrere dalla data comunicata per l'inserimento, la famiglia è comunque tenuta al versamento della quota di contribuzione mensile prevista. Nel caso di richiesta di trasferimento da una struttura all'altra, fatto salvo l'accoglimento della richiesta, il trasferimento avrà decorrenza dal mese successivo a quello della richiesta.

Nell'ipotesi di assenza del minore, per motivi adeguatamente giustificati, che si protragga per oltre 30 giorni consecutivi il genitore può, previa istanza, essere autorizzato dal Dirigente del Servizio al pagamento della quota di contribuzione ridotta nella misura del 50%.

Non saranno apportate riduzioni all'importo della retta per brevi assenze così come per la mancata somministrazione del pasto a causa della ridotta permanenza al nido. In caso di conclamata morosità, l'Amministrazione si riserva il diritto di adire le vie legali per il recupero del credito. In ogni caso la conclamata morosità comporterà la mancata ammissione al servizio fino a quando non verrà sanata la situazione debitoria persistente.

Le dichiarazioni non rispondenti al vero, oltre a comportare la decadenza dal beneficio richiesto, comportano responsabilità penale del dichiarante ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000. n. 445 e verranno segnalate all'autorità giudiziaria competente.

I genitori dei minori che frequenteranno le strutture convenzionate e i nidi in gestione esterna verseranno la quota di compartecipazione direttamente alla struttura.

Ai genitori dei minori che frequenteranno i nidi comunali verrà consegnata successivamente all'accettazione una comunicazione relativa alla modalità di pagamento. Fatta eccezione per il servizio di micronido "Servizio in contesto domiciliare" per il quale è previsto il pagamento tramite bonifico: IBAN IT24 A076 0104 8000 0004 9825797 - intestato a Comune di Cagliari Servizio Istruzione - indicando nella causale :

- micronido
- nome del genitore
- nome del minore
- mese di riferimento.

CALENDARIO ANNO EDUCATIVO
2020/20201(asili nido comunali)

Primo giorno di apertura

07 settembre 2020

(solo per i bambini che già frequentano l'anno scolastico in corso)
i nuovi ammessi concorderanno la data di inserimento con la coordinatrice dell'Asilo, la quale fornirà altresì notizie circa la modalità dell'inserimento).

Ultimo giorno di apertura 31 luglio 2021

Gli asili nido comunali osservano l'orario dalle 7,45 alle 15,00 e resteranno chiusi nei giorni stabiliti nel calendario scolastico deliberato dalla Regione Sardegna per l'a.e. 2020-21 e, in generale:

- tutti i sabati e le domeniche;
- la festa del Santo Patrono;
- il 1° novembre festa di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- festività natalizie dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021;
- festività pasquali dal giovedì al martedì;
- il 25 aprile, Anniversario della Liberazione;
- 1° maggio, Festa del Lavoro;
- 2 giugno, Festa della Repubblica;

DELEGHE

Per il ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa da parte di persone diverse dai genitori è **obbligatorio** compilare il modulo di delega, sottoscritto da entrambi i genitori o dal genitore affidatario e convivente con il minore e riconsegnarlo con allegato fotocopia dei documenti d'identità del delegante. Le deleghe sono da ritenersi valide per tutto l'anno educativo in corso. Le persone delegate al ritiro dei bambini devono essere maggiorenni.

RINUNCE / DIMISSIONI

La famiglia può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto presentando all'Ufficio Asili Nido, specifica dichiarazione scritta di rinuncia.

Viene considerata rinuncia la mancata accettazione del posto al momento dell'assegnazione.

Viene considerata dimissione qualsiasi istanza di rinuncia pervenuta nella stessa data di inserimento fissata con il servizio o in data successiva. A seguito di presentazione scritta di dimissioni la famiglia viene esentata dal versamento del contributo mensile a decorrere dal mese successivo a quello della presentazione.

In assenza di comunicazione di rinuncia al servizio, le quote mensili saranno comunque dovute.

Il personale degli Asili e dell'Ufficio Asili Nido, Viale San Vincenzo 2/4, è a disposizione per ogni ulteriore eventuale informazione. **Causa emergenza sanitaria, fino a nuova indicazione di riapertura degli Uffici al pubblico, si prega di contattare l'Ufficio attraverso i seguenti canali, con preferenza per l'indirizzo e-mail:**

-e-mail del servizio: pubblicaistruzione@comune.cagliari.it

-telefoni dell'Ufficio: 070/6776440 - 6421 - 6402.

LA DIRIGENTE
Manuela Atzeni