



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2019-2020-2021
VARIAZIONE N.3**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 CAGLIARI UNA CITTÀ CHE CAMBIA: AZIONI MATERIALI E IMMATERIALI (PON METRO; ITI IS MIRRIONIS; PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE; PATTO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

Linee Programmatiche e DUP: **n. 2 Cagliari e i suoi grandi progetti (Missione 01 – Programma 03), n. 5 Cagliari città dei cittadini (Missione 01 – Programma 11, Missione 04 – Programma 02, Missione 10 – Programma 05, Missione 12 – Programma 04), n. 12 Cagliari città per una formazione scolastica e di qualità (Missione 04 – Programma 01 e 02), n. 7 Cagliari città degli sport (Missione 06 – Programma 01), n. 4 Cagliari e le nuove politiche per la casa (Missione 08 – Programma 02, Missione 12 – Programma 06), n. 3 Cagliari sociale e solidale (Missione 12 – Programma 04), n. 8 Cagliari innovativa, interconnessa e accessibile: territorio intelligente (Missione 14 – Programma 03)**

Dirigenti-servizi coinvolti e peso obiettivo: **vedi scheda "Struttura pesi obiettivi"**

ANNO 2019

DESCRIZIONE SINTETICA

Il Comune di Cagliari è coinvolto nella esecuzione per il periodo 2014/2020, dei seguenti programmi di investimento con le relative dotazioni finanziarie:

PON METRO € 37.770.000,00

ITI "IS MIRRIONIS" € 14.770.000,00

RIQUALIFICAZIONE E SICUREZZA PERIFERIE € 17.995.170,00

PIANO PER IL MEZZOGIORNO € 19.650.000,00

Ognuno di questi interventi è regolato da specifici accordi, convenzioni, atti di delega per l'esecuzione, nonché da regolamenti di governance, piani operativi di esecuzione e relativo cronoprogramma finanziario e procedurale.

L'Amministrazione Comunale intende rispettare i cronoprogrammi di attuazione, procedurali e finanziari, gli obiettivi di output, di risultato, di spesa certificata, così come assunti negli atti di delega. È di fondamentale importanza il rispetto dei cronoprogrammi ai fini di non incorrere in de finanziamento di parte o anche della totalità dei finanziamenti ottenuti.

Questo obiettivo strategico intende così garantire la massima aderenza dell'azione di tutti i Servizi coinvolti agli impegni assunti dall'Amministrazione prima di tutto con i cittadini di Cagliari, con gli utilizzatori dei servizi della città e anche con i livelli regionali, nazionali ed europei di responsabilità politica e amministrativa.

Di seguito si dettagliano i 4 programmi di investimento.

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|--|--|---|
| <p>PON METRO</p> <p>Servizio Finanziario Maria Franca Urru</p> | <p>Tempestività nella gestione degli aspetti contabili degli atti inerenti al PON Metro</p> | <p>Fase n. 1 - 30 giugno 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di impegno e di liquidazione di 11 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (11gg=100%, 12gg=90%,13gg=80%,14gg=70%,15gg=60%) * Peso 30%. <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio incrementale di istruttoria degli atti di liquidazione e delle determinazioni di impegno, in caso di esigenze di variazione di bilancio di competenza dirigenziale, di + 2,5 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (13,5gg=100%, 14,5gg=90%, 15,5gg=80%, 16,5=70%, 17,5=60%). Peso 20%.</p> <p>Fase n. 2 - 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di impegno e di liquidazione di 11 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (11gg=100%, 12gg=90%,13gg=80%,14gg=70%,15gg=60%) * Peso 30%. <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio incrementale di istruttoria degli atti di liquidazione e delle determinazioni di impegno, in caso di esigenze di variazione di bilancio di competenza dirigenziale, di + 2,5 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (13,5gg=100%, 14,5gg=90%, 15,5gg=80%, 16,5=70%, 17,5=60%). Peso 20%.</p> |
| <p>Anticorruzione, Trasparenza, Antifrode e Controlli Giovanni Mario Basolu</p> | <p>Svolgimento delle attività di analisi e gestione del rischio frode</p> | <p>Fase unica al 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficacia</i> - Rapporto tra il numero di attività di analisi e gestione del rischio effettuate rispetto alle richieste ricevute (100% = 100% in misura proporzionale decrescente sino al valore minimo del 60%) Peso 100%</p> |

* Modifiche conseguenti alla richiesta avanzata dal dirigente in data 31 luglio 2019

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|--|--|--|
| <p data-bbox="255 316 421 336">ITI IS MIRRIONIS</p> <p data-bbox="138 628 533 719">Lavori pubblici e Centrale Unica Lavori (sub-azione 1.1) Daniele Olla</p> <p data-bbox="138 1023 533 1114">Politiche Sociali, Abitative e per la Salute (sub-azione 1.1) Ersilia Tuveri</p> | <p data-bbox="546 767 851 826">Rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa</p> | <p data-bbox="869 277 2101 331">AZIONE 1: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEGLI SPAZI DI VITA NEL QUARTIERE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI AZIONI MATERIALI E IMMATERIALI</p> <p data-bbox="869 475 1350 496">Sub-Azione 1.1 Recupero e adeguamento alloggi.</p> <p data-bbox="869 507 1413 528">Fase n. 1 al 30 giugno 2019 - Avviso pubblico e contratto</p> <p data-bbox="869 539 2101 624"><i>Indicatore di efficacia</i> - Sottoscrizione contratto (sottoscrizione contratto 100%, adozione della determinazione di aggiudicazione 90%, ricezione delle offerte 80%, pubblicazione avviso pubblico/invio lettere di invito 70%, adozione della determinazione a contrarre 60%) - Peso 50%</p> <p data-bbox="869 639 1541 660">Fase n. 2 al 31 dicembre 2019 - Esecuzione lavori e messa in funzione</p> <p data-bbox="869 671 2101 724"><i>Indicatore di efficacia</i> - Esecuzione dei lavori nella misura del 50% rispetto a quelli complessivamente previsti (50% = 100%, 45% = 90%, 40% = 80%, 35% = 70%, 30% = 60%) - Peso 50%</p> <p data-bbox="869 932 1424 952">Sub-Azione 1.1 Partecipazione attiva all'abitare assistito</p> <p data-bbox="869 963 1171 984">Fase unica al 31 dicembre 2019</p> <p data-bbox="869 995 1133 1016">A. Esecuzione delle attività</p> <p data-bbox="869 1027 2101 1080"><i>Indicatore di efficacia</i> - Esecuzione delle attività nella misura del 50% rispetto a quelle complessivamente previste (50% = 100%, 45% = 90%, 40% = 80%, 35% = 70%, 30% = 60%) - Peso 100%</p> |

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|--|--|---|
| <p>ITI IS MIRRIONIS</p> <p>Politiche Sociali, Abitative e per la Salute (sub-azione 1.2) Ersilia Tuveri</p> <p>Lavori pubblici e Centrale Unica Lavori (sub-azione 1.3) Daniele Olla</p> <p>Politiche Sociali, Abitative e per la Salute (sub-azione 1.4) Ersilia Tuveri</p> | <p>Rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa</p> | <p>AZIONE 1: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEGLI SPAZI DI VITA NEL QUARTIERE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI AZIONI MATERIALI E IMMATERIALI</p> <p>Sub-Azione 1.2 Soluzioni abitative innovative. Fase n. 1 al 30 giugno 2019 - Avviso pubblico e contratto <i>Indicatore di efficacia</i> - Sottoscrizione contratto (sottoscrizione contratto 100%, adozione della determinazione di aggiudicazione 90%, ricezione delle offerte 80%, pubblicazione avviso pubblico/invio lettere di invito 70%, adozione della determinazione a contrarre 60%) - Peso 50%</p> <p>Fase n. 2 al 31 dicembre 2019 - Esecuzione delle attività <i>Indicatore di efficacia</i> - Esecuzione delle attività nella misura del 50% rispetto a quelle complessivamente previste (50% = 100%, 45% = 90%, 40% = 80%, 35% = 70%, 30% = 60%) - Peso 50%</p> <p>Sub-Azione 1.3 Riqualificazione degli spazi aperti Fase n. 1 al 30 agosto 2019 - Avviso pubblico e contratto <i>Indicatore di efficacia</i> - Sottoscrizione contratto (sottoscrizione contratto 100%, adozione della determinazione di aggiudicazione 90%, ricezione delle offerte 80%, pubblicazione avviso pubblico/invio lettere di invito 70%, adozione della determinazione a contrarre 60%) - Peso 50%</p> <p>Fase n. 2 al 31 dicembre 2019 - Esecuzione lavori e messa in funzione <i>Indicatore di efficacia</i> - Esecuzione dei lavori nella misura del 40% rispetto a quelli complessivamente previsti (40% = 100%, 35% = 90%, 30% = 80%, 25% = 70%, 20% = 60%) - Peso 50%</p> <p>Sub-Azione 1.4 Portierato Sociale Fase n. 1 al 30 agosto 2019 - Avviso pubblico e contratto <i>Indicatore di efficacia</i> - Sottoscrizione contratto (sottoscrizione contratto 100%, adozione della determinazione di aggiudicazione 90%, ricezione delle offerte 80%, pubblicazione avviso pubblico/invio lettere di invito 70%, adozione della determinazione a contrarre 60%) - Peso 50%</p> <p>Fase n. 2 al 31 dicembre 2019 - Esecuzione delle attività <i>Indicatore di efficacia</i> - Esecuzione delle attività nella misura del 40% rispetto a quelle complessivamente previste (40% = 100%, 35% = 90%, 30% = 80%, 25% = 70%, 20% = 60%) - Peso 50%</p> |

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|---|--|---|
| <p data-bbox="255 244 421 264">ITI IS MIRRIONIS</p> <p data-bbox="138 408 533 496">Politiche Sociali, Abitative e per la Salute (sub-azione 1.5) Ersilia Tuveri</p> <p data-bbox="138 963 533 1051">Lavori pubblici e Centrale Unica Lavori (sub-azione 1.6) Daniele Olla</p> | <p data-bbox="551 767 853 823">Rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa</p> | <p data-bbox="875 244 2101 300">AZIONE 1: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEGLI SPAZI DI VITA NEL QUARTIERE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI AZIONI MATERIALI E IMMATERIALI</p> <p data-bbox="864 344 1144 365">Sub-Azione 1.5 Bonus Malus</p> <p data-bbox="864 376 1413 397">Fase n. 1 al 30 agosto 2019 - Avviso pubblico e contratto</p> <p data-bbox="864 408 2101 496"><i>Indicatore di efficacia</i> - Sottoscrizione contratto (sottoscrizione contratto 100%, adozione della determinazione di aggiudicazione 90%, ricezione delle offerte 80%, pubblicazione avviso pubblico/invio lettere di invito 70%, adozione della determinazione a contrarre 60%) – Peso 50%</p> <p data-bbox="864 507 1413 528">Fase n. 2 al 31 dicembre 2019 - Esecuzione delle attività</p> <p data-bbox="864 539 2101 595"><i>Indicatore di efficacia</i> - Esecuzione delle attività nella misura del 40% rispetto a quelle complessivamente previste (40% = 100%, 35% = 90%, 30% = 80%, 25% = 70%, 20% = 60%) – Peso 50%</p> <p data-bbox="864 900 1173 920">Sub-Azione 1.6 Smart Buildings</p> <p data-bbox="864 932 1413 952">Fase n. 1 al 30 giugno 2019 - Avviso pubblico e contratto</p> <p data-bbox="864 963 2101 1051"><i>Indicatore di efficacia</i> - Sottoscrizione contratto (sottoscrizione contratto 100%, adozione della determinazione di aggiudicazione 90%, ricezione delle offerte 80%, pubblicazione avviso pubblico/invio lettere di invito 70%, adozione della determinazione a contrarre 60%) – Peso 50%</p> <p data-bbox="864 1062 1541 1083">Fase n. 2 al 31 dicembre 2019 - Esecuzione lavori e messa in funzione</p> <p data-bbox="864 1094 2101 1150"><i>Indicatore di efficacia</i> - Esecuzione dei lavori nella misura del 50% rispetto a quelli complessivamente previsti (50% = 100%, 45% = 90%, 40% = 80%, 35% = 70%, 30% = 60%) – Peso 50%</p> |

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|---|---|--|
| <p>ITI IS MIRRIONIS</p> <p>Lavori pubblici e Centrale Unica Lavori (sub-azione 2.1) Daniele Olla</p> <p>Lavori pubblici e Centrale Unica Lavori (sub-azione 3.1) Daniele Olla</p> <p>Politiche Sociali, Abitative e per la Salute (sub-azione 3.2) Ersilia Tuveri</p> | <p>Rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa</p> <p>Rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa</p> | <p>AZIONE 2: HANGAR: RECUPERO FUNZIONALE E RIUSO</p> <p>Sub-Azione 2.1 Adeguamento funzionale dell'Hangar Fase n. 1 al 30 agosto 2019 - Avviso pubblico e contratto <i>Indicatore di efficacia</i> - Sottoscrizione contratto (sottoscrizione contratto 100%, adozione della determinazione di aggiudicazione 90%, ricezione delle offerte 80%, pubblicazione avviso pubblico/invio lettere di invito 70%, adozione della determinazione a contrarre 60%) - Peso 50%</p> <p>Fase n. 2 al 31 dicembre 2019 - Esecuzione lavori e messa in funzione <i>Indicatore di efficacia</i> - Esecuzione dei lavori nella misura del 50% rispetto a quelli complessivamente previsti (50% = 100%, 45% = 90%, 40% = 80%, 35% = 70%, 30% = 60%) - Peso 50%</p> <p>AZIONE 3: RECUPERARE STRUTTURE ESISTENTI PER REALIZZARE SERVIZI DI CURA SOCIO-EDUCATIVI EX SCUOLA VIA ABRUZZI</p> <p>Sub-Azione 3.1 Recupero funzionale dell'ex scuola di via Abruzzi. Progetto 3.1.1 Ri-funionalizzazione della struttura ex Scuola sita in via Abruzzi Fase n. 1 al 30 agosto 2019 - Avviso pubblico e contratto <i>Indicatore di efficacia</i> - Sottoscrizione contratto (sottoscrizione contratto 100%, adozione della determinazione di aggiudicazione 90%, ricezione delle offerte 80%, pubblicazione avviso pubblico/invio lettere di invito 70%, adozione della determinazione a contrarre 60%) - Peso 50%</p> <p>Fase n. 2 al 31 dicembre 2019 - Esecuzione lavori e messa in funzione <i>Indicatore di efficacia</i> - Esecuzione dei lavori nella misura del 50% rispetto a quelli complessivamente previsti (50% = 100%, 45% = 90%, 40% = 80%, 35% = 70%, 30% = 60%) - Peso 50%</p> <p>Sub-Azione 3.2 Centro Diurno per la popolazione anziana del quartiere. Progetto 3.2.1 Centro Diurno per la popolazione anziana del quartiere Fase n. 1 al 30 giugno 2019 - Avviso pubblico e contratto <i>Indicatore di efficacia</i> - Sottoscrizione contratto (sottoscrizione contratto 100%, adozione della determinazione di aggiudicazione 90%, ricezione delle offerte 80%, pubblicazione avviso pubblico/invio lettere di invito 70%, adozione della determinazione a contrarre 60%) - Peso 50%</p> <p>Fase n. 2 al 31 dicembre 2019 - Avviso e erogazione voucher <i>Indicatore di efficacia</i> - Erogazione voucher nella misura del 40% rispetto a quelli complessivamente previsti (40% = 100%, 35% = 90%, 30% = 80%, 25% = 70%, pubblicazione avviso voucher = 60%) - Peso 50%</p> |

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|--|--|---|
| <p data-bbox="255 244 421 264">ITI IS MIRRIONIS</p> <p data-bbox="143 440 528 528">Lavori pubblici e Centrale Unica Lavori (sub-azione 3.3) Daniele Olla</p> <p data-bbox="143 898 528 986">Politiche Sociali, Abitative e per la Salute (sub-azione 3.3) Ersilia Tuveri</p> | <p data-bbox="551 671 846 724">Rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa</p> | <p data-bbox="891 244 2085 264">AZIONE 3 RECUPERARE STRUTTURE ESISTENTI PER REALIZZARE SERVIZI DI CURA SOCIO-EDUCATIVI EX SCUOLA VIA ABRUZZI</p> <p data-bbox="864 344 2112 400">Sub – Azione 3.3 Centro Salute di Quartiere. Progetto 3.3.1 Istituzione del Centro Salute di Quartiere per la medicina di iniziativa e la promozione del benessere della persona anziana</p> <p data-bbox="864 408 1413 429">Fase n. 1 al 30 agosto 2019 - Avviso pubblico e contratto</p> <p data-bbox="864 440 2096 528"><i>Indicatore di efficacia</i> - Sottoscrizione contratto (sottoscrizione contratto 100%, adozione della determinazione di aggiudicazione 90%, ricezione delle offerte 80%, pubblicazione avviso pubblico/invio lettere di invito 70%, adozione della determinazione a contrarre 60%) – Peso 50%</p> <p data-bbox="864 539 1541 560">Fase n. 2 al 31 dicembre 2019 - Esecuzione lavori e messa in funzione</p> <p data-bbox="864 571 2107 627"><i>Indicatore di efficacia</i> – Esecuzione dei lavori nella misura del 50% rispetto a quelli complessivamente previsti (50% = 100%, 45% = 90%, 40% = 80%, 35% = 70%, 30% = 60%) – Peso 50%</p> <p data-bbox="864 834 1547 855">Fase n. 1 al 30 giugno 2019 - Attività formativa ed esecuzione attività</p> <p data-bbox="864 866 2107 922"><i>Indicatore di efficacia</i> – Complemento dell'attività formativa programmata (100% = 100% con decremento proporzionale sino alla misura minima del 60%) – Peso 25%</p> <p data-bbox="864 933 1895 954">Fase n. 2 al 31 dicembre 2019 - Esecuzione attività e verifica dei risultati e attività di promozione sociale</p> <p data-bbox="864 965 2096 1021"><i>Indicatore di efficacia</i> – Esecuzione delle attività nella misura del 70% rispetto a quelle complessivamente previste (70% = 100%, 65% = 90%, 60% = 80%, 55% = 70%, 50% = 60%) – Peso 25%</p> <p data-bbox="864 1032 1485 1053"><i>Indicatore di efficacia</i> – Avvio dell'iter di accreditamento – Peso 25%</p> <p data-bbox="864 1064 2107 1120"><i>Indicatore di efficacia</i> – Esecuzione delle attività (promozione sociale) nella misura del 70% rispetto a quelle complessivamente previste (70% = 100%, 65% = 90%, 60% = 80%, 55% = 70%, 50% = 60%) – Peso 25%</p> |

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|--|--|--|
| <p>ITI IS MIRRIONIS</p> <p>Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport (sub-azione 4.1) Raffaele Sundas</p> <p>S.U.A.P.E., Mercati, Attività Produttive e Turismo (5.3.1, 5.3.2, 5.4) Giambattista Marotto</p> <p>Controllo Strategico, Controllo di Gestione, Società Partecipate e Controllo Analogo, Politiche Europee (Unità di gestione) (6.1) Alessandro Cossa</p> <p>Controllo Strategico, Controllo di Gestione, Società Partecipate e Controllo Analogo, Politiche Europee Alessandro Cossa</p> | <p>Rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa</p> | <p>AZIONE 4 LA RIQUALIFICAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CIUSA RIDURRE E PREVENIRE L'ABBANDONO SCOLASTICO</p> <p>Sub-Azione 4.1 Adeguamento tecnologico dell'istituto e Sub-Azione 4.2 DemoLab Ciusa Fase unica n. 1 - 31 dicembre 2019 - Esecuzione attività <i>Indicatore di efficacia</i> - Esecuzione delle attività nella misura del 50% rispetto a quelle complessivamente previste (50% = 100%, 45% = 90%, 40% = 80%, 35% = 70%, 30% = 60%) - Peso 100%</p> <p>AZIONE 5 INNOVAZIONE SOCIALE E INCLUSIONE ATTIVA</p> <p>Sub-Azione 5.3 Progetto 5.3.1 - Azioni innovative sperimentali; Progetto 5.3.2 Pre-incubazione ed incubazione per lo sviluppo di capacità imprenditoriali. Sub-Azione 5.4 Progetto 5.4.1 Sostegno all'insediamento di imprese nel quartiere, in particolare imprese che producano effetti socialmente desiderabili Fase unica - 31 dicembre 2019 - Esecuzione delle attività <i>Indicatore di efficacia</i> - Esecuzione delle attività nella misura del 50% rispetto a quelle complessivamente previste (esecuzione 50% attività = 100%, esecuzione almeno 40% attività = 90%, esecuzione almeno 30% attività = 80%, esecuzione almeno 20% attività = 70%, esecuzione almeno 10% attività = 60%) - Peso 100%</p> <p>AZIONE 6 PROCESSO PARTECIPATIVO</p> <p>Sub-Azione 6.1 Processo inclusivo partecipato dell'ITI Is Mirrionis Progetto 6.1.1 Azioni di accompagnamento inclusivo dell'ITI Is Mirrionis dell'Autorità Urbana di Cagliari Fase unica - 31 dicembre 2019 - Contratto, esecuzione delle attività <i>Indicatore di efficacia</i> - Esecuzione delle attività nella misura del 50% rispetto a quelle complessivamente previste (esecuzione 50% attività = 100%, esecuzione almeno 40% attività = 90%, esecuzione almeno 20% attività = 80%, avviso esecuzione attività = 70%, sottoscrizione contratto = 60%) - Peso 100%</p> <p>Fase n. 1 - 30 giugno 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento tempo medio rilascio parere di coerenza di 15 giorni lavorativi dal relativo ricevimento al 30 giugno 2019 (15gg=100%, 16gg=90%, 17gg=80%, 18gg=70%, 19gg=60%) - Peso 50%.</p> <p>Fase n. 2 - 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento tempo medio rilascio parere di coerenza di 15 giorni lavorativi dal relativo ricevimento al 31 dicembre 2019 (15gg=100%, 16gg=90%, 17gg=80%, 18gg=70%, 19gg=60%) - Peso 50%.</p> |

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|--|--|--|
| <p>ITI IS MIRRIONIS</p> <p>Servizio Finanziario Maria Franca Urru</p> <p>Anticorruzione, Trasparenza, Antifrode e Controlli Giovanni Mario Basolu</p> | <p>Tempestività nella gestione degli aspetti contabili degli atti inerti al ITI IS MIRRIONIS</p> <p>Svolgimento controlli di primo livello</p> | <p>Fase n. 1 - 30 giugno 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di impegno e di liquidazione di 11 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (11gg=100%, 12gg=90%,13gg=80%,14gg=70%,15gg=60%)* Peso 30%. <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio incrementale di istruttoria degli atti di liquidazione e delle determinazioni di impegno, in caso di esigenze di variazione di bilancio di competenza dirigenziale, di + 2,5 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (13,5gg=100%, 14,5gg=90%, 15,5gg=80%, 16,5=70%, 17,5=60%) Peso 20%.</p> <p>Fase n. 2 - 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di impegno e di liquidazione di 11 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (11gg=100%, 12gg=90%,13gg=80%,14gg=70%,15gg=60%)* Peso 30%. <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio incrementale di istruttoria degli atti di liquidazione e delle determinazioni di impegno, in caso di esigenze di variazione di bilancio di competenza dirigenziale, di + 2,5 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (13,5gg=100%, 14,5gg=90%, 15,5gg=80%, 16,5=70%, 17,5=60%) Peso 20%.</p> <p>Fase unica al 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficacia</i> - Rapporto tra il numero di verifiche amministrative (desk), verifiche sul posto (in loco) effettuate e quelle da richieste (100% = 100% in misura proporzionale decrescente sino al valore minimo del 60%) Peso 50% <i>Indicatore di efficacia</i> - Rapporto tra il numero delle schede OLAF predisposte e quelle richieste (100% = 100% in misura proporzionale decrescente sino al valore minimo del 60%) Peso 50%</p> |

* Modifiche conseguenti alla richiesta avanzata dal dirigente in data 31 luglio 2019

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|---|---|---|
| <p>PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE</p> <p>Servizio Mobilità, infrastrutture Viarie e Reti Pierpaolo Piastra</p> | <p>Sottoscrizione contratti per la realizzazione dei lavori di riqualificazione e riconfigurazione</p> | <p>Intervento A_01 "Riqualificazione del Viale Sant'Avendrace a Cagliari e della viabilità trasversale, finalizzata alla connessione tra il parco archeologico di Tuvixeddu, il quartiere e l'area di San Paolo destinata a parco urbano attrezzato sportivo ed educativo"</p> <p>Fase n. 1 - 30 giugno 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Ricezione delle offerte entro il 30 giugno 2019 (30/06/2019=100%, 05/07/2019=90%, 10/07/2019=80%, 15/07/2019=70%, 20/07/2019=60%) - Peso 30%</p> <p>Fase n. 2 - 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Adozione della determinazione di aggiudicazione entro il 30 settembre 2019 (30/09/2019=100%, 05/10/2019=90%, 10/10/2019=80%, 15/10/2019=70%, 20/10/2019=60%) - Peso 35% <i>Indicatore di attività.</i> Sottoscrizione del contratto entro il 31 dicembre 2019 - Peso 35%</p> <p>Intervento A_02 "Riqualificazione della Via Po a Cagliari, finalizzata alla connessione tra l'area dell'ex Mattatoio e il quartiere Sant'Avendrace"</p> <p>Fase n. 1 - 30 giugno 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Ricezione delle offerte entro il 30 giugno 2019 (30/06/2019=100%, 05/07/2019=90%, 10/07/2019=80%, 15/07/2019=70%, 20/07/2019=60%) - Peso 30%</p> <p>Fase n. 2 - 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Adozione della determinazione di aggiudicazione entro il 30 settembre 2019 (30/09/2019=100%, 05/10/2019=90%, 10/10/2019=80%, 15/10/2019=70%, 20/10/2019=60%) - Peso 35% <i>Indicatore di attività.</i> Sottoscrizione del contratto entro il 31 dicembre 2019 - Peso 35%</p> <p>Intervento B_01 "Riconfigurazione del tracciato della Via Campo Scipione a Cagliari, finalizzato alla realizzazione del parco urbano attrezzato sportivo e educativo dell'area di San Paolo"</p> <p>Fase n. 1 - 30 giugno 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Ricezione delle offerte entro il 30 giugno 2019 (30/06/2019=100%, 05/07/2019=90%, 10/07/2019=80%, 15/07/2019=70%, 20/07/2019=60%) - Peso 30%</p> <p>Fase n. 2 - 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Adozione della determinazione di aggiudicazione entro il 30 settembre 2019 (30/09/2019=100%, 05/10/2019=90%, 10/10/2019=80%, 15/10/2019=70%, 20/10/2019=60%) - Peso 35% <i>Indicatore di attività.</i> Sottoscrizione del contratto entro il 31 dicembre 2019 - Peso 35%</p> |

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|--|--|---|
| <p>PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE</p> <p>Servizio Finanziario Maria Franca Urru</p> | <p>Tempestività nella gestione degli aspetti contabili degli atti inerenti al Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie</p> | <p>Fase n. 1 - 30 giugno 2018 <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di impegno e di liquidazione di 11 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (11gg=100%, 12gg=90%,13gg=80%,14gg=70%,15gg=60%)* Peso 30%. <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio incrementale di istruttoria degli atti di liquidazione e delle determinazioni di impegno, in caso di esigenze di variazione di bilancio di competenza dirigenziale, di + 2,5 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (13,5gg=100%, 14,5gg=90%, 15,5gg=80%, 16,5=70%, 17,5=60%) Peso 20%.</p> <p>Fase n. 2 - 31 dicembre 2018 <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di impegno e di liquidazione di 11 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (11gg=100%, 12gg=90%,13gg=80%,14gg=70%,15gg=60%)* Peso 30%. <i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio incrementale di istruttoria degli atti di liquidazione e delle determinazioni di impegno, in caso di esigenze di variazione di bilancio di competenza dirigenziale, di + 2,5 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (13,5gg=100%, 14,5gg=90%, 15,5gg=80%, 16,5=70%, 17,5=60%) Peso 20%.</p> |
| <p>* Modifiche conseguenti alla richiesta avanzata dal dirigente in data 31 luglio 2019</p> | | |

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|--|--|--|
| <p>PATTO PER LA CITTA' METROPOLITANA</p> <p>Parchi, Verde e Gestione Faunistica Claudio D'Aprile</p> <p>Pianificazione strategica e territoriale Salvatore Farci</p> <p>Lavori pubblici e Centrale Unica Lavori Daniele Olla</p> | <p>Indizione procedura di gara per esecuzione lavori</p> <p>Validazione progetto esecutivo</p> | <p>Progetto Definitivo – Il lotto “Parco degli anelli e di Sant’Elia” – Riqualficazione urbana e ambientale</p> <p>Fase n. 1 – 30 giugno 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Invio della documentazione agli uffici competenti per la stipula del contratto relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva entro il 30 giugno 2019 (30/06/2019=100%; 05/07/2019=90%, 10/07/2019=80%, 15/07/2019=70%, 20/07/2019=60%) - Peso 50%</p> <p>Fase n. 2 – 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Invio della comunicazione di convocazione della Conferenza dei Servizi relativa alla progettazione definitiva entro il 31 dicembre 2019 - Peso 50%</p> <p>Lavori Il lotto “Orto dei Cappuccini” – Parco Urbano Storico</p> <p>Fase n. 1 – 30 giugno 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Conclusione delle attività di controllo, da parte del seggio di gara, della documentazione amministrativa relativa alla gara per i lavori Il Lotto Orto dei Cappuccini entro il 30 giugno 2019 (30/06/2019=100%; 05/07/2019=90%, 10/07/2019=80%, 15/07/2019=70%, 20/07/2019=60%) - Peso 50%</p> <p>Fase n. 2 – 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di attività.</i> Conclusione dell'attività di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario della gara per i lavori Il Lotto Orto dei Cappuccini entro il 31 dicembre 2019 - Peso 50%</p> <p>Distretto velico nazionale golfo degli angeli “Piazza Arcipelaghi”</p> <p>Fase n. 0 – 31 maggio 2019 (Salvatore Farci) <i>Indicatore di efficienza.</i> Caricamento sulla piattaforma j-iride della proposta di deliberazione di approvazione della variante urbanistica al PUC vigente finalizzata alla valorizzazione del comparto di Marina Piccola quale distretto degli sport velici e nautici, come anticipazione dell'adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale (31/05/2019=100%; 05/06/2019=90%, 10/06/2019=80%, 15/05/2019=70%, 20/06/2019=60%) - Peso 100%</p> <p>Fase n. 1 – 30 giugno 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Approvazione documento preliminare alla progettazione (30/06/2019=100%; 05/07/2019=90%, 10/07/2019=80%, 15/07/2019=70%, 20/07/2019=60%) - Peso 25%</p> <p>Fase n. 2 – 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Validazione del progetto definitivo entro il 30 novembre 2019 (30/11/2019 = 100%, 05/12/2019 = 90%, 10/12/2019 = 80%, 15/12/2019 = 70%, 20/12/2019 = 60%) - Peso 25%</p> <p><i>Indicatore di attività.</i> Indizione della procedura di gara per l'esecuzione dei lavori entro il 31 dicembre 2019 (pubblicazione bando di gara = 100%, adozione della determinazione a contrarre = 90%) - Peso 50%</p> |

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|---|--|--|
| <p>PATTO PER LA CITTA' METROPOLITANA</p> <p>Lavori pubblici e Centrale Unica Lavori Daniele Olla</p> <p>Servizio Finanziario Maria Franca Urru</p> | <p>Indizione procedura di gara lavori</p> <p>Tempestività nella gestione degli aspetti contabili degli atti inerenti al Patto per la città metropolitana</p> | <p>Scuola dell'infanzia di Via Pietro Leo "SS Giorgio e Caterina" - ristrutturazione generale dell'edificio scolastico, efficientamento energetico</p> <p><i>Indicatore di efficienza.</i> Sottoscrizione contratto progettazione (30/06/2019=100%; 05/07/2019=90%, 10/07/2019=80%, 15/07/2019=70%, 20/07/2019=60%) - Peso 25%</p> <p>Fase n. 2 - 31 dicembre 2019</p> <p><i>Indicatore di efficienza.</i> Validazione del progetto esecutivo entro il 30 novembre 2019 (30/11/2019 = 100%, 05/12/2019 = 90%, 10/12/2019 = 80%, 15/12/2019 = 70%, 20/12/2019 = 60%) - Peso 25%</p> <p><i>Indicatore di attività.</i> Indizione della procedura di gara per l'esecuzione dei lavori entro il 31 dicembre 2019 (pubblicazione bando di gara = 100%, adozione della determinazione a contrarre = 90%) - Peso 50%</p> <p>Fase n. 1 - 30 giugno 2019</p> <p><i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di impegno e di liquidazione di 11 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (11gg=100%, 12gg=90%,13gg=80%,14gg=70%,15gg=60%)*</p> <p>Peso 30%.</p> <p><i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio incrementale di istruttoria degli atti di liquidazione e delle determinazioni di impegno, in caso di esigenze di variazione di bilancio di competenza dirigenziale, di + 2,5 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (13,5gg=100%, 14,5gg=90%, 15,5gg=80%, 16,5=70%, 17,5=60%)</p> <p>Peso 20%.</p> <p>Fase n. 2 - 31 dicembre 2019</p> <p><i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di impegno e di liquidazione di 11 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (11gg=100%, 12gg=90%,13gg=80%,14gg=70%,15gg=60%)*</p> <p>Peso 30%.</p> <p><i>Indicatore di efficienza.</i> Raggiungimento del tempo medio incrementale di istruttoria degli atti di liquidazione e delle determinazioni di impegno, in caso di esigenze di variazione di bilancio di competenza dirigenziale, di + 2,5 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (13,5gg=100%, 14,5gg=90%, 15,5gg=80%, 16,5=70%, 17,5=60%)</p> <p>Peso 20%.</p> |
| <p>* Modifiche conseguenti alla richiesta avanzata dal dirigente in data 31 luglio 2019</p> | | |

| DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ DI MASSIMA PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021 | |
|---|---|
| <p>Anno 2020</p> <p>Rispetto dei target procedurali e di spesa previsti in relazione ai singoli interventi</p> | <p>Anno 2021</p> <p>Rispetto dei target procedurali e di spesa previsti in relazione ai singoli interventi</p> |
| <p>RISORSE UMANE 2019</p> | <p>RISORSE STRUMENTALI 2019</p> |
| <p>Tutte le risorse umane a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti nella gestione dei Fondi in oggetto.</p> | <p>Tutte le risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti nella gestione dei Fondi in oggetto.</p> |
| <p>Il Direttore Generale Dott. Giorgio La Spisa</p> | <p>Il Sindaco Dott. Paolo Truzzu</p> |

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 CAGLIARI UNA CITTÀ PIÙ SEMPLICE: ARMONIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ REGOLAMENTARE

Linee Programmatiche e DUP: **n. 5 Cagliari città dei cittadini (Missione 01 - Programma 02 e 11, Missione 01 - Programma 10, Missione 03 - Programma 01); n. 12 Cagliari città per una formazione scolastica nuova e di qualità (Missione 04 - Programma 07); n. 11 Cagliari città della cultura, dell'arte e dello spettacolo (Missione 05 - Programma 02); n. 7 Cagliari città dello sport (Missione 06 - Programma 01); n. 2 Cagliari e i suoi grandi progetti (Missione 10 - Programma 05, Missione 08 - Programma 1); n. 10 Cagliari investe nel commercio (Missione 14 - Programma 01 e 02)**

Dirigenti-servizi coinvolti e peso obiettivo: **vedi scheda "Struttura pesi obiettivi strategici"**

ANNO 2019

| DESCRIZIONE SINTETICA | RISULTATO ATTESO | INDICATORI |
|---|--|--|
| <p>L'obiettivo, finalizzato a garantire la certezza del diritto attraverso testi normativi accessibili ai cittadini (rispondenti a criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità ed economia), consiste nell'armonizzazione e semplificazione dell'attività regolamentare del Comune, in attuazione degli indirizzi formulati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 29 del 13 maggio 2014, attraverso:</p> <p>a) la modifica dei regolamenti vigenti, previa verifica della coerenza con le disposizioni legislative, norme statutarie e regolamentari a carattere generale, l'abrogazione e/o l'approvazione di nuovi regolamenti in sostituzione di regolamenti vigenti;</p> <p>b) la regolamentazione delle materie non ancora disciplinate;</p> <p>c) l'elaborazione di c.d. "testi unici" ricognitivi, con carattere meramente riproduttivo delle vigenti disposizioni.</p> <p>Ai fini del rispetto dell'obiettivo si considera idonea la trasmissione del regolamento con nota formale all'attenzione del Direttore Generale, del Sindaco e dell'Assessore competente.</p> <p>Da parte dei dirigenti del Servizio Avvocatura è prevista, inoltre, la consulenza legale sulle proposte dei regolamenti da redigere ex novo, da modificare o semplificare trasmesse dai dirigenti competenti per materia, al fine di verificare la coerenza con il quadro normativo e la rispondenza con gli indirizzi contenuti nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 2014.</p> | <p>Rispetto della tempistica indicata nel cronoprogramma approvato con determinazione dal Direttore Generale e per il Servizio Avvocatura anche rilascio dei pareri richiesti.</p> | <p>Servizio Avvocatura Fase n. 1 - 30 giugno 2019 <i>Indicatore di efficacia.</i> Rapporto tra il nr dei pareri rilasciati e il nr dei pareri richiesti (100%=100%, 90%=90%, 80%=80%, 70%=70%, 60%=60%). Peso 50%</p> <p>Fase n. 2 - 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficacia.</i> Rapporto tra il nr dei pareri rilasciati e il nr dei pareri richiesti (100%=100%, 90%=90%, 80%=80%, 70%=70%, 60%=60%). Peso 50%</p> <p>Restanti Servizi coinvolti secondo cronoprogramma Fase unica al 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficacia.</i> Rispetto del termine previsto nel cronoprogramma (se diverso dal 31/12/2019: rispetto del termine=100%, +5gg=90%, +10gg=80%, +15gg=70%, +20gg=60%; 31/12/2019: fatto/non fatto). Peso 100%</p> |

Variazione n.3 al Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2020 - 2021 a seguito dell'adozione della Determinazione del Direttore Generale n.8903 dell'11.12.2019

| DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ DI MASSIMA PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021 | |
|---|---|
| <p>Anno 2020 Attuazione del cronoprogramma secondo la tempistica indicata.</p> | <p>Anno 2021 Ulteriore sviluppo dell'attività di aggiornamento regolamentare in base alle mutate esigenze normative.</p> |
| RISORSE UMANE 2019 | RISORSE STRUMENTALI 2019 |
| Tutte le risorse umane a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti nell'obiettivo. | Tutte le risorse umane a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti nell'obiettivo. |
| <p>Il Direttore Generale Dott. Giorgio La Spisa</p> | <p>Il Sindaco Dott. Paolo Truzzu</p> |

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 LAVORO AGILE PER IL FUTURO DEL COMUNE

Linee Programmatiche: **N. 5 Cagliari città dei cittadini**

D.U.P.: **Missione n. 1 – Programma n. 10**

Dirigenti-servizi coinvolti e peso obiettivo: **vedi scheda “Struttura pesi obiettivi strategici”**

ANNO 2019

DESCRIZIONE SINTETICA

L'obiettivo - strettamente legato alla partecipazione del Comune di Cagliari al progetto denominato *Lavoro agile per il futuro della PA-Pratiche innovative per la conciliazione vita-lavoro*, proposto dal Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – intende avviare un progetto pilota per la sperimentazione di nuovi modelli di gestione del personale tesi ad una maggiore flessibilità nell'organizzazione del lavoro. Un modello di “lavoro agile”, già adottato nel settore privato e recepito nei più recenti provvedimenti legislativi di riforma e innovazione della PA.

Entro la fine dell'anno 2019, si intende pertanto proseguire con l'attivazione di nuove postazioni di telelavoro e sperimentare il lavoro agile o smart working nelle strutture comunali ritenute idonee, con l'obiettivo di coinvolgere almeno il 10% dei dipendenti (circa 120 complessivamente).

RISULTATO COMPLESSIVAMENTE ATTESO

Consentire ad almeno il 10% di dipendenti del Comune di Cagliari di utilizzare forme di lavoro “agile”, cioè di telelavoro o di smart-working.

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|---|---|---|
| <p>Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane Luisella Mereu</p> | <p>Programmazione e coordinamento dell'ulteriore sviluppo del progetto</p> | <p>Fase n. 1 - 30 giugno 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di approvazione del Regolamento sul lavoro agile entro il 15 febbraio 2019 (15/02/2019 = 100%, 20/02/2019 = 90%, 25/02/2019 = 80%, 02/03/2019 = 70%, 07/03/2019 = 60%) Peso 20% <i>Indicatore di efficienza.</i> Pubblicazione nella intranet istituzionale dell'avviso per la raccolta delle proposte progettuali di telelavoro e smart-working entro il 31 marzo 2019 (31/03/2019 = 100%, 05/04/2019 = 90%, 10/04/2019 = 80%, 15/04/2019 = 70%, 20/04/2019 = 60%) Peso 10% <i>Indicatore di efficienza.</i> Verbale di costituzione del gruppo di lavoro e nomina dei componenti entro il 15 aprile 2019 (15/04/2019 = 100%, 20/04/2019 = 90%, 25/04/2019 = 80%, 30/04/2019 = 70%, 05/05/2019 = 60%) Peso 15% <i>Indicatore di efficienza.</i> Elaborazione dell'elenco dei dipendenti ammessi al regime del lavoro agile entro il 30 aprile 2019 (30/04/2019 = 100%, 05/05/2019 = 90%, 10/05/2019 = 80%, 15/05/2019 = 70%, 20/05/2019 = 60%) Peso 10% <i>Indicatore di efficienza.</i> Realizzazione della giornata di presentazione del progetto Lavoro Agile entro il 30 Novembre 2019* (30/09/2019 = 100%, 05/10/2019 = 90%, 10/10/2019 = 80%, 15/10/2019 = 70%, 20/10/2019 = 60%) Peso 10% <i>Indicatore di efficienza.</i> Presentazione al Sindaco e all'Amministrazione comunale della relazione di monitoraggio intermedio sullo stato di avanzamento del progetto al 30 giugno 2019 (30/06/2019 = 100%, 05/07/2019 = 90%, 10/07/2019 = 80%, 15/07/2019 = 70%, 20/07/2019 = 60%) Peso 10%</p> <p>Fase n. 2 - 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficacia.</i> Rapporto tra le giornate formative programmate e quelle effettivamente realizzate al 31 dicembre 2019 (in misura proporzionale sino ad un minimo del 60%) Peso 15% <i>Indicatore di efficienza.</i> Presentazione al Sindaco e all'Amministrazione comunale della relazione sull'attuazione del progetto al 31 dicembre 2019 Peso 10%</p> |

*Modifiche conseguenti alla richiesta avanzata dal dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane con la nota prot. n. 284174 del 21 Ottobre 2019

| SERVIZI COINVOLTI | RISULTATO ATTESO 2019 | INDICATORI |
|--|---|--|
| <p>Innovazione Tecnologia e Sistemi Informativi Riccardo Castrignanò</p> | <p>Acquisizione della strumentazione tecnologia necessaria e attivazione delle postazioni e collegamenti richiesti</p> | <p>Fase n. 1 - 30 giugno 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Trasmissione al Direttore Generale, al Sindaco e all'Assessore al Personale e agli Affari Generali di una relazione tecnica relativa alla strumentazione tecnologica da acquisire e il relativo programma di acquisto, entro il 15 aprile 2019 (15/04/2019 = 100%, 20/04/2019 = 90%, 25/04/2019 = 80%, 30/04/2019 = 70%, 05/05/2019 = 60%) Peso 20% <i>Indicatore di efficienza.</i> Acquisto della strumentazione tecnologica necessaria nel rispetto del programma elaborato entro il 30 giugno 2019 (30/06/2019 = 100%, 05/07/2019 = 90%, 10/07/2019 = 80%, 15/07/2019 = 70%, 20/07/2019 = 60%) Peso 20% <i>Indicatore di efficacia.</i> Rapporto tra le nuove postazioni richieste e i le verifiche/sopralluoghi effettuati al 30 giugno 2019 (in misura proporzionale sino ad un minimo del 60%) Peso 20%</p> <p>Fase n. 2 - 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficacia.</i> Rapporto tra le risorse tecnologiche da acquisire e quelle effettivamente acquisite al 31 dicembre 2019 (in misura proporzionale sino ad un minimo del 60%) Peso 20% <i>Indicatore di efficacia.</i> Rapporto tra le nuove postazioni richieste e i le verifiche/sopralluoghi effettuati al 31 dicembre 2019 (in misura proporzionale sino ad un minimo del 60%) Peso 20%</p> |
| <p>Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza Claudio D'Aprile</p> | <p>Rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro</p> | <p>Fase n. 1 - 30 giugno 2019 <i>Indicatore di efficienza.</i> Predisposizione dell'informativa sui rischi di lavoro agile a cura del RSPP entro il 31 marzo 2019 (31/03/2019 = 100%, 05/04/2019 = 90%, 10/04/2019 = 80%, 15/04/2019 = 70%, 20/04/2019 = 60%) Peso 40% <i>Indicatore di efficacia.</i> Rapporto tra le nuove postazioni richieste e le verifiche/sopralluoghi effettuati al 30 giugno 2019 (in misura proporzionale sino ad un minimo del 60%) Peso 30%</p> <p>Fase n. 2 - 31 dicembre 2019 <i>Indicatore di efficacia.</i> Rapporto tra le nuove postazioni richieste e i le verifiche/sopralluoghi effettuati al 31 dicembre 2019 (in misura proporzionale sino ad un minimo del 60%) Peso 30%</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Affari Generali Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale Serenella Piras*</p> <p>Affari Istituzionali e Pari Opportunità Teresa Carboni</p> <p>Cultura e Spettacolo Antonella Delle Donne</p> <p>Economato e Centrale Unica Servizi Manuela Atzeni</p> <p>Edilizia Privata Claudia Madeddu</p> <p>Igiene del Suolo Roberto Montixi</p> <p>Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici Riccardo Castrignanò</p> <p>Mobilità Infrastrutture Viarie e Reti Pierpaolo Piastra</p> <p>Parchi Verde e Gestione Faunistica Claudio D'Aprile</p> <p>Politiche Sociali Abitative e per la Salute Ersilia Tuveri</p> <p>Protezione Civile Autoparco Prevenzione e Sicurezza Claudio D'Aprile</p> <p>Polizia Municipale Mario Delogu</p> <p>Servizio Finanziario Maria Franca Urru</p> <p>Tributi e Patrimonio Francesca Brundu</p> <p>SUAPE Mercati Attività Produttive e Turismo Giambattista Marotto</p> <p>Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane Luisella Mereu</p> <p>Pianificazione Strategica e Territoriale Salvatore Farci</p> <p>Ufficio di Gabinetto e Comunicazione Istituzionale *</p> | <p>Attivazione dei progetti di lavoro agile</p> | <p>Fase unica - 31 dicembre 2019</p> <p><i>Indicatore di efficacia.</i> Rapporto tra le postazioni di lavoro agile previste nel progetto di competenza del servizio e quelle effettivamente attivate al 31 dicembre 2019 (in misura proporzionale sino ad un minimo del 60%) Peso 100%</p> |
|---|---|--|

* Variazione n.3 al Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2020 - 2021

| DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ DI MASSIMA PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021 | | |
|---|--|------------|
| ANNO 2020 Ulteriore sviluppo del progetto lavoro agile. | ANNO 2021 Ulteriore sviluppo del progetto lavoro agile. | |
| RISORSE UMANE - 2019 | RISORSE STRUMENTALI - 2019 | |
| Tutte le risorse umane a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti. | Tutte le risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti. | |
| Il Direttore Generale Dott. Giorgio La Spisa | Il Sindaco Dott. Paolo Truzzu | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 "LA POLIZIA MUNICIPALE SCENDE IN PIAZZA" | | |
| Linea Programmatica: 5 Cagliari città dei cittadini D.U.P.: Missione 3 - Programma 1 Dirigente: Mario Delogu - Servizio coinvolto: Polizia Municipale Peso: vedi scheda "Struttura pesi obiettivi" | | |
| ANNO 2019 | | |
| Descrizione sintetica | Risultato atteso | Indicatore |

| | | |
|--|--|--|
| <p>L'attività oggetto del presente obiettivo sarà protesa a contrastare quei fenomeni che ostacolano il perseguimento del benessere dei cittadini mediante la programmazione, l'attuazione e il monitoraggio di specifici servizi in particolari ambiti cittadini (es piazza del Carmine, Piazza Matteotti, Piazza Yenne, Quartiere Marina, ecc.) per il recupero di una rinnovata percezione di legalità e sicurezza da parte dei cittadini.</p> <p>Attraverso una pianificazione specifica verranno predisposti servizi mirati al contrasto di dinamiche e frequentazioni che creano degrado ambientale compromettendo la fruibilità dei luoghi. Il recupero di talune situazioni ambientali non potrà prescindere da interventi diretti a disincentivare l'abusivismo e la contraffazione commerciale che, oltre al danno economico e di immagine, determinano anche una difficile convivenza ed una percezione di disagio e insicurezza nella fruizione dei luoghi pubblici.</p> <p>Verranno istituiti turni di servizio all'uopo dedicati e ad ogni turno parteciperà una pattuglia composta da almeno 2 agenti con la supervisione di un ufficiale.</p> | <p>Innalzamento della percezione di legalità e di sicurezza dei cittadini mediante la sistematica presenza in contesti degradati per il recupero del decoro urbano e della fruibilità di particolari ambiti cittadini.</p> <p>Contrasto ai fenomeni che ostacolano il perseguimento del benessere cittadino.</p> <p>La costante presenza della Polizia Municipale in ambiti con peculiari profili di degrado urbano sarà mirata a diffondere una maggior propensione al rispetto delle regole che nel contesto urbano si tradurrà in un miglioramento generale della vivibilità cittadina.</p> <p>Il recupero di situazioni ambientali compromesse concorrerà, ad eliminare situazioni di conflitto e di difficile convivenza.</p> | <p>Fase 1: indicatore di efficacia: programmazione attività al 22.10.2019</p> <p>Fase2: indicatore di efficacia: monitoraggio intermedio attività al 30.11.2019</p> <p>Fase 3: Indicatore di efficacia: numero 180 servizi specifici dedicati al 31.12.2019. monitoraggio conclusivo e report finale. (180 servizi=100%; 170 servizi =90%;160 servizi=80%; 150servizi=70%;140 servizi=60%</p> |
|--|--|--|

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ DI MASSIMA PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021

| | |
|--|--|
| <p align="center">ANNO 2020</p> <p align="center">Mantenimento standard</p> | <p align="center">ANNO 2021</p> <p align="center">Mantenimento standard</p> |
|--|--|

| RISORSE UMANE - 2019 | RISORSE STRUMENTALI - 2019 |
|---|--|
| Vedi elenco depositato agli atti | Dotazioni già in utilizzo al corpo di Polizia Municipale: auto con livrea istituzionale stazione mobile strumenti informatici (tablet) ricetrasmittenti dotazioni individuali del personale in uniforme (arma-manette ecc.) |
| Il Sindaco Paolo Truzzu | Il Direttore Generale Giorgio La Spisa |
| *Variazione n.3 al Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2020 - 2021 2019 | |



OBIETTIVI INDIVIDUALI

| INCREMENTO SPAZI ESPOSITIVI | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------------|
| Dirigente: Antonella Delle Donne | | Servizio: Cultura e Spettacolo | | |
| Sindaco o Assessore di riferimento: Paola Piroddi | | Altri servizi/assessorati coinvolti: Lavori pubblici e Centrale Unica Lavori - Patrimonio | | |
| Tipologia di obiettivo: Sviluppo | | Peso: 60% | | |
| Linea programmatica: n. 11 Cagliari città della cultura, dell'arte e dello sport | | DUP: Missione n. 5 - Programma n. 02 | | |
| 2019 | | | | |
| Descrizione sintetica | | Risultato atteso | | |
| Il potenziamento dell'offerta culturale e la molteplicità degli spazi con vocazione culturale, ognuna con le sue peculiarità e ambito di specializzazione, costituisce un importante volano di crescita culturale e sviluppo del territorio, oltre a rappresentare una diversificazione dell'offerta turistica | | Disciplina per l'utilizzo della Passeggiata Coperta | | |
| ATTIVITÀ | | | | |
| Descrizione attività | | Fase 1 | | Fase 2 |
| | | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre |
| 1 | Presa in carico della struttura | | | X |
| 2 | Predisposizione della disciplina d'uso nei successivi 60gg | | | x |
| INDICATORI | | | | |
| Descrizione | | | | Peso ponderale |
| Fase n. 2. Indicatore di attività - Presa in carico dello spazio espositivo dal Servizio Lavori Pubblici e dal Servizio Patrimonio entro 01/11/2019 (5gg = 100%, 10gg = 90%, 15gg = 80%, 20gg = 70%, 25gg = 60%) | | | | 20% |
| Fase n. 2 Indicatore di outcome - Predisposizione della disciplina d'uso entro il 31/12/2019 | | | | 80% |
| RISORSE | | | | |
| Risorse umane | | Risorse strumentali | | |
| Dirigente; n. 1 dip cat D; n. 3 dipendenti cat. C, (è necessaria la collaborazione del Servizio LL.PP. E Patrimonio) | | Attrezzature in dotazione al Servizio | | |
| TREND STORICO | | | | |
| 2016 | | 2017 | | 2018 |
| Utilizzo spazi espositivi esistenti (Search, Cartec) | | Utilizzo spazi espositivi esistenti (Search, Cartec) | | Utilizzo del Search |
| DESCRIZIONE SINTETICA DI MASSIMA DELL'ATTIVITA' PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021 | | | | |
| 2020 | | 2021 | | |
| Allestimento della sede, valutazione della modalità di gestione, potenziamento attività | | Potenziamento attività | | |
| Dirigente | | Assessore | | Direttore Generale |
| Antonella Delle Donne | | Paola Piroddi | | Giorgio La Spisa |
| *Modifiche conseguenti alla richiesta avanzata dal dirigente con la nota prot. n. 279973 del 16 Ottobre 2019 | | | | |

| ELIMINIAMO IL CONTENZIOSO ELETTRICO PREGRESSO | | | | | |
|---|--|--|--------------|--------------------|--------------|
| Dirigente: Manuela Atzeni | | Servizio: Economato e Centrale Unica Servizi e Forniture | | | |
| Assessore di riferimento: Rita Dedola | | Altri servizi/assessorati coinvolti: | | | |
| Tipologia di obiettivo: Sviluppo | | Peso: 70% | | | |
| Linea programmatica: n.5 Cagliari città dei cittadini | | DUP: Missione n.1 – Programma n.03 | | | |
| 2019 | | | | | |
| Descrizione sintetica | | Risultato atteso | | | |
| L'obiettivo nasce dall'esigenza di tutelare l'Amministrazione da due decreti ingiuntivi notificati da parte di società di factoring in relazione alla liquidazione delle fatture dell'energia elettrica. Si intende esaminare la documentazione presente dal 2014, e far ritirare i decreti dimostrando l'avvenuto pagamento del capitale richiedendo ai fornitori e ai factor lo storno delle somme pagate o non esigibili. | | Esigere dai fornitori dell'energia elettrica e dai factor il riconoscimento dell'avvenuto pagamento del capitale da parte dell'Amministrazione e il conseguente lo storno delle fatture non esigibili in quanto emesse su forniture non erogate o con titoli non pagabili per carenza di dati essenziali (cig, partiva iva, ecc.). | | | |
| ATTIVITÀ | | | | | |
| Descrizione attività | | Fase 1 | | Fase 2 | |
| | | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |
| 1 | Esame della documentazione elaborata nel corso degli anni 2014-2018 | | X | X | |
| 2 | Puntuale dimostrazione da parte dell'amministrazione dell'avvenuto pagamento del capitale | | | X | |
| 3 | Richiesta ai fornitori e ai factor dello storno delle somme pagate o non esigibili con richiesta di riemissione delle fatture errate | | X | X | X |
| 4 | Stesura e invio della relazione finale entro il 31.12.2019 | | | | X |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione | | | | Peso ponderale (%) | |
| Fase 1: Indicatore di efficacia: Totale atti verificati/totale atti da verificare | | | | 40% | |
| Fase 2: Indicatore di efficacia Richieste storno-riemissione somme pagate da inviare/ richieste storno - riemissione inviate | | | | 30% | |
| Fase 2: indicatore Stesura relazione entro il 31/12/2019 | | | | 30% | |
| RISORSE | | | | | |
| Risorse umane | | Risorse strumentali | | | |
| 1 UD, 1PO, n. 2 cat.C, n. 2 cat. B | | Tutte le risorse a disposizione del Servizio | | | |
| TREND STORICO | | | | | |
| 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DI MASSIMA DELL'ATTIVITA' PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021 | | | | | |
| 2020 | | 2021 | | | |
| Prosecuzione attività fino alla definizione | | Prosecuzione attività fino alla definizione | | | |
| Dirigente | Assessore | Direttore Generale | | | |
| Manuela Atzeni | Rita Dedola | Giorgio La Spisa | | | |
| *Modifiche conseguenti alla richiesta avanzata dal dirigente con comunicazione del 10 Dicembre 2019 | | | | | |

| AVVIO ATTIVITA' PER LA RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE | | | | |
|--|---|--|--------------|------------------------------|
| Dirigente: Manuela Atzeni | | Servizio: Econmato e Centrale Unica Servizi e Forniture | | |
| Assessore di riferimento: Avv. Rita Dedòla | | Altri servizi/assessorati coinvolti: Tutti i Servizi | | |
| Tipologia di obiettivo: Mantenimento | | Peso: 30% | | |
| Linea programmatica: Cagliari Città dei cittadini | | DUP: Missione 1 - Programma 03 | | |
| 2019 | | | | |
| Descrizione sintetica | | Risultato atteso | | |
| <i>Predisposizione e pubblicazione della procedura tendente ad affidare il servizio di ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare, revisione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili del Comune di Cagliari.</i> | | <i>Individuazione di un operatore economico qualificato e competente per eseguire una rilevazione inventariale straordinaria dei beni mobili</i> | | |
| ATTIVITÀ | | | | |
| Descrizione attività | | Fase 1 | | Fase 2 |
| | | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre 4° trimestre |
| 1 | Predisposizione di un avviso esplorativo al fine di acquisire le manifestazioni di interesse. Pubblicazione sul sito del Comune dell'avviso entro il 30.11.2019 | | | X |
| 2 | Predisposizione degli atti di gara entro il 18.12.2019 | | | X |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| INDICATORI (<i>Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito, precisando quale/quali indicatore/i applicare alla fase n. 1 e alla fase n. 2</i>): | | | | |
| Descrizione | | | | Peso ponderale (%) |
| <i>Indicatore di attività: Predisposizione avviso per manifestazione di interesse. Pubblicazione sul sito del Comune dell'avviso entro il 30.11.2019</i> | | | | 50% |
| <i>Indicatore di attività: determinazione di approvazione degli atti di gara entro il 18.12.2019</i> | | | | 50% |
| | | | | |
| RISORSE | | | | |
| Risorse umane | | Risorse strumentali | | |
| 1 UD, 1PO, n. 1 cat.D, | | Tutte le risorse a disposizione del Servizio | | |
| TREND STORICO | | | | |
| 2016 | | 2017 | | 2018 |
| | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DI MASSIMA DELL'ATTIVITA' PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021 | | | | |
| 2020 | | 2021 | | |
| Sviluppo dell'obiettivo e aggiornamento annuale dei dati | | Aggiornamento annuale dei dati | | |
| Dirigente | Assessore | Direttore Generale | | |
| Manuela Atzeni | Rita Dedola | Giorgio La Spisa | | |
| *Modifiche conseguenti alla richiesta avanzata dal dirigente con comunicazione del 10 Dicembre 2019 | | | | |

| INTERVENTI DI INCLUSIONE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ROM | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--|
| Dirigente: Ersilia Tuveri | | Servizio: Politiche Sociali, Abitative e per la Salute | | |
| Assessore di riferimento: Roberto Marras | | Altri servizi/assessorati coinvolti: // | | |
| Tipologia di obiettivo: Sviluppo | | Peso: 30% | | |
| Linea programmatica: n. 3 Cagliari Sociale e Solidale | | DUP: Missione 12 Programma 04 | | |
| 2019 | | | | |
| Descrizione sintetica | | Risultato atteso | | |
| Realizzazione di interventi finanziati con fondi strutturali e di Bilancio finalizzati al sostegno e all'inclusione sociale per la popolazione ROM, da attuarsi tramite il ricorso allo strumento della coprogettazione ex art. 56 del Codice del Terzo Settore. | | Stipula della convenzione per la realizzazione delle attività di inclusione sociale | | |
| ATTIVITÀ | | | | |
| Descrizione attività | | Fase 1 | | Fase 2 |
| | | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre 4° trimestre |
| 1 | Verifica delle esigenze e del fabbisogno sociale e indizione delle procedure per l'individuazione dei soggetti con cui stipulare l'accordo di collaborazione | x | x | |
| 2 | Analisi della progettazione proposta dalle organizzazioni di Volontariato | | x | x |
| 3 | Stipula della convenzione o accordo di collaborazione e avvio del servizio | | | x |
| INDICATORI | | | | |
| Descrizione | | | | Peso ponderale (%) |
| Fase n. 1. Indicatore di efficienza - Rilievo del bisogno sociale, progettazione preliminare ed individuazione delle spese ammissibili entro il 30 maggio 2019 (30/05/2019 = 100%, 05/06/2019 = 90%, 10/06/2019 = 80%, 15/06/2019 = 70%, 20/06/2019 = 60%) | | | | 30% |
| Fase n. 1. Indicatore di efficienza - Indizione della procedura di evidenza pubblica sulla base del Codice del terzo Settore entro il 30 giugno 2019 (30/06/2019=100%, 05/07/2019=90%, 10/07/2019=80%, 15/07/2019=70%, 20/07/2019=60%) | | | | 10% |
| Fase 2: indicatore di efficacia: Ammissione alla fase di coprogettazione per la progettazione esecutiva entro il 30 settembre 2019 (30/09/2019 = 100%; 05/10/2019 = 90%; 10/10/2019 = 80%; 15/10/2019 = 70%; 20/10/2019 = 60%) | | | | 30% |
| Fase n. 2. Indicatore di efficacia - Approvazione dei verbali di valutazione dei progetti entro il 31 ottobre 2019 (31/10/2019=100%, 05/11/2019=90%, 10/11/2019=80%, 15/11/2019=70%, 20/11/2019=60%) | | | | 10% |
| Fase n. 2. Indicatore di attività - Stipula della convenzione entro il 31 dicembre 2019 | | | | 20% |
| RISORSE | | | | |
| Risorse umane | | Risorse strumentali | | |
| 3 Funzionari cat. D 1 istruttore amm.vo cat. C | | 4 pc | | |
| TREND STORICO | | | | |
| 2016 | | 2017 | | 2018 |
| Attività di inclusione con i fondi di bilancio | | Attività di inclusione con i fondi di bilancio | | Attività di inclusione con i fondi di bilancio |
| DESCRIZIONE SINTETICA DI MASSIMA DELL'ATTIVITA' PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021 | | | | |
| 2020 | | | 2021 | |
| Inizio delle attività di inclusione sociale | | | Prosecuzione delle attività | |
| Dirigente | | Assessore | | Il Direttore Generale |
| Ersilia Tuveri | | Roberto Marras | | Dott. Giorgio La Spisa |
| *Modifiche conseguenti alla richiesta avanzata dal dirigente con nota Prot. n.298652 del 7 novembre 2019 | | | | |

| PROGRAMMA "LAVORAS" | | | | |
|---|--|---|--------------------|--------------------|
| Dirigente: Luisella Mereu | | Servizio: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane | | |
| Sindaco: Paolo Truzzu | | Altri servizi/assessorati coinvolti: // | | |
| Tipologia di obiettivo: Sviluppo | | Peso: 40% | | |
| Linea programmatica: n. 5 Cagliari città dei cittadini | | DUP: Missione n. 15 - Programma 03 | | |
| 2019 | | | | |
| Descrizione sintetica | | Risultato atteso | | |
| L'obiettivo ha per oggetto le attività di competenza del Servizio Personale, propedeutiche all'attivazione dei cantieri di nuova attivazione di cui alla L.R. n. 1 dell'11/01/2018 art. 2 programma integrato plurifondo per il lavoro "lavoras" da parte dei singoli RUP | | Approvazione delle graduatorie finali e loro trasmissione agli enti preposti e conseguente avvio delle procedure assunzionali | | |
| ATTIVITÀ | | | | |
| Descrizione attività | Fase 1 | | Fase 2 | |
| | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |
| 1 | Espletamento gara per affidamento del servizio di assistenza relativo alla gestione contabile e previdenziale del personale dei cantieri | x | x | |
| 2 | Nomina componenti commissioni per selezione personale | | x | |
| 3 | Approvazione delle graduatorie finali e loro trasmissione agli enti preposti | | | X |
| 4 | Avvio delle procedure assunzionali | | | X |
| INDICATORI | | | | |
| Descrizione | | | | Peso ponderale (%) |
| Fase n. 1. Indicatore di efficienza - Adozione della determinazione di aggiudicazione del servizio di assistenza entro il 30 giugno 2019 (30/06/2019 = 100%, 05/07/2019 = 90%, 10/07/2019 = 80%, 15/07/2019 = 70%, 20/07/2019 = 60%) | | | | 20% |
| Fase n. 1. Indicatore di efficienza - Adozione della determinazione di nomina della commissione di selezione entro il 30 aprile 2019 (30/04/2019 = 100%, 05/05/2019 = 90%, 10/05/2019 = 80%, 15/05/2019 = 70%, 20/05/2019 = 60%) | | | | 30% |
| Fase n. 2. Indicatore di efficacia - Approvazione delle graduatorie e loro trasmissione all'INSAR e all'ASPAL entro 5 gg lavorativi dalla relativa approvazione (5gg = 100%, 6gg = 90%, 7gg = 80%, 8gg = 70%, 9gg = 60%) ⁴ | | | | 40% |
| Fase n. 2. Indicatore di efficacia - Numero delle procedure assunzionali avviate entro il 31/12/2019 in rapporto al numero dei cantieri attivabili (80%=100%; 75%=90%; 70%=80%; 65%=70%; 60%=60%) | | | | 10% |
| RISORSE | | | | |
| Risorse umane | | Risorse strumentali | | |
| n. 3 cat. D, n. 9 cat. C, n. 4 cat. B + n. 1 cat. D appartenente ad altro Servizio | | 17 postazioni informatiche complete, 3 stampanti/fotocopiatrici di rete | | |
| TREND STORICO | | | | |
| 2016 | | 2017 | | 2018 |
| / | | / | | / |
| DESCRIZIONE SINTETICA DI MASSIMA DELL'ATTIVITA' PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021 | | | | |
| 2020 | | 2021 | | |
| Proseguimento delle attività | | Proseguimento attività | | |
| Dirigente | Sindaco | | Direttore Generale | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|---------------------------------|--------------|
| Luisella Mereu | | Paolo Truzzu | | Giorgio La Spisa | |
| *Modifiche conseguenti alla richiesta avanzata dal dirigente con nota Prot.n.325730 del 5 Dicembre 2019 | | | | | |
| MANTENIMENTO LIVELLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO URP | | | | | |
| Dirigente: Giorgio La Spisa | | | Servizio: Ufficio di Gabinetto e Comunicazione Istituzionale | | |
| Sindaco: Paolo Truzzu | | | Altri servizi/assessorati coinvolti: // | | |
| Tipologia di obiettivo: Mantenimento | | | Peso: 40% | | |
| Linea programmatica: n. 5 Cagliari città dei cittadini | | | DUP: Missione n. 1 – Programma n. 11 | | |
| 2019 | | | | | |
| Descrizione sintetica | | | Risultato atteso | | |
| Mantenimento del livello di gradimento dei cittadini consolidato negli anni rispetto ai servizi offerti dall'Urp, con particolare riferimento al servizio "informazioni e orientamento" attraverso il rispetto degli standard di qualità indicati nella carta dei servizi. | | | L'obiettivo è finalizzato a mantenere il livello di qualità dei servizi offerti dall'Urp | | |
| ATTIVITÀ | | | | | |
| Descrizione attività | | Fase 1 | | Fase 2 | |
| | | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |
| 1 | Risposta agli utenti sulle segnalazioni, reclami e richieste di informazioni relativi al servizio erogato dall'Urp. | X | X | X | X |
| 2 | Inoltro al servizio competente delle segnalazioni, reclami e richieste di informazioni relativi ad altri servizi. | X | X | X | X |
| 3 | Recupero chiamate perse. | X | X | X | X |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione | | | | Peso ponderale (%) | |
| Fase unica. Indicatore di efficacia - Rapporto tra numero risposte fornite entro 2 giorni lavorativi rispetto al totale delle richieste di informazioni relative ai servizi erogati dall'Urp pervenute al 31 dicembre 2019 (100% = 100%, 90% = 90%, 80% = 80%, 70% = 70%, 60% = 60%) | | | | 20% | |
| Fase unica. Indicatore di efficacia - Rapporto tra numero di richieste inoltrate entro 2 giorni lavorativi ai servizi competenti rispetto al totale delle richieste pervenute all'Urp ma di competenza di altri servizi al 31 dicembre 2019 (80% = 100%, 75% = 90%, 70% = 80%, 65% = 70%, 60% = 60%) | | | | 20% | |
| Fase unica. Indicatore di efficacia - Rapporto tra numero telefonate per recupero chiamate perse rispetto al totale delle chiamate perse registrate al 31 dicembre 2019 (60% = 100%, 55% = 90%, 50% = 80%, 45% = 70%, 40% = 60%) | | | | 30% | |
| Fase unica. Indicatore di efficacia - Mantenimento della valutazione positiva da parte dei cittadini che si sono rivolti all'Urp per avere un'informazione. (valutazione positiva >90% = 100%, >85% = 90%, >80% = 80%, >75% = 70%, >70% = 60%, (completamento rilevazione al 31/12/2019). | | | | 30% | |
| RISORSE | | | | | |
| Risorse umane | | | Risorse strumentali | | |
| N.1 Funzionario P.O cat. D, N.1 Funzionario cat. D, N.4 dipendenti cat. C, N. 1 dipendente cat. B | | | °N° 7 computer desktop, 2 notebook, 1fotocopiatore stampante di rete, | | |
| TREND STORICO | | | | | |
| 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| GRADIMENTO DEI CITTADINI =97,1% | | GRADIMENTO DEI CITTADINI =100% | | GRADIMENTO DEI CITTADINI =94,3% | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DI MASSIMA DELL'ATTIVITA' PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021 | | | | | |
| 2020 | | | 2021 | | |
| / | | | / | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--------------------|--------------|
| Dirigente Dott. Giorgio La Spisa | | Sindaco Dott. Paolo Truzzu | | | |
| *Modifiche conseguenti alla comunicazione del Servizio trasmessa in data 18 luglio 2019 | | | | | |
| ADEGUAMENTO CONTRATTI PUBBLICI ALLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE | | | | | |
| Dirigente: Giantonio Sau | | | Servizio: Segreteria Generale | | |
| Sindaco: Paolo Truzzu | | | Altri servizi/assessorati coinvolti: Tutti i Servizi dell'Ente | | |
| Tipologia di obiettivo: Sviluppo | | | Peso: 40% | | |
| Linea programmatica: n. 5 Cagliari città dei cittadini | | | DUP: Missione 01 - Programma 02 | | |
| 2019 | | | | | |
| Descrizione sintetica | | | Risultato atteso | | |
| 1) Adeguamento degli schemi dei contratti pubblici alle nuove procedure di gara in formato telematico. 2) Inserimento nel repertorio informatico dei dati di registrazione e trascrizione dei relativi contratti firmati sia in formato elettronico sia in formato cartaceo. | | | 1) Gli atti pubblici che verranno firmati a seguito della nuova procedura di gara dipenderà dal numero delle gare telematiche espletate dai servizi comunali. 2) Implementazione dell'attività di conservazione, ai sensi dell'art. 44 del codice dell'amministrazione digitale, degli atti pubblici e scritture private autenticate. | | |
| ATTIVITÀ | | | | | |
| Descrizione attività | | Fase 1 | | Fase 2 | |
| | | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |
| 1 | Rispetto della tempistica in relazione ai termini di legge previsti per la stipulazione dei contratti. | | X | | X |
| 2 | Inserimento dei dati di registrazione e trascrizione al fine della corretta archiviazione degli atti. | | X | | X |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione | | | | Peso ponderale (%) | |
| Fase n. 1. Indicatore di efficacia - Rapporto tra il numero dei contratti stipulati come da screenshot applicativo "contratti" e quelli da stipulare alla data del 30 giugno 2019 (100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%) | | | | 20% | |
| Fase n. 1. Indicatore di efficacia - Rapporto tra i dati di registrazione e trascrizione dei contratti sottoscritti sia in formato elettronico sia in formato cartaceo inseriti nel repertorio informativo e quelli da inserire alla data del 30 giugno 2019 (100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%) | | | | 20% | |
| Fase n. 2. Indicatore di efficacia - Rapporto tra il numero dei contratti stipulati come da screenshot applicativo "contratti" e quelli da stipulare alla data del 31 dicembre 2019 (100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%) | | | | 30% | |
| Fase n. 2. Indicatore di efficacia - Rapporto tra i dati di registrazione e trascrizione dei contratti sottoscritti sia in formato elettronico sia in formato cartaceo inseriti nel repertorio informativo e quelli da inserire alla data del 31 dicembre 2019 (100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%) | | | | 30% | |
| RISORSE | | | | | |
| Risorse umane | | | Risorse strumentali | | |
| n. 2 istruttori amministrativi | | | Tutte le risorse strumentali dell'ufficio | | |
| TREND STORICO | | | | | |
| 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| / | | / | | / | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DI MASSIMA DELL'ATTIVITA' PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021 | | | | | |
| 2020 | | | 2021 | | |
| 1) Adeguamento degli schemi dei contratti pubblici alle nuove procedure di gara in formato telematico. 2) Inserimento nel repertorio informatico dei dati di registrazione e trascrizione dei relativi contratti firmati sia in | | | 1) Adeguamento degli schemi dei contratti pubblici alle nuove procedure di gara in formato telematico. 2) Inserimento nel repertorio informatico dei dati di registrazione e trascrizione dei relativi contratti firmati | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| formato elettronico sia in formato cartaceo. | | sia in formato elettronico sia in formato cartaceo. | |
| Dirigente Giantonio Sau | | Sindaco Paolo Truzzu | Direttore Generale Giorgio La Spisa |
| *Modifiche conseguenti alla comunicazione del Servizio trasmessa in data 25 luglio 2019 | | | |

| OTTIMIZZARE LA VALUTAZIONE DIRIGENZIALE PER MIGLIORARE IL VALORE PUBBLICO | | | | | |
|---|--|---|--------------|--------------------|--------------|
| Dirigente: Giorgio La Spisa | | Servizio: Ufficio PEG e Performance | | | |
| Sindaco: Paolo Truzzu | | Altri servizi/assessorati coinvolti: / | | | |
| Tipologia di obiettivo: Mantenimento | | Peso: 40% | | | |
| Linea programmatica: N. 5 Cagliari città dei cittadini | | DUP: Missione n. 01 - Programma n. 11 | | | |
| 2019 | | | | | |
| Descrizione sintetica | | Risultato atteso | | | |
| Revisione e aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale in funzione delle esigenze organizzative dell'ente, delle criticità rilevate nel 2018 e ai fini di un migliore funzionamento del medesimo. | | Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale (SMVP). | | | |
| ATTIVITÀ | | | | | |
| Descrizione attività | | Fase 1 | | Fase 2 | |
| | | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |
| 1 | Esame dei risultati della rilevazione del gradimento effettuata nel dicembre 2018 e delle eventuali criticità rilevate dal Nucleo di Valutazione | | X | | |
| 2 | Elaborazione dell'aggiornamento del SMVP | | X | | |
| 3 | Rilevazione del gradimento del sistema aggiornato da parte dei dirigenti | | | | X |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione | | | | Peso ponderale (%) | |
| Fase 1. Indicatore di efficienza - Presentazione al Direttore Generale e al Nucleo di Valutazione di una relazione di analisi dei risultati della rilevazione del gradimento e delle eventuali criticità rilevate dal Nucleo di valutazione medesimo entro il 30 aprile 2019 (30/04/2019=100%, 05/05/2019=90%, 10/05/2019=80%, 15/05/2019=70%, 20/05/2019=60%) | | | | 20% | |
| Fase 1. Indicatore di efficienza - Acquisizione del parere obbligatorio del Nucleo di Valutazione sull'aggiornamento del SMVP dirigenziale entro il 30 maggio 2019 (30/05/2019=100%, 05/06/2019=90%, 10/06/2019=80%, 15/06/2019=70%, 20/06/2019=60%) | | | | 15% | |
| Fase 1. Indicatore di efficienza - Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di approvazione del SMVP dirigenziale aggiornato entro il 15 giugno 2019 (15/06/2019=100%, 20/06/2019=90%, 25/06/2019=80%, 30/06/2019=70%, 05/07/2019=60%) | | | | 15% | |
| Fase 2. Indicatore di efficacia - Rapporto tra le esigenze di modifica del SMVP evidenziate nella relazione al 30/04/2019 e quelle recepite nell'aggiornamento del SMVP dirigenziale (80% = 100%, 75% = 90%, 70% = 80%, 65% = 70%, 60% = 60%) | | | | 25% | |
| Fase 2. Indicatore di out come - Rilevazione del gradimento dell'aggiornamento del SMVP dirigenziale da parte dei dirigenti (>80% = 100%, >75% = 90%, >70% = 80%, >65% = 70%, >60% = 60%) | | | | 15% | |
| Fase unica. Indicatore di miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali - Numero corsi di formazione e aggiornamento sul ciclo della performance effettuati dai dipendenti coinvolti al 31 dicembre 2019 (1 corso per ogni dipendente = 100%, 3 corsi ogni 4 dipendenti = 90%, 2 corsi ogni 4 dipendenti = 80%, 1 corso ogni 4 dipendenti = 60%) | | | | 10% | |
| RISORSE | | | | | |
| Risorse umane | | Risorse strumentali | | | |
| n. 1 funzionario titolare di incarico di alta professionalità, n. 2 funzionari, n. 1 istruttore amministrativo | | Tutte le risorse strumentali in dotazione all'ufficio PEG e Performance | | | |
| TREND STORICO | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | | | |
| / | / | 1) Parere obbligatorio del Nucleo di Valutazione 29/06/2018; 2) Approvazione con deliberazione della giunta comunale n. 96 del 29 giugno 2018; 3) Gradimento dei dirigenti alla data del 31 dicembre 2018 maggiore del 60%; 4) Su tre dipendenti coinvolti è stato seguito almeno un corso di formazione sulla materia della performance. | | | |

| DESCRIZIONE SINTETICA DI MASSIMA DELL'ATTIVITÀ' PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021 | | | | |
|--|---|--|--------------|--------------------------------|
| 2020 | | 2021 | | |
| Eventuale aggiornamento del SMVP dirigenziale | | Eventuale aggiornamento del SMVP dirigenziale | | |
| Dirigente Dott. Giorgio La Spisa | | Sindaco Paolo Truzzu | | |
| ADEGUAMENTO DEL PUC AL PPR E AL PAI | | | | |
| Dirigente: Salvatore Farci | | Servizio: Pianificazione strategica e territoriale | | |
| Assessore di riferimento: Giorgio Angius | | Altri servizi/assessorati coinvolti: / | | |
| Tipologia di obiettivo: di sviluppo (proseguimento) | | Peso: 60% | | |
| Linea programmatica: Cagliari e i suoi grandi progetti | | DUP: Missione N. 08 - Programma N. 01 | | |
| 2019 | | | | |
| Descrizione sintetica | | Risultato atteso | | |
| L'obiettivo è quello di adeguare il PUC al PPR e al PAI. Le attività necessarie per competenza e complessità di contenuti devono essere affidate all'esterno con procedura di evidenza pubblica. Il processo di redazione del nuovo piano deve essere assoggettato a Valutazione Ambientale Strategica. E' fondamentale sviluppare un processo partecipato che coinvolge tutti gli enti interessati, gli stakeholders e, più in generale, l'intera cittadinanza. | | Il risultato atteso, con riferimento all'obiettivo pluriennale, consiste nella pubblicazione sul BURAS del nuovo PUC, approvato in adeguamento al PPR e al PAI, entro un termine di anni tre, nel pieno rispetto della tempistica stabilita dall'art. 20 della L.R. 45/89, come modificato dall'art. 23 della Legge di semplificazione 2018. | | |
| ATTIVITÀ | | | | |
| Descrizione attività | | Fase 1 | | Fase 2 |
| | | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre 4° trimestre |
| 1 | Deliberazione di avvio del procedimento per la formazione del PUC. | X | | |
| 2 | Elaborazione dello studio comunale di assetto idrogeologico ai sensi degli artt. 8 e 37 delle NTA del PAI | | X | |
| 3 | Redazione bandi affidamento PUC preliminare e definitivo | | | X |
| INDICATORI | | | | |
| Descrizione | | | | Peso ponderale (%) |
| Fase n. 1: Indicatore di efficienza - Redazione della proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale di avvio del procedimento per la formazione del PUC e caricamento della medesima sulla piattaforma Jiride entro il 31 marzo 2019 (31/03/2019=100%, 05/04/2019=90%, 10/04/2019=80%, 15/04/2019=70%, 20/04/2019=60%) | | | | 10% |
| Fase n. 1: Indicatore di efficienza - Redazione dello studio comunale di assetto idrogeologico ai sensi degli artt. 8 e 37 delle NTA del PAI entro il 30 giugno 2019 (30/06/2019=100%, 05/07/2019=90%, 10/07/2019=80%, 15/07/2019=70%, 20/07/2019=60%) | | | | 40% |
| Fase 2: Indicatore di attività - Redazione dei bandi per l'affidamento della stesura preliminare e definitiva del PUC e trasmissione degli stessi al Direttore Generale entro il 31/12/2019 | | | | 50% |
| RISORSE | | | | |
| Risorse umane | | Risorse strumentali | | |
| Tutte le risorse umane del Servizio sono coinvolte nel raggiungimento dell'obiettivo. | | Tutte le risorse strumentali in dotazione al Servizio saranno utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo. | | |
| TREND STORICO | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | | |
| | Elaborazione degli indirizzi programmatici e operativi per l'adeguamento del PUC al PPR e al PAI | Approvazione da parte del C.C. degli indirizzi programmatici e operativi per l'adeguamento del PUC al PPR e al PAI, con la deliberazione n. 184 del 12/12/2018. | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DI MASSIMA DELL'ATTIVITÀ' PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021 | | | | |
| 2020 | | 2021 | | |
| Elaborazione del Piano Urbanistico Comunale preliminare e definitivo e sua adozione da parte del C.C., | | Chiusura dei lavori della conferenza di copianificazione. Adeguamento del piano alle risultanze della | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--------------|
| successiva pubblicazione per 60 giorni durante la quale possono essere presentate osservazioni. Convocazione della conferenza di copianificazione. | | stessa e approvazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale. Verifica di coerenza da parte dell'Assessorato all'Urbanistica della Regione Sardegna e successiva pubblicazione nel BURAS con entrata in vigore dello stesso. | | | |
| Dirigente Salvatore Farci | | Sindaco/Assessore Giorgio Angius | | Direttore Generale Giorgio La Spisa | |
| *Modifiche conseguenti alla richiesta avanzata dal dirigente con comunicazione del 12 Dicembre 2019 | | | | | |
| MANTENIMENTO DEI TEMPI MEDI DI ISTRUTTORIA DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE | | | | | |
| Dirigente: Maria Franca Urru | | | Servizio: Finanziario | | |
| Sindaco: Paolo Truzzu | | | Altri servizi/assessorati coinvolti: // | | |
| Tipologia di obiettivo: Mantenimento | | | Peso: 20% | | |
| Linea programmatica: n. 5 Cagliari, città dei cittadini | | | DUP: Missione n. 01 - Programma n. 03 | | |
| 2019 | | | | | |
| Descrizione sintetica | | | Risultato atteso | | |
| Miglioramento dei tempi medi di istruttoria e completamento degli atti di liquidazione. Il calcolo della media è soggetto a sospensione quando si rende necessario richiedere rettifiche e/o integrazioni al Servizio proponente. Sono esclusi dal calcolo della media i giorni lavorativi inibiti a causa delle operazioni di riapertura e chiusura delle operazioni contabili da parte del Tesoriere comunale, rispettivamente, ad inizio e fine anno, nonché gli atti pervenuti dopo il 6 dicembre 2019 in ragione delle suddette operazioni di chiusura. | | | Miglioramento dei tempi di istruttoria degli atti di liquidazione ad una media di 10 giorni lavorativi, decorrenti dal giorno successivo a quello di arrivo sulla scrivania del Servizio Finanziario, per tutti gli atti pervenuti dal 1° gennaio sino al 30 novembre. Definizione del 60% degli atti pervenuti dal 1° dicembre sino alla data del 6 dicembre 2019. | | |
| ATTIVITÀ | | | | | |
| Descrizione attività | | Fase 1 | | Fase 2 | |
| | | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |
| 1 | Istruttoria e completamento degli atti di liquidazione, con conseguente emissione degli ordinativi di pagamento, pervenuti dal 1° gennaio al 30 novembre. | X | X | X | X |
| 2 | Istruttoria e completamento degli atti di liquidazione, con conseguente emissione degli ordinativi di pagamento, pervenuti dal 1° dicembre fino al 6 dicembre in ragione delle operazioni contabili di fine anno. | | | | X |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione | | | | Peso ponderale (%) | |
| Fase n. 1. Indicatore di attività - Rilevazione degli atti di liquidazione pervenuti entro il 30 giugno 2019 | | | | 5% | |
| Fase n. 1. Indicatore di efficienza - Percentuale di atti di liquidazione istruiti al 30 giugno 2019 pari al 60% (60%=100%, 55%=90%, 50%=80%, 45%=70%, 40%=60%) | | | | 10% | |
| Fase n. 2. Indicatore di efficacia - Raggiungimento del tempo medio di istruttoria atti di liquidazione al 30 novembre 2019 di gg 10,00 (10,00 gg=100%, 10,50 gg=90%, 11,00 gg=80%, 11,50%=70%, 12,00 gg=60%) | | | | 45% | |
| Fase n. 2. Indicatore di attività - Rilevazione degli atti di liquidazione pervenuti dal 1° dicembre sino al 6 dicembre in ragione delle operazioni contabili di chiusura di fine anno | | | | 5% | |
| Fase n. 2. Indicatore di efficienza - Percentuale atti di liquidazione pervenuti dal 1° dicembre al 6 dicembre e definiti entro il 31 dicembre 2019 (60%=100%, 55%=90%, 50%=80%, 45%=70%, 40%=60%) | | | | 35% | |
| RISORSE | | | | | |
| Risorse umane | | | Risorse strumentali | | |
| n. 1 Funzionario P.O., n. 13 istruttori amministrativo-contabili, n. 2 collaboratori amministrativi | | | 16 personal computer, 8 scanner, 2 fotocopiatore / stampante, n. 15 calcolatrici | | |
| TREND STORICO | | | | | |
| 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione: giorni lavorativi 14,94 | | Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione: giorni lavorativi 13,79 | | Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione: giorni lavorativi 10,05 | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DI MASSIMA DELL'ATTIVITA' PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2020 E 2021 | | | | | |

| 2020 | | 2021 | |
|--|---------------------|--|--|
| Mantenimento dei tempi di istruttoria degli atti di liquidazione non superiori a quelli raggiunti nel 2019 | | Mantenimento dei tempi di istruttoria degli atti di liquidazione non superiori a quelli raggiunti nel 2020 | |
| Dirigente | Sindaco | Direttore Generale | |
| Maria Franca Urru | Paolo Truzzu | Giorgio La Spisa | |
| *Modifiche conseguenti alla richiesta avanzata dal dirigente | | | |

STRUTTURA PESI OBIETTIVI STRATEGICI

| DIRIGENTE | SERVIZIO | OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - CAGLIARI UNA CITTÀ CHE CAMBIA: AZIONI MATERIALI E IMMATERIALI | | | | | | OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - CAGLIARI UNA CITTÀ PIÙ SEMPLICE | | OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 - MIGLIORARE LA GESTIONE DEI RISCHI | OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 - CAGLIARI UNA CITTÀ ETICA | OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 - MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI SPESA | OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 - LAVORO AGILE PER IL FUTURO DEL COMUNE | | OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 - LA POLIZIA MUNICIPALE SCENDE IN STRADA | TOTALE PESI OBIETTIVI STRATEGICI |
|-----------------------|---|---|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|---|------------------------------|---|--|---|--|---|---|------|--|----------------------------------|
| | | PON Metro | ITI Is Mirronis | Riqualficazione e sicurezza periferie | Piano per il Mezzogiorno | Dirigenti che intervengono sui propri regolamenti | Consulenza legale Avvocatura | Dirigenti che aderiscono al progetto | Dirigenti coinvolti nell'attuazione del progetto | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atzeni Manuela | Economato e Centrale Unica Servizi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 15% | 65% | 0% | 20% | 0% | 100% | | |
| Brundu Francesca | Tributi e Patrimonio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 15% | 65% | 0% | 20% | 0% | 100% | | |
| Carboni Teresa | Affari Istituzionali e Pari Opportunità | 0 | 0 | 0 | 0 | 15% | 0% | 0% | 15% | 50% | 0% | 20% | 0% | 100% | | |
| Castrignano Riccardo | Innovazione Tecnologica e Sistemi informatici | 45% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 35% | 20% | 0% | 100% | | |
| Cossa Alessandro | Controllo strategico, Controllo di Gestione, Società partecipate e Controllo Analogo, Politiche Europee | 45% | 40% | 15% | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | | |
| Curreli Carla | Avvocatura | 0 | 0 | 0 | 0 | 5% | 30% | 65% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | | |
| D'Aprile Claudio | Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza | 0 | 0 | 0 | 0 | 5% | 0% | 0% | 15% | 35% | 25% | 20% | 0% | 100% | | |
| Delle Donne Antonella | Cultura e Spettacolo | 0 | 0 | 0 | 0 | 5% | 0% | 0% | 15% | 60% | 0% | 20% | 0% | 100% | | |
| Delogu Mario | Polizia Municipale | 0 | 0 | 0 | 0 | 5% | 0% | 0% | 15% | 10% | 0% | 20% | 50% | 100% | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|------|
| Farci Genziana | Avvocatura | 0 | 0 | 0 | 0 | 5% | 30% | 65% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| Farci Salvatore | Pianificazione strategica e territoriale | 0 | 0 | 20% | 0 | 10% | 0% | 0% | 15% | 35% | 0% | 20% | 0% | 100% |
| Frau Francesca | Avvocatura | 0 | 0 | 0 | 0 | 5% | 30% | 65% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| Madeddu Claudia | Edilizia Privata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 30% | 30% | 20% | 20% | 0% | 100% |
| Marotto Gianbattista | SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo | 0 | 30% | 0 | 0 | 15% | 0% | 0% | 10% | 25% | 0% | 20% | 0% | 100% |
| Mereu Luisella | Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane | 0 | 0 | 0 | 0 | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 55% | 20% | 0% | 100% |
| Montixi Roberto | Igiene del Suolo e Ambiente | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 20% | 60% | 0% | 20% | 0% | 100% |
| Olla Daniele | Lavori Pubblici e Centrale Unica Lavori | 45% | 15% | 10% | 15% | 0% | 0% | 0% | 15% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| D'Aprile Claudio | Parchi, Verde e Gestione Faunistica | 0 | 0 | 0 | 35% | 0% | 0% | 0% | 20% | 25% | 0% | 20% | 0% | 100% |
| Pierpaolo Piastra | Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti | 40% | 0 | 25% | 0 | 15% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 20% | 0% | 100% |
| Piras Alessandra Serenella | Affari generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 30% | 70% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| Sundas Raffaele | Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport | 0 | 50% | 0 | 0 | 20% | 0% | 0% | 10% | 20% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| Tuveri Ersilia | Politiche Sociali, Abitative e per la Salute | 45% | 35% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 20% | 0% | 100% |
| Urru Franca | Servizio Finanziario | 30% | 30% | 10% | 10% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 20% | 0% | 100% |
| | Direzione Generale – Ufficio PEG e Performance * | 0% | 0% | 0% | 0% | 40% | 0% | 0% | 30% | 30% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| | Direzione Generale – Gabinetto del Sindaco e Comunicazione Istituzionale* | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 40% | 40% | 0% | 20% | 0% | 100% |