PROGETTO MAREA

QUESTA STORIA È DI TUTT*

Programma Nazionale (PN) Metro Plus e Città Medie Sud 2021- 2027 – Piano Operativo Città di Cagliari – Priorità 4 “Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale” – Obiettivo specifico ESO4.11 - Azione 4.4.11.2 Operazione CA 4.4.11.2A – Cagliari Città Aperta, Multiculturale e Dinamica – CUP G84H26000140006

Documento di raccolta FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)

Comune di Cagliari, Servizio Cultura, Spettacolo, Turismo

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)
Ultimo aggiornamento: 20.10.2026

12. Oltre alla possibilità per un ETS di presentare un progetto Small e un progetto Big, lo stesso può prendere parte solo come semplice partner ad altri progetti e, se si, è prevedibile un limite numerico?
No, ciascun ente concorrente, sia esso singolo, capofila o partner, può presentare una sola candidatura per ognuna delle due categorie, purché con progetti diversi e autonomi.

11. Ai fini del possesso del requisito di cui all'art. 3.1 lett. c) relativo alla "sede operativa nel territorio della Città di Cagliari", la disponibilità della sede può essere attestata tramite un contratto di comodato d'uso gratuito (eventualmente non registrato) o coincidere con il domicilio privato di un socio? Inoltre, sono previsti requisiti specifici per i locali o una particolare documentazione da allegare per dimostrarne il possesso?
Sì, la disponibilità della sede operativa attestata tramite comodato d'uso gratuito è considerata valida, purché sia comprovato che all'interno di tale sede si svolgano attività associative.

10. Se un ente proponente, iscritto al RUNTS come APS, perfeziona la propria trasformazione in cooperativa sociale durante la fase di valutazione, quali comunicazioni e documenti deve presentare per mantenere i requisiti, considerato che per legge è garantita la continuità dei rapporti giuridici?
L'ente proponente che intraprenda una modifica della forma giuridica dovrà trasmettere apposita PEC contenente la comunicazione del cambiamento intervenuto, il nuovo Atto Costitutivo, il nuovo Statuto e data e numero di iscrizione al RUNTS. Dovrà inoltre dare evidenza di eventuali significative modifiche dell'organizzazione e della composizione della rappresentanza legale del nuovo organismo e del personale legato al Progetto. La validazione comporterà ulteriori controlli sul nuovo soggetto.

9. In merito a quanto previsto agli articoli 13 e 13.3 dell'Avviso, si chiede conferma se le spese diverse dal personale siano riconosciute a tasso forfettario senza l'obbligo di documentarle singolarmente con giustificativi di spesa.
La modalità di rendicontazione ordinaria prevede che i costi diretti per il personale debbano essere rendicontati a costi reali. Per tutte le altre voci (altri costi diretti diversi dal personale e costi indiretti), l'importo viene determinato applicando un tasso forfettario fino al 40% dei costi del personale ammessi. Ai fini del rimborso tutti gli altri costi residui sono ammissibili nella misura massima pari al 40%, i quali dovranno essere comunque giustificati su richiesta, pena il non riconoscimento della spesa sostenuta.

8. All'interno di un partenariato (ATS), ciascun partner deve rendicontare le spese sostenute direttamente con documenti giustificativi intestati al singolo ente, mentre il capofila raccoglie e trasmette la rendicontazione complessiva al Comune?
Sì, è corretto. L'art. 13.1 dell'Avviso stabilisce che le spese devono essere intestate al soggetto giuridico titolare della spesa (capofila o partner) e comprovate da documenti contabili e di pagamento validi. In base all'art. 3.2, i singoli partner sono responsabili nei confronti del capofila dell'attuazione e della rendicontazione degli interventi di cui sono titolari, secondo quanto previsto dall'accordo di partenariato. Il capofila è a sua volta responsabile verso il Comune.

7. Per la costituzione formale dell'ATS prima della stipula della convenzione, è richiesto un atto notarile oppure è sufficiente una scrittura privata firmata dagli enti e registrata all'Agenzia delle Entrate?
No, non è richiesto l'atto notarile. Ai fini della costituzione formale del partenariato prima della sottoscrizione della Convenzione, è sufficiente la stipula di una scrittura privata sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti e regolarmente registrata presso l'Agenzia delle Entrate.

6. In merito alla possibilità di presentare due proposte distinte (una per la categoria SMALL e una per la BIG) con attività, destinatari e spese differenti, sono ammessi i seguenti casi di composizione del partenariato?
a) Gli stessi enti partecipano a entrambe le proposte mantenendo lo stesso capofila (es. A capofila, X e Y partner in entrambe);
b) Gli stessi enti partecipano a entrambe le proposte ma con capofila diversi (es. nella prima A è capofila con X e Y partner; nella seconda X è capofila con A e Y partner).
Sì, entrambi i casi sono ammessi. Mantenendo il limite che ciascun ente concorrente, sia esso singolo, capofila o partner, può partecipare a entrambe le categorie, purché con progetti diversi e autonomi.

5. In merito alla voce "costi diretti per il personale", l'art. 13.1 dell'Avviso include anche il "personale esterno, contrattualizzato a norma di legge". Si chiede se all'interno di questa specifica voce (e non tra i servizi acquisiti da terzi) rientrino anche i collaboratori con contratto di prestazione occasionale e i professionisti titolari di Partita IVA incaricati per attività di progetto (es. artisti, conduttori di laboratorio, tecnici, mediatori linguistici) che fatturano direttamente la propria prestazione.
Sì. Le categorie menzionate sono comprese nelle "Risorse umane e personale" e vanno riportate analiticamente nell'allegato B (Sezione 3, punto 1). Per ogni professionista esterno coinvolto deve risultare una apposita Lettera di Incarico.

4. Il costo relativo al "Servizio obbligatorio di accompagnamento (ESL)", inserito nell'Allegato B come voce di spesa autonoma finanziata interamente dal contributo, deve essere escluso dal calcolo del limite del 40% (calcolato sui costi diretti del personale) previsto per gli "altri costi diretti diversi dal personale e costi indiretti"?
No. Il Servizio di Accompagnamento va incluso nel limite del 40% previsto dal bando. La quantificazione va inserita nell'apposito spazio (Sezione 3, punto 6) dell'Allegato B.

3. In merito al requisito relativo all'esperienza pregressa nel quartiere della Marina, tale requisito può essere soddisfatto dallo svolgimento di un unico evento o di una singola iniziativa? In caso affermativo, quale tipologia di evento è considerata ammissibile e sono previsti requisiti minimi di durata, partecipazione, tipo di attività o documentazione comprovante? Infine, si tratta di un requisito di ammissibilità indispensabile, la cui mancanza comporta l'esclusione dal bando, oppure la sua assenza incide unicamente sul punteggio assegnato in fase di valutazione?
L'aver svolto attività nel quartiere della Marina a Cagliari costituisce un requisito di ammissibilità, da possedere al momento della presentazione della candidatura a pena di esclusione. Nel caso di progetti presentati da un partenariato, è sufficiente che tale requisito sia posseduto anche solo dal soggetto Capofila.
L'Avviso Pubblico non prevede una durata minima o una specifica tipologia di attività, pertanto anche la realizzazione di un singolo evento è considerata idonea ai fini

dell'ammissione. Tale esperienza deve essere attestata dalla compilazione in maniera integrale dell'Allegato C.
Infine, la consistenza dell'esperienza maturata nel territorio non rileva solo per l'ammissibilità, ma incide anche sul punteggio in fase di valutazione; per i relativi dettagli si rimanda integralmente a quanto stabilito dall'art. 7.1 dell'Avviso Pubblico. È tuttavia opportuno evidenziare che l'esperienza di un solo giorno non è significativa ai fini della valutazione, in quanto il periodo minimo valutabile per l'attribuzione del punteggio è di un mese.

2. Le attività del progetto devono svolgersi esclusivamente all'interno del perimetro del quartiere Marina?
Le attività prevalenti del progetto devono necessariamente svolgersi all'interno del quartiere della Marina di Cagliari. Tuttavia, il bando ammette la possibilità di prevedere specifiche attività esplorative o iniziative che facilitino l'accesso a servizi e opportunità culturali e artistiche fruibili dai cittadini anche al di fuori di tale perimetro, purché coerenti con gli obiettivi di inclusione del progetto.

1. Un ente può partecipare in forma singola per richiedere un contributo superiore a 48.000 euro?
No, i progetti della categoria "BIG scale" (che prevedono un contributo da 48.001,00 a 92.100,00 euro) possono essere presentati esclusivamente in forma associata, costituendo un partenariato di almeno due soggetti, di cui uno con il ruolo di capofila. La partecipazione in forma singola è consentita unicamente per i progetti della categoria "SMALL scale" (con contributi da 35.000,00 a 48.000,00 euro).