

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE PER L'ANNO 2026

Il Dirigente del Servizio Sport e Tempo Libero

rende noto

che è indetto pubblico Bando per la concessione di contributi per l'organizzazione di Manifestazioni sportive, da realizzare o realizzate nel territorio comunale entro l'anno 2026.

Art. 1 – Beneficiari

Possono presentare domanda per beneficiare dei contributi esclusivamente i seguenti soggetti:

- a) Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive Dilettantistiche (SSD), in possesso di atto costitutivo e statuto aggiornati alla normativa vigente, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, regolarmente affiliate nell'anno 2026 a Federazioni Sportive riconosciute dal Coni, Discipline Associate o Enti di Promozione sportiva dallo stesso riconosciuti e iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche;
- b) Federazioni Sportive riconosciute dal CONI, Discipline associate o Enti di Promozione sportiva riconosciute dallo stesso;
- c) Scuole di ogni ordine e grado;
- d) Consorzi tra associazioni sportive;
- e) Comitati;
- f) Circoli;
- g) Società, che operano nel settore dell'organizzazione di grandi eventi, per i soli casi di iniziative a forte richiamo sportivo per la Città.

Sono ammissibili a contributo i progetti relativi alle manifestazioni sportive regolarmente autorizzate e realizzate nel territorio comunale ovvero da realizzare, per le quali sia stata presentata richiesta di autorizzazione amministrativa, sempre nel territorio comunale, entro l'anno 2026.

E' consentita la presentazione di più domande di contributo da parte del medesimo soggetto, purché riferite a Manifestazioni sportive effettivamente distinte e autonome.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle istanze e termini

Le domande dovranno essere compilate e inviate in modalità telematica, tassativamente entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Cagliari e sull'albo pretorio, **a pena di esclusione**, utilizzando la piattaforma dedicata accessibile all'indirizzo <https://istanze.comune.cagliari.it> fino alle ore 18:00 del giorno giovedì 12 Novembre 2026.

Non è ammessa altra forma ordinaria di trasmissione, cartacea o telematica della domanda di richiesta di contributo.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente dal Presidente/Legale Rappresentante dei diversi soggetti richiedenti.

Tutti i soggetti indicati nell'art. 1 devono essere titolari di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale - c.d. Cad), per poter accedere alla compilazione occorre prima di tutto dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni e che può essere richiesto, anche gratuitamente, ai gestori di identità accreditati: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>.

Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di completare il proprio profilo utente con l'inserimento di alcuni dati anagrafici non presenti o non validati al momento dell'ottenimento delle credenziali di SPID/CIE. Disponibile una guida all'uso della piattaforma, da leggere attentamente prima della compilazione della domanda.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati in bozza e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere all'invio della domanda, avendo cura di verificarne l'esattezza.

La domanda inviata non è più modificabile e, pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviarne una nuova, che sostituisca la precedente, sempre tramite la piattaforma on line. Qualora siano state inviate più domande, l'ufficio istruirà soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza di presentazione, previsto nel bando. La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà ad inoltrare alla casella e-mail associata al profilo digitale registrato una comunicazione riepilogativa dell'invio effettuato.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda. Le domande fuori termine saranno quindi respinte.

Non saranno accettate le domande non presentate online, secondo la procedura sopra descritta.

In tal caso le domande saranno escluse, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo direzionetecnica.web@comune.cagliari.it.

Si potranno richiedere informazioni e chiarimenti sul bando inviando le richieste all'indirizzo sport@comune.cagliari.it.

Art. 3 - Contenuto della domanda

Nella compilazione dell'istanza devono essere dichiarati ai sensi degli artt 46-47 del D.P.R. n.445/2000:

- a) i dati identificativi del soggetto richiedente;
- b) l'indicazione della manifestazione o dell'iniziativa, il luogo e la data di svolgimento;
- c) l'indicazione dell'ammontare del contributo richiesto;
- d) gli estremi della richiesta dell'autorizzazione amministrativa necessaria allo svolgimento della manifestazione ovvero del relativo nulla osta

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- e) **Preventivo/consuntivo finanziario a pareggio**

- Preventivo Finanziario (Mod. A1);

Nella parte relativa alle **Entrate** devono essere indicati l'ammontare del contributo richiesto al Comune, i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se da concedere o già concessi, la quota a carico dell'organizzatore e tutte le altre entrate previste a copertura dei

costi di realizzazione dell'iniziativa, quali gli incassi e le sponsorizzazioni. Nella parte relativa alle **Uscite** devono essere indicate tutte le spese previste. Nel caso in cui la Manifestazione sia già stata svolta, devono essere indicate le spese effettivamente sostenute per la realizzazione della stessa. Si precisa che, le spese non ancora sostenute in fase di presentazione dell'istanza dovranno comunque essere indicate, con l'esplicita precisazione che il relativo pagamento non è ancora stato effettuato. Tutte le spese indicate nel modello A1, costituiranno il riferimento vincolante per la successiva fase di rendicontazione e pertanto non potranno più essere modificate in maniera sostanziale in sede di rendiconto. Eventuali variazioni saranno ammesse entro il limite massimo del 5% dell'importo complessivo delle spese rendicontate. In caso di variazione, in sede di rendicontazione dovrà essere ripresentato l'elenco analitico, (Mod. B1), aggiornato di tutte le spese sostenute, effettuate antecedentemente alla trasmissione del rendiconto.

- f) Elenco analitico delle spese tracciate (Mod. B1 per le Manifestazioni già svolte);
- g) Copia dell'originale dell'atto costitutivo e dello statuto vigente qualora tali documenti non siano già agli atti dell'Ufficio Sport;

Art. 4 - Criteri generali di assegnazione e determinazione della graduatoria di merito.

Tutte le domande ammissibili riceveranno un punteggio in base alle norme del Regolamento sull'erogazione di contributi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 04 Agosto 2009 e ss.mm.ii, come dettagliato nell'allegato "C" della Deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 26 Settembre 2018, avente ad oggetto "Definizione di criteri per l'assegnazione dei contributi per la promozione dello sport nel territorio del comune di Cagliari e stanziamento risorse, modifica e integrazione della deliberazione G.C. del 10.11.2015, n. 138 - Definizione criteri per contributi: manifestazioni, attività ed eventi" con la specifica dei punteggi.

"CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI SPORTIVE" allegato "C"

Rilevanza della Manifestazione	Manifestazione internazionale		10
Max 45 punti	Manifestazione nazionale		5
	Manifestazione a squadre/individuale under 18		5
	Disciplina olimpica		5
	Inserimento in calendario ufficiale CONI/CIP Federazioni o Enti di promozione (certificazione)		5
	Atti di programmazione (a titolo esemplificativo Delibera di giunta o altri atti assessoriali o dirigenziali, anche di adesione a programmi e/o iniziative locali, nazionali e internazionali)		15
	Valorizzazione, promozione e diffusione della cultura dello sport attraverso progetti sociali per almeno il 5% del budget (preventivo o consuntivo)		5
Articolazione proposta	Durata (max 3)	Fino a 3 gg	2

progettuale			
Max 30 punti		Oltre 3 gg	3
	Coinvolgimento altri soggetti (max 3)	Fino a 2	1
		Almeno 3	2
		Più di 3	3
	Storicità (numero di edizioni precedenti) (max 3)	fino a 2	1
		Da 3 a 6	2
		Oltre 6	3
	Atleti stranieri, non residenti in Italia e non tesserati a società italiane (max 4)	Dal 5 al 15%	2
		superiore al 15%	4
	Atleti italiani non residenti in Sardegna (max 5)	Dal 5 al 15%	1
		sopra il 15 e sino al 20%	3
		oltre il 20%	5
	Utenze specifiche (atleti con disabilità, atleti paraolimpici, atleti in fascia di età scolare)	si o no	2
	Coinvolgimento delle scuole		5
	Partecipazione di una delegazione ufficiale di altre città		5
Livello qualitativo del piano di comunicazione	Diffusione web (max 5)	Presenza sui social network (almeno 300 followers)	3
(max 20 punti)		Sito dedicato all'evento	2
		Sezione su altro sito	1
	TV (max 10)	Trasmissione dell'intero evento in diretta o differita (canale nazionale o internazionale)	6
		Servizio TV (canale nazionale e/o internazionale)	3
		Trasmissione dell'intero evento in diretta o differita (canale locale o streaming via web)	3
		Almeno 2 servizi TV (canali locali)	1
	Stampa (max 5)	Articoli redazionali su stampa nazionale	3
		Articoli redazionali su stampa regionale	2
Piano finanziario	Incidenza del contributo richiesto sul costo totale della manifestazione	Fino al 30%	5
(max 5 punti)		Oltre il 30% e fino al 50%	3

	Oltre il 50%	2
--	--------------	---

Art. 5 - Formula di quantificazione del contributo

Per il calcolo del contributo da assegnare agli aventi diritto si applica la seguente formula: il totale delle risorse finanziarie da distribuire viene diviso per il totale dei punteggi ottenuti da tutti i Beneficiari, moltiplicando il quoziente ottenuto per il punteggio attribuito ad ogni singolo Beneficiario:

TOT risorse finanziarie stanziare

Contributo = ----- X Punteggio ottenuto dal singolo
Beneficiario TOT punteggio di TUTTI i Beneficiari

La somma stanziata verrà assegnata ai Beneficiari, secondo l'ordine della graduatoria, con un **punteggio minimo di 35 punti su 100.**

Art. 6 Determinazione dell'ammontare dei contributi

L'importo del contributo concedibile non può superare il **95%** delle spese preventivate per la realizzazione delle manifestazioni e iniziative di **rilevanza nazionale o internazionale** e il **70%** delle spese preventivate per le manifestazioni e iniziative di **rilevanza regionale, provinciale o esclusivamente locale**, come da Regolamento sull'erogazione di contributi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 04 Agosto 2009 e ss.mm.ii.

Art. 7 - Istruttoria e soccorso istruttorio

Durante la fase istruttoria viene verificata la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto nonché la rispondenza della domanda ai requisiti di legittimazione e alle condizioni di ammissibilità previsti dal presente Bando, richiedendo ove necessario documentazione integrativa.

Al fine della formazione della graduatoria per l'ammissione ai contributi, una commissione giudicatrice composta da 3 membri e nominata con Determina Dirigenziale del Servizio Sport, e Tempo Libero, procederà all'assegnazione del punteggio a seguito dell'analisi delle istanze presentate. Detto punteggio verrà calcolato sulla base dei criteri riportati nell' Art. 4 - Criteri generali di assegnazione e determinazione della graduatoria di merito - del presente Bando. In caso di irregolarità non sostanziali, il responsabile del procedimento darà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 gg per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione. Il perfezionamento è ammesso per una sola volta.

Art. 8 - Casi di esclusione

Non saranno ammesse le istanze:

- a) dei soggetti che non hanno i requisiti previsti dall'art.1 del presente bando;
- b) dei soggetti che risultino morosi nei confronti del Comune di Cagliari, per canoni e concessioni, salvo che abbiano provveduto alla regolarizzazione della propria posizione prima della scadenza del bando. Entro tale termine, il beneficiario dovrà procedere al saldo del debito o all'attivazione di un piano di rateizzazione formalmente approvato e regolarmente rispettato, esclusivamente nei casi in cui l'importo complessivo sia pari o superiore a € 1.000,00. Per debiti inferiori a tale soglia, non è prevista la possibilità di rateizzazione e sarà chiesto il pagamento in un'unica soluzione. In caso contrario, si procederà all'esclusione dal beneficio.
- c) non presentate secondo le modalità indicate, ovvero mediante l'accesso alla piattaforma telematica <https://istanze.comune.cagliari.it> ai sensi dell'art. 2 del presente bando;
- d) inviate fuori termine;
- e) prive degli estremi della richiesta dell'autorizzazione amministrativa necessaria allo svolgimento della manifestazione ovvero gli estremi dell'autorizzazione amministrativa

rilasciata;

- f) che prevedono la realizzazione di attività in periodi non compresi nell'anno 2026;
- g) che non siano state integrate entro il termine perentorio stabilito dall'Ufficio nella relativa comunicazione;
- h) le istanze che non otterranno almeno **35 punti**.

Qualora dovessero pervenire più domande, sarà valutata esclusivamente l'ultima istanza, determinata secondo l'ordine di registrazione assegnato dal Protocollo informatico dell'Ente.

Art. 9 - Rendicontazione – Spese ammissibili e non ammissibili

Ai fini della liquidazione del contributo assegnato, il beneficiario dovrà presentare, entro il termine previsto nell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi per la promozione dello sport" Deliberazione C.C. n. 53 del 4 Agosto 2009 e ss.mm.ii. entro e non oltre tre mesi o termine diverso indicato nella comunicazione del contributo assegnato, la seguente documentazione:

- a) Qualora la Manifestazione **risultasse già conclusa alla data di presentazione dell'istanza**, dovranno essere trasmessi i **Modelli A** (rendiconto finanziario) **B** (dichiarazione sostitutiva), **C** (ritenuta IRES), **D1** Dichiarazione della Federazione/Ente di promozione di avvenuto svolgimento ed **E** (relazione conclusiva) debitamente compilati e sottoscritti, da inviare **esclusivamente tramite PEC: sport@comune.cagliari.legalmail.it, e possibilmente con firma digitale**;
- b) Qualora, invece, la manifestazione **non fosse ancora stata realizzata alla data di presentazione dell'istanza**, la documentazione da produrre ai fini della successiva liquidazione del contributo dovrà comprendere i **modelli A** (rendiconto finanziario), **B** (dichiarazione sostitutiva), **B1** (elenco analitico delle spese), **C** (ritenuta IRES), **D1** Dichiarazione della Federazione di avvenuto svolgimento ed **E** (relazione conclusiva), debitamente compilati e sottoscritti, da inviare **esclusivamente tramite PEC: sport@comune.cagliari.legalmail.it, e possibilmente con firma digitale**.

SPESE AMMISSIBILI – ai fini della determinazione dell'importo di contributo liquidabile vengono considerate ammissibili le spese direttamente connesse alla realizzazione della Manifestazione ammessa a contributo comunale e sostenute esclusivamente dal soggetto beneficiario, secondo quanto previsto **dall'art.16** del "Regolamento per la concessione di contributi per la promozione dello sport" :

- a) Spese di viaggio, vitto e alloggio dei diretti partecipanti (atleti, giudici di gara, arbitri, allenatori tecnici e simili), le cui generalità dovranno essere indicate in apposito elenco, purché non residenti nella località sede dell'iniziativa e limitatamente al periodo di svolgimento della stessa;
- b) compensi e montepremi
- c) Spese per trofei o premi da assegnare ai diretti partecipanti;
- d) Affitto dei locali o degli spazi utilizzati per la Manifestazione;
- e) Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche, allestimenti;
- f) Compensi, spese per il personale, montepremi;
- g) Spese di pubblicità e di promozione della manifestazione;
- h) Spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- i) Spese generali (consumo energia elettrica, telefono, servizi amministrativi, di contabilità e di segreteria limitatamente al periodo di realizzazione della Manifestazione).

SPESE NON AMMISSIBILI - Ai fini della determinazione dell'importo di contributo liquidabile, non sono prese in considerazione le seguenti tipologie di spesa:

- a) Rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere, Ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi e simili;

- b) Spese di consulenza;
- c) Spese di viaggio, vitto e alloggio relative a persone diverse dai diretti partecipanti alla Manifestazione;
- d) spese di viaggio, vitto e alloggio per soggetti residenti nel territorio del Comune di Cagliari o relativa Provincia o area metropolitana, anche se direttamente partecipanti all'iniziativa;
- e) Acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- f) Spese non direttamente connesse alla realizzazione della Manifestazione.

Le spese sono ammesse al netto dell'IVA. L'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto beneficiario è una spesa ammissibile solo se non sia dalla stessa recuperabile. Resta fermo l'obbligo da parte del medesimo soggetto beneficiario di garantire in sede di ispezione o controllo la dimostrazione dell'effettivo sostenimento dell'IVA mediante l'esibizione della corrispondente documentazione amministrativa/contabile.

Ai fini della liquidazione del contributo, non possono essere indicati scontrini fiscali, autofatture e documenti giustificativi di spese non intestati al Beneficiario del contributo, non sufficientemente chiari e/o dettagliati e non regolari ai fini fiscali, previdenziali e sociali.

La documentazione dovrà pervenire **all'Ufficio Sport esclusivamente tramite PEC entro tre mesi** dalla ricezione della richiesta di rendicontazione. Il mancato rispetto del termine comporterà la decadenza dal beneficio concesso.

I soggetti beneficiari potranno richiedere all'Ufficio chiarimenti o altre utili informazioni circa la documentazione da presentare e la sua corretta compilazione sino a quindici giorni prima della scadenza del termine per la presentazione del rendiconto;

in caso di presentazione di documentazione incompleta o non regolare, l'Ufficio richiederà una sola volta il relativo perfezionamento, assegnando un ulteriore termine massimo di venti giorni dalla comunicazione.

Qualora, anche a seguito di tale integrazione, la documentazione risultasse ancora non conforme, si procederà, ove possibile, alla liquidazione parziale sulla base degli elementi in possesso dell'Amministrazione, ovvero, in caso contrario, alla decadenza dal contributo.

Decorso il suddetto termine di tre mesi, i soggetti che non abbiano presentato la documentazione richiesta, e che non abbiano neppure presentato istanza motivata di differimento del termine, incorreranno nella decadenza dal contributo, la decadenza è prevista anche nel caso in cui non si provveda nei termini al completamento o alla regolarizzazione richiesti.

Nel caso in cui il Comune di Cagliari vanti un credito per canoni e concessioni nei confronti del soggetto beneficiario del contributo, l'erogazione del beneficio potrà essere sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione. La sospensione non potrà in ogni caso protrarsi per un periodo superiore a 30 giorni. Entro tale termine, il beneficiario dovrà procedere al saldo del debito o all'attivazione di un piano di rateizzazione formalmente approvato e regolarmente rispettato, esclusivamente nei casi in cui l'importo complessivo sia pari o superiore a € 1.000,00. Per debiti inferiori a tale soglia, non è prevista la possibilità di rateizzazione e sarà chiesto il pagamento in un'unica soluzione. In caso contrario, si procederà alla decadenza dal beneficio.

E' consentita la presentazione di più domande di contributo da parte del medesimo soggetto, purché riferite a Manifestazioni sportive effettivamente distinte e autonome.

Il contributo di cui al presente bando non è cumulabile con altri contributi concessi ed erogati da parte di altri Uffici dell'Amministrazione comunale per la stessa identica Manifestazione riferita allo stesso anno.

Si precisa che non vale a superare il divieto di cumulo il fatto che più Manifestazioni presentate come iniziative distinte, risultino di fatto parti di un'unica Manifestazione o di un unico progetto. A titolo esemplificativo, se una Manifestazione sportiva si articola in più giornate o in più gare, a breve distanza temporale (es. meno di 30 giorni) l'una dall'altra, con la stessa organizzazione, lo stesso programma e i medesimi soggetti coinvolti nello svolgimento della Manifestazione, la presentazione di più domande separate per ciascuna gara non comporta la possibilità di ottenere un contributo per

ciascuna di esse.

In questi casi, la Commissione sopra citata, valuterà le caratteristiche delle iniziative per accertare che si tratti di Manifestazioni distinte oppure di articolazioni di un'unica Manifestazione o Progetto. Qualora più iniziative risultino riconducibili a un'unica Manifestazione, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata.

Art. 10 Riduzione del contributo

- a) Il totale delle spese ammissibili inserite nel rendiconto non può essere inferiore al preventivo di spesa presentato all'atto della concessione del contributo se non nella misura massima del 3%. In tal caso, il contributo sarà ridotto proporzionalmente. Tuttavia, anche in presenza di una differenza del 3% si procederà comunque alla riduzione proporzionale del contributo qualora tale differenza superi complessivamente i 10.000,00 euro;
- b) Il contributo è ridotto proporzionalmente se l'integrale liquidazione del contributo, sommato alle eventuali altre entrate supera il 95% delle spese ammissibili sostenute, se trattasi di manifestazioni di rilevanza nazionale o internazionale, e del 70% se trattasi di manifestazioni di rilevanza regionale, provinciale o esclusivamente locale.

Art. 11 Decadenza

Il beneficiario decade dal contributo nei seguenti casi:

- a) se il rendiconto relativo all'intervento ammesso a contributo è in avanzo o in pareggio senza il contributo comunale;
- b) quando il punteggio delle voci che hanno costituito oggetto di valutazione è risultato a rendiconto inferiore a quelle preventivate, in misura tale da portare il punteggio complessivo assegnato dalla commissione al di sotto del valore minimo (35 punti) per l'accesso alla contribuzione. Non si potrà in nessun caso incrementare il punteggio originariamente attribuito, ma si potrà esclusivamente confermarlo o ridurlo. Eventuali riduzioni del punteggio rilevate in una o più voci di valutazione non potranno essere compensate da incrementi in altre voci, al fine di mantenere invariato il punteggio complessivo.
- c) mancata realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo o modifica sostanziale del relativo programma;
- d) mancata presentazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione del contributo entro i termini prescritti;
- e) non veridicità o gravi irregolarità delle dichiarazioni e della documentazione presentata ai fini della concessione e dell'erogazione del contributo;
- f) accertamento a carico del beneficiario di un debito per canoni e concessioni nei confronti del Comune di Cagliari, salvo che la regolarizzazione non avvenga entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione della sospensione. Entro tale termine, il beneficiario dovrà procedere al saldo del debito o all'attivazione di un piano di rateizzazione formalmente approvato e regolarmente rispettato, esclusivamente nei casi in cui l'importo complessivo sia pari o superiore a € 1.000,00. Per debiti inferiori a tale soglia, non è prevista la possibilità di rateizzazione e sarà chiesto il pagamento in un'unica soluzione. In caso contrario, si procederà alla decadenza dal beneficio.

Art. 12 - Controlli

In osservanza dell'art.71 e successivi del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 concernente l'obbligo delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, l'Ufficio Sport procederà ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di legge così come previsto dagli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Zedda, Dirigente del Servizio Sport e Tempo Libero del Comune di Cagliari.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (*General data Protection Regulation*) 2016/679 è resa attraverso il link <https://www.comune.cagliari.it/portale/it/privacy.page>.

Art. 15 - Pubblicazione

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet www.comune.cagliari.it e all'albo pretorio on line del Comune di Cagliari e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.

Art. 16 - Sanzioni

Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporta la segnalazione agli Organi Giudiziari per i procedimenti conseguenti, la decadenza dal beneficio concesso e l'esclusione dai benefici comunali per 2 anni, come indicato all'art 75, 1 bis del D.P.R n.445 del 28 Dicembre 2000 come modificato dalla Legge n. 34 del 19 Maggio 2000.

Art. 17 - Disposizioni finali

Il presente bando pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Cagliari, che potrà valutare di non accogliere alcuna domanda qualora non si perfezioni l'iter finalizzato all'assunzione degli impegni di spesa.

Allegati:

- 1) Modello A) RENDICONTO FINANZIARIO;
- 2) Modello A1) PREVENTIVO FINANZIARIO;
- 3) Modello B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA';
- 4) Modello B1) ELENCO ANALITICO SPESE;
- 5) Modello C) MODELLO RITENUTA IRES;
- 6) Modello D1) DICHIARAZIONE FEDERALE DI AVVENUTO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONE SPORTIVA;
- 7) Modello E) RELAZIONE CONCLUSIVA;
- 8) informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il Dirigente
dott. Marco Zedda