

BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA E COMMERCIALE DEL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2027: PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL CARNEVALE TRADIZIONALE CAGLIARITANO 2027 E INIZIATIVE COLLATERALI AL CARNEVALE 2027.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Regolamento per la concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica e commerciale del territorio comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 16 ottobre 2018, d'ora in avanti per brevità "Regolamento", che all'articolo 3, in particolare, prevede che il Comune di Cagliari conceda contributi a sostegno della promozione turistica della Città, per iniziative aventi valenza turistica, intendendo in tal senso le attività volte ad attrarre flussi turistici nella Città, durante tutto l'arco dell'anno, o a offrire ai turisti già presenti opportunità aggiuntive tese a qualificare la loro permanenza, o a promuovere comunque l'immagine di Cagliari quale destinazione turistica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 246 del 2/9/2026, con la quale:
 - nell'ambito dei contributi in oggetto e degli obiettivi generali della valorizzazione dell'offerta turistica cittadina, si dispone di sostenere in particolare la realizzazione di iniziative di valorizzazione del Carnevale tradizionale cagliaritano e di iniziative collaterali al Carnevale 2027;
 - è demandata al Servizio competente l'adozione degli atti necessari a realizzare quanto sopra;

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

che, nell'ambito della concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica e commerciale del territorio comunale anno 2027, è indetto il presente Bando pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di contributi per progetti di valorizzazione del Carnevale tradizionale cagliaritano 2027 e di iniziative collaterali al Carnevale 2027.

L'assegnazione dei contributi avverrà con le modalità e con i criteri descritti negli articoli che seguono.

ART. 1 - FINALITÀ E RISORSE ECONOMICHE STANZIATE

Il Comune di Cagliari, con il presente Bando, nell'ambito degli obiettivi generali della valorizzazione dell'offerta turistica, intende promuovere e sostenere progetti o iniziative di valorizzazione del Carnevale tradizionale cagliaritano 2027 e di iniziative collaterali al Carnevale 2027.

A tali progetti ed iniziative può accompagnarsi, a corredo e in via del tutto complementare, anche la realizzazione di prodotti/materiali vari, ad es. di tipo grafico, digitale etc. che, per poter essere valorizzati al fine dell'erogazione del contributo, dovranno comunque essere strettamente funzionali al progetto/iniziativa di interesse.

Si precisa, altresì, che il progetto/iniziativa non potrà consistere nella mera o prevalente realizzazione e/o diffusione di materiale di comunicazione.

In particolare, per l'anno 2027, sostiene la realizzazione delle sottoelencate azioni, assegnando alle stesse le risorse economiche per ciascuna di esse indicata:

Settore	Azione	Risorse assegnate
Valorizzazione offerta turistica	1. Iniziative di valorizzazione del Carnevale tradizionale cagliaritano 2027	€ 40.000,00
	2. Iniziative collaterali al Carnevale 2027	€ 10.000,00
	totale	€ 50.000,00

ART. 2 – DESTINATARI, FINALITA' DELL'AZIONE, RISERVE E CONTRIBUTO MASSIMO ASSEGNABILE

- 1) Per l'azione n. 1 denominata: "Iniziative di valorizzazione del Carnevale tradizionale cagliaritano 2027", la partecipazione al bando sarà ammessa per tutti i soggetti indicati dall'art. 6 del Regolamento e il valore massimo del contributo assegnabile è stabilito in € 8.000,00, con possibilità di incremento fino al limite di € 16.000,00 per il solo soggetto che, nell'ambito dei progetti presentati in forma associata, dovesse eventualmente svolgere la funzione di coordinamento dell'iniziativa oggetto della proposta. Con tale azione l'Amministrazione Comunale mira a sostenere le attività strutturate e di particolare rilievo che si sviluppano in Città nel periodo del Carnevale e che abbiano l'obiettivo di valorizzare e recuperare il tradizionale Carnevale cagliaritano, rivitalizzando l'attività delle comunità di quartiere e delle associazioni storiche di riferimento, anche attraverso una programmazione coordinata dall'Amministrazione che arricchisca il calendario e la qualità delle iniziative realizzate, che devono comunque dimostrare la capacità di favorire un maggior afflusso turistico in un periodo che rientra nella bassa stagione o un incremento significativo dell'offerta ai turisti presenti.
- 2) Per l'azione n. 2 denominata: "iniziative collaterali al Carnevale 2027", la partecipazione al bando sarà ammessa per tutti i soggetti indicati dall'art. 6 del Regolamento e il valore massimo del contributo assegnabile è stabilito in € 5.000,00 con possibilità di incremento fino al limite di € 10.000,00 per il solo soggetto che, nell'ambito dei progetti presentati in forma associata, dovesse eventualmente svolgere la funzione di coordinamento dell'iniziativa oggetto della proposta.. Con tale azione, l'Amministrazione Comunale mira a sostenere, anche separandole come specifica azione, attività che si sviluppano in Città nel periodo del Carnevale e in maniera collaterale ai relativi festeggiamenti tradizionali e che, comunque, hanno la capacità di favorire, proprio per la specifica sinergia con tale festività, un maggior afflusso turistico o un incremento significativo dell'offerta ai turisti presenti.

La concreta attuazione delle relative iniziative, anche in relazione alla attività di promozione e alla programmazione delle date e dei luoghi di svolgimento, dovrà tendere a consentire una programmazione equilibrata tra le attività eventualmente organizzate dall'amministrazione comunale e quelle di iniziativa dei richiedenti.

Alla data di pubblicazione del presente bando, i richiedenti il beneficio devono essere costituiti da almeno un anno, salvo il caso di forme associative composte per almeno il 65% da aderenti costituiti a loro volta da almeno un anno.

Per un medesimo evento, comunque denominato, qualora proposto da parte di più soggetti cooperanti tra loro in virtù di partenariati specifici o altri accordi anche attraverso la costituzione di associazioni temporanee di scopo (art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento), l'Amministrazione comunale potrà assegnare il contributo in modo proporzionale alla percentuale di partecipazione di ogni singolo soggetto alla forma associativa formalmente costituita, ma, in tal caso, la somma del loro ammontare non potrà superare l'importo massimo delle risorse assegnate per la singola azione indicato all'articolo 1, fermo restando che gli importi massimi sopra indicati devono intendersi assegnabili a ciascun soggetto costituente il relativo sodalizio.

Il medesimo soggetto, singolo o in forma associata, non potrà presentare più di una proposta per singola azione.

Nel caso di presentazione da parte del medesimo soggetto di domande superiori al numero massimo consentito, saranno valutate solo le ultime presentate, secondo l'ordine di registrazione assegnato dal Protocollo informatico dell'Ente a ciascuna istanza, e comunque nei limiti massimi esposti nel capoverso precedente.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo, in bollo salvo esenzioni di legge, devono essere presentate nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 7 del Regolamento.

Non saranno prese in esame istanze non aderenti alle prescrizioni del predetto articolo 7.

Le domande di ammissione al beneficio devono pervenire esclusivamente in modalità on line, compilando l'apposito modulo, contenente anche la scheda di progetto, che sarà disponibile su una apposita piattaforma cui si accede tramite l'indirizzo <https://istanze.comune.cagliari.it>, entro il termine indicato in piattaforma e comunque non inferiore a 15 gg dalla pubblicazione del Bando.

Non è ammessa altra forma di trasmissione delle istanze differente da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale - c.d. "CAD"), per poter accedere alla compilazione occorre prima di tutto dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni e che può essere richiesto, anche gratuitamente, ai gestori di identità accreditati: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>. In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>.

Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di completare il proprio profilo utente con l'inserimento di alcuni dati non presenti o non validati al momento dell'ottenimento delle credenziali di SPID/CIE. I dati anagrafici non sono modificabili.

Sul sito istituzionale del Comune di Cagliari <https://www.comune.cagliari.it>, nella sezione dedicata al presente bando, sarà disponibile una guida all'uso della piattaforma.

È possibile compilare il modulo/scheda di progetto parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere all'invio della domanda, oppure salvarla in bozza e inviare l'istanza successivamente, avendo cura di verificarne l'esattezza. Le bozze solo salvate e non inviate non potranno essere considerate come domande correttamente presentate.

La domanda inviata non è più modificabile e, pertanto, per correggere eventuali errori sarà necessario compilare e inviare una nuova domanda sempre tramite la piattaforma on-line, in sostituzione della precedente. Qualora siano state inviate più domande, l'ufficio istruirà soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza della presentazione previsto dal presente bando.

La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà ad inoltrare alla casella e-mail associata al profilo digitale registrato una comunicazione riepilogativa dell'invio effettuato.

Sarà possibile prendere visione dell'istanza e del numero di protocollo nella pagina "Elenco delle tue istanze", accedendo, dopo autenticazione con le proprie credenziali SPID o CIE, alla piattaforma <https://istanze.comune.cagliari.it>.

La data e l'ora di presentazione della domanda sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda.

Le domande fuori termine saranno quindi respinte. Sono considerate fuori termine tutte le domande che, per qualsiasi motivo, risultino pervenute sulla piattaforma informatica di destinazione successivamente alla scadenza sopra indicata, sebbene compilate entro la scadenza stessa.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo email: direzionetecnica.web@comune.cagliari.it.

Si rimanda alle istruzioni indicate in calce al presente Bando per le specifiche sulla compilazione dei moduli/schede di progetto riferiti al contenuto degli stessi, ferma restando la possibilità di porre in merito ulteriori quesiti, secondo quanto previsto al successivo articolo 10.

Saranno escluse dalla valutazione della Commissione tutte le istanze che perverranno con modalità differenti dalle prescrizioni obbligatorie di cui al presente articolo.

ART. 4 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

I contributi concessi a seguito del presente bando finanziano esclusivamente i progetti di valorizzazione del Carnevale tradizionale cagliaritano 2027 e le iniziative collaterali allo stesso, da realizzarsi dal mese di Gennaio 2027 ed entro il mese di febbraio 2027.

ART. 5 - ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sulle domande presentate entro il termine previsto dal presente bando, il Servizio Cultura, Spettacolo e Turismo effettua l'istruttoria per verificare la completezza e la regolarità della documentazione.

Il Servizio potrà chiedere chiarimenti e documentazione integrativa relativa alla domanda presentata ovvero il perfezionamento della stessa nel termine che riterrà di volta in volta congruo e che, comunque, non potrà essere inferiore a 10 e superiore a 20 giorni consecutivi.

Il perfezionamento è ammesso per una sola volta e non può riguardare gli elementi della scheda progetto oggetto di valutazione, salvo il caso della correzione di evidenti errori di calcolo.

Non saranno trasmesse alla Commissione, e pertanto escluse dalla valutazione, le domande la cui documentazione, anche allo scadere del termine assegnato per il perfezionamento di cui al presente articolo, risulti incompleta o non regolare.

Il ricorso al soccorso istruttorio è previsto in tutti i casi in cui non sia espressamente prevista l'esclusione d'ufficio dell'istanza.

I casi di esclusione sono elencati al successivo articolo 9.

ART. 6 – VALUTAZIONE, IDONEITÀ DEI PROGETTI E QUANTIFICAZIONE DEL VALORE DEL CONTRIBUTO.

Le domande risultate regolari e complete a seguito dell'istruttoria e dell'eventuale soccorso di cui all'art. 5 del presente bando, saranno trasmesse alla Commissione di valutazione di cui all'articolo 9, comma 1, del Regolamento.

Il giudizio della Commissione si esprimerà su ciascuno degli elementi di valutazione indicati nelle schede di cui al successivo articolo 7, allegate al presente bando, e nei limiti del punteggio massimo specificamente indicato per ciascuno di essi.

I membri della Commissione potranno operare anche separatamente e in seduta non congiunta. In tal caso ciascuno di essi, per ciascun progetto valutato, dovrà compilare una apposita scheda di valutazione.

Il punteggio parziale e totale complessivo assegnato al progetto corrisponderà alla media dei punteggi individuali attribuiti dai singoli commissari.

Ciascuno di essi, se lo riterrà necessario, potrà chiedere la valutazione di uno o più progetti in seduta plenaria.

Le schede di valutazione, allegate al presente bando, diverse per ciascuna delle due azioni di cui all'art. 1, contengono l'indicazione dei criteri di valutazione distinti per ciascuna sezione individuata e, per ciascuno, le modalità attraverso le quali la Commissione attribuisce il punteggio.

Nei casi in cui non sia indicata, in riferimento a uno specifico criterio di valutazione, la modalità di determinazione del punteggio, la Commissione esprimerà il proprio giudizio sintetico descrittivo in termini numerici secondo le seguenti regole, inclusi i valori decimali:

- scarso: 0
- insufficiente: 4
- sufficiente: 6
- più che sufficiente: 7
- buono: 8
- ottimo: 9
- eccellente: 10

Il punteggio è riportato al valore assoluto mediante l'applicazione della seguente formula: punteggio diviso 10 e moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile per il singolo elemento di valutazione.

Il **punteggio totale**, ottenuto da ciascun progetto sommando i punti attribuiti per ciascuna sezione della relativa scheda di valutazione, è poi moltiplicato per i seguenti coefficienti:

- | | |
|--|------------------|
| • punteggio compreso fra i 54,00 e i 59,99 punti complessivi: | coefficiente 1,0 |
| • punteggio compreso fra i 60,00 e i 69,99 punti complessivi: | coefficiente 1,2 |
| • punteggio compreso fra i 70,00 e i 79,99 punti complessivi: | coefficiente 1,4 |
| • punteggio compreso fra i 80,00 e i 84,99 punti complessivi: | coefficiente 1,6 |
| • punteggio compreso fra i 85,00 e i 89,99 punti complessivi: | coefficiente 2,5 |
| • punteggio compreso fra i 90,00 e i 94,99 punti complessivi: | coefficiente 3,5 |
| • punteggio compreso fra i 95,00 e i 100,00 punti complessivi: | coefficiente 4,0 |

(in caso di punteggio con decimali, si arrotonderà secondo le ordinarie regole, all'unità inferiore per decimali sino a 0,49 e a quella superiore per decimali superiori).

Il punteggio così ottenuto costituisce il **punteggio finale complessivo** attribuito a ciascun progetto.

Il contributo economico è concesso unicamente per le istanze relative a iniziative giudicate idonee; sono giudicate idonee le istanze che ottengano un punteggio totale, prima quindi della moltiplicazione per i coefficienti di cui sopra.

non inferiore ai 54 punti e che, comunque, nella sezione n. 1 di ciascuna scheda di valutazione ottengano un punteggio non inferiore al 60% del punteggio massimo attribuibile a tale sezione.

Il contributo da assegnare è calcolato mediante la seguente formula matematica: budget assegnato alla specifica azione diviso per la somma di tutti i punteggi finali complessivi ottenuti dalle singole istanze giudicate idonee relative alla medesima azione e moltiplicato per il punteggio finale complessivo ottenuto dalla singola istanza.

Il contributo, in ogni caso:

- non può essere superiore all'80% delle spese ammissibili dell'iniziativa, risultanti dal piano finanziario preventivo presentato a corredo del progetto;
- non può essere superiore ai limiti massimi di contribuzione indicati, per ogni singola azione, al precedente articolo 2;
- non è cumulabile, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del Regolamento, con eventuali contributi concessi da altri Servizi comunali per lo stesso evento. Pertanto, fatta salva la facoltà da parte della Giunta di disporre diversamente ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, in caso di potenziale doppia contribuzione da parte di Servizi comunali, l'operatore dovrà obbligatoriamente optare per un solo contributo. Si precisa che non vale a superare il divieto di cumulo il fatto che il medesimo evento si possa eventualmente articolare in più progetti, iniziative e attività, pur se diversamente denominati.

Poiché i progetti presentati sono finanziati a seguito della valutazione di una specifica Commissione e del punteggio che la stessa assegna sulla base di quanto contenuto nella specifica scheda di progetto, l'eventuale modifica del progetto valutato su aspetti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio, comporterà una nuova valutazione dello stesso progetto da parte della Commissione, la quale potrà operare anche con valutazioni separate e non sincrone dei propri componenti.

Se la modifica dovesse incidere unicamente su elementi oggettivi, la nuova valutazione sarà effettuata direttamente dal Servizio competente.

La nuova valutazione non potrà comportare l'incremento del punteggio originariamente assegnato, ma unicamente la sua conferma o la sua riduzione.

In quest'ultimo caso, il Servizio provvederà alla corrispondente riduzione del finanziamento concesso, oppure alla dichiarazione di decadenza se il nuovo punteggio assegnato dovesse risultare inferiore al 60% del valore del punteggio massimo attribuibile alla prima sezione della scheda progetto oppure inferiore ai 54 punti totali, al netto della moltiplicazione per i coefficienti, come già evidenziato nel presente articolo.

La nuova valutazione potrà essere disposta in qualunque momento e avvenire anche in fase di liquidazione del finanziamento concesso.

Non si procederà a nuova valutazione per le modifiche che il Servizio Cultura, Spettacolo e Turismo dovesse ritenere non rilevanti.

Il Servizio competente si riserva la facoltà di effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese, anche in fase di rendicontazione della contribuzione assegnata, e di operare le eventuali conseguenti riduzioni sull'ammontare della stessa.

ART. 7 – SCHEDA DI PROGETTO E SCHEDA DI VALUTAZIONE

Per ciascuna delle due azioni indicate all'articolo 1 del presente bando è predisposta una specifica scheda di progetto nella quale sono indicate le sezioni e i criteri di valutazione.

A ciascuna scheda di progetto ne corrisponde una con le modalità di attribuzione dei singoli punteggi.

Le schede di valutazione sono allegate al presente bando per farne parte integrante e sostanziale.

ART. 8 – MARCHIO TERRITORIALE

Ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento i beneficiari dei contributi, al fine di rendere riconoscibile la "destinazione Cagliari", dovranno utilizzare obbligatoriamente in tutto il materiale promozionale della propria iniziativa il marchio territoriale del Comune di Cagliari, approvato con delibera della Giunta comunale n. 9/2012 e successive rettifiche approvate con delibere della Giunta comunale n. 76/2012 e n. 33/2013, secondo il relativo vigente manuale di utilizzo che è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cagliari, al link di seguito riportato:

<https://www.comune.cagliari.it/portale/it/servizio.page?contentId=SRV44942>

Il suddetto marchio territoriale dovrà essere sempre presente, e non potrà essere sostituito dall'apposizione dello stemma del Comune di Cagliari, che è indipendente dalla concessione di contributi e consegue invece alla concessione del patrocinio all'iniziativa.

In caso di irregolare utilizzo del marchio territoriale sono previste le seguenti sanzioni, in forma di riduzione del contributo concesso:

- riduzione del 20% per marchio presente solo su parte del materiale promozionale;
- riduzione del 30% per marchio graficamente non corrispondente a quanto previsto nel relativo manuale di utilizzo.

In caso, invece, di mancato utilizzo in assoluto del marchio territoriale, il beneficiario decadrà dal contributo, ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla valutazione della Commissione e conseguentemente non saranno ammessi a contributo:

1. i progetti trasmessi e/o presentati con tempi o modalità differenti da quelli indicati nel presente Bando;
2. i progetti non coerenti con le finalità enunciate nel Regolamento e non attinenti ai programmi adottati dal Comune di Cagliari, quelli che non indicano con chiarezza gli obiettivi e i potenziali destinatari, o quelli riconducibili al mero svolgimento delle attività imprenditoriali del soggetto;
3. i progetti relativi a iniziative con scopo di lucro o non aventi carattere pubblico o non direttamente legati alla città di Cagliari;
4. i progetti che non sono stati redatti in conformità alla relativa scheda di progetto, corrispondente all'azione cui si aderisce;
5. i progetti presentati dai soggetti esclusi dalla concessione di contributi ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento;
6. i progetti presentati da soggetti differenti da quelli previsti, per ciascuna azione, al precedente articolo 2;
7. i progetti presentati da soggetti costituiti da meno di un anno, alla data di pubblicazione del presente bando, salvo il caso di forme associative composte per almeno il 65% da aderenti costituiti a loro volta da almeno un anno;
8. i progetti che prevedono una richiesta di finanziamento superiore al valore massimo del contributo assegnabile definito, per ciascuna azione, all'articolo 2, punti 1 e 2;
9. i progetti che, nella parte entrate del piano finanziario, prevedono una partecipazione comunale superiore al 80% delle spese ammissibili indicate nella parte spese del medesimo piano finanziario;
10. i progetti che prevedano la realizzazione di attività in periodi non compresi nei mesi di Gennaio e Febbraio 2027;
11. i progetti che non siano stati integrati entro il termine perentorio eventualmente stabilito dall'Ufficio nella relativa comunicazione;
12. nel caso in cui un soggetto presenti più progetti: i progetti presentati in numero superiore al massimo consentito, secondo quanto indicato all'art. 2 del presente Bando (si ricorda che è possibile presentare non più di una domanda di contributo per ciascuna azione e, comunque, non più di due domande complessive).

Al verificarsi delle casistiche sopra indicate, i progetti presentati non verranno trasmessi all'esame della Commissione di valutazione e non potranno partecipare alla ripartizione dei contributi.

ART. 10 - NORMA DI CHIUSURA

Per quanto non definito dal presente bando si fa integrale rimando a quanto stabilito dal Regolamento per la concessione di contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica del territorio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 16 ottobre 2018.

Il regolamento può essere consultato sul sito istituzionale accedendo attraverso il seguente link:

<https://www.comune.cagliari.it/portale/it/documento.page?contentId=DOC659853I>

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo pec: pecturismo@comune.cagliari.legalmail.it.

I quesiti relativi al presente bando devono essere richiesti entro 7 giorni dal termine per la presentazione delle istanze indicato [all'articolo 3](#); le risposte ai quesiti sono rese unicamente mediante la loro pubblicazione sul sito istituzionale

del Comune, attraverso un'apposita sezione di FAQ, entro i 3 giorni lavorativi successivi alla loro trasmissione, precisando che a tal fine non sono computati il sabato e la domenica (p. es. qualora il quesito pervenisse di mercoledì, la risposta è pubblicata entro il lunedì successivo). Non si assicura la risposta ai quesiti pervenuti in data successiva a quella sopra indicata.

Al fine di rendere agevole l'individuazione delle PEC contenenti i quesiti, il relativo oggetto deve iniziare con la parola "QUESITO" scritta con caratteri maiuscoli.

ALLEGATI:

- schede di valutazione azione 1 e azione 2;
- informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE

PRIMA PARTE DEL MODULO

per entrambe le azioni:

- il contributo richiesto: deve coincidere con l'importo indicato nella parte entrate del preventivo finanziario (Terza parte) e non deve essere superiore all'80% del totale delle spese ammissibili previste (Art 10 Regolamento);
- data/e di realizzazione: gli eventi oggetto di richiesta di contributo devono svolgersi entro il mese di Febbraio 2027 (art 4 Bando);
- luogo o luoghi di svolgimento: ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Regolamento, le iniziative devono svolgersi nell'ambito del territorio comunale oppure, se si svolgono anche parzialmente fuori da tale ambito, devono presentare contenuti legati direttamente alla Città di Cagliari e mirare alla valorizzazione e alla promozione dell'immagine turistica della città e del suo patrimonio culturale.

SECONDA PARTE DEL MODULO

Scheda progetto

Per il dettaglio degli elementi di valutazione e del relativo punteggio massimo assegnabile si rimanda alla scheda di valutazione dell'Azione di riferimento allegata al presente avviso.

Quadro "Descrizione dell'iniziativa" (per entrambe le azioni): la descrizione esposta dovrà consentire alla Commissione di comprendere chiaramente cosa si vuole fare e come, dove e quando lo si vuole realizzare, ma non sarà oggetto di una valutazione specifica; costituirà il quadro d'insieme alla luce del quale saranno valutate le voci delle sezioni successive.

AZIONE 1 - Iniziative di valorizzazione del Carnevale tradizionale cagliaritano 2027

SEZIONE 1 – Rilevanza del progetto ai fini della valenza turistica e della ricaduta sul territorio

- Quadro 1.1_Capacità di recuperare le tradizioni carnevalesche cittadine per rafforzare l'identità locale e di comunità e accrescere l'attrattività turistica della Città.
- Quadro 1.2 Capacità di valorizzare e promuovere la Città
- Quadro 1.3 Capacità di attivare flussi turistici e di incrementare le presenze e la permanenza media in Città

SEZIONE 2 – Rilevanza del progetto ai fini delle potenzialità di comunicazione e promozione turistica

- Quadro 2.1 Spesa per la realizzazione e diffusione di materiale promozionale cartaceo
- Quadro 2.2 Acquisizione di spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste a livello nazionale o internazionale
- Quadro 2.3 Acquisizione di spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste a livello regionale
- Quadro 2.4 Azioni di promozione o di comunicazione attraverso canali web/social

SEZIONE 3 – Caratteristiche esperienziali e professionali dei soggetti richiedenti

- Quadro 3.1 Realizzazione di eventi consolidati e calendarizzati che contribuiscono a creare offerta turistica

- Quadro 3.2 Partecipazione attiva al Carnevale cagliaritano
- Quadro 3.3 Incremento delle caratteristiche esperienziali individuali attraverso la presentazione di progetti in forma aggregata.

SEZIONE 4 – Misure di sostenibilità ambientale dell’iniziativa

SEZIONE 5 – Piano finanziario

- Quadro 5.1 Percentuale di partecipazione alle spese complessive di realizzazione dell’iniziativa da parte del soggetto richiedente, di eventuali sponsor o altri soggetti privati
- Quadro 5.2 Incidenza delle spese non ammissibili sul totale delle spese indicate nel preventivo
- Quadro 5.3 entità/valore complessivo del progetto

AZIONE 2 - Iniziative collaterali al Carnevale 2027

SEZIONE 1 – Rilevanza del progetto ai fini della valenza turistica e della ricaduta sul territorio

- Quadro 1.1 Capacità di valorizzazione del carnevale cittadino al fine di attivare flussi turistici
- Quadro 1.2 Capacità di valorizzare e promuovere la Città
- Quadro 1.3 Capacità di attivare flussi turistici e di incrementare le presenze e la permanenza media in Città

SEZIONE 2 – Rilevanza del progetto ai fini delle potenzialità di comunicazione e promozione turistica

- Quadro 2.1 Spesa per la realizzazione e diffusione di materiale promozionale cartaceo
- Quadro 2.2 Acquisizione di spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste a livello nazionale o internazionale
- Quadro 2.3 Acquisizione di spazi pubblicitari o redazionali su TV, radio, quotidiani o riviste a livello regionale
- Quadro 2.4 Azioni di promozione o di comunicazione attraverso canali web/social

SEZIONE 3 – Caratteristiche esperienziali e professionali del soggetto richiedente

- Quadro 3.1 Realizzazione di eventi consolidati e calendarizzati che contribuiscono a creare offerta turistica
- Quadro 3.2 Partecipazione attiva al Carnevale cagliaritano
- Quadro 3.3 Incremento delle caratteristiche esperienziali individuali attraverso la presentazione di progetti in forma aggregata

SEZIONE 4 – Misure di sostenibilità ambientale dell’iniziativa

SEZIONE 5 – Piano finanziario

- Quadro 5.1 Percentuale di partecipazione alle spese complessive di realizzazione dell’iniziativa da parte del soggetto richiedente, di eventuali sponsor o altri soggetti privati
- Quadro 5.2 Incidenza delle spese non ammissibili sul totale delle spese indicate nel preventivo

- Quadro 5.3 Entità/valore complessivo del progetto

Precisazione relativa alla SEZIONE 5 – Piano Finanziario (per entrambe le azioni):

Nel calcolo della percentuale, eventuali decimali saranno arrotondati all'unità, secondo le ordinarie regole (all'unità inferiore per decimali sino a 0,49, all'unità superiore per decimali superiori).

Allo stesso modo si procederà per l'arrotondamento delle percentuali relative all'incidenza delle spese non ammissibili.

TERZA PARTE DEL MODULO

Preventivo finanziario

per entrambe le azioni

Sia nella parte Entrate che nella parte Uscite, devono essere compilati i campi obbligatori; pertanto, anche nel caso di importo pari a zero, il dato deve essere sempre indicato.

Entrate

l'importo indicato nel rigo 01 "Contributo richiesto al Servizio Cultura, Spettacolo e Turismo", che deve coincidere con l'importo indicato nella prima parte del modulo), non deve essere superiore all'80% delle spese ammissibili previste. Il totale delle entrate deve corrispondere al totale delle uscite indicato nel medesimo preventivo finanziario.

Uscite

il piano finanziario dell'iniziativa proposta deve essere unico e onnicomprensivo; occorre quindi indicare tutte le spese relative all'organizzazione dell'evento, siano esse ammissibili o non ammissibili (secondo quanto previsto dagli articoli 17 e 18 del Regolamento), dove con "non ammissibili" si intende riferirsi alle spese che, benché del tutto legittime e funzionali all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo, risultino non utili per il calcolo della somma liquidabile.

Nel preventivo finanziario va quindi data specifica evidenza di tutte le spese che si prevede di sostenere per l'attuazione del progetto, comprese quelle che siano riconducibili alla citata categoria delle spese "non ammissibili". Tale evidenziazione è necessaria per la determinazione del contributo concedibile e, successivamente, del contributo liquidabile.

Nel preventivo finanziario, invece, non devono essere in alcun modo contenute le spese previste dall'articolo 18, comma 1, lett. i) del Regolamento, cioè quelle non connesse alla realizzazione dell'iniziativa, pur se intestate al beneficiario.

Il totale delle uscite deve corrispondere al totale delle entrate indicato nel medesimo preventivo finanziario.

Quadro A

ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, le spese indicate non devono essere relative a amministratori, dirigenti, soci del soggetto organizzatore e possono riguardare il suo personale dipendente solo nella percentuale complessiva massima del 15% delle spese totali ammissibili; le spese di rimborsi viaggi, vitto e alloggio possono essere indicate solo se relative a soggetti non residenti nel territorio del Comune di Cagliari o della Città metropolitana; nel caso di

personale dipendente, eventuali spese superiori alla suddetta percentuale complessiva del 15%, devono essere indicate tra quelle non ammissibili (Quadro M).

Quadro B

ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, le spese indicate non devono essere relative a amministratori, dirigenti, soci del soggetto organizzatore e possono riguardare il suo personale dipendente solo nella percentuale complessiva massima del 15% delle spese totali ammissibili; le spese di rimborsi viaggi, vitto e alloggio possono essere indicate solo se relative a soggetti non residenti nel territorio del Comune di Cagliari o della Città metropolitana. nel caso di personale dipendente, eventuali spese superiori alla suddetta percentuale complessiva del 15%, devono essere indicate tra quelle non ammissibili (Quadro M).

Quadro C

ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, le spese indicate non devono essere relative a amministratori, dirigenti, soci del soggetto organizzatore e possono riguardare il suo personale dipendente solo nella percentuale complessiva massima del 15% delle spese totali ammissibili; le spese di rimborsi viaggi, vitto e alloggio possono essere indicate solo se relative a soggetti non residenti nel territorio del Comune di Cagliari o della Città metropolitana; nel caso di personale dipendente, eventuali spese superiori alla suddetta percentuale complessiva del 15%, devono essere indicate tra quelle non ammissibili (Quadro M).

Quadro D

vanno indicate le spese relative a oneri sociali e imposte.

Quadro E

ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, le spese relative agli allestimenti non possono riguardare acquisti di beni durevoli o di strutture stabili, la cui eventuale spesa deve invece confluire tra quelle non ammissibili (Quadro M); i fitti e noli devono riguardare il periodo di svolgimento dell'iniziativa.

Quadro F

gli importi indicati in tale quadro devono coincidere con quelli eventualmente riportati nella seconda parte, sezione 2 della Scheda progetto.

Quadro H

le spese generali superiori al 5% delle spese totali ammissibili devono essere indicate tra quelle non ammissibili (Quadro M).

Quadro I

vanno indicate eventuali altre spese, comunque strettamente connesse e funzionali all'iniziativa proposta, specificandone la tipologia.

Quadro L

vanno indicate le spese connesse alla redazione e attuazione del piano di *safety* e *security*, ove richiesto in base alla tipologia di iniziativa proposta.

Quadro M

le eventuali spese non ammissibili relative al progetto proposto devono sempre essere indicate, fermo restando che, come sopra già specificato, il contributo richiesto non deve essere superiore all'80% del totale delle spese ammissibili; le tipologie di spese non ammissibili sono indicate nell'art. 18 del Regolamento.

IMPOSTA DI BOLLO

Al termine della compilazione del modulo/scheda progetto e prima della trasmissione secondo la modalità di cui all'art. 3 del presente Bando, si dovrà procedere al pagamento dell'imposta di bollo attraverso il sistema guidato dalla piattaforma (servizio PagoPA), oppure dichiarare l'esenzione da tale imposta.