



COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO MOBILITÀ, INFRASTRUTTURE VIARIE E RETI

OGGETTO

Richiesta di autorizzazione per l'esecuzione di lavori di taglio stradale e ripristino

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a: _____ nato a _____
il _____ C.F. _____
residente a _____ CAP _____ Indirizzo _____
Località/frazione _____ Telefono _____ Cellulare _____
e-mail _____ PEC _____

QUALIFICA*

In qualità di:

- ☐ PROPRIETARIO (Persona fisica, persona giuridica)
☐ DELEGATO
☐ RAPPRESENTANTE LEGALE DI PRIVATO
☐ RAPPRESENTANTE DI SOCIETÀ
☐ RAPPRESENTANTE DI ENTE/ASSOCIAZIONE

Dell'Impresa, Denominazione*

con sede legale in _____ Provincia _____ CAP _____
Indirizzo _____ Località/frazione _____
Telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____
PEC _____ C.F. _____
P.IVA _____ iscritta alla CCIAA di _____
n. _____ Codice ATECO dell'attività _____

del o della Signor/a * _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ CAP _____ Indirizzo _____

Località/frazione _____ Cellulare _____

In caso di professionista/altro soggetto munito di delega/procura*

Qualifica professionista _____ Iscritto all'albo _____

n. albo _____ Provincia iscrizione _____ Data iscrizione _____

Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro di essere stato incaricato da parte del titolare alla presentazione della presente delega/procura speciale sottoscritta il _____

In caso di Ente/Associazione*

Informazioni relative all'iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche

Regione _____ Numero _____

*Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera o, nel caso di SCIA, l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 19, comma 6, della legge 241/1990.

CHIEDE AL COMUNE DI CAGLIARI

L'AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI UN TAGLIO STRADALE CON RIPRISTINO DA ESEGUIRSI IN:

Via/Piazza _____

Dal numero civico _____ al numero civico _____

Intervento di taglio stradale e ripristino relativo a:

☐ allaccio idrico

☐ allaccio fognario

☐ manutenzione / realizzazione della rete degli operatori dei servizi elettrici, telefonici o fibra ottica

☐ altro _____

L'ORDINANZA DI:

☐ divieto di sosta

☐ divieto di transito

☐ riduzione di carreggiata

☐ senso unico alternato

☐ accesso ZTL - Targhe veicoli da autorizzare: _____

DICHIARA

Quadro 1 - Dati esecutore

Ditta esecutrice:	Sede:	Telefono:
Responsabile di cantiere:	Residenza:	Telefono
Direttore dei Lavori:	Iscrizione Ordine/Albo/Collegio:	Telefono
	n. _____ PROV. _____	

Quadro 2 - Dati intervento

Lavori da eseguirsi in via:	Tipo di pavimentazione:	Lunghezza scavo m	Larghezza scavo m	Area scavo (Area A) mq	
Via/Piazza: _____ dal civico: _____ al civico: _____	☐ STRADA - ASFALTO ☐ MARCIAPIEDE ☐ BASOLATO ☐ SAMPIETRINI ☐ STERRATA ☐ AREA VERDE ☐ ALTRO _____				
Inizio lavori gg/mm/aaaa	Fine lavori gg/mm/aaaa	Tot. Giorni	Proroga dal	Proroga al	Tot. Giorni:

Area operativa necessaria occupazione suolo (escluso lo scavo) (Area B)

	Lunghezza occupazione m	Larghezza occupazione m	Totale area operativa (B) mq

Area mezzi d'opera (escluso lo scavo) (Area C)

	Lunghezza occupazione m	Larghezza occupazione m	Totale area mezzi (C) mq

Intervento ricomprensente più vie/piazze:

In caso di intervento plurimo occorre allegare alla presente un cronoprogramma dettagliato contenente vie/piazze come da schema tipo presente in modulistica.

Quadro 3 - Dati Pagamenti e occupazione

Diritti di sopralluogo (€ 25.82)	TRN		del	
Occupazione suolo pubblico	Area di scavo (A) mq	Area operativa occupazione (B+C) mq		Totale mq (ai fini del pagamento COSAP)
Garanzie ripristino stradale (estremi versamento)	BIC	del		Euro (€)
	Istituto bancario	Polizza n.	del	Importo

ALLEGATI DA PRESENTARE

- Pagamento imposta di bollo di euro 16,00 come da schema tipo presente in modulistica;
 - Il pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 è assolto mediante idonea dichiarazione di assolvimento imposta bollo, resa sul modulo denominato - Modulo assolvimento pagamento imposta di bollo - (NB il suddetto modulo è presente nella sezione -allegati e/o dichiarazioni compilabili- deve essere scaricato, stampato, compilato, annullato, firmato, scannerizzato e successivamente allegato).
- Ricevuta di pagamento dei Diritti tecnici di sopralluogo di euro 25,82 tramite versamento su
 - *Conto Corrente Bancario Banco di Sardegna IBAN: IT 26 S 01015 04800 000070687691*, intestato al Servizio di Tesoreria Comunale, causale DIRITTI DI SOPRALLUOGO.
 - Eseguito in data _____ Bollettino (o CRO) N.: _____
- Qualora l'intervento interessasse più vie o piazze, dovrà essere allegato un cronoprogramma dettagliato come da schema tipo presente in modulistica;
- Planimetria generale in scala 1:2.000 firmata da un tecnico abilitato;
- Planimetria dettagliata e quotata, firmata da un tecnico abilitato, in scala adeguata (1:200, 1:500);
 - La planimetria deve riportare nel dettaglio le carreggiate, i marciapiedi, i numeri civici, la posizione degli stalli di parcheggio (in linea o a spina di pesce, inclusi quelli riservati ai disabili), le strisce pedonali e i passi carrabili, le aree verdi, nonché la segnaletica stradale utile a definire l'area di intervento, indicando le rispettive quote dimensionali.
 - Inoltre, la planimetria deve evidenziare l'area di taglio quotata, la presenza di eventuali pozzetti e quelli di nuova realizzazione, l'area di occupazione di suolo pubblico destinata ai mezzi d'opera e alle relative manovre necessarie all'esecuzione dei lavori.
- Planimetrie su base catastale, corredate del piano particellare nel caso in cui l'intervento ricada su più mappali;

7. Sezione trasversale e longitudinale del tracciato, quotata e firmata da un tecnico abilitato, in scala 1:50;
8. Relazione tecnica illustrativa firmata da un tecnico abilitato;
9. Serie di fotografie a colori sullo stato dei luoghi (almeno quattro e sono escluse acquisizioni da Google Maps);
10. Nomina del direttore dei lavori con relativa accettazione firmata;
11. Determina di affidamento dei lavori alla Ditta per lavori appaltati da Ente pubblico;
12. Autorizzazione ABBANOA (solo in caso di allaccio fognario acque nere e/o idrico);
13. Eventuale modulo di delega alla presentazione (iniziale e proroga) dell'istanza e al ritiro della concessione come da schema tipo presente in modulistica;
14. Qualora l'intervento ricada in area di massima o di particolare attenzione, deve essere comunicato l'inizio lavori alla Soprintendenza per i beni archeologici della provincia di Cagliari e Oristano, così come previsto dall'articolo 66 delle Norme di Attuazione del P.U.C.;
15. Qualora l'intervento interferisca con corsie preferenziali, fermate o parcheggi dedicati è necessario allegare il parere positivo dell'Ente preposto (CTM, ARST,...);
16. Visura camerale della Ditta esecutrice;
17. Fotocopia dei libretti di circolazione dei mezzi se l'intervento ricade in Z.T.L..

Accettazione presa visione PRIVACY

☐ Si dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati presente sul sito.

Data presentazione: ____ / ____ / ____

Il Richiedente

Il Responsabile del procedimento

La Dirigente del Servizio

Ing. Luisa Cocco