



DIREZIONE GENERALE

Determinazione del Dirigente

Oggetto: Approvazione della Nota metodologica "Progetto di bilancio per la determinazione ex ante di Opzioni Semplificate di Costo (OSC)", nell'ambito dell'Operazione CA4.4.11.1.e "Pratica sportiva e inclusione sociale" - Piano Operativo dell'Organismo Intermedio Comune di Cagliari del Programma Operativo Nazionale plurifondo Città Metropolitane PN Metro Plus 2021-2027

Il Segretario Generale

Premesso che

- con la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, è stato approvato il Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027, che si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027;
- il compito che l'Accordo di Partenariato 2021-2027 assegna al Programma, in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, è quello di affrontare le tematiche ambientali, in special modo quelle connesse al contrasto ai cambiamenti climatici e alla transizione verso un'economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socio-economico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale;
- l'intero intervento del PN Metro Plus 2021-2027, dedicato alle Città metropolitane, è per sua natura integrato e fondato sulle strategie territoriali, definite a livello locale, nel rispetto dell'art. 29 del Reg. (UE) 2021/1060;
- con nota AICT.REGISTRO UFFICIALE(I).0015484 del 16 maggio 2023, integrata con le successive note del 18, 19 e del 26 maggio, l'Autorità di Gestione ha inviato il testo della Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio e relativi allegati;
- la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 147 del 14 luglio 2023, ha approvato lo schema di Convenzione di cui sopra, la cui delega attiene allo svolgimento delle funzioni indicate all'articolo 72 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che includono attività di programmazione, attuazione, monitoraggio, vigilanza antifrode, comunicazione e pubblicità, collaborazione con l'Autorità di Gestione e con tutte le sue strutture per la migliore attuazione del Programma;
- all'esito di un percorso di esame e confronto con l'Autorità di Gestione, la Giunta Comunale con la deliberazione n. 184 del 7 settembre 2023 ha approvato il Piano Operativo degli interventi da realizzare all'interno del Programma PN Metro Plus 2021-2027 e i relativi allegati, successivamente trasmesso all'Autorità di Gestione con la nota prot. n. 260671 del 8 settembre 2023;

rilevato che il Piano Operativo è stato oggetto dei seguenti aggiornamenti disposti con deliberazioni della Giunta Comunale:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 14 marzo 2024 che ha aggiornato il Piano al fine di tener conto dell'istruttoria tecnica effettuata dall'Autorità di Gestione e comunicata con nota AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0032426 del 17 novembre 2023;

- deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 18 dicembre 2024 con la quale si è proceduto a una rimodulazione per tener conto delle scelte strategiche conseguenti all'insediamento della nuova Amministrazione;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 8 ottobre 2025 con la quale il Piano è stato rimodulato anche al fine di attivare le azioni necessarie per assicurare un'accelerazione della spesa, sollecitate dall'Autorità di Gestione a seguito del monitoraggio rafforzato volto ad assicurare il raggiungimento del target N+3 previsto dal Programma;

dato atto inoltre che

- da ultimo, con Delibera di Giunta n. 253/2026 del 24/07/2026, è stato approvato il *"prospetto riepilogativo della dotazione finanziaria delle operazioni che permangono nel Piano Operativo del Comune di Cagliari e individuazione degli interventi da finanziare con le risorse del Programma Nazionale PN Politiche Urbane 2021-2027"*, conseguente all'adesione alla c.d. "Revisione di Medio Periodo" del Programma nazionale;
- la definizione della riprogrammazione avviata per effetto dell'adesione alla suddetta "Revisione di Medio Periodo" è ancora in corso, e che gli esiti della stessa dovranno confluire nel prossimo aggiornamento del Piano Operativo;

rilevato che:

- il regolamento sulle disposizioni comuni Reg. UE 1060/2021 l'art. 53, paragrafo 3, lettera b) del Reg.UE 1060/2021 consente di definire costi unitari, somme forfettarie o tassi forfettari attraverso progetti di bilancio redatti casi per caso e approvati ex ante dall'organismo che seleziona l'operazione, qualora il costo totale dell'operazione sia pari o inferiore a 200.000 euro;
- è volontà dell'Organismo Intermedio ricorrere alle opzioni semplificate in materia di costi che rappresentano la migliore approssimazione possibile dei costi ammissibili effettivi (reali) concretamente sostenuti per l'attuazione di un'operazione, secondo quanto riportato nella Comunicazione della Commissione C/2024/7467 "Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060";
- è stata definita una nota metodologica per la determinazione ex ante di opzioni semplificate di costo (OSC), in relazione all'operazione CA4.4.11.1.e "Pratica Sportiva e inclusione sociale" di competenza del Servizio Sport e Tempo Libero;

vista la versione 3.0 del Si.Ge.CO. dell'Autorità di Gestione e la versione 3.0 de Si.Ge.Co. dell'OI Cagliari approvato con Determinazione dell'Organismo Intermedio n. 4734 del 24 luglio 2026, che sarà ulteriormente aggiornata con l'integrazione relativa alla metodologia per la determinazione ex ante di opzioni semplificate di costo (OSC), da applicarsi in relazione a tutte le operazioni nell'ambito del Programma PN Metro Plus 2021/2027;

ritenuto pertanto di procedere con la approvazione della Nota metodologica "Progetto di Bilancio per la determinazione ex ante di opzioni semplificate di costo (OSC), elaborata in relazione all'operazione CA4.4.11.1.e "Pratica Sportiva e inclusione sociale" di competenza del Servizio Sport e Tempo Libero, allegata come parte integrante e sostanziale al presente atto;

richiamato il provvedimento sindacale n. 281333 del 08/10/2024, con cui la Direttrice Generale, Dott.ssa Antonella Marcello, è stata individuata quale dell'Organismo Intermedio del Comune di Cagliari per l'esercizio delle funzioni delegate nell'ambito del Programma in oggetto;

dato atto che in capo all'O.I. non sussistono situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, art. 6 del DPR n. 62/2013 nonché dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2025/2026/2027 di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 33, 91 e 144 del 2025, né condanne per reati contro la PA anche in relazione alla Legge n. 190/2012;

visto il D.Lgs. 267/2000 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

determina



Cofinanziato
dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione



Determinazione n. 4970 del 04/08/2026

Atto firmato digitalmente

- 1) di approvare il documento Nota metodologica "Progetto di Bilancio per la determinazione ex ante di opzioni semplificate di costo (OSC), elaborata in relazione all'operazione CA4.4.11.1.e "Pratica Sportiva e inclusione sociale" di competenza del Servizio Sport e Tempo Libero, allegata come parte integrante e sostanziale al presente atto;

di dare atto altresì che si provvederà alla trasmissione del presente atto e della Nota metodologica allegata quale parte integrante e sostanziale, all'Autorità di Gestione del Programma PN Metro Plus 2021/2027, per l'eventuale seguito di competenza. INCOLLARE QUI IL TESTO DELL'ATTO

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.
Operatore: martina melis

Estensore:

DIREZIONE GENERALE
Il Segretario Generale
(Antonella Marcello)

COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO DI DETERMINAZIONE N. 4970 / 2026
documento firmato digitalmente da ANTONELLA MARCELLO e stampato il giorno 04/08/2026 da MARIA GIOVANNA CURRELI.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**PN METRO plus e città medie Sud
2021-2027**

CA4.4.11.1.e
PRATICA SPORTIVA E INCLUSIONE SOCIALE
CUP G24J24000850006

“SPORT: SOCIALITA’ E BENESSERE”

**AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI DI SPORT
A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA’ E/O FRAGILITA’**

**PROGETTO DI BILANCIO PER LA DETERMINAZIONE
EX ANTE DI OPZIONI SEMPLIFICATE DI COSTO (OSC)**

NOTA METODOLOGICA

1. INTRODUZIONE

Il progetto di bilancio è una delle **metodologie di definizione opzioni di costo semplificate (OSC)** previste dal RDC. Infatti, l'art. 53, paragrafo 3, lettera b) del Reg.UE 1060/2021 consente di definire costi unitari, somme forfettarie o tassi forfettari attraverso progetti di bilancio redatti caso per caso e approvati ex ante dall'organismo che seleziona l'operazione, qualora il costo totale dell'operazione sia pari o inferiore a 200.000 euro.

La possibilità di utilizzare un **progetto di bilancio** è concepita per facilitare l'attuazione dell'uso obbligatorio di opzioni di costo semplificate per le piccole operazioni.

Il Servizio responsabile (Servizio SPORT E TEMPO LIBERO del Comune di Cagliari) delinea i **principi del metodo di calcolo** insieme all'annuncio dell'invito a presentare proposte.

Stabilisce altresì **parametri o livelli massimi di costo** da utilizzare per confrontare almeno i costi preventivati più importanti con questi parametri. È prevista inoltre la possibilità di stabilire parametri minimi sulla qualità dell'esito o dei risultati attesi.

La presente nota metodologica viene redatta con lo scopo di dare conto delle motivazioni di utilizzo del progetto di bilancio, dei principi del metodo di calcolo e del processo di definizione dell'OSC da applicare all' "Avviso pubblico per il sostegno di progetti di sport a favore di persone con disabilità e/o fragilità" - a valere sul progetto CA4.4.11.1.e "PRATICA SPORTIVA E INCLUSIONE SOCIALE" del Piano Operativo del Comune di Cagliari nell'ambito del PN Metro Plus 2021/2027.

Gli Orientamenti della CE forniscono alcune indicazioni operative a cui prestare attenzione quando si utilizza il metodo del progetto di bilancio. Da tali indicazioni è possibile individuare una sequenza di adempimenti procedurali da tener presenti nel processo di costruzione di OSC attraverso il progetto di bilancio che, solo a fini illustrativi e a mero titolo convenzionale, sono stati ricondotti alle seguenti 3 fasi:

- Fase preparatoria
- Fase di valutazione del progetto di bilancio
- Fase di definizione/trasformazione delle OSC.

1.1 Prima fase relativa alla pubblicazione dell'Avviso

La prima fase della costruzione del progetto di bilancio prevede la **pubblicazione della pre-informativa** rivolta agli ETS (soggetti proponenti della misura) in cui si riportano le voci di costo stabilite e i relativi massimali. La pre-informativa rappresenta pertanto un passaggio preliminare attraverso il quale si illustrano le indicazioni principali che saranno contenute all'interno dell'avviso pubblico.

Le OSC devono, infatti, essere definite in stretta collaborazione con i richiedenti (o i beneficiari dopo la selezione delle operazioni) in modo che siano consapevoli di ciò che deve essere fornito e delle informazioni/prove a sostegno da fornire per generare i pagamenti (**Fase preparatoria**).

A seguito della fase di interlocuzione, la costruzione del progetto passa inevitabilmente dalla **pubblicazione dell'avviso pubblico**. A fronte di quanto rilevato durante l'interlocuzione con i potenziali richiedenti in termini di ciò che sarà previsto all'interno dell'avviso e delle particolari esigenze espresse per la miglior attuazione della misura in oggetto, l'avviso pubblico conterrà la descrizione del processo e delle informazioni che regolano il sostegno pubblico. La **presenza di riferimenti, parametri minimi o livelli massimi di costi** è importante al fine di consentire al Comune di Cagliari di garantire e dimostrare la parità di trattamento e la conformità con il principio della sana gestione finanziaria.

È dunque nell'invito a presentare proposte che il Servizio responsabile: a) individua la tipologia di OSC che sarà definita in esito alla valutazione del progetto di bilancio e b) stabilisce criteri sulla base dei quali effettuare il raffronto dei costi più importanti che i beneficiari iscriveranno nel progetto di bilancio.

I richiedenti il finanziamento **preparano e presentano un budget** dettagliato e fattuale e forniscono i **documenti** per giustificare tutti i costi previsti nel budget.

1.2 Seconda fase relativa alla valutazione dei progetti di bilancio

La seconda fase implica la valutazione delle proposte dei richiedenti. Nello specifico, la valutazione consiste nell'**approvazione dei progetti di bilancio** presentati dai richiedenti da parte del Servizio responsabile, cui spetta il compito di approvare anche il relativo budget. All'interno della costruzione del progetto di bilancio, si predilige la definizione di un UCS a processo. Nel dettaglio, nel percorso di conversione dei progetti di bilancio presentati in OSC, verranno stabiliti dei massimali per ogni tipo di servizio offerto e delle indicazioni sulle garanzie che devono essere previste all'interno di ogni progetto.

Il progetto di bilancio richiede un'attenta fase di valutazione, caso per caso. Ai fini della valutazione, il Servizio esaminerà i progetti di bilancio presentati dai potenziali beneficiari, confrontandoli eventualmente con progetti simili ove disponibili.

La valutazione, sulla base delle indicazioni riportate nei documenti della Rete Interact, può essere svolta in termini di **rapporto qualità-prezzo** e di **coerenza/proporzionalità** e attraverso i parametri di riferimento dei costi e il benchmark delle prestazioni (prezzi e indagini di mercato, ecc.), il Servizio potrà valutare che il progetto di bilancio sia ragionevole.

Nel valutare il rapporto qualità-prezzo, il Servizio potrebbe stabilire se sono previste risorse sufficienti e ragionevoli che possano garantire l'attuazione del progetto, se tutte le attività pianificate sono necessarie e se il budget presentato non è eccessivo.

Per valutare la coerenza/proporzionalità, il Servizio dovrebbe stabilire se i costi sono chiari e se sono proporzionati al piano di lavoro previsto e ai principali risultati da raggiungere, se sono distribuiti temporalmente in maniera adeguata.

La valutazione riguarderà anche il rispetto delle norme di ammissibilità nazionali ed europee, i documenti giustificativi degli importi, la correttezza dei calcoli.

1.3 Terza fase relativa alla definizione dell'UCS

Il Servizio responsabile è incaricato poi di convertire il progetto di bilancio in **opzioni semplificate di costi**. Nel caso in oggetto, si è scelto di utilizzare la forma dei **costi unitari** che sarà riportata nella convenzione/atto di adesione; il Servizio e il Beneficiario mantengono agli atti i documenti giustificativi di calcolo.

Il Servizio responsabile dovrà dimostrare e **archiviare** la propria valutazione del progetto di bilancio e dei relativi documenti giustificativi per il calcolo o la giustificazione dei costi di tutte le categorie del progetto di bilancio. Sul punto si segnala la necessità di prevedere, nell'attività di archiviazione, la predisposizione di un fascicolo di progetto con una check-list legata all'elenco dei documenti da verificare in fase di valutazione. All'interno della check-list, verranno specificati quali siano i documenti giustificativi a sostegno/prova dei calcoli effettuati e dei costi forniti per ogni specifica categoria/servizio prevista.

Le opzioni di semplificazione dei costi potranno essere oggetto di adeguamento non solo sotto il profilo degli importi/valori, per tener conto di cambiamenti di carattere economico, ma anche

sotto il profilo della “struttura” per tener conto di esigenze specifiche legate a determinate tipologie di operazioni o per ridurre gli oneri amministrativi¹.

Le opzioni semplificate in materia di costi definite saranno pertanto riportate nel documento che definisce le condizioni per il sostegno (convenzione). I **costi totali** dell'operazione sono costituiti da tutti i costi necessari per la sua attuazione, come indicato nel documento che specifica le condizioni per il sostegno all'operazione. I costi totali dell'operazione sono quelli pianificati al momento della selezione e non i costi effettivamente sostenuti nell'attuazione dell'operazione che dunque non sono rilevanti.

La trasformazione può avvenire anche dopo la selezione delle operazioni, ma deve essere completata prima del rilascio del documento che definisce le condizioni di sostegno, perché in tale documento devono essere indicate le OSC da utilizzare.

1.4 Fase finale relativa alla rendicontazione

La verifica gestionale dell'operazione si baserà solo sul tipo di opzioni di costo semplificate applicate e non sul budget stesso.

2. CARATTERISTICHE DELL'AVVISO

L'Avviso mira a potenziare le politiche sociali volte a incentivare la pratica sportiva per persone con disabilità psico-fisiche e minori in condizioni di svantaggio economico. L'obiettivo sarà realizzato attraverso il rafforzamento della rete dei servizi presenti sul territorio e il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore. **L'obiettivo principale** è dunque prevenire l'emarginazione sociale e promuovere l'inclusione dei destinatari, creando opportunità di partecipazione sportiva accessibili e adeguate alle diverse esigenze. Le attività sono finalizzate a migliorare il benessere psico-fisico dei partecipanti e a favorire la loro integrazione sociale.

I **destinatari** dell'Avviso sono le persone con disabilità e i minorenni, provenienti da famiglie a rischio di svantaggio e di esclusione sociale e/o caratterizzate da una situazione reddituale medio/bassa.

I **beneficiari** dell'intervento sono gli Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in raggruppamento con le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) o Società Sportive Dilettantistiche (SSD).

L'Avviso ha l'obiettivo di favorire la partecipazione, da parte dei destinatari, **all'attività sportiva di qualunque tipologia svolta in forma dilettantistica**.

È ammessa altresì l'attività sportiva abbinata a forme di terapia funzionali alla disabilità eventualmente posseduta. Questo poiché l'influenza che l'attività sportiva può avere non solo sul corpo ma anche sulla riabilitazione delle persone disabili è molto significativa, in quanto insegna l'indipendenza e la sana competizione.

Le attività sportive di cui sopra, devono essere svolte presso Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) o Società Sportive Dilettantistiche (SSD) che abbiano ottenuto il riconoscimento sportivo dal CONI e che posseggano l'iscrizione nell'apposito Registro Nazionale delle Attività Sportive

¹ Ad esempio, una UCS a processo basata sul numero di ore di servizio prestate e di piccolo importo potrebbe essere adeguata trasformandola in una UCS a risultato basata sulla prova del servizio ricevuto, al fine di ridurre le quantità dei documenti giustificativi da produrre e controllare per il rimborso e il rischio di errore del programma. Analogamente, una UCS ora/corso potrebbe essere adeguata qualora si ritenga più utile per le caratteristiche di alcune operazioni legare il riconoscimento dei costi sull'ora/partecipante.

Dilettantistiche (RASD), on line a far data dal 31/08/2022, tenuto dal Dipartimento per lo Sport, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri e per il tramite di Sport e Salute S.p.A., secondo il disposto del Dlgs 39/2021.

3. MOTIVAZIONI DI UTILIZZO DEL PROGETTO DI BILANCIO

Il progetto di bilancio può rivelarsi un metodo utile soprattutto per le operazioni il cui importo è inferiore alla soglia di 200.000 euro e per le quali le AdG/OI possono non avere a disposizione dati, informazioni o riferimenti da utilizzare per determinare le OSC.

Le motivazioni che hanno indotto a privilegiare il metodo del progetto di bilancio per l'Avviso in oggetto sono le seguenti:

- le operazioni finanziate dall'Avviso non superano il costo totale di € 60.000;
- le operazioni finanziate dall'Avviso sono molto specifiche: a) i costi per le attività sportive e i costi delle attività di potenziamento delle abilità variano a seconda del tipo di attività, b) i destinatari dei progetti possono presentare bisogni differenti;
- non sono disponibili né dati statistici né dati storici pertinenti;
- non sono disponibili per questa fattispecie di operazione OSC già adottate a livello nazionale o comunitario.

4. PRINCIPI DEL METODO DI CALCOLO

Il Servizio responsabile delinea i principi del metodo di calcolo insieme all'annuncio dell'invito a presentare proposte. Stabilisce altresì i parametri e livelli massimi di costo da utilizzare per confrontare i costi preventivati più importanti nonché i parametri minimi sulla qualità dell'esito o dei risultati attesi.

I costi totali dell'operazione sono costituiti da tutti i costi necessari per la sua attuazione, come indicato nel documento che specifica le condizioni per il sostegno all'operazione e qui di seguito riportati.

PARAMETRI DI RIFERIMENTO	
Durata del progetto complessivo	minimo 12 – massimo 16 mesi
Destinatari per ogni proposta progettuale	minimo 8 - massimo 12
Durata del percorso per singolo destinatario	minimo 8 – massimo 12 mesi, non necessariamente consecutivi
Contributo massimo ammissibile	€ 60.000
Figura professionale dedicata all'accompagnamento	almeno 3 anni di esperienza come educatore e/o tutor in progetti riguardanti attività analoghe/equivalenti alla proposta progettuale
Accompagnamento alla realizzazione del percorso	almeno 4 ore al mese per partecipante rispetto alla durata del percorso

Risorse dedicate all'accompagnamento	almeno il 40% del costo complessivo del progetto
Risorse dedicate alle spese di iscrizione e frequenza per i destinatari	almeno il 30% del costo complessivo del progetto

Il progetto di bilancio che sarà presentato dai soggetti proponenti/beneficiari dovrà riportare le seguenti voci di spesa, precisando che i costi indiretti dell'operazione non possono superare il limite massimo previsto pari al 7% del totale dei costi diretti dell'operazione; gli importi del bilancio riportati in tabella e il costo unitario sono qui indicati a titolo esemplificativo:

Costi diretti totali	€ 56.020,00	Costi indiretti totali Max 7,0%	€ 3.921,40
Costi diretti per il personale per: accesso al servizio - presa in carico accoglienza e informazione - selezione dei destinatari - monitoraggio e rendicontazione - coordinamento di progetto	€ 3.880,00	Ad esempio: costi di elettricità, telefono ecc.	€ 3.921,40
Costi diretti per il personale per: accompagnamento nell'attuazione del progetto con figura dedicata (tutor/educatore ecc)	€ 30.240,00		
Spese per visite medico-sportive propedeutiche allo svolgimento delle attività (ad esempio: elettrocardiogramma con relativo certificato)	€ 500,00		
Costi di iscrizione e frequenza per sport collettivi o individuali	€ 8.400,00		
Costi per le attività funzionali quali ad esempio arteterapia, musicoterapia, teatroterapia, ippoterapia, pet therapy, aromaterapia, etc.	€ 12.000,00		
Spese di trasporto per consentire ai destinatari di raggiungere le sedi dove si svolgono le attività	€ 1.000,00		

Nel caso in oggetto, si è scelto di utilizzare la forma dei costi unitari a processo basata sulla prova del servizio ricevuto, al fine di ridurre le quantità dei documenti giustificativi da produrre e controllare per il rimborso e il rischio di errore del programma.

La definizione del costo unitario ai sensi dell'articolo 53, paragrafo 1, lettera b), RDC), si basa sul seguente principio: la totalità della spesa ammissibile è calcolata sulla base di risorse, output o

risultati quantificati, moltiplicati per un costo unitario definito in anticipo.

Nel caso dell'esempio sopra riportato, il costo totale di € 59.941,40 è diviso per il numero di partecipanti previsti per progetto, ad esempio pari a 10. Si stabilisce così un voucher di valore pari a € 5.994,14. Il costo unitario ad ora (UCS/ora/allievo) è dato dal valore del voucher diviso il numero di ore di partecipazione alle attività ed è pari a € 23,98 (in base all'articolo 53, paragrafo 3, lettera b), RDC).

I costi dell'operazione si configurano pertanto come segue:

- numero di partecipanti previsti dal progetto = 10
- voucher per destinatario che partecipa al progetto = € 5.994,14
- costo orario ammissibile = 5.994,14 / 250 ore = € 23,98.

A tal fine, il Servizio Sport ha messo a disposizione uno specifico documento (allegato A1 dell'Avviso), corredato da una nota di istruzioni alla compilazione, composto da:

- un Bilancio di sintesi, che riprende le spese ammissibili (macrovoci, categorie e voci di costo indicate nell'Avviso)
- il format del progetto di bilancio che guida i soggetti proponenti ad indicare, per ogni voce di spesa, il costo, la durata e il numero dei partecipanti coinvolti
- il file riepilogativo dei documenti giustificativi da allegare.

5. PROCESSO DI DEFINIZIONE DELL'OSC

La prima fase della costruzione del progetto di bilancio prevede **la pubblicazione della pre-informativa** rivolta ai soggetti proponenti della misura ovvero gli Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Durante la pubblicazione della pre-informativa, il Servizio responsabile realizzerà alcuni tavoli di confronto in cui illustrare nel dettaglio il metodo del progetto di bilancio e di verificare i contributi scritti provenienti dai potenziali soggetti proponenti.

A seguito della fase di interlocuzione e a fronte di quanto rilevato durante l'interlocuzione con i potenziali richiedenti e delle particolari esigenze espresse per la miglior attuazione della misura in oggetto, **l'avviso pubblico** conterrà la descrizione del processo e delle informazioni che regolano il sostegno pubblico.

I richiedenti il finanziamento preparano e presentano il proprio progetto di bilancio e forniscono i documenti giustificativi per tutti i costi previsti a bilancio. Forniscono inoltre le informazioni dettagliate su ciascuna linea di bilancio per ciascun compito previsto dal progetto.

La terza fase riguarda **la valutazione delle proposte** dei richiedenti. Nello specifico, la valutazione consiste nell'approvazione dei progetti presentati dai richiedenti da parte del Servizio responsabile, cui spetta il compito di approvare anche il relativo budget (progetto di bilancio).

All'interno della costruzione del progetto di bilancio, si predilige la definizione di una UCS a processo. Nel dettaglio, nel percorso di conversione dei progetti di bilancio presentati in OSC, verranno stabiliti dei massimali per ogni tipo di servizio offerto e delle indicazioni sulle garanzie che devono essere previste all'interno di ogni progetto.

Il Servizio responsabile è incaricato di **convertire il progetto di bilancio in opzioni semplificate di costi: il costo unitario sarà oggetto di approvazione** e sarà riportato nel documento che definisce le condizioni per il sostegno (convenzione).

La convenzione dovrà precisare la definizione dei costi unitari, il numero massimo e minimo di partecipanti, la pista di controllo e il costo unitario.

Sia il Servizio che il beneficiario dovranno mantenere agli atti i documenti giustificativi di calcolo.

Il Servizio responsabile dovrà archiviare la propria valutazione del progetto di bilancio e dei relativi documenti giustificativi per il calcolo di tutte le categorie del progetto di bilancio. Il fascicolo da archiviare dovrà contenere la check list legata all'elenco dei documenti verificati in fase di valutazione.

La tipologia di documenti giustificativi, a sostegno/prova dei calcoli effettuati e dei costi forniti per ogni specifica categoria/servizio ammessa, prevede:

Voce di spesa del progetto di bilancio	Documentazione a comprova
Spesa personale dipendente	- Contratto nazionale di lavoro applicato - Contratto del dipendente - Copia di un cedolino mensile con relativo pagamento (stipendio e oneri accessori)
Spesa personale esterno	Curriculum attestante l'esperienza
Costo dell'attività sportiva/altre terapie	- Preventivo del medico sportivo al fine del rilascio del certificato di idoneità all'attività sportiva - Tariffa ordinaria mensile applicata dalle ASD/SSD
Spesa per il trasporto dei destinatari fornito da terzi o fornito dal Beneficiario autonomamente	Copia di n.3 preventivi richiesti a n. 3 società/fornitori del noleggio (con allegata la PEC con cui le menzionate società/fornitori di noleggio hanno fatto pervenire il relativo preventivo)

6. MECCANISMI DI VERIFICA

Nella fase di attuazione del progetto non è richiesta alcuna giustificazione del costo effettivo. Le sovvenzioni saranno rimborsate in base al costo unitario stabilito ex ante e previo raggiungimento dell'esito.

Ai fini della verifica della corretta applicazione dei costi unitari, determinati caso per caso con il metodo del progetto di bilancio, occorrerà controllare che:

- l'uso del costo unitario sia previsto nel documento che specifica le condizioni per il sostegno;
- le unità prodotte dal progetto in termini di risorse, output o risultati quantificati coperti dal costo unitario siano documentate e dunque verificabili e siano reali;
- non sia possibile dichiarare costi unitari connessi a output e risultati non conseguiti;
- l'importo dichiarato sia pari al costo unitario/orario definito, moltiplicato per le ore di attività di ciascun Destinatario.

Non sono previsti controlli per quanto concerne:

- i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario o i relativi documenti giustificativi (finanziari) per gli importi rimborsati in base a costi unitari;
- i documenti giustificativi necessari per verificare che l'importo rimborsato come costi unitari sia stato speso dal beneficiario nella categoria di costi corretta;
- il sistema contabile dei beneficiari.

La **Pista di controllo** (conforme all'allegato XIII dell'RDC) per le spese rimborsate in base alla metodologia OSC deve prevedere:

- la metodologia usata per determinare il valore del costo unitario dovrà essere documentata e conservata;
- il documento che specifica le condizioni per il sostegno all'operazione deve indicare con chiarezza il costo unitario e i fattori che attivano il pagamento;
- la prova della partecipazione al progetto da parte dei destinatari (fogli di presenza e relazione debitamente sottoscritta dal destinatario e dal suo tutor);
- copia del certificato medico propedeutico all'avvio delle attività sportive;
- la verifica dei requisiti di ammissibilità dei partecipanti.

Ai fini della pista di controllo, il Servizio responsabile deve dimostrare e archiviare la propria valutazione del progetto di bilancio, nonché i documenti giustificativi per il calcolo o la giustificazione dei costi di tutte le categorie comprese nel progetto di bilancio forniti dai potenziali beneficiari, per giustificare gli importi, ai fini del controllo e degli audit. Il progetto di bilancio non deve essere incluso nel documento (Convenzione) che stabilisce le condizioni per il sostegno all'operazione, redatto tra il Servizio e il beneficiario.