



SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E CONDONI

Determinazione del Dirigente

Oggetto: Aggiornamento microstruttura del Servizio Edilizia Privata e Condoni

Il Dirigente

Richiamati

- la deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 26.11.2024, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della Macrostruttura comunale, il nuovo Organigramma e Funzionigramma del Comune di Cagliari e la successiva n.12 del 28/01/2026 con cui sono state apportate modifiche alla stessa;
- la disposizione di servizio del Vice Sindaco protocollo n. 253254 del 31.08.2023 , con la quale viene affidato l'incarico di Dirigente del Servizio Edilizia Privata all'Ing. Fabrizio Porcedda a seguito dell'assunzione avvenuta con Determinazione 5369 del 30.08.2023;
- l'ordine di servizio del Sindaco prot. 362337 del 27.12.2024 che, con decorrenza 01.01.2025 ha disposto la redistribuzione degli incarichi dirigenziali, tenendo conto degli obiettivi e dei programmi dell'Ente da realizzare a medio e lungo termine, nonché delle attitudini, capacità e requisiti professionali dei Dirigenti presenti nell'Amministrazione;
- l'ordine di servizio della Direttrice Generale n. 364037 del 30.12.2024, con il quale si è provveduto, con decorrenza 1° gennaio 2025, alla generale assegnazione nominativa del personale dipendente ai Servizi della nuova Macrostruttura Comunale, approvata con la ridetta Deliberazione G.C. n. 197 del 26.11.2024.
- Visti altresì:
- le determinazioni di incarico delle EQ di cui ai provvedimenti n. 9062 del 29.12.2025 (Dott.ssa Simonetta Bistrussu e n. 9063 del 29/12/2025 (Ing. Valentina Licheri);
- la determinazione n. 1136 del 20/02/2025 con cui sono state ridefinite le uos e le competenze ai funzionari;
- la determinazione n. 618 del 30/01/2026 con la quale è stata approvata da ultimo la microstruttura del Servizio edilizia privata e condoni;
- l'Accordo Decentrato Integrativo stipulato in data 28.12.2023 per il personale non dirigenziale di conferma delle posizioni riguardanti le specifiche responsabilità;

Atteso che in ragione delle cessazioni dal servizio che si sono verificate, che si verificheranno prossimamente per quiescenza e delle nuove assegnazioni di personale, occorre aggiornare la microstruttura ridefinendo le dotazioni organiche delle singole uos;

Visti:

- l'art. 5 co.1 l. 241/90 che dispone: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale" e comma 2
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G. C. n. 269 del 23.12.2013 e ss.mm. e in particolare l'art. 34 rubricato "Il Responsabile del Procedimento" che richiama i compiti di cui all'art. 6 l. 241/1990;

- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 88 e 107;
- l'art. 5 comma 2 D.Lgs.165/2001 concernente il potere di organizzazione nelle pubbliche amministrazioni;
- la L.R. n.33/2014 con cui sono state trasferite ai comuni le funzioni di approvazione degli studi di compatibilità idraulica di cui alle N.A. del P.A.I., riferiti ad interventi rientranti nell'ambito territoriale comunale, inerenti al patrimonio edilizio pubblico e privato, alle opere infrastrutturali a rete o puntuali, alle opere pubbliche o di interesse pubblico nonché agli interventi inerenti l'attività di ricerca e i prelievi idrici e per la conduzione delle attività agricole, silvocolturali e pastorali;
- l'art. 24 delle norme di attuazione del P.A.I. il quale prevede che per le attività connesse alla verifica ed al controllo del rischio idrogeologico siano attribuite a figure professionali dotate di specifiche professionalità, nella specie ingegneri idraulici, e che attualmente si fa ricorso a professionisti esterni;

Dato atto che in seno all'intestato Servizio, l'ing. Edin Derviskadic (Area dei Funzionari ed EQ) è stato individuato già dagli atti precedentemente citati quale figura che funga da raccordo tra le uos tecniche e le professionalità esterne incaricate delle prestazioni di cui all'art. 24 citato, in riferimento a tutte le procedure da attivare e gli atti amministrativi da adottare, e che occorre attribuire anche in tal caso la responsabilità del procedimento ex L.241/1990;

DETERMINA

- con decorrenza immediata, di aggiornare la microstruttura del Servizio Edilizia Privata e Condoni così come segue:

UOS 1 - ZONA TERRITORIALE NORD OVEST:

Funzionario E.Q. Valentina Licheri (Area dei Funzionari e E.Q.)

Carletti Guglielmo – Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione– responsabile Coordinatore;

Derviskadic Edin – Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione 1) istruttore delle pratiche edilizie assegnate 2) responsabile del procedimento delle attività di raccordo tra le uos tecniche e le professionalità esterne incaricate delle prestazioni di cui all'art. 24 delle norme di attuazione del PAI citato e delle procedure da attivare e degli atti amministrativi da adottare correlate;

Pillitu Antonio - Area istruttori

Piras Gianluca– Area istruttori

Garau Marta – Area istruttori

Carboni Maurizio - Area istruttori

Attività: Rilascio pareri endoprocedimentali di natura edilizia per le pratiche inoltrate allo Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE); rilascio titoli abilitativi edilizi per gli enti pubblici e per le istanze presentate prima del 13 Marzo 2017; rilascio titoli abilitativi edilizi ex art.16 L.R. n. 23 /1985 per il territorio di competenza.

UOS 2 - ZONA TERRITORIALE SUD

Funzionario E.Q. Valentina Licheri (Area dei Funzionari e E.Q.)

Matteo Sanna Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – responsabile Coordinatore;

Giorgi Chiara – Area istruttori

Porcu Maria Daniela – Area istruttori

Porru Pierangela – Area istruttori

Floris Giulia-Area istruttori

Attività: Rilascio pareri endoprocedimentali di natura edilizia per le pratiche inoltrate allo Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE); rilascio titoli abilitativi edilizi per gli enti pubblici e per le istanze presentate prima del 13 Marzo 2017; rilascio titoli abilitativi edilizi ex art.16 L.R. n. 23 /1985 per il territorio di competenza.

UOS 3 - ZONA TERRITORIALE PIRRI:

Funzionario E.Q. Valentina Licheri (Area dei Funzionari e E.Q.)

Roberto Ortu - Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione – responsabile Coordinatore;

Sarritzu Walter – Area istruttori

Zodio Mario - Area istruttori

Attività: Rilascio pareri endoprocedimentali di natura edilizia per le pratiche inoltrate allo Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE); rilascio titoli abilitativi edilizi per gli enti pubblici e per le istanze presentate prima del 13 Marzo 2017; rilascio titoli abilitativi edilizi ex art.16 L.R. n. 23 /1985 per il territorio di competenza.

UOS 4 - ZONA TERRITORIALE SUD EST:

Funzionario E.Q. Valentina Licheri (Area dei Funzionari e E.Q.)

Sara Marras – Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione – responsabile Coordinatore;

Lai Elia – Area istruttori

Noli Annalisa – Area istruttori.

Meloni Fabio - Area istruttori

Lorrai Simona – Area istruttori;

Attività: Rilascio pareri endoprocedimentali di natura edilizia per le pratiche inoltrate allo Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE); rilascio titoli abilitativi edilizi per gli enti pubblici e per le istanze presentate prima del 13 Marzo 2017; rilascio titoli abilitativi edilizi ex art.16 L.R. n. 23 /1985 per il territorio di competenza.

UOS 5 - SORVEGLIANZA EDILIZIA:

Funzionario E.Q. Funzionario Valentina Licheri (Area dei Funzionari e E.Q.)

Mori Ubaldini Stefano – Area istruttori – responsabile Coordinatore;

Callai Maria Ignazia – Area operatori esperti

Cara Matteo – Area istruttori

Caria Valentina – Area istruttori

Masala Giovanni – Area istruttori

Pittau Maria Teresa– Area istruttori.

Attività: Controllo e vigilanza sulla attività edilizia anche mediante sopralluoghi in loco unitamente alla sezione sorveglianza edilizia della Polizia Municipale. Verifica pratiche ingiunzionali.

UOS 6 - ACCESSO AGLI ATTI:

Funzionario E.Q. Simonetta Bistrussu (Area dei Funzionari e E.Q.)

Pilia Cristiana - Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione – responsabile Coordinatore;

Aru Antonello – Area istruttori

Pavanetto Sara – Area operatori esperti

Sanna Giuseppa – Area istruttori

Piroddi Maria Laura – Area istruttori

Sabiucciu Ignazio - Area operatori esperti.

Attività: Visione e rilascio della documentazione relativa alle pratiche edilizie presentate in data antecedente al 13 Marzo 2017 e dal 2008 per le imprese, fabbisogno cancelleria e rapporti con l'economato.

UOS 7 – AMMINISTRATIVA – IDONEITÀ ALLOGGIATIVA – ASCENSORI – DESTINAZIONI D'USO:

Funzionario E.Q. Simonetta Bistrussu (Area dei Funzionari e E.Q.)

Barbara Manca- Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione - responsabile Coordinatore;

Carta Francesca - Area istruttori

Macis Gabriele - Area operatori esperti

Piparo Manuela Anna Paola – Area istruttori

Sari Enrico – Area istruttori

Pinna Giampaolo – Area istruttori

Cappai Sandro- Area istruttori

Attività: istruttoria pratiche edilizie 0 e 30 giorni, anticorruzione, qualità, rimborsi oneri e diritti, tenuta versamenti tesoreria, formazione, gestione presenze e istituti contrattuali, affidamenti, accertamenti di conformità, certificati di idoneità alloggiativa, certificati di destinazioni d'uso, procedimenti relativi agli adempimenti di cui al D.P.R. n 162/1999 per gli impianti elevatori nel territorio comunale.

UOS 8 – Amministrativa Contabile:

Funzionario E.Q. Simonetta Bistrussu (Area dei Funzionari e E.Q.)

Barbara Manca- Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione - responsabile Coordinatore ad interim;

Schirru Claudia- Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione- dip. a tempo determinato (incaricata prevalentemente adempimenti POC)

Carta Francesca - Area istruttori

Sari Enrico – Area istruttori

Deriu Elena – Area operatori esperti

Palmas Pierpaolo – Area istruttori

Loi Carla – Area Operatori

Attività: segreteria e archivio, ricezione atti e protocollo, istruttoria pratiche in conferenze di servizio, adempimenti inerenti bilancio, peg, piao, supporto indizioni c.d.s., protocollo Servizio, programma triennale forniture e servizi, affidamenti, Lavoras, adempimenti Istat e pubblicazione titoli edilizi all'Albo Pretorio.

UOS 9 - CONDONO EDILIZIO:

Funzionario E.Q. Valentina Licheri (Area dei Funzionari e E.Q.)

Atzeni Eugenia – Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione – responsabile Coordinatore;

Bandinu Serenella – Area istruttori

Pireddu Simone – Area istruttori

Manca Giampaolo- Area istruttori Attività: esame, istruzione e definizione delle pratiche di condono edilizio. Riavvio degli iter procedurali in sospeso.

UOS 10 – CONTRIBUTI

Funzionario E.Q. Simonetta Bistrussu (Area dei Funzionari e E.Q.)

Diana Giannina – Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione – responsabile coordinatore

Congia Marcello – Area istruttori.

Troncia Roberta- Area istruttori

Attività: Istruzione e definizione pratiche concernenti i contributi ex L. 179/92, L.R. 29/98, L.R. 48/2018, compresi gli adempimenti contabili e di bilancio correlati; contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

UOS 11- VERIFICHE PROCEDIMENTI DI AGIBILITA'

Licheri Valentina -Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione – Funzionario coordinatore E.Q.

Nieddu Gianni – Area istruttori

Attività: veriche a campione sulle autocertificazioni di agibilità e procedimenti connessi

- di dare atto e confermare che, se non diversamente indicato nell'elencazione soprastante, i responsabili coordinatori sono nominati responsabili del procedimento ex L. 241/1990 in riferimento alle materie di competenza così come l'Ig. Edin Dervioskadic per quanto sopra indicato;
- di dare atto e confermare che l'attività e l'organizzazione generale di tutte le unità operative semplici, ciascuno per la propria competenza, sono coordinate dai funzionari incaricati da E.Q. tecnica ed amministrativa;
- di dare atto che:
 - le competenze delle unità operative semplici non sono da considerarsi né tassative né esaustive e potranno essere integrate anche di volta in volta con ordini di servizio anche verbali delle E.Q. e del Dirigente;
 - i tecnici interessati da un inserimento in altra UOS dovranno portare a compimento tutte le attività inerenti le pratiche a loro assegnate nella precedente UOS;
- di stabilire che:
 - il personale assegnato alle Unità operative dovrà operare con criteri di flessibilità per garantire la massima funzionalità del Servizio e che l'elenco delle competenze elencate per ciascuna u.o.s. non può intendersi esaustivo; I ruoli dei dipendenti saranno tendenzialmente interscambiabili, nel rispetto della diversità delle mansioni e della categoria professionale, pur mantenendo l'obbligo di collaborazione e di svolgimento di mansioni equivalenti o anche diverse (laddove non prevalenti) in ottemperanza al Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Cagliari;
 - in caso di assenza di taluno degli istruttori o funzionari coordinatori questi verrà sostituito da altri che il Dirigente o la E.Q. designeranno anche verbalmente, anche in funzione delle programmate assenze per

fruizione del congedo per ferie;

- di valutare eventuali modifiche o deroghe alle presenti disposizioni organizzative in ragione dell'esigenza di assicurare lo svolgimento delle attività di competenza del Servizio anche con disposizioni verbali;
- di trasmettere il presente atto ai soggetti competenti per l'aggiornamento dei sistemi informatici;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane.

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: francesca carta

Estensore:

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E CONDONI
Il Dirigente
(Fabrizio Porcedda)