



SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO

Determinazione Organizzativa

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA "TARSU/TARES/TARI E TRIBUTI MINORI"

Il Dirigente

visti

- il Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 7 dicembre 2017, modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29 marzo 2019 e con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 13 maggio 2019;

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 29 del 21 maggio 2019 di individuazione e graduazione delle posizioni organizzative;

- la Determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane n. 3476 del 22 maggio 2019, con le quali è stata indetta la procedura, prevista dall'articolo 10 del citato Regolamento, finalizzata alla ricezione delle manifestazioni di interesse per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;

precisato che il presente incarico è da ricondursi alla previsione di cui all'articolo 2 comma 1 lettera a) del vigente Regolamento sull'area delle posizioni organizzative in quanto implicante lo "Svolgimento di funzioni

di direzione di unità organizzative particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia

gestionale e organizzativa";

visti, altresì, i curricula dei candidati pervenuti in relazione all'incarico di Posizione Organizzativa denominata "TARSU/TARES/TARI E TRIBUTI MINORI" e operate le opportune valutazioni in termini di attitudini e competenze degli stessi;

considerato che, a seguito dell'avvio del nuovo sistema di raccolta rifiuti che ha determinato l'emersione di ingenti livelli di evasione, sussiste l'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire elevati livelli di gestione organizzativa con riferimento alle attività relative alla gestione delle nuove utenze;

ritenuto pertanto di individuare nel funzionario Stefania Dore le caratteristiche idonee a ricoprire il ruolo in considerazione delle specifiche competenze tecniche professionali e delle notevoli capacità manageriali dimostrate;

richiamati

- il vigente Regolamento sull'area delle Posizioni Organizzative

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

- gli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018;

determina

1. di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "TARSU/TARES/TARI E TRIBUTI MINORI" al funzionario Stefania Dore cat. D 6, cod. dip. n. 286940, per il periodo di un anno decorrente dal 14 giugno

2019;

2. di dare atto che le competenze e attribuzioni dell'incarico di Posizione Organizzativa in oggetto, coerenti con la scheda acclusa all'avviso di manifestazione di interesse, sono le seguenti:

- coordinamento, gestione e controllo di tutte le attività finalizzate alla riscossione della Tassa Rifiuti;
- adempimenti contabili - amministrativi per la TARSU e la TARES - gestione riscossione delle annualità pregresse;
- adempimenti contabili - amministrativi per la TARI - adempimenti connessi alle previsioni di bilancio - redazione piano tariffario - gestione delle attività amministrative al fine dell'emissione delle liste di carico ordinarie con le relative attività di gestione dei flussi dinamici dei nuclei familiari e delle situazione di utilizzo degli immobili
- gestione delle morosità;
- attività relativa alla lotta all'evasione ;
- attività di accertamento;
- interrelazioni con altri Enti (Ministero Economia e Finanze, Agenzia dell'Entrate e Agenzia del Territorio); controllo e monitoraggio dell'attività del Concessionario della riscossione coattiva (ex Equitalia).
- TRIBUTI MINORI controllo e monitoraggio dell'attività del Concessionario del servizio accertamento e riscossioni dei tributi minori;
- adempimenti connessi alle previsioni di bilancio;
- adempimenti amministrativo- contabili per le attività di spesa con delega di funzione sugli atti di liquidazione;
- gestione comunicazione/informazione ai contribuenti;
- implementazione nuovi sistemi di interrelazioni con il contribuente;
- gestione del portale del contribuente;
- in stretto raccordo con il Dirigente gestione di tutte le attività per il completo raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura e in particolare degli obiettivi inseriti nel PEG;
- nel rispetto delle direttive e delle indicazioni impartite dal dirigente gestione del personale assegnato alla struttura con il compito di verificare le presenze, proporre il piano ferie e vigilare sul corretto utilizzo degli istituti contrattuali, autorizzare permessi e prestazioni di lavoro straordinario, previo accordo con il Dirigente;

3. di dare, altresì, atto che la retribuzione di posizione spettante, ai sensi dell'articolo 15 del vigente CCNL del comparto funzioni locali, è pari a € 10.000,00 e unitamente alla retribuzione di risultato assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;

4. di precisare che la retribuzione di risultato sarà corrisposta in esito alla valutazione operata entro il 31 gennaio di ogni anno.

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.
Operatore: Francesca Brundu
Estensore:

SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Il Dirigente
(Francesca Brundu)